



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



COURS DU SOIR ET AUTRES FORMATIONS CONTINUES

PROGRAMME 2020 | 21

EVENING COURSES
AND OTHER TRAINING COURSES

ABENDKURSE
UND ANDERE WEITERBILDUNGSANGEBOTE

DIALOGUE
FORMATION | N°1

Nos
formations,
votre
atout !



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



DE L'IMPORTANCE D'UNE NOUVELLE STRATÉGIE DE GOUVERNANCE POUR LE LUXEMBOURG

Le monde traverse actuellement une grave crise économique, sociale et sanitaire, dont l'ampleur des conséquences politiques, économiques, sociales et humaines ne peut pas encore être évaluée.

La Chambre des salariés (CSL) rend un hommage particulier à tous les salariés qui étaient « en première ligne » les mois passés, les salariés qui ont fourni des soins aux personnes malades et qui ont contribué à assurer les productions et les services pour la population.

De nombreux salariés ont également dû recourir à des dispositifs de chômage partiel, à des compensations de revenus et autres formes de protection de l'emploi. La CSL leur exprime sa solidarité et son soutien.

La CSL se prononce pour une stratégie nationale de gouvernance, soutenue par un modèle socioéconomique durable et équitable garantissant et favorisant notamment l'accès à l'éducation et à la formation à tout un chacun.

Si cette pandémie a montré la fragilité de notre société, elle a également montré les forces des Hommes - hommes et femmes - qui la composent : les connaissances et les savoir-faire qu'ils ont su mobiliser et utiliser pour trouver des solutions, les implémenter et se réorganiser individuellement et collectivement. C'est cela qui fait la différence.

Conscient que l'éducation et la formation constituent la clé de voûte pour que personne ne soit laissé pour compte en période de crise - qu'elle soit économique, sanitaire ou autre -, le Luxembourg Lifelong Learning Center (LLLC), la formation continue de la CSL, contribue depuis maintenant 50 années à faire progresser ses participants et à les aider à acquérir les compétences indispensables pour bâtir une réussite durable.

Cette année, le LLLC a modernisé son offre de formation et intégré des solutions technologiques dans ses activités de formation. Par cette démarche, il entend contribuer à susciter l'intérêt pour la formation continue le plus que possible et ce en offrant une très large gamme de produits de formation et en facilitant les processus d'apprentissage par de nouvelles méthodes - en présentiel, à distance et sous forme de *blended learning* - tout en respectant les contraintes d'apprenants adultes.

Le Gouvernement peut compter sur l'appui de la Chambre des salariés et du Luxembourg Lifelong Learning Centre pour que les salariés sortent plus forts de la crise actuelle.

Nora BACK
Présidente de la Chambre des salariés

Luxembourg, septembre 2020



Vos partenaires pour garantir le progrès social

Exemples de lois et d'acquis sociaux au fil du temps :

- Introduction de la journée de huit heures - 1918
- Introduction du congé payé - 1926
- Introduction du salaire social minimum - 1944
- Introduction du 1^{er} mai - 1946
- Introduction de l'allocation familiale et de naissance - 1947
- Introduction de la semaine de 40 heures - 1970
- Introduction de 25 jours de congés payés - 1975
- Généralisation de l'échelle mobile des salaires et des traitements - 1975
- Réforme de la protection de la maternité de la femme au travail - 1975
- Introduction d'une allocation de rentrée scolaire - 1986
- Augmentation des pensions dans le secteur privé et introduction d'une pension minimale garantie - 1991
- Introduction de l'assurance dépendance - 1998
- Création d'un congé parental et d'un congé pour raisons familiales - 1999
- Introduction du congé individuel de formation - 2007
- Instauration du statut unique - 2008
- Augmentation du salaire social minimum - 2019
- Augmentation du revenu d'inclusion sociale - 2019
- Augmentation du nombre de jours de congés payés et de jours fériés - 2019



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

www.csl.lu

SOMMAIRE

La Chambre des salariés défend vos intérêts

La CSL : une structure indispensable	p. 6
La CSL : une structure unique	p. 7
La CSL et ses caractéristiques	p. 8
Les 60 membres de l'Assemblée plénière par groupes socioprofessionnels	p. 10
Les activités de la CSL	p. 12
La CSL s'investit dans le développement de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail	p. 13
La CSL est une source de documentation à la disposition des salariés, apprentis et retraités	p. 14
La CSL est un acteur incontournable dans l'organisation de la formation professionnelle initiale et continue	p. 16
La formation continue de la CSL :	
50 années de formation continue pour les salariés	p. 17

Die CSL auf einen Blick	p. 18
-------------------------	-------

The CSL at a glance	p. 19
---------------------	-------

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC)	p. 23
Les nouveautés du LLLC pour 2020 21	p. 24
Les séances d'information	p. 28
Les congés et les aides favorisant la formation continue	p. 29

Les cours du soir

L'essentiel sur l'organisation des cours du soir	p. 32
Le LLLC accompagne ses formateurs	p. 35
Les diplômes d'études professionnelles en formation continue (DEPFC)	p. 36
Les profils de formation et les modules par domaine	
Informatique et Bureautique	p. 37
Comptabilité et Contrôle de gestion	p. 44
Droit	p. 47
Marketing et Communication	p. 50
Compétences sociales	p. 52
Économie et Gestion	p. 56
Logistique et Achat	p. 59
Témoignages de participants aux formations à distance 2020	p. 60

Les formations pour seniors

Le LLLC agit dans l'intérêt des seniors	p. 64
Le calendrier des formations de septembre à décembre 2020	p. 66
Formulaire d'inscription	p. 68

Les autres formations continues

Les formations universitaires et supérieures	p. 72
Les formations spécialisées	p. 78
Les séminaires	p. 80
Les formations pour les délégués du personnel	p. 84
Luxembourg Lifelong Learning Centre : centre de certifications agréé	p. 86

Formations à distance et en blended learning	p. 87
--	-------

Training offer in English	p. 88
---------------------------	-------

Impressum

Éditeur responsable :

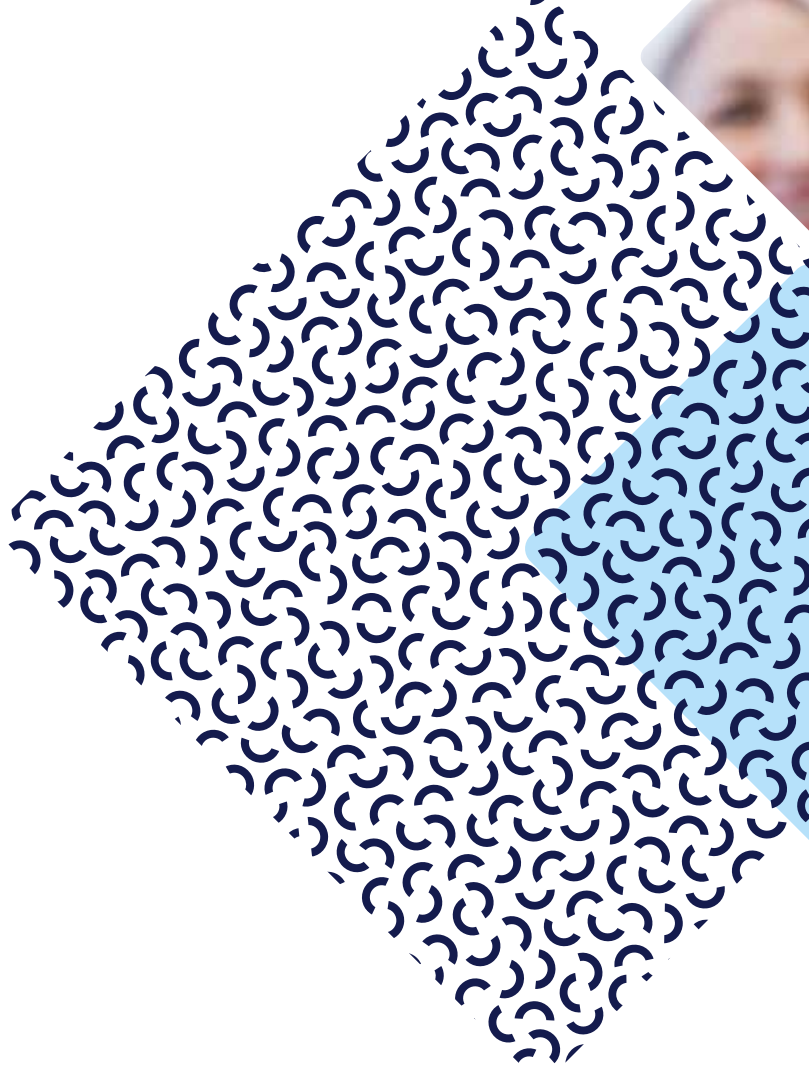
Chambre des salariés
18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T. (+352) 27 494 200 | F. (+352) 27 494 250

cs@cs.l.lu | www.cs.l.lu

Nora BACK, présidente
Sylvain HOFFMANN, directeur

Réalisation graphique : comed.lu
Photos : CSL, Istockphoto, Pexels
Impression : Imprimerie Centrale / Tech Print

Dans la présente publication, le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.





LA CHAMBRE DES SALARIÉS DÉFEND VOS INTÉRÊTS



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

LA CHAMBRE DES SALARIÉS

une structure **indispensable**

Vous informe

La CSL édite et met à disposition des ouvrages thématiques en matière de droit du travail, sécurité sociale, fiscalité et d'intérêt général.

Elle propose des publications qui traitent de sujets socioéconomiques et rédige des prises de position alimentant les débats socioéconomiques au Luxembourg.

Défend vos intérêts

La CSL défend les intérêts de ses 530.000 ressortissants par la rédaction d'avis sur les projets de loi, par la désignation de représentants au sein des organismes de la Sécurité sociale, du Tribunal du travail et de divers organes consultatifs.

Ainsi, elle défend votre qualité de vie, votre pouvoir d'achat, vos droits et vos acquis sociaux.

Vous aide à progresser

La CSL contribue à l'organisation de la formation professionnelle initiale. Acteur fort et incontournable, à la croisée des mondes de la formation initiale, de la formation continue et du monde socioéconomique, la CSL propose une offre de formation continue adaptée aux besoins et aux aspirations des salariés.



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



Plus d'informations
sur www.csl.lu

18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T. (+352) 27 494 200 | F. (+352) 27 494 250
csl@csl.lu | www.csl.lu

LA CHAMBRE DES SALARIÉS

une structure **unique**

Défend les points de vue des salariés, apprentis et retraités

Elle constitue un organe officiel de consultation au cœur de la procédure législative. Pour toutes les lois et tous les règlements grand-ducaux concernant les salariés, le Gouvernement doit demander l'avis de la CSL.

Par an, la CSL rend quelque 90 avis touchant l'économie, le social, la sécurité sociale, le droit du travail, l'éducation et la formation professionnelle.

Ainsi, elle défend la qualité de vie, le pouvoir d'achat, les droits et les acquis sociaux des 530.000 salariés, apprentis et retraités.

Représente les salariés et retraités de droit privé

Elle nomme les représentants des salariés au sein de la Caisse nationale de santé (CNS), de la Caisse nationale d'assurance pension (CNAP) et auprès des juridictions du travail et de la sécurité sociale ainsi que les représentants des salariés appelés à siéger en tant qu'assesseurs aux tribunaux de travail du pays.

Elle est présente dans diverses commissions consultatives pour y défendre les intérêts des salariés.

Est un organe de réflexion socioéconomique

Elle élabore des dossiers socioéconomiques de dimension nationale et européenne, formulant ainsi le point de vue salarial dans les rapports macrosociaux et documente la position des salariés de manière objective pour éclairer les pouvoirs législatif et exécutif.

Informe les salariés sur leurs droits et sur des sujets socioéconomiques

La CSL met à disposition des ouvrages en matière de droit du travail et de sécurité sociale, de fiscalité et du monde du travail.

La Chambre des salariés (CSL) représente les intérêts des 530.000 salariés, apprentis et retraités de statut privé, résidents et frontaliers au Luxembourg.

Elle est leur voix dans la procédure législative et dans les institutions socioéconomiques du pays.

S'investit dans le développement de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail

La CSL réserve une partie de ses activités à promouvoir et à développer une culture axée sur la prévention et le développement des actions en faveur de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail.

En sus, elle offre un service d'aide aux victimes de stress au travail via la « Stressberodung ».

Est un acteur incontournable dans l'organisation de la formation

La CSL avec ses deux centres de formation, le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) et le Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS), participe à l'organisation de la formation initiale, de la formation professionnelle continue et de la formation syndicale.



LA CHAMBRE DES SALARIÉS ET SES CARACTÉRISTIQUES

La Chambre des salariés fait partie des 5 chambres professionnelles au Luxembourg

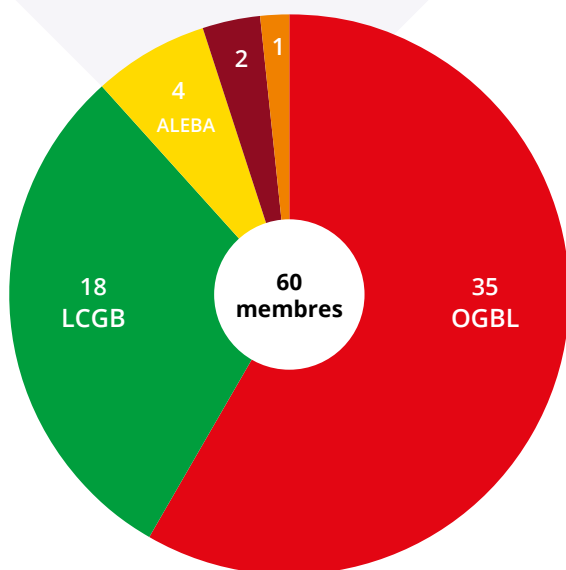
La représentation professionnelle au Luxembourg se caractérise par la coexistence : d'une représentation libre (les syndicats et les organisations patronales) et d'une représentation obligatoire, les chambres professionnelles, subdivisées en chambres salariales et patronales.

L'organe principal de la CSL est son Assemblée plénière

Elle est élue tous les cinq ans par tous les ressortissants âgés de 18 ans au moins. Les membres sont élus au suffrage universel et selon le système de la représentation proportionnelle, sur base de listes présentées notamment par les syndicats.

Les dernières élections ont eu lieu le 12 mars 2019.

Comme la Chambre des députés, elle compte 60 membres.



■ OGBL	35 sièges
■ LCGB	18 sièges
■ ALEBA	4 sièges
■ FNCTTFEL	2 sièges
■ SYPROLUX	1 siège
Total	60 sièges

Tous les salariés, apprentis et retraités sont attachés à la CSL

À l'exception des fonctionnaires et employés publics, tous les salariés, apprentis et retraités sont obligatoirement affiliés à la Chambre des salariés. Indépendamment de leur nationalité ou de leur lieu de résidence ils sont automatiquement ressortissants de la CSL.

La CSL défend les intérêts de :

395.000 salariés
130.000 retraités
5.000 apprentis



530.000
ressortissants

Sa mission principale :
adopter des avis relatifs
aux projets de loi
et de règlement
grand-ducal.

Pour assurer la représentation des différentes catégories socioprofessionnelles, les membres de l'assemblée plénière sont **répartis en 9 groupes**.

Groupe 1	Sidérurgie	5 sièges
Groupe 2	Autres industries	8 sièges
Groupe 3	Construction	6 sièges
Groupe 4	Services et intermédiation financiers	8 sièges
Groupe 5	Autres services	14 sièges
Groupe 6	Administrations et entreprises publiques	4 sièges
Groupe 7	Santé et action sociale	6 sièges
Groupe 8	Agents actifs et retraités de la CFL	3 sièges
Groupe 9	Retraités	6 sièges
Total		60 sièges

**Le comité
est l'organe
de gestion et
d'exécution**

Les membres du comité



BACK Nora,
Présidente
> OGBL ■



DURY Patrick,
Vice-président
> LCGB ■



REDING Jean-Claude,
Vice-président
> OGBL ■



BECKER Nathalie,
Assesseur
> OGBL ■



BENI Nazzareno,
Assesseur
> LCGB ■



COLLIN Vincent,
Assesseur
> OGBL ■



MACHADO
Dominique,
Assesseur
> LCGB ■



MERTZ Laurent,
Assesseur
> ALEBA ■



NUNES PINTO
José, Assesseur
> OGBL ■



OLINGER Stéphanie,
Assesseur
> LCGB ■



SCHOLZEN Guy,
Assesseur
> OGBL ■



STEINHÄUSER
Denise,
Assesseur
> OGBL ■



WENNMACHER
Nico,
Assesseur
> FNCTFEL ■



DI LETIZIA Gabriel,
Président de
la commission
des finances
> LCGB ■



KREMER Henri,
Trésorier
> OGBL ■



LOMBARDI Sylvie,
Présidente du
comité à l'égalité
> OGBL ■

Les 60 membres de
l'Assemblée plénière
ont élu en juin 2019 les
16 membres du comité.

**Le secrétariat
permanent assiste
la CSL dans
l'accomplissement
de ses fonctions
et activités.**

Le secrétariat

Un secrétariat permanent de 82 collaborateurs assiste les membres élus de la CSL dans l'accomplissement de leurs tâches.

Il est organisé autour de 3 départements :

- département « Avis et Études »,
- département « Éducation et Formation »,
- département « Administration générale ».

La direction :



HOFFMANN Sylvain,
Directeur



FRISING Carlo,
Directeur adjoint

LES 60 MEMBRES DE L'ASSEMBLÉE PLÉNIÈRE PAR GROUPES SOCIOPROFESSIONNELS

Groupe 1 - Sidérurgie



BAGAGLIA
Stéphanie
> OGBL ■



BENI
Nazzareno
> LCGB ■



CONTER
Georges
> LCGB ■



FERRAI
Samuel
> OGBL ■



SCHMIDTGALL
Jean-Luc
> OGBL ■

Groupe 2 - Autres industries



ADAM
Jacques
> OGBL ■



COLLIN
Michel
> LCGB ■



COLLIN
Vincent
> OGBL ■



DEOM
Jean-Jacques
> LCGB ■



RENAUD
Grégory
> LCGB ■



RENSONNET
Roger
> OGBL ■



SCHMITT
Ralf
> OGBL ■



VAN HEMELRIJCK
Anne
> LCGB ■

Groupe 3 - Construction



BENTO DA
FONSECA
Armando
> OGBL ■



COLLIN
Jean-Luc
> OGBL ■



CORNIERE
Guy
> LCGB ■



MÜLLER
Wolfgang
> OGBL ■



NUNES PINTO
José
> OGBL ■



RENTE CANELAS
José
> LCGB ■

Groupe 4 - Services et intermédiation financiers



AZZOLIN
Jean-Marie
> OGBL ■



BIRMANN
Martine
> ALEBA ■



DI LETIZIA
Gabriel
> LCGB ■



KREMER
Josiane
> ALEBA ■



MERTZ
Laurent
> ALEBA ■



STEINHÄUSER
Denise
> OGBL ■

















STOCCHI
Sonia
> OGBL ■



TERZER
Marc
> ALEBA ■

Groupe 5 - Autres services

						
ALVES DA SILVA Maria Das Dores > OGBL ■	BACK Nora > OGBL ■	BAUMGARTEN Laurent > OGBL ■	DA SILVA NEVES Sonia > OGBL ■	DA SILVA SANTOS Lita de Fátima > LCGB ■	DO ROSARIO SANTOS Antonia > OGBL ■	DURY Patrick > LCGB ■
						
KRIER Joël > OGBL ■	LOMBARDI Sylvie > OGBL ■	LOMEL Francis > LCGB ■	MACHADO Dominique > LCGB ■	MUCCIANTE Virginie > OGBL ■	OLINGER Stéphanie > LCGB ■	THOMA Carole > OGBL ■


Groupe 6 - Administrations et entreprises publiques

			
GEDITZ Thomas > OGBL ■	JUCHEM Patrick > LCGB ■	KELLER Christian > OGBL ■	SCHOLZEN Guy > OGBL ■







Groupe 7 - Santé et action sociale

		
BECKER Nathalie > OGBL ■	BECKER Paul > OGBL ■	GANTREL Chantal > OGBL ■

Groupe 8 - Agents actifs et retraités de la CFL

					
BIANCHY Mylène > SYPROLUX ■	THISSEN Carlo > FNCTTFEL ■	WENNMACHER Nico > FNCTTFEL ■	MOLITOR Catherine > OGBL ■	SCHOLTES Joël > LCGB ■	THOMÉ Chantal > OGBL ■

Groupe 9 - Retraités

					
ANEN Edmée > OGBL ■	CONTER Norbert > LCGB ■	HOFFMANN Nico > LCGB ■	KREMER Henri > OGBL ■	PIZZAFERRI René > OGBL ■	REDING Jean-Claude > OGBL ■

LES ACTIVITÉS DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

La CSL est un organe officiel de consultation au cœur de la procédure législative

Organe officiel de consultation, la Chambre des salariés est directement associée à la procédure législative du pays. L'intervention de la CSL relative aux projets législatifs concernant ses ressortissants constitue un élément essentiel de la démocratie au Grand-Duché.

Pour un aperçu des avis adoptés par la Chambre, veuillez consulter :



www.csl.lu

Rubrique : Avis



La CSL est un organe de réflexion socioéconomique et alimente les grands débats socioéconomiques nationaux et européens

En dehors du cadre strict de sa fonction consultative obligatoire (cf. ci-avant), elle fait également entendre la voix de ses ressortissants auprès des différents responsables politiques par des notes, analyses et études sur différents sujets socioéconomiques tout en faisant des propositions d'amélioration concrètes dans l'intérêt des salariés dans différents domaines.

Dans ses contributions, elle documente la position des salariés de manière objective et essaie de la sorte d'éclairer les pouvoirs législatif et exécutif et d'infléchir les positions patronales.

Dans cette optique, la Chambre des salariés vient de publier récemment différentes notes :

- Note de la CSL sur la stratégie de sortie de la crise liée au Coronavirus : Pour une reprise socialement juste !
- Note de la CSL sur le Plan national intégré en matière d'énergie et de climat (2021-2030).



Pour compléter cet objectif, elle organise régulièrement des conférences-débats publiques portant sur des sujets du monde du travail.



www.csl.lu

Rubrique : Prises de position

Rubrique : Conférences - Events



Au cours d'une année, la CSL rend quelque

90 avis

touchant à divers domaines : l'économie, le social, la sécurité sociale, le droit du travail, l'éducation et la formation professionnelle.



Une fois adoptés par l'Assemblée plénière de la CSL, ces avis sont transmis au Gouvernement, au Conseil d'État et à la Chambre des députés où ils peuvent influencer directement les travaux parlementaires, concourir à des modifications du projet législatif et ainsi améliorer la situation des salariés.

La CSL est le centre névralgique de la représentation des salariés

Par le fait de lui confier la désignation des représentants des salariés auprès de certaines institutions nationales, le poids et les compétences de la Chambre des salariés sont renforcés.

Ainsi, la Chambre des salariés désigne : les six délégués représentant les salariés, les apprentis et les retraités au sein de la Caisse nationale de santé (CNS).

Elle choisit également les huit délégués des salariés siégeant au Comité directeur de la Caisse nationale d'assurance pension (CNAP).

Elle désigne aussi les assesseurs représentant les assurés auprès du Conseil arbitral des assurances sociales et du Conseil supérieur des assurances sociales.

Ensuite, elle propose les représentants des salariés appelés à siéger en tant qu'assesseurs aux trois juridictions du travail du pays (Luxembourg, Esch-sur-Alzette et Diekirch).

Finalement, elle est représentée dans diverses commissions consultatives nationales pour y défendre les intérêts des salariés :

- la Commission de grâce,
- le Conseil supérieur de la statistique,
- le Comité à la formation professionnelle,
- et autres.

LA CHAMBRE DES SALARIÉS S'INVESTIT DANS LE DÉVELOPPEMENT DE LA SANTÉ, DE LA SÉCURITÉ ET DU BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

La CSL réserve une partie de ses activités à promouvoir et développer au Luxembourg une culture axée sur la prévention et le développement des actions en faveur de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail.

Elle sensibilise la population salariale, mais également les employeurs sur les enjeux du bien-être au travail. Elle élabore des études sur le sujet et organise des conférences et des formations en la matière.

L'avis des salariés sur leurs conditions de travail intéresse la CSL : l'étude *Quality of Work Index Luxembourg (QoW)*



Afin de mieux comprendre la réalité du monde du travail en mutation et de s'engager en faveur de meilleures conditions de vie et de travail, des informations fiables sont indispensables.

Pour cette raison, depuis 2013 la

Chambre des salariés mène une enquête annuelle auprès des travailleurs du Luxembourg.

L'enquête s'adresse à la fois aux travailleurs résidant au Luxembourg et aux travailleurs frontaliers résidant en Belgique, en France ou en Allemagne.

En collaboration avec l'institut de recherche sociale Infas (depuis 2014) et l'Université du Luxembourg, plus de 1.500 entretiens sont réalisés chaque année sur la base d'un échantillon représentatif de personnes travaillant au Luxembourg. Les sujets de l'étude QoW sont entre autres les exigences et les charges de travail, les heures de travail, la coopération entre collègues, les marges de manœuvre au travail, les possibilités de formation continue et d'avancement, la participation aux décisions dans les entreprises et bien plus encore.

Cette enquête, renouvelée chaque année, permet de suivre l'évolution de la qualité de vie au travail dans le temps. En outre, les changements dans la qualité subjective du travail et le bien-être des travailleurs montrent également dans quelle direction la société luxembourgeoise évolue et aident à formuler des revendications politiques dans l'intérêt des travailleurs.

Offre d'un service d'aide aux victimes de stress au travail : la « Stressberodung »



La CSL propose, en partenariat avec la Ligue luxembourgeoise d'hygiène mentale, un service de consultation sur le stress au travail.

Ce service est assuré par une psychologue et s'adresse à des salariés en situation de souffrance dans leur travail. Les consultations permettent aux concernés de trouver entre autres une écoute, des conseils et des pistes pour changer et améliorer leur situation actuelle et retrouver un équilibre entre leur vie privée et professionnelle.

- Le service est ouvert aux salariés, du lundi au vendredi.
- Les consultations se font uniquement sur rendez-vous. T. (+352) 27 494 222

Chiffres clés sur les risques psychosociaux* :

* Source : Quality of Work Index 2019, 1.495 salariés et fonctionnaires interrogés

45%

disent ne pas (dans une faible/très faible mesure) pouvoir décider de leurs horaires de travail.

43%

déclarent travailler (souvent ou toujours) sous contrainte de temps ou dans la précipitation.

17%

affirment que leur supérieur ne les aide ou ne les soutient pas (rarement ou jamais) quand ils ou elles en ont besoin.

44%

sont d'avis de ne pas (dans une faible/très faible mesure) pouvoir s'exprimer quant aux décisions de leur entreprise.

18%

font état de difficultés à concilier travail et vie privée.

34%

déclarent que leur travail exige de cacher leurs vrais sentiments (toujours, souvent).

LA CHAMBRE DES SALARIÉS EST UNE SOURCE DE DOCUMENTATION À LA DISPOSITION DES SALARIÉS, APPRENTIS ET RETRAITÉS

La CSL publie et met à disposition du grand public une panoplie de publications, d'études et d'analyses en relation avec le monde du travail. Les publications classiques sont régulièrement mises à jour. Selon le thème abordé et la périodicité, les publications paraissent dans différentes séries. La plupart des publications sont bilingues, quelques-unes même trilingues.

Découvrez quelques exemples ci-après :

Pour rester informés sur vos droits de salarié

- **Droit du travail : l'application pratique sous forme de modèles-types**
Arbeitsrecht: die praktische Anwendung des Arbeitsrechts - Vorlagen für Briefe, Verträge und gerichtliche Anträge
- **Droit du travail : une application pratique sous forme de questions-réponses**
Arbeitsrecht: eine praktische Anwendung in Form von Fragen und Antworten
- **Les congés légaux des salariés**
Die Urlaubsregelungen der Arbeitnehmer
- **Le congé parental**
Der Elternurlaub
Parental leave
- **Le dialogue social dans les entreprises**
Der Sozialdialog in den Unternehmen
The social dialogue in companies
- **La durée du travail du salarié**
Die Arbeitszeit des Arbeitnehmers
- **La discrimination sur le lieu de travail**
Die Diskriminierung am Arbeitsplatz
- **La maladie et le reclassement professionnel du salarié**
Krankheit und berufliche Wiedereingliederung des Arbeitnehmers
- **L'assurance pension**
Das Rentenversicherungssystem
- **Réforme de l'Assurance accident**
Die Reform der Unfallversicherung
- **L'assurance dépendance**
Die Pflegeversicherung
- **Le revenu d'inclusion sociale REVIS**
Das Einkommen zur sozialen Eingliederung REVIS
- **La coordination des règles de sécurité sociale dans l'Union européenne**
Die Koordinierung der Vorschriften zur sozialen Sicherheit in der Europäischen Union

Pour rester informés sur l'évolution socioéconomique au niveau national et européen et sur des sujets d'intérêt général

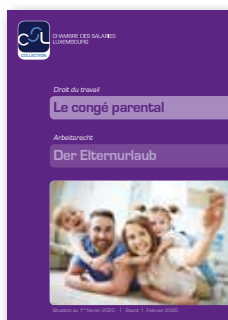
- **Panorama social 2020**
- **Oui à l'indexation automatique et intégrale des salaires**
- **Pauvreté monétaire, inégalités et conditions de vie au Luxembourg**
- **Le salarié handicapé**
Der behinderte Arbeitnehmer
- **Les salariés et leur déclaration d'impôt**
Die Arbeitnehmer und ihre Steuererklärung
- **Les mesures d'ordre familial dans le système de retraite luxembourgeois**
Die Familienleistungen im luxemburgischen Rentensystem
- **La surveillance sur le lieu de travail**
Die Überwachung am Arbeitsplatz
- **Le surendettement et la procédure de règlement collectif**
Die Überschuldung und das kollektive Schuldenregelungsverfahren
- **Violence et harcèlement moral au travail : Agir pour prévenir**
Gewalt und Mobbing am Arbeitsplatz: Handeln um vorzubeugen
- **Les aides étatiques en matière de logement**
Die staatlichen Beihilfen im Bereich des Wohnungswesens
- **Consultation d'un médecin / Hospitalisation à l'étranger : que va prendre en charge la sécurité sociale ?**
Arztbesuch und Krankenhausaufenthalt im Ausland: was übernimmt die Sozialversicherung?

Toutes les publications peuvent être téléchargées gratuitement sur :



www.csl.lu

Rubrique : Publications




Pour rester informés sur la santé, la sécurité et le bien-être au travail

- La santé au travail au Luxembourg
- Guide pour la délégation du personnel : Stress au travail, harcèlement moral, agression, burnout - agir pour prévenir les risques psychosociaux
Leitfaden für die Personaldelegation: Stress am Arbeitsplatz, Mobbing, Aggressionen, Burnout - handeln zur Vorbeugung psychosozialer Risiken
- Guide pratique du délégué à l'égalité : L'égalité dans les entreprises
Praktischer Leitfaden für den Gleichstellungsdelegierten: Die Gleichstellung in den Unternehmen
- Guide pratique du délégué à la sécurité et à la santé : Agir au quotidien aux côtés des salariés
Praktischer Leitfaden für den Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten: Zusammen mit den Arbeitnehmern handeln

Pour rester informés sur les droits des jeunes

- Mes droits et obligations d'apprenti
Meine Rechte und Pflichten als Lehrling
- Les contrats CAE et CIE pour jeunes
Die CAE- und CIE-Verträge für Jugendliche
- L'aide financière pour études supérieures
Die Studienbeihilfe
- Guide des congés et des aides financières pour la formation continue
Urlaub und finanzielle Beihilfen für die Weiterbildung
Guide to leaves and financial aids for continuing training
- Faire un stage ou travailler comme élève ou étudiant
E Stage machen oder schaffe goen als Schüler oder Student



CHAMBRE DES SALARIÉS LUXEMBOURG

ABONNEZ-VOUS GRATUITEMENT À UNE OU PLUSIEURS NEWSLETTER(S)

La CSL défend les intérêts des salariés et des retraités

CSLNEWS
vous permet de suivre les activités de la Chambre des salariés ainsi que l'évolution politique et économique du pays.

ECONEWS
vous communique des données économiques et des statistiques qui permettent d'apprécier de manière critique les idées reçues véhiculées dans l'opinion publique.

BETTERWORK
attire votre attention sur des sujets d'actualité qui font partie des thèmes liés à la sécurité, à la santé et au bien-être au travail.


GOFORMATION
vous informe sur des sujets qui touchent à l'éducation, à la formation continue et aux politiques ressources humaines.

SOCIONEWS
vous fournit des explications sur les changements dans la législation sociale.

INFOSJURIDIQUES
vous permet de connaître l'interprétation des décisions prises par les juridictions compétentes en matière de droit du travail.

Inscription et dernières éditions sur : www.csl.lu

Rubrique : « Newsletters »





LA CHAMBRE DES SALARIÉS EST UN ACTEUR INCONTOURNABLE DANS L'ORGANISATION DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE INITIALE ET CONTINUE

La CSL participe à la formation initiale

La Chambre des salariés est en charge de l'apprentissage avec les trois chambres patronales (Chambre de commerce, Chambre des métiers et Chambre d'agriculture) et le ministère de l'Éducation nationale de l'Enfance et de la Jeunesse.

Elle assure ainsi, en partenariat, la conception, l'organisation et la surveillance de l'apprentissage dans les professions commerciales et administratives, dans l'artisanat, l'industrie, l'hôtellerie et l'agriculture au sens large.

Elle contribue également à l'organisation de l'enseignement technique et professionnel et est présente dans de nombreuses commissions et comités nationaux qui relèvent du domaine de la formation.

La CSL à la rencontre de ses futurs ressortissants

La Chambre des salariés organise régulièrement différentes activités à l'attention des jeunes afin de les informer sur leurs droits et de leur présenter les missions, le rôle, les activités ou encore les services qu'elle offre à ses ressortissants.

Matinée des apprentis

La CSL organise annuellement une matinée à l'attention des apprentis en classe terminale. Ces rencontres ont pour objectif de les informer, avant leur entrée sur le marché du travail, sur les éléments essentiels du contrat de travail, sur le fonctionnement de la sécurité sociale et sur les différents dispositifs d'aide à la formation continue.

Séances d'information pour les classes de 5^e



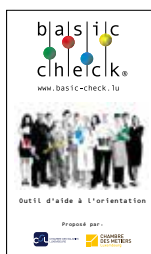
En collaboration avec le Jugendrot, la CSL organise des séances d'information à l'attention des classes de 5^e. Ces visites créent un premier lien avec les jeunes, leur font découvrir le monde du travail et les sensibilisent au rôle des chambres

professionnelles dans l'économie.

Le Jugendrot intervient lors de ces séances pour y présenter ses activités et encourager les jeunes à une participation citoyenne active.

Tests d'orientation « Basic-check »

La Chambre des salariés, en coopération avec la Chambre des métiers, met à disposition des élèves de 5^e de l'enseignement secondaire général un outil d'aide à l'orientation appelé « Basic-check ». Ce test d'aptitude neutre leur permet de mieux cerner leurs compétences en vue de faciliter le choix d'une formation professionnelle.



Collaboration avec l'ACEL (Association des Cercles d'Étudiants Luxembourgeois)



La CSL et l'ACEL publient une brochure à l'attention des étudiants. Elle a pour objectif de les renseigner sur leurs droits lors de périodes de stage ou de travail. Vous pourrez la consulter et la télécharger sur nos sites internet respectifs à partir de mi-octobre 2020.

La CSL propose des offres de formation continue pour adultes par le biais du :

Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) : une longue tradition de formation



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

Avec plus de 10.000 inscriptions par an, le LLLC se positionne comme l'un des plus grands organismes de formation pour adultes du Luxembourg.

Il propose aux salariés une large gamme de formations à des prix compétitifs ainsi que des diplômes et des certifications reconnus.

Pour mieux accueillir son public, le LLLC a investi le nouveau bâtiment de la CSL à Bonnevoie en face des Rotondes.

Au fil des années, son offre de formation a connu un développement horizontal et vertical extraordinaire. De nombreux partenariats se sont créés avec des acteurs notoires de la formation professionnelle continue et des institutions universitaires de renommée. La Chambre des salariés se félicite d'avoir été un des pionniers de l'organisation d'études supérieures en formation continue au Luxembourg.

L'esprit commun qui sous-tend tous les programmes de formation du LLLC peut se résumer aux objectifs suivants :

- permettre aux professionnels d'optimiser leurs chances de promotion et d'évolution en entreprise ;
- donner aux salariés les moyens de consolider leur emploi ou de se reconverter ;
- munir les salariés d'outils et de techniques de lutte contre le stress ;
- promouvoir des politiques de management gagnant-gagnant au sein des sociétés et réduire les sources de souffrance au travail ;
- donner aux représentants du personnel les moyens de mener à bien leur mission.

Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS) : un lieu favorable pour l'organisation d'événements



CENTRE DE FORMATION
ET DE SÉMINAIRES

Le Centre de Formation et de Séminaires à Remich est une infrastructure multifonctionnelle qui se prête idéalement à la tenue de formations et de conférences.

Il propose de nombreuses prestations à un public national, interrégional et international. Les installations peuvent être utilisées par des organismes aussi bien associatifs que publics ou privés qui souhaitent organiser un événement de haute qualité.

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS : 50 ANNÉES DE FORMATION CONTINUE POUR LES SALARIÉS

Quelques événements marquants

- Organisation de cours d'informatique de gestion en cours du soir sous le patronage du ministère de l'Éducation **1971**
- Élargissement de l'offre de formation avec des cours en comptabilité en collaboration avec la Société de comptabilité **1978**
- Régionalisation des cours de comptabilité et de sciences commerciales à Luxembourg, à Esch-sur-Alzette et à Ettelbruck **1983**
- Introduction de cours de comptabilité informatisée **1987**
- Introduction de cours semestriels et modulaires **1994**
- Organisation d'un cycle universitaire en management d'entreprise en partenariat avec l'Université de Nancy2 et l'Institut d'administration des Entreprises **1996**
- Publication du premier catalogue « Les séminaires » **2001**
- Lancement de « l'European Computer Driving Licence, ECDL » au Luxembourg **2002**
- Naissance du Luxembourg Lifelong Learning Centre, le LLLC **2003**
- + lancement des formations CISCO par le LLLC en tant qu'académie régionale agréée **2004**
- 1^{er} envoi de la brochure des « Cours du soir » à tous les ménages au Luxembourg **2004**
- Organisation d'examens pour les principaux constructeurs informatiques en tant que Centre de certification informatique agréé « Pearson VUE » **2006**
- Inauguration du Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS) à Remich **2007**
- Fusion de la CEPL et de l'AK donnant naissance à la Chambre des salariés et entraînant la création d'une offre de formation continue pour tous les salariés **2009**
- Lancement de la formation « Bien-être et santé au travail » en collaboration avec le ministère de la Santé et le Conservatoire national des Arts et Métiers **2010**
- Introduction du « Diplôme d'accès aux études universitaires, DAEU », en collaboration avec l'Université Paul Verlaine de Metz **2011**
- Lancement du 1^{er} master en langue anglaise « Master Financial Analysis and Strategy » en collaboration avec l'Université de Rennes 1 **2013**
- Reconnaissance de cours du soir dans la « Licence de Gestion » de l'Université de Lorraine **2015**
- Accord de collaboration avec l'Université du Luxembourg et lancement des Bachelors « Informatique » et « Sciences sociales et éducatives » **2016**
- Élaboration d'une offre de formation spécifique pour seniors **2019**
- + conception d'une offre de formation modulaire pour les délégués du personnel en partenariat avec le ministère du Travail **2020**
- Introduction de formations à distance **2020**

**En 50 ans:
200.000
inscrits**

L'OFFRE DU LLLC

-  Cours du soir
-  Séminaires
-  Formations universitaires :
9 Masters,
3 Bachelors et
2 Diplômes universitaires
-  Diplôme d'accès aux études universitaires
-  Formations pour seniors
-  Formations spécialisées
-  Certifications



**LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE**

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



DIE CSL AUF EINEN BLICK

Die Arbeitnehmerkammer handelt im Interesse der Arbeitnehmer, Lehrlinge und Rentner

Gegründet durch das Gesetz vom 4. April 1924 zur Schaffung der Berufskammern, vertritt die Arbeitnehmerkammer (CSL) die Interessen von über 530.000 Arbeitnehmern, Lehrlingen und Rentnern, Einwohnern aus Luxemburg und der Grenzregion!

Die CSL ist in das Gesetzgebungsverfahren eingebunden

- » Sie erarbeitet Gutachten zu den Gesetzesentwürfen der Regierung.

Die CSL vertritt Arbeitnehmer, Lehrlinge und Rentner mit privatrechtlichem Statut

- » Sie ist in verschiedenen Konsultationsgremien auf nationaler und europäischer Ebene vertreten.
- » Sie nennt die Vertreter der Versicherten in der nationalen Gesundheitskasse (CNS), der nationalen Rentenversicherungskasse (CNAP), in dem Schlichtungsausschuss der Sozialversicherungen, in dem Hauptausschuss der Sozialversicherungen und vor den Arbeitsgerichten.

Die CSL informiert die Arbeitnehmer über ihre Rechte und über soziale und wirtschaftliche Themen

- » Sie veröffentlicht Sachbücher über das Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie über Themen aus der Arbeitswelt und von allgemeinem Interesse.
- » Sie bietet Veröffentlichungen über soziale und wirtschaftliche Themen.

Die CSL nimmt Stellung zu sozialen und wirtschaftlichen Fragen

- » Sie fasst Gutachten und trägt damit zur allgemeinen sozialen und wirtschaftlichen Debatte bei.
- » Sie veranstaltet regelmäßig öffentliche Konferenzen zu Themen aus der Arbeitswelt.

Die CSL beteiligt sich an der Aus- und Weiterbildung, sowie an der gewerkschaftlichen Bildung, mit Hilfe ihrer Bildungseinrichtungen LLLC und CEFOS

- » Sie erstellt ein Weiterbildungsangebot für Erwachsene im Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLL): Abendkurse, Seminare, universitäre und fachbezogene Weiterbildungen.
- » Die Weiterbildungskurse werden auf Französisch, Englisch oder Deutsch angeboten.
- » Sie organisiert die Weiterbildungen für Gewerkschaftsvertreter und Personaldelegierte mit Schwerpunkt in den Bereichen Recht, Gesundheit, Arbeitssicherheit und „Wohlfühlen“ am Arbeitsplatz, usw.

Veröffentlichungen

Themen über den Arbeitsrecht

- Die praktische Anwendung des Arbeitsrechts - Vorlagen für Briefe, Verträge und gerichtliche Anträge
- Eine praktische Anwendung des Arbeitsrechts in Form von Fragen und Antworten
- Die Urlaubsregelungen der Arbeitnehmer
- Der Elternurlaub
- Der Sozialdialog in den Unternehmen
- Die Arbeitszeit des Arbeitnehmers
- Die Diskriminierung am Arbeitsplatz
- Gewalt und Mobbing am Arbeitsplatz: Handeln um vorzubeugen
- Krankheit und berufliche Wiedereingliederung des Arbeitnehmers
- Das Rentenversicherungssystem
- Das Einkommen zur sozialen Eingliederung - REVIS
- Die Koordinierung der Vorschriften zur sozialen Sicherheit in der Europäischen Union
- Die Reform der Unfallversicherung
- Die Pflegeversicherung

Themen von allgemeinem Interesse

- Die Arbeitnehmer und ihre Steuererklärung
- Der behinderte Arbeitnehmer
- Die Überwachung am Arbeitsplatz
- Die Familienleistungen im luxemburgischen Rentensystem
- Die Überschuldung und das kollektive Schuldenregelungsverfahren
- Die staatlichen Beihilfen im Bereich des Wohnungswesens

Themen zur Gesundheit, Sicherheit, Qualität am Arbeitsplatz

- Praktischer Leitfaden für den Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten: Zusammen mit den Arbeitnehmern handeln
- Praktischer Leitfaden für den Gleichstellungsdelegierten: Die Gleichstellung in den Unternehmen
- Leitfaden für die Personaldelegation: Stress am Arbeitsplatz, Mobbing, Aggressionen, Burnout - handeln zur Vorbeugung psychosozialer Risiken

Themen über die Rechte von Jugendlichen

- Meine Rechte und Pflichten als Lehrling
- Die CAE- und CIE-Verträge für Jugendliche
- Die Studienbeihilfe

Alle Veröffentlichungen können GRATIS heruntergeladen werden:



www.csl.lu
Rubrik: Publikationen



EN

THE CSL AT A GLANCE

The "Chambre des salariés" acting in the interest of apprentices and active and retired employees

Created by the law of April 4th, 1924 establishing the elected professional chambers, the "Chambre des salariés" (CSL) defends the interests of over 530,000 apprentices and active and retired employees, residents and cross-border commuters!

The CSL is involved in the legislative procedure

- » It writes opinions on bills submitted by the Government.

The CSL represents active and retired employees with the exception of civil servants and public employees

- » It is represented in different advisory bodies at national and European levels.
- » It nominates representatives to the National Healthcare Fund (CNS) and the National Pension Insurance Fund (CNAP), the Social Security Tribunal, the Higher Social Security Tribunal and the Labour Tribunal.

The CSL informs employees about their rights and on socio-economic issues

- » It publishes theme books on labour law and social security, the labor market and of general interest.
- » It issues publications that deal with social and economic issues.

The CSL writes socio-economic position papers

- » It writes position papers to feed the socio-economic debates.
- » It regularly organises lectures on the world of work open to the public.

The CSL is actively involved in VET and CVET (Continuous Vocational Education and Training) and offers training programmes for adults and union representatives

- » It offers further education courses for adults at the Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC): evening classes, seminars, university and specialised courses (see English course programme on page 88).
- » It organises further education courses for union representatives and personnel delegates with an emphasis on health and safety at work and wellbeing in the workplace.

The "Chamber" is a hub for information and documentation in connection with the work environment:

Support for continuing training

- Guide to leaves and financial aids for continuing training



Labour Law

- The social dialogue in companies



- Parental leave

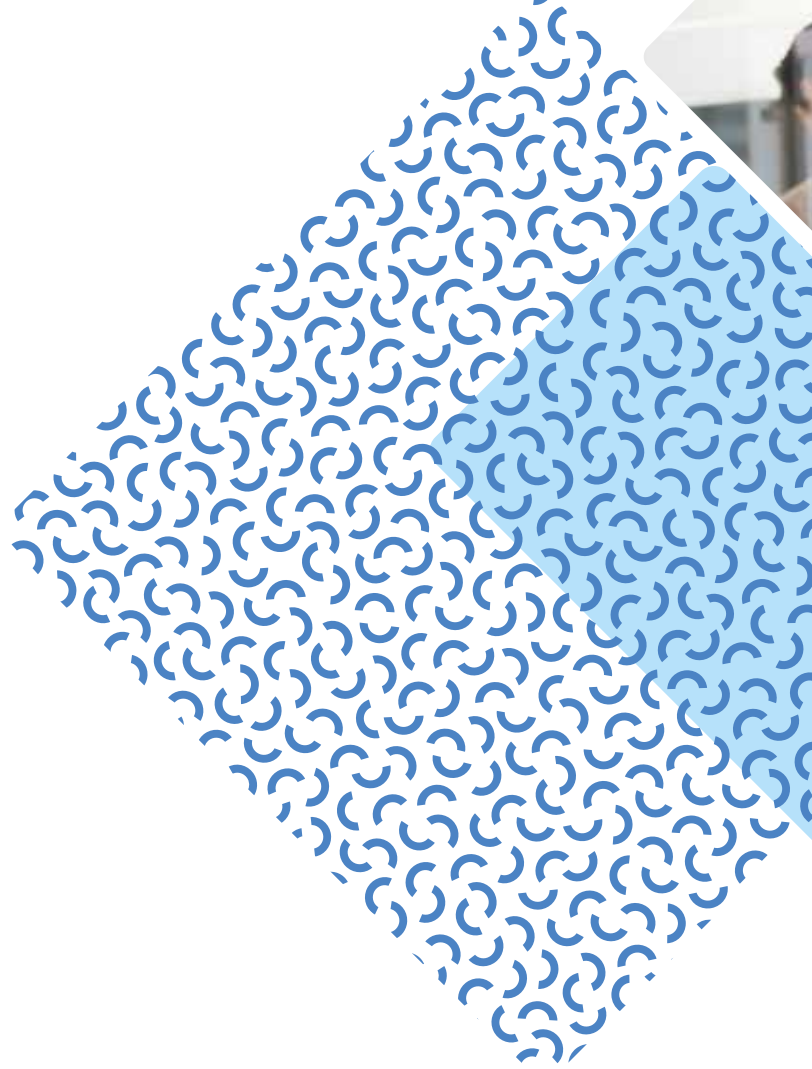


All publications can be downloaded from:



www.csl.lu
Item: Publications







LE LUXEMBOURG LIFELONG LEARNING CENTRE



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



NOTRE OFFRE

COURS DU SOIR COURS DE JOUR

Le concept est commun : il s'agit de cours conçus de manière modulaire qui permettent à chacun de construire son propre parcours et de passer un examen pour valider ses acquis de formation.

SÉMINAIRES

Les séminaires sont des formations pratiques, ciblées, courtes et visent majoritairement des professionnels. En inter- ou en intra-entreprise, ils ont lieu en journée.

FORMATIONS UNIVERSITAIRES

Les formations universitaires sont des formations longues proposées en collaboration avec des universités et des établissements d'enseignement supérieur de renom.

FORMATIONS POUR SENIORS

Ces conférences et formations s'adressent aux salariés de plus de 60 ans et aux retraités.

FORMATIONS SPÉCIALISÉES

Les formations spécialisées sont des formations de courte et de moyenne durée qui permettent d'approfondir différentes spécialités professionnelles.

DAEU – DIPLOME D'ACCÈS AUX ÉTUDES UNIVERSITAIRES

Le DAEU est un diplôme qui confère les mêmes droits que le baccalauréat. Grâce à un parcours d'excellence, le DAEU est un véritable diplôme de la seconde chance, un passeport pour l'université.

CERTIFICATIONS

Les certifications professionnelles sanctionnent une maîtrise professionnelle suite à un processus de vérification basé sur un référentiel d'activités validé par des experts en la matière.

NOS DIFFÉRENTES FORMULES



Cours en présentiel

Ces cours ont lieu en face à face avec le formateur. Les participants disposent d'un compte personnel sur la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC sur laquelle le formateur dépose des documents complémentaires et propose des activités à réaliser entre les sessions.



Cours en blended learning

Cette formule mixte en présentiel et à distance permet de profiter de la richesse des échanges et de s'organiser pour un meilleur équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle.



Cours à distance

Ces cours se tiennent à distance en temps réel via la solution de visio-conférence WEBEX ou en asynchrone via la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC.

11 DOMAINES DE FORMATION

1. Informatique et Bureautique
2. Droit
3. Finance, Comptabilité, Fiscalité
4. Banques, Assurances
5. Gouvernance, Audit et Gestion des risques
6. Management, Leadership
7. Ressources humaines, Développement professionnel
8. Social
9. Communication, Marketing, Vente
10. Qualité, Environnement
11. Logistique, Achats



En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations et ce, à tout moment.

LE LUXEMBOURG LIFELONG LEARNING CENTRE (LLLC)

Pour une formation continue de qualité en phase avec les besoins sociétaux

La formation continue est à considérer dans une perspective large, c'est-à-dire non seulement comme un outil au service de l'économie et du marché du travail mais également, et surtout, comme un soutien à la citoyenneté et au développement de l'Homme.

C'est dans cette optique que le Luxembourg Lifelong Learning Centre, le centre de formation continue de la CSL, se positionne comme un des offreurs de formation majeurs au Luxembourg.

Depuis début 2019, le LLLC occupe le nouvel immeuble de la CSL à Bonnevoie face aux Rotondes, situé à proximité directe de la gare de Luxembourg et facilement accessible via les transports publics.

... avec une large gamme de formations

Il propose une panoplie de formations diversifiées, décentralisées dans différentes localités et dans plusieurs langues.

... avec des prix compétitifs

Il pratique depuis toujours une politique de prix modérés afin de permettre à tout un chacun de participer à ses formations.

... avec des diplômes et des certifications reconnus

Les diplômes et les certificats obtenus par la fréquentation des cours du LLLC sont éligibles pour l'obtention du congé individuel de formation et pour le cofinancement proposé par l'État aux entreprises qui investissent dans les compétences de leurs salariés.

Grâce aux partenariats avec des institutions universitaires étrangères et autres organismes de formation réputés, le LLLC organise des formations diplômantes de niveau bachelor et master. Les diplômes sont décernés par les universités partenaires et ne portent pas de mention spécifique du lieu de formation.



Le LLLC compte
aujourd'hui en moyenne
10.000 inscriptions
par an, toutes formations
confondues.



LES NOUVEAUTÉS DU LLLC 2020|21

Nouveaux partenariats dans le cadre des formations universitaires et supérieures

MASTER TECHNOPRENEURSHIP: MASTERING SMART ICT, STANDARDISATION AND DIGITAL TRUST FOR ENABLING NEXT GENERATION OF ICT SOLUTIONS

avec l'Université du Luxembourg et l'ILNAS



Le Master MTECH est un programme de formation développé par l'ILNAS, en collaboration avec l'Université du Luxembourg et le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC).

Ce nouveau programme est principalement destiné aux professionnels des secteurs de l'économie basés sur les Technologies de l'Information et de la Communication intelligentes (smart ICT), aux technopreneurs et à toute personne remplissant les conditions d'admission.

Il s'agit d'un programme en formation continue sur deux ans qui permet aux participants de transformer les connaissances acquises dans le domaine smart secure ICT en innovation technique. Ils pourront utiliser l'outil compétitif et innovant que constitue la normalisation technique. Le Master couvre diverses technologies smart ICT, telles que le cloud computing, l'internet des objets, les big data, l'intelligence artificielle, les blockchains et le distributed ledger technologies (DLT).

MASTER MANAGEMENT DES ORGANISATIONS SANITAIRES ET SOCIALES

avec le Competence Centre de l'Université du Luxembourg et l'IAE Metz de l'Université de Lorraine



Suite au succès de cette formation lancée en 2019 avec l'IAE de Metz de l'Université de Lorraine et vu la collaboration qui se développe avec le Competence Centre de l'Université du Luxembourg, le Master Management des Organisations Sanitaires et Sociales sera à partir de la rentrée 2021 accessible aux détenteurs du Certificat en Management de la santé délivré par le Competence Centre.

Ainsi, sous certaines conditions, les candidats pourront ainsi faire valoir leurs acquis académiques et professionnels et remplir les prérequis nécessaires pour être admis dans le programme de Master.

MASTER DATA SCIENCE, INFRASTRUCTURE CLOUD ET SÉCURITÉ

avec l'Université de Technologie de Belfort-Montbéliard



Le LLLC a noué une nouvelle collaboration avec l'Université de Technologie de Belfort-Montbéliard en France afin de proposer un Master dans le domaine des TIC répondant aux défis actuels de la digitalisation. L'UTBM forme des étudiants/ingénieurs rapidement opérationnels, particulièrement adaptables aux évolutions de la technologie et aux mutations de la société.

Ce master permet aux candidats d'acquérir des connaissances et des compétences approfondies dans la conception, le développement et le déploiement d'applications et d'infrastructures mobiles et réparties. Il vise également à les former à l'analyse et à l'exploitation des données massives. L'approche pédagogique leur donne les capacités de s'intégrer dans un contexte technologique évolutif.

DIPLÔME UNIVERSITAIRE (DU) YOGA

en collaboration avec l'Université de Lille



Le partenariat LLLC-Université de Lille a donné lieu en 2019 au lancement d'un Diplôme universitaire (DU) de Sophrologie. Vu la demande croissante de formations dans le domaine du bien-être, le DU Yoga est proposé en 2021 au Luxembourg.

Ce DU s'adresse à des personnes pratiquant déjà le yoga et souhaitant approfondir leurs connaissances et leur pratique dans le domaine. L'objectif est d'étudier le yoga dans le but de l'intégrer dans son activité professionnelle ou d'en approfondir les concepts dans le cadre d'un développement personnel.

Cette formation s'adresse avant tout aux professionnels de la santé (médecins, kinésithérapeutes, psychomotriciens, etc.), aux enseignants, aux éducateurs spécialisés encadrant un public à besoins particuliers, ainsi qu'aux professionnels des ressources humaines et aux personnes en reconversion professionnelle.

Nouvelle formation spécialisée



COMMERCE ÉLECTRONIQUE (E-COMMERCE)

Les récents changements sociétaux causés par la situation sanitaire ont accéléré le développement des activités de formation, de travail et de commerce en ligne. Nombreux sont ceux qui se sont vus confrontés à une situation dans laquelle ils ont dû réorganiser leur activité en privilégiant un mode de transmission, d'échange et de promotion en ligne. Dans ce cadre, la formation en

commerce électronique (e-commerce) répond à un réel besoin au niveau du marché de l'emploi, qui s'oriente de plus en plus vers le digital.

Cette formation, qui est organisée en collaboration avec le responsable du master en commerce électronique de l'Université de Strasbourg, permet aux candidats d'obtenir une vue d'ensemble et de développer des compétences de base sur la construction et l'implémentation d'un projet e-commerce.

Elle intègre ainsi les aspects essentiels de l'e-commerce et fournit une solide base à ceux souhaitant s'investir dans un projet de commerce électronique ou désirant évoluer dans ce domaine.

La certification ICDL remplace l'ECDL, European Computer Driving License, la référence européenne des certifications de compétences numériques depuis plus de 20 ans



Créées il y a 20 ans pour distinguer le continent européen du marché mondial, les dénominations ECDL (European Computer Driving Licence) et ICDL (International Certification in Digital Literacy) fusionnent désormais sous la même appellation ICDL. Un nom

unique qui permettra de renforcer la cohésion et la cohérence de la certification partout dans le monde.

Née à Bruxelles d'une initiative commune de la Commission Européenne et du CEPIS (Council of European Professional Informatics Societies), la certification ICDL a progressivement poursuivi son expansion en dehors du Vieux Continent. Implantée dans plus de 150 pays, la certification ICDL compte aujourd'hui plus de 16 millions de candidats dans le monde. Des chiffres qui en ont fait la référence internationale de la certification des compétences numériques (cf. p. 61).

Renforcement de la collaboration avec CISCO-Luxembourg



Grâce à ses liens étroits avec CISCO-Luxembourg, le LLLC a pu implémenter rapidement la solution de visio-conférence « WEBEX » pour assurer la continuité de ses programmes et proposer une série de séminaires pendant le confinement.

Nouveau site internet pour le LLLC

Le nouveau site du LLLC doté d'un nouvel habillage et d'une interface beaucoup plus fluide, sera mis en ligne à partir de janvier 2021. Il offrira une nouvelle expérience afin d'apporter une navigation encore plus « user-friendly ».

L'ergonomie du site a été repensée pour améliorer l'accès aux informations et satisfaire les attentes des internautes.

Son design responsif, permettra de découvrir de façon plus claire et aérée, l'offre de formation du LLLC ainsi que les informations en relation avec la formation continue.



New CISCO offer

Technology is changing the world in depth by connecting billions of devices and improving the way we work, live, entertain ourselves and treat our planet.

The digital transformation is now a reality and brings with it numerous concepts such as:

- The Cloud and its influence upon networking, data centres, security, analytics, and virtualisation,
- Cybersecurity, in the face of increasingly sophisticated cyberattacks,
- Data centres that play a central role in the business landscape,
- Internet of Things, important to digital data and devices,
- Software for networking automation, and
- Routing and switching that remains of course a core foundation of knowledge.
- All sectors of the economy are concerned.

You need to be prepared for the coming challenges and having access to the right training is an essential part of the preparation.

QUALITY INSURANCE

Cisco Learning Partners employ Cisco Systems certified instructors. These people are required to meet stringent Cisco quality standards.



5 PROFILES

The LLLC is offering CISCO courses since 2003 and from autumn 2020, 5 new profiles will complete the current offer:

• Computer Technician – CompTIA A+

This profile is targeting anyone who is willing to learn computer fundamentals, from building a computer to connecting it securely to a network (prepare for the CompTIA A+ Certification).

Attending these courses will prepare the participant to pass the CompTIA A+ Certification.

• Network Administrator – CCNA (v.7) **NEW**

The new CCNA (version 7) curriculum helps candidates develop a comprehensive understanding of how networks operate, from protocols and services to network management, with an emphasis on hands on learning and essential career skills like problem solving and collaboration.

• Network Professional – CCNP (v.8) **NEW**

This profile provides a comprehensive overview of enterprise-level networking concepts, including advanced routing, switching, and troubleshooting. The curriculum integrates industry relevant instructional approaches to help candidates prepare for career opportunities.

• Network Security Administrator – CISCO CCNA Security

This profile addresses candidates willing to gain knowledge and skills required to protect computer networks.

• Operation Center Security Analyst – CCNA Cyber Operating Systems

This profile addresses candidates interested in uncovering cybercrime, cyber espionage and other threats to the integrity of networks, an exciting new area that spans all industries. Candidates will acquire the skills to qualify for exciting and growing opportunities in security operation centers as an analyst or incident responder.

The different modules focus on how to monitor, detect and respond to cybersecurity threats. They cover cryptography, host-based security analysis, security monitoring, computer forensics, attack methods and incident reporting and handling.





CISCO Networking Academy Luxembourg

collaboration between the
Competence Centre
and the LLLC



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



University of Luxembourg
Competence Centre

Formats available:

- Evening courses
- Seminars
- Inhouse and tailor-made trainings
- Blended learning

	Exploratory Beginners	Foundational Intermediate	Career-Ready Advanced
NETWORKING		Networking Essentials Mobility Fundamentals	CCNA R&S: Introduction to Networks, Switching, Routing and Wireless Essentials, Enterprise Networking, Security and Automation CCNP Enterprise: Core Network Advanced Routing
SECURITY	Introduction to Cybersecurity	Cybersecurity Essentials IoT Security	CCNA Security CCNA Cyber Ops
IoT	Introduction to IoT	IoT Fundamentals: Connecting Things, Big Data & Analytics	
OS & IT	NDG Linux Unhatched	NDG Linux Essentials IT Essentials	NDG Linux I NDG Linux II
PROGRAMMING		CLA: Programming Essentials in C CPA: Programming Essentials in C++ PCA: Programming Essentials in Python	CLP: Advanced Programming in C CPP: Advanced Programming in C++
DIGITAL LITERACY	Get Connected		



For further information:

www.LLLC.lu
formation@LLLC.lu

www.competence.lu
ict-training@competence.lu

LES SÉANCES D'INFORMATION DU LLLC 2020|21

Séances d'information sur la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

La VAE est une procédure qui permet de valoriser son expérience professionnelle ou extra-professionnelle dans le but d'obtenir, en totalité ou en partie :

- un diplôme de l'enseignement secondaire général ou un brevet de maîtrise ;
- un brevet de technicien supérieur ;
- un diplôme universitaire (obtention partielle uniquement).

La VAE concerne tous les publics, indépendamment du niveau d'études ou de la situation professionnelle de l'intéressé.

Cependant, les candidats à la VAE doivent avoir exercé, de manière rémunérée ou bénévole, en continu ou non, leur activité pendant une durée totale de trois ans au moins, soit 5.000 heures. Le diplôme pour lequel une demande de VAE est déposée doit être en rapport avec l'activité exercée.

Séances en luxembourgeois :

- **Lundi 28 septembre 2020** à 12h00
- **Lundi 5 octobre 2020** à 18h00
- **Lundi 15 mars 2021** à 18h00
- **Lundi 22 mars 2021** à 12h00

Séances en français :

- **Jeudi 1 octobre 2020** à 12h00
- **Jeudi 8 octobre 2020** à 18h00
- **Jeudi 18 mars 2021** à 18h00
- **Jeudi 25 mars 2021** à 12h00

Les séances auront lieu dans les locaux du LLLC.

Inscription par e-mail : inscription@infpc.lu

Pour plus d'informations, consultez :



www.lifelong-learning.lu
Rubrique : Diplômes-Validation des Acquis de l'Expérience

Séances d'information sur les aides à la formation continue

Vous souhaitez vous investir dans un projet de formation continue, mais la disponibilité constitue un obstacle à votre décision ?

Vous souhaitez vous adapter aux évolutions de votre métier, mais vous manquez de ressources financières ?

Venez vous informer sur les dispositifs d'aide à la formation continue, les conditions et les démarches associées.

Séances en français :

- **Mercredi 23 septembre 2020**
- **Mercredi 03 février 2021**

De 18h00 à 19h30 dans les locaux du LLLC
Inscription par e-mail : formation@LLLC.lu

Des séances complémentaires seront annoncées ultérieurement. Pour en savoir plus, consultez :



www.LLLC.lu
Rubrique : Actualité

Séance d'information sur les formations universitaires et le DAEU

Comme les années précédentes, le Luxembourg Lifelong Learning Centre organise des séances d'information sur ses formations universitaires.

Cette séance est l'occasion pour découvrir les formations universitaires et spécialisées débutant dans les prochains mois. Les professeurs et responsables universitaires sont présents afin de vous présenter les détails des formations et répondre à vos questions.

En plus des formations universitaires, le Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU-A) est présenté. Il s'agit d'une formation qui permet aux candidats, qui ne sont pas détenteurs d'un diplôme de niveau Bac, d'accéder à des études supérieures ou universitaires.

Venez rencontrer les représentants des différentes universités et écoles de renom, qui vous informent sur les différents parcours, les conditions d'inscription et les démarches associées.



Dates des séances à découvrir sur
www.LLLC.lu

Rubrique : Actualité

Inscription par e-mail : formation@LLLC.lu



LES CONGÉS ET LES AIDES FAVORISANT LA FORMATION CONTINUE

Congés-formation et organisation du temps de travail

Congé individuel de formation

Congé payé alloué pour 1/3 de la durée investie en formation continue.

Destiné à différentes activités : fréquentation cours, examens, mémoire, etc.

Maximum 80 jours par carrière professionnelle (max. 20 jours sur 2 ans).

Congé linguistique

Congé payé destiné à l'apprentissage et au perfectionnement de la langue luxembourgeoise.

Maximum 200 heures de congé par carrière professionnelle.

Congé sans solde pour formation

Congé non rémunéré et suspension temporaire du contrat de travail.

Interruption temporaire de la carrière professionnelle pour suivre une formation continue.

6 mois consécutifs maximum (cumulable jusqu'à 2 ans maximum par employeur).

Aménagement du temps de travail personnel

Aménagement du règlement d'horaire mobile pour faciliter la participation à une formation continue.

Flexibilisation de l'horaire individuel de travail dans le respect des limites légales de la durée de travail.

Aides financières spécifiques pour l'individu

Déductibilité fiscale

Déductibilité fiscale des frais de formation continue en lien avec une occupation salariée.

Droits d'inscription et frais d'acquisition de livres spécialisés déductibles au titre de frais d'obtention.

Aides financières pour études supérieures

Aides financières de l'État luxembourgeois pour études supérieures à temps plein ou partiel.

Partie bourse et/ou prêt en fonction de la situation financière de l'étudiant et des frais à supporter.

Aide à la formation professionnelle pour demandeurs d'emploi

Prise en charge partielle des frais de formation continue d'un demandeur d'emploi par l'ADEM.

Introduction d'un dossier complet avec requête motivée contenant la présentation du projet professionnel.

Remboursement des frais d'inscription dans le cadre de l'acquisition de la nationalité

Remboursement des frais d'inscription à l'épreuve d'évaluation de la langue luxembourgeoise.

Remboursement des frais d'inscription à des cours de langue luxembourgeoise.

Aides financières spécifiques pour l'entreprise

Cofinancement de la formation en entreprise

Aide financière de l'État pour la formation continue des salariés dans le cadre d'un plan de formation.

Participation financière à différents coûts de formation continue, dont les frais d'inscription, les frais de déplacement, les coûts salariaux et autres.

Subvention pour cours de luxembourgeois en entreprise

Subsides pour l'intégration des salariés étrangers par l'apprentissage de la langue luxembourgeoise.

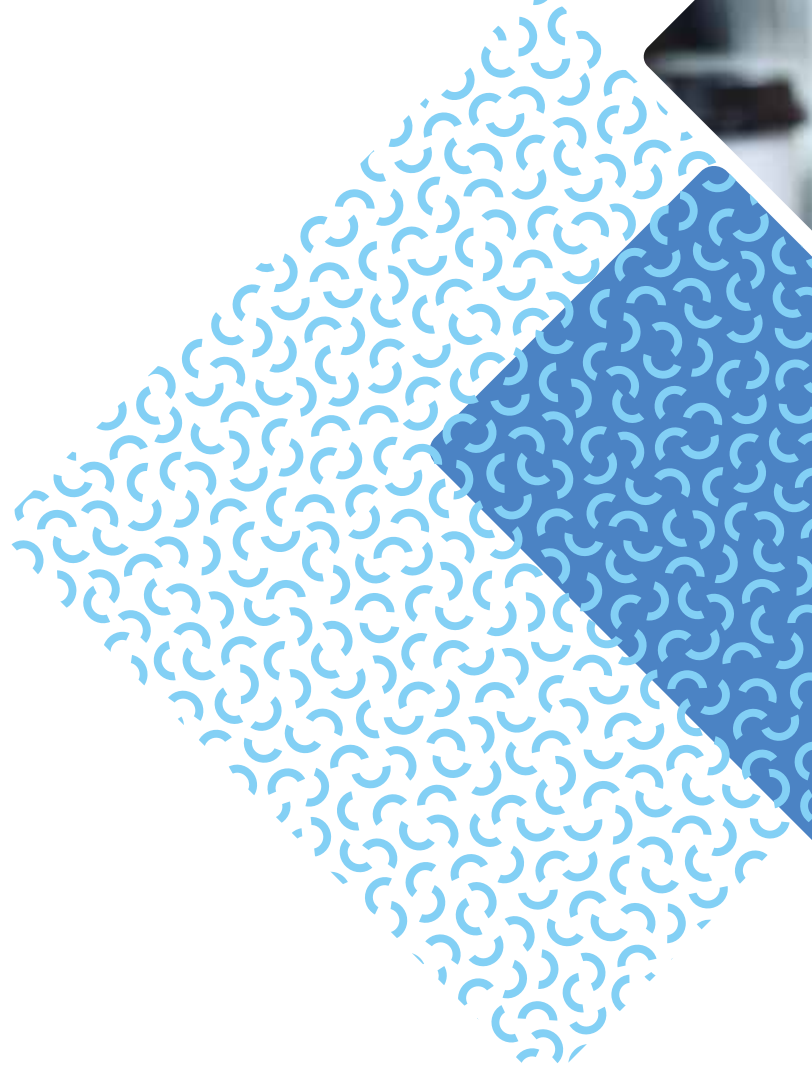
Cours de langue luxembourgeoise à différents niveaux, à condition d'être dispensés par un formateur/institut agréé.



Plus d'information dans la brochure sur www.csl.lu

Rubrique : Publications







LES COURS DU SOIR



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



L'ESSENTIEL SUR L'ORGANISATION DES COURS DU SOIR / COURS DE JOUR

Conçus de façon modulaire, les cours du soir et cours de jour permettent aux intéressés d'étudier à leur propre rythme pour décrocher leur certificat ou leur diplôme.

Au LLLC, vous avez le choix ...

Modules
Cours du soir /
Cours de jour

... de vous former

- 255 cours au choix dans différents domaines socioéconomiques.
- 3 formules : présentiel, en blended learning et à distance.
- durée moyenne des cours : 25 heures, réparties sur 10 séances.

Examens
Cours du soir /
Cours de jour

... de valider vos apprentissages

- Chaque cours offre la possibilité d'un examen final : écrit ou oral.
- Possibilité de s'inscrire directement à l'examen.
- Un examen officiel organisé avec le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse est proposé pour valider les acquis.

Profil de
formation

... de vous spécialiser en suivant un parcours de formation

- 45 profils au choix.
- Un profil est constitué en moyenne de 5 à 6 modules.
- Les profils sont développés par des équipes d'experts praticiens et des enseignants universitaires.

vous avez l'opportunité ...

... de valoriser votre savoir-faire

Certificat de
réussite

- Examen réussi lorsque le candidat obtient au moins 30/60 points.
- Correspond à un effort de formation de 40 heures (25 heures de formation + 15 heures de travail personnel et de préparation à l'examen).

Co-signé par



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse

Diplôme

◆ Diplôme

- Obtenu après la réussite d'un profil complet.
- Correspond à un effort de formation de 200 à 240 heures en moyenne.

Co-signé par



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse

◆ Diplôme d'études professionnelles en formation continue (DEPFC)

- Un DEPFC est constitué en moyenne de 3 diplômes.
- Correspond à un effort de formation de 720 heures.

Co-signé par



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère du Travail, de l'Emploi et
de l'Économie sociale et solidaire

Offre de formation : 255 modules et 45 profils

Un module de formation est un cours de 25 heures en moyenne, réparties sur 10 séances.

Un profil de formation est un parcours constitué de plusieurs modules obligatoires et optionnels.

Les modules optionnels peuvent être choisis librement par le candidat dans l'ensemble de l'offre en fonction de son projet de développement professionnel. Toutefois, les équipes pédagogiques proposent des modules optionnels qui complètent particulièrement bien les profils.

Les modules et les profils sont regroupés dans les 7 domaines.

Informatique et Bureautique
16 profils - 76 modules
Comptabilité et Contrôle de gestion
4 profils - 40 modules
Droit
6 profils - 28 modules
Marketing et Communication
3 profils - 22 modules
Compétences sociales
7 profils - 45 modules
Économie et Gestion
7 profils - 33 modules
Logistique et Achat
2 profils - 11 modules

Calendrier

Les modules du semestre d'automne débutent **entre le 14 septembre et le 12 octobre 2020** et ceux du semestre de printemps **entre le 15 février et le 15 mars 2021**

Durée

COURS DU SOIR

- sessions de 2 à 3 heures
- en moyenne 10 séances
- de 18h00 à 20h30

COURS DE JOUR

- sessions de 3 à 4 heures
- en moyenne 7 séances
- de 8h00 à 12h00
ou de 13h00 à 17h00



Droits d'inscription

Le LLLC propose des droits d'inscription tels que ses formations puissent être suivies par un grand nombre d'intéressés.

Soutiens particuliers :

• Aux demandeurs d'emploi

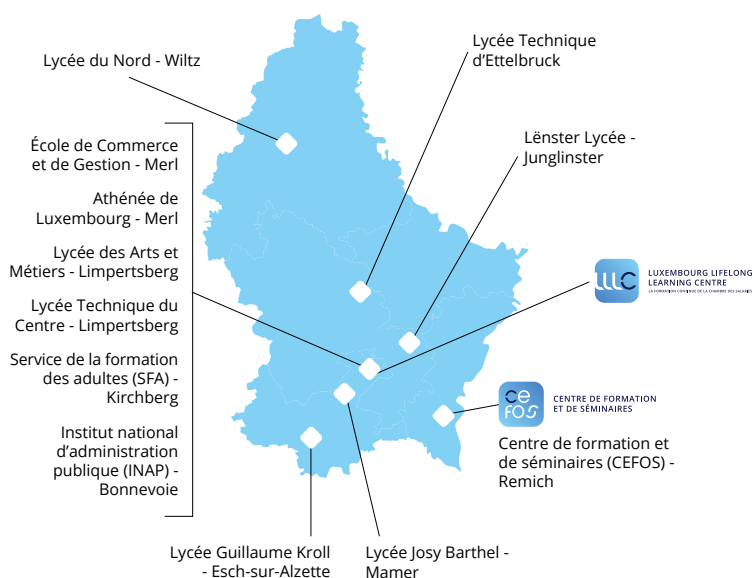
- Ces derniers bénéficient d'un tarif de 75 euros par cours du soir indépendamment du domaine concerné (sauf pour les modules CISCO). Pour en bénéficier, le demandeur d'emploi doit joindre un certificat attestant son statut lors de son inscription.
- De plus, des places leur sont réservées lorsque les demandeurs d'emploi ont validé un projet professionnel et leurs besoins en formation avec leur conseiller référent à l'ADEM. Ces inscriptions gratuites se font uniquement via le service « formation » de l'ADEM.

• Aux délégués du personnel

- Ces derniers bénéficient d'un prix unique de 75 euros par cours du soir fréquenté à l'exception des cours CISCO. Pour profiter de cette offre, une attestation de leur nomination dans l'entreprise doit être jointe à la fiche d'inscription.



Lieux



En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations et ce, à tout moment.

Différentes formules



COURS EN PRÉSENTIEL

Ces cours sont donnés en face à face avec le formateur. Les participants disposent également d'un compte personnel sur la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC sur laquelle le formateur poste des documents complémentaires et propose des activités à réaliser entre les sessions.



COURS EN BLENDED LEARNING

Cette formule mixte en présentiel et à distance permet de profiter de la richesse des échanges et de s'organiser pour un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.



COURS À DISTANCE

Ces cours se tiennent à distance en temps réel via la solution de visio-conférence WEBEX ou en asynchrone via la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC.

Dans le cas d'inscriptions insuffisantes, le LLLC se réserve le droit de proposer aux participants de rejoindre la formule qui aura enregistré le plus d'inscrits.

D'autre part, en fonction de l'évolution de la situation sanitaire, le LLLC se réserve le droit de convertir toutes les formations en cours, en formation à distance.



Solutions technologiques

Les solutions technologiques proposées ne nécessitent pas d'achat de licence.

La plateforme d'apprentissage Moodle-LLLC

- Le participant reçoit par email, un lien vers son espace personnel sur la plateforme.
- De cet espace, il accède à l'ensemble de ses classes.
- Et dans chaque classe, il accède aux supports et aux activités de formation qui peuvent être synchrones (c.-à-d. en temps réel) et asynchrones (enregistrées), à réaliser seul ou en groupe.

La vidéo conférence via WEBEX

- Le participant reçoit par email un lien vers sa salle de classe virtuelle, la date et l'heure d'ouverture de la formation.
- Une vidéo de démonstration est disponible sur notre site www.LLLC.lu.



Matériel dont doit disposer le participant

- un ordinateur équipé d'une caméra, de haut-parleurs, d'un micro et d'une carte son, une tablette ou un smart phone ;
- une connexion internet ;
- une bande passante de 8 Mbps minimum recommandée.



Prérequis

Les prérequis, parfois nécessaires, sont précisés pour chaque module sur notre site internet www.LLLC.lu.

Les prérequis peuvent être validés soit par :

- la réussite de l'examen du module prérequis
- ou l'obtention d'une dispense.



2 formules d'inscription pour obtenir un certificat/diplôme

Afin d'offrir davantage de flexibilité aux participants, le LLLC propose 2 alternatives pour obtenir un certificat / un diplôme :

1. Inscription au cours et à l'examen

Participation à l'examen d'un module après avoir fréquenté les cours correspondants.

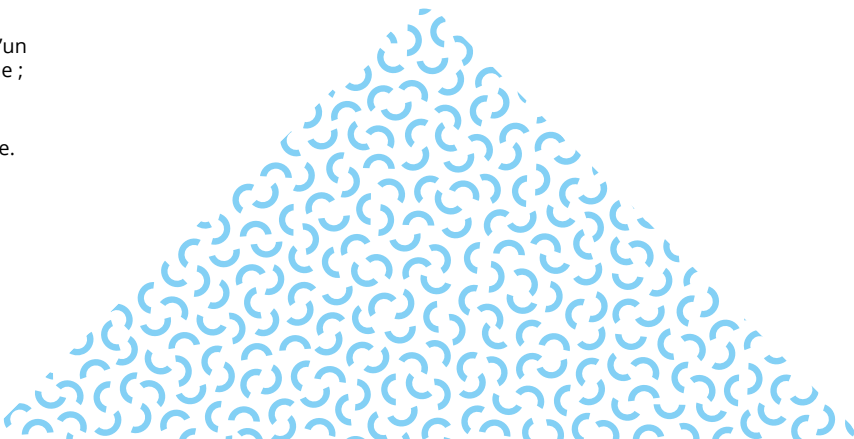
2. Inscription à l'examen*

Participation uniquement à l'examen le jour retenu par la commission d'examen. La demande d'inscription à l'examen doit parvenir au LLLC au plus tard 1 mois avant la date de l'examen.

Les frais d'inscription à l'examen s'élèvent à :

- 25 € par module sans mise à disposition du support de cours ;
- 50 € par module avec mise à disposition du support de cours.

(*) Le LLLC recommande aux participants de participer au cours afin de tirer un plus grand bénéfice de la formation.



LE LLLC ACCOMPAGNE SES FORMATEURS

Le LLLC propose des formations continues à l'attention de ses chargés de cours.

Cette offre vise à soutenir l'amélioration continue des programmes proposés par notre institution et des méthodes appliquées par nos formateurs. Ces modules couvrent aussi bien des sujets relevant de l'ingénierie de formation que de la pédagogie ou de l'utilisation des outils technologiques.

Le programme de 9 modules, est reconduit régulièrement en intégrant de nouveaux besoins. Cela a été notamment le cas au printemps 2020 avec la prise en main de l'outil de téléconférence WEBEX de CISCO pour permettre la continuation des cours à distance.

Plus de 90 formateurs du LLLC en ont profité jusqu'à présent. Voici quelques-uns de leurs témoignages.



Se retrouver autour d'une thématique commune offre un terrain de réflexion sur l'amélioration de nos pratiques, avec nos pairs et avec un expert, c'est très motivant et enrichissant.

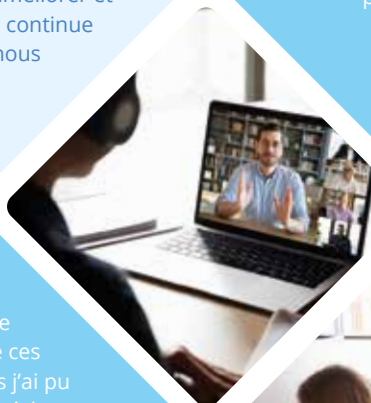
Ce type d'activité permet de se poser les bonnes questions et d'identifier les défis sur lesquels il est intéressant de travailler pour nous améliorer et améliorer la formation continue des adultes que nous rencontrons.

Avec ces formations nous avons reçu des outils pédagogiques et des méthodes qui vont nous permettre de mieux connaître et gérer nos groupes d'apprenants et surtout de répondre à leurs besoins de manière plus efficace.

Ces sessions spécifiques pour la formation d'adultes sont vraiment très intéressantes et enrichissantes.



Par le biais de ces formations j'ai pu rencontrer et échanger avec d'autres formateurs, des échanges qui nous permettent encore aujourd'hui de partager nos expériences en tant que formateur et en tant que personne, avec des points de vue différents et des difficultés communes ce qui est super enrichissant en soi.



LES DIPLÔMES D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES EN FORMATION CONTINUE (DEPFC)

Le LLLC valorise les efforts des candidats ayant clôturé avec succès plusieurs profils de formation, par la remise d'un « Diplôme d'études professionnelles en formation continue ».

Pour recevoir un DEPFC, le candidat doit avoir réussi les examens des modules qui composent chaque profil dont le DEPFC est constitué. (cf. liste ci-dessous)

Ces diplômes sont signés par le ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, par le ministre du Travail, de l'Emploi et de l'Économie sociale et solidaire et par la présidente de la Chambre des salariés.

DEPFC proposés

Expert bureautique

+ L'avisé en bureautique	p. 37
+ L'expert du traitement de texte : MS-Word	p. 37
+ L'expert du tableur : MS-Excel	p. 38

Administrateur de systèmes informatiques

+ Le programmeur d'applications : Java	p. 38
+ ou Le programmeur d'applications : Visual Basic	p. 38
+ Le gestionnaire de réseaux Windows	p. 38
+ ou Le gestionnaire de réseaux Linux	p. 39

Concepteur Webmarketing

+ Web designer	p. 40
+ Web developer	p. 40
+ Le professionnel en marketing	p. 50

Webmaster

+ Web designer	p. 40
+ Web developer	p. 40
+ Web administrator	p. 41

Secrétariat comptable

+ L'adjoint comptable	p. 44
+ Le responsable comptable	p. 44
+ L'expert du tableur : MS-Excel	p. 38

Gestion comptable

+ Le gestionnaire comptable	p. 44
+ L'expert en matière fiscale	p. 47

Comptabilité OPC

+ Le comptable OPC	p. 44
+ L'initié aux produits financiers	p. 56

Comptabilité et finances

+ Le responsable comptable	p. 44
+ Le gestionnaire comptable	p. 44
+ Le gestionnaire financier	p. 56

Gestion financière

+ L'expert en matière fiscale	p. 47
+ L'initié aux produits financiers	p. 56
+ Le gestionnaire financier	p. 56

Droit

+ L'avisé en droit social	p. 48
+ L'expert en matière fiscale	p. 47
+ L'avisé en droit des affaires	p. 48

Approche commerciale et Marketing

+ Le professionnel en action commerciale	p. 50
+ Le professionnel en marketing	p. 50

Gestion de projet

+ Le gestionnaire de projet	p. 57
+ Le professionnel en management d'équipes	p. 52

Secrétariat ressources humaines

+ Le professionnel en administration des ressources humaines	p. 52
+ L'avisé en droit social	p. 47
+ L'expert du traitement de texte : MS-Word	p. 37
+ ou L'expert du tableur : MS-Excel	p. 38

Ressources humaines

+ Le professionnel en administration des ressources humaines	p. 52
+ Le professionnel en développement des ressources humaines	p. 52
+ L'avisé en droit social	p. 50
+ ou Le professionnel en management d'équipes	p. 52

LES PROFILS DE FORMATION ET LEURS MODULES PAR DOMAINE

Un profil de formation est constitué de plusieurs modules obligatoires et optionnels.

Le module optionnel peut être choisi librement par le candidat dans tous les profils.

Les modules optionnels recommandés par le LLLC complètent particulièrement bien le profil.

Consultez les profils et les modules optionnels complets sur www.LLLC.lu



Rubrique :
Cours du soir > Programme

DOMAINE INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

Les profils de formation

L'avisé en bureautique

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
L'essentiel sur MS-Outlook et le web	FR EN	C1301
L'essentiel sur MS-Powerpoint	FR EN	C1302
L'essentiel sur MS-Word	FR EN	C1310
L'essentiel sur MS-Excel	FR EN	C1320

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les principales fonctions du traitement de texte pour une mise en page professionnelle ;
- effectuer des calculs au moyen d'un tableur et connaître les diverses fonctions et formules de base qu'offre ce programme ;
- utiliser les fonctionnalités d'un logiciel de présentation afin de créer rapidement des présentations professionnelles ;
- connaître les risques liés à Internet et utiliser efficacement les moteurs de recherche ;
- gérer ses mails, installer des paramètres de messagerie et utiliser efficacement le calendrier.

L'expert du traitement de texte : MS-Word

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
L'essentiel sur MS-Word	FR EN	C1310
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	FR EN	C1311
Formation-action : maîtrise de MS-Word	FR EN	C1312

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les multiples fonctionnalités du traitement de texte afin de les utiliser dans un environnement professionnel ;
- concevoir des documents réutilisables avec des mises en page et des mises en forme claires et précises ;
- automatiser les travaux répétitifs et se servir rigoureusement des modèles, des styles et des tables pour profiter de l'appui du logiciel ;
- exploiter pleinement les fonctionnalités du publipostage.

L'expert du tableur : MS-Excel

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
L'essentiel sur MS-Excel	FR EN	C1320
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	FR EN	C1321
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	FR EN	C1322

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les multiples fonctionnalités du tableur afin de les utiliser dans un environnement professionnel ;
- concevoir des tableaux réutilisables en automatisant les travaux répétitifs, en contrôlant le contenu et en évitant la redondance ;
- se servir rigoureusement des outils d'analyse, de recherche et de synthèse pour profiter pleinement de l'appui du logiciel ;
- personnaliser l'affichage et séparer les résultats essentiels dans des graphiques et des tableaux formatés judicieusement.

Le programmeur d'applications : Java

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	FR	C1003
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	FR	C1007
Programmeur en Java	FR	C1044

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- acquérir les bases de la programmation ;
- développer des programmes séquentiels contenant différents types de structure ;
- développer des programmes fondamentaux ;
- se familiariser avec l'utilisation de différentes interfaces ;
- implémenter l'informatique distribuée.

Le programmeur d'applications : Visual Basic

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	FR	C1003
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	FR	C1007
La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés	FR	C1028

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- acquérir les bases de la programmation ;
- développer des programmes fondamentaux ;
- développer des interfaces graphiques et des utilitaires pour le tableau Excel ;
- augmenter l'efficacité des programmes à l'aide d'un traitement d'erreurs efficace ;
- programmer des menus, barres de menus et menus contextuels.

Le gestionnaire de réseaux : Windows

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Architecture des ordinateurs et introduction à Windows Server	FR	C1560
CCNA 7 - Introduction to Networks Course Resources	EN	C1500
Le réseau Windows 2012R2/2016 : initiation	FR	C1561
Le réseau Windows 2012R2/2016 : approfondissement	FR	C1562

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- acquérir des connaissances approfondies de l'architecture des PC avant de commencer à gérer un réseau local ;
- manipuler un réseau : gérer les utilisateurs, les périphériques ;
- installer et configurer le système d'exploitation Windows Server 2012R2/2016 ;
- réaliser une délégation d'accès sur Active Directory ;
- gérer les serveurs avec les scripts en powershell ;
- utiliser la virtualisation des machines sous Windows.

Le gestionnaire de réseaux : Linux

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Initiation à Linux	FR	C1550
CCNA 7 - Introduction to Networks Course Resources	EN	C1500
Administration Linux	FR	C1551
Administration Linux avancée	FR	C1552

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.



Objectifs d'apprentissage

- mettre en place des stratégies du point de vue de la gestion des utilisateurs, des systèmes de fichiers, des performances ;
- traiter les incidents et anomalies et mettre en œuvre les actions correctives ;
- configurer et mettre en place un système GNU LINUX ;
- modéliser et implémenter la topologie réseau la mieux adaptée aux besoins ;
- préparer la certification LPI C1 ;
- écrire des programmes systèmes avancés (Script).

Computer Technician

Cisco - CompTIA A+ version 7

COMPULSORY COURSES

		RÉF.
Introduction to Internet of Things (IoT) 	EN	C1520
Introduction to Cybersecurity 	EN	C1521
IT Essentials	EN	C1522

+ 1 course of your choice among all evening courses

Learning objectives

- gain an understanding of IoT and of what is required to design IoT solutions;
- learn about cybersecurity and its potential impact;
- know the fundamentals of computer hardware, software, security and networking;
- develop working knowledge of computer issues;
- install and upgrade hardware, software and troubleshoot systems;
- install, configure, and troubleshoot computers and mobile devices;
- identify common security threats like phishing and spoofing;
- prepare for CompTIA A+ Certification.

Network Administrator

Cisco CCNA version 7 **NEW**

COMPULSORY COURSES

		REF.
CCNA 7 - Introduction to Networks Course Resources	EN	C1500
CCNA 7 - Switching, Routing and Wireless Essentials	EN	C1501
CCNA 7 - Enterprise Networking, Security and Automation	EN	C1502

Learning objectives

- install, operate, and troubleshoot a small enterprise branch network and perform basic network security tasks;
- install, configure, operate, and troubleshoot medium-sized routed and switched networks;
- implement and verify connections to remote sites in a Wide Area Network (WAN);
- install, troubleshoot, and monitor Cisco network security devices;
- develop a security infrastructure, recognize network vulnerabilities and reduce security threats.

Network Professional

Cisco CCNP Enterprise version 8 **NEW**

COMPULSORY COURSES

		REF.
CCNP 8 - Enterprise : Core Network	EN	C1510
CCNP 8 - Enterprise : Advanced Routing	EN	C1511

Learning objectives

- develop an in-depth understanding and theoretical knowledge of advanced routing and switching;
- acquire knowledge of installing, configuring and troubleshooting converged local WANs;
- manage routers, switches and edge applications that integrate voice, wireless and security into the network.

Network Security Administrator

Cisco CCNA Security

COMPULSORY COURSES

		RÉF.
CCNA 7: Introduction to Networks Course Resources	EN	C11500
CCNA 7 - Switching, Routing and Wireless Essentials	EN	C11501
CCNA - Security	EN	C1504


Learning objectives

- be aware of common security principles, common security threats, cryptography concepts, secure access, content, endpoint security, secure remote access;
- develop skills for installation, troubleshooting, and monitoring of a secure network;
- develop the skills needed to design, implement and support security for network devices and ensure their integrity;
- secure local area networks and network devices;
- manage a secure network;
- learn about modern network security threats;
- develop a comprehensive security policy.

Operations Center Security Analyst

Cisco CCNA Cyber Operating Systems

COMPULSORY COURSES

		RÉF.
Introduction to Cybersecurity 		C1521
Cybersecurity essentials		C1530
CCNA - Cybersecurity Ops		C1531

Learning objectives

- monitor, detect and respond to cybersecurity threats;
- understand cryptography;
- know about host-based security analysis;
- ensure security monitoring;
- be aware of computer forensics;
- know attack methods and incident reporting and be able to handle it.

Web designer

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les notions organisationnelles, juridiques et techniques de l'Internet	FR EN	C1600
La création de pages web avec HTML et CSS	FR EN	C1601
De la planification à la création d'un site web	FR	C1602
Création d'un site web responsive	FR	C1603
Notions de graphisme	FR	C1604

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- préparer le contenu pour la création d'un site web ;
- acquérir les notions des standards HTML5 et de CSS ;
- créer l'architecture technique d'un site web ;
- acquérir les compétences nécessaires pour héberger un site web ;
- créer un site web responsive design avec le Framework Foundation ;
- se familiariser aux notions de graphisme pour le web.

Web developer

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction à la programmation	FR EN	C1610
La création de pages web avec HTML et CSS	FR EN	C1601
Des pages web conviviales avec JavaScript	FR EN	C1611
Notions sur la création de pages web dynamiques avec PHP	FR EN	C1612
Développement web avec base de données en MySQL et PHP	FR EN	C1613
Des pages web interactives avec HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL	FR EN	C1614

Objectifs d'apprentissage

- comprendre les bases de la programmation ;
- acquérir les notions des standards HTML5 et de CSS ;
- utiliser JavaScript ;
- programmer des pages web en PHP ;
- acquérir les notions en base de données MySQL ;
- savoir utiliser HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL pour créer des sites web professionnels.

Web administrator

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Administration d'un serveur web sur Ubuntu	FR	C1620
Administration avancée d'un serveur web sur Ubuntu	FR	C1621
Administration de CMS sur un serveur web sur Ubuntu	FR	C1622

Objectifs d'apprentissage

- mettre en place un site web avec Apache ;
- acquérir les notions pour gérer un serveur web multi-sites ;
- sécuriser un site web ;
- installer un CMS - Content Management System.

Web applications

COMPULSORY COURSES

		REF.
Spring Boot : Java on the server	EN	C1644
Android programming	FR EN	C1631
Ionic Framework - Mobile Apps with HTML, CSS & JS	EN	C1645
Joomla: create your web pages only with a mouse	EN	C1633
Wordpress: create your web pages only with a mouse	FR EN	C1634









+ 1 course of your choice among all evening courses.

Learning objectives

- learn how to use Java on the server side;
- program Android applications;
- create multi-platform mobile applications;
- create websites with Joomla, Wordpress.



Les modules

	Réf.	Automne 2020 (Jour : Localité)	Printemps 2021 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	C1003	je : L		180€	
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	C1007		je : L	180€	
La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés	C1028	ma : L	ma : L	220€	
Programmeur en Java	C1044	ma : L	ma : L	220€	
Les fondamentaux de la bureautique	C1300	ma : L ; E ; W ou me : L	ma : L ou me : L	180€	
L'essentiel sur MS-Outlook et le Web	C1301		me : L	180€	
L'essentiel sur MS-Powerpoint	C1302	ve : L		180€	
L'essentiel sur MS-Word	C1310	me : L	ma : W me : L	180€	
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	C1311	ma : L	ma ; ve : L	200€	
Formation-action : maîtrise de MS-Word	C1312	me : L		200€	
L'essentiel sur MS-Excel	C1320	je ; ve : L ; je : W	je : E ; L	180€	 
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	C1321	me : L	me ; ve : L	200€	 
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	C1322	ve : L		200€	
Initiation à Linux	C1550	je : L		180€	
Administration Linux	C1551	ma : L		180€	
Administration Linux avancée	C1552		ma : L	200€	
Architecture des ordinateurs et introduction à Windows server	C1560	lu : L		180€	
Le réseau Windows 2012R2/2016 - initiation	C1561	ma : L		180€	
Le réseau Windows 2012R2/2016 - approfondissement	C1562		ma : L	200€	
Les notions organisationnelles, juridiques et techniques de l'Internet	C1600	me : L		180€	
La création de pages web en HTML et CSS	C1601	ma : L	ma : L	180€	
De la planification à la création d'un site web	C1602	lu : L	me : L	200€	
Création d'un site web responsive	C1603		je : L	200€	
Notions de graphisme	C1604	je : L		200€	
Introduction à la programmation	C1610	ma : L	ma : L	200€	
Des pages web conviviales avec JavaScript	C1611	lu : L		200€	
Notions sur la création de pages web dynamiques avec PHP	C1612	me : L	me : L	200€	
Développement web avec base de données en MySQL et PHP	C1613	je : L	je : L	200€	
Des pages web interactives avec HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL	C1614		me : L	200€	
Administration d'un serveur web sur Ubuntu	C1620	lu : L		200€	
Administration avancée d'un serveur web sur Ubuntu	C1621		ma : L	200€	
Administration de CMS sur un serveur web Ubuntu	C1622	me : L*		200€	
Programmation Android	C1631		me : L	200€	
La création de site web avec WordPress sans connaissances en programmation	C1634	je : L		200€	
L'internet participatif	C1636		ma : L	200€	
La vidéo pour Internet	C1637	me : L		200€	
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	C1643	me : L		180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg / E : Esch-sur-Alzette / W : Wiltz

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu/cours-du-soir



cours du soir
















blended learning



à distance

* = Automne 2021

	Réf.	Automne 2020 (Jour : Localité)	Printemps 2021 (Jour : Localité)	Prix	
ENGLISH					
Office tools fundamentals	C1300	Mo : L		180€	
Online Essentials: MS-Outlook and the Web	C1301	Th : L		180€	
MS-Powerpoint essentials	C1302		Tu : L	180€	
MS-Word essentials	C1310	Mo : L		180€	
MS-Word advanced	C1311		Mo : L	200€	
Project design: MS-Word enhanced	C1312	Tu : L		200€	
MS-Excel essentials	C1320	We : L		180€	
MS-Excel advanced	C1321		Tu : L	200€	
Project design: MS-Excel enhanced	C1322	Fr : L		200€	
CCNA 7: Introduction to Networks Course Resources	C1500	Mo+Th : L Mo+Sa : L	Mo+Th : L	400€	
CCNA 7 - Switching, Routing and Wireless Essentials	C1501		Mo + Th : L	400€	
CCNA 7 - Enterprise Networking, Security and Automation	C1502	Mo+Tu : L		400€	
CCNA - Security	C1504	Tu+Sa : L		400€	
CCNP 8 - Enterprise: Core Networking	C1510	Tu+Sa : L		600€	
CCNP 8 - Enterprise: Advanced Routing	C1511		Tu + Sa : L	600€	
Introduction to Internet of Things (IoT)	C1520	Fr : L	Fr : L	70€	
Introduction to Cybersecurity	C1521	Fr : L	Fr : L	70€	
IT Essentials	C1522		Tu + We : L	400€	
Cybersecurity essentials	C1530		Mo : L	200€	
CCNA – Cybersecurity Ops	C1531	Tu+We : L		400€	
Organisational, legal and technical basics of the Internet	C1600		Mo : L	180€	
Creating web pages with HTML and CSS	C1601	We : L	Mo : L	180€	
Introduction to programming	C1610	Tu : L		200€	
User-friendly web pages with JavaScript	C1611	We : L	Tu : L	200€	
Concepts of creating dynamic web pages using PHP	C1612	Mo : L	We : L	200€	
PHP and MySQL web development	C1613		Mo : L	200€	
Interactive web pages with HTML, CSS, JavaScript, PHP and MySQL	C1614	Th : L		200€	
Android programming	C1631		Th : L	200€	
Joomla: create your web pages only with a mouse	C1633	Mo : L		200€	
Java crash course for programmers	C1635	Fr : L		200€	
Understanding and governance of information systems	C1643		We : L	180€	
Spring Boot: Java on the server	C1644		Fr : L	200€	
Ionic Framework - Mobile Apps with HTML, CSS & JS	C1645		Th : L	200€	
LËTZEBUERGESCH					
D'Grondlagen vun der Bureautique	C1300	Mé : L		180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu / cours du soir



cours de jour



blended learning



à distance

* = Automne 2021

COMPTABILITÉ ET CONTRÔLE DE GESTION

Les profils de formation

L'adjoint comptable

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La comptabilité générale : les opérations courantes	FR EN LU DE PT	C2001
Le droit des sociétés	FR EN	C3001
Les principes de la TVA et les déclarations	FR	C2027
La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice	FR EN LU DE	C2003
La comptabilité informatisée : Gesall	FR	C2006
ou		
La comptabilité informatisée : Sage BOB 50	FR	C2024

Objectifs d'apprentissage

- tenir des livres comptables ;
- établir les documents comptables ;
- dresser le Profit et Pertes et le bilan ;
- utiliser un logiciel comptable ;
- préparer et finaliser les déclarations TVA ;
- connaître les bases du droit des sociétés.

Le responsable comptable

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La comptabilité des sociétés	FR	C2008
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
Le calcul et la comptabilisation des salaires	FR EN	C2005
Le calcul et la comptabilisation des impôts sur le bénéfice et la fortune	FR	C2018
L'établissement des comptes annuels	FR	C2019

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- tenir compte de la structure juridique de l'entreprise lors de l'enregistrement des opérations comptables ;
- connaître la réglementation en matière de conditions de travail ;
- calculer et comptabiliser les différents éléments du salaire ;
- comprendre les mécanismes de l'imposition ;
- maîtriser les écritures de la gestion comptable de l'impôt ;
- présenter les comptes annuels.

Le gestionnaire comptable

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La comptabilité des sociétés : spécificités	FR	C2017
L'analyse financière	FR EN	C2004
Introduction au droit fiscal des sociétés	FR	C3038
Approfondissement des principes de la TVA	FR	C3057
Les techniques de budget et le business plan	FR EN	C2021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- consolider ses connaissances sur les spécificités de la comptabilité des sociétés ;
- établir un diagnostic de santé financière d'une entreprise à partir des comptes annuels et d'autres informations ;
- acquérir les bases du droit fiscal des sociétés ;
- approfondir ses connaissances en matière de TVA ;
- établir et suivre un budget ;
- gérer la trésorerie.

Le comptable OPC

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les valeurs mobilières : comprendre et investir	FR	C6014
Introduction à la comptabilité des OPC	FR EN	C2013
La comptabilité des OPC : approfondissement	FR EN	C2014
L'industrie et la réglementation des OPC	FR EN	C2023

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec les valeurs mobilières ;
- comprendre les opérations liées aux OPC ;
- maîtriser les écritures comptables ayant trait aux OPC ;
- connaître l'organisation de l'industrie des OPC et les différents produits OPC ;
- comprendre l'environnement réglementaire des OPC et ses acteurs.

Les modules

	Réf.	Automne 2020 (Jour : Localité)	Printemps 2021 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
La comptabilité générale : les opérations courantes	C2001	me : L ou ma+je : L ou lu+me : Ett ou ma+je : W ou lu+me : L ; E ; R ou me+je : M ou me+je : L	lu+me : L ou lu+je : L ou me+je : L ; M ou lu+me : E	200€	   
La comptabilité pour non-comptables	C2002	je : L	ma : L	180€	
La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice	C2003	lu+je : L ou ma+je : R ; E ou lu : L ou ma+je : L	lu+je : L ; E ou ma+je : L ; M ou ma+me : L ; W ou lu+me : Ett ; J	200€	 
L'analyse financière	C2004	ma : L	me : L	180€	
Le calcul et la comptabilisation des salaires	C2005	ma ; je : L	ma ; je : L	180€	
La comptabilité informatisée : Gesall	C2006	me : J	me : L ; W	180€	
La comptabilité analytique	C2007	ma : L	lu : L	180€	
La comptabilité des sociétés	C2008	lu : L	lu : L	180€	
Excel pour la gestion	C2011		me : L	180€	
Les comptes consolidés	C2012	ma : L		180€	
Introduction à la comptabilité des OPC	C2013		ma : L	180€	
La comptabilité des OPC : approfondissement	C2014	je : L		180€	
Introduction aux concepts d'audit	C2016		ma : L	180€	
La comptabilité des sociétés : spécificités	C2017	je : L	ma : L	180€	
Le calcul et la comptabilisation des impôts sur le bénéfice et sur la fortune	C2018	je : L	lu : L	180€	
L'établissement des comptes annuels	C2019	me : L	me : L	180€	
Les mathématiques financières sous Excel	C2020	me : L		180€	
Les techniques de budget et le business plan	C2021	me : L		180€	
L'industrie et la réglementation des OPC	C2023		ma : L	180€	
La comptabilité informatisée : Sage BOB 50	C2024	lu ; ve ; sa : L	lu ; ve ; sa : L	180€	
La comptabilité informatisée avancée : Sage BOB 50	C2025	me : L	me : L	180€	
Introduction aux IFRS : aperçu des principales normes NEW	C2026	me : L		180€	
Les principes de la TVA et les déclarations	C2027	lu ; ma ; me : L ou je : R	ma ; me ; sa : L ou je : R	180€	  

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : **L** : Luxembourg / **E** : Esch-sur-Alzette / **M** : Mamer / **Ett** : Ettelbruck / **W** : Wiltz / **R** : Remich / **J** : Junglinster

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu/cours-du-soir







cours de jour



blended learning



à distance

	Réf.	Automne 2020 (Jour : Localité)	Printemps 2021 (Jour : Localité)	Prix	
ENGLISH					
General accounting: current operations	C2001	Mo+We: L	Mo+We: L	200€	
Accounting for non-accountants	C2002	We: L	We: L	180€	
General accounting: year-end operations	C2003	Tu+Th: L	Tu+Th: L	200€	
Financial analysis	C2004	Tu: L		180€	
Calculation and accounting of wages	C2005		Mo: L	180€	
Analytical accountancy	C2007		We: L	180€	
Introduction to fund accounting	C2013	Tu: L		180€	
Advanced level of fund accounting	C2014		Fr: L	180€	
Introduction to audit concepts	C2016	Tu: L		180€	
Financial mathematics on Excel	C2020		Tu: L	180€	
Budget and business plan management	C2021		We: L	180€	
Industry and regulation of collective investment funds	C2023	Th: L		180€	
LËTZEBUERGESCH					
Aféierung an d'Comptabilitéit	C2001	Mé+Më: L		180€	
Comptabilitéit: Joresofschlossaarbechten	C2003		Mé+Do: L	180€	
DEUTSCH					
Finanzbuchhaltung: Einführung in die kaufmännische Buchführung				180€	
Finanzbuchhaltung: Jahresabschlussarbeiten beherrschen	C2003		Mo+Mi: L	180€	
PORTUGUÊS					
Contabilidade Geral : Transações Correntes	C2001	te+qu: L		180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu / cours du soir  blended learning

DROIT

Les profils de formation

Diploma in Luxembourg taxation

COMPULSORY COURSES

		REF.
Individual income tax	EN	C3047
Value added tax	EN	C3048
Corporate income tax	EN	C3049
International taxation	EN	C3050

Learning objectives

- know the main areas of individual income tax;
- acquire the fundamental VAT principles in a national and international context;
- understand aspects of the tax system as it relates to the taxation of companies;
- understand international tax concepts and the relationship between domestic tax laws and tax treaties.

L'avisé en droit général

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au droit luxembourgeois	FR EN	C3051
Initiation au droit privé	FR	C3011
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	C3003
Le droit des sociétés	FR EN	C3001

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir les institutions luxembourgeoises et l'organisation judiciaire ;
- se familiariser avec le vocabulaire juridique et distinguer les sources de droit ;
- s'initier à la législation entourant le mariage, le divorce, la succession, la responsabilité ;
- connaître les droits et les obligations des salariés en relation avec le contrat de travail ;
- connaître les droits et les obligations des employeurs en relation avec le contrat de travail.

L'avisé en droit social

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au droit luxembourgeois	FR EN	C3051
Le droit du travail : le contrat de travail	FR LU	C3003
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
Le droit de la sécurité sociale	FR	C3012

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir l'organisation judiciaire et les institutions luxembourgeoises ;
- se familiariser avec le vocabulaire juridique et distinguer les sources de droit ;
- connaître les droits et les obligations des salariés et employeurs ;
- se familiariser avec la législation régissant la rémunération, la durée du travail, les congés, la maladie ;
- distinguer les droits et obligations des salariés et des employeurs en matière de maladie, pension, prestations familiales et chômage.

L'expert en matière fiscale

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Comment remplir sa déclaration fiscale ?	FR	C3013
Introduction au droit fiscal des sociétés	FR	C3038
Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	FR	C3039
Introduction à la fiscalité internationale	FR	C3025
Les principes de la TVA et les déclarations	FR	C2027

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir les principes fondamentaux régissant le droit fiscal luxembourgeois ;
- comprendre les mécanismes de base de l'impôt des sociétés ;
- se familiariser avec des sujets spécifiques, tels que la fusion, l'intégration fiscale, le bilan fiscal, la fiscalité internationale ;
- connaître les mécanismes de base de la TVA et maîtriser les formulaires déclaratifs ;
- remplir et optimiser une déclaration fiscale luxembourgeoise.

L'avisé en droit des affaires

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le droit des sociétés	FR EN	C3001
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	C3003
Les étapes juridiques de la vie de l'entreprise	FR	C3036
Approfondissement des principes de la TVA	FR	C3057

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- comprendre les bases du droit des sociétés et distinguer les avantages des différents types de sociétés ;
- connaître les droits et les obligations des salariés et des employeurs en relation avec le contrat de travail ;
- découvrir les étapes juridiques de la vie d'une société (constitution, développement, disparition) ;
- approfondir ses connaissances de la TVA et appréhender les difficultés du contexte international.

Le professionnel en protection des données personnelles

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	FR EN	C3055
Gouvernance, Risques et Conformités appliqués au RGPD	FR EN	C6053
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	FR EN	C1643
Sensibiliser et communiquer	FR EN	C5066
Formation-action : les bonnes pratiques de la protection des données personnelles	FR EN	C3056

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage










- comprendre le cadre réglementaire et les enjeux de la protection des données à caractère personnel ;
- faire une analyse de conformité et mesurer l'impact des constats relevés en la matière ;
- appréhender la gouvernance de systèmes d'information et mettre en place des mesures organisationnelles et techniques ;
- définir une stratégie de sensibilisation et de communication au sein de l'entreprise ;
- profiter des bonnes pratiques et s'approprier une boîte à outils adéquate à la réalisation de ses activités de délégué à la protection des données (DPD) ou data protection officer (DPO) dans les meilleures conditions.

en collaboration avec la



Descriptifs complets et inscriptions sur www.LLLC.lu

Les modules

	Réf.	Automne 2020 (Jour : Localité)	Printemps 2021 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
Le droit des sociétés	C3001	lu ; ma : L ou je : L	lu ; ma : L	180€ 
Le droit du travail : le contrat de travail	C3003	ma ; me ; je : L	ma ; je : L	180€ 
Le droit du travail : les conditions de travail	C3004	je ; me ; lu ; ma : L	lu ; me : L	180€ 
Initiation au droit privé	C3011	me : L		180€
Le droit de la sécurité sociale	C3012	me : L		180€
Comment remplir sa déclaration fiscale ?	C3013	me : L ou lu : W	lu : L ; W	180€
Introduction à la fiscalité internationale	C3025	me : L		180€
Les étapes juridiques de la vie de l'entreprise	C3036	lu : L		180€
Les nouveautés en droit social	C3037		je : L	180€
Introduction au droit fiscal de sociétés	C3038	lu : L	lu : L	180€
Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	C3039	je : L	je : L	180€ 
Les fondements du droit bancaire et financier	C3042	ma : L		180€
Introduction au droit luxembourgeois	C3051	ma : L	ma : L	180€
Introduction générale au droit de l'Union européenne	C3053		ma : L	180€
Les contrats commerciaux	C3054		me : L	180€
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	C3055	ma : L	lu : L	180€ 
Formation-action : les bonnes pratiques de la protection des données personnelles	C3056	lu : L		180€
Approfondissement des principes de la TVA	C3057	me : L	je : L	180€  
LËTZEBUERGESCH				
Aarbechtsrecht: den Aarbechtskontrakt	C3003		Dë : L	180€
Aarbechtsrecht: d'Aarbechtskonditiounen	C3004		Do : L	180€
ENGLISH				
Overview of Luxembourg company law	C3001	Th : L	Th : L	180€ 
Labor law: work contracts	C3003	Tu : L	Tu : L	180€
Labor law: working conditions	C3004		We : L	180€
Individual income tax	C3047	Mo ; Tu : L	Mo ; Tu : L	220€
Value added tax	C3048	Mo ; We ; Th : L	Mo ; We ; Th : L	220€
Corporate income tax	C3049	Mo ; Tu : L	Mo ; Tu : L	220€
International taxation	C3050	Mo ; We ; Th : L	Mo ; We ; Th : L	220€
Introduction to Luxembourg law	C3051		Mo : L	180€
General introduction to European Union law	C3053		Th : L	180€
Legal framework for the protection of personal data and its challenges	C3055	Th : L		180€ 
Applied training: Data protection Best-practices	C3056		We : L	180€

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : **L** : Luxembourg / **W** : Wiltz

Pour les détails d'organisation : www.LLCC.lu/cours-du-soir



cours de jour



blended learning



à distance

MARKETING ET COMMUNICATION

Les profils de formation

Le professionnel en action commerciale

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les techniques de vente	FR PT	C4001
Établir et mettre en œuvre un plan d'action commerciale	FR EN	C4020
La négociation gagnant-gagnant	FR	C4009
Améliorez votre communication pour mieux négocier	FR LU	C4022
Rédiger, présenter et parler en affaires	FR LU	C4003

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- améliorer ses techniques de vente pour vendre de façon performante ;
- assurer la gestion des clients : visites, rendez-vous et suivis ;
- comprendre la stratégie commerciale mise en œuvre dans l'entreprise et établir un plan d'action commerciale ;
- parfaire sa capacité à négocier ;
- améliorer sa communication personnelle et interpersonnelle ;
- travailler son expression orale afin d'améliorer l'impact de ses messages, présentations et argumentaires.

Le professionnel en marketing

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Rédiger, présenter et parler en affaires	FR LU	C4003
Découvrir le marketing	FR EN	C4005
La communication performante	FR	C4006
La publicité : un art en soi	FR	C4016
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	FR EN	C4021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir les notions fondamentales du marketing ;
- s'initier aux impératifs de la création publicitaire ;
- exploiter les potentialités des NTIC (nouvelles technologies de l'information et de la communication) ;
- utiliser les méthodes et outils des relations publiques et de la publicité en fonction de la stratégie de communication adoptée ;
- connaître les acteurs de la communication et les médias luxembourgeois ;
- travailler son expression orale afin d'améliorer l'impact de ses messages, de ses présentations et de ses argumentaires.

Le professionnel en communication digitale

LES MODULES OBLIGATOIRES




		RÉF.
Les bases de la communication digitale	FR EN	C4026
La communication sur les réseaux sociaux	FR EN	C4025
La communication mobile	FR EN	C4024
Générer du trafic sur son site web	FR EN	C4023
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	FR EN	C4021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- connaître et comprendre les spécificités et les opportunités de la communication digitale ;
- identifier et sélectionner les outils et les canaux les plus porteurs ;
- tirer le meilleur parti des combinaisons de supports digitaux ;
- mesurer l'impact de sa communication digitale.

Les modules

	Réf.	Automne 2020 (Jour : Localité)	Printemps 2021 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
Les techniques de vente	C4001	ma : L		180€
Rédiger, présenter et parler en affaires	C4003	je : L		180€
Découvrir le marketing	C4005	je : L		180€
La communication performante	C4006		je : L	180€
La négociation gagnant-gagnant	C4009	lu : L		180€
La publicité : un art en soi	C4016	me : L		180€
Établir et mettre en œuvre un plan d'action commerciale	C4020		lu : L	180€
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	C4021		lu : L	180€
Améliorez votre communication pour mieux négocier	C4022		je : L	180€
Générer du trafic sur son site web	C4023		me : L	180€
La communication mobile	C4024	lu : L		180€
La communication sur les réseaux sociaux	C4025		lu : L	180€
Les bases de la communication digitale	C4026	lu : L		180€
ENGLISH				
Introduction to marketing	C4005		Mo : L	180€
How to establish and deliver a commercial business plan	C4020	We : L		180€ 
Marketing and the digital age	C4021	Th : L		180€
Generating traffic for your website	C4023		Tu : L	180€
Mobile communication	C4024	We : L		180€ 
Communication on social networks	C4025	Tu : L		180€ 
The basics of digital communication	C4026		Mo : L	180€
LËTZEBUERGESCH				
Viru Leit schwätzen: En Impakt hunn a seng Objektiver erreechen	C4003		Mé : L	180€
Kommunikéieren a beobachten: de Schlëssel zum Erfolleg	C4022		Mé : L	180€
PORTUGUÊS				
Técnicas de vendas	C4001		qu : L	180€

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu/cours-du-soir  blended learning

COMPÉTENCES SOCIALES

Les profils de formation

Le professionnel en administration des ressources humaines

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La fonction ressources humaines	FR	C5001
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	C3003
Le recrutement	FR	C5041
La gestion administrative du personnel	FR	C5042
Le reporting social dans l'entreprise	FR	C5043

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec la terminologie des ressources humaines ;
- acquérir une vision globale et cohérente des processus RH et découvrir les bases techniques et concrètes du métier ;
- connaître les droits et obligations des salariés et des employeurs en relation avec le contrat de travail ;
- apprendre à gérer un processus de recrutement ;
- s'initier à la gestion administrative du personnel, produire et analyser des données sociales.

Le professionnel en développement des ressources humaines

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Comprendre les organisations	FR	C5011
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
La gestion des emplois et des compétences	FR	C5005
La santé et la sécurité au travail	FR	C5040
La conduite du changement par les ressources humaines	FR	C5026

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- mieux comprendre le fonctionnement des organisations ;
- découvrir la réglementation régissant la rémunération des salariés, la durée du travail, les congés et la maladie ;
- utiliser des outils de GEC (gestion des emplois et des compétences) pour gérer les compétences en entreprise face aux changements économiques et technologiques ;
- se familiariser avec le domaine de la santé et sécurité au travail ;
- développer ses connaissances en gestion du changement.

Le professionnel en management d'équipes

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Devenir manager d'une équipe	FR EN	C5029
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	C5027
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
Créer son leadership motivant	FR	C5045
La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir différentes formes de management et acquérir les outils et techniques managériales de base ;
- apprendre à communiquer avec une équipe dans différentes situations : réunions, entretiens et délégation de tâches ;
- découvrir la réglementation régissant la rémunération des salariés, la durée de travail, les congés et la maladie ;
- mettre en œuvre différents leviers pour motiver une équipe et développer le potentiel de ses collaborateurs ;
- gérer de façon constructive un conflit au sein d'une équipe.

Le professionnel en développement personnel

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La confiance en soi à chaque instant	FR LU	C5036
Manipulation et pouvoir	FR LU	C5023
Résoudre les situations difficiles	FR	C5028
Les techniques de base de la relaxation sophrologique	FR EN LU	C5019

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- développer et mettre en pratique de nouvelles ressources pour se positionner et se sentir plus à l'aise dans ses relations personnelles, professionnelles et sociales ;
- analyser son propre comportement et celui de son entourage proche, découvrir la manipulation et le pouvoir que l'on exerce sur autrui ou qu'autrui exerce sur soi ;
- vaincre le stress et la tension quotidienne et accéder à un meilleur équilibre et bien-être grâce à de nouvelles approches organisationnelles.

L'avisé en gestion administrative

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	FR EN	C1311
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	FR EN	C1321
L'essentiel sur MS-Outlook et le Web	FR EN	C1301
Résoudre les situations difficiles	FR	C5028
ou La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039
Comprendre les organisations	FR	C5011
La comptabilité pour non-comptables	FR EN	C2002

Objectifs d'apprentissage

- connaître et savoir utiliser les fonctionnalités avancées des outils bureautiques MS-Word et MS-Excel ;
- comprendre les bases de la comptabilité ;
- comprendre son environnement de travail et la structure des différentes organisations ;
- organiser son travail de manière efficace et professionnelle.

Le professionnel en gestion administrative

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Formation-action : maîtrise de MS-Word	FR EN	C1312
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	FR EN	C1322
La gestion d'un projet	FR EN	C6025
Les bases de la communication digitale	FR EN	C4026
ou La communication performante	FR	C4006
La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039
ou Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	C5027

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- utiliser les fonctionnalités avancées des outils bureautiques MS-Word et MS-Excel de manière efficace et professionnelle ;
- organiser et gérer un projet simple ;
- connaître et comprendre un plan de communication ;
- connaître les outils de base de la communication contemporaine ;
- interagir avec les différents acteurs de manière professionnelle.

Le professionnel en développement personnel tourné vers autrui

LES MODULES OBLIGATOIRES




		RÉF.
Résoudre les situations difficiles	FR	C5028
L'intelligence émotionnelle	FR	C5053
L'art oratoire	FR	C5062
Initiation au langage non-verbal	FR EN	C5063
La motivation personnelle et son impact sur autrui	FR	C5067

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- prendre conscience de l'impact du langage non verbal dans la vie privée comme dans la vie professionnelle ;
- organiser ses propos et maîtriser son discours ;
- comprendre les émotions, les reconnaître et les gérer dans la relation sociale pour améliorer son rapport à autrui ;
- comprendre les composantes et les mécanismes liés à la motivation ;
- comprendre les composantes et les impacts du stress actif et passif pour être un acteur du bien-être au sein du groupe.

Les modules





	Réf.	Automne 2020 (Jour : Localité)	Printemps 2021 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
La fonction ressources humaines	C5001	je ; ma : L	ma ; me : L	180€	
La gestion des emplois et des compétences	C5005	ma : L		180€	
Comprendre les organisations	C5011	me : L		180€	
Les techniques de base de la relaxation sophrologique	C5019	ma ; je : L ou je : W	je : L	180€ 180€	
Manipulation et pouvoir	C5023	ma : L	ma : L	180€	
La conduite du changement par les ressources humaines	C5026		je : L	180€	
Communiquer avec son équipe au quotidien	C5027	ve : L		180€	
Résoudre les situations difficiles	C5028		ma : L	180€	
Devenir manager d'une équipe	C5029	lu : L	ma : L	180€	
Les applications spécifiques de la relaxation sophrologique	C5035	ma : L	ma : L	180€	
La confiance en soi à chaque instant	C5036		je : L	180€	
La gestion des conflits professionnels	C5039	je : L		180€	
La santé et la sécurité au travail	C5040	je : L		180€	
Le recrutement	C5041	me : L	je : L	180€	
La gestion administrative du personnel	C5042	me : L	me : L	180€	

Descriptifs complets et inscriptions sur www.LLLC.lu

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : **L** : Luxembourg / **W** : Wiltz

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu / cours du soir  blended learning

	Réf.	Automne 2020 (Jour : Localité)	Printemps 2021 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
Le reporting social dans l'entreprise	C5043		me : L	180€
Créer son leadership motivant	C5045	ma : L		180€ 
La gestion de la formation	C5052	je : L		180€
L'intelligence émotionnelle	C5053	ma : L		180€
La médiation en entreprise	C5054	ma : L		180€
Le management de la créativité et de l'innovation	C5058		ma : L	180€
Optimiser son charisme	C5060	lu : L		180€
Le pouvoir du mental : un élément clé de toute réussite	C5061		me : L	180€
L'art oratoire	C5062	me : L		180€
Initiation au langage non-verbal	C5063	lu : L		180€
Approfondissement au langage non-verbal	C5064		lu : L	180€
Gestion de la Santé et Sécurité au Travail : législation et mise en œuvre au quotidien	C5065	je : L		180€ 
Sensibiliser et communiquer	C5066	je : L		180€
La motivation personnelle et son impact sur autrui	C5067		me : L	180€
La fonction ressources humaines au service de la RSE	C8001	lu : L		180€ 
Développer votre maturité managériale	C8002	je : L		180€
ENGLISH				
Introduction to sophrological relaxation techniques	C5019		We : L	180€
Transition to management	C5029	We : L		180€
Self-confidence	C5036		Fr : L	180€
Working across cultures	C5048		Th : L	180€
Powerful communication techniques	C5049		We : L	180€
Communicate with diplomacy, tact and credibility	C5050	Tu : L		180€
Project communication and valorisation	C5059		Tu : L	180€
Introduction to non-verbal communication	C5063		Fr : L	180€
Occupational Health and Safety Management: legislation and implementation	C5065		Tu : L	180€ 
Awareness raising and communication	C5066		We : L	180€
LËTZEBUERGESCH				
Sophrologie: Relaxationstechniken fir Ufänger	C5019	Do : L		180€
Manipulation a Muecht	C5023		Dë : L	180€
Säi Selbstvertraue stäerken	C5036		Më : L	180€
Seng Entscheidungskraaft verbessern	C5038		Dë : L	180€
Konflikter am Alldag léisen	C5039		Më : L	180€
Säi Charisma dévelloppéieren a verbessern	C5060	Do : L		180€
D'Geheimnisser vun der nët-verbaler Kommunikatioun verstoen	C5063		Do : L	180€

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu/cours-du-soir  blended learning

ÉCONOMIE ET GESTION

Les profils de formation

Le professionnel en affaires internationales

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction à la géopolitique	FR	C6030
Les aspects de l'intégration européenne	FR	C6028
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	FR	C6032
Introduction générale au droit de l'Union européenne	FR EN	C3053

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- s'approprier les instruments de l'analyse géopolitique pour permettre une autre approche de la scène internationale ;
- saisir les mécanismes qui régissent les rapports entre les sociétés et leurs environnements ;
- mieux comprendre l'environnement économique et politique européen ;
- acquérir des connaissances sur le commerce international dans un contexte de mondialisation ;
- s'initier au droit de l'Union européenne.

L'initié au domaine bancaire et financier

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La banque à Luxembourg : une approche pratique	FR	C6012
La structure générale d'une banque	FR	C6035
Les fondements du droit bancaire et financier	FR	C3042
Les valeurs mobilières : comprendre puis investir	FR	C6014
L'assurance aujourd'hui : une approche pratique	FR	C6013

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir le monde de la finance et comprendre la structure d'une banque et son fonctionnement ;
- se familiariser avec l'environnement réglementaire et les acteurs de la banque ;
- s'initier aux relations entre les banques et leurs clients et comprendre les principaux contrats en matière financière ;
- comprendre le fonctionnement des valeurs mobilières en vue d'investir ;
- se familiariser avec les produits d'assurance commercialisés au Grand-Duché.

L'initié aux produits financiers

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La compréhension des instruments boursiers	FR	C6015
L'industrie et la réglementation des OPC	FR EN	C2023
Mathématiques financières sous Excel	FR EN	C2020
Introduction aux produits structurés	FR	C6034
L'économie et la statistique	FR EN	C6003

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- s'initier aux instruments du marché financier : actions, obligations, OPC et produits dérivés ;
- comprendre l'environnement réglementaire des organismes de placement collectif (OPC) et distinguer ses acteurs ;
- connaître les différents types de produits structurés, comprendre leur utilisation pratique et savoir évaluer leurs risques ;
- utiliser les mathématiques financières en vue de résoudre des problèmes financiers de base et lire les statistiques publiées avec un regard critique.

Le gestionnaire financier

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	FR	C6002
Les techniques du contrôle de gestion	FR	C6009
Le choix des investissements	FR	C6019
Mathématiques financières sous Excel	FR EN	C2020

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- s'initier à l'approche budgétaire et prévisionnelle en vue d'améliorer les performances de l'entreprise ;
- connaître des méthodes pour calculer la rentabilité de chaque produit ou service soit à priori par le calcul du point mort, soit à posteriori par le calcul du coût total ;
- utiliser les mathématiques financières en vue de résoudre des problèmes financiers de base ;
- évaluer les risques d'un projet d'investissement et choisir le mode de financement approprié.

Le gestionnaire de projet

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La gestion d'un projet	FR EN	C6025
Les outils de pilotage d'un projet	FR	C6036
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	C5027
La comptabilité pour non-comptables ou	FR EN	C2002
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	FR	C6002

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec les bases théoriques et les principaux processus de la gestion de projet ;
- planifier les activités d'un projet et en assurer le suivi ;
- s'initier au savoir-être du leader ;
- découvrir les principes comptables, s'initier à l'approche budgétaire et prévisionnelle en vue d'améliorer les performances du projet et de l'entreprise ;
- apprendre à communiquer avec son équipe.

Project manager

COMPULSORY COURSES

		RÉF.
Advanced project management	FR EN	C6046
Budget and Business plan management	FR EN	C2021
Daily information management	FR EN	C6045
Project communication and valorisation ou	EN	C5059
Management de la créativité et de l'innovation	FR	C5058
Transition to management	FR EN	C5029

+ 1 course of your choice among all evening courses.

Learning objectives

- acquire tools and techniques to manage complex projects;
- be able to manage daily information;
- stimulate your creative potential;
- develop an accurate communication whatever the circumstances from end users to stakeholders.

Professional in financial investment

COMPULSORY COURSES

		RÉF.
Audit and Compliance*	FR EN	C6049
Financial instruments and markets*	EN	C6050
Managing and selling investment products*	EN	C6051
Alternative Investments: PE - RE - HF	EN	C6052

+ 2 courses of your choice among all evening courses.

Learning objectives


- name the components of CSSF Circular 17/665;
- know general principles of financial markets;
- understand financial instruments and the specificities of portfolio management;
- list the characteristics of the main investment products;
- be aware of risks associated with these products;
- explain product performance;
- support the customer relationship while complying with the requirements of anti-money laundering and KYC regulations.

Training contents accredited by CSSF*

* The CSL/LLC is an organisation recognised by the Commission de Surveillance du Secteur Financier (CSSF) and registered on the list published on its website to deliver external Professional training according to ESMA Guidelines for the assessment of knowledge and competence.

Les modules

FRANÇAIS

	Réf.	Automne 2020 (jour : Localité)	Printemps 2021 (jour : Localité)	Prix
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	C6002		je : L	180€
L'économie et la statistique	C6003	je : L		180€
Les techniques du contrôle de gestion	C6009		lu : L	180€
La banque à Luxembourg : une approche pratique	C6012		me : L	180€
L'assurance aujourd'hui : une approche pratique	C6013	me : L		180€
Les valeurs mobilières : comprendre et investir	C6014	lu : L		180€
La compréhension des instruments boursiers	C6015	ma : L		180€
Le choix des investissements	C6019	je : L		180€
La gestion d'un projet	C6025	ma : L ou je : R	ma : L	180€
Les aspects de l'intégration européenne	C6028		lu : L	180€
Introduction à la géopolitique	C6030	ma : L		180€
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	C6032	lu : L		180€
Introduction aux produits structurés	C6034		ma : L	180€
La structure générale d'une banque	C6035	ma : L		180€
Les outils de pilotage d'un projet	C6036	lu : L		180€
Europe : Histoire - Culture - Société	C6039		ma : L	180€
Initiation au fonctionnement d'une économie	C6040		me : L	180€
Institutions luxembourgeoises : fonctionnement de l'État	C6041	ma : L		180€
Identités luxembourgeoises : histoire, politique et géographie	C6042	je : L		180€
Le monde du travail	C6043		ma : L	180€
Le rôle des médias et des groupes de pression au Luxembourg	C6044		je : L	180€
Organiser et gérer l'information au quotidien	C6045	me : L		180€
La gestion d'un projet : approfondissement	C6046		lu : L	180€
Traits caractéristiques de l'économie luxembourgeoise	C6047		ma : L	180€
Audit et Compliance	C6049	lu : L		180€ 
Gouvernance, Risques et Conformités appliqués au RGPD	C6053	lu : L		180€

ENGLISH

Economy and statistics	C6003	Mo : L		180€
Project management essentials	C6025	Mo : L	Mo : L	180€ 
International trade challenged by globalisation	C6032	Th : L		180€
The project management tools	C6036		Mo : L	180€
Introduction to operating principles of an economy	C6040		Th : L	180€
Daily information management	C6045		We : L	180€
Advanced project management	C6046		Th : L	180€
All you need to know about the Grand-Duchy of Luxembourg	C6048		Tu : L	180€
Audit and Compliance	C6049		Mo : L	180€ 
Financial instruments and markets	C6050	We : L	We : L	180€ 
Managing and selling investment products	C6051	We : L	We : L	180€ 
Alternative Investments: PE - RE - HF	C6052		We : L	180€ 
Data Protection : Governance and risk management	C6053	We : L		180€ 

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg / R : Remich

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu/cours-du-soir  blended learning  à distance

LOGISTIQUE ET ACHAT

Les profils de formation

L'initié à la logistique

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au secteur de la logistique	FR EN	C7000
La logistique et les entrepôts	FR EN	C7001
La chaîne globale de la logistique	FR EN	C7002
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	FR EN	C6032
ou		
Initiation au fonctionnement d'une économie	FR EN	C6040

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- être sensibilisé aux spécificités et aux opportunités du secteur de la logistique et du transport ;
- se familiariser avec les acteurs privés et publics ;
- connaître les composantes des métiers ;
- connaître les activités, dérouler les protocoles et comprendre les méthodes et les outils de base de la gestion des entrepôts et de l'organisation de la chaîne logistique dans son ensemble ;
- maîtriser la terminologie.

L'avisé en import-export / Import-export purchasing officer

LES MODULES OBLIGATOIRES












		RÉF.
Introduction to purchases	EN	C7003
Les bases de l'export et de l'import	FR EN	C7004
Les bases des déclarations douanières	FR EN	C7005
Les contrats commerciaux	FR	C3054

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- comprendre le service achats et son organisation ;
- connaître les impacts économiques et financiers des achats ;
- connaître les processus d'achats fondamentaux, les outils et les méthodes ;
- comprendre les normes d'achats (Incoterms) ;
- partager les fondamentaux et les bonnes pratiques en prospection et évaluation des fournisseurs et des clients ;
- connaître la régulation et les composantes douanières sur les formulaires nationaux et internationaux ;
- identifier les spécifications des contrats commerciaux.

Les modules

	Réf.	Automne 2020 (Jour : Localité)	Printemps 2021 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
Introduction au secteur de la logistique	C7000	ma : L	ma : L	180€
La logistique et les entrepôts	C7001	lu : L		180€ 
La chaîne globale de la logistique	C7002		lu : L	180€ 
Les bases de l'export et de l'import	C7004	sa : L		180€  
Les bases des déclarations douanières	C7005	sa : L		180€  
ENGLISH				
Overview on the logistics sector	C7000	We : L	Tu : L	180€
Warehouse management	C7001		Mo : L	180€ 
Supply chain management	C7002	We : L		180€
Introduction to purchases	C7003	Tu : L		180€
Basic guide to exporting or importing	C7004		Sa : L	180€  
Basics of customs clearance	C7005		Sa : L	180€  

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : www.LLCC.lu/cours-du-soir



cours de jour



blended learning

TÉMOIGNAGES DE PARTICIPANTS AUX FORMATIONS À DISTANCE 2020

Face à la crise sanitaire du COVID-19, le LLLC a proposé des formations à distance à ses participants.

Ainsi entre avril et juillet 2020, le LLLC a été en mesure d'assurer 2/3 de ses formations via la solution de vidéo-conférence WEBEX et la plateforme d'apprentissage MOODLE (formation à distance).

Compte tenu des retours positifs et de la demande accrue d'une formule mixte, le LLLC complète son offre 2020-2021 en conséquence (voir page 87 la liste des formations à distance et en blended learning).



Les **formations en blended learning** allient des sessions présentielles et distancielles. Elles permettent d'une part une certaine flexibilité dans l'organisation personnelle et répondent d'autre part aux besoins de contacts sociaux et d'échanges des participants.



La **formation à distance** signifie que l'ensemble des sessions se tient à distance. Grâce à cette formule les participants peuvent suivre la formation, d'un lieu qui leur garantit confort et sécurité sanitaire.

Nous remercions l'ensemble des participants et des formateurs pour la confiance qu'ils nous ont accordée. Découvrez leurs impressions ci-dessous :



PLACE À LA CERTIFICATION ICDL !



ECDL



The Digital Skills Standard

LEADER EN CERTIFICATION INTERNATIONALE DES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES




24 000 centres
de tests habilités


54 000 000
tests passés


16 000 000 candidats
dans plus de 100 pays

POUR QUI ?



SALARIÉS



**DEMANDEURS
D'EMPLOI**



ÉTUDIANTS



ENTREPRISES

POUR FAIRE QUOI ?

TESTER

les connaissances
et le niveau

VALIDER

l'expérience par
un certificat reconnu

PROUVER

les compétences
sur le CV

DRESSER

le bilan de compétences
numériques de l'entreprise

PASSER LA CERTIFICATION

Méthode d'évaluation : tests pratiques sur ordinateur

Langue au choix : français  , allemand  ou anglais 

Organisation : sessions en continu, en journée ou en soirée

Prochaines sessions : retrouvez les dates des sessions des tests
sur notre site : www.icdl.lu



The Digital Skills Standard



**LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE**

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



PLUS D'INFORMATIONS
ET INSCRIPTIONS SUR :

 www.icdl.lu

T +352 27 494 600
F +352 27 494 650

formation@LLLC.lu
www.LLLC.lu



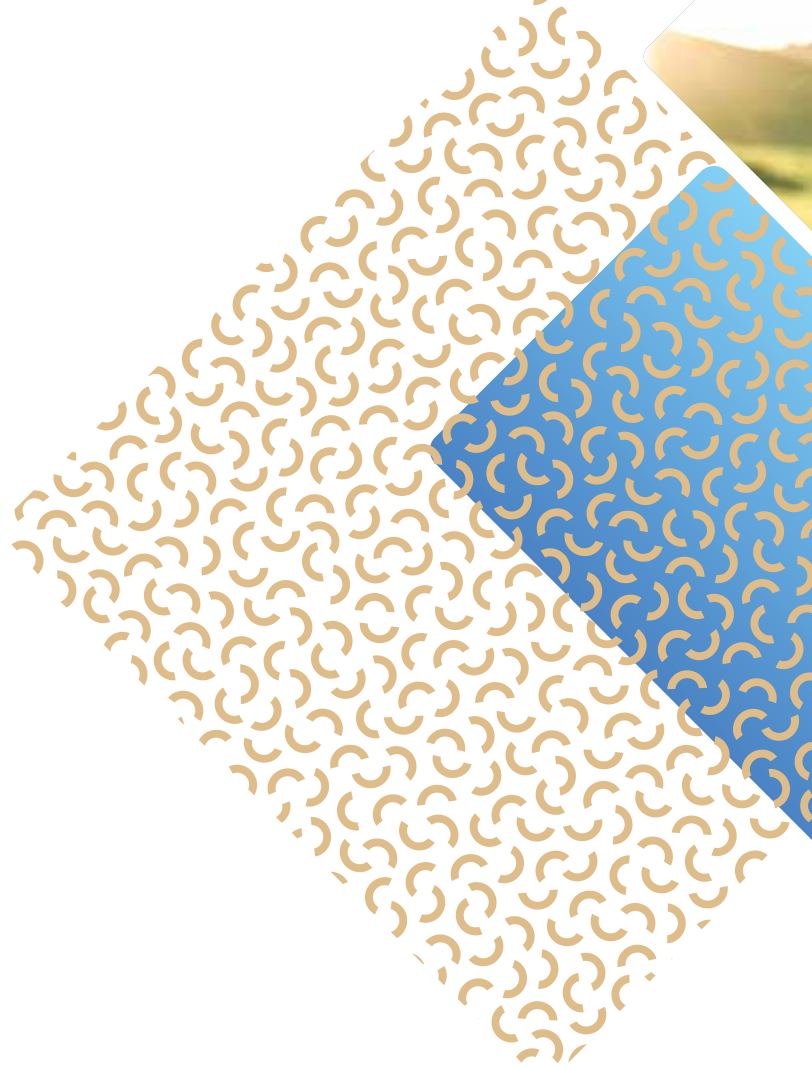
LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

da Vinci
ASSOCIATION OF

ENGINEERS
ARCHITECTS
SCIENTISTS
INDUSTRIALS



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG





LES FORMATIONS POUR SENIORS



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



FR

LE LLLC AGIT DANS L'INTÉRÊT DES SENIORS

Il n'y a pas d'âge pour se former. La formation tout au long de la vie – le lifelong learning – répond non seulement au besoin de chacun de se développer mais est également un moyen efficace pour se maintenir actif dans la vie.

En 2019, le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) s'est lancé dans l'aventure de la formation pour seniors et propose aux salariés âgés de plus de 60 ans et aux personnes retraitées, une panoplie de cours, des activités, des conférences ou encore des « randonnées-formation » adaptés à leurs besoins et à leur rythme. Suite aux retours positifs des participants, cette offre se complète en 2020-2021.

L'avantage des participants seniors c'est qu'ils se forment pour le plaisir dans une ambiance détendue dans les matières qui les intéressent. Aller en cours devient dès lors un véritable plaisir et non plus une source de stress, un stress qui était souvent dû aux devoirs et aux contrôles scolaires d'antan.

En somme c'est le savoir pour le plaisir. Mais pas seulement.

La formation a également une vocation sociale et permet d'acquérir de nouveaux savoirs et savoir-faire grâce à un enseignement adapté. Participer à des formations permet également de faire de nouvelles connaissances.

Stimulez votre corps et votre esprit! Venez rencontrer des gens qui partagent vos intérêts pour :

- apprendre à utiliser votre ordinateur et communiquer via Internet en toute sécurité ;
- obtenir des informations sur les différentes aides étatiques ;
- gérer en connaissance de cause votre patrimoine ;
- vous dépayser grâce à un cours sur l'art occidental ;
- pratiquer les activités physiques qui entretiennent votre forme ;
- découvrir les secrets d'une nutrition qui aide à préserver votre santé.

N'hésitez pas à en parler autour de vous et à vous inscrire!

DE

DAS LLLC HANDELT IM INTERESSE DER SENIOREN

Bildung kennt keine Altersgrenze. Lebenslanges Lernen - lifelong learning - ermöglicht es jedem Einzelnen, seine Bildung voranzutreiben und sich zu entfalten.

Seit 2019 bietet das „Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC)“ den Arbeitnehmern ab 60 Jahren und Rentnern eine Reihe von Kursen, Aktivitäten und Konferenzen an die an ihre Bedürfnisse und ihren Rhythmus angepasst sind.

Dank positiven Feedbacks wird das Angebot weiterhin ausgebaut.

Der Vorteil älterer Teilnehmer besteht darin, dass sie sich aus persönlichem Interesse weiterbilden. Hier trägt der Unterricht zur Selbstentfaltung bei und ist keine Stressquelle wie das des Öffentlichen der Fall ist, wenn Bewertungen und Testverfahren anstehen.

So entsteht Freude an der Bildung. Aber nicht nur das.

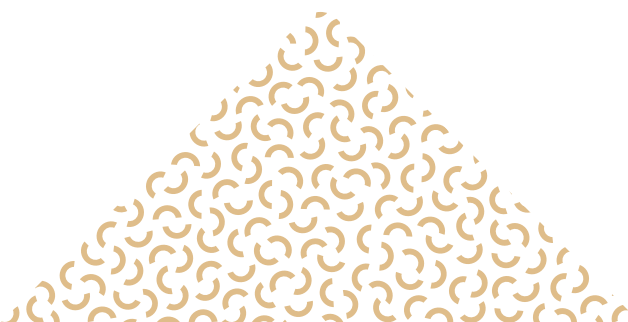
Bildung beinhaltet auch eine soziale Komponente und bietet die Chance, sich neues Wissen und Know-how anzueignen.

Die Teilnahme an den Kursen ermöglicht es auch neue Bekanntschaften zu machen.

Stimulieren Sie Ihren Körper und Ihr Geist! Besuchen Sie doch mit Gleichgesinnten unsere Kurse und lernen Sie:

- Ihren Computer zu benutzen und sicher über das Internet zu kommunizieren;
- sich Informationen über die verschiedenen staatlichen Beihilfen zu beschaffen;
- Ihr Vermögen mit Sachkenntnis zu verwalten;
- Ihrem Alltag zu entfliehen in einem Kurs über westliche Kunst;
- neue körperliche Aktivitäten um fit zu bleiben;
- die Geheimnisse einer gesunden Ernährung, die zum Erhalt Ihrer Gesundheit beiträgt.

Zögern Sie nicht dieses Angebot an Ihren Bekanntenkreis weiterzuleiten!



Formations pour seniors

pour
les +60 ans et
les retraités



La CSL met tout en œuvre pour vous accueillir dans les meilleures conditions sanitaires et sociales.

Domaines proposés

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre a développé une offre de formation susceptible d'intéresser les personnes plus âgées et portant sur les domaines suivants :

- les technologies de l'information et la photographie ;
- l'État luxembourgeois et les aides étatiques ;
- la retraite et la succession ;
- les arts ;
- les activités intellectuelles et physiques ;
- la santé ;
- les petits plaisirs de la vie.

Conditions d'inscription

Les formations sont ouvertes à tout salarié de plus de 60 ans et aux retraités.

Les sessions sont confirmées à partir de 6 inscrits.

Attention : Pour les membres d'un syndicat représenté au sein de l'Assemblée plénière de la CSL (OGBL, LCGB, ALEBA, FNCTTFEL, SYPROLUX), le coût de la formation et du repas de midi sont pris en charge par ce dernier. Dans ce cas, veuillez retourner le formulaire d'inscription (page 68) dûment rempli au secrétariat de votre syndicat.



Repas de midi

Les participants ont la possibilité de prendre le repas de midi (12h00-14h00) à la brasserie de la CSL le jour de la formation au prix de 10€.



Horaires

- en journée ;
- par session de 1 à 3 heures.



Langue

Les formations sont majoritairement offertes en langue luxembourgeoise et française.



Lieu

Les formations ont lieu à la CSL / LLLC :

2-4 rue Pierre Hentges
L-1726 Luxembourg



Inscription

Veuillez vous inscrire sur www.LLLC.lu ou par email :

Personne de contact
Mireille De Bruin
T. (+352) 27 494 631
mireille.debruin@csf.lu

Vous avez la possibilité de vous inscrire également en retournant le formulaire (page 68) dûment complété.








LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALAIRES

2-4 rue Pierre Hentges
L-1726 Luxembourg






FORMATIONS POUR SENIORS

CALENDRIER DE SEPTEMBRE À DÉCEMBRE 2020

Réf.	Formation	Jour	Durée	Prix
Domaine 1 - Les technologies de l'information et la photographie				
SN1201	Initiation à la photographie de loisir	02.10. - 11.12.2020	20h	140€
SN1202	La photographie créative : niveau perfectionnement	05.10. - 14.12.2020	20h	140€
SN1106L	Multi-Média Daten 	19.10.2020	3h	20€
SN1107	Créer un album photos	20. & 27.10.2020	6h	40€
SN1103L	Wéi kann ech mech um Internet schützen ? 	23. & 30.10.2020	6h	40€
SN1104L	Kontakt zu Famill an Frënn halen 	9. & 16.11.2020	6h	40€
SN1105L	Administrativ Demarchen an de Guichet unique 	27.11. & 4.12.2020	6h	40€
Domaine 2 - L'état luxembourgeois et les aides aux citoyens				
SN2103	Les aides et primes de l'État	sur demande	3h	20€
Domaine 3 - La retraite et la succession				
SN3103	Les règles et droits de succession	08.10.2020	3h	5€
SN3102L	De Patrimoine 	19.10.2020	3h	20€
SN3101	Planifier sa retraite : dix thèmes pour comprendre le système des pensions au Luxembourg	22.10.2020	3h	20€
Domaine 4 - L'art et l'histoire				
SN4104	L'homme et son psychisme	11.12.2020	2h	15€
SN4101	Rationalisme et lumière	16.10.2020	2h	15€
SN4107	Bauhaus	25.09.2020	2h	15€
SN4205	La connaissance des instruments	16.10.2020	2h	15€
SN4108	Le dadaïsme et le surréalisme	23.10.2020	2h	15€
SN4206	L'opéra	17.11.2020	2h	15€
SN4109	Les nouvelles réalités	27.11.2020	2h	15€
SN4207	Série « génie éclectique » : J.S. Bach	08.12.2020	2h	15€
SN4201	L'histoire de la musique	sur demande	2h	15€
SN4202	Le monde des orchestres	sur demande	2h	15€
SN4203	Série « génie éclectique » : W.A. Mozart	sur demande	2h	15€



: à distance uniquement

Réf.	Formation	Jour	Durée	Prix
Domaine 5 - Les activités de bien-être				
SN5401L	Pilates 	23.09. - 02.12.2020	15h	105€
SN5203	Sophrologie : le sommeil	28.09. - 19.10.2020	6h	40€
SN5301	La musculation sans machines et en douceur	29.09. - 08.12.2020	10h	70€
SN5205L	Sophrologie : d'Selbstvertrauen 	29.09. - 27.10.2020	7,5h	55€
SN5302L	Stretching a Muskelrelaxatioun 	29.09. - 08.12.2020	10h	70€
Domaine 6 - La Santé et la sécurité				
SN6103	Renforcer et préserver son immunité par une approche nutritionnelle	22.09.2020	2h	15€
SN6201L	Selbstvertrauen a Krav Maga 	13. & 14.10.2020	16h	60€
SN6302	Le secourisme	12.11.2020	3h	45€
SN6104	L'arthrose : l'alimentation adaptée pour diminuer la douleur	17.11.2020	2h	15€
Domaine 7 - Se faire plaisir				
SN7301	Oser son style à tout âge	21.10.2020	3h	20€
SN7302	Le savoir-être, la clef universelle d'aisance et de respect	sur demande	3h	20€
SN7203	Atelier cuisine : la gastronomie française	sur demande	4h	45€
SN7101	L'œnologie : la vigne en France	sur demande	2h	30€
SN7102	L'œnologie : fermentation / vinification	sur demande	2h	30€
SN7103	L'œnologie : le vignoble bordelais	sur demande	2h	30€
SN7104	L'œnologie : le vignoble bourguignon (1 ^{re} et 2 ^e partie)	sur demande	4h	50€
SN7105	L'œnologie : la vallée du Rhône / Provence (1 ^{re} et 2 ^e partie)	sur demande	4h	50€
SN7106	L'œnologie : le Languedoc Roussillon	sur demande	2h	30€
SN7107	L'œnologie : la vallée de la Loire	sur demande	2h	30€
SN7108	L'œnologie : quelques vignobles et quelques vins étrangers	sur demande	2h	30€



: à distance uniquement

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

La brochure
« Formations pour seniors -
offre 2021 » sera disponible
mi-novembre 2020.

Elle sera consultable et téléchargeable sur :



www.LLCC.lu
Rubrique : Formations
pour seniors



Formations pour seniors

Formulaire d'inscription

Je soussigné(e) désire m'inscrire à la / aux formation(s) suivante(s) :

LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

Référence(s)	Intitulé de la / des formation(s)	Date(s)

Nom et prénom : _____

Date et lieu de naissance : _____

Sexe: ☐ masculin ☐ féminin

Nationalité : _____

Résidence: ☐ Luxembourg ☐ Belgique ☐ Autrepays: _____
☐ Allemagne ☐ France

Confirmation et facture à envoyer à :

N° et rue : _____

Code postal et localité : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

L'inscription n'est valable qu'après paiement des droits d'inscription. Un abandon doit être signalé par écrit au secrétariat du LLLC.

Délai d'inscription :

en principe au plus tard un mois avant le début de la formation.

Paiement des droits d'inscription :

au compte de la CSL/LLLC à la BCEE Luxembourg

Code BIC/SWIFT: BCEELULL

N° IBAN: LU69 0019 1055 9340 4000

Formulaire à retourner à l'adresse suivante :

LLLC

B.P. 1263 I L-1012 Luxembourg

En signant ce formulaire d'inscription, j'autorise le LLLC à traiter les présentes données nominatives par voie informatique. Le LLLC m'informe que sur demande, je peux obtenir sans frais, à des intervalles raisonnables et sans délais excessifs, l'accès aux données me concernant. Je déclare par la présente avoir pris connaissance et accepter expressément les conditions générales de participation qui se trouvent sur www.LLLC.lu dans la rubrique « Formations pour seniors ».

Conditions générales lues et acceptées ☐

Date : _____ Signature : _____

NOS FORMATIONS UNIVERSITAIRES, VOTRE ATOUT



- Master Management et Administration des Entreprises
- Master Marketing et Communication
- Master Banque, Finance, Assurance, parcours Fonds et Gestion Privée
- Master Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel
- Master Financial Analysis and Strategy (English)
- Master Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail
- Master Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social
- Master Technopreneurship (English) **NEW**
- Master Datasience, Infrastructure Cloud et Sécurité **NEW**
- Licence de Gestion
- Licence Métiers de la Gestion et de la Comptabilité, parcours Contrôle de gestion / parcours Révision comptable
- Bachelor in Applied Information Technology



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALAIRES



La certification

- Les diplômes délivrés au Luxembourg sont équivalents à ceux obtenus auprès des universités et instituts d'enseignement supérieur d'origine.
- Ils ne comportent pas de mention du lieu de formation.
- Les enseignements sont identiques, à l'exception de certains contenus, qui sont adaptés au contexte luxembourgeois et européen.

Le déroulement

- Les formations se déroulent au Luxembourg, majoritairement en horaire aménagé (en soirée et/ou le week-end) afin de pouvoir combiner plus facilement vie privée, vie professionnelle et études. Certaines sessions se tiennent exceptionnellement en journée pendant la semaine.
- Elles ont lieu en principe dans les locaux du LLLC.

Plus de détails p.72

FORMATION DES ADULTES

Il n'est jamais trop tôt ou trop tard pour apprendre



accéder à un diplôme reconnu :
2^e voie de qualification



développer les **compétences de base** (écrire, lire, calculer ou compétences digitales)



acquérir de **nouvelles connaissances** et **compétences**

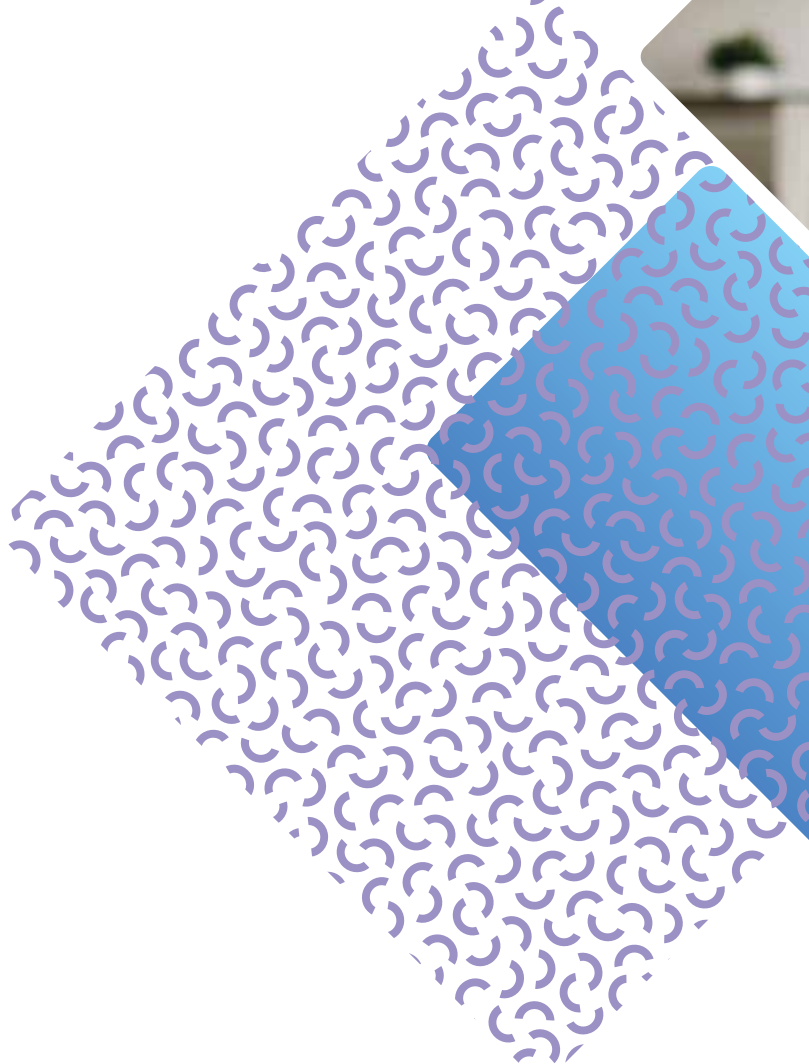
Formations à distance et en présentiel



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse

Service de la formation des adultes

Tél. : 8002 4488 | e-mail : sfa@men.lu | www.men.lu





LES AUTRES FORMATIONS CONTINUES



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



LES FORMATIONS UNIVERSITAIRES ET SUPÉRIEURES



- En 2021, le Luxembourg Lifelong Learning Centre fêtera ses 25 ans de formation continue universitaire et supérieure.
- Le LLLC propose un large éventail de formations continues universitaires et supérieures. Celles-ci s'adressent aux personnes et aux besoins les plus variés.
- Vous trouvez ci-après un bref aperçu des différents cursus qui vous sont proposés. Des plaquettes d'information relatives à chaque formation sont disponibles auprès du LLLC ou sur son site www.LLLC.lu.

Informations générales sur les formations universitaires



Le Luxembourg Lifelong Learning Centre, en coopération avec différentes universités, propose des formations continues sanctionnées par des diplômes de l'enseignement supérieur. En 25 ans, plus de 1.550 diplômes de l'enseignement supérieur ont ainsi été délivrés.

BACHELORS ET MASTERS

Le LLLC propose la dernière année des cursus respectifs en formation continue, c'est-à-dire la 3^e année de licence / bachelor et la 2^e année de master. À l'issue de 12 à 24 mois d'études, ces formations mènent à un grade académique conforme au processus de Bologne tel que la licence / le bachelor (180 ECTS) ou le master (120 ECTS).

La certification

- Les diplômes délivrés au Luxembourg sont équivalents à ceux obtenus auprès des universités et instituts d'enseignement supérieur d'origine.
- Ils ne comportent pas de mention du lieu de formation.
- Les enseignements sont identiques, à l'exception de certains contenus, qui sont adaptés au contexte luxembourgeois et européen.

Les conditions d'admission

- Au cas où l'intéressé ne possède pas les prérequis académiques (BAC+2 ou BAC+4) pour intégrer les formations universitaires, il est possible de recourir à la validation des acquis professionnels pour valider son expérience.*
- La décision d'admission est prise par une commission de validation des acquis selon la réglementation en vigueur de l'université ou de l'établissement d'enseignement supérieur concerné.

Le déroulement

- Les formations se déroulent au Luxembourg, majoritairement en horaire aménagé (en soirée et/ou le week-end) afin de pouvoir combiner plus facilement vie privée, vie professionnelle et études. Certaines sessions se tiennent exceptionnellement en journée pendant la semaine
- Elles ont lieu en principe dans les locaux du LLLC.

(*) Pour plus d'informations sur la validation des acquis, nous vous invitons à nos séances d'information (page 28).

(**) Il s'agit d'un diplôme / certificat attestant des connaissances dans la matière étudiée, mais il ne correspond ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Informations générales sur les autres formations supérieures



Le LLLC propose d'autres formations qui donnent droit à des diplômes ou certifications de l'enseignement supérieur.**

Il s'agit des diplômes d'ICHEC-Formation continue (Bruxelles) et de diplômes universitaires (DU) créés par des universités ou par des établissements d'enseignement supérieur.

Ils permettent aux professionnels d'acquérir des connaissances spécifiques et de se perfectionner dans un domaine d'études. Ce sont des formations moins longues que les formations universitaires.

DIPLÔMES ICHEC-FORMATION CONTINUE**

La certification

- Les participants qui ont suivi activement les 5 modules d'une formation reçoivent un certificat de participation.
- Des diplômes sont délivrés aux participants qui, en plus des 5 modules, présentent avec succès un travail de synthèse lié à la problématique étudiée.

Les conditions d'admission

- Les formations sont ouvertes à tout candidat détenteur d'un diplôme universitaire (de type court ou long) et/ou justifiant d'une expérience professionnelle probante.
- L'acceptation de l'inscription se fait sur base du dossier d'admission.

Le déroulement

- Les formations ont une durée d'environ 80 heures, réparties sur 5 mois à raison d'un bloc de 16 heures par mois.

DIPLÔME UNIVERSITAIRE**

La certification

- Élaboré en toute autonomie par l'université, les diplômes universitaires (DU) sont des diplômes d'établissement et sont propres à l'université qui les a élaborés. Ils ne rentrent pas dans la hiérarchie classique Bachelor-Master-Doctorat. Ainsi chaque DU est unique et vise une expertise précise sur un domaine parfois de niche ou répondant à des enjeux locaux.

Les conditions d'admission

- Les conditions d'admission, le mode d'accès, la durée des études, le mode d'évaluation peuvent être très différents selon l'Université qui le délivre.

Le déroulement

- La durée d'un DU dépend du contenu enseigné et peut s'étaler de 6 mois à 3 ans.

DOMAINE ÉCONOMIE, GESTION



Prochaine formation :
automne 2021

LICENCE de Gestion

En collaboration avec l'IAE Nancy, School of Management de l'Université de Lorraine

Objectifs

- Acquérir et consolider ses connaissances dans les différents domaines de la gestion (finance, comptabilité, ressources humaines, marketing, systèmes d'information, etc.).
- Développer un réel savoir-faire managérial.
- Acquérir des compétences de gestion permettant de devenir rapidement opérationnel et apte à accéder à des postes à responsabilités.



Prochaine formation :
automne 2020

MASTER Management et Administration des Entreprises

En collaboration avec l'IAE Nancy, School of Management de l'Université de Lorraine

Objectifs

- Développer ses compétences en gestion d'entreprise.
- Développer sa capacité d'adaptation et d'innovation dans sa fonction de gestionnaire.
- Se préparer à des postes de plus en plus exigeants et de plus en plus ouverts sur l'extérieur.



Prochaine formation :
automne 2021

DIPLÔME* Gestion de Patrimoine

En collaboration avec ICHEC-Formation continue, centre spécialisé de l'ICHEC Brussels Management School

Objectifs

- Définir son profil d'investisseur et sa stratégie de placement.
- Maîtriser les techniques d'évaluation des produits financiers et autres types de placement.
- Appréhender les évolutions légales et fiscales en vue de l'établissement d'un diagnostic patrimonial global et d'une planification successorale optimale.

DOMAINE RESSOURCES HUMAINES, DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL



Prochaine formation :
automne 2021

MASTER Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail

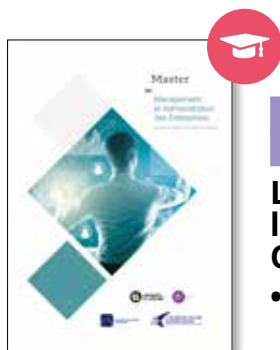
En collaboration avec le CFFOP de l'Université Panthéon-Assas (Paris II)

Objectifs

- Se préparer à des fonctions d'encadrement et de management dans les directions.
- Acquérir les savoirs fondamentaux nécessaires à la prise de décision en matière de gestion des ressources humaines.
- Maîtriser des outils et méthodes nécessaires à la construction de démarches et de dispositifs de GRH.
- Comprendre l'ancrage de la GRH au sein de l'organisation et les enjeux stratégiques de la GRH dans différents contextes de changement.

(*) Il s'agit d'un diplôme / certificat attestant des connaissances dans la matière étudiée, il ne correspond cependant ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

DOMAINE COMPTABILITÉ, FINANCE, FISCALITÉ



Prochaine formation :
janvier 2021

LICENCE Métiers de la Gestion et de la Comptabilité,

- parcours Contrôle de Gestion
- parcours Revision Comptable

En collaboration avec l'IUT Henri Poincaré Longwy
de l'Université de Lorraine

Objectifs

- S'approprier des techniques approfondies en contrôle de gestion avec une connaissance de l'environnement juridique.
- Approfondir les techniques comptables et les travaux d'inventaire.
- Développer ses compétences en contrôle de gestion avec tableaux de bord stratégiques et calculs des coûts.
- Déterminer une rentabilité prévisionnelle.
- Analyser les problèmes liés à la gestion comptable.

1 parcours au choix pour le postulant

DOMAINE GOUVERNANCE, AUDIT, GESTION DES RISQUES



Prochaine formation :
automne 2020

MASTER Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel

En collaboration avec l'IAE Metz, School of Management
de l'Université de Lorraine

Objectifs

- Intégrer la vision stratégique des entreprises et organisations.
- Assumer, dans un contexte international, les missions-clés relatives aux fonctions de pilotage des centres de responsabilité, de gestion des coûts et des performances, de management des investissements et des financements, de maîtrise de l'information comptable et financière.
- Préparer les candidats aux métiers d'Auditeur interne ou externe, de Contrôleur de gestion et de Conseil.



Prochaine formation :
février 2021

DIPLÔME * Risk Management

En collaboration avec ICHEC-Formation continue, centre
spécialisé de l'ICHEC Brussels Management School

Objectifs

- Concevoir un dispositif adéquat de la gestion des risques opérationnels.
- Développer de nouvelles méthodes de pilotage et une meilleure communication des risques.
- Aider votre entreprise à répondre favorablement aux exigences du régulateur, tout en contribuant à la performance et à la rentabilité des opérations.

(*) Il s'agit d'un diplôme / certificat attestant des connaissances dans la matière étudiée, il ne correspond cependant ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

DOMAINE BANQUE, FINANCE



Prochaine formation :
automne 2020

MASTER Banque, Finance, Assurance, parcours Fonds et Gestion Privée

En collaboration avec l'Université Paris Nanterre (Paris X)

Objectifs

- Acquérir une perception générale de l'environnement économique, juridique et financier.
- Acquérir des connaissances hautement spécialisées dans le domaine de la finance.
- Adapter ses connaissances aux exigences du marché ainsi qu'à la demande de qualifications accrue.



In English
Next session:
Spring 2021

MASTER Financial Analysis & Strategy

In collaboration with the "Institut de Gestion de Rennes" (IGR-IAE) of the University of Rennes I

Objectives

- To develop skills in financial analysis valuation and financial engineering in an international setting.
- To combine the techniques of financial strategy and financial analysis.



Prochaine formation :
octobre 2021

CERTIFICAT CONTRÔLE INTERNE (CICS)

En collaboration avec ICHEC-Formation continue et l'ICIB (Internal Control Institute Belgium)

Objectifs

- Déterminer les objectifs de l'organisation en matière de contrôle interne.
- Démontrer les avantages du contrôle interne pour la meilleure gouvernance des activités et processus.
- Concevoir, déployer, gérer et évaluer un dispositif de contrôle interne, conforme aux référentiels reconnus.
- Présenter l'épreuve pour l'obtention de la certification CICS « Certified Internal Control Specialist ».

DOMAINE COMMUNICATION, MARKETING, VENTE



Prochaine formation :
automne 2021

MASTER Marketing et Communication

En collaboration avec l'Université Panthéon Assas (Paris II) et le soutien de l'IREP et de Médiamétrie

Objectifs

Exercer des responsabilités en entreprise dans les domaines de :

- la communication publicitaire et promotionnelle ;
- la communication corporate ;
- la communication internationale, globale et intégrée.

Découvrez le détail des formations sur :



www.LLLC.lu

Rubrique : Formations universitaires

Le LLLC est à votre disposition pour accompagner vos projets « formation » : formation@LLLC.lu

DOMAINE BUREAUTIQUE, IT, TÉLÉCOMMUNICATION



NEW

In English
**First session :
Spring 2021**

**MASTER
Technopreneurship:
mastering smart
ICT, standardisation
and digital trust for enabling next
generation of ICT solutions**

In collaboration with the University of Luxembourg and ILNAS (Institut luxembourgeois de la normalisation, de l'accréditation, de la sécurité et qualité des produits et services)

Objectives

- To master the smart secure ICT and Technopreneurship concepts and their implementation in the market.
- To identify the key principles and technologies to achieve smart secure ICT projects.
- To identify and use published and draft standards relevant to business.
- To analyse the opportunities offered by smart secure ICT and create value for business through an internal standardisation strategy.



**Prochaine formation :
octobre 2020**

**BACHELOR
in Applied Information
Technology**

En collaboration avec l'Université du Luxembourg

Objectifs

- Acquérir les compétences fondamentales de l'informatique.
- Développer des compétences pointues dans certaines spécialités de l'informatique (programmation, web, base de données, etc.).

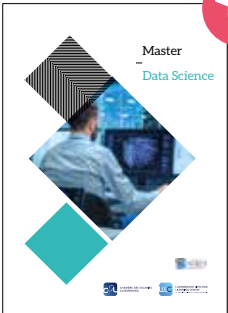
Découvrez le détail des formations sur :



www.LLLC.lu

Rubrique : Formations universitaires

Le LLLC est à votre disposition pour accompagner vos projets « formation » : formation@LLC.lu



NEW

**Première formation :
octobre 2021**

**MASTER Data Science,
Infrastructure Cloud
et Sécurité**

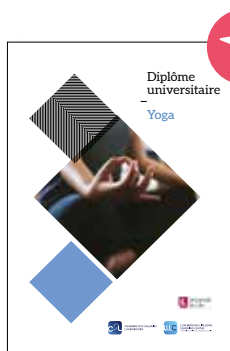
En collaboration avec l'Université de Technologie de Belfort-Montbéliard

Objectifs

- Délivrer des connaissances et des compétences approfondies dans la conception, le développement et le déploiement d'applications et d'infrastructures mobiles et réparties.
- Savoir analyser et exploiter les données massives.
- S'intégrer dans un contexte technologique évolutif.
- Se donner une possibilité d'entamer une carrière de chercheur.



DOMAINE SÉCURITÉ, BIEN-ÊTRE, SANTÉ AU TRAVAIL



NEW

Première formation :
automne 2021

DIPLÔME UNIVERSITAIRE (DU) Yoga

En collaboration avec l'Université de Lille

Objectifs

- Étudier le Yoga comme outil éducatif dans le cadre d'une éducation pour la santé dans les différentes sphères de l'être humain (personnelle, professionnelle, sociale).
- Interroger et éclairer les connaissances de la Science du Yoga et ses techniques à travers les sciences de la vie (biologie, physiologie, anatomie, etc.), les sciences humaines et sociales (psychologie, histoire, etc.), ainsi que les sciences de l'Éducation.
- Étudier les concepts yogiques pour une meilleure connaissance de soi, confiance en soi, estime de soi, pour mieux communiquer avec soi et les autres, pour mieux gérer stress et émotions.



Prochaine formation :
février 2021

DIPLÔME D'UNIVERSITÉ (DU) Sophrologie

En collaboration avec l'Université de Lille

Objectifs

- Développer les applications des techniques sophrologiques dans trois domaines : médical, prophylactique (social et réhabilitation) et psychopédagogique (sportifs, enseignants).
- Conforter les acquis personnels, affirmer les compétences professionnelles du praticien.
- Approfondir les techniques de relaxation ainsi que les techniques psychocorporelles.

DOMAINE SOCIAL



Prochaine formation :
automne 2021

MASTER Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social

En collaboration avec l'IAE Metz, School of Management de l'Université de Lorraine

Objectifs

- Acquérir des savoir-faire techniques et généralistes en management de projets complexes, en coordination et évaluation des activités.
- Acquérir des savoir-faire en gestion des flux et en prospective.
- Développer ses connaissances en contrôle de gestion et pilotage par indicateurs et tableaux de bords.



LES FORMATIONS SPÉCIALISÉES

- Les formations spécialisées sont des formations qui permettent aux participants d'acquérir des connaissances et d'atteindre un objectif à court ou à moyen terme.
- Elles sont organisées au Luxembourg en collaboration avec des partenaires de renommée nationale et internationale.
- Ces formations donnent droit à un certificat de présence, une attestation de réussite ou une certification reconnue dans le monde professionnel ou académique pour la poursuite des études.
- Vous trouverez ci-après un bref aperçu des différents produits qui vous sont proposés.

FORMATION POUR OBTENIR LA NATIONALITÉ PAR OPTION



Prochaines formations :
automne 2020

Formules :

- en journée ou en soirée
- en semaine ou les samedis
- en présentiel ou en blended learning

Programme agréé selon les dispositions de la loi modifiée du 8 mars 2017 sur la nationalité luxembourgeoise

Cours d'initiation à la langue luxembourgeoise A1.1. (35 heures)

Dans le cadre de l'acquisition de la nationalité luxembourgeoise par option, pour les personnes résidentes au Luxembourg depuis au moins 20 ans

Objectifs

- Initier à la langue luxembourgeoise en expression orale et en compréhension de l'oral.
- Répondre à des questions simples au sujet de soi-même, de son lieu d'habitation, de personnes ou objets familiers et poser de telles questions.
- Intervenir avec des mots simples.
- Réagir dans des domaines familiers ou qui intéressent.

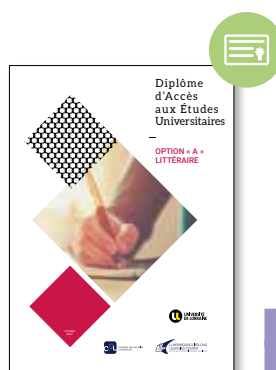
Dates des prochaines séances à découvrir sur :



www.LLLC.lu

en blended learning

FORMATION POUR OBTENIR L'ÉQUIVALENT DU BACCALAURÉAT*



Prochaine formation :
28 septembre 2020

Programme qui permet aux non-bacheliers d'entreprendre des études à l'université ou de se voir conférer les mêmes droits que ceux attachés au succès au baccalauréat

Diplôme d'Accès aux Études Universitaires - Option « A » Littéraire (DAEU - A)

En collaboration avec l'Université de Lorraine

Objectifs

- Enrichir et consolider une culture littéraire et humaniste, ouverte sur les problématiques du monde contemporain.
- Préparer l'étudiant au niveau avancé B2 en langues (Cadre de référence européen des langues).
- Donner des clefs pour une lecture historique du monde actuel.

* Diplôme de fin d'études secondaires

FORMATION COMMERCE ÉLECTRONIQUE (E-COMMERCE)



NEW

Première formation :
octobre 2020

En collaboration avec la professeure responsable du Master Commerce électronique à l'Université de Strasbourg

Objectifs

La formation en commerce électronique s'inscrit dans le contexte actuel de transition digitale et permet aux personnes ayant un projet de commerce électronique et souhaitant se procurer une vue d'ensemble sur la construction et l'implémentation d'un projet e-commerce d'en acquérir les bases.

Découvrez le détail des formations sur :



www.LLLC.lu

Rubrique : Formations spécialisées



Le LLLC est à votre disposition pour accompagner vos projets « formation » : formation@LLC.lu

Ce cursus de 30 heures proposé uniquement à distance permet de :

- Comprendre en quoi consiste concrètement l'e-commerce et acquérir un aperçu des ressources et stratégies pour construire un tel projet.
- Connaître les étapes de construction d'un projet e-commerce.
- Acquérir les compétences de base en marketing pour promouvoir son e-commerce.
- Comprendre les bases en développement et architecture d'un site.
- Acquérir les connaissances nécessaires afin de garantir la cybersécurité ainsi que des connaissances juridiques de base (incluant les aspects RGPD).
- Acquérir un aperçu des aspects logistiques et de paiement.



à distance uniquement

LES SÉMINAIRES











Die Seminare | The seminars

LE LLLC PROPOSE PLUS DE 200 SÉMINAIRES ET S'INVESTIT DANS LES FORMATIONS À DISTANCE

Public cible

Les séminaires s'adressent aux professionnels qui souhaitent acquérir de nouvelles compétences ou se perfectionner. Ces formations traitent de sujets et de problématiques actuels.

10 domaines proposés

-  Finance, Comptabilité, Fiscalité
-  Développement personnel
-  Sécurité, Bien-être, Santé au travail
-  Ressources humaines, Développement professionnel
-  Management, Leadership
-  Bureautique, IT, Télécommunication
-  Droit
-  Gouvernance, Audit, Gestion des risques
-  Communication, Marketing, Vente
-  Logistique et Achat

Différentes formules

Formule inter-entreprise

Les séminaires décrits dans l'offre sont ouverts à tous participants.

Formule intra-entreprise

Les séminaires sont assurés pour un groupe de salariés d'une même entreprise.

Formule sur-mesure

Ce sont des séminaires intra-entreprise dont le programme est adapté afin de mieux répondre à la demande de l'entreprise, d'un groupe d'un même secteur et aux besoins des participants.

Formule à distance

Les séminaires sont assurés à distance via une solution de vidéo conférence.

Pour cela, le participant doit disposer d'une connexion internet (avec une bande passante de 8 Mbps minimum) et d'un périphérique (ordinateur, tablette ou smartphone) équipé d'une caméra, de haut-parleur et d'un micro.



Le catalogue 2020 sera disponible à partir de novembre 2020 sur www.LLLC.lu

Der LLLC bietet deutschsprachige Seminare an: www.LLLC.lu

The LLLC offers seminars in English: www.LLLC.lu



Les séminaires inter-entreprise se tiennent en principe dans les locaux du LLLC, 2-4 rue Pierre Hentges, L-1726 Luxembourg.



Les séminaires intra-entreprise peuvent être dispensés au LLLC, dans l'entreprise ou un lieu qu'elle aura choisi.

Nos équipes sont à votre disposition pour répondre à vos questions, vous conseiller et vous accompagner dans le choix et l'adaptation de vos séminaires.

N'hésitez pas à les contacter : formation@LLC.lu

Découvrez le détail des séminaires sur :



www.LLLC.lu

Rubrique : Séminaires



Le LLLC est à votre disposition pour accompagner vos projets « formation » : formation@LLC.lu

PROGRAMME DES SÉMINAIRES DE SEPTEMBRE À DÉCEMBRE 2020

Tous les séminaires ont lieu à Luxembourg-Ville.

FINANCE, COMPTABILITÉ, FISCALITÉ			2020	Prix
S1069	FR	Les fonds d'investissement à Luxembourg	22 et 23 sept.	440 €
S1079	FR	Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes physiques	30 sept. et 7 oct.	440 €
S1228	FR	Établissement des comptes annuels	1 ^{er} et 2 ^e oct.	440 €
S1219	FR	Les principes de base en TVA	12 oct.	220 €
S1093	FR	Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes morales	14 et 21 oct.	440 €
S1064	FR	Introduction à la fiscalité internationale, à la structuration et la transmission de patrimoines et d'entreprises	21 et 22 oct.	440 €
S1054	FR	Les conventions préventives de la double imposition	28 oct.	220 €
S1092	FR	Domiciliation : réglementation, perspectives du métier, établissement stable, organisation, responsabilités et risques	11 nov.	220 €
S1050	FR	Les hedge funds	16 et 17 nov.	440 €
S1220	FR	Les déclarations de TVA	19 nov.	220 €
S1197	FR	Innovations financières et produits complexes	26 et 27 nov.	440 €
S1009	EN	Financial derivative instruments	5 th and 6 th Oct.	440 €

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL			2020	Prix
S2093	FR	Techniques de mémorisation et de lecture dynamique	15 sept.	220 €
S2285	FR	Osez découvrir le potentiel de vos ressources intérieures : confiance, estime de soi, découvrez le pouvoir de votre cerveau au service de votre bien-être	14 oct.	125 €
S2296	FR	Quand gérer son stress devient une partie de plaisir	22 oct.	220 €
S2143	FR	Comment retrouver confiance en soi ?	19 et 20 nov.	440 €
S2225	EN	Building and reinforcing assertiveness skills	20 th and 21 st Oct.	440 €

SÉCURITÉ, BIEN-ÊTRE ET SANTÉ AU TRAVAIL			2020	Prix
S3083	FR	Ergonomie du travail répétitif : prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS) et confort au travail	21 sept.	220 €
S3073	FR	Le burnout ou bien lorsque le stress devient chronique !	2 et 9 oct.	220 €
S3076	FR	Le harcèlement en entreprise : fonction ou alibi pour les acteurs concernés !	20 et 27 oct.	250 €
S3079	DE	Achtsamkeitsbasierte Intervention - Resilienz und Wohlbefinden am Arbeitsplatz	6. und 7. Okt.	440 €
S3080	DE	Achtsamkeitsbasierte Intervention - achtsame Kommunikation als Säule gesunder Führung und wertschätzender Zusammenarbeit	17. und 18. Nov.	440 €

RESSOURCES HUMAINES, DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL			2020	Prix
S4168	FR	L'intégration d'un nouveau collaborateur : les étapes clés	17 sept.	125 €
S2279	FR	La gestion du temps et des priorités	21 sept.	220 €
S4175	FR	L'approche 'médiateur' pour mieux gérer les conflits - les fondamentaux	24 sept.	220 €
S4157	FR	Initiation à la gestion des ressources humaines	1 ^{er} et 2 ^e oct.	440 €
S2291	FR	Les clés pour la rédaction d'un rapport	5 oct.	125 €
S2212	FR	Gérer les situations difficiles au téléphone	5 oct.	125 €
S4176	FR	L'approche 'médiateur' pour mieux gérer les conflits - les relations interpersonnelles	1 ^{er} et 8 oct.	440 €
S2306	FR	Les clés pour améliorer sa relation managériale	23 oct.	220 €
S4164	FR	Transmission des savoirs en entreprise : le défi des seniors	10 nov.	220 €
S4165	FR	Onboarding : le livret d'accueil numérique	12 nov.	220 €
S2284	FR	Techniques d'optimisation du potentiel	17 et 18 nov.	440 €
S4174	FR	Comment faire passer des messages difficiles	19 nov.	220 €
S2224	FR	Secrétaires - perfectionnez vos acquis	23 et 24 nov.	440 €
S2213	FR	Règles et méthodes pour produire un écrit efficace	7 et 8 déc.	440 €
S2314	DE	Infoflut fest im Griff: Zeit- / Selbst- und Ressourcenmanagement	12. Okt.	220 €
S2267	DE	Mittels Konzentrations- und Gedächtnistraining den komplexen Berufsalltag besser meistern	13. und 20. Nov.	250 €

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

 à distance uniquement



MANAGEMENT, LEADERSHIP			2020	Prix
S2320	FR	Motiver et mobiliser son équipe	22 et 23 sept.	440 €
S2280	FR	Les négociations professionnelles	2 oct.	220 €
S2323	FR	Apprendre à vulgariser un discours technique	5 oct.	220 €
S2266	FR	Aborder sereinement les situations nouvelles	5 oct.	220 €
S2305	FR	La prise de décisions	6 oct.	220 €
S2297	FR	Les émotions au cœur de la performance	8 oct.	220 €
S2327	FR	Développer ses capacités en management stratégique	7 et 8 déc.	440 €
S2316	EN	Conscious Leader Training - leadership styles, power of perception & emotions	18 th Nov.	220 €
S2317	EN	Conscious Leader Training - emotionally intelligent (EI) leader	26 th and 27 th Nov.	345 €
S2318	EN	Conscious Leader Training - conflict resolution & coaching	3 rd and 4 th Dec.	345 €
S2319	EN	Conscious Leader Training - delegation skills & communicating around change	9 th Dec.	220 €

BUREAUTIQUE, IT, TÉLÉCOMMUNICATION			2020	Prix
S6201	FR	L'essentiel sur l'ordinateur	18 sept.	125 €
S6199	FR	L'essentiel sur le web et la communication : internet - concepts et recherches	21 sept.	220 €
S6202	FR	L'essentiel sur MS Outlook	22 sept.	220 €
S6143	FR	Excel – les outils de recherche et d'analyse	25 sept.	220 €
S6144	FR	Powerpoint avancé	29 sept.	220 €
S6197	FR	Créer une application mobile pour iOS et Android en quelques clics	13 oct.	220 €
S6194	FR	Word : bien structurer les grands documents	20 oct.	220 €
S6153	FR	InDesign intro	20 et 21 oct.	440 €
S6186	FR	Excel : le contrôle de l'utilisateur et le travail en commun	30 oct.	220 €
S6183	FR	Formation à distance : Powtoon - venez créer une vidéo animée de présentation de vos produits et services	10 nov.	220 €
S6162	FR	Excel – les outils de synthèse et de simulation	27 nov.	220 €
S6193	FR	Word : bien concevoir des documents pratiques grâce au publipostage, aux textes automatisés et aux formulaires protégés	8 déc.	220 €
S6185	FR	Excel - la mise en forme avancée des tableaux et les graphiques complexes	18 déc.	220 €
S6213	EN	NDG Linux Essentials	23 rd Sept. to 10 th Nov.	1175 €
S6222	EN	CCNA R&S : Scaling Networks (v7)	5 th Oct. to 19 th Nov.	1175 €
S6189	EN	Excel: core and essential features	6 th Oct.	220 €
S6226	EN	CLP : advanced programming in C	8 th to 23 rd Oct.	600 €
S6228	EN	NDG Linux I	19 th Oct. to 3 rd Dec.	1175 €
S6229	EN	NDG Linux II	29 th Oct. to 10 th Dec.	1175 €
S6191	EN	Successful presentations with Powerpoint	10 th Nov.	220 €
S6227	EN	C++ : advanced programming in C++	12 th to 27 th Nov.	600 €
S6195	EN	Word: essential features summary	24 th Nov.	220 €

DROIT			2020	Prix
S7020	FR	L'incapacité de travail du salarié	2 oct.	125 €
S7015	FR	Le congé parental	17 nov.	125 €
S7021	FR	La modification des conditions de travail	24 nov.	125 €
S7026	FR	La jurisprudence en matière de contrat de travail à durée déterminée	8 déc.	125 €
S7016	FR	Le contenu du contrat de travail	17 déc.	125 €
S7021	DE	Abänderungen des Arbeitsvertrages: Grundlagen und Praxis	18. Sept.	125 €
S7008	DE	Arbeitnehmervertretung: Missionen und Interventionen	22. Sept.	125 €
S7010	DE	Meine Arbeitszeiten: Grundlagen und Praxis	6. Okt.	125 €
S7017	DE	Beendigung des Arbeitsverhältnisses: Formalitäten und Pflichten	13. Nov.	125 €

GOUVERNANCE, AUDIT ET GESTION DES RISQUES				2020	Prix
S5298	FR	La lutte contre la criminalité fiscale et le blanchiment d'argent		24 sept.	220 €
S5289	FR	Information security management system : ISO 27001 foundations		22 et 23 oct.	440 €
S5287	FR	Business continuity management system : ISO 22301 foundations		23 et 24 nov.	440 €
S5294	FR	Gestion des risques : un aperçu structuré		26 et 27 nov.	440 €
S5294	EN	Risk management : a structured overview		24 th and 25 th Sept.	440 €
S5295	EN	Advanced risk management (case studies)		2 nd Oct.	220 €



COMMUNICATION, MARKETING, VENTE				2020	Prix
S8047	FR	Réagir aux réclamations des clients et aux conflits commerciaux		28 sept.	220 €
S8040	FR	S'adapter aux différents profils de clients		5 et 6 oct.	440 €
S8049	FR	TOP Ventes		20 oct.	220 €
S8056	FR	Adapter son style de communication à son client pour mieux vendre		9 nov.	220 €
S8050	FR	Pilotez la refonte de votre site Web		16 nov.	220 €
S8057	FR	Pratiquer l'écoute active pour identifier les besoins réels du client		23 nov.	220 €
S8058	FR	Négocier et défendre son offre avec souplesse ou fermeté		7 déc.	220 €
S8044	DE	Preisverhandlungen ! Ja, aber sicher !		25. Sept.	220 €
S8048	PT	Área comercial: como agir perante uma reclamação?		7 de out.	220 €

LOGISTIQUE ET ACHAT				2020	Prix
S8061	FR	Maîtriser les fondamentaux du supply chain management (SCM)		5 et 6 oct.	440 €

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.



à distance uniquement

Programme 2021

disponible à partir de
novembre 2020 sur :



www.LLLC.lu



LES FORMATIONS POUR LES DÉLÉGUÉS DU PERSONNEL | Mandat 2019 - 2024



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



CHAMBRE
DES MÉTIERS
Luxembourg



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère du Travail, de l'Emploi et
de l'Économie sociale et solidaire
École supérieure du travail



Reprise des cours : septembre 2020

Des formations modulaires, adaptées à votre profil et à vos besoins

Cibles

- Délégués du personnel effectifs et suppléants,
- Délégués à l'égalité,
- Délégués à la sécurité et à la santé.

15 parcours de formation proposés en fonction :

- du rôle du délégué,
- de la taille de l'entreprise,
- de l'expérience du délégué.

Congé-formation pour délégués du personnel pour toute la mandature (5 ans)

Taille de l'entreprise	Délégué du personnel : effectif	Délégué du personnel : suppléant	Délégué à la sécurité et à la santé	Délégué à l'égalité
15 ≥ 49 salariés	40 heures, + 16 heures si premier mandat	20 heures, + 8 heures si premier mandat	+ 40 heures, + 10 heures si premier mandat	40 h
50 ≥ 150 salariés	80 heures, + 16 heures si premier mandat	40 heures, + 8 heures si premier mandat	+ 40 heures, + 10 heures si premier mandat	40 h
> 150 salariés	200 heures, + 16 heures si premier mandat	100 heures, + 8 heures si premier mandat	+ 40 heures, + 10 heures si premier mandat	40 h

Langues

Les supports de cours sont disponibles en français ou en allemand.

Lieu

Centre de Formation et de Séminaires – CEFOS
12, rue du Château | L-5516 Remich | www.cefos.lu

85 modules dans 8 domaines de formation

- 01 Connaissance de la législation sur les délégations du personnel
- 02 La compréhension et l'analyse des données de la situation de l'entreprise
- 03 La sécurité et la santé dans l'entreprise
- 04 La prévention et la gestion des différends collectifs et individuels
- 05 La formation professionnelle et l'apprentissage
- 06 Le régime complémentaire de pension
- 07 L'égalité de traitement - la conciliation entre vie familiale et vie professionnelle
- 08 La communication dans l'entreprise et le travail en équipe

Inscription et information

ÉCOLE SUPÉRIEURE DU TRAVAIL (EST)

1, porte de France | L-4360 Esch-sur-Alzette

T. (+352) 2478-6202 F. (+352) 2478-6131

E-mail : estinfo@est.etat.lu

Brochure disponible et téléchargeable sur les sites :



www.csl.lu - www.LLCC.lu -
www.est.public.lu

Informez-vous sur les nouvelles dates retenues.



CENTRE DE FORMATION
ET DE SÉMINAIRES

Vous cherchez une salle de formation ou de réunion ?

Le CEFOS est doté de tout ce que vous avez
besoin pour vos :

- ◆ Conférences / colloques
- ◆ Séminaires
- ◆ Team building events
- ◆ Présentations / congrès

Possibilités de restauration et d'hébergement



Toutes les informations sur le
Centre de Formation et de Séminaires
de la Chambre des salariés (CSL)

www.cefos.lu



12 rue du Château | L-5516 Remich
T. +352 27 494 500 | F. +352 27 494 550



Découvrez les **COURS DU SOIR** proposés dès septembre au CEFOS

- | | |
|--------------|---|
| C2001 | La comptabilité générale : les opérations courantes
> début le 23.09.20 |
| C2003 | Comptabilité: Joresofschlossaarbechten
> début le 24.09.20 |
| C2027 | Les principes de la TVA et les déclarations
> début le 24.09.20 |
| C6025 | La gestion d'un projet
> début le 24.09.20 |



www.LLCL.lu



- ◆ Cours du soir et de jour
- ◆ Formations universitaires et spécialisées
- ◆ Séminaires
- ◆ Formations pour seniors
- ◆ Certifications



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

LUXEMBOURG LIFELONG LEARNING CENTRE : CENTRE DE CERTIFICATION AGRÉÉ



EN

All year round

IT Certification and Professional Licensing - Pearson VUE

The Luxembourg Lifelong Learning Centre is an authorized Pearson VUE Test Center

Objectives

- Provide on-site and online testing for Pearson VUE IT certifications and select professional licensure exams.
- Pearson VUE and the LLLC strive to provide the highest level of satisfaction and convenience for their customers.



EN

All year round

Certification - Kryterion

The Luxembourg Lifelong Learning Centre is an authorized Kryterion Test Center

Objectives

- Provide Kryterion online testing technology integrating item banking, test delivery and real time reports.
- Kryterion test takers have full access to a worldwide network of authorized test centers that deliver high stakes exams.



FR EN DE

All year round

World's leading Computer Skills Certification (ICDL)

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre est un centre de test agréé par l'ICDL Foundation

Objectifs

- Évaluer et valider les compétences informatiques de manière neutre et objective.
- Valoriser les compétences et savoir-faire par un certificat internationalement reconnu.
- Faire un bilan indépendant et objectif des connaissances informatiques d'un individu.

Lieu

Les tests se déroulent dans les locaux du LLLC.

Public cible

L'ICDL s'adresse à tous les utilisateurs d'ordinateur : salariés, étudiants, demandeurs d'emploi et autres.



EN

All year round

Certification - ACI

The Frankfurt School of Finance and Management

Objectives

- Take ACI (The Financial Markets Association) online exams in Luxembourg on www.acfima.com ;
- Receive an ACI certification.

Location

All exams take place at the LLLC / IT Competence Centre in Luxembourg.

Découvrez le détail des formations sur :



www.LLLC.lu

Rubrique : Certifications




Le LLLC est à votre disposition pour accompagner vos projets « formation » : formation@LLLC.lu

FORMATIONS À DISTANCE ET EN BLENDED LEARNING











Cours du soir

 en blended learning  à distance







INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

C1300	Les fondamentaux de la bureautique	
C1301	Online Essentials: MS-Outlook and the Web	
C1302	L'essentiel sur MS-Powerpoint	
C1320	L'essentiel sur MS-Excel	
C1321	Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	
C1322	Formation-action : maîtrise de MS-Excel	
C1322	Project design: MS-Excel enhanced	
C1520	Introduction to Internet of Things (IoT)	
C1521	Introduction to Cybersecurity	
C1601	La création de pages web en HTML et CSS	
C1610	Introduction to programming	
C1611	User friendly web pages with JavaScript	
C1612	Concepts of creating dynamic Web pages using PHP	
C1613	PHP and MySQL web development	
C1614	Interactive Web pages with HTML, CSS, JavaScript, PHP and MySQL	
C1631	Android programming	
C1633	Joomla: create your web pages only with a mouse	
C1635	Java crash course for programmers	
C1644	Spring Boot: Java on the server	
C1645	Ionic Framework - Mobile Apps with HTML, CSS & JS	




COMPTABILITÉ ET CONTRÔLE DE GESTION

C2001	La comptabilité générale : les opérations courantes	
C2001	General accounting: current operations	
C2001	Afëierung an d'Comptabilitéit	
C2001	La comptabilité générale : les opérations courantes	
C2003	General accounting: year-end operations	
C2004	Financial analysis	
C2017	La comptabilité des sociétés : spécificités	
C2026	Introduction aux IFRS : aperçu des principales normes	
C2027	Les principes de la TVA et les déclarations	
C2027	Les principes de la TVA et les déclarations	







DROIT

C3001	Le droit des sociétés	
C3001	Overview of Luxembourg company law	
C3039	Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	
C3055	Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	
C3055	Legal framework for the protection of personal data and its challenges	
C3057	Approfondissement des principes de la TVA	

MARKETING ET COMMUNICATION

C4020	How to establish and deliver a commercial business plan	
C4024	Mobile Communication	
C4025	Communication on social networks	

COMPÉTENCES SOCIALES

C5023	Manipulation et pouvoir	
C5027	Communiquer avec son équipe au quotidien	
C5041	Le recrutement	
C5045	Créer son leadership motivant	
C5065	Gestion de la Santé et Sécurité Travail : législation et mise en œuvre au quotidien	
C8001	La fonction ressources humaines au service de la RSE	

ÉCONOMIE ET GESTION

C6025	Project management essentials	
C6049	Audit et Compliance	
C6050	Financial instruments and markets	
C6051	Managing and selling investment products	
C6052	Alternative Investments: PE-RE-HF	
C6053	Data Protection: Governance and risk management	

LOGISTIQUE ET ACHAT

C7001	La logistique et les entrepôts <i>Warehouse management</i>	
C7002	La chaîne globale de la logistique	
C7004	Les bases de l'export et de l'import <i>Basic guide to exporting or importing</i>	
C7005	Les bases des déclarations douanières <i>Basic of customs clearance</i>	

et aussi...

Formations spécialisées

Formation pour obtenir la nationalité luxembourgeoise (page 78) et formation en commerce électronique (page 79).

Séminaires

Nos séminaire inter et intra-entreprise peuvent être proposés à distance (page 80).

Formations pour Seniors

Certaines formations pour les seniors sont proposées à distance (page 64).

Notre offre évolue en continu, consultez notre site www.LLLC.lu

TRAINING OFFER IN ENGLISH



Evening classes

IT AND OFFICE

C1300	Office tools fundamentals
C1301	Online Essentials: MS-Outlook and the Web
C1302	MS-Powerpoint essentials
C1310	MS-Word essentials
C1311	MS-Word advanced
C1312	Project design: MS-Word enhanced
C1320	MS-Excel essentials
C1321	MS-Excel advanced
C1322	Project design: MS-Excel enhanced
CI1500	CCNA 7: Introduction to Network Course Ressources
CI1501	CCNA 7 - Switching, Routing and Wireless Essentials
CI1502	CCNA 7 - Scaling Networks
C1504	CCNA - Security
CI1510	CCNP 8 - Enterprise: Core Networking
CI1511	CCNP 8 - Enterprise: Advanced Routing
C1520	Introduction to Internet of Things (IoT)
C1521	Introduction to Cybersecurity
C1522	IT Essentials
C1530	Cybersecurity essentials
C1531	CCNA - Cybersecurity Ops
C1600	Organisational, legal and technical basics of the Internet
C1601	Creating web pages with HTML and CSS
C1610	Introduction to programming
C1611	User-friendly web pages with JavaScript
C1612	Concepts of creating dynamic Web pages using PHP
C1613	PHP and MySQL Web Development
C1614	Interactive Web pages with HTML, CSS, JavaScript, PHP and MySQL
C1631	Android Programming
C1633	Joomla: create your web pages only with a mouse
C1635	Java crash course for programmers
C1643	Understanding and governance of information systems
C1644	Spring Boot. Java on the server site
C1645	Ionic Framework - Mobile Apps with HTML, CSS & JS

ACCOUNTING AND FINANCE

C2001	General accounting: current operations
C2002	Accounting for non-accountants
C2003	General accounting: year-end operations
C2004	Financial analysis
C2005	Calculation and accounting of wages
C2007	Analytical accountancy
C2013	Introduction to fund accounting
C2014	Advanced level of fund accounting
C2016	Introduction to audit concepts
C2020	Financial mathematics on Excel
C2021	Budget and business plan management
C2023	Fund Industry in Luxembourg

and also...



Seminars for companies

- All our seminars can be organised as in-house seminars.
- Further seminars can be tailored to your individual needs upon request. (page 80).



Certifications

All certifications are available in English (page 86).



University programmes

MASTER « Financial Analysis & Strategy » in collaboration with the University of Rennes I (page 75).

MASTER « Technopreneurship » in collaboration with the University of Luxembourg and ILNAS (page 76).

in English

LAW

C3001	Overview of Luxembourg company law
C3003	Labour law: work contracts
C3004	Labour law: working conditions
C3047	Individual income tax
C3048	Value added tax
C3049	Corporate income tax
C3050	International taxation
C3051	Introduction to Luxembourg law
C3053	General Introduction to European Union law
C3055	Legal framework for the protection of personal data and its challenges
C3056	Project Design: Data protection Best-practices

MARKETING AND COMMUNICATION

C4005	Introduction to marketing
C4020	How to establish and deliver a commercial business plan
C4021	Marketing and the digital age
C4023	Generating traffic for your website
C4024	Mobile communication
C4025	Communication on social networks
C4026	Basics of digital communications

SOCIAL COMPETENCES

C5019	Introduction to sophrological relaxation techniques
C5029	Transition to management
C5036	Self confidence
C5047	Self-Management: focused on resources and target
C5048	Working across cultures
C5049	Powerful communication techniques
C5050	Communicate with diplomacy, tact and credibility
C5059	Project communication and valorisation
C5063	Introduction to non-verbal communication
C5065	Occupational Health and Safety Management: legislation and implementation
C5066	Awareness raising and communication

BUSINESS AND MANAGEMENT

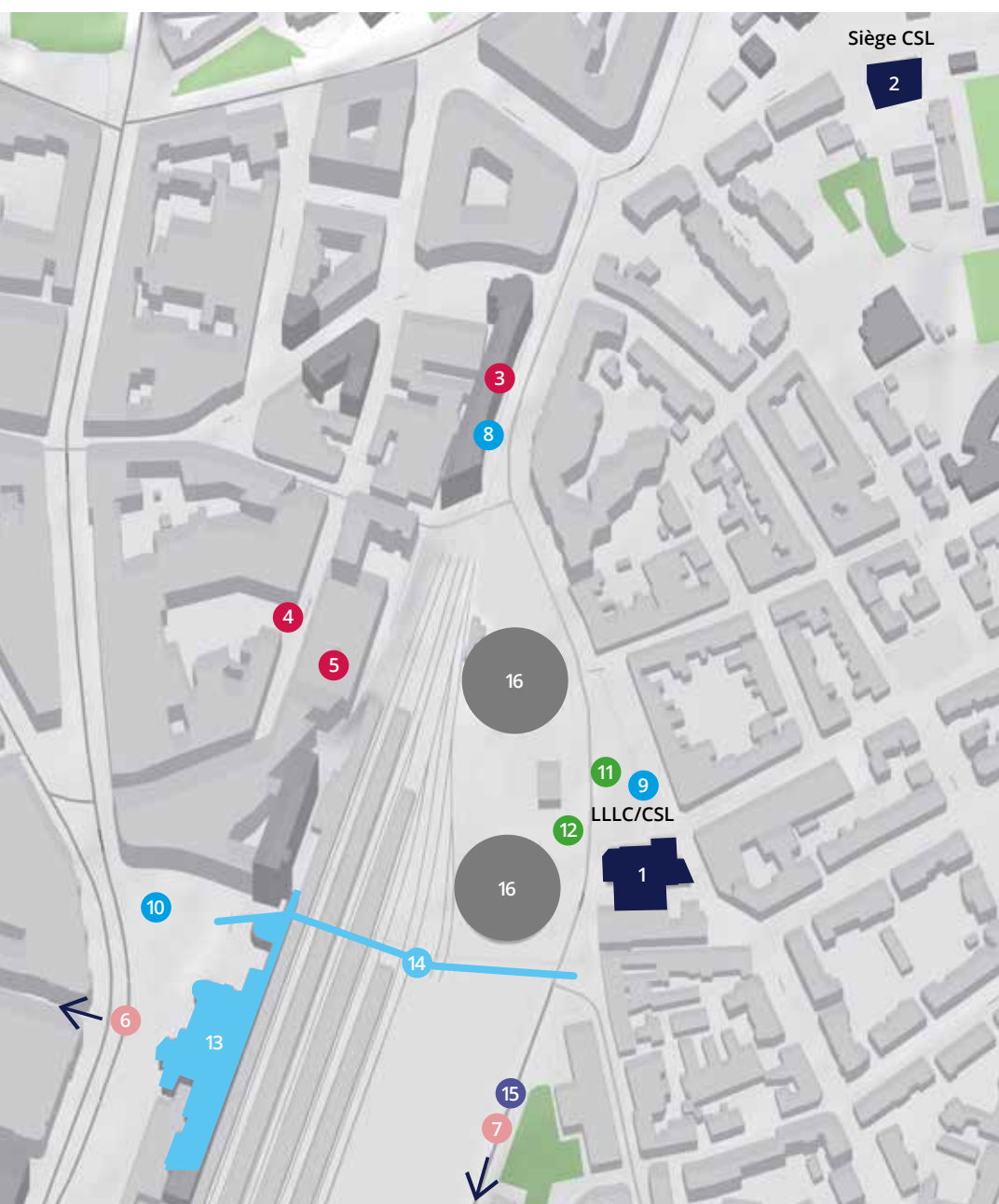
C6003	Economy and statistics
C6025	Project management essentials
C6032	International trade challenged by globalisation
C6040	Introduction to economics
C6045	Daily information management
C6046	Advanced project management
C6048	All you need to know about the Grand-Duchy of Luxembourg
C6049	Audit and Compliance
C6050	Financial instruments and markets
C6051	Managing and selling investment products
C6052	Alternative investments: PE-RE-HF
C6053	Data Protection: Gouvernance and risk management

LOGISTICS AND PURCHASING

C7000	Overview on the logistics sector
C7001	Warehouse management
C7002	Supply chain management
C7003	Introduction to purchases
C7004	Basic guide to exporting or importing
C7005	Basics of customs clearance



Plan d'accès



- 1 LLLC/CSL
- 2 Siège CSL
- 3 Parking Rocade
- 4 Parking Nobilis
- 5 Parking Neipperg
- 6 P+R Luxembourg Bouillon
- 7 P+R Luxembourg Sud
- 8 Vel'oh! - N° 4 Rocade
- 9 Vel'oh! - N° 37 Gaulois
- 10 Vel'oh! - N° 2 Gare Centrale 2
- 11 Arrêt de bus : Gare Rocade Quai 1
- 12 Arrêt de bus : Gare Rocade Quai 2
- 13 Gare Centrale
- 14 Passerelle piétonnière
- 15 France A3
Belgique A6
Deutschland A1
- 16 Les Rotondes

Retrouvez toutes les infos utiles sur www.mobiliteit.lu

Les différents sites de la Chambre des salariés :



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T. (+352) 27 494 200
www.csl.lu | csl@csl.lu



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T. (+352) 27 494 600
www.LLLC.lu | formation@LLLC.lu



CENTRE DE FORMATION
ET DE SÉMINAIRES

12 rue du Château | L-5516 Remich
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T. (+352) 27 494 500
www.cefos.lu | cefos@cefos.lu



LES FORMATIONS CONTINUES 2020 | 21

Actualisation
de nos programmes
tout au long de l'année
sur www.LLLC.lu

TYPES DE FORMATION



Cours du soir



Cours de jour



Séminaires



DAEU



Formations universitaires



Formations spécialisées



Formations pour seniors



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

Find us on 

255 Modules en cours du soir

Evening courses / Abendkurse

18 Modules en cours de jour

200 Séminaires / Seminars / Seminare

Diplôme d'accès aux études universitaires

Option Littéraire (DAEU-A)

Formations universitaires

- Master Management et Administration des Entreprises
- Master Marketing et Communication
- Master Banque, Finance, Assurance, parcours Fonds et Gestion Privée
- Master Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel
- Master Financial Analysis and Strategy (English)
- Master Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail
- Master Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social
- Master Technopreneurship (English) **NEW**
- Master Datascience, Infrastructure Cloud et Sécurité **NEW**
- Licence de Gestion
- Licence Métiers de la Gestion et de la Comptabilité, parcours Contrôle de gestion / parcours Révision comptable
- Bachelor in Applied Information Technology

Formations spécialisées

- Diplôme Universitaire (DU) Sophrologie
- Diplôme Universitaire (DU) Yoga **NEW**
- Diplôme Gestion de Patrimoine
- Diplôme Risk Management
- Certificat Contrôle Interne / Certified Internal Control Specialist (CICS)
- Formation commerce électronique (E-Commerce)
- Cours d'initiation à la langue luxembourgeoise A1.1.

Formations pour seniors

Certifications

- ICDL-World's Leading Computer Skills Certification (English, Français, Deutsch)
- Pearson VUE - IT certification and professional licensing (English)
- Kryterion (English)
- ACI - The Financial Markets Association (English)
The Frankfurt School of Finance and Management



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T. (+352) 27 494 600 | **F.** (+352) 27 494 650
formation@LLC.lu | www.LLLC.lu

Heures d'ouverture du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00