



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



# COURS DU SOIR ET AUTRES FORMATIONS CONTINUES

PROGRAMME 2020 | 21

---

EVENING COURSES  
AND OTHER TRAINING COURSES

ABENDKURSE  
UND ANDERE WEITERBILDUNGSANGEBOTE

DIALOGUE  
FORMATION IN 1

# Nos formations, votre atout !



**LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE**

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



# DE L'IMPORTANCE D'UNE NOUVELLE STRATÉGIE DE GOUVERNANCE POUR LE LUXEMBOURG

---

Le monde traverse actuellement une grave crise économique, sociale et sanitaire, dont l'ampleur des conséquences politiques, économiques, sociales et humaines ne peut pas encore être évaluée.

La Chambre des salariés (CSL) rend un hommage particulier à tous les salariés qui étaient « en première ligne » les mois passés, les salariés qui ont fourni des soins aux personnes malades et qui ont contribué à assurer les productions et les services pour la population.

De nombreux salariés ont également dû recourir à des dispositifs de chômage partiel, à des compensations de revenus et autres formes de protection de l'emploi. La CSL leur exprime sa solidarité et son soutien.

La CSL se prononce pour une stratégie nationale de gouvernance, soutenue par un modèle socioéconomique durable et équitable garantissant et favorisant notamment l'accès à l'éducation et à la formation à tout un chacun.

Si cette pandémie a montré la fragilité de notre société, elle a également montré les forces des Hommes - hommes et femmes - qui la composent : les connaissances et les savoir-faire qu'ils ont su mobiliser et utiliser pour trouver des solutions, les implémenter et se réorganiser individuellement et collectivement. C'est cela qui fait la différence.

Conscient que l'éducation et la formation constituent la clé de voûte pour que personne ne soit laissé pour compte en période de crise - qu'elle soit économique, sanitaire ou autre -, le Luxembourg Lifelong Learning Center (LLLC), la formation continue de la CSL, contribue depuis maintenant 50 années à faire progresser ses participants et à les aider à acquérir les compétences indispensables pour bâtir une réussite durable.

Cette année, le LLLC a modernisé son offre de formation et intégré des solutions technologiques dans ses activités de formation. Par cette démarche, il entend contribuer à susciter l'intérêt pour la formation continue le plus que possible et ce en offrant une très large gamme de produits de formation et en facilitant les processus d'apprentissage par de nouvelles méthodes - en présentiel, à distance et sous forme de *blended learning* - tout en respectant les contraintes d'apprenants adultes.

Le Gouvernement peut compter sur l'appui de la Chambre des salariés et du Luxembourg Lifelong Learning Centre pour que les salariés sortent plus forts de la crise actuelle.

Nora BACK  
Présidente de la Chambre des salariés  
Luxembourg, septembre 2020



# Vos partenaires pour garantir le progrès social

## Exemples de lois et d'acquis sociaux au fil du temps :

- Introduction de la journée de huit heures - 1918
- Introduction du congé payé - 1926
- Introduction du salaire social minimum - 1944
- Introduction du 1<sup>er</sup> mai - 1946
- Introduction de l'allocation familiale et de naissance - 1947
- Introduction de la semaine de 40 heures - 1970
- Introduction de 25 jours de congés payés - 1975
- Généralisation de l'échelle mobile des salaires et des traitements - 1975
- Réforme de la protection de la maternité de la femme au travail - 1975
- Introduction d'une allocation de rentrée scolaire - 1986
- Augmentation des pensions dans le secteur privé et introduction d'une pension minimale garantie - 1991
- Introduction de l'assurance dépendance - 1998
- Création d'un congé parental et d'un congé pour raisons familiales - 1999
- Introduction du congé individuel de formation - 2007
- Instauration du statut unique - 2008
- Augmentation du salaire social minimum - 2019
- Augmentation du revenu d'inclusion sociale - 2019
- Augmentation du nombre de jours de congés payés et de jours fériés - 2019

# SOMMAIRE

## La Chambre des salariés défend vos intérêts

La CSL : une structure indispensable	p. 6
La CSL : une structure unique	p. 7
La CSL et ses caractéristiques	p. 8
Les 60 membres de l'Assemblée plénière par groupes socioprofessionnels	p. 10
Les activités de la CSL	p. 12
La CSL s'investit dans le développement de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail	p. 13
La CSL est une source de documentation à la disposition des salariés, apprentis et retraités	p. 14
La CSL est un acteur incontournable dans l'organisation de la formation professionnelle initiale et continue	p. 16
La formation continue de la CSL : 50 années de formation continue pour les salariés	p. 17

## Die CSL auf einen Blick

The CSL at a glance	p. 18
---------------------	-------

## Le Luxembourg Lifelong Learning Centre

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC)	p. 23
Les nouveautés du LLLC pour 2020   21	p. 24
Les séances d'information	p. 28
Les congés et les aides favorisant la formation continue	p. 29

## Les cours du soir

L'essentiel sur l'organisation des cours du soir	p. 32
Le LLLC accompagne ses formateurs	p. 35
Les diplômes d'études professionnelles en formation continue (DEPFC)	p. 36
Les profils de formation et les modules par domaine	
Informatique et Bureautique	p. 37
Comptabilité et Contrôle de gestion	p. 44
Droit	p. 47
Marketing et Communication	p. 50
Compétences sociales	p. 52
Économie et Gestion	p. 56
Logistique et Achat	p. 59
Témoignages de participants aux formations à distance 2020	p. 60

## Impressum

### Éditeur responsable :

Chambre des salariés  
18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg  
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg  
T. (+352) 27 494 200 | F. (+352) 27 494 250

csl@csl.lu | www.csl.lu

Nora BACK, présidente  
Sylvain HOFFMANN, directeur

Réalisation graphique : comed.lu  
Photos : CSL, Istockphoto, Pexels  
Impression : Imprimerie Centrale / Tech Print

Dans la présente publication, le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

## Les formations pour seniors

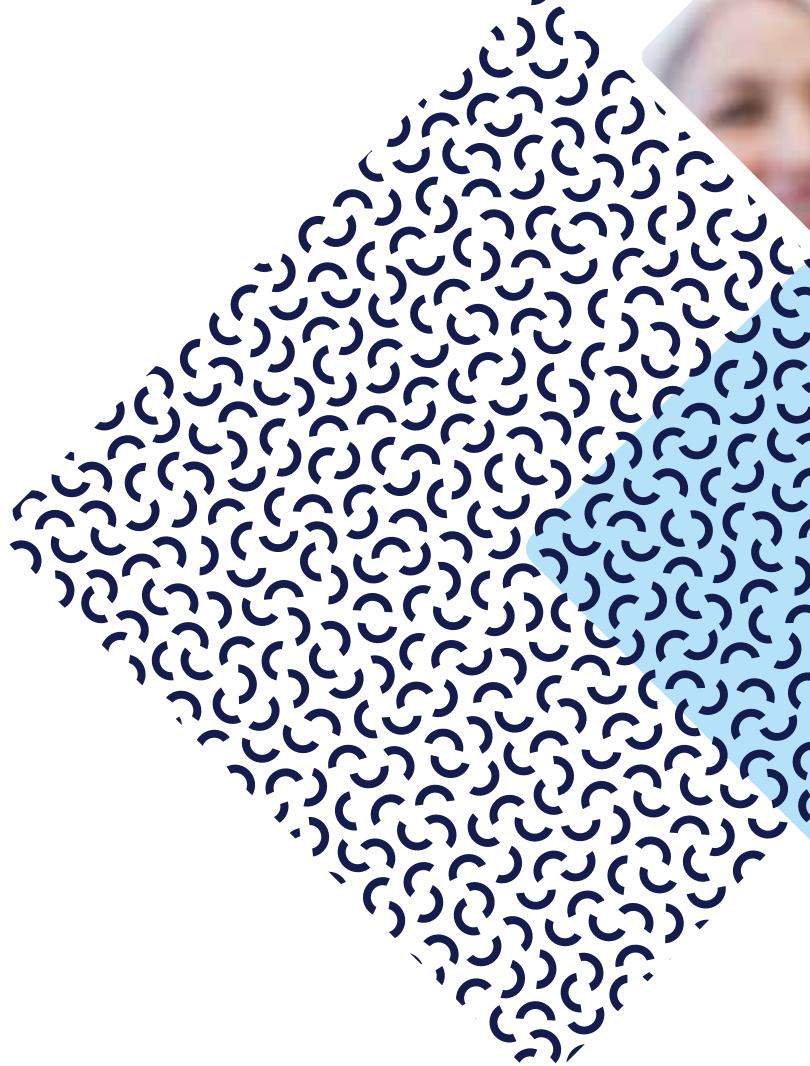
Le LLLC agit dans l'intérêt des seniors	p. 64
Le calendrier des formations de septembre à décembre 2020	p. 66
Formulaire d'inscription	p. 68

## Les autres formations continues

Les formations universitaires et supérieures	p. 72
Les formations spécialisées	p. 78
Les séminaires	p. 80
Les formations pour les délégués du personnel	p. 84
Luxembourg Lifelong Learning Centre : centre de certifications agréé	p. 86

## Formations à distance et en blended learning

Training offer in English	p. 87
---------------------------	-------





---

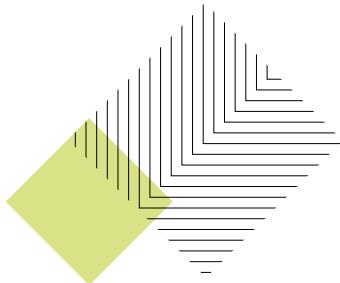
LA CHAMBRE DES SALARIÉS  
DÉFEND VOS INTÉRÊTS



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG

# LA CHAMBRE DES SALARIÉS

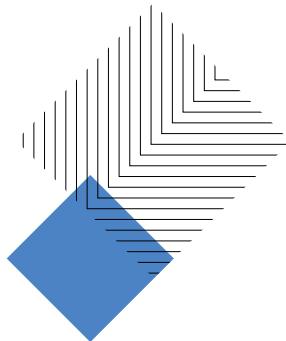
## une structure indispensable



## Vous informe

La CSL édite et met à disposition des ouvrages thématiques en matière de droit du travail, sécurité sociale, fiscalité et d'intérêt général.

Elle propose des publications qui traitent de sujets socioéconomiques et rédige des prises de position alimentant les débats socioéconomiques au Luxembourg.



## Défend vos intérêts

La CSL défend les intérêts de ses 530.000 ressortissants par la rédaction d'avis sur les projets de loi, par la désignation de représentants au sein des organismes de la Sécurité sociale, du Tribunal du travail et de divers organes consultatifs.

Ainsi, elle défend votre qualité de vie, votre pouvoir d'achat, vos droits et vos acquis sociaux.

## Vous aide à progresser

La CSL contribue à l'organisation de la formation professionnelle initiale. Acteur fort et incontournable, à la croisée des mondes de la formation initiale, de la formation continue et du monde socioéconomique, la CSL propose une offre de formation continue adaptée aux besoins et aux aspirations des salariés.



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG



Plus d'informations  
sur [www.csl.lu](http://www.csl.lu)

# LA CHAMBRE DES SALARIÉS

## une structure unique

### Défend les points de vue des salariés, apprentis et retraités

Elle constitue un organe officiel de consultation au cœur de la procédure législative. Pour toutes les lois et tous les règlements grand-ducaux concernant les salariés, le Gouvernement doit demander l'avis de la CSL.

Par an, la CSL rend quelque 90 avis touchant l'économique, le social, la sécurité sociale, le droit du travail, l'éducation et la formation professionnelle.

Ainsi, elle défend la qualité de vie, le pouvoir d'achat, les droits et les acquis sociaux des 530.000 salariés, apprentis et retraités.

**La Chambre des salariés (CSL) représente les intérêts des 530.000 salariés, apprentis et retraités de statut privé, résidents et frontaliers au Luxembourg.**

**Elle est leur voix dans la procédure législative et dans les institutions socioéconomiques du pays.**

### Représente les salariés et retraités de droit privé

Elle nomme les représentants des salariés au sein de la Caisse nationale de santé (CNS), de la Caisse nationale d'assurance pension (CNAP) et auprès des juridictions du travail et de la sécurité sociale ainsi que les représentants des salariés appelés à siéger en tant qu'assesseurs aux tribunaux de travail du pays.

Elle est présente dans diverses commissions consultatives pour y défendre les intérêts des salariés.

### S'investit dans le développement de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail

La CSL réserve une partie de ses activités à promouvoir et à développer une culture axée sur la prévention et le développement des actions en faveur de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail.

En sus, elle offre un service d'aide aux victimes de stress au travail via la « Stressberodung ».

### Est un organe de réflexion socioéconomique

Elle élabore des dossiers socioéconomiques de dimension nationale et européenne, formulant ainsi le point de vue salarial dans les rapports macrosociaux et documente la position des salariés de manière objective pour éclairer les pouvoirs législatif et exécutif.

### Est un acteur incontournable dans l'organisation de la formation

La CSL avec ses deux centres de formation, le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) et le Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS), participe à l'organisation de la formation initiale, de la formation professionnelle continue et de la formation syndicale.

### Informe les salariés sur leurs droits et sur des sujets socioéconomiques

La CSL met à disposition des ouvrages en matière de droit du travail et de sécurité sociale, de fiscalité et du monde du travail.



# LA CHAMBRE DES SALARIÉS ET SES CARACTÉRISTIQUES

## La Chambre des salariés fait partie des 5 chambres professionnelles au Luxembourg

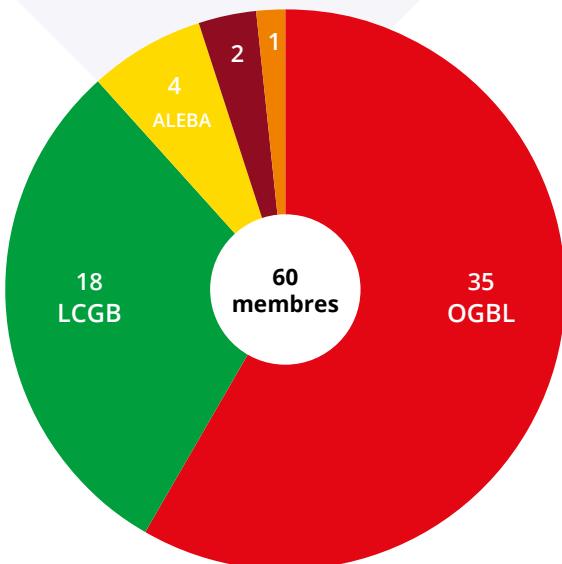
La représentation professionnelle au Luxembourg se caractérise par la coexistence : d'une représentation libre (les syndicats et les organisations patronales) et d'une représentation obligatoire, les chambres professionnelles, subdivisées en chambres salariales et patronales.

## L'organe principal de la CSL est son Assemblée plénière

Elle est élue tous les cinq ans par tous les ressortissants âgés de 18 ans au moins. Les membres sont élus au suffrage universel et selon le système de la représentation proportionnelle, sur base de listes présentées notamment par les syndicats.

Les dernières élections ont eu lieu le 12 mars 2019.

Comme la Chambre des députés, elle compte 60 membres.



La CSL défend les intérêts de :

**395.000 salariés**  
**130.000 retraités**  
**5.000 apprentis**

## Tous les salariés, apprentis et retraités sont attachés à la CSL

À l'exception des fonctionnaires et employés publics, tous les salariés, apprentis et retraités sont obligatoirement affiliés à la Chambre des salariés. Indépendamment de leur nationalité ou de leur lieu de résidence ils sont automatiquement ressortissants de la CSL.



**530.000 ressortissants**

Sa mission principale :  
 adopter des avis relatifs  
 aux projets de loi  
 et de règlement  
 grand-ducal.

Pour assurer la  
 représentation des  
 différentes catégories  
 socioprofessionnelles, les  
 membres de l'assemblée  
 plénière sont répartis en  
**9 groupes**.

Groupe 1	Sidérurgie	5 sièges
Groupe 2	Autres industries	8 sièges
Groupe 3	Construction	6 sièges
Groupe 4	Services et intermédiation financiers	8 sièges
Groupe 5	Autres services	14 sièges
Groupe 6	Administrations et entreprises publiques	4 sièges
Groupe 7	Santé et action sociale	6 sièges
Groupe 8	Agents actifs et retraités de la CFL	3 sièges
Groupe 9	Retraités	6 sièges
Total		60 sièges

**Le comité  
est l'organe  
de gestion et  
d'exécution**



Les 60 membres de l'Assemblée plénière ont élu en juin 2019 les 16 membres du comité.

**Le secrétariat permanent assiste la CSL dans l'accomplissement de ses fonctions et activités.**

## Les membres du comité



BACK Nora,  
Présidente  
> OGBL



DURY Patrick,  
Vice-président  
> LCGB



REDING Jean-Claude,  
Vice-président  
> OGBL



BECKER Nathalie,  
Assesseur  
> OGBL



BENI Nazzareno,  
Assesseur  
> LCGB



COLLIN Vincent,  
Assesseur  
> OGBL



MACHADO  
Dominique,  
Assesseur  
> LCGB



MERTZ Laurent,  
Assesseur  
> ALEBA



NUNES PINTO  
José, Assesseur  
> OGBL



OLINGER Stéphanie,  
Assesseur  
> LCGB



SCHOLZEN Guy,  
Assesseur  
> OGBL



STEINHÄUSER  
Denise,  
Assesseur  
> OGBL



WENNMACHER  
Nico,  
Assesseur  
> FNCTTFEL



DI LETIZIA Gabriel,  
Président de  
la commission  
des finances  
> LCGB



KREMER Henri,  
Trésorier  
> OGBL



LOMBARDI Sylvie,  
Présidente du  
comité à l'égalité  
> OGBL

## Le secrétariat

Un secrétariat permanent de 82 collaborateurs assiste les membres élus de la CSL dans l'accomplissement de leurs tâches.

Il est organisé autour de 3 départements :

- département « Avis et Études »,
- département « Éducation et Formation »,
- département « Administration générale ».

### La direction :



HOFFMANN Sylvain,  
Directeur



FRISING Carlo,  
Directeur adjoint

# LES 60 MEMBRES DE L'ASSEMBLÉE PLÉNIÈRE PAR GROUPES SOCIOPROFESSIONNELS

## Groupe 1 - Sidérurgie



BAGAGLIA  
Stéphanie  
> OGBL ■



BENI  
Nazzareno  
> LCGB ■



CONTER  
Georges  
> LCGB ■



FERRAI  
Samuel  
> OGBL ■



SCHMIDTGALL  
Jean-Luc  
> OGBL ■

## Groupe 2 - Autres industries



ADAM  
Jacques  
> OGBL ■



COLLIN  
Michel  
> LCGB ■



COLLIN  
Vincent  
> OGBL ■



DEOM  
Jean-Jacques  
> LCGB ■



RENAUD  
Grégory  
> LCGB ■



RENONNET  
Roger  
> OGBL ■



SCHMITT  
Ralf  
> OGBL ■



VAN HEMELRIJCK  
Anne  
> LCGB ■

## Groupe 3 - Construction



BENTO DA  
FONSECA  
Armando  
> OGBL ■



COLLIN  
Jean-Luc  
> OGBL ■



CORNIERE  
Guy  
> LCGB ■



MÜLLER  
Wolfgang  
> OGBL ■



NUNES PINTO  
José  
> OGBL ■



RENTE CANELAS  
José  
> LCGB ■

## Groupe 4 - Services et intermédiation financiers



AZZOLIN  
Jean-Marie  
> OGBL ■



BIRMANN  
Martine  
> ALEBA ■



DI LETIZIA  
Gabriel  
> LCGB ■



KREMER  
Josiane  
> ALEBA ■



MERTZ  
Laurent  
> ALEBA ■



STEINHÄUSER  
Denise  
> OGBL ■



STOCCHI  
Sonia  
> OGBL ■



TERZER  
Marc  
> ALEBA ■

## Groupe 5 - Autres services

						
ALVES DA SILVA Maria Das Dores > OGBL ■■■	BACK Nora > OGBL ■■■	BAUMGARTEN Laurent > OGBL ■■■	DA SILVA NEVES Sonia > OGBL ■■■	DA SILVA SANTOS Lita de Fátima > LCGB ■■■	DO ROSARIO SANTOS Antonia > OGBL ■■■	DURY Patrick > LCGB ■■■
						
KRIER Joël > OGBL ■■■	LOMBARDI Sylvie > OGBL ■■■	LOMEL Francis > LCGB ■■■	MACHADO Dominique > LCGB ■■■	MUCCIANTE Virginie > OGBL ■■■	OLINGER Stéphanie > LCGB ■■■	THOMA Carole > OGBL ■■■

## Groupe 6 - Administrations et entreprises publiques

			
GEDITZ Thomas > OGBL ■■■	JUCHEM Patrick > LCGB ■■■	KELLER Christian > OGBL ■■■	SCHOLZEN Guy > OGBL ■■■

## Groupe 7 - Santé et action sociale

		
BECKER Nathalie > OGBL ■■■	BECKER Paul > OGBL ■■■	GANTREL Chantal > OGBL ■■■

## Groupe 8 - Agents actifs et retraités de la CFL

					
BIANCHY Mylène > SYPROLUX ■■■	THISSEN Carlo > FNCTTFEL ■■■	WENNMACHER Nico > FNCTTFEL ■■■	MOLITOR Catherine > OGBL ■■■	SCHOLTES Joël > LCGB ■■■	THOMÉ Chantal > OGBL ■■■

## Groupe 9 - Retraités

					
ANEN Edmée > OGBL ■■■	CONTER Norbert > LCGB ■■■	HOFFMANN Nico > LCGB ■■■	KREMER Henri > OGBL ■■■	PIZZAFERRI René > OGBL ■■■	REDING Jean-Claude > OGBL ■■■

# LES ACTIVITÉS DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

## La CSL est un organe officiel de consultation au cœur de la procédure législative

Organe officiel de consultation, la Chambre des salariés est directement associée à la procédure législative du pays. L'intervention de la CSL relative aux projets législatifs concernant ses ressortissants constitue un élément essentiel de la démocratie au Grand-Duché.

Pour un aperçu des avis adoptés par la Chambre, veuillez consulter :



[www.csl.lu](http://www.csl.lu)

Rubrique : Avis

Au cours d'une année, la CSL rend quelque

**90 avis**

touchant à divers domaines : l'économique, le social, la sécurité sociale, le droit du travail, l'éducation et la formation professionnelle.



Une fois adoptés par l'Assemblée plénière de la CSL, ces avis sont transmis au Gouvernement, au Conseil d'État et à la Chambre des députés où ils peuvent influencer directement les travaux parlementaires, concourir à des modifications du projet législatif et ainsi améliorer la situation des salariés.

## La CSL est un organe de réflexion socioéconomique et alimente les grands débats socioéconomiques nationaux et européens

En dehors du cadre strict de sa fonction consultative obligatoire (cf. ci-avant), elle fait également entendre la voix de ses ressortissants auprès des différents responsables politiques par des notes, analyses et études sur différents sujets socioéconomiques tout en faisant des propositions d'amélioration concrètes dans l'intérêt des salariés dans différents domaines.

Dans ses contributions, elle documente la position des salariés de manière objective et essaie de la sorte d'éclairer les pouvoirs législatif et exécutif et d'infléchir les positions patronales.

Dans cette optique, la Chambre des salariés vient de publier récemment différentes notes :

- Note de la CSL sur la stratégie de sortie de la crise liée au Coronavirus : Pour une reprise socialement juste !
- Note de la CSL sur le Plan national intégré en matière d'énergie et de climat (2021-2030).



Pour compléter cet objectif, elle organise régulièrement des conférences-débats publiques portant sur des sujets du monde du travail.



[www.csl.lu](http://www.csl.lu)

Rubrique : Prises de position

Rubrique : Conférences - Events

## La CSL est le centre névralgique de la représentation des salariés

Par le fait de lui confier la désignation des représentants des salariés auprès de certaines institutions nationales, le poids et les compétences de la Chambre des salariés sont renforcés.

Ainsi, la Chambre des salariés désigne : les six délégués représentant les salariés, les apprentis et les retraités au sein de la Caisse nationale de santé (CNS).

Elle choisit également les huit délégués des salariés siégeant au Comité directeur de la Caisse nationale d'assurance pension (CNAP).

Elle désigne aussi les assesseurs représentant les assurés auprès du Conseil arbitral des assurances sociales et du Conseil supérieur des assurances sociales.

Ensuite, elle propose les représentants des salariés appelés à siéger en tant qu'assesseurs aux trois juridictions du travail du pays (Luxembourg, Esch-sur-Alzette et Diekirch).

Finalement, elle est représentée dans diverses commissions consultatives nationales pour y défendre les intérêts des salariés :

- la Commission de grâce,
- le Conseil supérieur de la statistique,
- le Comité à la formation professionnelle,
- et autres.

# LA CHAMBRE DES SALARIÉS S'INVESTIT DANS LE DÉVELOPPEMENT DE LA SANTÉ, DE LA SÉCURITÉ ET DU BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

La CSL réserve une partie de ses activités à promouvoir et développer au Luxembourg une culture axée sur la prévention et le développement des actions en faveur de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail.

Elle sensibilise la population salariale, mais également les employeurs sur les enjeux du bien-être au travail. Elle élaboré des études sur le sujet et organise des conférences et des formations en la matière.

## L'avis des salariés sur leurs conditions de travail intéresse la CSL : l'étude *Quality of Work Index Luxembourg (QoW)*



Afin de mieux comprendre la réalité du monde du travail en mutation et de s'engager en faveur de meilleures conditions de vie et de travail, des informations fiables sont indispensables.

Pour cette raison, depuis 2013 la

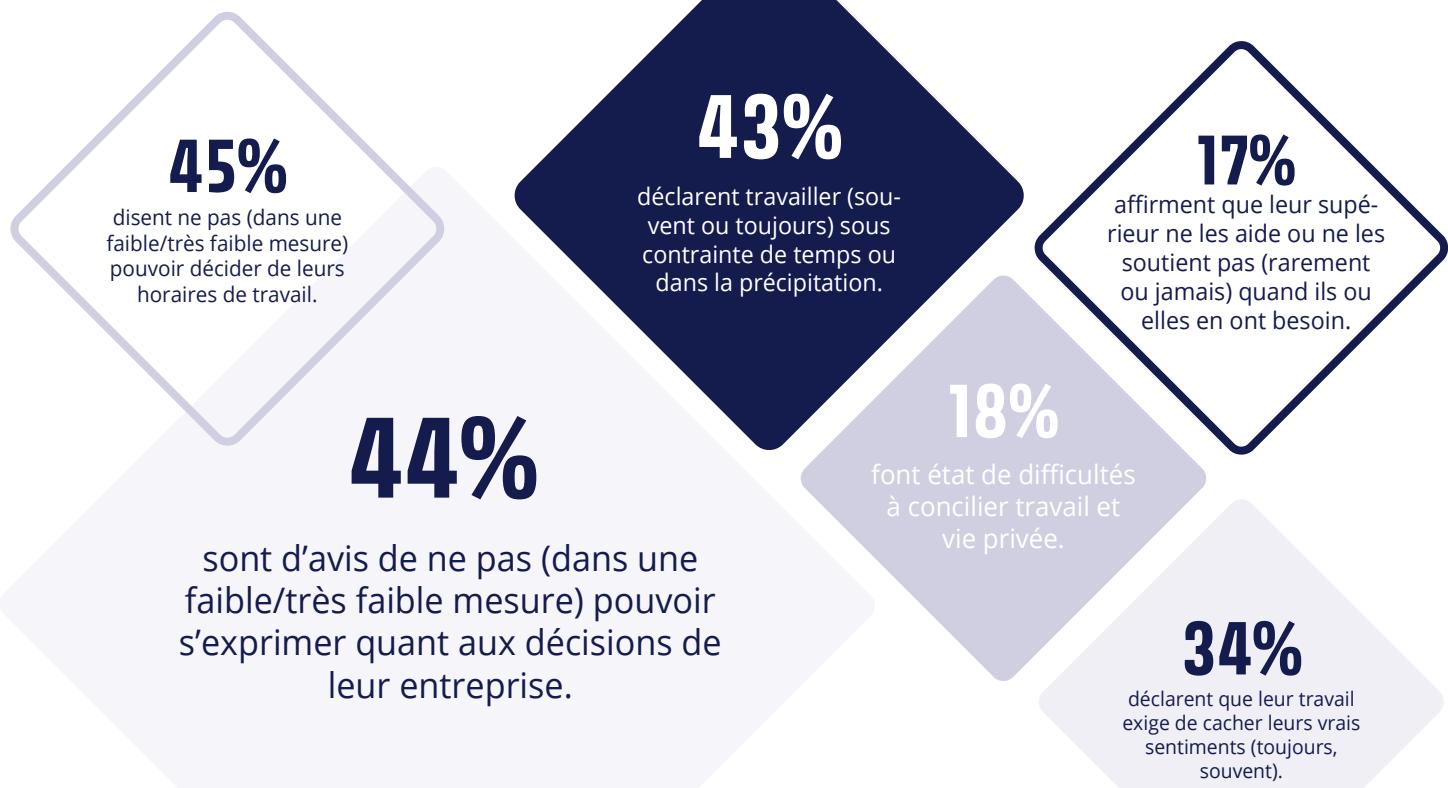
Chambre des salariés mène une enquête annuelle auprès des travailleurs du Luxembourg.

L'enquête s'adresse à la fois aux travailleurs résidant au Luxembourg et aux travailleurs frontaliers résidant en Belgique, en France ou en Allemagne.

En collaboration avec l'institut de recherche sociale Infas (depuis 2014) et l'Université du Luxembourg, plus de 1.500 entretiens sont réalisés chaque année sur la base d'un échantillon représentatif de personnes travaillant au Luxembourg. Les sujets de l'étude QoW sont entre autres les exigences et les charges de travail, les heures de travail, la coopération entre collègues, les marges de manœuvre au travail, les possibilités de formation continue et d'avancement, la participation aux décisions dans les entreprises et bien plus encore.

Cette enquête, renouvelée chaque année, permet de suivre l'évolution de la qualité de vie au travail dans le temps. En outre, les changements dans la qualité subjective du travail et le bien-être des travailleurs montrent également dans quelle direction la société luxembourgeoise évolue et aident à formuler des revendications politiques dans l'intérêt des travailleurs.

## Chiffres clés sur les risques psychosociaux\* :



# LA CHAMBRE DES SALARIÉS EST UNE SOURCE DE DOCUMENTATION À LA DISPOSITION DES SALARIÉS, APPRENTIS ET RETRAITÉS

La CSL publie et met à disposition du grand public une panoplie de publications, d'études et d'analyses en relation avec le monde du travail. Les publications classiques sont régulièrement mises à jour. Selon le thème abordé et la périodicité, les publications paraissent dans différentes séries. La plupart des publications sont bilingues, quelques-unes même trilingues.

Découvrez quelques exemples ci-après :

## Pour rester informés sur vos droits de salarié

- **Droit du travail : l'application pratique sous forme de modèles-types**  
*Arbeitsrecht: die praktische Anwendung des Arbeitsrechts - Vorlagen für Briefe, Verträge und gerichtliche Anträge*
- **Droit du travail : une application pratique sous forme de questions-réponses**  
*Arbeitsrecht: eine praktische Anwendung in Form von Fragen und Antworten*
- **Les congés légaux des salariés**  
*Die Urlaubsregelungen der Arbeitnehmer*
- **Le congé parental**  
*Der Elternurlaub*  
*Parental leave*
- **Le dialogue social dans les entreprises**  
*Der Sozialdialog in den Unternehmen*  
*The social dialogue in companies*
- **La durée du travail du salarié**  
*Die Arbeitszeit des Arbeitnehmers*
- **La discrimination sur le lieu de travail**  
*Die Diskriminierung am Arbeitsplatz*
- **La maladie et le reclassement professionnel du salarié**  
*Krankheit und berufliche Wiedereingliederung des Arbeitnehmers*
- **L'assurance pension**  
*Das Rentenversicherungssystem*
- **Réforme de l'Assurance accident**  
*Die Reform der Unfallversicherung*
- **L'assurance dépendance**  
*Die Pflegeversicherung*
- **Le revenu d'inclusion sociale REVIS**  
*Das Einkommen zur sozialen Eingliederung REVIS*
- **La coordination des règles de sécurité sociale dans l'Union européenne**  
*Die Koordinierung der Vorschriften zur sozialen Sicherheit in der Europäischen Union*

## Pour rester informés sur l'évolution socioéconomique au niveau national et européen et sur des sujets d'intérêt général

- **Panorama social 2020**
- **Oui à l'indexation automatique et intégrale des salaires**
- **Pauvreté monétaire, inégalités et conditions de vie au Luxembourg**
- **Le salarié handicapé**  
*Der behinderte Arbeitnehmer*
- **Les salariés et leur déclaration d'impôt**  
*Die Arbeitnehmer und ihre Steuererklärung*
- **Les mesures d'ordre familial dans le système de retraite luxembourgeois**  
*Die Familienleistungen im luxemburgischen Rentensystem*
- **La surveillance sur le lieu de travail**  
*Die Überwachung am Arbeitsplatz*
- **Le surendettement et la procédure de règlement collectif**  
*Die Überschuldung und das kollektive Schuldenregelungsverfahren*
- **Violence et harcèlement moral au travail : Agir pour prévenir**  
*Gewalt und Mobbing am Arbeitsplatz: Handeln um vorzubeugen*
- **Les aides étatiques en matière de logement**  
*Die staatlichen Beihilfen im Bereich des Wohnungswesens*
- **Consultation d'un médecin / Hospitalisation à l'étranger : que va prendre en charge la sécurité sociale ?**  
*Arztbesuch und Krankenhausaufenthalt im Ausland: was übernimmt die Sozialversicherung?*

Toutes les publications peuvent être téléchargées gratuitement sur :



## Pour rester informés sur la santé, la sécurité et le bien-être au travail

- La santé au travail au Luxembourg
- Guide pour la délégation du personnel : Stress au travail, harcèlement moral, agression, burnout - agir pour prévenir les risques psychosociaux  
*Leitfaden für die Personaldelegation: Stress am Arbeitsplatz, Mobbing, Aggressionen, Burnout - handeln zur Vorbeugung psychosozialer Risiken*
- Guide pratique du délégué à l'égalité :  
L'égalité dans les entreprises  
*Praktischer Leitfaden für den Gleichstellungsdelegierten: Die Gleichstellung in den Unternehmen*
- Guide pratique du délégué à la sécurité et à la santé :  
Agir au quotidien aux côtés des salariés  
*Praktischer Leitfaden für den Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten: Zusammen mit den Arbeitnehmern handeln*

## Pour rester informés sur les droits des jeunes

- Mes droits et obligations d'apprenti  
*Meine Rechte und Pflichten als Lehrling*
- Les contrats CAE et CIE pour jeunes  
*Die CAE- und CIE-Verträge für Jugendliche*
- L'aide financière pour études supérieures  
*Die Studienbeihilfe*
- Guide des congés et des aides financières pour la formation continue  
*Urlaub und finanzielle Beihilfen für die Weiterbildung*  
Guide to leaves and financial aids for continuing training
- Faire un stage ou travailler comme élève ou étudiant  
*E Stage machen oder schaffe gehen als Schüler oder Student*

**ABONNEZ-VOUS GRATUITEMENT  
À UNE OU PLUSIEURS NEWSLETTER(S)**

**CSL**

CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG

La CSL défend les intérêts des salariés et des retraités

Inscription et dernières éditions sur : [www.csl.lu](http://www.csl.lu)

Rubrique : « Newsletters »



**CSLNEWS**  
vous permet de suivre les activités de la Chambre des salariés ainsi que l'évolution politique et économique du pays.

**ECONNEWS**  
vous communique des données économiques et des statistiques qui permettent d'apprécier de manière critique les idées reçues véhiculées dans l'opinion publique.

**BETTERWORK**  
attire votre attention sur des sujets d'actualité qui font partie des thèmes liés à la sécurité, à la santé et au bien-être au travail.

**GOFORMATION**  
vous informe sur des sujets qui touchent à l'éducation, à la formation continue et aux politiques ressources humaines.

**SOCIONEWS**  
vous fournit des explications sur les changements dans la législation sociale.

**INFOSJURIDIQUES**  
vous permet de connaître l'interprétation des décisions prises par les juridictions compétentes en matière de droit du travail.



# LA CHAMBRE DES SALARIÉS EST UN ACTEUR INCONTOURNABLE DANS L'ORGANISATION DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE INITIALE ET CONTINUE

## La CSL participe à la formation initiale

La Chambre des salariés est en charge de l'apprentissage avec les trois chambres patronales (Chambre de commerce, Chambre des métiers et Chambre d'agriculture) et le ministère de l'Éducation nationale de l'Enfance et de la Jeunesse.

Elle assure ainsi, en partenariat, la conception, l'organisation et la surveillance de l'apprentissage dans les professions commerciales et administratives, dans l'artisanat, l'industrie, l'hôtellerie et l'agriculture au sens large.

Elle contribue également à l'organisation de l'enseignement technique et professionnel et est présente dans de nombreuses commissions et comités nationaux qui relèvent du domaine de la formation.

## La CSL à la rencontre de ses futurs ressortissants

La Chambre des salariés organise régulièrement différentes activités à l'attention des jeunes afin de les informer sur leurs droits et de leur présenter les missions, le rôle, les activités ou encore les services qu'elle offre à ses ressortissants.

### Matinée des apprentis

La CSL organise annuellement une matinée à l'attention des apprentis en classe terminale. Ces rencontres ont pour objectif de les informer, avant leur entrée sur le marché du travail, sur les éléments essentiels du contrat de travail, sur le fonctionnement de la sécurité sociale et sur les différents dispositifs d'aide à la formation continue.

### Séances d'information pour les classes de 5<sup>e</sup>

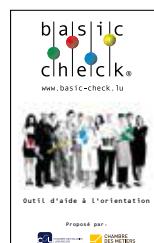


En collaboration avec le Jugendrot, la CSL organise des séances d'information à l'attention des classes de 5<sup>e</sup>. Ces visites créent un premier lien avec les jeunes, leur font découvrir le monde du travail et les sensibilisent au rôle des chambres professionnelles dans l'économie.

Le Jugendrot intervient lors de ces séances pour y présenter ses activités et encourager les jeunes à une participation citoyenne active.

### Tests d'orientation « Basic-check »

La Chambre des salariés, en coopération avec la Chambre des métiers, met à disposition des élèves de 5<sup>e</sup> de l'enseignement secondaire général un outil d'aide à l'orientation appelé « Basic-check ». Ce test d'aptitude neutre leur permet de mieux cerner leurs compétences en vue de faciliter le choix d'une formation professionnelle.



### Collaboration avec l'ACEL (Association des Cercles d'Étudiants Luxembourgeois)



La CSL et l'ACEL publient une brochure à l'attention des étudiants. Elle a pour objectif de les renseigner sur leurs droits lors de périodes de stage ou de travail. Vous pourrez la consulter et la télécharger sur nos sites internet respectifs à partir de mi-octobre 2020.

## La CSL propose des offres de formation continue pour adultes par le biais du :

### Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) : une longue tradition de formation



Avec plus de 10.000 inscriptions par an, le LLLC se positionne comme l'un des plus grands organismes de formation pour adultes du Luxembourg.

Il propose aux salariés une large gamme de formations à des prix compétitifs ainsi que des diplômes et des certifications reconnus.

Pour mieux accueillir son public, le LLLC a investi le nouveau bâtiment de la CSL à Bonnevoie en face des Rotondes.

Au fil des années, son offre de formation a connu un développement horizontal et vertical extraordinaire. De nombreux partenariats se sont créés avec des acteurs notoires de la formation professionnelle continue et des institutions universitaires de renommée. La Chambre des salariés se félicite d'avoir été un des pionniers de l'organisation d'études supérieures en formation continue au Luxembourg.

L'esprit commun qui sous-tend tous les programmes de formation du LLLC peut se résumer aux objectifs suivants :

- permettre aux professionnels d'optimiser leurs chances de promotion et d'évolution en entreprise ;
- donner aux salariés les moyens de consolider leur emploi ou de se reconvertisir ;
- munir les salariés d'outils et de techniques de lutte contre le stress ;
- promouvoir des politiques de management gagnant-gagnant au sein des sociétés et réduire les sources de souffrance au travail ;
- donner aux représentants du personnel les moyens de mener à bien leur mission.

### Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS) : un lieu favorable pour l'organisation d'événements



Le Centre de Formation et de Séminaires à Remich est une infrastructure multifonctionnelle qui se prête idéalement à la tenue de formations et de conférences.

Il propose de nombreuses prestations à un public national, interrégional et international. Les installations peuvent être utilisées par des organismes aussi bien associatifs que publics ou privés qui souhaitent organiser un événement de haute qualité.

# LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS : 50 ANNÉES DE FORMATION CONTINUE POUR LES SALARIÉS

## Quelques événements marquants

Organisation de cours d'informatique de gestion en cours du soir sous le patronage du ministère de l'Éducation	1971
Régiionalisation des cours de comptabilité et de sciences commerciales à Luxembourg, à Esch-sur-Alzette et à Ettelbruck	1978
Introduction de cours semestriels et modulaires	1983
Introduction de cours de comptabilité informatisée	1987
Publication du premier catalogue « Les séminaires »	1994
Naissance du Luxembourg Lifelong Learning Centre, le LLLC	1996
+ lancement des formations CISCO par le LLLC en tant qu'académie régionale agréée	2001
Organisation d'exams pour les principaux constructeurs informatiques en tant que Centre de certification informatique agréé « Pearson VUE »	2002
Fusion de la CEPL et de l'AK donnant naissance à la Chambre des salariés et entraînant la création d'une offre de formation continue pour tous les salariés	2003
Introduction du « Diplôme d'accès aux études universitaires, DAEU », en collaboration avec l'Université Paul Verlaine de Metz	2004
Reconnaissance de cours du soir dans la « Licence de Gestion » de l'Université de Lorraine	2006
Élaboration d'une offre de formation spécifique pour seniors	2007
+ conception d'une offre de formation modulaire pour les délégués du personnel en partenariat avec le ministère du Travail	2009
Lancement de la formation « Bien-être et santé au travail » en collaboration avec le ministère de la Santé et le Conservatoire national des Arts et Métiers	2010
Lancement du 1 <sup>er</sup> master en langue anglaise « Master Financial Analysis and Strategy » en collaboration avec l'Université de Rennes 1	2011
Accord de collaboration avec l'Université du Luxembourg et lancement des Bachelors « Informatique » et « Sciences sociales et éducatives »	2013
Introduction de formations à distance	2015
Introduction de formations à distance	2016
Introduction de formations à distance	2019
Introduction de formations à distance	2020

**En 50 ans:  
200.000  
inscrits**

## L'OFFRE DU LLLC

 Cours du soir
 Séminaires
 Formations universitaires : 9 Masters, 3 Bachelors et 2 Diplômes universitaires
 Diplôme d'accès aux études universitaires
 Formations pour seniors
 Formations spécialisées
 Certifications



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



# DIE CSL AUF EINEN BLICK

## Die Arbeitnehmerkammer handelt im Interesse der Arbeitnehmer, Lehrlinge und Rentner

**Gegründet durch das Gesetz vom 4. April 1924 zur Schaffung der Berufskammern, vertritt die Arbeitnehmerkammer (CSL) die Interessen von über 530.000 Arbeitnehmern, Lehrlingen und Rentnern, Einwohnern aus Luxemburg und der Grenzregion!**

### Die CSL ist in das Gesetzgebungsverfahren eingebunden

- » Sie erarbeitet Gutachten zu den Gesetzesentwürfen der Regierung.

### Die CSL vertritt Arbeitnehmer, Lehrlinge und Rentner mit privatrechtlichem Statut

- » Sie ist in verschiedenen Konsultationsgremien auf nationaler und europäischer Ebene vertreten.
- » Sie nennt die Vertreter der Versicherten in der nationalen Gesundheitskasse (CNS), der nationalen Rentenversicherungskasse (CNAP), in dem Schlichtungsausschuss der Sozialversicherungen, in dem Hauptausschuss der Sozialversicherungen und vor den Arbeitsgerichten.

### Die CSL informiert die Arbeitnehmer über ihre Rechte und über soziale und wirtschaftliche Themen

- » Sie veröffentlicht Sachbücher über das Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie über Themen aus der Arbeitswelt und von allgemeinem Interesse.
- » Sie bietet Veröffentlichungen über soziale und wirtschaftliche Themen.

### Die CSL nimmt Stellung zu sozialen und wirtschaftlichen Fragen

- » Sie verfasst Gutachten und trägt damit zur allgemeinen sozialen und wirtschaftlichen Debatte bei.
- » Sie veranstaltet regelmäßig öffentliche Konferenzen zu Themen aus der Arbeitswelt.

### Die CSL beteiligt sich an der Aus- und Weiterbildung, sowie an der gewerkschaftlichen Bildung, mit Hilfe ihrer Bildungseinrichtungen LLLC und CEFOS

- » Sie erstellt ein Weiterbildungsangebot für Erwachsene im Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC): Abendkurse, Seminare, universitäre und fachbezogene Weiterbildungen.
- » Die Weiterbildungskurse werden auf Französisch, Englisch oder Deutsch angeboten.
- » Sie organisiert die Weiterbildungen für Gewerkschaftsvertreter und Personaldelegierte mit Schwerpunkt in den Bereichen Recht, Gesundheit, Arbeitssicherheit und „Wohlfühlen“ am Arbeitsplatz, usw.

## Veröffentlichungen

### Themen über den Arbeitsrecht

- Die praktische Anwendung des Arbeitsrechts - Vorlagen für Briefe, Verträge und gerichtliche Anträge
- Eine praktische Anwendung des Arbeitsrechts in Form von Fragen und Antworten
- Die Urlaubsregelungen der Arbeitnehmer
- Der Elternurlaub
- Der Sozialdialog in den Unternehmen
- Die Arbeitszeit des Arbeitnehmers
- Die Diskriminierung am Arbeitsplatz
- Gewalt und Mobbing am Arbeitsplatz: Handeln um vorzubeugen
- Krankheit und berufliche Wiedereingliederung des Arbeitnehmers
- Das Rentenversicherungssystem
- Das Einkommen zur sozialen Eingliederung - REVIS
- Die Koordinierung der Vorschriften zur sozialen Sicherheit in der Europäischen Union
- Die Reform der Unfallversicherung
- Die Pflegeversicherung

### Themen von allgemeinem Interesse

- Die Arbeitnehmer und ihre Steuererklärung
- Der behinderte Arbeitnehmer
- Die Überwachung am Arbeitsplatz
- Die Familienleistungen im luxemburgischen Rentensystem
- Die Überschuldung und das kollektive Schuldenregelungsverfahren
- Die staatlichen Beihilfen im Bereich des Wohnungswesens

### Themen zur Gesundheit, Sicherheit, Qualität am Arbeitsplatz

- Praktischer Leitfaden für den Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten: Zusammen mit den Arbeitnehmern handeln
- Praktischer Leitfaden für den Gleichstellungsdelegierten: Die Gleichstellung in den Unternehmen
- Leitfaden für die Personaldelegation: Stress am Arbeitsplatz, Mobbing, Aggressionen, Burnout - handeln zur Vorbeugung psychosozialer Risiken

### Themen über die Rechte von Jugendlichen

- Meine Rechte und Pflichten als Lehrling
- Die CAE- und CIE-Verträge für Jugendliche
- Die Studienbeihilfe

Alle Veröffentlichungen können GRATIS heruntergeladen werden:



[www.csl.lu](http://www.csl.lu)  
Rubrik: Publikationen

EN

# THE CSL AT A GLANCE

## The "Chambre des salariés" acting in the interest of apprentices and active and retired employees

**Created by the law of April 4<sup>th</sup>, 1924 establishing the elected professional chambers, the "Chambre des salariés" (CSL) defends the interests of over 530,000 apprentices and active and retired employees, residents and cross-border commuters!**

### The CSL is involved in the legislative procedure

- » It writes opinions on bills submitted by the Government.

### The CSL represents active and retired employees with the exception of civil servants and public employees

- » It is represented in different advisory bodies at national and European levels.
- » It nominates representatives to the National Healthcare Fund (CNS) and the National Pension Insurance Fund (CNAP), the Social Security Tribunal, the Higher Social Security Tribunal and the Labour Tribunal.

### The CSL informs employees about their rights and on socio-economic issues

- » It publishes theme books on labour law and social security, the labor market and of general interest.
- » It issues publications that deal with social and economic issues.

### The CSL writes socio-economic position papers

- » It writes position papers to feed the socio-economic debates.
- » It regularly organises lectures on the world of work open to the public.

### The CSL is actively involved in VET and CVET (Continuous Vocational Education and Training) and offers training programmes for adults and union representatives

- » It offers further education courses for adults at the Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC): evening classes, seminars, university and specialised courses (see English course programme on page 88).
- » It organises further education courses for union representatives and personnel delegates with an emphasis on health and safety at work and wellbeing in the workplace.

The "Chamber" is a hub for information and documentation in connection with the work environment:

### Support for continuing training

- Guide to leaves and financial aids for continuing training



### Labour Law

- The social dialogue in companies
- Parental leave

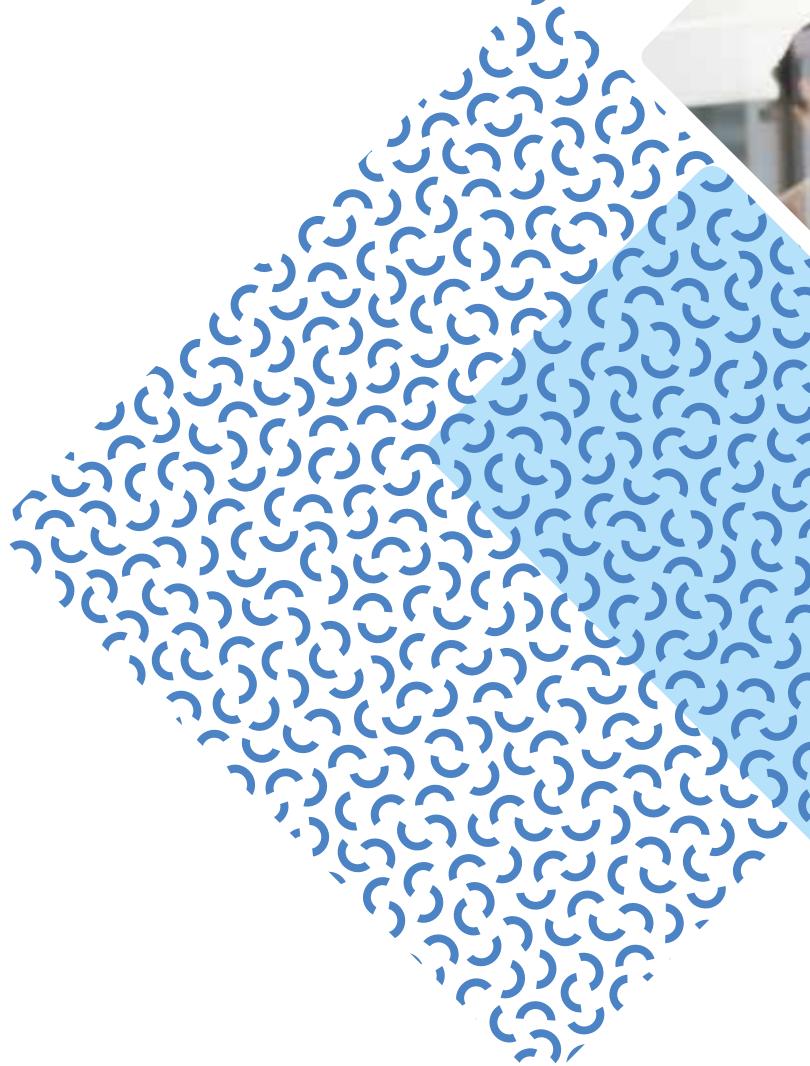


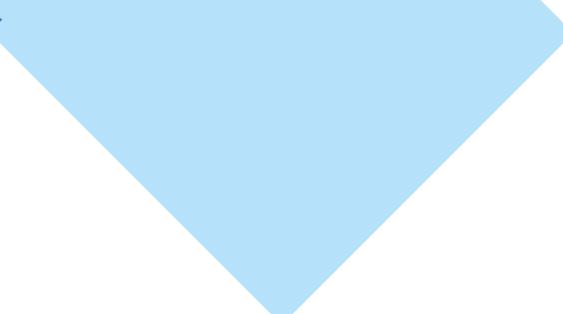
All publications can be downloaded from:



[www.csl.lu](http://www.csl.lu)  
Item: Publications







---

# LE LUXEMBOURG LIFELONG LEARNING CENTRE



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



# NOTRE OFFRE



## COURS DU SOIR



## COURS DE JOUR

Le concept est commun : il s'agit de cours conçus de manière modulaire qui permettent à chacun de construire son propre parcours et de passer un examen pour valider ses acquis de formation.



## SÉMINAIRES

Les séminaires sont des formations pratiques, ciblées, courtes et visent majoritairement des professionnels. En inter- ou en intra-entreprise, ils ont lieu en journée.



## FORMATIONS UNIVERSITAIRES

Les formations universitaires sont des formations longues proposées en collaboration avec des universités et des établissements d'enseignement supérieur de renom.



## FORMATIONS POUR SENIORS

Ces conférences et formations s'adressent aux salariés de plus de 60 ans et aux retraités.



## FORMATIONS SPÉCIALISÉES

Les formations spécialisées sont des formations de courte et de moyenne durée qui permettent d'approfondir différentes spécialités professionnelles.



## DAEU – DIPLÔME D'ACCÈS AUX ÉTUDES UNIVERSITAIRES

Le DAEU est un diplôme qui confère les mêmes droits que le baccalauréat. Grâce à un parcours d'excellence, le DAEU est un véritable diplôme de la seconde chance, un passeport pour l'université.



## CERTIFICATIONS

Les certifications professionnelles sanctionnent une maîtrise professionnelle suite à un processus de vérification basé sur un référentiel d'activités validé par des experts en la matière.

# NOS DIFFÉRENTES FORMULES



## Cours en présentiel

Ces cours ont lieu en face à face avec le formateur. Les participants disposent d'un compte personnel sur la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC sur laquelle le formateur dépose des documents complémentaires et propose des activités à réaliser entre les sessions.



## Cours en blended learning

Cette formule mixte en présentiel et à distance permet de profiter de la richesse des échanges et de s'organiser pour un meilleur équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle.



## Cours à distance

Ces cours se tiennent à distance en temps réel via la solution de visio-conférence WEBEX ou en asynchrone via la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC.

# 11 DOMAINES DE FORMATION

1. Informatique et Bureautique
2. Droit
3. Finance, Comptabilité, Fiscalité
4. Banques, Assurances
5. Gouvernance, Audit et Gestion des risques
6. Management, Leadership
7. Ressources humaines, Développement professionnel
8. Social
9. Communication, Marketing, Vente
10. Qualité, Environnement
11. Logistique, Achats



En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations et ce, à tout moment.

# LE LUXEMBOURG LIFELONG LEARNING CENTRE (LLLC)

## Pour une formation continue de qualité en phase avec les besoins sociétaux

La formation continue est à considérer dans une perspective large, c'est-à-dire non seulement comme un outil au service de l'économie et du marché du travail mais également, et surtout, comme un soutien à la citoyenneté et au développement de l'Homme.

C'est dans cette optique que le Luxembourg Lifelong Learning Centre, le centre de formation continue de la CSL, se positionne comme un des offreurs de formation majeurs au Luxembourg.

Depuis début 2019, le LLLC occupe le nouvel immeuble de la CSL à Bonnevoie face aux Rotondes, situé à proximité directe de la gare de Luxembourg et facilement accessible via les transports publics.

### ... avec une large gamme de formations

Il propose une panoplie de formations diversifiées, décentralisées dans différentes localités et dans plusieurs langues.

### ... avec des prix compétitifs

Il pratique depuis toujours une politique de prix modérés afin de permettre à tout un chacun de participer à ses formations.

### ... avec des diplômes et des certifications reconnus

Les diplômes et les certificats obtenus par la fréquentation des cours du LLLC sont éligibles pour l'obtention du congé individuel de formation et pour le cofinancement proposé par l'Etat aux entreprises qui investissent dans les compétences de leurs salariés.

Grâce aux partenariats avec des institutions universitaires étrangères et autres organismes de formation réputés, le LLLC organise des formations diplômantes de niveau bachelor et master. Les diplômes sont décernés par les universités partenaires et ne portent pas de mention spécifique du lieu de formation.



Le LLLC compte aujourd'hui en moyenne  
**10.000 inscriptions**  
 par an, toutes formations confondues.



# LES NOUVEAUTÉS DU LLLC 2020|21

## Nouveaux partenariats dans le cadre des formations universitaires et supérieures

### MASTER TECHNOPRENEURSHIP: MASTERING SMART ICT, STANDARDISATION AND DIGITAL TRUST FOR ENABLING NEXT GENERATION OF ICT SOLUTIONS

avec l'Université du Luxembourg et l'ILNAS



Le Master MTECH est un programme de formation développé par l'ILNAS, en collaboration avec l'Université du Luxembourg et le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC).

Ce nouveau programme est principalement destiné aux professionnels des secteurs de l'économie basés sur les Technologies de l'Information et de la Communication intelligentes (smart ICT), aux technopreneurs et à toute personne remplissant les conditions d'admission.

Il s'agit d'un programme en formation continue sur deux ans qui permet aux participants de transformer les connaissances acquises dans le domaine smart secure ICT en innovation technique. Ils pourront utiliser l'outil compétitif et innovant que constitue la normalisation technique. Le Master couvre diverses technologies smart ICT, telles que le cloud computing, l'internet des objets, les big data, l'intelligence artificielle, les blockchains et le distributed ledger technologies (DLT).

### MASTER MANAGEMENT DES ORGANISATIONS SANITAIRES ET SOCIALES

avec le Competence Centre de l'Université du Luxembourg  
et l'IAE Metz de l'Université de Lorraine



Suite au succès de cette formation lancée en 2019 avec l'IAE de Metz de l'Université de Lorraine et vu la collaboration qui se développe avec le Competence Centre de l'Université du Luxembourg, le Master Management des Organisations Sanitaires et Sociales sera à partir de la rentrée 2021 accessible aux détenteurs du Certificat en Management de la santé délivré par le Competence Centre.

Ainsi, sous certaines conditions, les candidats pourront ainsi faire valoir leurs acquis académiques et professionnels et remplir les prérequis nécessaires pour être admis dans le programme de Master.

### MASTER DATA SCIENCE, INFRASTRUCTURE CLOUD ET SÉCURITÉ

avec l'Université de Technologie de Belfort-Montbéliard



Le LLLC a noué une nouvelle collaboration avec l'Université de Technologie de Belfort-Montbéliard en France afin de proposer un Master dans le domaine des TIC répondant aux défis actuels de la digitalisation. L'UTBM forme des étudiants/ingénieurs rapidement opérationnels, particulièrement adaptables aux évolutions de la technologie et aux mutations de la société.

Ce master permet aux candidats d'acquérir des connaissances et des compétences approfondies dans la conception, le développement et le déploiement d'applications et d'infrastructures mobiles et réparties. Il vise également à les former à l'analyse et à l'exploitation des données massives. L'approche pédagogique leur donne les capacités de s'intégrer dans un contexte technologique évolutif.

### DIPLÔME UNIVERSITAIRE (DU) YOGA

en collaboration avec l'Université de Lille



Le partenariat LLLC-Université de Lille a donné lieu en 2019 au lancement d'un Diplôme universitaire (DU) de Sophrologie. Vu la demande croissante de formations dans le domaine du bien-être, le DU Yoga est proposé en 2021 au Luxembourg.

Ce DU s'adresse à des personnes pratiquant déjà le yoga et souhaitant approfondir leurs connaissances et leur pratique dans le domaine. L'objectif est d'étudier le yoga dans le but de l'intégrer dans son activité professionnelle ou d'en approfondir les concepts dans le cadre d'un développement personnel.

Cette formation s'adresse avant tout aux professionnels de la santé (médecins, kinésithérapeutes, psychomotriciens, etc.), aux enseignants, aux éducateurs spécialisés encadrant un public à besoins particuliers, ainsi qu'aux professionnels des ressources humaines et aux personnes en reconversion professionnelle.

## Nouvelle formation spécialisée



### COMMERCE ÉLECTRONIQUE (E-COMMERCE)

Les récents changements sociétaux causés par la situation sanitaire ont accéléré le développement des activités de formation, de travail et de commerce en ligne. Nombreux sont ceux qui se sont vus confrontés à une situation dans laquelle ils ont dû réorganiser leur activité en privilégiant un mode de transmission, d'échange et de promotion en ligne. Dans ce cadre, la formation en

commerce électronique (e-commerce) répond à un réel besoin au niveau du marché de l'emploi, qui s'oriente de plus en plus vers le digital.

Cette formation, qui est organisée en collaboration avec le responsable du master en commerce électronique de l'Université de Strasbourg, permet aux candidats d'obtenir une vue d'ensemble et de développer des compétences de base sur la construction et l'implémentation d'un projet e-commerce.

Elle intègre ainsi les aspects essentiels de l'e-commerce et fournit une solide base à ceux souhaitant s'investir dans un projet de commerce électronique ou désirant évoluer dans ce domaine.

## La certification ICDL remplace l'EDL, European Computer Driving License, la référence européenne des certifications de compétences numériques depuis plus de 20 ans



Crées il y a 20 ans pour distinguer le continent européen du marché mondial, les dénominations ECDL (European Computer Driving Licence) et ICDL (International Certification in Digital Literacy) fusionnent désormais sous la même appellation ICDL. Un nom unique qui permettra de renforcer la cohésion et la cohérence de la certification partout dans le monde.

Née à Bruxelles d'une initiative commune de la Commission Européenne et du CEPIS (Council of European Professional Informatics Societies), la certification ICDL a progressivement poursuivi son expansion en dehors du Vieux Continent. Implantée dans plus de 150 pays, la certification ICDL compte aujourd'hui plus de 16 millions de candidats dans le monde. Des chiffres qui en ont fait la référence internationale de la certification des compétences numériques (cf. p. 61).

## Renforcement de la collaboration avec CISCO-Luxembourg



Grâce à ses liens étroits avec CISCO-Luxembourg, le LLLC a pu implémenter rapidement la solution de visio-conférence « WEBEX » pour assurer la continuité de ses programmes et proposer une série de séminaires pendant le confinement.

## Nouveau site internet pour le LLLC

Le nouveau site du LLLC doté d'un nouvel habillage et d'une interface beaucoup plus fluide, sera mis en ligne à partir de janvier 2021. Il offrira une nouvelle expérience afin d'apporter une navigation encore plus « user-friendly ».

L'ergonomie du site a été repensée pour améliorer l'accès aux informations et satisfaire les attentes des internautes.

Son design responsive, permettra de découvrir de façon plus claire et aérée, l'offre de formation du LLLC ainsi que les informations en relation avec la formation continue.



## New CISCO offer

Technology is changing the world in depth by connecting billions of devices and improving the way we work, live, entertain ourselves and treat our planet.

The digital transformation is now a reality and brings with it numerous concepts such as:

- The Cloud and its influence upon networking, data centres, security, analytics, and virtualisation,
- Cybersecurity, in the face of increasingly sophisticated cyberattacks,
- Data centres that play a central role in the business landscape,
- Internet of Things, important to digital data and devices,
- Software for networking automation, and
- Routing and switching that remains of course a core foundation of knowledge.
- All sectors of the economy are concerned.

You need to be prepared for the coming challenges and having access to the right training is an essential part of the preparation.

## QUALITY INSURANCE

Cisco Learning Partners employ Cisco Systems certified instructors. These people are required to meet stringent Cisco quality standards.



## 5 PROFILES

The LLLC is offering CISCO courses since 2003 and from autumn 2020, 5 new profiles will complete the current offer:

- **Computer Technician – CompTIA A+**

This profile is targeting anyone who is willing to learn computer fundamentals, from building a computer to connecting it securely to a network (prepare for the CompTIA A+ Certification).

Attending these courses will prepare the participant to pass the CompTIA A+ Certification.

- **Network Administrator – CCNA (v.7) NEW**

The new CCNA (version 7) curriculum helps candidates develop a comprehensive understanding of how networks operate, from protocols and services to network management, with an emphasis on hands on learning and essential career skills like problem solving and collaboration.

- **Network Professional – CCNP (v.8) NEW**

This profile provides a comprehensive overview of enterprise-level networking concepts, including advanced routing, switching, and troubleshooting. The curriculum integrates industry relevant instructional approaches to help candidates prepare for career opportunities.

- **Network Security Administrator – CISCO CCNA Security**

This profile addresses candidates willing to gain knowledge and skills required to protect computer networks.

- **Operation Center Security Analyst – CCNA Cyber Operating Systems**

This profile addresses candidates interested in uncovering cybercrime, cyber espionage and other threats to the integrity of networks, an exciting new area that spans all industries. Candidates will acquire the skills to qualify for exciting and growing opportunities in security operation centers as an analyst or incident responder.

The different modules focus on how to monitor, detect and respond to cybersecurity threats. They cover cryptography, host-based security analysis, security monitoring, computer forensics, attack methods and incident reporting and handling.





# CISCO Networking Academy Luxembourg

collaboration between the Competence Centre and the LLLC



## Formats available:

- Evening courses
- Seminars
- Inhouse and tailor-made trainings
- Blended learning 

	Exploratory Beginners	Foundational Intermediate	Career-Ready Advanced
NETWORKING		 <b>Networking Essentials</b> <b>Mobility Fundamentals</b>	 <b>CCNA R&amp;S:</b> Introduction to Networks, Switching, Routing and Wireless Essentials, Enterprise Networking, Security and Automation   <b>CCNP Enterprise:</b> Core Network Advanced Routing
SECURITY	 <b>Introduction to Cybersecurity</b>	 <b>Cybersecurity Essentials</b> <b>IoT Security</b>	 <b>CCNA Security</b>  <b>CCNA Cyber Ops</b>
IoT	 <b>Introduction to IoT</b>	 <b>IoT Fundamentals:</b> Connecting Things, Big Data & Analytics	
OS & IT	 <b>NDG Linux Unhatched</b>	 <b>NDG Linux Essentials</b>  <b>IT Essentials</b>	 <b>NDG Linux I</b>  <b>NDG Linux II</b>
PROGRAMMING		 <b>CLA:</b> Programming Essentials in C  <b>CPA:</b> Programming Essentials in C++  <b>PCA:</b> Programming Essentials in Python	 <b>CLP:</b> Advanced Programming in C  <b>CPP:</b> Advanced Programming in C++
DIGITAL LITERACY	 <b>Get Connected</b>		



For further information:

[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu) [www.competence.lu](http://www.competence.lu)  
[formation@LLLC.lu](mailto:formation@LLLC.lu) [ict-training@competence.lu](mailto:ict-training@competence.lu)

# LES SÉANCES D'INFORMATION DU LLLC 2020|21

## Séances d'information sur la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

La VAE est une procédure qui permet de valoriser son expérience professionnelle ou extra-professionnelle dans le but d'obtenir, en totalité ou en partie :

- un diplôme de l'enseignement secondaire général ou un brevet de maîtrise ;
- un brevet de technicien supérieur ;
- un diplôme universitaire (obtention partielle uniquement).

La VAE concerne tous les publics, indépendamment du niveau d'études ou de la situation professionnelle de l'intéressé.

Cependant, les candidats à la VAE doivent avoir exercé, de manière rémunérée ou bénévole, en continu ou non, leur activité pendant une durée totale de trois ans au moins, soit 5.000 heures. Le diplôme pour lequel une demande de VAE est déposée doit être en rapport avec l'activité exercée.

### Séances en luxembourgeois :

- **Lundi 28 septembre 2020**  
à 12h00
- **Lundi 5 octobre 2020**  
à 18h00
- **Lundi 15 mars 2021**  
à 18h00
- **Lundi 22 mars 2021**  
à 12h00

Les séances auront lieu dans les locaux du LLLC.

Inscription par e-mail : [inscription@infpc.lu](mailto:inscription@infpc.lu)

### Pour plus d'informations, consultez :



[www.lifelong-learning.lu](http://www.lifelong-learning.lu)  
Rubrique : Diplômes-Validation des Acquis de l'Expérience

### Séances en français :

- **Jeudi 1 octobre 2020**  
à 12h00
- **Jeudi 8 octobre 2020**  
à 18h00
- **Jeudi 18 mars 2021**  
à 18h00
- **Jeudi 25 mars 2021**  
à 12h00

## Séances d'information sur les aides à la formation continue

Vous souhaitez vous investir dans un projet de formation continue, mais la disponibilité constitue un obstacle à votre décision ?

Vous souhaitez vous adapter aux évolutions de votre métier, mais vous manquez de ressources financières ?

Venez vous informer sur les dispositifs d'aide à la formation continue, les conditions et les démarches associées.

### Séances en français :

- **Mercredi 23 septembre 2020**
- **Mercredi 03 février 2021**

De 18h00 à 19h30 dans les locaux du LLLC  
Inscription par e-mail : [formation@LLLC.lu](mailto:formation@LLLC.lu)

**Des séances complémentaires seront annoncées ultérieurement. Pour en savoir plus, consultez :**



[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

Rubrique : Actualité



## Séance d'information sur les formations universitaires et le DAEU

Comme les années précédentes, le Luxembourg Lifelong Learning Centre organise des séances d'information sur ses formations universitaires.

Cette séance est l'occasion pour découvrir les formations universitaires et spécialisées débutant dans les prochains mois. Les professeurs et responsables universitaires sont présents afin de vous présenter les détails des formations et répondre à vos questions.

En plus des formations universitaires, le Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU-A) est présenté. Il s'agit d'une formation qui permet aux candidats, qui ne sont pas détenteurs d'un diplôme de niveau Bac, d'accéder à des études supérieures ou universitaires.

Venez rencontrer les représentants des différentes universités et écoles de renom, qui vous informent sur les différents parcours, les conditions d'inscription et les démarches associées.

  
Dates des séances à découvrir sur [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

Rubrique : Actualité

Inscription par e-mail : [formation@LLLC.lu](mailto:formation@LLLC.lu)



# LES CONGÉS ET LES AIDES FAVORISANT LA FORMATION CONTINUE

## Congés-formation et organisation du temps de travail

### Congé individuel de formation

Congé payé alloué pour 1/3 de la durée investie en formation continue.

Destiné à différentes activités : fréquentation cours, examens, mémoire, etc.

Maximum 80 jours par carrière professionnelle (max. 20 jours sur 2 ans).

### Congé linguistique

Congé payé destiné à l'apprentissage et au perfectionnement de la langue luxembourgeoise.

Maximum 200 heures de congé par carrière professionnelle.

### Congé sans solde pour formation

Congé non rémunéré et suspension temporaire du contrat de travail.

Interruption temporaire de la carrière professionnelle pour suivre une formation continue.

6 mois consécutifs maximum (cumulable jusqu'à 2 ans maximum par employeur).

### Aménagement du temps de travail personnel

Aménagement du règlement d'horaire mobile pour faciliter la participation à une formation continue.

Flexibilisation de l'horaire individuel de travail dans le respect des limites légales de la durée de travail.

## Aides financières spécifiques pour l'individu

### Déductibilité fiscale

Déductibilité fiscale des frais de formation continue en lien avec une occupation salariée.

Droits d'inscription et frais d'acquisition de livres spécialisés déductibles au titre de frais d'obtention.

### Aides financières pour études supérieures

Aides financières de l'État luxembourgeois pour études supérieures à temps plein ou partiel.

Partie bourse et/ou prêt en fonction de la situation financière de l'étudiant et des frais à supporter.

### Aide à la formation professionnelle pour demandeurs d'emploi

Prise en charge partielle des frais de formation continue d'un demandeur d'emploi par l'ADEM.

Introduction d'un dossier complet avec requête motivée contestant la présentation du projet professionnel.

### Remboursement des frais d'inscription dans le cadre de l'acquisition de la nationalité

Remboursement des frais d'inscription à l'épreuve d'évaluation de la langue luxembourgeoise.

Remboursement des frais d'inscription à des cours de langue luxembourgeoise.

## Aides financières spécifiques pour l'entreprise

### Cofinancement de la formation en entreprise

Aide financière de l'État pour la formation continue des salariés dans le cadre d'un plan de formation.

Participation financière à différents coûts de formation continue, dont les frais d'inscription, les frais de déplacement, les coûts salariaux et autres.

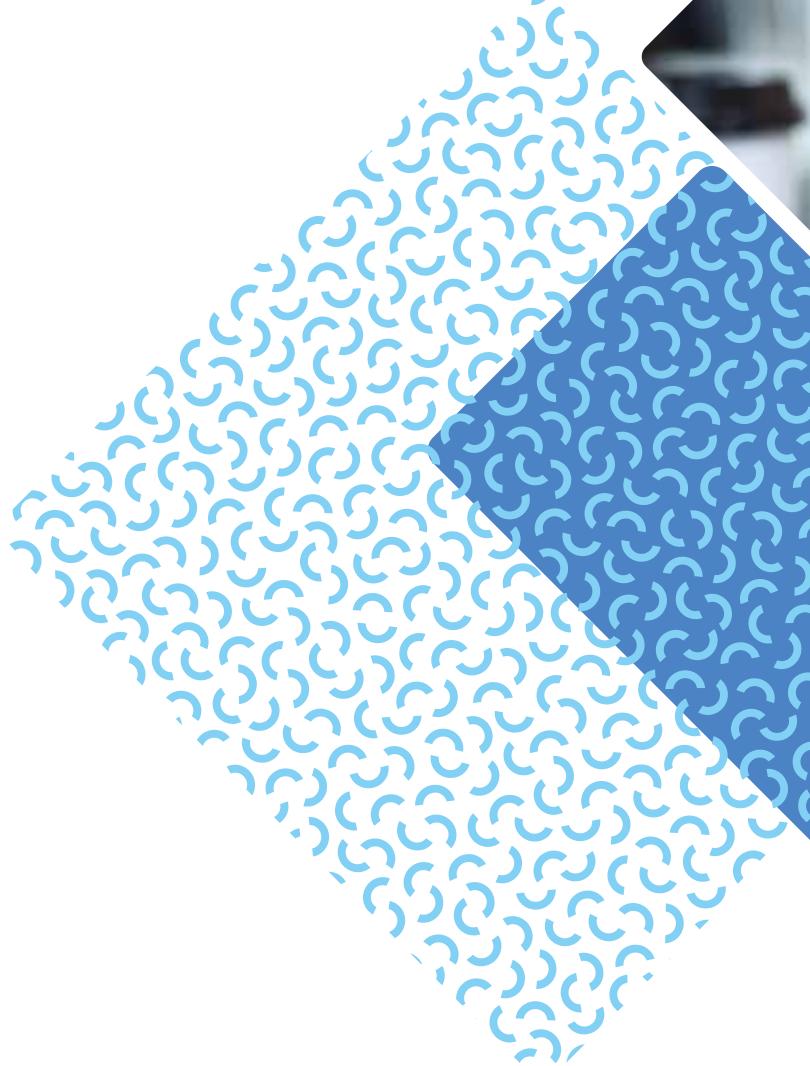
### Subvention pour cours de luxembourgeois en entreprise

Subsides pour l'intégration des salariés étrangers par l'apprentissage de la langue luxembourgeoise.

Cours de langue luxembourgeoise à différents niveaux, à condition d'être dispensés par un formateur/institut agréé.



Plus d'information dans la brochure sur [www.csl.lu](http://www.csl.lu)  
Rubrique : Publications





---

## LES COURS DU SOIR



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



# L'ESSENTIEL SUR L'ORGANISATION DES COURS DU SOIR / COURS DE JOUR

Conçus de façon modulaire, les cours du soir et cours de jour permettent aux intéressés d'étudier à leur propre rythme pour décrocher leur certificat ou leur diplôme.

Au LLLC,  
vous avez le choix ...

vous avez l'opportunité ...



## ... de vous former

- 255 cours au choix dans différents domaines socioéconomiques.
- 3 formules : présentiel, en blended learning et à distance.
- durée moyenne des cours : 25 heures, réparties sur 10 séances.



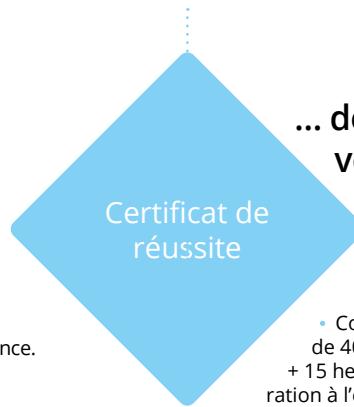
## ... de valider vos apprentissages

- Chaque cours offre la possibilité d'un examen final : écrit ou oral.
- Possibilité de s'inscrire directement à l'examen.
- Un examen officiel organisé avec le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse est proposé pour valider les acquis.



## ... de vous spécialiser en suivant un parcours de formation

- 45 profils au choix.
- Un profil est constitué en moyenne de 5 à 6 modules.
- Les profils sont développés par des équipes d'experts praticiens et des enseignants universitaires.



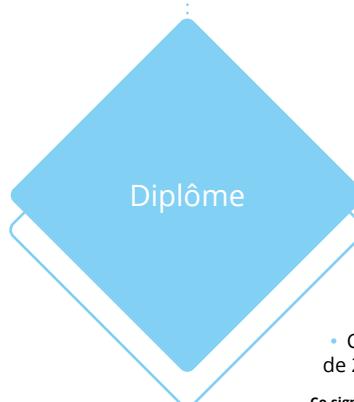
## ... de valoriser votre savoir-faire

- Examen réussi lorsque le candidat obtient au moins 30/60 points.
- Correspond à un effort de formation de 40 heures (25 heures de formation + 15 heures de travail personnel et de préparation à l'examen).

Co-signé par



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Éducation nationale,  
de l'Enfance et de la Jeunesse



## Diplôme

- Obtenu après la réussite d'un profil complet.
- Correspond à un effort de formation de 200 à 240 heures en moyenne.

Co-signé par



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Éducation nationale,  
de l'Enfance et de la Jeunesse

## Diplôme d'études professionnelles en formation continue (DEPFC)

- Un DEPFC est constitué en moyenne de 3 diplômes.
- Correspond à un effort de formation de 720 heures.

Co-signé par



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Éducation nationale,  
de l'Enfance et de la Jeunesse



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère du Travail, de l'emploi et  
de l'économie sociale et solidaire

## Offre de formation :

### 255 modules et 45 profils

**Un module** de formation est un cours de 25 heures en moyenne, réparties sur 10 séances.

**Un profil** de formation est un parcours constitué de plusieurs modules obligatoires et optionnels.

Les modules optionnels peuvent être choisis librement par le candidat dans l'ensemble de l'offre en fonction de son projet de développement professionnel. Toutefois, les équipes pédagogiques proposent des modules optionnels qui complètent particulièrement bien les profils.

Les modules et les profils sont regroupés dans les 7 domaines.

Informatique et Bureautique
16 profils - 76 modules
Comptabilité et Contrôle de gestion
4 profils - 40 modules
Droit
6 profils - 28 modules
Marketing et Communication
3 profils - 22 modules
Compétences sociales
7 profils - 45 modules
Économie et Gestion
7 profils - 33 modules
Logistique et Achat
2 profils - 11 modules

## Calendrier

Les modules du semestre d'automne débutent **entre le 14 septembre et le 12 octobre 2020** et ceux du semestre de printemps **entre le 15 février et le 15 mars 2021**

## Durée

### COURS DU SOIR

- sessions de 2 à 3 heures
- en moyenne 10 séances
- de 18h00 à 20h30

### COURS DE JOUR

- sessions de 3 à 4 heures
- en moyenne 7 séances
- de 8h00 à 12h00 ou de 13h00 à 17h00



## Droits d'inscription

Le LLLC propose des droits d'inscription tels que ses formations puissent être suivies par un grand nombre d'intéressés.

## Soutiens particuliers :

### Aux demandeurs d'emploi

- Ces derniers bénéficient d'un tarif de 75 euros par cours du soir indépendamment du domaine concerné (sauf pour les modules CISCO). Pour en bénéficier, le demandeur d'emploi doit joindre un certificat attestant son statut lors de son inscription.

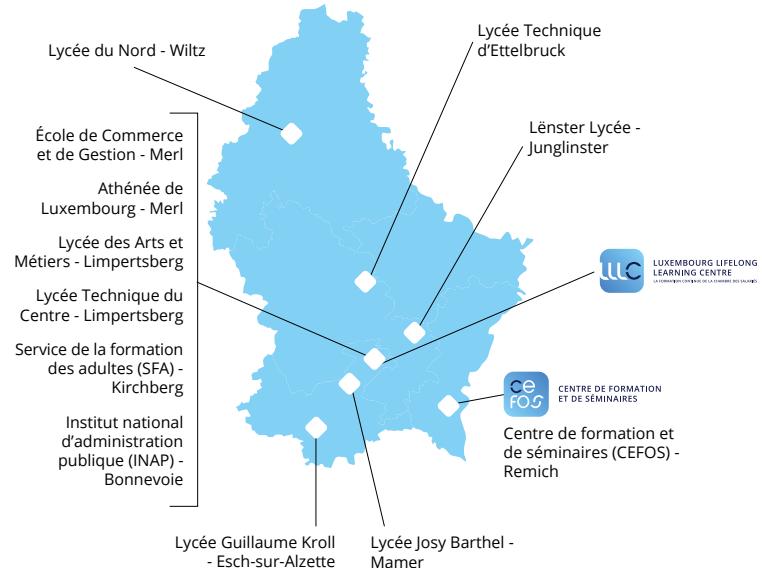
- De plus, des places leurs sont réservées lorsque les demandeurs d'emploi ont validé un projet professionnel et leurs besoins en formation avec leur conseiller référent à l'ADEM. Ces inscriptions gratuites se font uniquement via le service « formation » de l'ADEM.

### Aux délégués du personnel

- Ces derniers bénéficient d'un prix unique de 75 euros par cours du soir fréquenté à l'exception des cours CISCO. Pour profiter de cette offre, une attestation de leur nomination dans l'entreprise doit être jointe à la fiche d'inscription.



## Lieux



En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations et ce, à tout moment.

## Différentes formules



### COURS EN PRÉSENTIEL

Ces cours sont donnés en face à face avec le formateur. Les participants disposent également d'un compte personnel sur la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC sur laquelle le formateur poste des documents complémentaires et propose des activités à réaliser entre les sessions.



### COURS EN BLENDED LEARNING

Cette formule mixte en présentiel et à distance permet de profiter de la richesse des échanges et de s'organiser pour un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.



### COURS À DISTANCE

Ces cours se tiennent à distance en temps réel via la solution de visio-conférence WEBEX ou en asynchrone via la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC.

Dans le cas d'inscriptions insuffisantes, le LLLC se réserve le droit de proposer aux participants de rejoindre la formule qui aura enregistré le plus d'inscrits.

D'autre part, en fonction de l'évolution de la situation sanitaire, le LLLC se réserve le droit de convertir toutes les formations en cours, en formation à distance.



## Solutions technologiques

Les solutions technologiques proposées ne nécessitent pas d'achat de licence.

### La plateforme d'apprentissage Moodle-LLLC

- Le participant reçoit par email, un lien vers son espace personnel sur la plateforme.
- De cet espace, il accède à l'ensemble de ses classes.
- Et dans chaque classe, il accède aux supports et aux activités de formation qui peuvent être synchrones (c.-à-d. en temps réel) et asynchrones (enregistrées), à réaliser seul ou en groupe.

### La vidéo conférence via WEBEX

- Le participant reçoit par email un lien vers sa salle de classe virtuelle, la date et l'heure d'ouverture de la formation.
- Une vidéo de démonstration est disponible sur notre site [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu).



## Matériel dont doit disposer le participant

- un ordinateur équipé d'une caméra, de haut-parleurs, d'un micro et d'une carte son, une tablette ou un smart phone ;
- une connexion internet ;
- une bande passante de 8 Mbps minimum recommandée.



## Prérequis

Les prérequis, parfois nécessaires, sont précisés pour chaque module sur notre site internet [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu).

### Les prérequis peuvent être validés soit par :

- la réussite de l'examen du module prérequis
- ou l'obtention d'une dispense.



## 2 formules d'inscription pour obtenir un certificat/diplôme

Afin d'offrir davantage de flexibilité aux participants, le LLLC propose 2 alternatives pour obtenir un certificat / un diplôme :

### 1. Inscription au cours et à l'examen

Participation à l'examen d'un module après avoir fréquenté les cours correspondants.

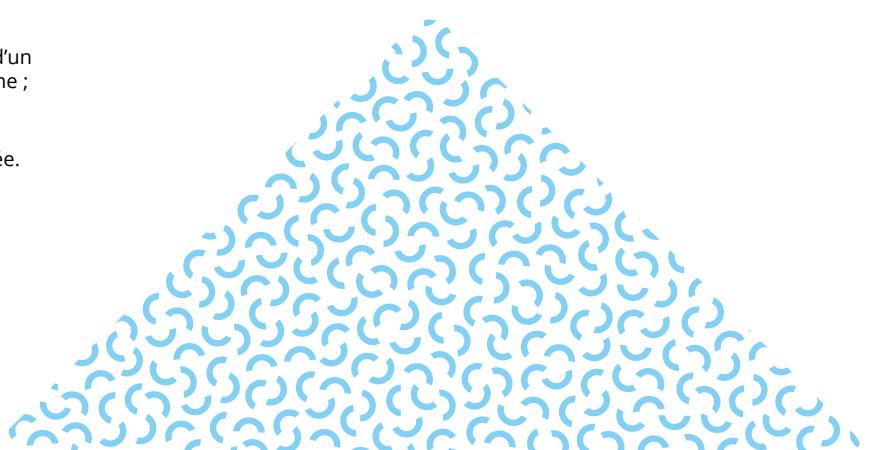
### 2. Inscription à l'examen\*

Participation uniquement à l'examen le jour retenu par la commission d'examen. La demande d'inscription à l'examen doit parvenir au LLLC au plus tard 1 mois avant la date de l'examen.

Les frais d'inscription à l'examen s'élèvent à :

- 25 € par module sans mise à disposition du support de cours ;
- 50 € par module avec mise à disposition du support de cours.

(\* ) Le LLLC recommande aux participants de participer au cours afin de tirer un plus grand bénéfice de la formation.



# LE LLLC ACCOMPAGNE SES FORMATEURS

Le LLLC propose des formations continues à l'attention de ses chargés de cours.

Cette offre vise à soutenir l'amélioration continue des programmes proposés par notre institution et des méthodes appliquées par nos formateurs. Ces modules couvrent aussi bien des sujets relevant de l'ingénierie de formation que de la pédagogie ou de l'utilisation des outils technologiques.

Le programme de 9 modules, est reconduit régulièrement en intégrant de nouveaux besoins. Cela a été notamment le cas au printemps 2020 avec la prise en main de l'outil de téléconférence WEBEX de CISCO pour permettre la continuation des cours à distance.

Plus de 90 formateurs du LLLC en ont profité jusqu'à présent. Voici quelques-uns de leurs témoignages.



Se retrouver autour d'une thématique commune offre un terrain de réflexion sur l'amélioration de nos pratiques, avec nos pairs et avec un expert, c'est très motivant et enrichissant.

Ce type d'activité permet de se poser les bonnes questions et d'identifier les défis sur lesquels il est intéressant de travailler pour nous améliorer et améliorer la formation continue des adultes que nous rencontrons.



Avec ces formations nous avons reçu des outils pédagogiques et des méthodes qui vont nous permettre de mieux connaître et gérer nos groupes d'apprenants et surtout de répondre à leurs besoins de manière plus efficace.



Par le biais de ces formations j'ai pu rencontrer et échanger avec d'autres formateurs, des échanges qui nous permettent encore aujourd'hui de partager nos expériences en tant que formateur et en tant que personne, avec des points de vue différents et des difficultés communes ce qui est super enrichissant en soi.



Ces sessions spécifiques pour la formation d'adultes sont vraiment très intéressantes et enrichissantes.



# LES DIPLÔMES D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES EN FORMATION CONTINUE (DEPFC)

Le LLLC valorise les efforts des candidats ayant clôturé avec succès plusieurs profils de formation, par la remise d'un « Diplôme d'études professionnelles en formation continue ».

Pour recevoir un DEPFC, le candidat doit avoir réussi les examens des modules qui composent chaque profil dont le DEPFC est constitué. (cf. liste ci-dessous)

Ces diplômes sont signés par le ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, par le ministre du Travail, de l'Emploi et de l'Économie sociale et solidaire et par la présidente de la Chambre des salariés.

## DEPFC proposés

### Expert bureautique

+ L'avisé en bureautique	p. 37
+ L'expert du traitement de texte : MS-Word	p. 37
+ L'expert du tableur : MS-Excel	p. 38

### Administrateur de systèmes informatiques

Le programmeur d'applications : Java	p. 38
+ ou Le programmeur d'applications : Visual Basic	p. 38
Le gestionnaire de réseaux Windows	p. 38
+ ou Le gestionnaire de réseaux Linux	p. 39

### Concepteur Webmarketing

+ Web designer	p. 40
+ Web developer	p. 40
+ Le professionnel en marketing	p. 50

### Webmaster

+ Web designer	p. 40
+ Web developer	p. 40
+ Web administrator	p. 41

### Secrétariat comptable

+ L'adjoint comptable	p. 44
+ Le responsable comptable	p. 44
+ L'expert du tableur : MS-Excel	p. 38

### Gestion comptable

+ Le gestionnaire comptable	p. 44
+ L'expert en matière fiscale	p. 47

### Comptabilité OPC

+ Le comptable OPC	p. 44
+ L'initié aux produits financiers	p. 56

### Comptabilité et finances

+ Le responsable comptable	p. 44
+ Le gestionnaire comptable	p. 44
+ Le gestionnaire financier	p. 56

### Gestion financière

+ L'expert en matière fiscale	p. 47
+ L'initié aux produits financiers	p. 56
+ Le gestionnaire financier	p. 56

### Droit

+ L'avisé en droit social	p. 48
+ L'expert en matière fiscale	p. 47
+ L'avisé en droit des affaires	p. 48

### Approche commerciale et Marketing

+ Le professionnel en action commerciale	p. 50
+ Le professionnel en marketing	p. 50

### Gestion de projet

+ Le gestionnaire de projet	p. 57
+ Le professionnel en management d'équipes	p. 52

### Secrétariat ressources humaines

+ Le professionnel en administration des ressources humaines	p. 52
+ L'avisé en droit social	p. 47
L'expert du traitement de texte : MS-Word	p. 37
+ ou L'expert du tableur : MS-Excel	p. 38

### Ressources humaines

+ Le professionnel en administration des ressources humaines	p. 52
+ Le professionnel en développement des ressources humaines	p. 52
L'avisé en droit social	p. 50
+ ou Le professionnel en management d'équipes	p. 52

# LES PROFILS DE FORMATION ET LEURS MODULES PAR DOMAINE

Un profil de formation est constitué de plusieurs modules obligatoires et optionnels.

Le module optionnel peut être choisi librement par le candidat dans tous les profils.

Les modules optionnels recommandés par le LLLC complètent particulièrement bien le profil.

Consultez les profils et les modules optionnels complets sur [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)



Rubrique :  
Cours du soir > Programme

## DOMAINE INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

### Les profils de formation

#### L'avisé en bureautique

##### LES MODULES OBLIGATOIRES

L'essentiel sur MS-Outlook et le web	FR EN	RÉF. C1301
L'essentiel sur MS-Powerpoint	FR EN	RÉF. C1302
L'essentiel sur MS-Word	FR EN	RÉF. C1310
L'essentiel sur MS-Excel	FR EN	RÉF. C1320

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

##### Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les principales fonctions du traitement de texte pour une mise en page professionnelle ;
- effectuer des calculs au moyen d'un tableur et connaître les diverses fonctions et formules de base qu'offre ce programme ;
- utiliser les fonctionnalités d'un logiciel de présentation afin de créer rapidement des présentations professionnelles ;
- connaître les risques liés à Internet et utiliser efficacement les moteurs de recherche ;
- gérer ses mails, installer des paramètres de messagerie et utiliser efficacement le calendrier.

#### L'expert du traitement de texte : MS-Word

##### LES MODULES OBLIGATOIRES

L'essentiel sur MS-Word	FR EN	RÉF. C1310
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	FR EN	RÉF. C1311
Formation-action : maîtrise de MS-Word	FR EN	RÉF. C1312

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

##### Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les multiples fonctionnalités du traitement de texte afin de les utiliser dans un environnement professionnel ;
- concevoir des documents réutilisables avec des mises en page et des mises en forme claires et précises ;
- automatiser les travaux répétitifs et se servir rigoureusement des modèles, des styles et des tables pour profiter de l'appui du logiciel ;
- exploiter pleinement les fonctionnalités du publipostage.

Descriptifs complets et inscriptions sur [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

## L'expert du tableur : MS-Excel

### LES MODULES OBLIGATOIRES

L'essentiel sur MS-Excel	FR EN	RÉF. C1320
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	FR EN	RÉF. C1321
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	FR EN	RÉF. C1322

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les multiples fonctionnalités du tableur afin de les utiliser dans un environnement professionnel ;
- concevoir des tableaux réutilisables en automatisant les travaux répétitifs, en contrôlant le contenu et en évitant la redondance ;
- se servir rigoureusement des outils d'analyse, de recherche et de synthèse pour profiter pleinement de l'appui du logiciel ;
- personnaliser l'affichage et séparer les résultats essentiels dans des graphiques et des tableaux formatés judicieusement.

## Le programmeur d'applications : Java

### LES MODULES OBLIGATOIRES

Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	FR	RÉF. C1003
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	FR	RÉF. C1007
Programmeur en Java	FR	RÉF. C1044

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- acquérir les bases de la programmation ;
- développer des programmes séquentiels contenant différents types de structure ;
- développer des programmes fondamentaux ;
- se familiariser avec l'utilisation de différentes interfaces ;
- implémenter l'informatique distribuée.

## Le programmeur d'applications : Visual Basic

### LES MODULES OBLIGATOIRES

Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	FR	RÉF. C1003
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	FR	RÉF. C1007
La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés	FR	RÉF. C1028

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- acquérir les bases de la programmation ;
- développer des programmes fondamentaux ;
- développer des interfaces graphiques et des utilitaires pour le tableau Excel ;
- augmenter l'efficience des programmes à l'aide d'un traitement d'erreurs efficace ;
- programmer des menus, barres de menus et menus contextuels.

## Le gestionnaire de réseaux : Windows

### LES MODULES OBLIGATOIRES

Architecture des ordinateurs et introduction à Windows Server	FR	RÉF. C1560
CCNA 7 - Introduction to Networks Course Resources	EN	RÉF. CI1500
Le réseau Windows 2012R2/2016 : initiation	FR	RÉF. C1561
Le réseau Windows 2012R2/2016 : approfondissement	FR	RÉF. C1562

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- acquérir des connaissances approfondies de l'architecture des PC avant de commencer à gérer un réseau local ;
- manipuler un réseau : gérer les utilisateurs, les périphériques ;
- installer et configurer le système d'exploitation Windows Server 2012R2/2016 ;
- réaliser une délégation d'accès sur Active Directory ;
- gérer les serveurs avec les scripts en powershell ;
- utiliser la virtualisation des machines sous Windows.

## Le gestionnaire de réseaux : Linux

LES MODULES OBLIGATOIRES	RÉF.
Initiation à Linux	FR CI1500
CCNA 7 - Introduction to Networks Course Resources	EN CI1500
Administration Linux	FR CI1551
Administration Linux avancée	FR CI1552
+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.	

## Computer Technician

Cisco - CompTIA A+ version 7

COMPULSORY COURSES	RÉF.
Introduction to Internet of Things (IoT) 	EN CI1520
Introduction to Cybersecurity 	EN CI1521
IT Essentials	EN CI1522
+ 1 course of your choice among all evening courses	

## Network Administrator

Cisco CCNA version 7 **NEW**

COMPULSORY COURSES	REF.
CCNA 7 - Introduction to Networks Course Resources	EN CI1500
CCNA 7 - Switching, Routing and Wireless Essentials	EN CI1501
CCNA 7 - Enterprise Networking, Security and Automation	EN CI1502

## Network Professional

Cisco CCNP Enterprise version 8 **NEW**

COMPULSORY COURSES	REF.
CCNP 8 - Enterprise : Core Network	EN CI1510
CCNP 8 - Enterprise : Advanced Routing	EN CI1511

### Objectifs d'apprentissage

- mettre en place des stratégies du point de vue de la gestion des utilisateurs, des systèmes de fichiers, des performances ;
- traiter les incidents et anomalies et mettre en œuvre les actions correctives ;
- configurer et mettre en place un système GNU LINUX ;
- modéliser et implémenter la topologie réseau la mieux adaptée aux besoins ;
- préparer la certification LPI C1 ;
- écrire des programmes systèmes avancés (Script).

### Learning objectives

- gain an understanding of IoT and of what is required to design IoT solutions;
- learn about cybersecurity and its potential impact;
- know the fundamentals of computer hardware, software, security and networking;
- develop working knowledge of computer issues;
- install and upgrade hardware, software and troubleshoot systems;
- install, configure, and troubleshoot computers and mobile devices;
- identify common security threats like phishing and spoofing;
- prepare for CompTIA A+ Certification.

### Learning objectives

- install, operate, and troubleshoot a small enterprise branch network and perform basic network security tasks;
- install, configure, operate, and troubleshoot medium-sized routed and switched networks;
- implement and verify connections to remote sites in a Wide Area Network (WAN);
- install, troubleshoot, and monitor Cisco network security devices;
- develop a security infrastructure, recognize network vulnerabilities and reduce security threats.

### Learning objectives

- develop an in-depth understanding and theoretical knowledge of advanced routing and switching;
- acquire knowledge of installing, configuring and troubleshooting converged local WANs;
- manage routers, switches and edge applications that integrate voice, wireless and security into the network.

## Network Security Administrator

Cisco CCNA Security

### COMPULSORY COURSES

CCNA 7: Introduction to Networks Course Resources	EN	RÉF. CI1500
CCNA 7 - Switching, Routing and Wireless Essentials	EN	RÉF. CI1501
CCNA - Security	EN	RÉF. CI1504

### Learning objectives

- be aware of common security principles, common security threats, cryptography concepts, secure access, content, endpoint security, secure remote access;
- develop skills for installation, troubleshooting, and monitoring of a secure network;
- develop the skills needed to design, implement and support security for network devices and ensure their integrity;
- secure local area networks and network devices;
- manage a secure network;
- learn about modern network security threats;
- develop a comprehensive security policy.

## Operations Center Security Analyst

Cisco CCNA Cyber Operating Systems

### COMPULSORY COURSES

Introduction to Cybersecurity	FR	RÉF. C1521
Cybersecurity essentials	FR	RÉF. C1530
CCNA - Cybersecurity Ops	FR	RÉF. C1531

### Learning objectives

- monitor, detect and respond to cybersecurity threats;
- understand cryptography;
- know about host-based security analysis;
- ensure security monitoring;
- be aware of computer forensics;
- know attack methods and incident reporting and be able to handle it.

## Web designer

### LES MODULES OBLIGATOIRES

Les notions organisationnelles, juridiques et techniques de l'Internet	FR EN	RÉF. C1600
La création de pages web avec HTML et CSS	FR EN	RÉF. C1601
De la planification à la création d'un site web	FR	RÉF. C1602
Création d'un site web responsive	FR	RÉF. C1603
Notions de graphisme	FR	RÉF. C1604

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- préparer le contenu pour la création d'un site web ;
- acquérir les notions des standards HTML5 et de CSS ;
- créer l'architecture technique d'un site web ;
- acquérir les compétences nécessaires pour héberger un site web ;
- créer un site web responsive design avec le Framework Foundation ;
- se familiariser aux notions de graphisme pour le web.

## Web developer

### LES MODULES OBLIGATOIRES

Introduction à la programmation	FR EN	RÉF. C1610
La création de pages web avec HTML et CSS	FR EN	RÉF. C1601
Des pages web conviviales avec JavaScript	FR EN	RÉF. C1611
Notions sur la création de pages web dynamiques avec PHP	FR EN	RÉF. C1612
Développement web avec base de données en MySQL et PHP	FR EN	RÉF. C1613
Des pages web interactives avec HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL	FR EN	RÉF. C1614

### Objectifs d'apprentissage

- comprendre les bases de la programmation ;
- acquérir les notions des standards HTML5 et de CSS ;
- utiliser JavaScript ;
- programmer des pages web en PHP ;
- acquérir les notions en base de données MySQL ;
- savoir utiliser HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL pour créer des sites web professionnels.

## Web administrator

### LES MODULES OBLIGATOIRES

Administration d'un serveur web sur Ubuntu	FR	RÉF. <a href="#">C1620</a>
Administration avancée d'un serveur web sur Ubuntu	FR	RÉF. <a href="#">C1621</a>
Administration de CMS sur un serveur web sur Ubuntu	FR	RÉF. <a href="#">C1622</a>

### Objectifs d'apprentissage

- mettre en place un site web avec Apache ;
- acquérir les notions pour gérer un serveur web multi-sites ;
- sécuriser un site web ;
- installer un CMS - Content Management System.

## Web applications

### COMPULSORY COURSES

Spring Boot: Java on the server	EN	RÉF. <a href="#">C1644</a>
Android programming	FR EN	RÉF. <a href="#">C1631</a>
Ionic Framework - Mobile Apps with HTML, CSS & JS	EN	RÉF. <a href="#">C1645</a>
Joomla: create your web pages only with a mouse	EN	RÉF. <a href="#">C1633</a>
Wordpress: create your web pages only with a mouse	FR EN	RÉF. <a href="#">C1634</a>

+ 1 course of your choice among all evening courses.

### Learning objectives

- learn how to use Java on the server side;
- program Android applications;
- create multi-platform mobile applications;
- create websites with Joomla, Wordpress.



## Les modules

	Réf.	Automne 2020 (jour : Localité)	Printemps 2021 (jour : Localité)	Prix
<b>FRANÇAIS</b>				
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	C1003	je : L		180€
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	C1007		je : L	180€
La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés	C1028	ma : L	ma : L	220€
Programmeur en Java	C1044	ma : L	ma : L	220€
Les fondamentaux de la bureautique	C1300	ma : L ; E ; W ou me : L	ma : L ou me : L	180€ 
L'essentiel sur MS-Outlook et le Web	C1301		me : L	180€
L'essentiel sur MS-Powerpoint	C1302	ve : L		180€ 
L'essentiel sur MS-Word	C1310	me : L	ma : W me : L	180€
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	C1311	ma : L	ma ; ve : L	200€
Formation-action : maîtrise de MS-Word	C1312	me : L		200€
L'essentiel sur MS-Excel	C1320	je ; ve : L ; je : W	je : E ; L	180€ 
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	C1321	me : L	me ; ve : L	200€ 
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	C1322	ve : L		200€ 
Initiation à Linux	C1550	je : L		180€
Administration Linux	C1551	ma : L		180€
Administration Linux avancée	C1552		ma : L	200€
Architecture des ordinateurs et introduction à Windows server	C1560	lu : L		180€
Le réseau Windows 2012R2/2016 - initiation	C1561	ma : L		180€
Le réseau Windows 2012R2/2016 - approfondissement	C1562		ma : L	200€
Les notions organisationnelles, juridiques et techniques de l'Internet	C1600	me : L		180€
La création de pages web en HTML et CSS	C1601	ma : L	ma : L	180€ 
De la planification à la création d'un site web	C1602	lu : L	me : L	200€
Création d'un site web responsive	C1603		je : L	200€
Notions de graphisme	C1604	je : L		200€
Introduction à la programmation	C1610	ma : L	ma : L	200€
Des pages web conviviales avec JavaScript	C1611	lu : L		200€
Notions sur la création de pages web dynamiques avec PHP	C1612	me : L	me : L	200€
Développement web avec base de données en MySQL et PHP	C1613	je : L	je : L	200€
Des pages web interactives avec HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL	C1614		me : L	200€
Administration d'un serveur web sur Ubuntu	C1620	lu : L		200€
Administration avancée d'un serveur web sur Ubuntu	C1621		ma : L	200€
Administration de CMS sur un serveur web Ubuntu	C1622	me : L*		200€
Programmation Android	C1631		me : L	200€
La création de site web avec WordPress sans connaissances en programmation	C1634	je : L		200€
L'internet participatif	C1636		ma : L	200€
La vidéo pour Internet	C1637	me : L		200€
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	C1643	me : L		180€

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg / E : Esch-sur-Alzette / W : Wiltz

Pour les détails d'organisation : [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu) / cours du soir



\* = Automne 2021

	Réf.	Automne 2020 (jour : Localité)	Printemps 2021 (jour : Localité)	Prix
<b>ENGLISH</b>				
Office tools fundamentals	C1300	Mo : L		180€
Online Essentials: MS-Outlook and the Web	C1301	Th : L		180€ 
MS-Powerpoint essentials	C1302		Tu : L	180€
MS-Word essentials	C1310	Mo : L		180€
MS-Word advanced	C1311		Mo : L	200€
Project design: MS-Word enhanced	C1312	Tu : L		200€
MS-Excel essentials	C1320	We : L		180€
MS-Excel advanced	C1321		Tu : L	200€
Project design: MS-Excel enhanced	C1322	Fr : L		200€ 
CCNA 7: Introduction to Networks Course Resources	C1500	Mo+Th : L Mo+Sa : L	Mo+Th : L	400€
CCNA 7 - Switching, Routing and Wireless Essentials	C1501		Mo + Th : L	400€
CCNA 7 - Enterprise Networking, Security and Automation	C1502	Mo+Tu : L		400€
CCNA - Security	C1504	Tu+Sa : L		400€ 
CCNP 8 - Enterprise: Core Networking	C1510	Tu+Sa : L		600€ 
CCNP 8 - Enterprise: Advanced Routing	C1511		Tu + Sa : L	600€ 
Introduction to Internet of Things (IoT)	C1520	Fr : L	Fr : L	70€ 
Introduction to Cybersecurity	C1521	Fr : L	Fr : L	70€ 
IT Essentials	C1522		Tu + We : L	400€
Cybersecurity essentials	C1530		Mo : L	200€
CCNA – Cybersecurity Ops	C1531	Tu+We : L		400€
Organisational, legal and technical basics of the Internet	C1600		Mo : L	180€
Creating web pages with HTML and CSS	C1601	We : L	Mo : L	180€ 
Introduction to programming	C1610	Tu : L		200€ 
User-friendly web pages with JavaScript	C1611	We : L	Tu : L	200€ 
Concepts of creating dynamic web pages using PHP	C1612	Mo : L	We : L	200€ 
PHP and MySQL web development	C1613		Mo : L	200€ 
Interactive web pages with HTML, CSS, JavaScript, PHP and MySQL	C1614	Th : L		200€ 
Android programming	C1631		Th : L	200€ 
Joomla: create your web pages only with a mouse	C1633	Mo : L		200€ 
Java crash course for programmers	C1635	Fr : L		200€ 
Understanding and governance of information systems	C1643		We : L	180€
Spring Boot: Java on the server	C1644		Fr : L	200€ 
Ionic Framework - Mobile Apps with HTML, CSS & JS	C1645		Th : L	200€ 
<b>LÉTZEBUERGESCH</b>				
D'Grondlagen vun der Bureautique	C1300	Mé : L		180€

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu) / cours du soir

 cours de jour

 blended learning

 à distance

\* = Automne 2021

# COMPTABILITÉ ET CONTRÔLE DE GESTION

## Les profils de formation

### L'adjoint comptable

LES MODULES OBLIGATOIRES	RÉF.
La comptabilité générale : les opérations courantes	FR EN LU DE PT C2001
Le droit des sociétés	FR EN C3001
Les principes de la TVA et les déclarations	FR C2027
La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice	FR EN LU DE C2003
La comptabilité informatisée : Gesall	FR C2006
OU	
La comptabilité informatisée : Sage BOB 50	FR C2024

#### Objectifs d'apprentissage

- tenir des livres comptables ;
- établir les documents comptables ;
- dresser le Profit et Pertes et le bilan ;
- utiliser un logiciel comptable ;
- préparer et finaliser les déclarations TVA ;
- connaître les bases du droit des sociétés.

### Le responsable comptable

LES MODULES OBLIGATOIRES	RÉF.
La comptabilité des sociétés	FR C2008
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU C3004
Le calcul et la comptabilisation des salaires	FR EN C2005
Le calcul et la comptabilisation des impôts sur le bénéfice et la fortune	FR C2018
L'établissement des comptes annuels	FR C2019

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- tenir compte de la structure juridique de l'entreprise lors de l'enregistrement des opérations comptables ;
- connaître la réglementation en matière de conditions de travail ;
- calculer et comptabiliser les différents éléments du salaire ;
- comprendre les mécanismes de l'imposition ;
- maîtriser les écritures de la gestion comptable de l'impôt ;
- présenter les comptes annuels.

### Le gestionnaire comptable

LES MODULES OBLIGATOIRES	RÉF.
La comptabilité des sociétés : spécificités	FR C2017
L'analyse financière	FR EN C2004
Introduction au droit fiscal des sociétés	FR C3038
Approfondissement des principes de la TVA	FR C3057
Les techniques de budget et le business plan	FR EN C2021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- consolider ses connaissances sur les spécificités de la comptabilité des sociétés ;
- établir un diagnostic de santé financière d'une entreprise à partir des comptes annuels et d'autres informations ;
- acquérir les bases du droit fiscal des sociétés ;
- approfondir ses connaissances en matière de TVA ;
- établir et suivre un budget ;
- gérer la trésorerie.

### Le comptable OPC

LES MODULES OBLIGATOIRES	RÉF.
Les valeurs mobilières : comprendre et investir	FR C6014
Introduction à la comptabilité des OPC	FR EN C2013
La comptabilité des OPC : approfondissement	FR EN C2014
L'industrie et la réglementation des OPC	FR EN C2023

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec les valeurs mobilières ;
- comprendre les opérations liées aux OPC ;
- maîtriser les écritures comptables ayant trait aux OPC ;
- connaître l'organisation de l'industrie des OPC et les différents produits OPC ;
- comprendre l'environnement réglementaire des OPC et ses acteurs.

## Les modules

	Réf.	Automne 2020 (Jour : Localité)	Printemps 2021 (Jour : Localité)	Prix
<b>FRANÇAIS</b>				
La comptabilité générale : les opérations courantes	C2001	me : L ou ma+je : L ou lu+me : Ett ou mat+je : W ou lu+me : L; E; R ou me+je : M ou met+je : L	lu+me : L ou lu+je : L ou me+je : L; M ou lu+me : E ou lu+me : Ett	200€ 
La comptabilité pour non-comptables	C2002	je : L	ma : L	180€
La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice	C2003	lu+je : L ou mat+je : R; E ou lu : L ou mat+je : L	lu+je : L; E ou ma+je : L; M ou ma+me : L; W ou lu+me : Ett; J	200€ 
L'analyse financière	C2004	ma : L	me : L	180€
Le calcul et la comptabilisation des salaires	C2005	ma ; je : L	ma ; je : L	180€
La comptabilité informatisée : Gesall	C2006	me : J	me : L; W	180€
La comptabilité analytique	C2007	ma : L	lu : L	180€ 
La comptabilité des sociétés	C2008	lu : L	lu : L	180€
Excel pour la gestion	C2011		me : L	180€
Les comptes consolidés	C2012	ma : L		180€
Introduction à la comptabilité des OPC	C2013		ma : L	180€
La comptabilité des OPC : approfondissement	C2014	je : L		180€
Introduction aux concepts d'audit	C2016		ma : L	180€
La comptabilité des sociétés : spécificités	C2017	je : L	ma : L	180€ 
Le calcul et la comptabilisation des impôts sur le bénéfice et sur la fortune	C2018	je : L	lu : L	180€
L'établissement des comptes annuels	C2019	me : L	me : L	180€
Les mathématiques financières sous Excel	C2020	me : L		180€
Les techniques de budget et le business plan	C2021	me : L		180€
L'industrie et la réglementation des OPC	C2023		ma : L	180€
La comptabilité informatisée : Sage BOB 50	C2024	lu ; ve ; sa : L	lu ; ve ; sa : L	180€ 
La comptabilité informatisée avancée : Sage BOB 50	C2025	me : L	me : L	180€
Introduction aux IFRS : aperçu des principales normes <b>NEW</b>	C2026	me : L		180€ 
Les principes de la TVA et les déclarations	C2027	lu ; ma ; me : L ou je : R	ma ; me ; sa : L ou je : R	180€ 
<i>Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.</i>				

Localités : **L** : Luxembourg / **E** : Esch-sur-Alzette / **M** : Mamer / **Ett** : Ettelbruck / **W** : Wiltz / **R** : Remich / **J** : Junglinster

Pour les détails d'organisation : [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu) / cours du soir  cours de jour  blended learning  à distance

	Réf.	Automne 2020 (Jour : Localité)	Printemps 2021 (Jour : Localité)	Prix
<b>ENGLISH</b>				
General accounting: current operations	C2001	Mo+We: <b>L</b>	Mo+We: <b>L</b>	200€ 
Accounting for non-accountants	C2002	We: <b>L</b>	We: <b>L</b>	180€
General accounting: year-end operations	C2003	Tu+Th: <b>L</b>	Tu+Th: <b>L</b>	200€ 
Financial analysis	C2004	Tu: <b>L</b>		180€ 
Calculation and accounting of wages	C2005		Mo: <b>L</b>	180€
Analytical accountancy	C2007		We: <b>L</b>	180€
Introduction to fund accounting	C2013	Tu: <b>L</b>		180€
Advanced level of fund accounting	C2014		Fr: <b>L</b>	180€
Introduction to audit concepts	C2016	Tu: <b>L</b>		180€
Financial mathematics on Excel	C2020		Tu: <b>L</b>	180€
Budget and business plan management	C2021		We: <b>L</b>	180€
Industry and regulation of collective investment funds	C2023	Th: <b>L</b>		180€
<b>LËTZBUERGESCH</b>				
Aféierung an d'Comptabilitéit	C2001	Mé+Më : <b>L</b>		180€ 
Comptabilitéit: Joresofschlossaarbechten	C2003		Mé+Do : <b>L</b>	180€
<b>DEUTSCH</b>				
Finanzbuchhaltung: Einführung in die kaufmännische Buchführung				180€
Finanzbuchhaltung: Jahresabschlussarbeiten beherrschen	C2003		Mo+Mi : <b>L</b>	180€
<b>PORTUGUÊS</b>				
Contabilidade Geral : Transações Correntes	C2001	te+qu : <b>L</b>		180€

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : **L** : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : [www.LLLC.lu / cours du soir](http://www.LLLC.lu/cours-du-soir)  blended learning

# DROIT

## Les profils de formation

### Diploma in Luxembourg taxation

COMPULSORY COURSES	REF.
Individual income tax	EN C3047
Value added tax	EN C3048
Corporate income tax	EN C3049
International taxation	EN C3050

#### Learning objectives

- know the main areas of individual income tax;
- acquire the fundamental VAT principles in a national and international context;
- understand aspects of the tax system as it relates to the taxation of companies;
- understand international tax concepts and the relationship between domestic tax laws and tax treaties.

### L'avisé en droit général

LES MODULES OBLIGATOIRES	RÉF.
Introduction au droit luxembourgeois	FR EN C3051
Initiation au droit privé	FR C3011
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU C3003
Le droit des sociétés	FR EN C3001

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- découvrir les institutions luxembourgeoises et l'organisation judiciaire ;
- se familiariser avec le vocabulaire juridique et distinguer les sources de droit ;
- s'initier à la législation entourant le mariage, le divorce, la succession, la responsabilité ;
- connaître les droits et les obligations des salariés en relation avec le contrat de travail ;
- connaître les droits et les obligations des employeurs en relation avec le contrat de travail.

### L'avisé en droit social

LES MODULES OBLIGATOIRES	RÉF.
Introduction au droit luxembourgeois	FR EN C3051
Le droit du travail : le contrat de travail	FR LU C3003
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU C3004
Le droit de la sécurité sociale	FR C3012

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- découvrir l'organisation judiciaire et les institutions luxembourgeoises ;
- se familiariser avec le vocabulaire juridique et distinguer les sources de droit ;
- connaître les droits et les obligations des salariés et employeurs ;
- se familiariser avec la législation régissant la rémunération, la durée du travail, les congés, la maladie ;
- distinguer les droits et obligations des salariés et des employeurs en matière de maladie, pension, prestations familiales et chômage.

### L'expert en matière fiscale

LES MODULES OBLIGATOIRES	RÉF.
Comment remplir sa déclaration fiscale ?	FR C3013
Introduction au droit fiscal des sociétés	FR C3038
Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	FR C3039
Introduction à la fiscalité internationale	FR C3025
Les principes de la TVA et les déclarations	FR C2027

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- découvrir les principes fondamentaux régissant le droit fiscal luxembourgeois ;
- comprendre les mécanismes de base de l'impôt des sociétés ;
- se familiariser avec des sujets spécifiques, tels que la fusion, l'intégration fiscale, le bilan fiscal, la fiscalité internationale ;
- connaître les mécanismes de base de la TVA et maîtriser les formulaires déclaratifs ;
- remplir et optimiser une déclaration fiscale luxembourgeoise.

## L'avisé en droit des affaires

### LES MODULES OBLIGATOIRES

Le droit des sociétés	FR EN	RÉF. C3001
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	RÉF. C3003
Les étapes juridiques de la vie de l'entreprise	FR	RÉF. C3036
Approfondissement des principes de la TVA	FR	RÉF. C3057

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- comprendre les bases du droit des sociétés et distinguer les avantages des différents types de sociétés ;
- connaître les droits et les obligations des salariés et des employeurs en relation avec le contrat de travail ;
- découvrir les étapes juridiques de la vie d'une société (constitution, développement, disparition) ;
- approfondir ses connaissances de la TVA et apprêhender les difficultés du contexte international.

## Le professionnel en protection des données personnelles

### LES MODULES OBLIGATOIRES

Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	FR EN	RÉF. C3055
Gouvernance, Risques et Conformités appliqués au RGPD	FR EN	RÉF. C6053
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	FR EN	RÉF. C1643
Sensibiliser et communiquer	FR EN	RÉF. C5066
Formation-action : les bonnes pratiques de la protection des données personnelles	FR EN	RÉF. C3056

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- comprendre le cadre réglementaire et les enjeux de la protection des données à caractère personnel ;
- faire une analyse de conformité et mesurer l'impact des constats relevés en la matière ;
- appréhender la gouvernance de systèmes d'information et mettre en place des mesures organisationnelles et techniques ;
- définir une stratégie de sensibilisation et de communication au sein de l'entreprise ;
- profiter des bonnes pratiques et s'approprier une boîte à outils adéquate à la réalisation de ses activités de délégué à la protection des données (DPD) ou data protection officer (DPO) dans les meilleures conditions.

en collaboration avec la



Descriptifs complets et inscriptions sur [www.LLC.lu](http://www.LLC.lu)

## Les modules

	Réf.	Automne 2020 (jour : Localité)	Printemps 2021 (jour : Localité)	Prix
<b>FRANÇAIS</b>				
Le droit des sociétés	C3001	lu ; ma : <b>L</b> ou je : <b>L</b>	lu ; ma : <b>L</b>	180€ 
Le droit du travail : le contrat de travail	C3003	ma ; me ; je : <b>L</b>	ma ; je : <b>L</b>	180€ 
Le droit du travail : les conditions de travail	C3004	je ; me ; lu ; ma : <b>L</b>	lu ; me : <b>L</b>	180€ 
Initiation au droit privé	C3011	me : <b>L</b>		180€
Le droit de la sécurité sociale	C3012	me : <b>L</b>		180€
Comment remplir sa déclaration fiscale ?	C3013	me : <b>L</b> ou lu : <b>W</b>	lu : <b>L ; W</b>	180€
Introduction à la fiscalité internationale	C3025	me : <b>L</b>		180€
Les étapes juridiques de la vie de l'entreprise	C3036	lu : <b>L</b>		180€
Les nouveautés en droit social	C3037		je : <b>L</b>	180€
Introduction au droit fiscal de sociétés	C3038	lu : <b>L</b>	lu : <b>L</b>	180€
Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	C3039	je : <b>L</b>	je : <b>L</b>	180€ 
Les fondements du droit bancaire et financier	C3042	ma : <b>L</b>		180€
Introduction au droit luxembourgeois	C3051	ma : <b>L</b>	ma : <b>L</b>	180€
Introduction générale au droit de l'Union européenne	C3053		ma : <b>L</b>	180€
Les contrats commerciaux	C3054		me : <b>L</b>	180€
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	C3055	ma : <b>L</b>	lu : <b>L</b>	180€ 
Formation-action : les bonnes pratiques de la protection des données personnelles	C3056	lu : <b>L</b>		180€
Approfondissement des principes de la TVA	C3057	me : <b>L</b>	je : <b>L</b>	180€ 
<b>LËTZEBUERGESCH</b>				
Aarbechtsrecht: den Aarbechtskontrakt	C3003		Dé : <b>L</b>	180€
Aarbechtsrecht: d'Aarbechtskonditiounen	C3004		Do : <b>L</b>	180€
<b>ENGLISH</b>				
Overview of Luxembourg company law	C3001	Th : <b>L</b>	Th : <b>L</b>	180€ 
Labor law: work contracts	C3003	Tu : <b>L</b>	Tu : <b>L</b>	180€
Labor law: working conditions	C3004		We : <b>L</b>	180€
Individual income tax	C3047	Mo ; Tu : <b>L</b>	Mo ; Tu : <b>L</b>	220€
Value added tax	C3048	Mo ; We ; Th : <b>L</b>	Mo ; We ; Th : <b>L</b>	220€
Corporate income tax	C3049	Mo ; Tu : <b>L</b>	Mo ; Tu : <b>L</b>	220€
International taxation	C3050	Mo ; We ; Th : <b>L</b>	Mo ; We ; Th : <b>L</b>	220€
Introduction to Luxembourg law	C3051		Mo : <b>L</b>	180€
General introduction to European Union law	C3053		Th : <b>L</b>	180€
Legal framework for the protection of personal data and its challenges	C3055	Th : <b>L</b>		180€ 
Applied training: Data protection Best-practices	C3056		We : <b>L</b>	180€

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : **L** : Luxembourg / **W** : Wiltz

Pour les détails d'organisation : [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu) / cours du soir  cours de jour  blended learning  à distance

# MARKETING ET COMMUNICATION

## Les profils de formation

### Le professionnel en action commerciale

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

Les techniques de vente	FR PT	RÉF. C4001
Établir et mettre en œuvre un plan d'action commerciale	FR EN	RÉF. C4020
La négociation gagnant-gagnant	FR	RÉF. C4009
Améliorez votre communication pour mieux négocier	FR LU	RÉF. C4022
Rédiger, présenter et parler en affaires	FR LU	RÉF. C4003

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- améliorer ses techniques de vente pour vendre de façon performante ;
- assurer la gestion des clients : visites, rendez-vous et suivis ;
- comprendre la stratégie commerciale mise en œuvre dans l'entreprise et établir un plan d'action commerciale ;
- parfaire sa capacité à négocier ;
- améliorer sa communication personnelle et interpersonnelle ;
- travailler son expression orale afin d'améliorer l'impact de ses messages, présentations et argumentaires.

### Le professionnel en marketing

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

Rédiger, présenter et parler en affaires	FR LU	RÉF. C4003
Découvrir le marketing	FR EN	RÉF. C4005
La communication performante	FR	RÉF. C4006
La publicité : un art en soi	FR	RÉF. C4016
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	FR EN	RÉF. C4021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- découvrir les notions fondamentales du marketing ;
- s'initier aux impératifs de la création publicitaire ;
- exploiter les potentialités des NTIC (nouvelles technologies de l'information et de la communication) ;
- utiliser les méthodes et outils des relations publiques et de la publicité en fonction de la stratégie de communication adoptée ;
- connaître les acteurs de la communication et les médias luxembourgeois ;
- travailler son expression orale afin d'améliorer l'impact de ses messages, de ses présentations et de ses argumentaires.

### Le professionnel en communication digitale

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

Les bases de la communication digitale	FR EN	RÉF. C4026
La communication sur les réseaux sociaux	FR EN	RÉF. C4025
La communication mobile	FR EN	RÉF. C4024
Générer du trafic sur son site web	FR EN	RÉF. C4023
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	FR EN	RÉF. C4021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- connaître et comprendre les spécificités et les opportunités de la communication digitale ;
- identifier et sélectionner les outils et les canaux les plus porteurs ;
- tirer le meilleur parti des combinaisons de supports digitaux ;
- mesurer l'impact de sa communication digitale.

## Les modules

	Réf.	Automne 2020 (jour : Localité)	Printemps 2021 (jour : Localité)	Prix
<b>FRANÇAIS</b>				
Les techniques de vente	C4001	ma : L		180€
Rédiger, présenter et parler en affaires	C4003	je : L		180€
Découvrir le marketing	C4005	je : L		180€
La communication performante	C4006		je : L	180€
La négociation gagnant-gagnant	C4009	lu : L		180€
La publicité : un art en soi	C4016	me : L		180€
Établir et mettre en œuvre un plan d'action commerciale	C4020		lu : L	180€
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	C4021		lu : L	180€
Améliorez votre communication pour mieux négocier	C4022		je : L	180€
Générer du trafic sur son site web	C4023		me : L	180€
La communication mobile	C4024	lu : L		180€
La communication sur les réseaux sociaux	C4025		lu : L	180€
Les bases de la communication digitale	C4026	lu : L		180€
<b>ENGLISH</b>				
Introduction to marketing	C4005		Mo : L	180€
How to establish and deliver a commercial business plan	C4020	We : L		180€ 
Marketing and the digital age	C4021	Th : L		180€
Generating traffic for your website	C4023		Tu : L	180€
Mobile communication	C4024	We : L		180€ 
Communication on social networks	C4025	Tu : L		180€ 
The basics of digital communication	C4026		Mo : L	180€
<b>LËTZBUERGESCH</b>				
Viru Leit schwätzen: En Impakt hunn a seng Objektiver erreechen	C4003		Më : L	180€
Kommunikéieren a beobachten: de Schlëssel zum Erfolleg	C4022		Mé : L	180€
<b>PORTUGUÊS</b>				
Técnicas de vendas	C4001		qu : L	180€

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu) / cours du soir  blended learning

# COMPÉTENCES SOCIALES

## Les profils de formation

### Le professionnel en administration des ressources humaines

LES MODULES OBLIGATOIRES	RÉF.
La fonction ressources humaines	FR C5001
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU C3003
Le recrutement	FR C5041
La gestion administrative du personnel	FR C5042
Le reporting social dans l'entreprise	FR C5043

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec la terminologie des ressources humaines ;
- acquérir une vision globale et cohérente des processus RH et découvrir les bases techniques et concrètes du métier ;
- connaître les droits et obligations des salariés et des employeurs en relation avec le contrat de travail ;
- apprendre à gérer un processus de recrutement ;
- s'initier à la gestion administrative du personnel, produire et analyser des données sociales.

### Le professionnel en développement des ressources humaines

LES MODULES OBLIGATOIRES	RÉF.
Comprendre les organisations	FR C5011
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU C3004
La gestion des emplois et des compétences	FR C5005
La santé et la sécurité au travail	FR C5040
La conduite du changement par les ressources humaines	FR C5026

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- mieux comprendre le fonctionnement des organisations ;
- découvrir la réglementation régissant la rémunération des salariés, la durée du travail, les congés et la maladie ;
- utiliser des outils de GEC (gestion des emplois et des compétences) pour gérer les compétences en entreprise face aux changements économiques et technologiques ;
- se familiariser avec le domaine de la santé et sécurité au travail ;
- développer ses connaissances en gestion du changement.

### Le professionnel en management d'équipes

LES MODULES OBLIGATOIRES	RÉF.
Devenir manager d'une équipe	FR EN C5029
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR C5027
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU C3004
Créer son leadership motivant	FR C5045
La gestion des conflits professionnels	FR LU C5039

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- découvrir différentes formes de management et acquérir les outils et techniques managériales de base ;
- apprendre à communiquer avec une équipe dans différentes situations : réunions, entretiens et délégation de tâches ;
- découvrir la réglementation régissant la rémunération des salariés, la durée de travail, les congés et la maladie ;
- mettre en œuvre différents leviers pour motiver une équipe et développer le potentiel de ses collaborateurs ;
- gérer de façon constructive un conflit au sein d'une équipe.

## Le professionnel en développement personnel

### LES MODULES OBLIGATOIRES

La confiance en soi à chaque instant	FR LU	<a href="#">C5036</a>
Manipulation et pouvoir	FR LU	<a href="#">C5023</a>
Résoudre les situations difficiles	FR	<a href="#">C5028</a>
Les techniques de base de la relaxation sophrologique	FR EN LU	<a href="#">C5019</a>

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- développer et mettre en pratique de nouvelles ressources pour se positionner et se sentir plus à l'aise dans ses relations personnelles, professionnelles et sociales ;
- analyser son propre comportement et celui de son entourage proche, découvrir la manipulation et le pouvoir que l'on exerce sur autrui ou qu'autrui exerce sur soi ;
- vaincre le stress et la tension quotidienne et accéder à un meilleur équilibre et bien-être grâce à de nouvelles approches organisationnelles.

## L'avisé en gestion administrative

### LES MODULES OBLIGATOIRES

Les fonctionnalités avancées de MS-Word	FR EN	<a href="#">C1311</a>
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	FR EN	<a href="#">C1321</a>
L'essentiel sur MS-Outlook et le Web	FR EN	<a href="#">C1301</a>
Résoudre les situations difficiles	FR	<a href="#">C5028</a>
OU		
La gestion des conflits professionnels	FR LU	<a href="#">C5039</a>
Comprendre les organisations	FR	<a href="#">C5011</a>
La comptabilité pour non-comptables	FR EN	<a href="#">C2002</a>

### Objectifs d'apprentissage

- connaître et savoir utiliser les fonctionnalités avancées des outils bureautiques MS-Word et MS-Excel ;
- comprendre les bases de la comptabilité ;
- comprendre son environnement de travail et la structure des différentes organisations ;
- organiser son travail de manière efficace et professionnelle.

## Le professionnel en gestion administrative

### LES MODULES OBLIGATOIRES

Formation-action : maîtrise de MS-Word	FR EN	<a href="#">C1312</a>
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	FR EN	<a href="#">C1322</a>
La gestion d'un projet	FR EN	<a href="#">C6025</a>
Les bases de la communication digitale	FR EN	<a href="#">C4026</a>
OU		
La communication performante	FR	<a href="#">C4006</a>
La gestion des conflits professionnels	FR LU	<a href="#">C5039</a>
OU		
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	<a href="#">C5027</a>

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- utiliser les fonctionnalités avancées des outils bureautiques MS-Word et MS-Excel de manière efficace et professionnelle ;
- organiser et gérer un projet simple ;
- connaître et comprendre un plan de communication ;
- connaître les outils de base de la communication contemporaine ;
- interagir avec les différents acteurs de manière professionnelle.

# Le professionnel en développement personnel tourné vers autrui

## LES MODULES OBLIGATOIRES

Résoudre les situations difficiles	FR	C5028
L'intelligence émotionnelle	FR	C5053
L'art oratoire	FR	C5062
Initiation au langage non-verbal	FR EN	C5063
La motivation personnelle et son impact sur autrui	FR	C5067

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

## Objectifs d'apprentissage

- prendre conscience de l'impact du langage non verbal dans la vie privée comme dans la vie professionnelle ;
- organiser ses propos et maîtriser son discours ;
- comprendre les émotions, les reconnaître et les gérer dans la relation sociale pour améliorer son rapport à autrui ;
- comprendre les composantes et les mécanismes liés à la motivation ;
- comprendre les composantes et les impacts du stress actif et passif pour être un acteur du bien-être au sein du groupe.

## Les modules

FRANÇAIS	Réf.	Automne 2020 (Jour : Localité)	Printemps 2021 (Jour : Localité)	Prix
La fonction ressources humaines	C5001	je ; ma : <b>L</b>	ma ; me : <b>L</b>	180€
La gestion des emplois et des compétences	C5005	ma : <b>L</b>		180€
Comprendre les organisations	C5011	me : <b>L</b>		180€
Les techniques de base de la relaxation sophrologique	C5019	ma ; je : <b>L</b> <b>ou</b> je : <b>W</b>	je : <b>L</b>	180€
Manipulation et pouvoir	C5023	ma : <b>L</b>	ma : <b>L</b>	180€
La conduite du changement par les ressources humaines	C5026		je : <b>L</b>	180€
Communiquer avec son équipe au quotidien	C5027	ve : <b>L</b>		180€
Résoudre les situations difficiles	C5028		ma : <b>L</b>	180€
Devenir manager d'une équipe	C5029	lu : <b>L</b>	ma : <b>L</b>	180€
Les applications spécifiques de la relaxation sophrologique	C5035	ma : <b>L</b>	ma : <b>L</b>	180€
La confiance en soi à chaque instant	C5036		je : <b>L</b>	180€
La gestion des conflits professionnels	C5039	je : <b>L</b>		180€
La santé et la sécurité au travail	C5040	je : <b>L</b>		180€
Le recrutement	C5041	me : <b>L</b>	je : <b>L</b>	180€
La gestion administrative du personnel	C5042	me : <b>L</b>	me : <b>L</b>	180€

Descriptifs complets et inscriptions sur [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : **L** : Luxembourg / **W** : Wiltz

Pour les détails d'organisation : [www.LLLC.lu/cours-du-soir](http://www.LLLC.lu/cours-du-soir)  blended learning

	Réf.	Automne 2020 (jour : Localité)	Printemps 2021 (jour : Localité)	Prix
<b>FRANÇAIS</b>				
Le reporting social dans l'entreprise	C5043		me : <b>L</b>	180€
Créer son leadership motivant	C5045	ma : <b>L</b>		180€ 
La gestion de la formation	C5052	je : <b>L</b>		180€
L'intelligence émotionnelle	C5053	ma : <b>L</b>		180€
La médiation en entreprise	C5054	ma : <b>L</b>		180€
Le management de la créativité et de l'innovation	C5058		ma : <b>L</b>	180€
Optimiser son charisme	C5060	lu : <b>L</b>		180€
Le pouvoir du mental : un élément clé de toute réussite	C5061		me : <b>L</b>	180€
L'art oratoire	C5062	me : <b>L</b>		180€
Initiation au langage non-verbal	C5063	lu : <b>L</b>		180€
Approfondissement au langage non-verbal	C5064		lu : <b>L</b>	180€
Gestion de la Santé et Sécurité au Travail : législation et mise en œuvre au quotidien	C5065	je : <b>L</b>		180€ 
Sensibiliser et communiquer	C5066	je : <b>L</b>		180€
La motivation personnelle et son impact sur autrui	C5067		me : <b>L</b>	180€
La fonction ressources humaines au service de la RSE	C8001	lu : <b>L</b>		180€ 
Développer votre maturité managériale	C8002	je : <b>L</b>		180€
<b>ENGLISH</b>				
Introduction to sophrological relaxation techniques	C5019		We : <b>L</b>	180€
Transition to management	C5029	We : <b>L</b>		180€
Self-confidence	C5036		Fr : <b>L</b>	180€
Working across cultures	C5048		Th : <b>L</b>	180€
Powerful communication techniques	C5049		We : <b>L</b>	180€
Communicate with diplomacy, tact and credibility	C5050	Tu : <b>L</b>		180€
Project communication and valorisation	C5059		Tu : <b>L</b>	180€
Introduction to non-verbal communication	C5063		Fr : <b>L</b>	180€
Occupational Health and Safety Management: legislation and implementation	C5065		Tu : <b>L</b>	180€ 
Awareness raising and communication	C5066		We : <b>L</b>	180€
<b>LËTZBUERGESCH</b>				
Sophrologie: Relaxatiounstechniken fir Ufänger	C5019	Do : <b>L</b>		180€
Manipulatioun a Muecht	C5023		Dé : <b>L</b>	180€
Säi Selbstvertraue stäärken	C5036		Më : <b>L</b>	180€
Seng Entscheidungskraft verbesseren	C5038		Dé : <b>L</b>	180€
Konflikter am Alldag léisen	C5039		Mé : <b>L</b>	180€
Säi Charisma développéieren a verbesseren	C5060	Do : <b>L</b>		180€
D'Geheimnisser vun der nüt-verbaler Kommunikatioun verstoen	C5063		Do : <b>L</b>	180€

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : **L** : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : [www.LLLC.lu / cours du soir](http://www.LLLC.lu/cours-du-soir)  blended learning

# ÉCONOMIE ET GESTION

## Les profils de formation

### Le professionnel en affaires internationales

LES MODULES OBLIGATOIRES	RÉF.
Introduction à la géopolitique	FR C6030
Les aspects de l'intégration européenne	FR C6028
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	FR C6032
Introduction générale au droit de l'Union européenne	FR EN C3053
+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.	

#### Objectifs d'apprentissage

- s'approprier les instruments de l'analyse géopolitique pour permettre une autre approche de la scène internationale ;
- saisir les mécanismes qui régissent les rapports entre les sociétés et leurs environnements ;
- mieux comprendre l'environnement économique et politique européen ;
- acquérir des connaissances sur le commerce international dans un contexte de mondialisation ;
- s'initier au droit de l'Union européenne.

### L'initié au domaine bancaire et financier

LES MODULES OBLIGATOIRES	RÉF.
La banque à Luxembourg : une approche pratique	FR C6012
La structure générale d'une banque	FR C6035
Les fondements du droit bancaire et financier	FR C3042
Les valeurs mobilières : comprendre puis investir	FR C6014
L'assurance aujourd'hui : une approche pratique	FR C6013
+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.	

#### Objectifs d'apprentissage

- découvrir le monde de la finance et comprendre la structure d'une banque et son fonctionnement ;
- se familiariser avec l'environnement réglementaire et les acteurs de la banque ;
- s'initier aux relations entre les banques et leurs clients et comprendre les principaux contrats en matière financière ;
- comprendre le fonctionnement des valeurs mobilières en vue d'investir ;
- se familiariser avec les produits d'assurance commercialisés au Grand-Duché.

### L'initié aux produits financiers

LES MODULES OBLIGATOIRES	RÉF.
La compréhension des instruments boursiers	FR C6015
L'industrie et la réglementation des OPC	FR EN C2023
Mathématiques financières sous Excel	FR EN C2020
Introduction aux produits structurés	FR C6034
L'économie et la statistique	FR EN C6003
+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.	

#### Objectifs d'apprentissage

- s'initier aux instruments du marché financier : actions, obligations, OPC et produits dérivés ;
- comprendre l'environnement réglementaire des organismes de placement collectif (OPC) et distinguer ses acteurs ;
- connaître les différents types de produits structurés, comprendre leur utilisation pratique et savoir évaluer leurs risques ;
- utiliser les mathématiques financières en vue de résoudre des problèmes financiers de base et lire les statistiques publiées avec un regard critique.

### Le gestionnaire financier

LES MODULES OBLIGATOIRES	RÉF.
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	FR C6002
Les techniques du contrôle de gestion	FR C6009
Le choix des investissements	FR C6019
Mathématiques financières sous Excel	FR EN C2020
+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.	

#### Objectifs d'apprentissage

- s'initier à l'approche budgétaire et prévisionnelle en vue d'améliorer les performances de l'entreprise ;
- connaître des méthodes pour calculer la rentabilité de chaque produit ou service soit à priori par le calcul du point mort, soit à posteriori par le calcul du coût total ;
- utiliser les mathématiques financières en vue de résoudre des problèmes financiers de base ;
- évaluer les risques d'un projet d'investissement et choisir le mode de financement approprié.

## Le gestionnaire de projet

### LES MODULES OBLIGATOIRES

La gestion d'un projet	FR EN	RÉF. C6025
Les outils de pilotage d'un projet	FR	C6036
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	C5027
La comptabilité pour non-comptables	FR EN	C2002
OU		
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	FR	C6002

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

## Project manager

### COMPULSORY COURSES

Advanced project management	FR EN	RÉF. C6046
Budget and Business plan management	FR EN	C2021
Daily information management	FR EN	C6045
Project communication and valorisation	EN	C5059
OU		
Management de la créativité et de l'innovation	FR	C5058
Transition to management	FR EN	C5029

+ 1 course of your choice among all evening courses.

## Professional in financial investment

### COMPULSORY COURSES

Audit and Compliance*	FR EN	RÉF. C6049
Financial instruments and markets*	EN	C6050
Managing and selling investment products*	EN	C6051
Alternative Investments: PE - RE - HF	EN	C6052

+ 2 courses of your choice among all evening courses.

### Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec les bases théoriques et les principaux processus de la gestion de projet ;
- planifier les activités d'un projet et en assurer le suivi ;
- s'initier au savoir-être du leader ;
- découvrir les principes comptables, s'initier à l'approche budgétaire et prévisionnelle en vue d'améliorer les performances du projet et de l'entreprise ;
- apprendre à communiquer avec son équipe.

### Learning objectives

- acquire tools and techniques to manage complex projects;
- be able to manage daily information;
- stimulate your creative potential;
- develop an accurate communication whatever the circumstances from end users to stakeholders.

### Learning objectives

- name the components of CSSF Circular 17/665;
- know general principles of financial markets;
- understand financial instruments and the specificities of portfolio management;
- list the characteristics of the main investment products;
- be aware of risks associated with these products;
- explain product performance;
- support the customer relationship while complying with the requirements of anti-money laundering and KYC regulations.

### Training contents accredited by CSSF\*

\* The CSL/LLC is an organisation recognised by the Commission de Surveillance du Secteur Financier (CSSF) and registered on the list published on its website to deliver external Professional training according to ESMA Guidelines for the assessment of knowledge and competence.

## Les modules

	Réf.	Automne 2020 (Jour : Localité)	Printemps 2021 (Jour : Localité)	Prix
<b>FRANÇAIS</b>				
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	C6002		je : <b>L</b>	180€
L'économie et la statistique	C6003	je : <b>L</b>		180€
Les techniques du contrôle de gestion	C6009		lu : <b>L</b>	180€
La banque à Luxembourg : une approche pratique	C6012		me : <b>L</b>	180€
L'assurance aujourd'hui : une approche pratique	C6013	me : <b>L</b>		180€
Les valeurs mobilières : comprendre et investir	C6014	lu : <b>L</b>		180€
La compréhension des instruments boursiers	C6015	ma : <b>L</b>		180€
Le choix des investissements	C6019	je : <b>L</b>		180€
La gestion d'un projet	C6025	ma : <b>L</b> ou je : <b>R</b>	ma : <b>L</b>	180€
Les aspects de l'intégration européenne	C6028		lu : <b>L</b>	180€
Introduction à la géopolitique	C6030	ma : <b>L</b>		180€
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	C6032	lu : <b>L</b>		180€
Introduction aux produits structurés	C6034		ma : <b>L</b>	180€
La structure générale d'une banque	C6035	ma : <b>L</b>		180€
Les outils de pilotage d'un projet	C6036	lu : <b>L</b>		180€
Europe : Histoire - Culture - Société	C6039		ma : <b>L</b>	180€
Initiation au fonctionnement d'une économie	C6040		me : <b>L</b>	180€
Institutions luxembourgeoises : fonctionnement de l'État	C6041	ma : <b>L</b>		180€
Identités luxembourgeoises : histoire, politique et géographie	C6042	je : <b>L</b>		180€
Le monde du travail	C6043		ma : <b>L</b>	180€
Le rôle des médias et des groupes de pression au Luxembourg	C6044		je : <b>L</b>	180€
Organiser et gérer l'information au quotidien	C6045	me : <b>L</b>		180€
La gestion d'un projet : approfondissement	C6046		lu : <b>L</b>	180€
Traits caractéristiques de l'économie luxembourgeoise	C6047		ma : <b>L</b>	180€
Audit et Compliance	C6049	lu : <b>L</b>		180€ 
Gouvernance, Risques et Conformités appliqués au RGPD	C6053	lu : <b>L</b>		180€
<b>ENGLISH</b>				
Economy and statistics	C6003	Mo : <b>L</b>		180€
Project management essentials	C6025	Mo : <b>L</b>	Mo : <b>L</b>	180€ 
International trade challenged by globalisation	C6032	Th : <b>L</b>		180€
The project management tools	C6036		Mo : <b>L</b>	180€
Introduction to operating principles of an economy	C6040		Th : <b>L</b>	180€
Daily information management	C6045		We : <b>L</b>	180€
Advanced project management	C6046		Th : <b>L</b>	180€
All you need to know about the Grand-Duchy of Luxembourg	C6048		Tu : <b>L</b>	180€
Audit and Compliance	C6049		Mo : <b>L</b>	180€ 
Financial instruments and markets	C6050	We : <b>L</b>	We : <b>L</b>	180€ 
Managing and selling investment products	C6051	We : <b>L</b>	We : <b>L</b>	180€ 
Alternative Investments: PE - RE - HF	C6052		We : <b>L</b>	180€ 
Data Protection : Governance and risk management	C6053	We : <b>L</b>		180€ 

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : **L** : Luxembourg / **R** : Remich

Pour les détails d'organisation : [www.LLLC.lu/cours-du-soir](http://www.LLLC.lu/cours-du-soir)  blended learning  à distance

# LOGISTIQUE ET ACHAT

## Les profils de formation

### L'initié à la logistique

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

Introduction au secteur de la logistique	FR EN	RÉF. C7000
La logistique et les entrepôts	FR EN	RÉF. C7001
La chaîne globale de la logistique	FR EN	RÉF. C7002
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	FR EN	RÉF. C6032
ou		
Initiation au fonctionnement d'une économie	FR EN	RÉF. C6040

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### L'avisé en import-export / Import-export purchasing officer

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

Introduction to purchases	EN	RÉF. C7003
Les bases de l'export et de l'import	FR EN	RÉF. C7004
Les bases des déclarations douanières	FR EN	RÉF. C7005
Les contrats commerciaux	FR	RÉF. C3054

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

## Les modules

### FRANÇAIS

Introduction au secteur de la logistique	RÉF. C7000	ma : L	ma : L	180€
La logistique et les entrepôts	RÉF. C7001	lu : L	lu : L	180€ 
La chaîne globale de la logistique	RÉF. C7002		lu : L	180€ 
Les bases de l'export et de l'import	RÉF. C7004	sa : L	sa : L	180€  
Les bases des déclarations douanières	RÉF. C7005	sa : L	sa : L	180€  

### ENGLISH

Overview on the logistics sector	RÉF. C7000	We : L	Tu : L	180€
Warehouse management	RÉF. C7001		Mo : L	180€ 
Supply chain management	RÉF. C7002	We : L		180€
Introduction to purchases	RÉF. C7003	Tu : L		180€
Basic guide to exporting or importing	RÉF. C7004		Sa : L	180€  
Basics of customs clearance	RÉF. C7005		Sa : L	180€  

#### Objectifs d'apprentissage

- être sensibilisé aux spécificités et aux opportunités du secteur de la logistique et du transport ;
- se familiariser avec les acteurs privés et publics ;
- connaître les composantes des métiers ;
- connaître les activités, dérouler les protocoles et comprendre les méthodes et les outils de base de la gestion des entrepôts et de l'organisation de la chaîne logistique dans son ensemble ;
- maîtriser la terminologie.

#### Objectifs d'apprentissage

- comprendre le service achats et son organisation ;
- connaître les impacts économiques et financiers des achats ;
- connaître les processus d'achats fondamentaux, les outils et les méthodes ;
- comprendre les normes d'achats (Incoterms) ;
- partager les fondamentaux et les bonnes pratiques en prospection et évaluation des fournisseurs et des clients ;
- connaître la régulation et les composantes douanières sur les formulaires nationaux et internationaux ;
- identifier les spécifications des contrats commerciaux.

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : [www.LLLC.lu/cours-du-soir](http://www.LLLC.lu/cours-du-soir)

 cours de jour

 blended learning

# TÉMOIGNAGES DE PARTICIPANTS AUX FORMATIONS À DISTANCE 2020

Face à la crise sanitaire du COVID-19, le LLLC a proposé des formations à distance à ses participants.

Ainsi entre avril et juillet 2020, le LLLC a été en mesure d'assurer 2/3 de ses formations via la solution de vidéo-conférence WEBEX et la plateforme d'apprentissage MOODLE (formation à distance).

Compte tenu des retours positifs et de la demande accrue d'une formule mixte, le LLLC complète son offre 2020-2021 en conséquence (voir page 87 la liste des formations à distance et en blended learning).

 Les **formations en blended learning** allient des sessions présentes et distancielles. Elles permettent d'une part une certaine flexibilité dans l'organisation personnelle et répondent d'autre part aux besoins de contacts sociaux et d'échanges des participants.

 La **formation à distance** signifie que l'ensemble des sessions se tient à distance. Grâce à cette formule les participants peuvent suivre la formation, d'un lieu qui leur garantit confort et sécurité sanitaire.

**Nous remercions l'ensemble des participants et des formateurs pour la confiance qu'ils nous ont accordée. Découvrez leurs impressions ci-dessous :**



Le professeur avait une attention particulière pour tous les élèves, disponible pour chaque personne après la session et entre les sessions de visio-conférence.

Ces nouvelles conditions de formation ont été un défi tant sur le plan de la pédagogie que de la technologie, ou des contraintes techniques et l'accès à une connexion de qualité mais pour ceux qui ont eu la chance de vivre la continuité des cours en ligne, la prise de risque s'est avérée payante.



## 1.500 participants

ont pu poursuivre leur projet de développement professionnel



Les chargés de cours se sont énormément investis et ont déployé beaucoup d'énergie pour s'assurer que chacun puisse tirer le meilleur de sa formation.

Très confortable, pas besoin de prendre les transports en commun, et suivre les cours de son canapé, c'était très appréciable.



Nous avons pu continuer nos cours à distance même pendant le confinement, une aubaine !



Le formateur était très dynamique, un passionné cela porte le groupe. Notre groupe était très soudé et participatif.



# PLACE À LA CERTIFICATION ICDL !

TM



ECDL



## LEADER EN CERTIFICATION INTERNATIONALE DES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES



24 000 centres de tests habilités



54 000 000 tests passés



16 000 000 candidats dans plus de 100 pays



### POUR QUI ?



SALARIÉS



DEMANDEURS D'EMPLOI



ÉTUDIANTS



ENTREPRISES

### POUR FAIRE QUOI ?

#### TESTER

les connaissances et le niveau

#### VALIDER

l'expérience par un certificat reconnu

#### PROUVER

les compétences sur le CV

#### DRESSER

le bilan de compétences numériques de l'entreprise

### PASSER LA CERTIFICATION

**Méthode d'évaluation :** tests pratiques sur ordinateur

**Langue au choix :** français , allemand  ou anglais 

**Organisation :** sessions en continu, en journée ou en soirée

**Prochaines sessions :** retrouvez les dates des sessions des tests sur notre site : [www.icdl.lu](http://www.icdl.lu)

PLUS D'INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS SUR :

[www.icdl.lu](http://www.icdl.lu)

T +352 27 494 600

F +352 27 494 650

[formation@LLLC.lu](mailto:formation@LLLC.lu)

[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

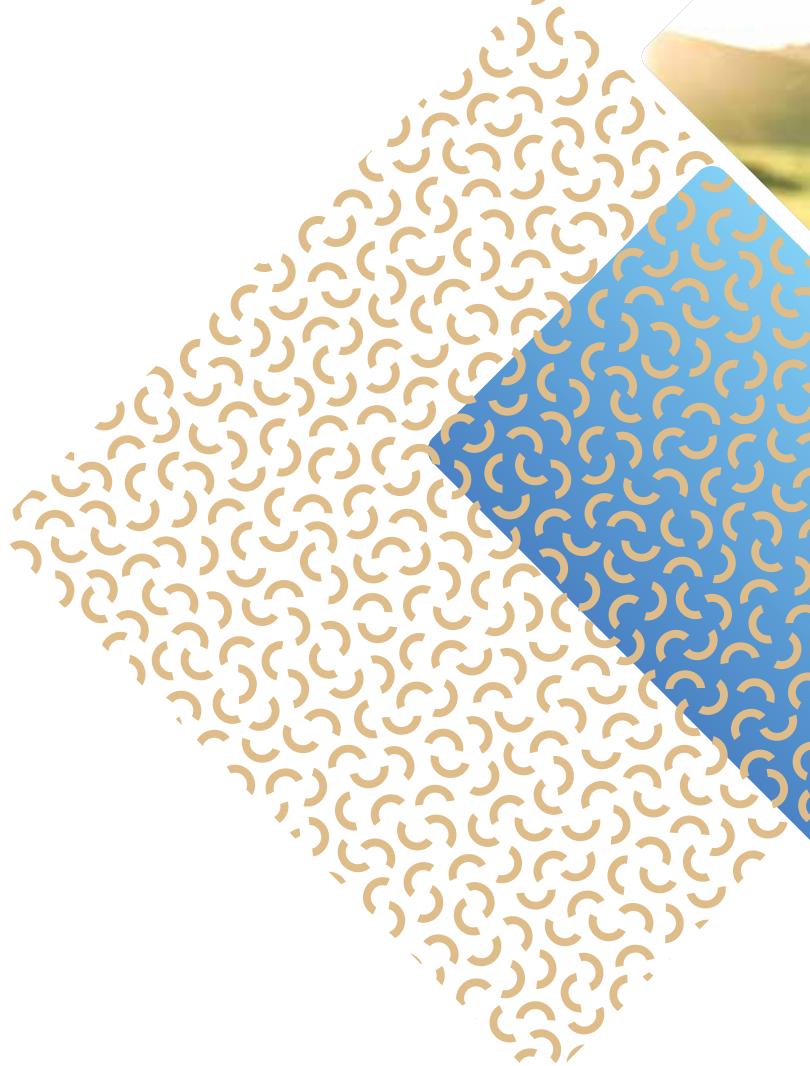
da Vinci

ASSOCIATION OF

ENGINEERS  
ARCHITECTS  
SCIENTISTS  
INDUSTRIALS



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG





---

## LES FORMATIONS POUR SENIORS



FR

# LE LLLC AGIT DANS L'INTÉRÊT DES SENIORS

Il n'y a pas d'âge pour se former. La formation tout au long de la vie – le lifelong learning – répond non seulement au besoin de chacun de se développer mais est également un moyen efficace pour se maintenir actif dans la vie.

En 2019, le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) s'est lancé dans l'aventure de la formation pour seniors et propose aux salariés âgés de plus de 60 ans et aux personnes retraitées, une panoplie de cours, des activités, des conférences ou encore des « randonnées-formation » adaptés à leurs besoins et à leur rythme. Suite aux retours positifs des participants, cette offre se complète en 2020-2021.

L'avantage des participants seniors c'est qu'ils se forment pour le plaisir dans une ambiance détendue dans les matières qui les intéressent. Aller en cours devient dès lors un véritable plaisir et non plus une source de stress, un stress qui était souvent dû aux devoirs et aux contrôles scolaires d'antan.

En somme c'est le savoir pour le plaisir. Mais pas seulement.

La formation a également une vocation sociale et permet d'acquérir de nouveaux savoirs et savoir-faire grâce à un enseignement adapté. Participer à des formations permet également de faire de nouvelles connaissances.

Stimulez votre corps et votre esprit! Venez rencontrer des gens qui partagent vos intérêts pour :

- apprendre à utiliser votre ordinateur et communiquer via Internet en toute sécurité ;
- obtenir des informations sur les différentes aides étatiques ;
- gérer en connaissance de cause votre patrimoine ;
- vous dépayser grâce à un cours sur l'art occidental ;
- pratiquer les activités physiques qui entretiennent votre forme ;
- découvrir les secrets d'une nutrition qui aide à préserver votre santé.

**N'hésitez pas à en parler autour de vous et à vous inscrire!**

DE

# DAS LLLC HANDELT IM INTERESSE DER SENIOREN

Bildung kennt keine Altersgrenze. Lebenslanges Lernen - lifelong learning - ermöglicht es jedem Einzelnen, seine Bildung voranzutreiben und sich zu entfalten.

Seit 2019 bietet das „Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC)“ den Arbeitnehmern ab 60 Jahren und Rentnern eine Reihe von Kursen, Aktivitäten und Konferenzen an die an ihre Bedürfnisse und ihren Rhythmus angepasst sind.

Dank positiven Feedbacks wird das Angebot weiterhin ausgebaut.

Der Vorteil älterer Teilnehmer besteht darin, dass sie sich aus persönlichem Interesse weiterbilden. Hier trägt der Unterricht zur Selbstentfaltung bei und ist keine Stressquelle wie das des Öfteren der Fall ist, wenn Bewertungen und Testverfahren anstehen.

So entsteht Freude an der Bildung. Aber nicht nur das.

Bildung beinhaltet auch eine soziale Komponente und bietet die Chance, sich neues Wissen und Know-how anzueignen.

Die Teilnahme an den Kursen ermöglicht es auch neue Bekanntschaften zu machen.

Stimulieren Sie Ihren Körper und Ihr Geist! Besuchen Sie doch mit Gleichgesinnten unsere Kurse und lernen Sie:

- Ihren Computer zu benutzen und sicher über das Internet zu kommunizieren;
- sich Informationen über die verschiedenen staatlichen Beihilfen zu beschaffen;
- Ihr Vermögen mit Sachkenntnis zu verwalten;
- Ihrem Alltag zu entfliehen in einem Kurs über westliche Kunst;
- neue körperliche Aktivitäten um fit zu bleiben;
- die Geheimnisse einer gesunden Ernährung, die zum Erhalt Ihrer Gesundheit beiträgt.

**Zögern Sie nicht dieses Angebot an Ihren Bekanntenkreis weiterzuleiten!**



# Formations pour seniors

pour les +60 ans et les retraités



## Domaines proposés

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre a développé une offre de formation susceptible d'intéresser les personnes plus âgées et portant sur les domaines suivants :

- les technologies de l'information et la photographie ;
- l'État luxembourgeois et les aides étatiques ;
- la retraite et la succession ;
- les arts ;
- les activités intellectuelles et physiques ;
- la santé ;
- les petits plaisirs de la vie.

## Conditions d'inscription

Les formations sont ouvertes à tout salarié de plus de 60 ans et aux retraités.

Les sessions sont confirmées à partir de 6 inscrits.

**Attention :** Pour les membres d'un syndicat représenté au sein de l'Assemblée plénière de la CSL (OGBL, LCGB, ALEBA, FNCTTFEL, SYPROLUX), le coût de la formation et du repas de midi sont pris en charge par ce dernier. Dans ce cas, veuillez retourner le formulaire d'inscription (page 68) dûment rempli au secrétariat de votre syndicat.



## Repas de midi

Les participants ont la possibilité de prendre le repas de midi (12h00-14h00) à la brasserie de la CSL le jour de la formation au prix de 10€.



## Horaires

- en journée ;
- par session de 1 à 3 heures.



## Langue

Les formations sont majoritairement offertes en langue luxembourgeoise et française.



## Lieu

Les formations ont lieu à la CSL / LLLC :

2-4 rue Pierre Hentges  
L-1726 Luxembourg



## Inscription

Veuillez vous inscrire sur [www.lllc.lu](http://www.lllc.lu) ou par email :

### Personne de contact

Mireille De Bruin

T. (+352) 27 494 631

[mireille.debruin@csl.lu](mailto:mireille.debruin@csl.lu)



Vous avez la possibilité de vous inscrire également en retournant le formulaire (page 68) dûment complété.



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIES

2-4 rue Pierre Hentges  
L-1726 Luxembourg

## FORMATIONS POUR SENIORS

## CALENDRIER DE SEPTEMBRE À DÉCEMBRE 2020

Réf.	Formation	Jour	Durée	Prix
<b>Domaine 1 - Les technologies de l'information et la photographie</b>				
SN1201	Initiation à la photographie de loisir	02.10. - 11.12.2020	20h	140€
SN1202	La photographie créative : niveau perfectionnement	05.10. - 14.12.2020	20h	140€
SN1106L	Multi-Média Daten 	19.10.2020	3h	20€
SN1107	Créer un album photos	20. & 27.10.2020	6h	40€
SN1103L	Wéi kann ech mech um Internet schützen ? 	23. & 30.10.2020	6h	40€
SN1104L	Kontakt zu Famill an Frënn halen 	9. & 16.11.2020	6h	40€
SN1105L	Administrativ Demarchen an de Guichet unique 	27.11. & 4.12.2020	6h	40€
<b>Domaine 2 - L'état luxembourgeois et les aides aux citoyens</b>				
SN2103	Les aides et primes de l'État	sur demande	3h	20€ 
<b>Domaine 3 - La retraite et la succession</b>				
SN3103	Les règles et droits de succession	08.10.2020	3h	5€
SN3102L	De Patrimoine 	19.10.2020	3h	20€
SN3101	Planifier sa retraite : dix thèmes pour comprendre le système des pensions au Luxembourg	22.10.2020	3h	20€
<b>Domaine 4 - L'art et l'histoire</b>				
SN4104	L'homme et son psychisme	11.12.2020	2h	15€
SN4101	Rationalisme et lumière	16.10.2020	2h	15€
SN4107	Bauhaus	25.09.2020	2h	15€
SN4205	La connaissance des instruments	16.10.2020	2h	15€
SN4108	Le dadaïsme et le surréalisme	23.10.2020	2h	15€
SN4206	L'opéra	17.11.2020	2h	15€
SN4109	Les nouvelles réalités	27.11.2020	2h	15€
SN4207	Série « génie éclectique » : J.S. Bach	08.12.2020	2h	15€
SN4201	L'histoire de la musique	sur demande	2h	15€
SN4202	Le monde des orchestres	sur demande	2h	15€
SN4203	Série « génie éclectique » : W.A. Mozart	sur demande	2h	15€

 : à distance uniquement

Réf.	Formation	Jour	Durée	Prix
<b>Domaine 5 - Les activités de bien-être</b>				
SN5401L	Pilates	23.09. - 02.12.2020	15h	105€
SN5203	Sophrologie : le sommeil	28.09. - 19.10.2020	6h	40€
SN5301	La musculation sans machines et en douceur	29.09. - 08.12.2020	10h	70€
SN5205L	Sophrologie : d'Selbstvertrauen	29.09. - 27.10.2020	7,5h	55€
SN5302L	Stretching a Muskelrelaxatioun	29.09. - 08.12.2020	10h	70€
<b>Domaine 6 - La Santé et la sécurité</b>				
SN6103	Renforcer et préserver son immunité par une approche nutritionnelle	22.09.2020	2h	15€
SN6201L	Selbstvertrauen a Krav Maga	13. & 14.10.2020	16h	60€
SN6302	Le secourisme	12.11.2020	3h	45€
SN6104	L'arthrose : l'alimentation adaptée pour diminuer la douleur	17.11.2020	2h	15€
<b>Domaine 7 - Se faire plaisir</b>				
SN7301	Oser son style à tout âge	21.10.2020	3h	20€
SN7302	Le savoir-être, la clef universelle d'aisance et de respect	sur demande	3h	20€
SN7203	Atelier cuisine : la gastronomie française	sur demande	4h	45€
SN7101	L'œnologie : la vigne en France	sur demande	2h	30€
SN7102	L'œnologie : fermentation / vinification	sur demande	2h	30€
SN7103	L'œnologie : le vignoble bordelais	sur demande	2h	30€
SN7104	L'œnologie : le vignoble bourguignon (1 <sup>re</sup> et 2 <sup>e</sup> partie)	sur demande	4h	50€
SN7105	L'œnologie : la vallée du Rhône / Provence (1 <sup>re</sup> et 2 <sup>e</sup> partie)	sur demande	4h	50€
SN7106	L'œnologie : le Languedoc Roussillon	sur demande	2h	30€
SN7107	L'œnologie : la vallée de la Loire	sur demande	2h	30€
SN7108	L'œnologie : quelques vignobles et quelques vins étrangers	sur demande	2h	30€



: à distance uniquement

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

**La brochure  
« Formations pour seniors -  
offre 2021 » sera disponible  
mi-novembre 2020.**

Elle sera consultable et téléchargeable sur :



[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)  
Rubrique : Formations  
pour seniors



## Formations pour seniors

# Formulaire d'inscription

Je soussigné(e) désire m'inscrire à la / aux formation(s) suivante(s) :



Référence(s)	Intitulé de la / des formation(s)	Date(s)

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Sexe:  masculin  féminin

Nationalité : \_\_\_\_\_

Résidence:  Luxembourg  Belgique  Autre pays : \_\_\_\_\_  
 Allemagne  France

Confirmation et facture à envoyer à :

N° et rue : \_\_\_\_\_

Code postal et localité : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

L'inscription n'est valable qu'après paiement des droits d'inscription. Un abandon doit être signalé par écrit au secrétariat du LLLC.

#### Délai d'inscription :

en principe au plus tard un mois avant le début de la formation.

#### Paiement des droits d'inscription :

au compte de la CSL/LLLC à la BCEE Luxembourg

Code BIC/SWIFT: BCEELULL

N° IBAN: LU69 0019 1055 9340 4000

#### Formulaire à retourner à l'adresse suivante :

LLLC

B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg

En signant ce formulaire d'inscription, j'autorise le LLLC à traiter les présentes données nominatives par voie informatique. Le LLLC m'informe que sur demande, je peux obtenir sans frais, à des intervalles raisonnables et sans délais excessifs, l'accès aux données me concernant. Je déclare par la présente avoir pris connaissance et accepter expressément les conditions générales de participation qui se trouvent sur [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu) dans la rubrique « Formations pour seniors ».

Conditions générales lues et acceptées

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

# NOS FORMATIONS UNIVERSITAIRES, VOTRE ATOUT



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

50  
ans  
FORMATION CONTINUE

- Master Management et Administration des Entreprises
- Master Marketing et Communication
- Master Banque, Finance, Assurance, parcours Fonds et Gestion Privée
- Master Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel
- Master Financial Analysis and Strategy (English)
- Master Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail
- Master Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social
- Master Technopreneurship (English) **NEW**
- Master Datascience, Infrastructure Cloud et Sécurité **NEW**
- Licence de Gestion
- Licence Métiers de la Gestion et de la Comptabilité, parcours Contrôle de gestion / parcours Révision comptable
- Bachelor in Applied Information Technology

## La certification

- Les diplômes délivrés au Luxembourg sont équivalents à ceux obtenus auprès des universités et instituts d'enseignement supérieur d'origine.
- Ils ne comportent pas de mention du lieu de formation.
- Les enseignements sont identiques, à l'exception de certains contenus, qui sont adaptés au contexte luxembourgeois et européen.

## Le déroulement

- Les formations se déroulent au Luxembourg, majoritairement en horaire aménagé (en soirée et/ou le week-end) afin de pouvoir combiner plus facilement vie privée, vie professionnelle et études. Certaines sessions se tiennent exceptionnellement en journée pendant la semaine
- Elles ont lieu en principe dans les locaux du LLC.

Plus de détails p.72

# FORMATION DES ADULTES

Il n'est jamais trop tôt ou trop tard pour apprendre



accéder à un diplôme reconnu :  
**2<sup>e</sup> voie de qualification**



développer les **compétences de base** (écrire, lire, calculer ou compétences digitales)



acquérir de **nouvelles connaissances et compétences**

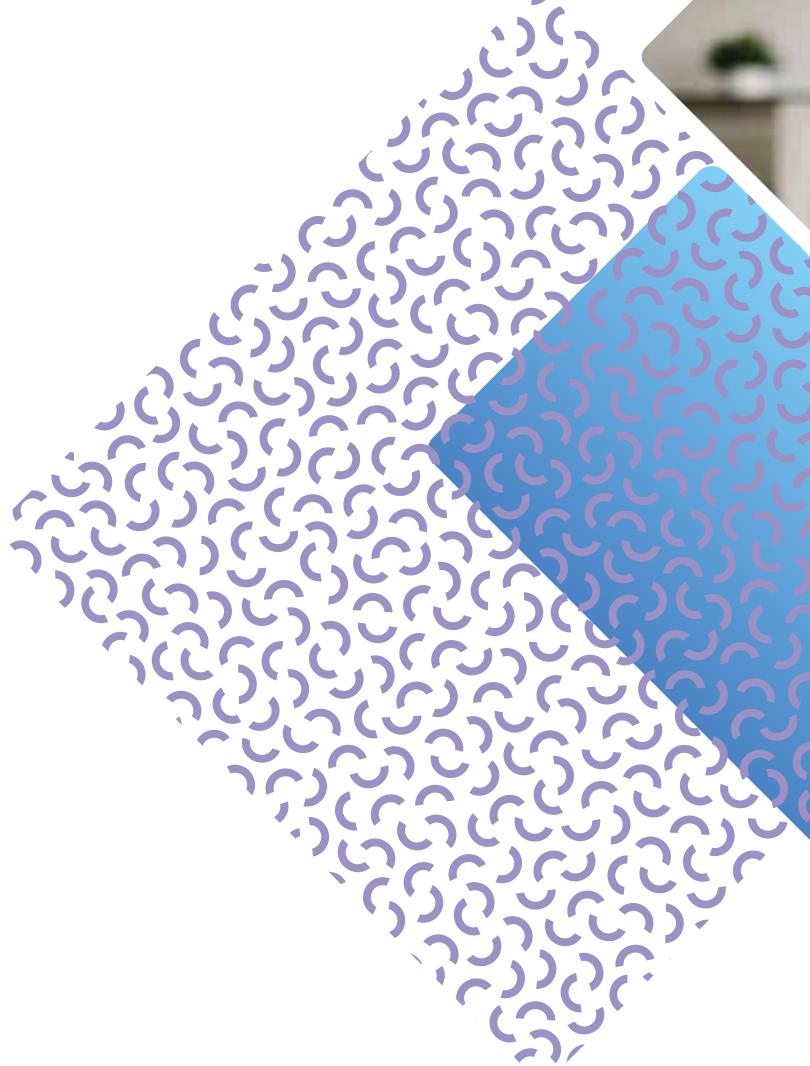
Formations à distance et en présentiel



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Éducation nationale,  
de l'Enfance et de la Jeunesse

Service de la formation des adultes

Tél. : 8002 4488 | e-mail : [sfa@men.lu](mailto:sfa@men.lu) | [www.men.lu](http://www.men.lu)





---

## LES AUTRES FORMATIONS CONTINUES



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



# LES FORMATIONS UNIVERSITAIRES ET SUPÉRIEURES



- En 2021, le Luxembourg Lifelong Learning Centre fêtera ses 25 ans de formation continue universitaire et supérieure.
- Le LLLC propose un large éventail de formations continues universitaires et supérieures. Celles-ci s'adressent aux personnes et aux besoins les plus variés.

- Vous trouverez ci-après un bref aperçu des différents cursus qui vous sont proposés. Des plaquettes d'information relatives à chaque formation sont disponibles auprès du LLLC ou sur son site [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu).

## Informations générales sur les formations universitaires



Le Luxembourg Lifelong Learning Centre, en coopération avec différentes universités, propose des formations continues sanctionnées par des diplômes de l'enseignement supérieur. En 25 ans, plus de 1.550 diplômes de l'enseignement supérieur ont ainsi été délivrés.

### BACHELORS ET MASTERS

Le LLLC propose la dernière année des cursus respectifs en formation continue, c'est-à-dire la 3<sup>e</sup> année de licence / bachelor et la 2<sup>e</sup> année de master. À l'issue de 12 à 24 mois d'études, ces formations mènent à un grade académique conforme au processus de Bologne tel que la licence / le bachelor (180 ECTS) ou le master (120 ECTS).

### La certification

- Les diplômes délivrés au Luxembourg sont équivalents à ceux obtenus auprès des universités et instituts d'enseignement supérieur d'origine.
- Ils ne comportent pas de mention du lieu de formation.
- Les enseignements sont identiques, à l'exception de certains contenus, qui sont adaptés au contexte luxembourgeois et européen.

### Les conditions d'admission

- Au cas où l'intéressé ne possède pas les prérequis académiques (BAC+2 ou BAC+4) pour intégrer les formations universitaires, il est possible de recourir à la validation des acquis professionnels pour valider son expérience.\*
- La décision d'admission est prise par une commission de validation des acquis selon la réglementation en vigueur de l'université ou de l'établissement d'enseignement supérieur concerné.

### Le déroulement

- Les formations se déroulent au Luxembourg, majoritairement en horaire aménagé (en soirée et/ou le week-end) afin de pouvoir combiner plus facilement vie privée, vie professionnelle et études. Certaines sessions se tiennent exceptionnellement en journée pendant la semaine
- Elles ont lieu en principe dans les locaux du LLLC.

(\* ) Pour plus d'informations sur la validation des acquis, nous vous invitons à nos séances d'information (page 28).

(\*\*) Il s'agit d'un diplôme / certificat attestant des connaissances dans la matière étudiée, mais il ne correspond ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

## Informations générales sur les autres formations supérieures



Le LLLC propose d'autres formations qui donnent droit à des diplômes ou certifications de l'enseignement supérieur.\*\*

Il s'agit des diplômes d'ICHEC-Formation continue (Bruxelles) et de diplômes universitaires (DU) créés par des universités ou par des établissements d'enseignement supérieur.

Ils permettent aux professionnels d'acquérir des connaissances spécifiques et de se perfectionner dans un domaine d'études. Ce sont des formations moins longues que les formations universitaires.

### DIPLÔMES ICHEC-FORMATION CONTINUE\*\*

#### La certification

- Les participants qui ont suivi activement les 5 modules d'une formation reçoivent un certificat de participation.
- Des diplômes sont délivrés aux participants qui, en plus des 5 modules, présentent avec succès un travail de synthèse lié à la problématique étudiée.

#### Les conditions d'admission

- Les formations sont ouvertes à tout candidat détenteur d'un diplôme universitaire (de type court ou long) et/ou justifiant d'une expérience professionnelle probante.
- L'acceptation de l'inscription se fait sur base du dossier d'admission.

#### Le déroulement

- Les formations ont une durée d'environ 80 heures, réparties sur 5 mois à raison d'un bloc de 16 heures par mois.

### DIPLÔME UNIVERSITAIRE\*\*

#### La certification

- Élaboré en toute autonomie par l'université, les diplômes universitaires (DU) sont des diplômes d'établissement et sont propres à l'université qui les a élaborés. Ils ne rentrent pas dans la hiérarchie classique Bachelor-Master-Doctorat. Ainsi chaque DU est unique et vise une expertise précise sur un domaine parfois de niche ou répondant à des enjeux locaux.

#### Les conditions d'admission

- Les conditions d'admission, le mode d'accès, la durée des études, le mode d'évaluation peuvent être très différents selon l'Université qui le délivre.

#### Le déroulement

- La durée d'un DU dépend du contenu enseigné et peut s'étaler de 6 mois à 3 ans.

# DOMAINÉCONOMIE, GESTION



Prochaine formation :  
automne 2021

## LICENCE de Gestion

En collaboration avec l'IAE Nancy, School of Management de l'Université de Lorraine

### Objectifs

- Acquérir et consolider ses connaissances dans les différents domaines de la gestion (finance, comptabilité, ressources humaines, marketing, systèmes d'information, etc.).
- Développer un réel savoir-faire managérial.
- Acquérir des compétences de gestion permettant de devenir rapidement opérationnel et apte à accéder à des postes à responsabilités.



Prochaine formation :  
automne 2021

## DIPLÔME\* Gestion de Patrimoine



En collaboration avec ICHEC-Formation continue, centre spécialisé de l'ICHEC Brussels Management School

### Objectifs

- Définir son profil d'investisseur et sa stratégie de placement.
- Maîtriser les techniques d'évaluation des produits financiers et autres types de placement.
- Appréhender les évolutions légales et fiscales en vue de l'établissement d'un diagnostic patrimonial global et d'une planification successorale optimale.



Prochaine formation :  
automne 2020

## MASTER Management et Administration des Entreprises

En collaboration avec l'IAE Nancy, School of Management de l'Université de Lorraine

### Objectifs

- Développer ses compétences en gestion d'entreprise.
- Développer sa capacité d'adaptation et d'innovation dans sa fonction de gestionnaire.
- Se préparer à des postes de plus en plus exigeants et de plus en plus ouverts sur l'extérieur.

# DOMAINERESOURCES HUMAINES, DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL



Prochaine formation :  
automne 2021

## MASTER Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail

En collaboration avec le CIFFOP de l'Université Panthéon-Assas (Paris II)

### Objectifs

- Se préparer à des fonctions d'encadrement et de management dans les directions.
- Acquérir les savoirs fondamentaux nécessaires à la prise de décision en matière de gestion des ressources humaines.
- Maîtriser des outils et méthodes nécessaires à la construction de démarches et de dispositifs de GRH.
- Comprendre l'ancrage de la GRH au sein de l'organisation et les enjeux stratégiques de la GRH dans différents contextes de changement.

(\*) Il s'agit d'un diplôme / certificat attestant des connaissances dans la matière étudiée, il ne correspond cependant ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

## DOMAINE COMPTABILITÉ, FINANCE, FISCALITÉ



Prochaine formation :  
janvier 2021

**LICENCE Métiers de la Gestion et de la Comptabilité,**  
**• parcours Contrôle de Gestion**  
**• parcours Revision Comptable**

En collaboration avec l'IUT Henri Poincaré Longwy  
de l'Université de Lorraine

### Objectifs

- S'approprier des techniques approfondies en contrôle de gestion avec une connaissance de l'environnement juridique.
- Approfondir les techniques comptables et les travaux d'inventaire.
- Développer ses compétences en contrôle de gestion avec tableaux de bord stratégiques et calculs des coûts.
- Déterminer une rentabilité prévisionnelle.
- Analyser les problèmes liés à la gestion comptable.

1 parcours au choix pour le postulant

## DOMAINE GOUVERNANCE, AUDIT, GESTION DES RISQUES



Prochaine formation :  
automne 2020

**MASTER  
Contrôle de Gestion  
et Audit  
Organisationnel**

En collaboration avec l'IAE Metz, School of Management  
de l'Université de Lorraine

### Objectifs

- Intégrer la vision stratégique des entreprises et organisations.
- Assumer, dans un contexte international, les missions-clés relatives aux fonctions de pilotage des centres de responsabilité, de gestion des coûts et des performances, de management des investissements et des financements, de maîtrise de l'information comptable et financière.
- Préparer les candidats aux métiers d'Auditeur interne ou externe, de Contrôleur de gestion et de Conseil.



Prochaine formation :  
février 2021

**DIPLÔME \***  
**Risk Management**

En collaboration avec ICHEC-Formation continue, centre spécialisé de l'ICHEC Brussels Management School

### Objectifs

- Concevoir un dispositif adéquat de la gestion des risques opérationnels.
- Développer de nouvelles méthodes de pilotage et une meilleure communication des risques.
- Aider votre entreprise à répondre favorablement aux exigences du régulateur, tout en contribuant à la performance et à la rentabilité des opérations.

(\* ) Il s'agit d'un diplôme / certificat attestant des connaissances dans la matière étudiée, il ne correspond cependant ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

# DOMAINE BANQUE, FINANCE



Prochaine formation :  
automne 2020

## MASTER Banque, Finance, Assurance, parcours Fonds et Gestion Privée

En collaboration avec l'Université Paris Nanterre (Paris X)

### Objectifs

- Acquérir une perception générale de l'environnement économique, juridique et financier.
- Acquérir des connaissances hautement spécialisées dans le domaine de la finance.
- Adapter ses connaissances aux exigences du marché ainsi qu'à la demande de qualifications accrue.



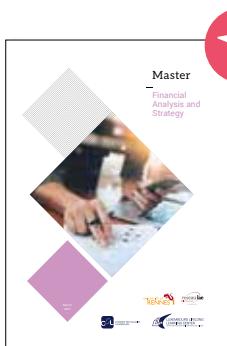
Prochaine formation :  
octobre 2021

## CERTIFICAT CONTROLE INTERNE (CICS)

En collaboration avec ICHEC-Formation continue et l'ICIB (Internal Control Institute Belgium)

### Objectifs

- Déterminer les objectifs de l'organisation en matière de contrôle interne.
- Démontrer les avantages du contrôle interne pour la meilleure gouvernance des activités et processus.
- Concevoir, déployer, gérer et évaluer un dispositif de contrôle interne, conforme aux référentiels reconnus.
- Présenter l'épreuve pour l'obtention de la certification CICS « Certified Internal Control Specialist ».



In English  
Next session:  
Spring 2021

## MASTER Financial Analysis & Strategy

In collaboration with the "Institut de Gestion de Rennes" (IGR-IAE) of the University of Rennes I

### Objectives

- To develop skills in financial analysis valuation and financial engineering in an international setting.
- To combine the techniques of financial strategy and financial analysis.

# DOMAINE COMMUNICATION, MARKETING, VENTE



Prochaine formation :  
automne 2021

## MASTER Marketing et Communication

En collaboration avec l'Université Panthéon Assas (Paris II) et le soutien de l'IREP et de Médiamétrie

### Objectifs

- Exercer des responsabilités en entreprise dans les domaines de :
- la communication publicitaire et promotionnelle ;
  - la communication corporate ;
  - la communication internationale, globale et intégrée.

Découvrez le détail des formations sur :



[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

Rubrique : Formations universitaires

Le LLLC est à votre disposition pour accompagner vos projets « formation » : [formation@LLLC.lu](mailto:formation@LLLC.lu)

# DOMAINE BUREAUTIQUE, IT, TÉLÉCOMMUNICATION



NEW

In English

First session :  
Spring 2021

**MASTER**  
Technopreneurship:  
mastering smart  
ICT, standardisation

**and digital trust for enabling next  
generation of ICT solutions**

In collaboration with the University of Luxembourg and  
ILNAS (Institut luxembourgeois de la normalisation, de  
l'accréditation, de la sécurité et qualité des produits et  
services)

## Objectives

- To master the smart secure ICT and Technopreneurship concepts and their implementation in the market.
- To identify the key principles and technologies to achieve smart secure ICT projects.
- To identify and use published and draft standards relevant to business.
- To analyse the opportunities offered by smart secure ICT and create value for business through an internal standardisation strategy.



Prochaine formation :  
octobre 2020

**BACHELOR**  
in Applied Information  
Technology

En collaboration avec l'Université du Luxembourg

## Objectifs

- Acquérir les compétences fondamentales de l'informatique.
- Développer des compétences pointues dans certaines spécialités de l'informatique (programmation, web, base de données, etc.).



NEW

Première formation :  
octobre 2021

**MASTER Data Science,  
Infrastructure Cloud  
et Sécurité**

En collaboration avec l'Université de Technologie de  
Belfort-Montbéliard

## Objectifs

- Délivrer des connaissances et des compétences approfondies dans la conception, le développement et le déploiement d'applications et d'infrastructures mobiles et réparties.
- Savoir analyser et exploiter les données massives.
- S'intégrer dans un contexte technologique évolutif.
- Se donner une possibilité d'entamer une carrière de chercheur.

Découvrez le détail des formations sur :



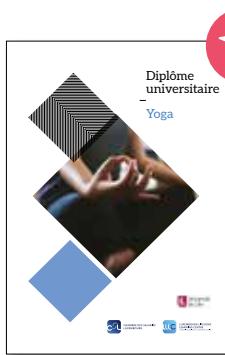
[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

Rubrique : Formations universitaires

Le LLLC est à votre disposition pour accompagner  
vos projets « formation » : [formation@LLLC.lu](mailto:formation@LLLC.lu)



# DOMAINE SÉCURITÉ, BIEN-ÊTRE, SANTÉ AU TRAVAIL



NEW

Première formation :  
automne 2021

**DIPLÔME  
UNIVERSITAIRE (DU)  
Yoga**

En collaboration avec l'Université de Lille

## Objectifs

- Étudier le Yoga comme outil éducatif dans le cadre d'une éducation pour la santé dans les différentes sphères de l'être humain (personnelle, professionnelle, sociale).
- Interroger et éclairer les connaissances de la Science du Yoga et ses techniques à travers les sciences de la vie (biologie, physiologie, anatomie, etc.), les sciences humaines et sociales (psychologie, histoire, etc.), ainsi que les sciences de l'Education.
- Étudier les concepts yogiques pour une meilleure connaissance de soi, confiance en soi, estime de soi, pour mieux communiquer avec soi et les autres, pour mieux gérer stress et émotions.



Prochaine formation :  
février 2021

**DIPLÔME  
D'UNIVERSITÉ (DU)  
Sophrologie**

En collaboration avec l'Université de Lille

## Objectifs

- Développer les applications des techniques sophrologiques dans trois domaines : médical, prophylactique (social et réhabilitation) et psychopédagogique (sportifs, enseignants).
- Conforter les acquis personnels, affirmer les compétences professionnelles du praticien.
- Approfondir les techniques de relaxation ainsi que les techniques psychocorporelles.

# DOMAINE SOCIAL



Prochaine formation :  
automne 2021

**MASTER**  
**Management des  
Organisations du  
Secteur Sanitaire et  
Social**

En collaboration avec l'IAE Metz, School of Management de l'Université de Lorraine

## Objectifs

- Acquérir des savoir-faire techniques et généralistes en management de projets complexes, en coordination et évaluation des activités.
- Acquérir des savoir-faire en gestion des flux et en prospective.
- Développer ses connaissances en contrôle de gestion et pilotage par indicateurs et tableaux de bord.



# LES FORMATIONS SPÉCIALISÉES

- Les formations spécialisées sont des formations qui permettent aux participants d'acquérir des connaissances et d'atteindre un objectif à court ou à moyen terme.
- Elles sont organisées au Luxembourg en collaboration avec des partenaires de renommée nationale et internationale.

- Ces formations donnent droit à un certificat de présence, une attestation de réussite ou une certification reconnue dans le monde professionnel ou académique pour la poursuite des études.
- Vous trouverez ci-après un bref aperçu des différents produits qui vous sont proposés.

## FORMATION POUR OBTENIR LA NATIONALITÉ PAR OPTION



Prochaines formations :  
automne 2020

### Formules :

- en journée ou en soirée
- en semaine ou les samedis
- en présentiel ou  
en blended learning

Programme agréé selon les dispositions de la loi modifiée  
du 8 mars 2017 sur la nationalité luxembourgeoise

### Cours d'initiation à la langue luxembourgeoise A1.1. (35 heures)

Dans le cadre de l'acquisition de la nationalité luxembourgeoise par option, pour les personnes résidentes au Luxembourg depuis au moins 20 ans

#### Objectifs

- Initier à la langue luxembourgeoise en expression orale et en compréhension de l'oral.
- Répondre à des questions simples au sujet de soi-même, de son lieu d'habitation, de personnes ou objets familiers et poser de telles questions.
- Intervenir avec des mots simples.
- Réagir dans des domaines familiers ou qui intéressent.

Dates des prochaines séances à découvrir sur :



[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

en blended learning

## FORMATION POUR OBTENIR L'ÉQUIVALENT DU BACCALAURÉAT\*



Prochaine formation :  
28 septembre 2020

Programme qui permet aux non-bacheliers d'entreprendre des études à l'université ou de se voir conférer les mêmes droits que ceux attachés au succès au baccalauréat

### Diplôme d'Accès aux Études Universitaires - Option « A » Littéraire (DAEU - A)

En collaboration avec l'Université de Lorraine

#### Objectifs

- Enrichir et consolider une culture littéraire et humaniste, ouverte sur les problématiques du monde contemporain.
- Préparer l'étudiant au niveau avancé B2 en langues (Cadre de référence européen des langues).
- Donner des clefs pour une lecture historique du monde actuel.

\* Diplôme de fin d'études secondaires



## FORMATION COMMERCE ÉLECTRONIQUE (E-COMMERCE)



NEW

Première formation :  
octobre 2020

En collaboration avec la professeure responsable du Master Commerce électronique à l'Université de Strasbourg

### Objectifs

La formation en commerce électronique s'inscrit dans le contexte actuel de transition digitale et permet aux personnes ayant un projet de commerce électronique et souhaitant se procurer une vue d'ensemble sur la construction et l'implémentation d'un projet e-commerce d'en acquérir les bases.

Découvrez le détail des formations sur :



[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

Rubrique : Formations spécialisées



Le LLLC est à votre disposition pour accompagner vos projets « formation » : [formation@LLLC.lu](mailto:formation@LLLC.lu)

**Ce cursus de 30 heures proposé uniquement à distance permet de :**

- Comprendre en quoi consiste concrètement l'e-commerce et acquérir un aperçu des ressources et stratégies pour construire un tel projet.
- Connaître les étapes de construction d'un projet e-commerce.
- Acquérir les compétences de base en marketing pour promouvoir son e-commerce.
- Comprendre les bases en développement et architecture d'un site.
- Acquérir les connaissances nécessaires afin de garantir la cybersécurité ainsi que des connaissances juridiques de base (incluant les aspects RGPD).
- Acquérir un aperçu des aspects logistiques et de paiement.

# LES SÉMINAIRES



Die Seminare | The seminars

## LE LLLC PROPOSE PLUS DE 200 SÉMINAIRES ET S'INVESTIT DANS LES FORMATIONS À DISTANCE

### Public cible

Les séminaires s'adressent aux professionnels qui souhaitent acquérir de nouvelles compétences ou se perfectionner. Ces formations traitent de sujets et de problématiques actuels.

### 10 domaines proposés

- Finance, Comptabilité, Fiscalité
- Développement personnel
- Sécurité, Bien-être, Santé au travail
- Ressources humaines, Développement professionnel
- Management, Leadership
- Bureautique, IT, Télécommunication
- Droit
- Gouvernance, Audit, Gestion des risques
- Communication, Marketing, Vente
- Logistique et Achat

## Différentes formules

### Formule inter-entreprise

Les séminaires décrits dans l'offre sont ouverts à tous participants.

### Formule intra-entreprise

Les séminaires sont assurés pour un groupe de salariés d'une même entreprise.

### Formule sur-mesure

Ce sont des séminaires intra-entreprise dont le programme est adapté afin de mieux répondre à la demande de l'entreprise, d'un groupe d'un même secteur et aux besoins des participants.

### Formule à distance

Les séminaires sont assurés à distance via une solution de vidéo conférence.

Pour cela, le participant doit disposer d'une connexion internet (avec une bande passante de 8 Mbps minimum) et d'un périphérique (ordinateur, tablette ou smartphone) équipé d'une caméra, de haut-parleur et d'un micro.



Le catalogue 2020 sera disponible à partir de novembre 2020 sur [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

Der LLLC bietet deutschsprachige Seminare an: [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

The LLLC offers seminars in English: [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)



Les séminaires inter-entreprise se tiennent en principe dans les locaux du LLLC, 2-4 rue Pierre Hentges, L-1726 Luxembourg.



Les séminaires intra-entreprise peuvent être dispensés au LLLC, dans l'entreprise ou un lieu qu'elle aura choisi.

Nos équipes sont à votre disposition pour répondre à vos questions, vous conseiller et vous accompagner dans le choix et l'adaptation de vos séminaires.

N'hésitez pas à les contacter : [formation@LLLCL.lu](mailto:formation@LLLCL.lu)

Découvrez le détail des séminaires sur :



[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

Rubrique : Séminaires



Le LLLC est à votre disposition pour accompagner vos projets « formation » : [formation@LLLCL.lu](mailto:formation@LLLCL.lu)

## PROGRAMME DES SÉMINAIRES DE SEPTEMBRE À DÉCEMBRE 2020

Tous les séminaires ont lieu à Luxembourg-Ville.

FINANCE, COMPTABILITÉ, FISCALITÉ			2020	Prix
S1069	FR	Les fonds d'investissement à Luxembourg	22 et 23 sept.	440 €
S1079	FR	Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes physiques	30 sept. et 7 oct.	440 €
S1228	FR	Établissement des comptes annuels	1 <sup>er</sup> et 2 <sup>e</sup> oct.	440 €
S1219	FR	Les principes de base en TVA	12 oct.	220 €
S1093	FR	Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes morales	14 et 21 oct.	440 €
S1064	FR	Introduction à la fiscalité internationale, à la structuration et la transmission de patrimoines et d'entreprises	21 et 22 oct.	440 €
S1054	FR	Les conventions préventives de la double imposition	28 oct.	220 €
S1092	FR	Domiciliation : réglementation, perspectives du métier, établissement stable, organisation, responsabilités et risques	11 nov.	220 €
S1050	FR	Les hedge funds	16 et 17 nov.	440 €
S1220	FR	Les déclarations de TVA	19 nov.	220 €
S1197	FR	Innovations financières et produits complexes	26 et 27 nov.	440 €
S1009	EN	Financial derivative instruments	5 <sup>th</sup> and 6 <sup>th</sup> Oct.	440 €

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL			2020	Prix
S2093	FR	Techniques de mémorisation et de lecture dynamique	15 sept.	220 €
S2285	FR	Osez découvrir le potentiel de vos ressources intérieures : confiance, estime de soi, découvrez le pouvoir de votre cerveau au service de votre bien-être	14 oct.	125 €
S2296	FR	Quand gérer son stress devient une partie de plaisir	22 oct.	220 €
S2143	FR	Comment retrouver confiance en soi ?	19 et 20 nov.	440 €
S2225	EN	Building and reinforcing assertiveness skills	20 <sup>th</sup> and 21 <sup>st</sup> Oct.	440 €

SÉCURITÉ, BIEN-ÊTRE ET SANTÉ AU TRAVAIL			2020	Prix
S3083	FR	Ergonomie du travail répétitif : prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS) et confort au travail	21 sept.	220 €
S3073	FR	Le burnout ou bien lorsque le stress devient chronique !	2 et 9 oct.	220 €
S3076	FR	Le harcèlement en entreprise : fonction ou alibi pour les acteurs concernés !	20 et 27 oct.	250 €
S3079	DE	Achtsamkeitsbasierte Intervention - Resilienz und Wohlbefinden am Arbeitsplatz	6. und 7. Okt.	440 €
S3080	DE	Achtsamkeitsbasierte Intervention - achtsame Kommunikation als Säule gesunder Führung und wertschätzender Zusammenarbeit	17. und 18. Nov.	440 €

RESSOURCES HUMAINES, DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL			2020	Prix
S4168	FR	L'intégration d'un nouveau collaborateur : les étapes clés	17 sept.	125 €
S2279	FR	La gestion du temps et des priorités	21 sept.	220 €
S4175	FR	L'approche 'médiateur' pour mieux gérer les conflits - les fondamentaux	24 sept.	220 €
S4157	FR	Initiation à la gestion des ressources humaines	1 <sup>er</sup> et 2 <sup>e</sup> oct.	440 €
S2291	FR	Les clés pour la rédaction d'un rapport	5 oct.	125 €
S2212	FR	Gérer les situations difficiles au téléphone	5 oct.	125 €
S4176	FR	L'approche 'médiateur' pour mieux gérer les conflits - les relations interpersonnelles	1 <sup>er</sup> et 8 oct.	440 €
S2306	FR	Les clés pour améliorer sa relation managériale	23 oct.	220 €
S4164	FR	Transmission des savoirs en entreprise : le défi des seniors	10 nov.	220 €
S4165	FR	Onboarding : le livret d'accueil numérique	12 nov.	220 €
S2284	FR	Techniques d'optimisation du potentiel	17 et 18 nov.	440 €
S4174	FR	Comment faire passer des messages difficiles	19 nov.	220 €
S2224	FR	Secrétaires - perfectionnez vos acquis	23 et 24 nov.	440 €
S2213	FR	Règles et méthodes pour produire un écrit efficace	7 et 8 déc.	440 €
S2314	DE	Infoflut fest im Griff: Zeit- / Selbst- und Ressourcenmanagement	12. Okt.	220 €
S2267	DE	Mittels Konzentrations- und Gedächtnistraining den komplexen Berufsalltag besser meistern	13. und 20. Nov.	250 €

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

 à distance uniquement



MANAGEMENT, LEADERSHIP			2020	Prix
S2320	FR	Motiver et mobiliser son équipe	22 et 23 sept.	440 €
S2280	FR	Les négociations professionnelles	2 oct.	220 €
S2323	FR	Apprendre à vulgariser un discours technique	5 oct.	220 €
S2266	FR	Aborder sereinement les situations nouvelles	5 oct.	220 €
S2305	FR	La prise de décisions	6 oct.	220 €
S2297	FR	Les émotions au coeur de la performance	8 oct.	220 €
S2327	FR	Développer ses capacités en management stratégique	7 et 8 déc.	440 €
S2316	EN	Conscious Leader Training - leadership styles, power of perception & emotions	18 <sup>th</sup> Nov.	220 €
S2317	EN	Conscious Leader Training - emotionally intelligent (EI) leader	26 <sup>th</sup> and 27 <sup>th</sup> Nov.	345 €
S2318	EN	Conscious Leader Training - conflict resolution & coaching	3 <sup>rd</sup> and 4 <sup>th</sup> Dec.	345 €
S2319	EN	Conscious Leader Training - delegation skills & communicating around change	9 <sup>th</sup> Dec.	220 €

BUREAUTIQUE, IT, TÉLÉCOMMUNICATION			2020	Prix
S6201	FR	L'essentiel sur l'ordinateur	18 sept.	125 €
S6199	FR	L'essentiel sur le web et la communication : internet - concepts et recherches	21 sept.	220 €
S6202	FR	L'essentiel sur MS Outlook	22 sept.	220 €
S6143	FR	Excel – les outils de recherche et d'analyse	25 sept.	220 €
S6144	FR	Powerpoint avancé	29 sept.	220 €
S6197	FR	Créer une application mobile pour iOS et Android en quelques clics	13 oct.	220 €
S6194	FR	Word : bien structurer les grands documents	20 oct.	220 €
S6153	FR	InDesign intro	20 et 21 oct.	440 €
S6186	FR	Excel : le contrôle de l'utilisateur et le travail en commun	30 oct.	220 €
S6183	FR	Formation à distance : Powtoon - venez créer une vidéo animée de présentation de vos produits et services	10 nov.	220 €
S6162	FR	Excel – les outils de synthèse et de simulation	27 nov.	220 €
S6193	FR	Word : bien concevoir des documents pratiques grâce au publipostage, aux textes automatisés et aux formulaires protégés	8 déc.	220 €
S6185	FR	Excel - la mise en forme avancée des tableaux et les graphiques complexes	18 déc.	220 €
S6213	EN	NDG Linux Essentials	23 <sup>rd</sup> Sept. to 10 <sup>th</sup> Nov.	1175 €
S6222	EN	CCNA R&S : Scaling Networks (v7)	5 <sup>th</sup> Oct. to 19 <sup>th</sup> Nov.	1175 €
S6189	EN	Excel: core and essential features	6 <sup>th</sup> Oct.	220 €
S6226	EN	CLP : advanced programming in C	8 <sup>th</sup> to 23 <sup>rd</sup> Oct.	600 €
S6228	EN	NDG Linux I	19 <sup>th</sup> Oct. to 3 <sup>rd</sup> Dec.	1175 €
S6229	EN	NDG Linux II	29 <sup>th</sup> Oct. to 10 <sup>th</sup> Dec.	1175 €
S6191	EN	Successful presentations with Powerpoint	10 <sup>th</sup> Nov.	220 €
S6227	EN	CPP : advanced programming in C++	12 <sup>th</sup> to 27 <sup>th</sup> Nov.	600 €
S6195	EN	Word: essential features summary	24 <sup>th</sup> Nov.	220 €

DROIT			2020	Prix
S7020	FR	L'incapacité de travail du salarié	2 oct.	125 €
S7015	FR	Le congé parental	17 nov.	125 €
S7021	FR	La modification des conditions de travail	24 nov.	125 €
S7026	FR	La jurisprudence en matière de contrat de travail à durée déterminée	8 déc.	125 €
S7016	FR	Le contenu du contrat de travail	17 déc.	125 €
S7021	DE	Abänderungen des Arbeitsvertrages: Grundlagen und Praxis	18. Sept.	125 €
S7008	DE	Arbeitnehmervertretung: Missionen und Interventionen	22. Sept.	125 €
S7010	DE	Meine Arbeitszeiten: Grundlagen und Praxis	6. Okt.	125 €
S7017	DE	Beendigung des Arbeitsverhältnisses: Formalitäten und Pflichten	13. Nov.	125 €



<b>GOUVERNANCE, AUDIT ET GESTION DES RISQUES</b>			<b>2020</b>	<b>Prix</b>
S5298	FR	La lutte contre la criminalité fiscale et le blanchiment d'argent	24 sept.	220 €
S5289	FR	Information security management system : ISO 27001 foundations	22 et 23 oct.	440 €
S5287	FR	Business continuity management system : ISO 22301 foundations	23 et 24 nov.	440 €
S5294	FR	Gestion des risques : un aperçu structuré	26 et 27 nov.	440 €
S5294	EN	Risk management : a structured overview	24 <sup>th</sup> and 25 <sup>th</sup> Sept.	440 €
S5295	EN	Advanced risk management (case studies)	2 <sup>nd</sup> Oct.	220 €

<b>COMMUNICATION, MARKETING, VENTE</b>			<b>2020</b>	<b>Prix</b>
S8047	FR	Réagir aux réclamations des clients et aux conflits commerciaux	28 sept.	220 €
S8040	FR	S'adapter aux différents profils de clients	5 et 6 oct.	440 €
S8049	FR	TOP Ventes	20 oct.	220 €
S8056	FR	Adapter son style de communication à son client pour mieux vendre	9 nov.	220 €
S8050	FR	Pilotez la refonte de votre site Web	16 nov.	220 €
S8057	FR	Pratiquer l'écoute active pour identifier les besoins réels du client	23 nov.	220 €
S8058	FR	Négocier et défendre son offre avec souplesse ou fermeté	7 déc.	220 €
S8044	DE	Preisverhandlungen ! Ja, aber sicher !	25. Sept.	220 €
S8048	PT	Área comercial: como agir perante uma reclamação?	7 de out.	220 €

<b>LOGISTIQUE ET ACHAT</b>			<b>2020</b>	<b>Prix</b>
S8061	FR	Maîtriser les fondamentaux du supply chain management (SCM)	5 et 6 oct.	440 €

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

à distance uniquement

### Programme 2021

disponible à partir de novembre 2020 sur :



[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)



# LES FORMATIONS POUR LES DÉLÉGUÉS DU PERSONNEL | Mandat 2019 - 2024



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG



CHAMBER  
OF COMMERCE  
LUXEMBOURG  
POWERING BUSINESS



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère du Travail, de l'Emploi et  
de l'Économie sociale et solidaire  
École supérieure du travail



## Reprise des cours : septembre 2020

**Des formations modulaires, adaptées à votre profil et à vos besoins**

### Cibles

- Délégués du personnel effectifs et suppléants,
- Délégués à l'égalité,
- Délégués à la sécurité et à la santé.

### 15 parcours de formation proposés en fonction :

- du rôle du délégué,
- de la taille de l'entreprise,
- de l'expérience du délégué.

**Congé-formation pour délégués du personnel pour toute la mandature (5 ans)**

Taille de l'entreprise	Délégué du personnel : effectif	Délégué du personnel : suppléant	Délégué à la sécurité et à la santé	Délégué à l'égalité
15 ≥ 49 salariés	<b>40 heures,</b> + 16 heures si premier mandat	<b>20 heures,</b> + 8 heures si premier mandat	<b>+ 40 heures,</b> + 10 heures si premier mandat	<b>40 h</b>
50 ≥ 150 salariés	<b>80 heures,</b> + 16 heures si premier mandat	<b>40 heures,</b> + 8 heures si premier mandat	<b>+ 40 heures,</b> + 10 heures si premier mandat	<b>40 h</b>
> 150 salariés	<b>200 heures,</b> + 16 heures si premier mandat	<b>100 heures,</b> + 8 heures si premier mandat	<b>+ 40 heures,</b> + 10 heures si premier mandat	<b>40 h</b>



### Langues

Les supports de cours sont disponibles en français ou en allemand.



### Lieu

Centre de Formation et de Séminaires – CEFOS  
12, rue du Château | L-5516 Remich | [www.cefos.lu](http://www.cefos.lu)

## 85 modules dans 8 domaines de formation

- 01** Connaissance de la législation sur les délégations du personnel
- 02** La compréhension et l'analyse des données de la situation de l'entreprise
- 03** La sécurité et la santé dans l'entreprise
- 04** La prévention et la gestion des différends collectifs et individuels
- 05** La formation professionnelle et l'apprentissage
- 06** Le régime complémentaire de pension
- 07** L'égalité de traitement - la conciliation entre vie familiale et vie professionnelle
- 08** La communication dans l'entreprise et le travail en équipe

### Inscription et information

#### ÉCOLE SUPÉRIEURE DU TRAVAIL (EST)

1, porte de France | L-4360 Esch-sur-Alzette

**T.** (+352) 2478-6202 **F.** (+352) 2478-6131

**E-mail :** [estinfo@est.etat.lu](mailto:estinfo@est.etat.lu)

**Brochure disponible et téléchargeable sur les sites :**

 [www.csl.lu](http://www.csl.lu) - [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu) - [www.est.public.lu](http://www.est.public.lu)

**Informez-vous sur les nouvelles dates retenues.**

## Vous cherchez une salle de formation ou de réunion ?

Le CEFOS est doté de tout ce que vous avez besoin pour vos :

- ◆ Conférences / colloques
- ◆ Séminaires
- ◆ Team building events
- ◆ Présentations / congrès

Possibilités de restauration et d'hébergement



Toutes les informations sur le Centre de Formation et de Séminaires de la Chambre des salariés (CSL)  
[www.cefos.lu](http://www.cefos.lu)

12 rue du Château | L-5516 Remich  
T. +352 27 494 500 | F. +352 27 494 550



## Découvrez les **COURS DU SOIR** proposés dès septembre au CEFOS

- |              |   |
|--------------|---|
| <b>C2001</b> | <b>La comptabilité générale : les opérations courantes</b><br>> début le 23.09.20 |
| <b>C2003</b> | <b>Comptabilit t: Joresofschlossaarbechten</b><br>> début le 24.09.20             |
| <b>C2027</b> | <b>Les principes de la TVA et les déclarations</b><br>> début le 24.09.20        |
| <b>C6025</b> | <b>La gestion d'un projet</b><br>> début le 24.09.20                              |



[www.LLC.lu](http://www.LLC.lu)

- ◆ Cours du soir et de jour
- ◆ Formations universitaires et spécialisées
- ◆ Séminaires
- ◆ Formations pour seniors
- ◆ Certifications

# LUXEMBOURG LIFELONG LEARNING CENTRE : CENTRE DE CERTIFICATION AGRÉÉ



Pearson | VUE

EN

All year round

## IT Certification and Professional Licensing - Pearson VUE

The Luxembourg Lifelong Learning Centre is an authorized Pearson VUE Test Center

### Objectives

- Provide on-site and online testing for Pearson VUE IT certifications and select professional licensure exams.
- Pearson VUE and the LLLC strive to provide the highest level of satisfaction and convenience for their customers.



The Digital Skills Standard

FR EN DE

All year round

## World's leading Computer Skills Certification (ICDL)

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre est un centre de test agréé par l'ICDL Foundation

### Objectifs

- Évaluer et valider les compétences informatiques de manière neutre et objective.
- Valoriser les compétences et savoir-faire par un certificat internationalement reconnu.
- Faire un bilan indépendant et objectif des connaissances informatiques d'un individu.

### Lieu

Les tests se déroulent dans les locaux du LLLC.

### Public cible

L'ICDL s'adresse à tous les utilisateurs d'ordinateur : salariés, étudiants, demandeurs d'emploi et autres.



EN

All year round

## Certification - Kryterion

The Luxembourg Lifelong Learning Centre is an authorized Kryterion Test Center

### Objectives

- Provide Kryterion online testing technology integrating item banking, test delivery and real time reports.
- Kryterion test takers have full access to a worldwide network of authorized test centers that deliver high stakes exams.



EN

All year round

## Certification - ACI

The Frankfurt School of Finance and Management

### Objectives

- Take ACI (The Financial Markets Association) online exams in Luxembourg on [www.acfima.com](http://www.acfima.com) ;
- Receive an ACI certification.

### Location

All exams take place at the LLLC / IT Competence Centre in Luxembourg.

Découvrez le détail des formations sur :



[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

Rubrique : Certifications



Le LLLC est à votre disposition pour accompagner vos projets « formation » : [formation@LLLCLU](mailto:formation@LLLCLU)

# FORMATIONS À DISTANCE ET EN BLENDED LEARNING

## Cours du soir

 en blended learning  à distance

### INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

C1300	Les fondamentaux de la bureautique	
C1301	Online Essentials: MS-Outlook and the Web	
C1302	L'essentiel sur MS-Powerpoint	
C1320	L'essentiel sur MS-Excel	
C1321	Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	
C1322	Formation-action : maîtrise de MS-Excel	
C1322	Project design: MS-Excel enhanced	
C1520	Introduction to Internet of Things (IoT)	
C1521	Introduction to Cybersecurity	
C1601	La création de pages web en HTML et CSS	
C1610	Introduction to programming	
C1611	User friendly web pages with JavaScript	
C1612	Concepts of creating dynamic Web pages using PHP	
C1613	PHP and MySQL web development	
C1614	Interactive Web pages with HTML, CSS, JavaScript, PHP and MySQL	
C1631	Android programming	
C1633	Joomla: create your web pages only with a mouse	
C1635	Java crash course for programmers	
C1644	Spring Boot: Java on the server	
C1645	Ionic Framework - Mobile Apps with HTML, CSS & JS	

### COMPTABILITÉ ET CONTRÔLE DE GESTION

C2001	La comptabilité générale : les opérations courantes	
C2001	General accounting: current operations	
C2001	Aféierung an d'Comptabilität	
C2001	La comptabilité générale : les opérations courantes	
C2003	General accounting: year-end operations	
C2004	Financial analysis	
C2017	La comptabilité des sociétés : spécificités	
C2026	Introduction aux IFRS : aperçu des principales normes	
C2027	Les principes de la TVA et les déclarations	
C2027	Les principes de la TVA et les déclarations	

### DROIT

C3001	Le droit des sociétés	
C3001	Overview of Luxembourg company law	
C3039	Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	
C3055	Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	
C3055	Legal framework for the protection of personal data and its challenges	
C3057	Approfondissement des principes de la TVA	

### MARKETING ET COMMUNICATION

C4020	How to establish and deliver a commercial business plan	
C4024	Mobile Communication	
C4025	Communication on social networks	

### COMPÉTENCES SOCIALES

C5023	Manipulation et pouvoir	
C5027	Communiquer avec son équipe au quotidien	
C5041	Le recrutement	
C5045	Créer son leadership motivant	
C5065	Gestion de la Santé et Sécurité Travail : législation et mise en œuvre au quotidien	
C8001	La fonction ressources humaines au service de la RSE	

### ÉCONOMIE ET GESTION

C6025	Project management essentials	
C6049	Audit et Compliance	
C6050	Financial instruments and markets	
C6051	Managing and selling investment products	
C6052	Alternative Investments: PE-RE-HF	
C6053	Data Protection: Governance and risk management	

### LOGISTIQUE ET ACHAT

C7001	La logistique et les entrepôts <i>Warehouse management</i>	
C7002	La chaîne globale de la logistique	
C7004	Les bases de l'export et de l'import <i>Basic guide to exporting or importing</i>	
C7005	Les bases des déclarations douanières <i>Basic of customs clearance</i>	

## et aussi...

### Formations spécialisées

Formation pour obtenir la nationalité luxembourgeoise (page 78) et formation en commerce électronique (page 79).

### Séminaires

Nos séminaires inter et intra-entreprise peuvent être proposés à distance (page 80).

### Formations pour Seniors

Certaines formations pour les seniors sont proposées à distance (page 64).

# TRAINING OFFER IN ENGLISH

## Evening classes

in English

### IT AND OFFICE

- C1300 Office tools fundamentals
- C1301 Online Essentials: MS-Outlook and the Web
- C1302 MS-Powerpoint essentials
- C1310 MS-Word essentials
- C1311 MS-Word advanced
- C1312 Project design: MS-Word enhanced
- C1320 MS-Excel essentials
- C1321 MS-Excel advanced
- C1322 Project design: MS-Excel enhanced
- C1500 CCNA 7: Introduction to Network Course Ressources
- C1501 CCNA 7 - Switching, Routing and Wireless Essentials
- C1502 CCNA 7 - Scaling Networks
- C1504 CCNA - Security
- C1510 CCNP 8 - Enterprise: Core Networking
- C1511 CCNP 8 - Enterprise: Advanced Routing
- C1520 Introduction to Internet of Things (IoT)
- C1521 Introduction to Cybersecurity
- C1522 IT Essentials
- C1530 Cybersecurity essentials
- C1531 CCNA – Cybersecurity Ops
- C1600 Organisational, legal and technical basics of the Internet
- C1601 Creating web pages with HTML and CSS
- C1610 Introduction to programming
- C1611 User-friendly web pages with JavaScript
- C1612 Concepts of creating dynamic Web pages using PHP
- C1613 PHP and MySQL Web Development
- C1614 Interactive Web pages with HTML, CSS, JavaScript, PHP and MySQL
- C1631 Android Programming
- C1633 Joomla: create your web pages only with a mouse
- C1635 Java crash course for programmers
- C1643 Understanding and governance of information systems
- C1644 Spring Boot Java on the server site
- C1645 Ionic Framework - Mobile Apps with HTML, CSS & JS

### ACCOUNTING AND FINANCE

- C2001 General accounting: current operations
- C2002 Accounting for non-accountants
- C2003 General accounting: year-end operations
- C2004 Financial analysis
- C2005 Calculation and accounting of wages
- C2007 Analytical accountancy
- C2013 Introduction to fund accounting
- C2014 Advanced level of fund accounting
- C2016 Introduction to audit concepts
- C2020 Financial mathematics on Excel
- C2021 Budget and business plan management
- C2023 Fund Industry in Luxembourg

and also...

### Seminars for companies

- All our seminars can be organised as in-house seminars.
- Further seminars can be tailored to your individual needs upon request. (page 80).

### Certifications

All certifications are available in English (page 86).

### LAW

- C3001 Overview of Luxembourg company law
- C3003 Labour law: work contracts
- C3004 Labour law: working conditions
- C3047 Individual income tax
- C3048 Value added tax
- C3049 Corporate income tax
- C3050 International taxation
- C3051 Introduction to Luxembourg law
- C3053 General Introduction to European Union law
- C3055 Legal framework for the protection of personal data and its challenges
- C3056 Project Design: Data protection Best-practices

### MARKETING AND COMMUNICATION

- C4005 Introduction to marketing
- C4020 How to establish and deliver a commercial business plan
- C4021 Marketing and the digital age
- C4023 Generating traffic for your website
- C4024 Mobile communication
- C4025 Communication on social networks
- C4026 Basics of digital communications

### SOCIAL COMPETENCES

- C5019 Introduction to sophrological relaxation techniques
- C5029 Transition to management
- C5036 Self confidence
- C5047 Self-Management: focused on resources and target
- C5048 Working across cultures
- C5049 Powerful communication techniques
- C5050 Communicate with diplomacy, tact and credibility
- C5059 Project communication and valorisation
- C5063 Introduction to non-verbal communication
- C5065 Occupational Health and Safety Management: legislation and implementation
- C5066 Awareness raising and communication

### BUSINESS AND MANAGEMENT

- C6003 Economy and statistics
- C6025 Project management essentials
- C6032 International trade challenged by globalisation
- C6040 Introduction to economics
- C6045 Daily information management
- C6046 Advanced project management
- C6048 All you need to know about the Grand-Duchy of Luxembourg
- C6049 Audit and Compliance
- C6050 Financial instruments and markets
- C6051 Managing and selling investment products
- C6052 Alternative investments: PE-RE-HF
- C6053 Data Protection: Gouvernance and risk management

### LOGISTICS AND PURCHASING

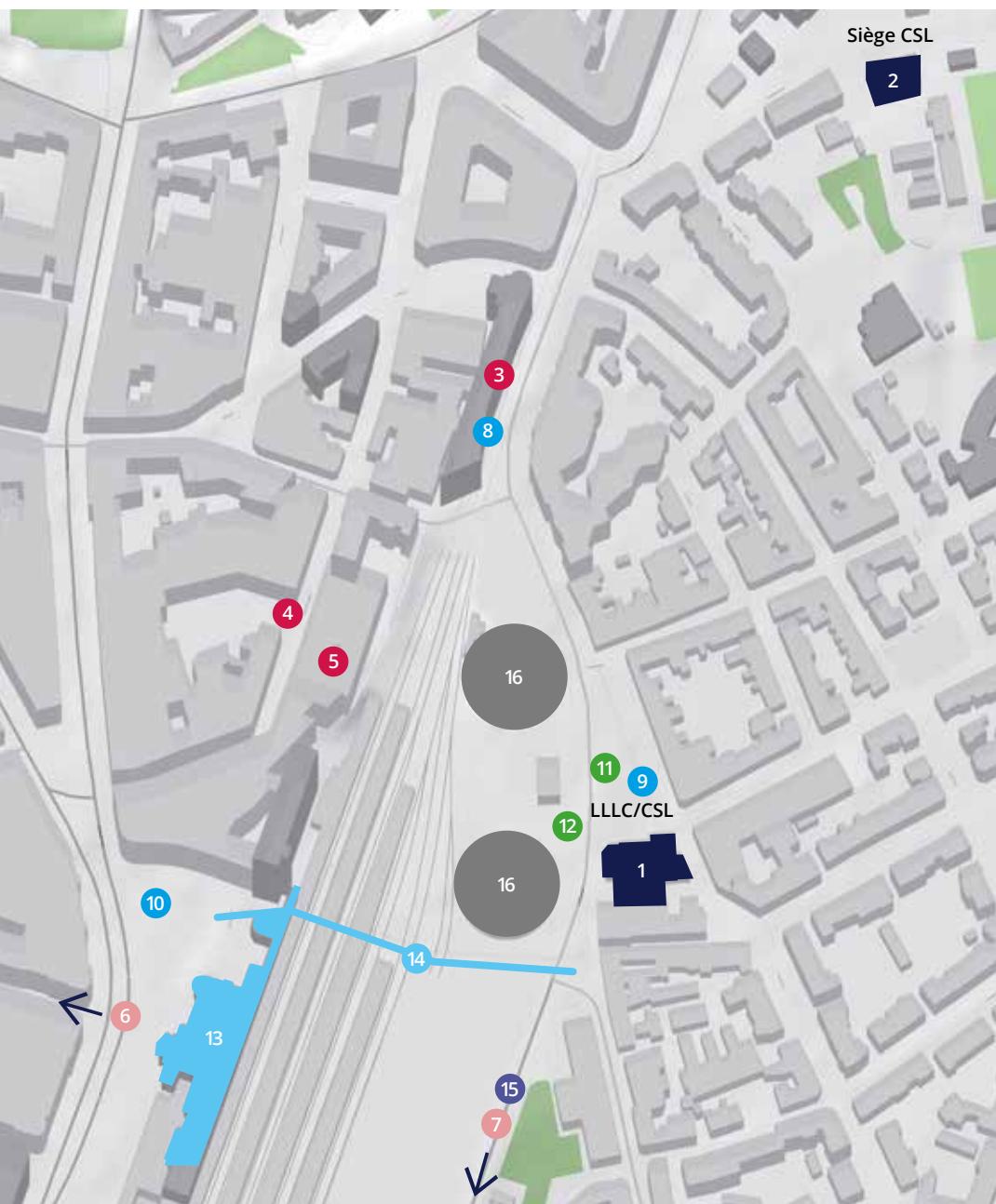
- C7000 Overview on the logistics sector
- C7001 Warehouse management
- C7002 Supply chain management
- C7003 Introduction to purchases
- C7004 Basic guide to exporting or importing
- C7005 Basics of customs clearance

### University programmes

MASTER « Financial Analysis & Strategy » in collaboration with the University of Rennes I (page 75).  
MASTER « Technopreneurship » in collaboration with the University of Luxembourg and ILNAS (page 76).



# Plan d'accès



## Les différents sites de la Chambre des salariés :



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG

18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg  
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg  
T. (+352) 27 494 200  
[www.csl.lu](http://www.csl.lu) | [csl@csl.lu](mailto:csl@csl.lu)



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg  
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg  
T. (+352) 27 494 600  
[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu) | [formation@LLLc.lu](mailto:formation@LLLc.lu)



CENTRE DE FORMATION  
ET DE SÉMINAIRES

12 rue du Château | L-5516 Remich  
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg  
T. (+352) 27 494 500  
[www.cefos.lu](http://www.cefos.lu) | [cefos@cefos.lu](mailto:cefos@cefos.lu)

Retrouvez toutes les infos utiles  
sur [www.mobiliteit.lu](http://www.mobiliteit.lu)



# LES FORMATIONS CONTINUES 2020 | 21

Actualisation  
de nos programmes  
tout au long de l'année

sur [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

## TYPES DE FORMATION

 Cours du soir

 Cours de jour

 Séminaires

 DAEU

 Formations universitaires

 Formations spécialisées

 Formations pour seniors



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG

Find us on 



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

### 255 Modules en cours du soir

**Evening courses / Abendkurse**

18 Modules en cours de jour

### 200 Séminaires / Seminars / Seminare

### Diplôme d'accès aux études universitaires

Option Littéraire (DAEU-A)

### Formations universitaires

- Master Management et Administration des Entreprises
- Master Marketing et Communication
- Master Banque, Finance, Assurance, parcours Fonds et Gestion Privée
- Master Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel
- Master Financial Analysis and Strategy (English)
- Master Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail
- Master Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social
- Master Technopreneurship (English) **NEW**
- Master Datasience, Infrastructure Cloud et Sécurité **NEW**
- Licence de Gestion
- Licence Métiers de la Gestion et de la Comptabilité, parcours Contrôle de gestion / parcours Révision comptable
- Bachelor in Applied Information Technology

### Formations spécialisées

- Diplôme Universitaire (DU) Sophrologie
- Diplôme Universitaire (DU) Yoga **NEW**
- Diplôme Gestion de Patrimoine
- Diplôme Risk Management
- Certificat Contrôle Interne / Certified Internal Control Specialist (CICS)
- Formation commerce électronique (E-Commerce)
- Cours d'initiation à la langue luxembourgeoise A1.1.

### Formations pour seniors

### Certifications

- ICDL-World's Leading Computer Skills Certification (English, Français, Deutsch)
- Pearson VUE - IT certification and professional licensing (English)
- Kryterion (English)
- ACI - The Financial Markets Association (English)  
The Frankfurt School of Finance and Management

2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg

B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg

T. (+352) 27 494 600 | F. (+352) 27 494 650

formation@LLLC.lu | [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

Heures d'ouverture du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00