

PROGRAMME
2025-2026



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

La FORMATION CONTINUE de la Chambre des salariés

COURS DU SOIR
ET AUTRES
FORMATIONS
CONTINUES

Evening courses
and other training courses

Abendkurse
und andere
Weiterbildungsangebote



Trouvez la formation adaptée à vos besoins

**YOU'LL
NEVER
WORK
ALONE.**



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

DIALOGUE | FORMATION | N°3

**YOU'LL
NEVER
WORK
ALONE.**



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

LA CHAMBRE DES SALARIÉS

est votre voix dans la procédure législative et dans
de nombreuses institutions socio-économiques du pays

**DÉFEND VOS
INTÉRÊTS**

**VOUS
INFORME**

**VOUS AIDE À
PROGRESSER**

Salaire, congés, pension, bien-être au travail...
VOS PRÉOCCUPATIONS SONT NOS PRIORITÉS.

Plus d'informations sur www.csl.lu





Nora BACK
Présidente de la Chambre des salariés

Apprendre tout au long de la vie :

une exigence du présent, une clé pour demain

À l'heure où les transformations économiques, sociales, technologiques – et parfois politiques – redéfinissent nos repères, la formation continue s'impose comme un levier incontournable pour permettre à chacun de s'adapter, d'évoluer et de rester acteur de son parcours professionnel.

L'Union européenne en a fait une priorité stratégique, en plaçant les compétences au cœur de sa politique d'investissement pour l'avenir qui vise à garantir à chaque citoyen la possibilité de développer et à actualiser ses compétences tout au long de la vie. Ceci afin de renforcer l'innovation et d'accompagner les transitions digitale et écologique pour soutenir une croissance durable et inclusive.

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) souscrit pleinement à l'ambition d'investir résolument dans le développement des compétences des salariés. Il adapte en permanence son offre de formation pour répondre aux évolutions du monde du travail et de la société et accompagne les salariés dans les multiples transitions que nous traversons. Pour garantir des formations accessibles, de qualité et en prise directe avec les réalités du terrain, des cercles de qualité réunissant des experts ont été mis en place. Ces experts bénéficient de formations spécifiques « train the trainer » afin de favoriser les échanges de pratiques et contribuer par ce biais à l'amélioration continue des contenus pédagogiques.

Le LLLC développe une offre diversifiée et évolutive : cours du soir, séminaires, formations universitaires, certifications... chacun peut y trouver une solution adaptée à ses besoins et à son rythme.

Dès septembre, de nouveaux cours du soir seront proposés dans des domaines clés tels que la comptabilité, la gestion de projet, le web et la cybersécurité, la finance, les ressources humaines, l'informatique et le marketing.

Vous êtes chaque année de plus en plus nombreux à nous faire confiance pour vous accompagner dans vos projets de formation. Merci.

Découvrez notre brochure, repérez nos nouveautés, et explorez les nombreuses possibilités de formation qui s'offrent à vous.

Bonne lecture !



Vos partenaires pour garantir le progrès social



EXEMPLES DE LOIS et d'ACQUIS SOCIAUX au fil du temps

- 1918** Introduction de la journée de huit heures.
- 1926** Introduction du congé payé.
- 1944** Introduction du salaire social minimum.
- 1946** Introduction du 1^{er} mai.
- 1947** Introduction de l'allocation familiale et de naissance.
- 1970** Introduction de la semaine de 40 heures.
- 1975** Introduction de 25 jours de congés payés.
- 1975** Généralisation de l'échelle mobile des salaires et des traitements.
- 1975** Réforme de la protection de la maternité de la femme au travail.
- 1986** Introduction d'une allocation de rentrée scolaire.
- 1991** Augmentation des pensions dans le secteur privé et introduction d'une pension minimale garantie.
- 1998** Introduction de l'assurance dépendance.
- 1999** Création d'un congé parental et d'un congé pour raisons familiales.
- 2007** Introduction du congé individuel de formation.
- 2008** Instauration du statut unique.
- 2019** Augmentation du salaire social minimum.
- 2019** Augmentation du nombre de jours de congés payés et de jours fériés.
- 2020** Accord interprofessionnel sur le télétravail.
- 2023** Introduction du droit à la déconnexion.
- 2023** Création d'un cadre légal pour lutter contre le harcèlement moral au travail.

YOU'LL
NEVER
WORK
ALONE.



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

Sommaire

La Chambre des salariés

La Chambre des salariés : une voix forte, indépendante et engagée pour le monde de travail	p. 10
La Chambre des salariés et ses caractéristiques	p. 12
Le comité	p. 13
L'Assemblée plénière	p. 14
Die Arbeitnehmerkammer	p. 16
The Chamber of Employees	p. 17
Improof	p. 18

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre

Un acteur clé de la formation professionnelle initiale et continue	p. 22
Les nouveautés 2025 26 du LLLC	p. 26
Les congés et les aides favorisant la formation continue	p. 28
Les séances d'information du LLLC 2025 26	p. 29

Les cours du soir

L'essentiel sur l'organisation des cours du soir	p. 32
Les diplômes d'études professionnelles en formation continue (DEPFC)	p. 36
Les parcours de formation et leurs cours par domaine :	
Bureautique IT Transformation digitale	p. 38
Finance Comptabilité Fiscalité	p. 44
Droit	p. 47
Communication Marketing Vente	p. 50
Ressources Humaines Développement professionnel et personnel Management Leadership	p. 53
Économie Gestion	p. 57
Logistique Achat	p. 61
Remise des diplômes des cours du soir et du DAEU-A	p. 64

Les formations pour seniors

Le LLLC agit dans l'intérêt des seniors	p. 68
Calendrier de septembre à décembre 2025	p. 70
Formulaire d'inscription	p. 73

Les formations universitaires

Les formations spécialisées

Les séminaires

Les formations pour les délégués du personnel

p. 76
p. 79
p. 83
p. 89

Impressum

Éditeur responsable :

Chambre des salariés
18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T +352 27 494 200 | F +352 27 494 250

csl@csl.lu | CSL.lu

Nora BACK, présidente
Sylvain HOFFMANN, directeur

Réalisation graphique : COMED
Photos : CSL, Istockphoto, Pexels,
Claudine Bossler, Tom Fielitz
Impression : Imprimerie Centrale

Dans la présente publication, le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



La Chambre des salariés



La **Chambre des salariés**

La Chambre des salariés (CSL) représente les intérêts de plus de 630 000 personnes :

les salariés, apprentis, retraités et demandeurs d'emploi sont affiliés à la CSL qu'ils soient résidents ou frontaliers et indépendamment de leur nationalité.

Ils sont affiliés s'ils travaillent ou ont travaillé au Luxembourg.

La CSL est leur voix dans la création des lois et au sein des grandes institutions socio-économiques du pays.

Est un organe de **réflexion socio-économique**

Elle élabore des dossiers socio-économiques sur des sujets de dimension nationale et européenne, formulant ainsi le point de vue salarial dans les rapports macrosociaux et documente la position des salariés pour éclairer les pouvoirs législatif et exécutif.

Représente **les salariés, apprentis, retraités et demandeurs d'emploi** auprès des institutions nationales

Elle nomme les représentants des assurés au sein de la Caisse nationale de santé (CNS), de la Caisse nationale d'assurance pension (CNAP) et auprès des juridictions du travail et de la sécurité sociale ainsi que les représentants des salariés appelés à siéger en tant qu'assesseurs aux tribunaux de travail du pays.

Elle est présente dans diverses commissions consultatives pour y défendre les intérêts de ses affiliés.

Défend **vos intérêts**

Elle joue un rôle important dans la création des lois. Le Gouvernement doit obligatoirement lui demander son avis sur tous les projets de loi ou règlements qui concernent les salariés, les retraités, les apprentis ou les demandeurs d'emploi.

Chaque année, la CSL donne environ 60 avis officiels sur des sujets comme l'économie, le social, la sécurité sociale, le droit du travail, ou encore l'éducation et la formation professionnelle.

Son objectif principal : défendre la qualité de vie, le pouvoir d'achat, les droits et les acquis sociaux de plus de 630 000 personnes au Luxembourg.





Découvrez la CSL



Plus d'informations :
CSL.lu



Informe les salariés sur leurs droits

La CSL met à disposition un vaste catalogue d'ouvrages, de modèles-types (contrats, lettres, etc.) et de publications accessibles sur des sujets comme le droit du travail, la sécurité sociale, la fiscalité, ou encore les évolutions législatives.

S'investit pour la santé, la sécurité et le bien-être

La CSL dédie une partie de ses activités à promouvoir et à développer une culture axée sur la prévention et le développement d'actions en faveur de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail.

En sus, elle offre un service d'aide aux victimes de stress au travail via la « Stressberodung ».

Est active dans l'organisation de formations

La CSL, avec ses deux centres de formation, le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) et le Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS), participe à l'organisation de la formation professionnelle initiale, de la formation professionnelle continue et de la formation syndicale.



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



CENTRE DE FORMATION
ET DE SÉMINAIRES
DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

La Chambre des salariés : une voix forte, indépendante et engagée pour le monde du travail

Forte d'un siècle d'existence, la CSL agit avec constance et rigueur, guidée par des valeurs fondamentales telles que la justice sociale, la solidarité et la participation démocratique. Ces principes guident ses prises de position, ses analyses et ses actions face aux évolutions permanentes du monde socio-économique.

La pertinence d'un dialogue social sincère

Qu'il s'agisse de fiscalité, de pensions, de logement ou de conditions de travail, la CSL intervient sur tous les enjeux qui concernent directement les salariés. Elle s'investit pleinement dans le dialogue social, véritable pilier de la démocratie sociale luxembourgeoise. Toutefois ce dialogue perd de sa force lorsque les partenaires sociaux ne sont pas consultés voire contournés dans les processus de décision. Dans ce contexte la CSL rappelle l'importance d'un dialogue social équilibré, où les décisions politiques sont prises en concertation avec les représentants du monde du travail et non imposées.

Des actions concrètes

Parmi les sujets sensibles, la question des pensions reste un enjeu majeur. La CSL plaide pour une réforme fondée sur l'équité et la solidarité intergénérationnelle, qui garantisse la pérennité du système sans pénaliser les salariés ni affaiblir la dimension collective de la sécurité sociale. Elle s'oppose à toute logique qui ferait peser les ajustements sur les plus vulnérables ou qui favoriserait des solutions individuelles au détriment du modèle public solidaire performant.

La lutte contre la pauvreté est une autre priorité forte. Le Luxembourg, malgré sa prospérité, reste confronté à des inégalités sociales persistantes. Une part significative de la population vit sous le seuil de pauvreté, et de nombreux ménages n'ont pas recours aux aides auxquelles ils ont pourtant droit. La CSL a d'ailleurs menée en 2024 un travail d'analyse approfondi et de sensibilisation pour mieux comprendre les causes de cette précarité, promouvoir une politique sociale plus efficace et renforcer la cohésion sociale.

Un accompagnement à travers l'évolution du monde du travail

L'évolution rapide des métiers et des compétences nécessaires sur le marché de l'emploi appelle également une réponse forte en matière de formation. Se former tout au long de sa carrière est devenu essentiel pour sécuriser les parcours professionnels, accompagner les transitions et renforcer l'autonomie des travailleurs. Consciente de cet enjeu, la CSL dispose de son propre centre de formation, pluridisciplinaire et ouvert à toutes et tous, qui propose un large éventail de formations continues adaptées aux réalités du terrain dans le but de faire face aux changements du monde du travail.

Le marché de l'emploi, quant à lui, reste dynamique mais traversé par des fragilités structurelles. La CSL s'engage en faveur d'un emploi de qualité, accessible à toutes et tous, indépendamment de l'âge, du niveau de qualification ou de la situation de santé. L'intégration des jeunes, des personnes en situation de handicap, ou des travailleurs en fin de carrière constitue un défi permanent. À travers ses prises de position, ses publications et ses dialogues institutionnels, la CSL œuvre pour un marché du travail plus juste et plus inclusif.

Dans cette optique, l'analyse des conditions de travail est un outil précieux. Depuis plusieurs années, la CSL développe, en partenariat avec des institutions de recherche, le Quality of Work Index Luxembourg. Cette enquête interroge les salariés sur leurs conditions de travail, leur santé physique et mentale, leur équilibre vie privée-vie professionnelle, et leurs perspectives d'évolution. Intensification du travail, horaires atypiques, pression des objectifs, inégalités entre secteurs, statuts et catégories professionnelles, ...en donnant la parole aux salariés, la CSL met en lumière les difficultés rencontrées et propose des pistes concrètes pour améliorer la qualité de vie au travail.

Véritable alliée de confiance pour les salariés

La CSL est ancrée dans la réalité du terrain, elle sait écouter, recueillir les besoins, les difficultés et les attentes exprimées dans les entreprises et les secteurs professionnels. Cette capacité d'écoute nourrit ses prises de position, ses revendications et ses propositions politiques. Ce lien direct avec les réalités vécues renforce la légitimité de ses combats.

Aussi, la CSL agit pour rendre visibles ces enjeux auprès du grand public. Par ses publications, ses campagnes, ses études et ses interventions dans le débat public, elle affirme une présence constante et pédagogique, accessible à toutes et tous.

En résumé, la Chambre des salariés est bien plus qu'une institution représentative : elle est une alliée solide et crédible pour les salariés, attentive à leurs réalités, force de proposition face aux défis du présent et actrice résolument engagée pour un avenir plus juste.

La Chambre des salariés et ses caractéristiques

La CSL est une des 5 chambres professionnelles au Luxembourg

La représentation professionnelle au Luxembourg se caractérise par la coexistence d'une représentation libre (les syndicats et les organisations patronales) et d'une représentation obligatoire, les chambres professionnelles, subdivisées en chambres salariales et patronales.

On est (presque) tous CSL

À l'exception des fonctionnaires et employés publics, tous les salariés, apprentis, retraités et demandeurs d'emploi, indépendamment de leur nationalité et de leur lieu de résidence, sont automatiquement des affiliés de la CSL.

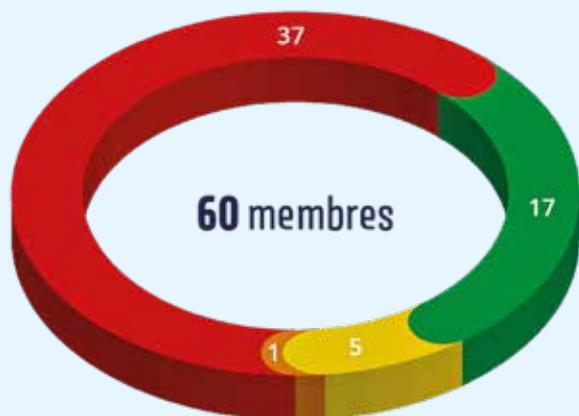
La CSL défend les intérêts de :

456 000 salariés
+ 157 000 retraités
+ 4 000 apprentis
+ 19 000 demandeurs d'emploi

+ **630 000**
affiliés



L'assemblée plénière, organe principal de la CSL



OGBL 37 sièges **LCGB** 17 sièges
ALEBA 5 sièges **SYPROLUX** 1 siège

Elle est élue tous les 5 ans dans le cadre des élections sociales. Les membres sont élus au suffrage universel et selon le système de la représentation proportionnelle, sur base de listes présentées par les syndicats.

Comme la Chambre des députés, la CSL compte 60 membres.

Sa mission principale

Émettre des avis relatifs aux projets de loi et de règlement grand-ducal qui concernent les intérêts de ses affiliés.

Pour assurer la représentation des différentes catégories socio-professionnelles, **les 60 membres de l'Assemblée plénière sont répartis en 9 groupes.**

1	Sidérurgie	5 sièges
2	Autres industries	8 sièges
3	Construction	6 sièges
4	Services et intermédiation financiers	8 sièges
5	Autres services	14 sièges
6	Administrations et entreprises publiques	4 sièges
7	Santé et action sociale	6 sièges
8	Agents actifs et retraités de la CFL	3 sièges
9	Retraités	6 sièges
	Total	60 sièges

Le comité

l'organe de gestion et d'exécution de la CSL



BACK
Nora,
Présidente
OGBL



DURY
Patrick,
Vice-président
LCGB



REDING
Jean-Claude,
Vice-président
OGBL



ANTUNES PEREIRA
Artur Miguel,
Assesseur
LCGB



BERTEMES
Marie Claire,
Assesseur
LCGB



COLLIN
Vincent,
Trésorier
OGBL



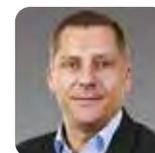
DA SILVA NEVES
Sonia,
Présidente du
Comité à l'égalité
OGBL



GANTREL
Chantal,
Assesseur
OGBL



JUCHEM
Patrick,
Président de la
Commission des finances
LCGB



MERTZ
Laurent,
Assesseur
ALEBA



RENAUD
Grégory,
Assesseur
LCGB



SCHMIDTGALL
Jean-Luc,
Assesseur
OGBL



SCHOLZEN
Guy,
Assesseur
OGBL



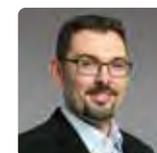
STEINHÄUSER
Denise,
Assesseur
OGBL



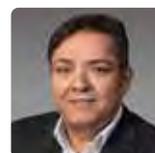
VALÉRIO HORTO
Artur,
Assesseur
OGBL



WENNMACHER
Nico,
Assesseur
OGBL



KNEBELER
Christophe,
Membre coopté
LCGB

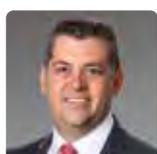


PEREIRA
Carlos,
Membre coopté
OGBL

Le secrétariat

l'appui des membres élus dans l'accomplissement de leurs missions

La direction



HOFFMANN
Sylvain,
Directeur



FRISING
Carlo,
Directeur adjoint

Le secrétariat

Un secrétariat permanent de 97 collaborateurs est organisé autour de 3 départements :

- département « Avis et Études » ;
- département « Éducation et Formation » ;
- département « Administration générale ».

L'Assemblée plénière

les 60 membres par groupes socio-professionnels

1
GROUPE

Sidérurgie



AGOSTINELLI
Carlo
OGBL



BONILAVRI
Laurent
OGBL



GILLEN
Martine
LCGB



SCHMIDTGALL
Jean-Luc
OGBL



WEBER
Christian
LCGB

2
GROUPE

Autres industries



ADAM
Jacques
OGBL



BLUM
John
LCGB



COLLIN
Michel
LCGB



COLLIN
Vincent
OGBL



HAMANN
Isabelle
LCGB



LAMBERT
Raphaël
OGBL



RENAUD
Grégory
LCGB



RENSONNET
Roger
OGBL

3
GROUPE

Construction



ANTUNES
PEREIRA
Artur Miguel
LCGB



FERREIRA
VENTURA
Alfredo Jorge
OGBL



MARQUES
DE ALMEIDA
VALENTE
Antonio
LCGB



NUNES PINTO
José
OGBL



VALÉRIO
HORTO
Artur
OGBL



VIREY
Stéphanie
OGBL

4
GROUPE

Services et intermédiation financiers



CAPITANI
Francis
OGBL



DELL'UOMO
Daniela
OGBL



FRIEDRICH
Jean-Paul
LCGB



KOCH
Ursula
ALEBA



MENDOLIA
Roberto
ALEBA



MERTZ
Laurent
ALEBA



NICOLAY
Delphine
ALEBA



STEINHÄUSER
Denise
OGBL

GROUPE 5

Autres services



ALVES DA SILVA
SANTOS
Maria
Das Dore
OGBL



BACK
Nora
OGBL



BAUMGARTEN
Laurent
OGBL



CARVALHO
Sandra
ALEBA



DA SILVA
NEVES
Sonia
OGBL



DURY
Patrick
LCGB



EISCHEN-
BECKER
Véronique
OGBL



GATTULLO
Rachelle
OGBL



GOMES
Johnny
LCGB



LOMBARDI
Sylvie
OGBL



LOMEL
Francis
LCGB



MUCCIANTE
Virginie
OGBL



PONCELET
Fabrice
LCGB



THOMA
Carole
OGBL

GROUPE 6

Administrations et entreprises publiques



GEDITZ
Tom
OGBL



JUCHEM
Patrick
LCGB



SCHOLZEN
Guy
OGBL



SCHWINNINGER
Joël
OGBL

GROUPE 7

Santé et action sociale



BECKER
Nathalie
OGBL



BEI
Angelo
LCGB



BLOM
Claude
OGBL



GANTREL
Chantal
OGBL



KAUFMANN
Sandra
OGBL



MOLITOR
Catherine
OGBL

GROUPE 8

Agents actifs et retraités de la CFL



BIANCHY
Mylène
Syprolux



BIRTZ
Gaby
OGBL



WENNMACHER
Nico
OGBL

GROUPE 9

Retraités



ANEN
Edmée
OGBL



BERTEMES
Marie Claire
LCGB



HOFFMANN
Nico
LCGB



PIZZAFERRI
René
OGBL



REDING
Jean-Claude
OGBL



THOMÉ
Chantal
OGBL

Die Arbeitnehmerkammer

Die Arbeitnehmerkammer (Chambre des salariés – CSL) vertritt die Interessen von über 630.000 Personen: Arbeitnehmer, Lehrlinge, Rentner und Arbeitsuchende sind Mitglieder der CSL – unabhängig davon, ob sie in Luxemburg ansässig oder Grenzgänger sind und ungeachtet ihrer Staatsangehörigkeit.

Sie sind automatisch Mitglied, wenn sie in Luxemburg arbeiten oder gearbeitet haben.

Die CSL ist ihre Stimme bei der Gesetzgebung und in den wichtigsten sozioökonomischen Institutionen des Landes.

Setzt sich für Ihre Interessen ein

Sie spielt eine wichtige Rolle bei der Gesetzgebung. Die Regierung muss in Bezug auf alle Gesetze und großherzoglichen Verordnungen, die Arbeitnehmer, Lehrlinge, Rentner oder Arbeitsuchende betreffen, die Stellungnahme der CSL einholen.

Jedes Jahr gibt sie etwa 60 Stellungnahmen zu wirtschaftlichen, sozialen, sozialversicherungsrechtlichen, arbeitsrechtlichen und bildungspolitischen Themen ab.

Ihr Hauptziel: Die Lebensqualität, Kaufkraft, Rechte und sozialen Errungenschaften von über 630.000 Personen in Luxemburg zu verteidigen.

Versteht sich als sozioökonomisches Reflexionsorgan

Sie erstellt sozioökonomische Berichte und Analysen zu Themen von nationaler und europäischer Tragweite. Auf diese Weise bringt sie im gesamtgesellschaftlichen Gefüge den Standpunkt der Arbeitnehmerseite zum Ausdruck und dokumentiert deren Position, um sie der Legislative und der Exekutive nahezubringen.

Vertritt die Arbeitnehmer, Lehrlinge, Rentner und Arbeitsuchende bei den nationalen Institutionen

Sie ernennt die Vertreter der Versicherten in der Nationalen Gesundheitskasse (CNS), der Nationalen Rentenversicherungskasse (CNAP) und bei den Arbeits- und Sozialgerichten sowie die Arbeitnehmervertreter, die als Beisitzer an den Arbeitsgerichten teilnehmen.

Sie ist in verschiedenen beratenden Kommissionen vertreten, um die Interessen ihrer Mitglieder zu verteidigen.

Informiert die Arbeitnehmer über ihre Rechte

Die CSL stellt eine umfangreiche Sammlung von Sachbüchern, Mustervorlagen (Verträge, Briefe etc.) und Publikationen zu Themen wie Arbeitsrecht, Sozialversicherung, Steuern und Gesetzesänderungen zur Verfügung.

Engagiert sich für Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden

Die CSL widmet einen Teil ihrer Tätigkeiten der Förderung und Entwicklung der Prävention und der Ausarbeitung von Maßnahmen zur Förderung von Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz.

Darüber hinaus bietet sie über die „Stressberodung“ Unterstützung für Opfer von arbeitsbedingtem Stress an.

Ist impliziert in der Erstausbildung und erstellt Weiterbildungsmaßnahmen

Zusammen mit ihren zwei Weiterbildungszentren, dem Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) und dem Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS), beteiligt sich die CSL an der Organisation und der Mitgestaltung der beruflichen Erstausbildung, der beruflichen Weiterbildung und der gewerkschaftlichen Bildung.



Weitere Informationen:
CSL.lu



EN The Chamber of **Employees**

The Chamber of Employees (Chambre des salariés – CSL) represents the interests of more than 630,000 individuals: employees, apprentices, pensioners, and job seekers are affiliated with the CSL, whether they are residents or cross-border workers, and regardless of their nationality.

They are automatically affiliated as soon as they work or have worked in Luxembourg.

The CSL is their voice in the creation of laws and within the country's major socio-economic institutions.

Defends your **interests**

It plays an important role in the legislative process. The government is required to consult the CSL on all draft laws or regulations concerning employees, pensioners, apprentices, or job seekers.

Each year, the CSL issues around 60 official opinions on topics such as the economy, social issues, social security, labour law, education, and vocational training.

Its main objective: to defend the quality of life, purchasing power, rights and social benefits of over 630,000 people in Luxembourg.

Acts as a body for **socio-economic reflection**

It produces socio-economic reports on national and European issues, expressing the employee perspective in macrosocial relations and documenting employees' positions to inform the legislative and executive authorities.

Represents **employees, apprentices, pensioners, and job seekers** before national institutions

It appoints the representatives of the insured within the National Health Fund (CNS), the National Pension Insurance Fund (CNAP), and before labour and social security courts, as well as employee representatives who serve as assessors at the labour courts.

It also participates in various advisory committees to defend the interests of its members.

Informs employees about **their rights**

The CSL provides a broad range of books, templates (contracts, letters, etc.), and publications on topics such as labour law, social security, taxation, and legislative developments.

Is committed to **health, safety, and well-being**

The CSL devotes part of its activities to promoting and developing a culture focused on prevention and the promotion of health, safety, and well-being at work.

Additionally, it offers a support service for victims of work-related stress through the “Stressberodung” (stress counselling).

Is involved in **initial training and continuing education**

The Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) and the “Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS)”, contribute to the organisation of initial vocational training, continuing education, and trade union training.



More information:
CSL.lu



improof

www.improof.lu

une plateforme de réflexion pour
une économie durable et juste



improof est une plateforme de réflexion de la Chambre des salariés dont le but est d'alimenter le débat public et politique au Luxembourg et de contribuer au développement d'une économie juste et durable.

La plateforme se focalise sur différents thèmes relevant notamment de la politique économique et sociale.

La plateforme souhaite mettre en avant des contributions d'auteurs désireux de mener des réflexions en faveur :

- d'un travail dans des conditions de grande qualité,
- de la durabilité écologique et sociale,
- d'une consommation éco- et socio-responsable,
- du développement socio-économique,
- d'une justice distributive et de la cohésion sociale,
- de la lutte contre les exclusions et les inégalités,
- d'une formation initiale et continue englobant le développement de l'être humain dans tous les aspects de la vie.

SUIVEZ-NOUS SUR
LES RÉSEAUX SOCIAUX



DÉCOUVREZ LES
DERNIERS ARTICLES ET
ABONNEZ-VOUS
À LA NEWSLETTER



Quelques **extraits** d'articles publiés



Le harcèlement moral au travail est un phénomène préoccupant qui affecte de nombreuses entreprises à travers le monde, y compris au Luxembourg. Malgré sa petite taille, le Luxembourg se distingue par un taux de signalement de harcèlement moral parmi les plus élevés en Europe. Ce problème complexe touche la majorité des entreprises, entraînant des conséquences graves à la fois pour les dirigeants et les salariés. Le nombre de cas ne cesse d'augmenter, posant la question de savoir comment agir efficacement pour prévenir et traiter cette problématique.

Amanda Araujo – Harcèlement moral au travail au Luxembourg : Contexte, problématiques et prévention

« Construire nécessite du terrain [...] nous devons travailler pour avoir plus de logements abordables. » Ces mots du Premier ministre luxembourgeois, Luc Frieden, prononcés lors de son premier discours sur l'état de la nation le 11 juin 2024, résonnent comme un appel urgent à l'action. Or, ce discours pointe du doigt un problème auquel le Luxembourg est confronté depuis plusieurs décennies : la crise du logement exacerbée par la concentration foncière. La note 29 de l'Observatoire de l'habitat, parue en 2021, montrait que 0,5 % de la population résidente détenait la moitié des terrains sur lesquels des logements pouvaient être construits.



Tiago Flores & Antoine Paccoud – Inégalités foncières : Les terres toujours aux mêmes ?



Les inégalités de patrimoine constituent, à côté des inégalités de revenus, un pilier très important dans l'analyse des inégalités économiques à l'intérieur d'une société. De manière générale, dans pratiquement tous les pays développés, les inégalités patrimoniales sont bien plus aiguës que les inégalités de revenu : en raison d'un effet cumulatif plus élevé sur le plan du patrimoine qu'au niveau du revenu, elles persistent davantage que les secondes, le patrimoine se transmettant d'une génération à l'autre en creusant ainsi les inégalités.

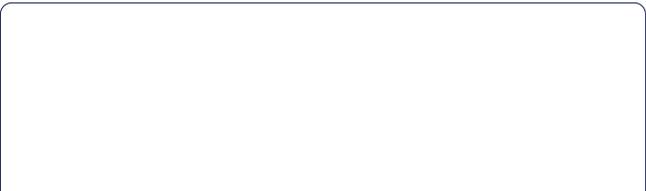
Dylan Theis – Zoom sur les inégalités du patrimoine au Luxembourg

L'égalité des chances en éducation et formation a pris, aujourd'hui plus que dans le passé, une tournure plus idéale que véridique. [...] La question qu'on doit se poser au vu de cette situation est la suivante : pouvons-nous toujours nous permettre de perdre un nombre significatif de jeunes et d'adultes parce que nous sommes incapables de changer le système actuel en un modèle équitable et juste ? Que pouvons-nous faire pour y arriver ? [...] Il s'agira de ne plus transmettre les matières, mais d'établir le lien entre la matière et l'apprenant, de lui faire découvrir quelque chose.

Si on arrive à adopter cette idée comme point de départ on pourra développer un environnement d'apprentissage équitable.

Jos Noesen – Égalité-Équité en éducation et formation







© Tom Fielitz Photography

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

Un acteur clé de la formation professionnelle initiale et continue

La Chambre des salariés (CSL) joue un rôle central dans l'organisation et le développement de la formation professionnelle initiale au Luxembourg. Elle s'engage activement pour garantir à chaque individu un accès équitable à une formation de qualité, en phase avec les besoins du marché du travail et de la société.

FORMATION PROFESSIONNELLE INITIALE

Un engagement fort aux côtés des partenaires institutionnels

Actrice incontournable, la CSL travaille en partenariat avec le Service de la Formation professionnelle du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse (MENJE) ainsi qu'avec les chambres professionnelles patronales. Ensemble, ils conçoivent des parcours de formation pertinents, motivants et tournés vers l'avenir.

Valoriser la formation duale



La CSL participe activement à la campagne nationale « Shape your future », qui promeut la formation professionnelle et met en lumière la voie duale comme un choix d'excellence pour les jeunes, offrant de réelles perspectives professionnelles.

Aller à la rencontre des jeunes

La CSL s'engage activement sur le terrain pour accompagner les jeunes et leurs familles dans leur orientation scolaire et professionnelle. Elle participe à plusieurs événements clés, qui permettent de créer un lien direct avec les élèves et leurs familles, tout en valorisant les métiers et les parcours de formation.

Job a Léierplatzendag : Mettre en relation directe les jeunes avec des entreprises formatrices.

Ce salon permet aux élèves ou adultes intéressés par un apprentissage (initial, adulte ou transfrontalier) de rencontrer des entreprises proposant des postes d'apprentissage.

Schoulfoire : Offrir une vue d'ensemble des formations et débouchés professionnels.

Il s'agit d'un événement national d'orientation scolaire et professionnelle. Il rassemble les lycées, les centres de formation, les chambres professionnelles et les institutions publiques pour informer les jeunes sur les différentes voies de formation disponibles au Luxembourg.



Séances d'information pour les classes de 5^e avec le Jugendrot : Sensibiliser les jeunes à l'orientation et à la citoyenneté.



La CSL, en collaboration avec le Jugendrot, organise ces séances pour permettre aux élèves de 5^e de découvrir le monde du travail, de mieux comprendre le rôle

des chambres professionnelles dans la société et d'être encouragés à s'engager en tant que citoyens.

Séances d'information pour les classes de dernière année de la formation professionnelle : Préparer les futurs diplômés à leur entrée dans la vie active.

Ces séances visent à informer les élèves sur leurs droits en tant que futurs salariés : droit du travail, sécurité sociale, mais aussi sur l'importance de la formation continue. Elles présentent également les aides et congés disponibles pour poursuivre une formation tout au long de la vie.

Accompagner l'orientation des élèves



Pour aider les élèves de 5^e à faire un choix de formation plus éclairé, la CSL en collaboration avec la Chambre des Métiers met à disposition des lycées le Basic-Check : un outil d'aide à l'orientation.

Promouvoir les compétences numériques



Le certificat ICDL, intégré dans plusieurs formations professionnelles, valide les compétences numériques essentielles. Le LLLC de la CSL, centre de test agréé, forme les enseignants et délivre les certificats aux apprenants.

Informer les étudiants



En collaboration avec l'ACEL, la CSL édite une brochure destinée aux étudiants, les informant sur la prise en charge des frais de santé à l'étranger et leurs droits en stage ou emploi.



Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC)



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

La formation continue au service des salariés et de la société

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC), le centre de formation continue de la Chambre des salariés (CSL), s'impose comme un acteur incontournable de la formation pour adultes au Luxembourg. Chaque année, plus de 12 000 inscriptions témoignent de la confiance accordée à une offre riche, accessible et en constante évolution.

Le LLLC propose un large éventail de formations continues en présentiel ou en blended learning – cours du soir, séminaires, formations universitaires (bachelor et master), formations spécialisées ou certifications et des formations pour seniors – dispensées dans plusieurs langues et réparties sur le territoire. Cette diversité permet de répondre aux besoins variés des salariés, des entreprises et de la société dans son ensemble. En complément, de nombreuses formations sont également disponibles en e-learning, offrant ainsi une grande flexibilité.

Fidèle à ses valeurs, le LLLC défend depuis plus de 50 ans une vision humaniste de la formation continue : un levier d'émancipation individuelle, de cohésion sociale et de développement économique. Il s'adresse à toutes celles et ceux qui souhaitent :

- élargir leurs perspectives professionnelles ou se reconverter,
- développer de nouvelles compétences pour faire face aux défis du monde du travail,
- acquérir des outils pour mieux gérer le stress et les transitions,
- ou encore s'engager activement dans la vie de leur entreprise, organisation ou de la société.

Grâce à des partenariats solides avec le Ministère de l'Éducation nationale de l'Enfance et de la Jeunesse, des institutions universitaires de renom, ainsi que d'autres acteurs nationaux et internationaux de la formation, le LLLC propose des programmes reconnus et valorisés sur le marché du travail.

Le LLLC veille à garantir un accès équitable à la formation en pratiquant une politique tarifaire socialement responsable, qui permet à toutes et à tous de bénéficier de formations de haute qualité.

À proximité immédiate de la gare ferroviaire, des lignes de bus et du tram, le LLLC est facilement accessible depuis toutes les régions du pays et transfrontalières. Cette localisation favorise la mobilité douce et s'inscrit dans une démarche respectueuse de l'environnement prônée par la Chambre des salariés.



© Tom Fielitz Photography



© Tom Fielitz Photography



Le LLLC compte
aujourd'hui en moyenne plus de
12 000 inscriptions
par an, toutes formations
confondues.

L'offre de formation du LLLC

COURS DU SOIR

Les cours sont conçus de manière modulaire et permettent à chacun de construire son propre parcours et de passer un examen pour valider ses acquis de formation.

FORMATIONS UNIVERSITAIRES

Les formations universitaires (bachelors et masters) sont proposées en collaboration avec des universités et des établissements d'enseignement supérieur de renom.

FORMATIONS SPÉCIALISÉES

Les formations spécialisées sont des formations de courte et de moyenne durée qui permettent d'approfondir différentes spécialités professionnelles.

CERTIFICATIONS

Les certifications professionnelles sanctionnent une maîtrise professionnelle suite à un processus de vérification basé sur un référentiel d'activités validé par des experts en la matière.

SÉMINAIRES

Les séminaires sont des formations pratiques, ciblées et courtes lesquelles visent majoritairement des professionnels. Séminaire « catalogue » ou séminaire adapté sur mesure, ils se déroulent en journée.

FORMATIONS POUR SENIORS

Ces formations s'adressent aux personnes de plus de 60 ans et aux retraités.

DIPLÔME D'ACCÈS AUX ÉTUDES UNIVERSITAIRES - DAEU

Le DAEU est un diplôme qui confère les mêmes droits que le baccalauréat (Diplôme de fin d'études secondaires). Grâce à un parcours d'excellence, le DAEU est un véritable diplôme de la seconde chance, un passeport pour entamer des études universitaires.

Les différentes formules du LLLC

COURS EN PRÉSENTIEL

Ces cours ont lieu en face à face avec le formateur. Les participants disposent d'un compte personnel sur la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC sur laquelle le formateur dépose des documents complémentaires et propose des activités à réaliser entre les sessions.

COURS EN BLENDED LEARNING

Cette formule mixte en présentiel et à distance permet de profiter de la richesse des échanges et de s'organiser pour un meilleur équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle.

COURS EN CLASSE VIRTUELLE

Ces cours sont dispensés à distance en temps réel via une plateforme de visioconférence.

COURS EN E-LEARNING

Ces cours sont proposés à distance et en asynchrone via la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC, et sont accessibles 24h/24 et 7j/7. Le temps de formation s'adapte ainsi au rythme d'apprentissage des participants.

16 domaines de formation

1. Bureautique | IT | Transformation digitale
2. Finance | Comptabilité | Fiscalité
3. Droit
4. Communication | Marketing | Vente
5. Ressources humaines
6. Management | Leadership
7. Développement personnel / professionnel
8. Économie | Gestion
9. Banques | Assurances
10. Logistique | Achat
11. Qualité | Environnement
12. Sécurité | Bien-être | Santé au travail
13. Gouvernance | Audit | Gestion des risques
14. Administration | Secrétariat | Réception
15. Social
16. Langues

Les nouveautés 2025/26 du LLLC

Le LLLC renforce l'adéquation de ses programmes avec les besoins du marché

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) réaffirme son engagement à offrir des programmes de formation en adéquation avec les exigences du marché du travail. Depuis septembre 2023, le LLLC a réactivé ses cercles de qualité, réunissant des formateurs-experts pour structurer une démarche agile d'adaptation des formations. Ce dispositif renforce la veille sur l'évolution des métiers, des compétences et des besoins exprimés par les salariés. Cette approche collaborative permet d'actualiser régulièrement les cours et de développer de nouveaux parcours professionnels, répondant ainsi aux évolutions du marché.

Nouveaux parcours de cours du soir

- Java professional programmer
- Le professionnel en Action commerciale
- Le professionnel en E-commerce
- Le professionnel en Marketing
- Le professionnel en Marketing digital
- L'assistant en administration des ressources humaines
- Le professionnel en développement des ressources humaines
- Professional of the financial sector and investment funds - Level I
- Professional of the financial sector and investment funds - Level II

Pour compléter ces parcours, 25 cours ont été créés ou révisés.

Pour plus d'informations, visitez notre site [LLLC.lu](https://www.lllc.lu).

Une démarche d'amélioration continue

Les cercles de qualité s'inscrivent pleinement dans la dynamique d'amélioration continue du LLLC, afin de proposer des formations de haut niveau. Ces cercles reposent sur des échanges réguliers entre experts, favorisant des décisions concertées et une adaptation agile et pertinente des contenus.

Train the trainers

Dans cette même logique, le LLLC organise également des formations pour formateurs, qui offrent un espace d'échange et de réflexion sur l'amélioration continue des programmes et des pratiques pédagogiques. Ces sessions, enrichies par l'intervention d'experts en pédagogie pour adultes, permettent d'aborder des thématiques variées alliant des méthodes d'apprentissage aux outils innovants, en passant par les pratiques de terrain.



Nouvelles formations universitaires

MASTER MAE

Applied Corporate Management



In partnership with

IAE Nancy School of Management at the University of Lorraine

Start:

September 2025

The Master MAE in Applied Corporate Management is a high-level program in business

and management sciences, combining both theoretical knowledge and practical application. It is designed for professionals who wish to complement their existing expertise, whether gained through academic studies or professional experience, with a comprehensive education in management.

By strengthening their transversal skills, the program broadens their career opportunities and enhances their versatility, preparing them to meet the challenges faced by businesses in an increasingly globalized world.

DIPLÔME D'UNIVERSITÉ (DU)*

Droit : Des risques psycho-sociaux à la qualité de vie et des conditions de travail



En partenariat avec

Université Paris-Panthéon-Assas

Première formation :

Septembre 2025

Les risques psycho-sociaux (RPS) constituent un des grands enjeux de santé au travail tant en raison du coût humain que du risque

réglementaire ou du coût économique.

Cette formation vise à doter les participants des compétences nécessaires pour comprendre la complexité des risques psychosociaux et leur lien avec la qualité de vie au travail. Elle permet d'identifier les facteurs de risque, d'appréhender la réglementation et de développer une méthodologie d'intervention adaptée. L'objectif est aussi de favoriser une approche collective et préventive des risques psychosociaux au sein des organisations afin d'y instaurer une politique durable de qualité de vie au travail.

* Le DU ne correspond ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de la Recherche et de l'Enseignement supérieur.



Les formations e-learning

DES FORMATIONS À CONSOMMER SANS MODÉRATION.

L'e-learning complète l'offre de formation continue du LLLC par un mode de formation permettant de se former à distance et d'avoir accès en illimité à différents contenus 24h sur 24, 7 jours sur 7 sur la plateforme Moodle-LLLC. Un accès aux formations en e-learning à tout moment et à n'importe quel endroit, un mode de formation qui permet d'adapter les formations aux rythmes variés et aux besoins individuels des apprenants.

Après l'inscription, l'accès au cours est garanti pendant une durée de plusieurs mois. Les formations en e-learning sont proposées dans différentes langues selon la thématique, soit en français, soit en anglais ou en allemand et, pour certaines formations en softskills, en portugais.

Retrouvez nos formations en e-learning dans 4 domaines de formation :

 **Bureautique | IT | Transformation digitale**

 **Communication | Marketing | Vente**

 **Management | Leadership**

 **Développement personnel | professionnel**



L'offre de formations en e-learning ne cesse d'évoluer pour mieux accompagner les besoins des apprenants. Elle intègre régulièrement des nouvelles thématiques actuelles et concrètes, en phase avec les exigences du marché du travail, des évolutions technologiques avec notamment l'importance émergente de compétences en lien avec l'**Intelligence Artificielle (IA)**, et des aspirations individuelles.

NOUVEAUTÉS 2025/26



Copilot : Découvrez et utilisez l'Intelligence artificielle de Microsoft **NEW** S-EL0097

Copilot for Microsoft 365 - Use cases and best practices **NEW** ENG S-EL0101

Les IA génératives : ChatGPT, Midjourney et Copilot **NEW** S-EL0102



Suivre les étapes incontournables pour une prise de fonction managériale efficace **NEW** S-EL0084

Bâtir une culture et une stratégie ouvertes à l'IA **NEW** S-EL0088

Recourir à l'IA pour analyser les données et optimiser la prise de décision **NEW** S-EL0092



Exploiter l'IA générative **NEW** S-EL0086

Se préparer à l'IA **NEW** S-EL0093

Identifier et évaluer les opportunités d'IA **NEW** S-EL0094

Propulser votre démarrage dans l'IA **NEW** S-EL0096



Les congés et les aides favorisant la formation continue



Congés-formation et organisation du temps de travail

Congé individuel de formation

- Congé payé alloué pour 1/3 de la durée investie dans la formation continue.
- Destiné à des activités en lien avec la formation : fréquentation cours, examens, mémoire et autres.
- Maximum 80 jours par carrière professionnelle (max. 20 jours sur 2 ans).

Congé linguistique

- Congé payé destiné à l'apprentissage et au perfectionnement de la langue luxembourgeoise.
- Maximum 200 heures de congé par carrière professionnelle.

Congé sans solde pour formation

- Congé non rémunéré et suspension temporaire du contrat de travail.
- Interruption temporaire de la carrière professionnelle pour suivre une formation continue.
- 6 mois consécutifs maximum (plusieurs périodes cumulables jusqu'à 2 ans maximum par employeur).

Aménagement du temps de travail personnel

- Aménagement du règlement d'horaire mobile pour faciliter la participation à une formation continue.
- Flexibilisation de l'horaire individuel de travail dans le respect des limites légales de la durée de travail.

Aides financières spécifiques pour l'apprenant

Déductibilité fiscale

- Déductibilité fiscale des frais de perfectionnement professionnel en lien avec une occupation salariée.
- Droits d'inscription et frais d'acquisition de livres spécialisés déductibles au titre de frais d'obtention.

Aides financières pour études supérieures

- Aides financières de l'État luxembourgeois pour études supérieures à temps plein ou à temps partiel.
- Partie bourse et/ou prêt en fonction de la situation financière et personnelle de l'étudiant et des frais à supporter.

Aide à la formation professionnelle pour demandeurs d'emploi

- Prise en charge partielle des frais de formation continue d'un demandeur d'emploi par l'ADEM.
- Introduction d'une demande via MyGuichet.lu en cas d'avis favorable du conseiller référent de l'ADEM.

Remboursement des frais d'inscription dans le cadre de l'acquisition de la nationalité

- Remboursement des frais d'inscription à l'épreuve d'évaluation de la langue luxembourgeoise.
- Remboursement des frais d'inscription à des cours de langue luxembourgeoise.

Aides financières spécifiques pour l'entreprise

Cofinancement de la formation en entreprise

- Aide financière de l'État pour la formation continue des salariés dans le cadre d'un plan de formation.
- Participation financière à différents coûts de formation continue, dont les frais d'inscription, les frais de déplacement, les coûts salariaux et autres.



Plus d'informations :
LLLC.lu

Rubrique : **Congés et aides financières**



Les séances d'information du LLLC 2025|26

Le LLLC propose régulièrement des séances d'information avec des experts.

Séances d'information sur la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Valorisez votre expérience professionnelle ou extra-professionnelle dans le but d'obtenir, en totalité ou en partie :

- un diplôme de l'enseignement secondaire général ou un brevet de maîtrise ;
- un brevet de technicien supérieur ;
- un diplôme universitaire (obtention partielle uniquement).

La VAE concerne tous les publics, indépendamment du niveau d'études et de la situation professionnelle de l'intéressé.

Séances d'information sur les congés et les aides à la formation continue

Vous souhaitez vous investir dans un projet de formation continue, mais la disponibilité constitue un obstacle à votre décision ?

Vous souhaitez vous adapter aux évolutions de votre métier, mais vous manquez de ressources financières ?

Informez-vous sur les dispositifs d'aide à la formation continue (congé individuel de formation, déductibilité fiscale, etc.), les conditions et les démarches associées.



Séances en luxembourgeois :

01.10.2025 et 04.03.2026

Séances en français :

29.09.2025 et 02.03.2026



Séances en luxembourgeois :

13.10.2025 et 04.05.2026

Séances en français :

20.10.2025 et 11.05.2026

Les séances auront lieu dans les locaux du LLLC.
Inscription par e-mail : inscription@infpc.lu



www.lifelong-learning.lu

Rubrique :

Validation des Acquis de l'Expérience



LLL.C.lu

Rubrique : Nos événements







Les cours du soir



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

L'essentiel sur l'organisation des cours du soir

Le LLLC est un prestataire agréé en matière de formation professionnelle continue au Luxembourg.

Les cours du soir sont conçus de manière modulaire, permettant aux personnes intéressées soit de construire leur propre parcours de formation "sur mesure", soit de suivre les parcours diplômants proposés par le LLLC.

L'offre s'étend à **45 parcours de formation (diplômes)** et **240 cours**, proposés en séances du soir et de jour, afin d'assurer la flexibilité tant dans le choix du parcours que dans le suivi de la formation.

Calendrier

La rentrée d'automne se situe **entre le 15 septembre et la première semaine d'octobre**. Les examens se tiennent durant les deux premières semaines de janvier.

La rentrée de printemps se situe **entre la dernière semaine de janvier et la première semaine de mars**. Les examens se tiennent durant les deux premières semaines de juin.

Il n'y a pas de cours pendant les vacances scolaires luxembourgeoises.

Pour plus de détails



Durée

COURS DU SOIR

- sessions de 2 à 3 heures
- en moyenne 10 séances
- de 18h00 à 20h30

Droits d'inscription

Les droits d'inscription varient de 160 € à 220 €* (à l'exception des cours CISCO et WEB).

Examen

Tous les cours sont clôturés par un **examen final conformément aux dispositions prévues** par le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse.

7 domaines de formation

Les cours et les parcours sont regroupés dans 7 domaines, parmi lesquels l'intéressé peut sélectionner la formule de formation qui correspond au mieux à ses besoins.

Bureautique | IT | Transformation digitale

14 parcours - 65 cours

Finance | Comptabilité | Fiscalité

4 parcours - 35 cours

Droit

6 parcours - 34 cours

Communication | Marketing | Vente

4 parcours - 21 cours

Ressources humaines | Développement personnel / professionnel | Management | Leadership

7 parcours - 38 cours

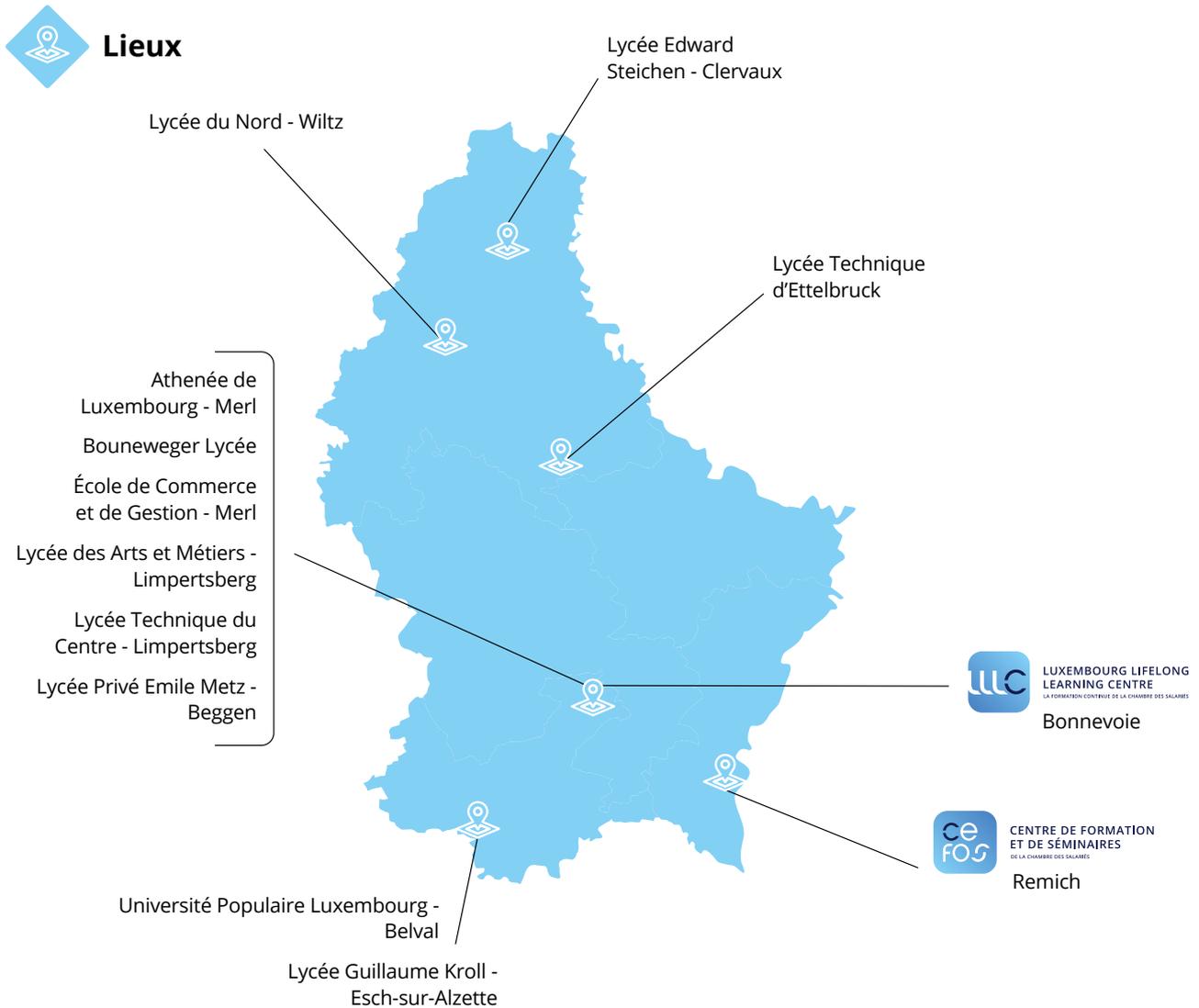
Économie | Gestion

7 parcours - 28 cours

Logistique | Achat

3 parcours - 19 cours

* Soutiens particuliers possibles, détails sous rubrique (page 35)



Différentes formules



COURS EN PRÉSENTIEL

Ces cours sont donnés en face à face avec le formateur. Les participants disposent également d'un compte personnel sur la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC sur laquelle le formateur poste des documents complémentaires et propose des activités à réaliser entre les sessions.



COURS EN BLENDED LEARNING

Cette formule mixte, combinant enseignement en présentiel et enseignement à distance, offre une organisation plus flexible, favorisant un meilleur équilibre entre vie professionnelle et personnelle.

LA PLATEFORME D'APPRENTISSAGE MOODLE-LLLC

Le participant reçoit par e-mail un lien vers son espace personnel sur la plateforme, où il accède à l'ensemble de ses classes.

Dans chaque classe, il accède alors aux supports et activités de formation qui peuvent être en temps réel (synchrones), soit enregistrées (asynchrones) et à réaliser seul ou en groupe.

LA VIDÉOCONFÉRENCE

Le participant reçoit par e-mail un lien vers sa salle de classe virtuelle, la date et l'heure d'ouverture de la formation.



Se former, valider ses apprentissages et se spécialiser

Chaque examen passé avec succès dans le cadre d'un cours du soir permet de valider ses acquis de formation par la réussite d'un examen et l'obtention d'un certificat de réussite.

La réussite de **plusieurs certificats** dans le cadre d'un **parcours complet** de formation mène à l'obtention d'un **diplôme**.

La réussite de **plusieurs diplômes** (2 à 3 diplômes) mène à un **Diplôme d'études professionnelles en formation continue - DEPFC**.



Les certificats

- 1 cours de 25 heures en moyenne, réparties sur 10 séances, 2,5 heures par séance, en moyenne
- 1 cours réussi = 1 certificat de réussite

Signé par



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



Les diplômes

- 1 parcours = en moyenne 5-6 cours
- Les parcours sont proposés par des équipes d'experts praticiens et des enseignants
- 1 parcours réussi = 1 diplôme

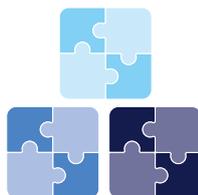
Signé par



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



Le DEPFC

- La réussite de 2 ou 3 parcours donne droit à un Diplôme d'études professionnelles en formation continue - DEPFC

Signé par



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère du Travail



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

Modalités



Prérequis

Les prérequis sont précisés pour chaque cours sur notre site internet **LLLC.lu**.

Les prérequis peuvent être validés par :

La réussite de l'examen du cours prérequis ou par l'obtention d'une dispense.



Inscription à l'examen

Il existe 2 formules d'inscription pour obtenir un certificat de réussite ou diplôme :

1. Inscription au cours et à l'examen :

Participation à l'examen d'un cours après avoir fréquenté les cours correspondants (voie classique).

2. Inscription à l'examen :

Participation uniquement à l'examen le jour retenu par la commission d'examen. La demande d'inscription à l'examen doit parvenir au LLLC au plus tard 1 mois avant la date de l'examen.

Les frais d'inscription à l'examen s'élèvent à 30 € par cours.



Soutiens particuliers

Demandeurs d'emploi

- Tarif de 75 €* par cours proposé en cours du soir indépendamment du domaine concerné. Pour en bénéficier, le demandeur d'emploi doit joindre un certificat attestant son statut lors de son inscription.
- Inscriptions gratuites* via le service de « Formation » de l'ADEM. Pour en bénéficier, le demandeur d'emploi doit valider un projet professionnel avec son conseiller référent à l'ADEM.

Délégués du personnel

Prix unique de 75 €* par cours du soir fréquenté. Pour bénéficier de cette offre, une attestation de la nomination dans l'entreprise doit être jointe à la fiche d'inscription.



Retrouvez toutes les informations :
LLLC.lu

Rubrique : **Cours du soir**



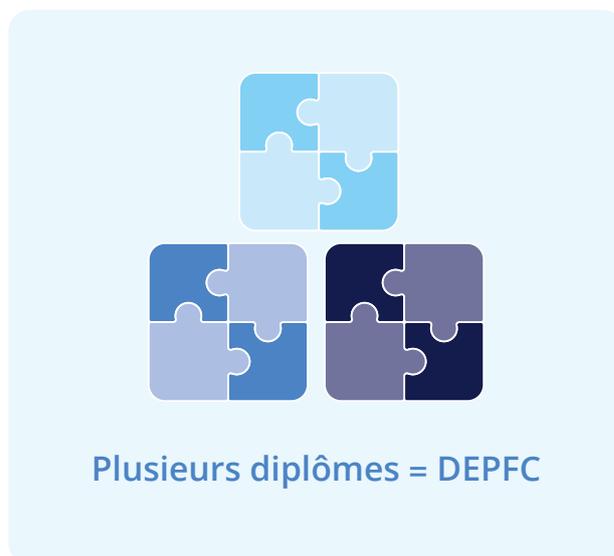
*À l'exception des cours Cisco et WEB.

Les **diplômes** d'études professionnelles en formation continue (DEPFC)

Le LLLC valorise les efforts des candidats ayant clôturé avec succès plusieurs parcours (diplôme) de formation, par la remise d'un « Diplôme d'études professionnelles en formation continue ».

Pour recevoir un DEPFC, le candidat doit avoir réussi les examens des cours qui composent chaque parcours dont le DEPFC est constitué. (cf. liste ci-dessous)

Ces diplômes sont signés par le Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, par le Ministre du Travail et par la Présidente de la Chambre des salariés.



DEPFC proposés

Expert bureautique

L'avisé en bureautique	p. 36
+ L'expert du traitement de texte : MS-Word	p. 36
+ L'expert du tableur : MS-Excel	p. 36

Network expert

Network Administrator	p. 38
+ Network Professional	p. 38

Cybersecurity Expert

Network Security Administrator	p. 38
+ Operations Center Security Analyst ou Cybersecurity Analyst	p. 39

Administrateur de systèmes informatiques **NEW**

Java Professional Programmer	p. 37
+ Le gestionnaire de réseaux : Linux	p. 37

Concepteur webmarketing

Web Designer	p. 39
+ Full - Stack Web Developer	p. 39
+ Le professionnel en marketing	p. 49

Webmaster

Web Designer	p. 39
+ Full - Stack Web Developer	p. 39

Comptabilité

L'assistant comptable	p. 43
+ Le comptable confirmé	p. 43

Comptable fiscaliste

Le comptable confirmé	p. 43
+ L'expert en matière fiscale	p. 46

Finance et fiscalité **NEW**

L'expert en matière fiscale	p. 46
+ Le comptable OPC	p. 55
+ Diploma in Luxembourg Taxation	p. 55

Finance and investment **NEW**

Professional of the financial sector and investment funds - Level I	p. 46
+ Professional of the financial sector and investment funds - Level II	p. 55

Droit

L'avisé en droit social	p. 46
+ L'expert en matière fiscale	p. 46
+ L'avisé en droit des affaires	p. 47

Management de projet

Le gestionnaire de projet	p. 56
+ Le professionnel en management d'équipes	p. 51

Logistique et transport multimodal **NEW**

L'initié à la logistique	p. 46
+ L'opérateur logistique et transport	p. 55

Marketing **NEW**

Le professionnel en marketing	p. 49
+ Le professionnel en marketing digital	p. 49

Commerce et vente **NEW**

Le professionnel en action commerciale	p. 49
+ Le professionnel en E-commerce	p. 49

Commerce international et achats **NEW**

L'initié à la logistique	p. 46
+ L'avisé en import-export	p. 55

Gestion RH **NEW**

L'assistant en administration des ressources humaines	p. 51
+ L'avisé en droit social	p. 46
+ Le professionnel en gestion administrative	p. 36

Développement RH

L'assistant en administration des ressources humaines	p. 51
+ Le professionnel en développement des ressources humaines	p. 51
L'avisé en droit social	p. 46
+ ou Le professionnel en management d'équipes	p. 51

Les parcours de formation et leurs cours par domaine



Consultez les parcours et les cours optionnels complets sur LLL.C.lu



Bureautique | IT | Transformation digitale



14 parcours de formation | 65 cours (voir page 42)

L'avisé en bureautique

LES COURS OBLIGATOIRES

	FR	EN	RÉF.
L'essentiel sur MS-Outlook et le web			C1301
L'essentiel sur MS-Powerpoint			C1302
L'essentiel sur MS-Word			C1310
L'essentiel sur MS-Excel			C1320

+ 1 cours optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les principales fonctions du traitement de texte pour une mise en page professionnelle ;
- effectuer des calculs au moyen d'un tableur et connaître les diverses fonctions et formules de base qu'offre ce programme ;
- utiliser les fonctionnalités d'un logiciel de présentation afin de créer rapidement des présentations professionnelles ;
- connaître les risques liés à Internet et utiliser efficacement les moteurs de recherche ;
- gérer ses mails, installer des paramètres de messagerie et utiliser efficacement le calendrier.

L'expert du traitement de texte : MS-Word

LES COURS OBLIGATOIRES

	FR	EN	RÉF.
L'essentiel sur MS-Word			C1310
Les fonctionnalités avancées de MS-Word			C1311
Formation-action : maîtrise de MS-Word			C1312

+ 2 cours optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les multiples fonctionnalités du traitement de texte afin de les utiliser dans un environnement professionnel ;
- concevoir des documents réutilisables avec des mises en page et des mises en forme claires et précises ;
- automatiser les travaux répétitifs et se servir rigoureusement des modèles, des styles et des tables pour profiter de l'appui du logiciel ;
- exploiter pleinement les fonctionnalités du publipostage.

L'expert du tableur : MS-Excel

LES COURS OBLIGATOIRES

	FR	EN	RÉF.
L'essentiel sur MS-Excel			C1320
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel			C1321
Formation-action : maîtrise de MS-Excel			C1322

+ 2 cours optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les multiples fonctionnalités du tableur afin de les utiliser dans un environnement professionnel ;
- concevoir des tableaux réutilisables en automatisant les travaux répétitifs, en contrôlant le contenu et en évitant la redondance ;
- se servir rigoureusement des outils d'analyse, de recherche et de synthèse pour profiter pleinement de l'appui du logiciel ;
- personnaliser l'affichage et séparer les résultats essentiels dans des graphiques et des tableaux formatés judicieusement.

Java Professional Programmer **NEW**

COMPULSORY COURSES

		REF.
Learning to program with Python language as a guideline	EN	C1800
Introduction to SQL and NoSQL Database Management	EN	C1801
Java essentials NEW	EN	C1802
Spring Boot : Java on the server site	EN	C1644

Learning objectives

- master Database Programming with SQL;
- acquire Proficiency in Java Programming;
- implement Backend Solutions with Spring Boot;
- develop the ability to analyze, design, and implement software solutions efficiently;
- gain experience using industry-standard IDEs, frameworks, and database management systems;
- learn about clean code, debugging, testing, and version control (e.g., Git);
- develop Full-Stack Capabilities – Understand how frontend and backend components interact in modern web applications.

Le gestionnaire de réseaux : Linux

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Initiation à Linux	FR	C1550
CCNA – Introduction to Networks	EN	C1500
Administration Linux	FR	C1551
Administration Linux avancée	FR	C1552

+ 1 cours optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- mettre en place des stratégies du point de vue de la gestion des utilisateurs, des systèmes de fichiers, des performances ;
- traiter les incidents et anomalies et mettre en œuvre les actions correctives ;
- configurer et mettre en place un système GNU Linux ;
- modéliser et implémenter la topologie réseau la mieux adaptée aux besoins ;
- préparer la certification LPI C1 ;
- écrire des programmes systèmes avancés (Script).

Computer Technician Cisco - CompTIA A+ version 7

COMPULSORY COURSES

		REF.
Introduction to IOT and Digital Transformation	EN	C1520
Introduction to Cybersecurity	EN	C1521
IT Essentials	EN	C1522

+ 1 course of your choice among all evening courses

Learning objectives

- gain an understanding of IoT and of what is required to design IoT solutions;
- learn about cybersecurity and its potential impact;
- know the fundamentals of computer hardware, software, security and networking;
- develop working knowledge of computer issues;
- install and upgrade hardware, software and troubleshoot systems;
- install, configure, and troubleshoot computers and mobile devices;
- identify common security threats like phishing and spoofing;
- prepare for CompTIA A+ Certification.

Network Administrator Cisco CCNA version 7

COMPULSORY COURSES

		REF.
CCNA – Introduction to Networks	EN	C1500
CCNA – Switching, Routing and Wireless Essentials	EN	C1501
CCNA – Enterprise Networking, Security and Automation	EN	C1502

Learning objectives

- install, operate, and troubleshoot a small enterprise branch network and perform basic network security tasks;
- install, configure, operate, and troubleshoot medium-sized routed and switched networks;
- implement and verify connections to remote sites in a Wide Area Network (WAN);
- install, troubleshoot, and monitor Cisco network security devices;
- develop a security infrastructure, recognize network vulnerabilities and reduce security threats.

Network Professional

Cisco CCNP Enterprise version 8

COMPULSORY COURSES

		REF.
CCNP – Enterprise: Core Network	EN	C11510
CCNP – Enterprise: Advanced Routing	EN	C11511

Learning objectives

- develop an in-depth understanding and theoretical knowledge of advanced routing and switching;
- acquire knowledge of installing, configuring and troubleshooting converged local WANs;
- manage routers, switches and edge applications that integrate voice, wireless and security into the network.

Network Security Administrator

Cisco CCNA Security

COMPULSORY COURSES

		REF.
CCNA – Introduction to Networks	EN	C11500
CCNA – Switching, Routing and Wireless Essentials	EN	C11501
Network Security	EN	C11509

Learning objectives

- be aware of common security principles, common security threats, cryptography concepts, secure access, content, endpoint security, secure remote access;
- develop skills for installation, troubleshooting, and monitoring of a secure network;
- develop the skills needed to design, implement and support security for network devices and ensure their integrity;
- secure local area networks and network devices;
- manage a secure network;
- learn about modern network security threats;
- develop a comprehensive security policy.

Operations Center Security Analyst

Cisco CCNA Cyber Operating Systems

COMPULSORY COURSES

		REF.
Introduction to Cybersecurity	EN	C1521
Cybersecurity essentials	EN	C1530
CyberOps Associate	EN	C1531

Learning objectives

- monitor, detect, and respond to security incidents within an organization;
- act as the first line of defense against cyber threats;
- ensure the safety and integrity of critical systems and data;
- review any alerts or incidents that occurred;
- investigate the potential threats and determining their severity;
- identify and respond to any new security threats;
- constantly staying updated on the latest trends and attack techniques;
- SOC analysts need a solid understanding of networking, operating systems, and security tools.

Cybersecurity Analyst

COMPULSORY COURSES

		REF.
Introduction to Cybersecurity	EN	C1521
Cybersecurity essentials	EN	C1530
Unified Cybersecurity Analyst	EN	C1532

Learning objectives

- monitor, detect and respond to cybersecurity threats;
- learn about cryptography, host-based security analysis, security monitoring, computer forensics, attack methods and incident reporting and handling;
- deepen knowledge in how best to detect and respond to security incidents;
- gain job-ready, practical skills in cybersecurity operations;
- develop critical thinking and problem-solving skills using real equipment and Cisco Packet Tracer;
- prepare for CCNA Cyber Ops Certification.

Network Developer - DevNet Associate

COMPULSORY COURSES

		RÉF.
CCNA: Introduction to Networks	EN	C11500
Programming Essentials in Python	EN	C11540
DevNet Associate	EN	C11541

Learning objectives

- install, configure, operate and troubleshoot medium-sized routed and switched networks;
- develop a security infrastructure, recognize network vulnerabilities, and reduce security threats;
- analyse and model real-life problems in Object-Oriented Programming categories;
- learn how a program is executed in a computer environment;
- become familiar with infrastructure automation using code, DevOps methodology, and microservices;
- create a secure REST API;
- use current technologies to deploy and secure applications and data in a cloud environment.

Web Designer

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les notions organisationnelles, juridiques et techniques de l'Internet	FR EN	C1600
La création de pages web avec HTML et CSS	FR EN	C1601
Conception de sites web responsives : de l'idée à l'écran	FR	C1605
Graphisme fondamental : les clés du Design Web	FR	C1606

+ 1 cours optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- acquérir les notions des standards HTML5 et de CSS ;
- créer l'architecture technique d'un site web ;
- préparer le contenu pour la création d'un site web ;
- créer un site web responsive design avec le framework « Bootstrap » ;
- acquérir les compétences nécessaires pour héberger un site web ;
- se familiariser aux notions de graphisme pour le web.

Full-Stack : Web Developer

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Développement Front End (côté client). HTML, CSS et JavaScript	FR EN	C1615
Développement Back End (côté serveur). PHP et MySQL	FR EN	C1616
Frameworks JavaScript	FR EN	C1617
Frameworks PHP	FR EN	C1618

Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les bases de la programmation pour bien débiter dans le développement web ;
- explorer HTML5 et CSS pour structurer et styler une page Web ;
- utiliser JavaScript pour créer des pages Web dynamiques ;
- plonger dans la programmation PHP pour des applications Web robustes et évolutives ;
- utilisation des bases de données MySQL pour une gestion efficace des données ;
- mélanger HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL pour la création de sites Web professionnels ;
- améliorer vos compétences en PHP et JavaScript en utilisant des frameworks actuels ;
- devenir un développeur Web compétent pour répondre aux demandes du monde du travail.

Calendrier, automne 2025 et printemps 2026

Les cours	Réf.	Automne 2025 (Jour : Localité)	Printemps 2026 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
Les fondamentaux de la bureautique	C1300	ma : L ; E ; W ou me : L	ma : L ou me : L	180€
L'essentiel sur MS-Outlook et le Web	C1301	je : L		180€
L'essentiel sur MS-Powerpoint	C1302	ve : L		180€
L'essentiel sur MS-Word	C1310	je : L	ma : L ; W	180€
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	C1311	lu : L	ma : L ; W	200€
Formation-action : maîtrise de MS-Word*	C1312	lu : L*		200€
L'essentiel sur MS-Excel	C1320	lu : L je ; ve : L lu : W	lu ; je ; ve : L je : E	180€
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	C1321	me : L	me : L	200€
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	C1322	ve : L		200€
Initiation à Linux	C1550	je : L		180€
Administration Linux	C1551		ma : L	180€
Administration Linux avancée	C1552	ma : L*		200€
Architecture des ordinateurs et introduction à Windows Server	C1560	ve : L		180€
Les notions organisationnelles, juridiques et techniques de l'Internet	C1600	je : L		180€
La création de pages web en HTML et CSS	C1601	lu : L	lu : L	180€ 
Conception de sites web responsives : de l'idée à l'écran	C1605	me : L	me : L	200€
Graphisme fondamental : les clés du Design Web	C1606	me : L		200€
Introduction à la programmation	C1609	me : L	me : L	160€
Développement Front End (côté client). HTML, CSS et JavaScript	C1615	lu + me : L		350€
Développement Back End (côté client). PHP and MySQL	C1616	ma + je : L		350€
Frameworks JavaScript	C1617		je : L	200€
Frameworks PHP	C1618		me : L	200€
Word Press facile : créez votre site web sans codage	C1634	me : L		200€
L'internet participatif	C1636		ma : L	200€
La vidéo pour Internet	C1637	me : L		200€
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	C1643	me : L		180€
ENGLISH				
Office tools fundamentals	C1300	Mo : L		180€
Online Essentials: MS-Outlook and the Web	C1301		Th : L	180€
MS-Powerpoint essentials	C1302		Tu : L	180€
MS-Word essentials	C1310	Mo : L		180€
MS-Word advanced	C1311		Mo : L	200€

Localités : **L** : Luxembourg / **E** : Esch-sur-Alzette / **W** : WiltzPour les détails d'organisation : LLLC.lu / cours du soir  classe virtuelle * = Automne 2026

Les cours	Réf.	Automne 2025 (Jour : Localité)	Printemps 2026 (Jour : Localité)	Prix	
Project design: MS-Word enhanced	C1312	Tu : L*		200€	
MS-Excel essentials	C1320	Mo : L		180€	
MS-Excel advanced	C1321		Th : L	200€	
Project design: MS-Excel enhanced	C1322	Tu : L*		200€	
CCNA – Introduction to Networks	C11500	Mo + Sa : L		400€	
CCNA – Switching, Routing and Wireless Essentials	C11501		Mo + Sa : L	400€	
CCNA – Enterprise Networking, Security and Automation	C11502		Mo + Sa : L	400€	
Network Security	C11509	Th+Fr : L		400€	
CCNP – Enterprise: Core Networking	C11510	Tu+Sa : L		600€	
CCNP – Enterprise: Advanced Routing	C11511		Tu+Sa : L	600€	
Introduction to IOT and Digital Transformation	C1520	Fr : L	Fr : L	80€	
Introduction to Cybersecurity	C1521	Fr : L	Fr : L	160€	
IT Essentials	C1522	Tu + We; Sa : L		400€	
Cybersecurity essentials	C1530	Mo + Tu + We : L	Tu + We : L	400€	
CyberOps Associate	C1531		Th + Fr : L	400€	
Unified Cybersecurity Analyst	C1532	Th + Fr : L		400€	
Programming Essentials in Python	C11540	Tu + Sa : L		400€	
DevNet Associates	C11541		We + Sa : L	400€	
Organisational, legal and technical basics of the Internet	C1600		Th : L	180€	
Introduction to programming	C1609		Mo : L	160€	
Front End Development. HTML, CSS and JavaScript	C1615	Mo + We : L		350€	
Back End Development. PHP and MySQL	C1616		Tu + Th : L	350€	
JavaScript Frameworks	C1617	Tu : L		200€	
PHP Frameworks	C1618	Th : L		200€	
Joomla : create your web pages only with a mouse	C1633	Fr : L		200€	
WordPress, create a website without any programming	C1634		We : L	200€	
Java crash course for programmers	C1635	Mo : L*		200€	
Understanding and governance of information systems	C1643		We : L	180€	
Spring Boot : Java on the server Site	C1644		Fr : L	200€	
Ionic Framework – Mobile Apps with HTML, CSS & JS	C1645		Mo : L	200€	
Learning to program with the Python language	C1800	Tu + Th : L	Tu + Th : L	200€	
Introduction to SQL and NO-SQL Database Management	C1801	Mo + Tu : L		200€	
Java essentials NEW	C1802	Tu : L	tu : L	220€	
LËTZEBUERGESH					
D'Grondlage vun der Bureautique	C1300	Mé : L	Mé : R	180€	

Descriptifs complets et inscriptions sur LLL.C.lu

Localités : L : Luxembourg / R : Remich

Pour les détails d'organisation : LLL.C.lu/cours-du-soir



blended learning



classe virtuelle * = Automne 2026



Finance | Comptabilité | Fiscalité



4 parcours de formation | 35 cours (voir page 45)

L'assistant comptable

LES COURS OBLIGATOIRES

			RÉF.
La comptabilité générale : les opérations courantes	FR EN LU		C2001
La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice	FR EN LU		C2003
L'essentiel sur MS-Excel	FR EN		C1320
TVA : facturation et comptabilité client	FR EN		C2028
Les principes de la TVA et les déclarations	FR EN		C2027
La comptabilité informatisée : Sage BOB 50	FR		C2024
La comptabilité générale : cas pratiques au sein d'une entreprise	FR		C2034

Objectifs d'apprentissage

- tenir les livres comptables ;
- établir les documents comptables ;
- dresser le Profit et Pertes (P&P) et le bilan ;
- comptabiliser les salaires ;
- utiliser un logiciel de comptabilité Sage BOB 50 ;
- préparer et finaliser les déclarations de TVA ;
- utiliser le tableur Excel ;
- connaître les différentes normes comptables.

Le comptable confirmé

LES COURS OBLIGATOIRES

			RÉF.
Le droit des sociétés	FR EN		C3001
L'établissement des comptes annuels	FR		C2019
L'analyse financière	FR EN		C2004
La comptabilité des sociétés	FR		C2008
La comptabilité des sociétés : spécificités	FR		C2017
Le calcul et la comptabilisation des salaires	FR EN		C2005
Le calcul et la comptabilisation des impôts sur le bénéfice et la fortune	FR		C2018

Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec le droit des sociétés et savoir lire et interpréter une balance, un bilan et un compte de profits et pertes ;
- établir et/ou contrôler des situations comptables périodiques ;
- mettre à jour les tableaux de bord servant à l'analyse de la santé de l'entreprise et aux différents reporting ;
- établir la concordance des décomptes salariaux avec le compte de profits et pertes ;
- établir et déposer les comptes annuels de l'entreprise (Bilan, Compte de Profits et Pertes et annexes) suivant la législation en vigueur ;
- calculer l'impôt des sociétés commerciales ;
- établir et contrôler les déclarations de TVA annuelles ;
- établir les déclarations fiscales et leurs différentes annexes ;
- établir les rapports de gestion et d'organiser la tenue des assemblées générales.

Le comptable OPC

LES COURS OBLIGATOIRES

			RÉF.
Les valeurs mobilières : comprendre et investir	FR		C6014
Introduction à la comptabilité des OPC	FR EN		C2013
La comptabilité des OPC : approfondissement	FR EN		C2014
L'industrie et la réglementation des OPC	FR EN		C2023
La lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement du terrorisme	FR EN		C2033

Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec les valeurs mobilières ;
- comprendre les opérations liées aux OPC ;
- maîtriser les écritures comptables ayant trait aux OPC ;
- connaître l'organisation de l'industrie des OPC et les différents produits OPC ;
- comprendre l'environnement réglementaire des OPC et ses acteurs.

+ 1 cours optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

L'assistant à la révision des comptes

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction aux concepts d'audit	FR	C2016
Les comptes consolidés	FR	C2012
IFRS, aperçu des principales normes	EN	C2026
Révision comptable approfondie	FR	C2029
La révision des comptes dans le secteur financier	FR	C2030

+ 1 cours optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- approfondir ses connaissances en comptabilité en ce qui concerne les normes IFRS et la consolidation ;
- se familiariser avec l'audit des comptes et les normes d'audit à proprement dit puis d'approfondir ces connaissances au-travers d'un cours plus spécialisé dans le domaine ;
- acquérir des connaissances relatives à l'audit des produits financiers ;
- se familiariser avec des sujets tels que les organismes de placement collectif ou encore la fiscalité internationale.

Calendrier, automne 2025 et printemps 2026

Les cours	Réf.	Automne 2025 (Jour : Localité)	Printemps 2026 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
La comptabilité générale : les opérations courantes	C2001	me+je ; lu+me ; je ; sa : L	ma : L	200€	
		ou lu+me : W	ma+je : L		
			ou lu+me : Ett		
		ou ma+me : E	ou lu+ma : L		
			ou ma+je : E		
La comptabilité pour non-comptables	C2002	je : L	je : L	180€	
La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice	C2003	ma+je ; lu+ma ; ma : L	lu+me : W	200€	
		ou ma+je : E	ou ma+me : E		
			ou je : L		
		ou lu+me : Ett	me+je : L		
			sa : L		
L'analyse financière	C2004	ma : L	ma : L	180€	
Le calcul et la comptabilisation des salaires	C2005	ma ; je : L	ma ; je : L	180€	
La comptabilité des sociétés	C2008	je : L	lu : L	180€	
Excel pour la gestion	C2011		me : L	180€	
Les comptes consolidés	C2012	ma : L		180€	
Introduction aux concepts d'audit	C2016	ma : L		180€	
La comptabilité des sociétés : spécificités	C2017	ma : L		180€	
Le calcul et la comptabilisation des impôts sur le bénéfice et sur la fortune	C2018	lu : L	lu : L	180€	
L'établissement des comptes annuels	C2019	me : L	me : L	180€	
Applications financières sur Excel	C2020	me : L		180€	
La comptabilité informatisée : Sage BOB 50	C2024	lu ; ma ; je ; ve ; sa : L	lu ; ma ; je ; ve ; sa : L	180€	
La comptabilité informatisée avancée : Sage BOB 50	C2025	me : L	me : L	180€	

Localités : **L** : Luxembourg / **E** : Esch-sur-Alzette / **Ett** : Ettelbruck / **W** : Wiltz

Pour les détails d'organisation : LLLC.lu / cours du soir blended learning

Les cours	Réf.	Automne 2025 (Jour : Localité)	Printemps 2026 (Jour : Localité)	Prix	
Introduction aux IFRS : aperçu des principales normes	C2026		ma : L	180€	
Les principes de la TVA et les déclarations	C2027	ma : L	ma ; ve : L	180€	
TVA : facturation et comptabilité client	C2028	lu ; me : L	lu ; me : L	180€	
Révision comptable approfondie	C2029	ma : L		180€	
Les bases du contrôle de gestion	C2031	lu : L		180€	
La lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement du terrorisme	C2033		je : L	180€	
La comptabilité générale: cas pratiques au sein d'une entreprise	C2034	je : L		160€	
ENGLISH					
General accounting: current operations	C2001	Th+Fr: L	Th+Fr: L	200€	
Accounting for non-accountants	C2002	We: L	We: L	180€	
General accounting: year-end operations	C2003	Sa: L	Sa: L	200€	
Financial analysis	C2004	We: L	We: L	180€	
Calculation and accounting of wages	C2005	Mo: L	Mo: L	180€	
Introduction to fund accounting	C2013	Tu: L	Tu: L	180€	
Advanced level of fund accounting	C2014	Tu: L	Tu: L	180€	
Introduction to audit concepts	C2016		Tu: L	180€	
Fund Industry in Luxembourg	C2023	Th: L	Th: L	180€	
Introduction to IFRS: Overview of Key Standards NEW	C2026	Tu: L		180€	
VAT principles and returns	C2027	Fr: L	Fr: L	180€	
VAT: invoicing and customer accounting	C2028	Th: L	Th: L	180€	
LËTZEBUERGESCH					
Aféierung an d'Comptabilitéit	C2001	Dë+Do : L		200€	
Comptabilitéit: Joresofschlossaarbechten	C2003		Dë+Do : L	200€	

Descriptifs complets et inscriptions sur [LLLC.lu](https://lllc.lu)

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : [LLLC.lu](https://lllc.lu) / cours du soir



blended learning



classe virtuelle



Droit



6 parcours de formation | 34 cours (voir page 48)

Diploma in Luxembourg taxation

COMPULSORY COURSES

		REF.
Individual income tax	EN	C3047
Value added tax	EN	C3048
Corporate income tax	EN	C3049
International taxation	EN	C3050

Learning objectives

- know the main areas of individual income tax;
- acquire the fundamental VAT principles in a national and international context;
- understand aspects of the tax system as it relates to the taxation of companies;
- understand international tax concepts and the relationship between domestic tax laws and tax treaties.

L'avisé en droit général

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au droit luxembourgeois	FR EN	C3051
Initiation au droit privé	FR	C3011
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	C3003
Le droit des sociétés	FR EN	C3001

+ 2 cours optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir les institutions luxembourgeoises et l'organisation judiciaire ;
- se familiariser avec le vocabulaire juridique et distinguer les sources de droit ;
- s'initier à la législation entourant le mariage, le divorce, la succession, la responsabilité ;
- connaître les droits et les obligations des salariés en relation avec le contrat de travail ;
- connaître les droits et les obligations des employeurs en relation avec le contrat de travail.

L'avisé en droit social

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au droit luxembourgeois	FR EN	C3051
Le droit du travail : le contrat de travail	FR LU	C3003
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
Le droit de la sécurité sociale	FR	C3012

+ 2 cours optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir l'organisation judiciaire et les institutions luxembourgeoises ;
- se familiariser avec le vocabulaire juridique et distinguer les sources de droit ;
- connaître les droits et les obligations des salariés et employeurs ;
- se familiariser avec la législation régissant la rémunération, la durée du travail, les congés, la maladie ;
- distinguer les droits et obligations des salariés et des employeurs en matière de maladie, pension, prestations familiales et chômage.

L'expert en matière fiscale

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Comment remplir sa déclaration fiscale ?	FR	C3013
Introduction au droit fiscal des sociétés	FR	C3038
Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	FR	C3039
Introduction à la fiscalité internationale	FR	C3025
Les principes de la TVA et les déclarations	FR	C2027
Approfondissement des principes de la TVA	FR EN	C3057

Objectifs d'apprentissage

- découvrir les principes fondamentaux régissant le droit fiscal luxembourgeois ;
- comprendre les mécanismes de base de l'impôt des sociétés ;
- se familiariser avec des sujets spécifiques, tels que la fusion, l'intégration fiscale, le bilan fiscal, la fiscalité internationale ;
- connaître les mécanismes de base de la TVA et maîtriser les formulaires déclaratifs ;
- remplir et optimiser une déclaration fiscale luxembourgeoise.

L'avisé en droit des affaires

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le droit des sociétés	FR EN	C3001
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	C3003
Les étapes juridiques de la vie de l'entreprise	FR	C3036
La fiscalité indirecte	FR EN	C3058

+ 2 cours optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Le professionnel en protection des données personnelles

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	FR EN	C3055
Gouvernance, Risques et Conformités appliqués au RGPD	FR EN	C6053
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	FR EN	C1643
Sensibiliser et communiquer	FR EN	C5066
Formation-action : les bonnes pratiques de la protection des données personnelles	FR EN	C3056

+ 1 cours optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

en collaboration avec la



Objectifs d'apprentissage

- comprendre les bases du droit des sociétés et distinguer les avantages des différents types de sociétés ;
- connaître les droits et les obligations des salariés et des employeurs en relation avec le contrat de travail ;
- découvrir les étapes juridiques de la vie d'une société (constitution, développement, disparition) ;
- approfondir ses connaissances de la TVA et appréhender les difficultés du contexte international.

Objectifs d'apprentissage

- comprendre le cadre réglementaire et les enjeux de la protection des données à caractère personnel ;
- faire une analyse de conformité et mesurer l'impact des constats relevés en la matière ;
- appréhender la gouvernance de systèmes d'information et mettre en place des mesures organisationnelles et techniques ;
- définir une stratégie de sensibilisation et de communication au sein de l'entreprise ;
- profiter des bonnes pratiques et s'approprier une boîte à outils adéquate à la réalisation de ses activités de délégué à la protection des données (DPD) ou data protection officer (DPO) dans les meilleures conditions.

Calendrier, automne 2025 et printemps 2026

Les cours	Réf.	Automne 2025 (Jour : Localité)	Printemps 2026 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
Le droit des sociétés	C3001	lu ; me : L	lu ; me : L	180€	
Le droit du travail : le contrat de travail	C3003	ma ; me : L	ma ; me ; je : L	180€	
Le droit du travail : les conditions de travail	C3004	me ; je : L	je : L	180€	
Initiation au droit privé	C3011		je : L	180€	
Le droit de la sécurité sociale	C3012	ve : L		180€	
Comment remplir sa déclaration fiscale ?	C3013	lu : L	me : L lu : C	180€	
Introduction à la fiscalité internationale	C3025	me : L		180€	
Les étapes juridiques de la vie de l'entreprise	C3036		ma : L	180€	
Les nouveautés en droit social	C3037	ve : L		180€	
Introduction au droit fiscal de sociétés	C3038	lu : L	lu : L	180€	

Localités : **L** : Luxembourg / **C** : Clervaux

Pour les détails d'organisation : LLLC.lu / cours du soir



blended learning



classe virtuelle

Les cours	Réf.	Automne 2025 (Jour : Localité)	Printemps 2026 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	C3039		lu : L	180€	
Les fondements du droit bancaire et financier	C3042		lu : L	180€	
Introduction au droit luxembourgeois	C3051	ma : L	ma : L	180€	
Introduction générale au droit de l'Union européenne	C3053		lu : L	180€	
Les contrats commerciaux	C3054		me : L	180€	
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	C3055	ma : L	ma : L	180€	
Formation-action : les bonnes pratiques de la protection des données personnelles	C3056	lu : L		180€	
Approfondissement des principes de la TVA	C3057	sa : L		180€	
La fiscalité indirecte	C3058	ma : L		180€	
Les fondamentaux du droit du travail pour les professionnels RH	C3059	je : L		180€	
Approfondissement du droit du travail pour les professionnels RH	C3060		je : L	180€	
ENGLISH					
Overview of Luxembourg company law	C3001	Th : L	Th : L	180€	
Labor law: work contracts	C3003	Tu : L		180€	
Labor law: working conditions	C3004		Th : L	180€	
Individual income tax	C3047	Mo ; Tu ; We : L	Mo ; Tu : L	220€	
Value added tax	C3048	Tu ; Th : L	Tu ; We ; Th : L	220€	
Corporate income tax	C3049	Tu ; We : L	Tu ; We : L	220€	
International taxation	C3050	Tu ; Th : L	Tu ; Th : L	220€	
Introduction to Luxembourg law	C3051	Tu ; Th ; Fr : L	Tu ; Th ; Fr : L	180€	
Commercial contracts	C3054	Tu : L		180€	
Applied training: Data protection Best-practices	C3056			180€	
LËTZEBUERGESCH					
Aarbechtsrecht: den Aarbechtskontrakt	C3003	Më : C		180€	
Aarbechtsrecht: d'Aarbechtskonditiounen	C3004	Do : L	Dë : C	180€	
Seng Steiererklärung ausfüllen	C3013	Mé : C	Mé : C	180€	

Descriptifs complets et inscriptions sur [LLLC.lu](https://lllc.lu)

Localités : L : Luxembourg / C : Clervaux

Pour les détails d'organisation : [LLLC.lu / cours du soir](https://lllc.lu/cours-du-soir)



blended learning



classe virtuelle



Communication | Marketing | Vente



4 parcours de formation | 21 cours (voir page 51)

Le professionnel en action commerciale **NEW**

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les techniques de vente	FR PT	C4001
Rédiger, présenter et parler en affaires	FR LU	C4003
Maîtriser les fondamentaux du marketing : Concepts, enjeux et stratégies	FR EN	C4005
Introduction à la stratégie commerciale	FR EN	C4020
Améliorez votre communication pour mieux négocier	FR LU	C4022

+ 1 cours optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- améliorer ses techniques de vente pour vendre de façon performante ;
- assurer la gestion des clients : visites, rendez-vous et suivis ;
- comprendre la stratégie commerciale mise en œuvre dans l'entreprise et établir un plan d'action commerciale ;
- parfaire sa capacité à négocier ;
- améliorer sa communication personnelle et interpersonnelle ;
- travailler son expression orale afin d'améliorer l'impact de ses messages, présentations et argumentaires.

Le professionnel en marketing **NEW**

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Maîtriser les fondamentaux du marketing : Concepts, enjeux et stratégies	FR EN	C4005
Définir votre stratégie de communication 360°	FR	C4006
Du message à l'image : initiez-vous au design graphique	FR	C4016
Introduction à la stratégie commerciale	FR	C4020
Définir une stratégie performante sur les réseaux sociaux	FR	C4025

+ 1 cours optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir les notions fondamentales du marketing ;
- s'initier aux impératifs de la création publicitaire ;
- exploiter les potentialités des NTIC ;
- utiliser les méthodes et outils des relations publiques et de la publicité en fonction de la stratégie de communication adoptée ;
- connaître les acteurs de la communication et les médias luxembourgeois ;
- travailler son expression orale afin d'améliorer l'impact de ses messages, de ses présentations et de ses argumentaires.

Le professionnel en marketing digital

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction à la stratégie commerciale	FR	C4020
Maîtriser les fondamentaux du marketing : Concepts, enjeux et stratégies	FR EN	C4005
Stratégie en Marketing Digital	FR EN	C4021
Définir une stratégie performante sur les réseaux sociaux	FR	C4025
Générer du trafic sur son site web	FR EN	C4023

+ 1 cours optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir les fondamentaux de la communication digitale ;
- connaître et comprendre les spécificités et les opportunités de la communication digitale ;
- identifier et sélectionner les outils et les canaux digitaux les plus porteurs ;
- tirer le meilleur parti des combinaisons de supports digitaux ;
- mesurer l'impact de sa communication digitale ;
- définir et déployer une stratégie digitale multi-canaux.

Le professionnel en E-commerce **NEW**

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Maîtriser les fondamentaux du marketing : Concepts, enjeux et stratégies	FR EN	C4005
Introduction à la stratégie commerciale	FR EN	C4020
Stratégie en Marketing Digital	FR EN	C4021
Générer du trafic sur son site web	FR	C4023
Introduction à la logistique et la gestion administrative des ventes	FR	C4027

+ 1 cours optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- améliorer ses techniques de vente et vendre de façon performante en ligne ;
- comprendre et mettre en place un canal d'e-commerce ;
- mettre en œuvre dans l'entreprise un plan d'action commerciale multi-canal ;
- comprendre l'aspect fiscal de la vente en ligne ;
- comprendre les métriques financières de l'e-commerce ;
- connaître les aspects légaux de la vente en ligne.

Calendrier, automne 2025 et printemps 2026

Les cours	Réf.	Automne 2025 (Jour : Localité)	Printemps 2026 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
Les techniques de vente	C4001	ma : L		180€
Rédiger, présenter et parler en affaires	C4003	lu : L		180€
Maîtriser les fondamentaux du marketing : Concepts, enjeux et stratégies	C4005	me : L		180€
Définir votre stratégie de communication 360°	C4006		lu : L	180€
La négociation gagnant-gagnant	C4009		lu : L	180€
Du message à l'image : initiez-vous au design graphique	C4016	ma : L		180€
Introduction à la stratégie commerciale	C4020		je : L	180€
Stratégie en Marketing Digital	C4021		me : L	180€ 
Améliorez votre communication pour mieux négocier	C4022		ma : L	180€
Générer du trafic sur son site web	C4023	je : L		180€
Définir une stratégie performante sur les réseaux sociaux	C4025	lu : L		180€ 
Les bases de la communication digitale	C4026	je : L		180€
Introduction à la logistique et la gestion administrative des ventes NEW	C4027		ma : L	180€
ENGLISH				
Introduction to marketing	C4005		Th : L	180€
How to establish and deliver a commercial business plan	C4020	We : L		180€
Marketing and the digital age	C4021	Th : L		180€ 
Generating traffic for your website	C4023			180€
The basics of digital communication	C4026		We : L	180€

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : LLLC.lu / cours du soir



blended learning



classe virtuelle

Les cours

LËTZEBUERGESH

Les cours	Réf.	Automne 2025 (jour : Localité)	Printemps 2026 (jour : Localité)	Prix
Viru Leit schwätzen: En Impakt hunn a seng Objektiver erreechen	C4003	Mé : L		180€
Kommunikéieren a beobachten: de Schlëssel zum Erfolleg	C4022		Dë : L	180€
D'Kommunikatioun an de soziale Netzwierker	C4025	Mé : L		180€

Descriptifs complets et inscriptions sur [LLLC.lu](https://www.lllc.lu)



Ressources humaines | Développement professionnel | Développement personnel | Management | Leadership



7 parcours de formation | 38 cours (voir page 55)

L'assistant en administration des ressources humaines **NEW**

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
La fonction ressources humaines	FR	C5001
La gestion administrative des ressources humaines	FR	C5042
Le reporting RH dans l'entreprise	FR	C5043
Les fondaments du droit du travail pour les professionnels RH	FR	C3059
Approfondissement du droit du travail pour les professionnels RH	FR	C3060

+ 1 cours optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec la terminologie des ressources humaines ;
- acquérir une vision globale et cohérente des missions RH (recrutement, formation, gestion des compétences, évaluation, contrôle de gestion sociale, bien-être et santé au travail, politique de rémunération, etc.) ;
- découvrir les bases techniques et concrètes des métiers dans l'assistantat des ressources humaines ;
- connaître les droits et obligations des salariés et des employeurs en relation avec le contrat de travail, les conditions de travail et la représentation du personnel ;
- s'initier à la gestion administrative des contrats, absences, visites médicales, déclarations aux organismes sociaux, etc. ;
- s'initier à la gestion administrative de la formation.

Le professionnel en développement des ressources humaines **NEW**

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
La fonction ressources humaines	FR	C5001
La gestion des emplois, des compétences et des carrières	FR	C5005
La gestion stratégique et pratique de la formation	FR	C5052
Le recrutement et intégration (onboarding) des collaborateurs	FR	C5041
La gestion de la performance et de l'engagement des salariés	FR	C5068

+ 1 cours optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- acquérir une vision globale et cohérente des missions RH (recrutement, formation, gestion des compétences, évaluation, contrôle de gestion sociale, bien-être et santé au travail, politique de rémunération, évaluation de la performance des collaborateurs, etc.) ;
- analyser les besoins de l'entreprise en compétences, en formation, en recrutement et en mobilité professionnelle ;
- maîtriser les méthodes de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) et de gestion des carrières visant à acquérir, maintenir et développer les compétences dont une entreprise a besoin pour atteindre les objectifs qu'elle s'est fixés et ainsi face aux changements économiques, technologiques et autres ;
- comprendre ce qu'est la gestion des talents ;
- gérer la performance ainsi que l'engagement des collaborateurs.

Le professionnel en management d'équipes

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Devenir manager d'une équipe	FR EN	C5029
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	C5027
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
Créer son leadership motivant	FR	C5045
La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039

+ 1 cours optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir différentes formes de management et acquérir les outils et techniques managériales de base ;
- apprendre à communiquer avec une équipe dans différentes situations : réunions, entretiens et délégation de tâches ;
- découvrir la réglementation régissant la rémunération des salariés, la durée de travail, les congés et la maladie ;
- mettre en œuvre différents leviers pour motiver une équipe et développer le potentiel de ses collaborateurs ;
- gérer de façon constructive un conflit au sein d'une équipe.

Le professionnel en développement personnel

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
La confiance en soi à chaque instant	FR LU	C5036
Manipulation et pouvoir	FR LU	C5023
Moins stressé, plus efficace	FR	C5028
Les techniques de base de la relaxation sophrologique	FR EN LU	C5019

+ 2 cours optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- développer et mettre en pratique de nouvelles ressources pour se positionner et se sentir plus à l'aise dans ses relations personnelles, professionnelles et sociales ;
- analyser son propre comportement et celui de son entourage proche, découvrir la manipulation et le pouvoir que l'on exerce sur autrui ou qu'autrui exerce sur soi ;
- vaincre le stress et la tension quotidienne et accéder à un meilleur équilibre et bien-être grâce à de nouvelles approches organisationnelles.

L'avisé en gestion administrative

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	FR EN	C1311
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	FR EN	C1321
L'essentiel sur MS-Outlook et le Web	FR EN	C1301
Résoudre les situations difficiles	FR	C5028
ou La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039
Comprendre les organisations	FR	C5011
La comptabilité pour non-comptables	FR EN	C2002

Objectifs d'apprentissage

- connaître et savoir utiliser les fonctionnalités avancées des outils bureautiques MS-Word et MS-Excel ;
- comprendre les bases de la comptabilité ;
- comprendre son environnement de travail et la structure des différentes organisations ;
- organiser son travail de manière efficace et professionnelle.

Le professionnel en gestion administrative

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Formation-action : maîtrise de MS-Word	FR EN	C1312
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	FR EN	C1322
La gestion d'un projet	FR EN	C6025
Les bases de la communication digitale	FR EN	C4026
ou Définir votre stratégie de communication 360°	FR	C4006
La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039
ou Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	C5027

+ 1 cours optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- utiliser les fonctionnalités avancées des outils bureautiques MS-Word et MS-Excel de manière efficace et professionnelle ;
- organiser et gérer un projet simple ;
- connaître et comprendre un plan de communication ;
- connaître les outils de base de la communication contemporaine ;
- interagir avec les différents acteurs de manière professionnelle.

Le professionnel en développement personnel tourné vers autrui

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Résoudre les situations difficiles	FR	C5028
L'intelligence émotionnelle	FR	C5053
L'art oratoire	FR	C5062
Initiation au langage non-verbal	FR EN	C5063
La motivation personnelle et son impact sur autrui	FR	C5067

+ 1 cours optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- prendre conscience de l'impact du langage non-verbal dans la vie privée comme dans la vie professionnelle ;
- organiser ses propos et maîtriser son discours ;
- comprendre les émotions, les reconnaître et les gérer dans la relation sociale pour améliorer son rapport à autrui ;
- comprendre les composantes et les mécanismes liés à la motivation ;
- comprendre les composantes et les impacts du stress actif et passif pour être un acteur du bien-être au sein du groupe.

Calendrier, automne 2025 et printemps 2026

Les cours	Réf.	Automne 2025 (Jour : Localité)	Printemps 2026 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
La fonction ressources humaines	C5001	me : L	lu : L	180€
La gestion des emplois, des compétences et des carrières	C5005		je : L	180€
Comprendre les organisations	C5011	me : L		180€
Les techniques de base de la relaxation sophrologique	C5019	ma : L	ma : L	180€
Manipulation et pouvoir	C5023		me : L	180€ 
La conduite du changement par les ressources humaines	C5026	lu : L		180€
Communiquer avec son équipe au quotidien	C5027	me : L	ma ; me : L	180€ 
Moins stressé, plus efficace	C5028		ma : L	180€ 
Devenir manager d'une équipe	C5029	ma : L	ma : L	180€
Les applications spécifiques de la relaxation sophrologique	C5035	je : L		180€
La confiance en soi à chaque instant	C5036	lu : L	ve : L	180€ 
La gestion des conflits professionnels	C5039	je : L		180€ 
Le recrutement et intégration (onboarding) des collaborateurs	C5041	me : L	me : L	180€ 
La gestion administrative des ressources humaines	C5042	ma : L	ma : L	180€
Le reporting RH dans l'entreprise	C5043		lu : L	180€
Créer son leadership motivant	C5045	me : L	lu : L	180€ 
La gestion stratégique et pratique de la formation	C5052	ma : L		180€
L'intelligence émotionnelle	C5053	ma : L		180€ 
L'art oratoire	C5062		ve : L	180€ 
Initiation au langage non-verbal	C5063	me : L		180€ 
Sensibiliser et communiquer	C5066	je : L		180€
La motivation personnelle et son impact sur autrui	C5067		me : L	180€
La gestion de la performance et de l'engagement des salariés NEW	C5068	lu : L		180€
Développez votre maturité managériale	C8002	je : L		180€
ENGLISH				
Communicate with your team on a daily basis	C5027		We : L	180€ 
Transition to management	C5029	We : L		180€
Conflict management in the professional domain	C5039		Mo : L	180€ 
Working across cultures	C5048	Th : L		180€ 
Powerful communication techniques	C5049		Tu : L	180€ 
Communicate with diplomacy, tact and credibility	C5050	Tu : L		180€ 
Emotional intelligence	C5053		Sa : L	180€ 
Awareness raising and communication	C5066		Fr : L	180€ 

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : LLL.C.lu / cours du soir  blended learning  classe virtuelle

Les cours

	Réf.	Automne 2025 (Jour : Localité)	Printemps 2026 (Jour : Localité)	Prix
LËTZEBUERGESH				
Sophrologie: Relaxationstechnike fir Ufänger	C5019	Do : C		180€
Manipulatioun a Muecht	C5023		Më : L	180€
Säi Selbstvertraue stäerken	C5036	Mé : L		180€
Seng Entscheidungskraaft verbessern	C5038		Do : L	180€
Konflikter am Alldag léisen	C5039	Do : L	Më : L	180€ 
D'Geheimnisser vun der nët-verbaler Kommunikatioun verstoen	C5063		Do : L	180€

Descriptifs complets et inscriptions sur [LLLC.lu](https://www.lllc.lu)



Économie | Gestion



7 parcours de formation | 28 cours (voir page 59)

Le professionnel en affaires internationales

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction à la géopolitique	FR	C6030
Les aspects de l'intégration européenne	FR	C6028
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	FR	C6032
Introduction générale au droit de l'Union européenne	FR EN	C3053

+ 2 cours optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- s'approprier les instruments de l'analyse géopolitique pour permettre une autre approche de la scène internationale ;
- saisir les mécanismes qui régissent les rapports entre les sociétés et leurs environnements ;
- mieux comprendre l'environnement économique et politique européen ;
- acquérir des connaissances sur le commerce international dans un contexte de mondialisation ;
- s'initier au droit de l'Union européenne.

L'initié au domaine bancaire et financier

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
La banque à Luxembourg : une approche pratique	FR	C6012
La structure générale d'une banque	FR	C6035
Les fondements du droit bancaire et financier	FR	C3042
Les valeurs mobilières : comprendre puis investir	FR	C6014
L'assurance aujourd'hui : une approche pratique	FR	C6013

+ 1 cours optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir le monde de la finance et comprendre la structure d'une banque et son fonctionnement ;
- se familiariser avec l'environnement réglementaire et les acteurs de la banque ;
- s'initier aux relations entre les banques et leurs clients et comprendre les principaux contrats en matière financière ;
- comprendre le fonctionnement des valeurs mobilières en vue d'investir ;
- se familiariser avec les produits d'assurance commercialisés au Grand-Duché.

Le gestionnaire financier

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	FR	C6002
Les bases du contrôle de gestion	FR	C2031
Le choix des investissements	FR	C6019
Mathématiques financières sous Excel	FR EN	C2020

+ 2 cours optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- s'initier à l'approche budgétaire et prévisionnelle en vue d'améliorer les performances de l'entreprise ;
- connaître des méthodes pour calculer la rentabilité de chaque produit ou service soit à priori par le calcul du point mort, soit à posteriori par le calcul du coût total ;
- utiliser les mathématiques financières en vue de résoudre des problèmes financiers de base ;
- évaluer les risques d'un projet d'investissement et choisir le mode de financement approprié.

Le gestionnaire de projet

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
La gestion d'un projet	FR EN	C6025
Gestion de projet d'amélioration des processus	FR EN	C6036
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR EN	C5027
Devenir manager d'une équipe	FR EN	C5029
La gestion d'un projet : approfondissement	FR EN	C6046
La comptabilité pour non-comptables	FR EN	C2002

Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec les bases théoriques et les processus principaux de la gestion de projet ;
- acquérir les outils et les méthodologies nécessaires à la résolution de problèmes de coûts, de délais et d'efficacité (Lean6Sigma et autres d'usage dans la certification Yellow Belt) ;
- planifier les activités d'un projet et assurer le suivi ;
- découvrir les principes comptables, de s'initier à l'approche budgétaire et prévisionnelle en vue d'améliorer les performances du projet et de l'entreprise ;
- développer son leadership afin de mieux motiver et communiquer avec son équipe ;
- maîtriser MS-EXCEL pour supporter les outils d'amélioration et de gestion de projet ;
- connaître les méthodologies de gestion de projet agile (SCRUM, Lean).

Professional in financial investment

COMPULSORY COURSES

		REF.
La lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement du terrorisme	FR	C2033
Audit and Compliance	EN	C6049
Financial instruments and markets	EN	C6050
Managing and selling investment products	EN	C6051
Alternative Investments: PE – RE – HF	EN	C6052

+ 1 course of your choice among all evening courses.

Learning objectives

- understand the ESMA guidelines in the context of the european Directive 2014/65/EU;
- know general principles of financial markets;
- understand financial instruments and the specificities of portofolio management;
- list the characteristics of the main investment products;
- be aware of risks associated with these products;
- explain product performance;
- support the customer relationship while complying with the requirements of anti-money laundering and KYC regulations.

Professional of the financial sector and investment funds – Level I

COMPULSORY COURSES

		REF.
Introduction to fund accounting	EN	C2013
Fund Industry in Luxembourg	EN	C2023
La lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement du terrorisme	FR	C2033
Managing and selling investment products	EN	C6051
Governance - the governance practices applicable to the entities of the financial sector	EN	C6061

+ 1 course of your choice among all evening courses.

Learning objectives

- learn about financial market instruments (equities, bonds, derivatives, UCIs and hedge funds);
- understand the regulatory environment for undertakings for collective investment (UCIs and AIFs) and distinguish between the players involved;
- be familiar with the different types of structured products, understand how they are used in practice, know how to assess their risks and how to account for them;
- use financial mathematics to solve basic financial problems;
- decrypt and analyse information relating to the financial sector (e.g. CSSF and ABBL publications, etc.);
- understand the regulatory environment for combating money laundering and the financing of terrorism;
- understand the compliance practices applicable to the main players in the financial sector (UCIs, PFS, management companies).

Professional of the financial sector and investment funds – Level II

COMPULSORY COURSES

		REF.
Advanced level of fund accounting	EN	C2014
Alternative Investments: PE - RE - HF	EN	C6052
Internal Audit function in financial sector NEW	EN	C6057
Risk Management in financial sector NEW	EN	C6058
Compliance function in financial sector NEW	EN	C6059
Sanctions financières & Embargos	FR	C6060

Learning objectives

- understand the general principles of financial and fund markets;
- understand financial instruments, ETF, index funds and the specificities of portfolio management;
- identify and be able to recognise the characteristics of the main fund asset classes;
- identify, analyse and mitigate the risks associated with funds investments;
- understand hedge funds, their principles, investment techniques and strategies;
- identify private equity risks and the way they are addressed in practice through business cases;
- understand real estate investments, their techniques and their characteristics and risks;
- determine the customer relationship while complying with the requirements of anti-money laundering and KYC regulations;
- read and understand Fund KIID or KID parts, Communication to customer to respect risk profile defined before subscribing;
- understand and master the intricacies of the three lines of defense (compliance, risk management, and internal audit).

Calendrier, automne 2025 et printemps 2026

Les cours	Réf.	Automne 2025 (Jour : Localité)	Printemps 2026 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	C6002		lu : L	180€
La banque à Luxembourg : une approche pratique	C6012		me : L	180€
L'assurance aujourd'hui : une approche pratique	C6013		ma : L	180€
Les valeurs mobilières : comprendre et investir	C6014		je : L	180€
Le choix des investissements	C6019			180€
La gestion d'un projet	C6025	lu : L	lu : L	180€
Introduction à la géopolitique	C6030	ma : L		180€
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	C6032	lu : L		180€
La structure générale d'une banque	C6035		sa : L	180€
Gestion de projet d'amélioration des processus	C6036	ma : L		180€
La gestion d'un projet : approfondissement	C6046		lu : L	180€
Gouvernance, Risques et Conformités appliqués au RGPD	C6053	lu : L		180€
Techniques d'analyse : RUP Versus AGILE – La gestion du changement selon ces méthodologies	C6054	ma : L		180€
L'analyse de processus : Introduction à BPMN	C6055			180€
L'intelligence artificielle	C6056			180€
Sanctions financières & Embargos NEW	C6060	je : L		160€

Localité : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : LLLC.lu / cours du soir

Les cours	Réf.	Automne 2025 (Jour : Localité)	Printemps 2026 (Jour : Localité)	Prix
ENGLISH				
Project management essentials	C6025	Mo : L	Mo : L	180€
Process Improvement Project Management	C6036		Tu : L	180€ 
Advanced project management	C6046	Mo : L		180€
Audit and Compliance	C6049	Mo : L	Mo : L	180€
Financial instruments and markets	C6050	Tu : L	Tu : L	180€
Managing and selling investment products	C6051	Mo : L		180€ 
Alternative Investments: PE – RE – HF	C6052		Tu : L	180€ 
Data Protection: Governance and risk management	C6053		We : L	180€
Internal Audit function in the financial sector NEW	C6057	We : L		180€
Risk Management NEW	C6058		We : L	180€
Compliance function in the financial sector NEW	C6059		Th : L	180€
Governance - the governance practices applicable to the entities of the financial sector	C6061	Mo : L	Mo : L	180€

Descriptifs complets et inscriptions sur [LLLC.lu](https://www.lllc.lu)

Localité : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : [LLLC.lu](https://www.lllc.lu) / cours du soir  blended learning



Logistique | Achat



3 parcours de formation | 19 cours (voir page 62)

L'initié à la logistique

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au secteur de la logistique	FR EN	C7000
La logistique et les entrepôts	FR EN	C7001
La chaîne globale de la logistique	FR EN	C7002
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	FR EN	C6032

+ 2 cours optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- être sensibilisé aux spécificités et aux opportunités du secteur de la logistique et du transport ;
- se familiariser avec les acteurs privés et publics ;
- connaître les composantes des métiers ;
- connaître les activités, dérouler les protocoles et comprendre les méthodes et les outils de base de la gestion des entrepôts et de l'organisation de la chaîne logistique dans son ensemble ;
- maîtriser la terminologie.

L'avisé en import-export / Import-export purchasing officer

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction to purchases	EN	C7003
Les bases de l'export et de l'import	FR EN	C7004
Les bases des déclarations douanières	FR EN	C7005
Les contrats commerciaux	FR	C3054

+ 2 cours optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- comprendre le service achats et son organisation ;
- connaître les impacts économiques et financiers des achats ;
- connaître les processus d'achats fondamentaux, les outils et les méthodes ;
- comprendre les normes d'achats (Incoterms) ;
- partager les fondamentaux et les bonnes pratiques en prospection et évaluation des fournisseurs et des clients ;
- connaître la régulation et les composantes douanières sur les formulaires nationaux et internationaux ;
- identifier les spécifications des contrats commerciaux.

L'opérateur logistique et transport

LES COURS OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le transport routier	FR EN	C7010
Le transport aérien	EN	C7011
Le transport ferroviaire	FR EN	C7012
Le transport maritime	FR	C7013
Formation-action : le transport multimodal	FR	C7014

+ 1 cours optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- connaître l'environnement des transports et du commerce international ;
- comprendre les spécificités des produits à transporter (marchandises particulières, produits dangereux ou encombrants, produits pétroliers, agroalimentaires, denrées périssables, etc.) ;
- sélectionner et combiner les modes transport pour répondre aux spécificités des produits, aux contraintes et conditions du client et de l'entité économique ;
- mobiliser les compétences juridiques pour traiter la documentation liée à l'import-export.

Calendrier, automne 2025 et printemps 2026

Les cours	Réf.	Automne 2025 (Jour : Localité)	Printemps 2026 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
Introduction au secteur de la logistique	C7000	ma : L	ma : L	180€	
La logistique et les entrepôts	C7001	lu : L		180€	
La chaîne globale de la logistique	C7002		lu : L	180€	
Maîtriser les bases de l'export et de l'import	C7004		sa : L	180€	
Les bases de la déclaration en douane	C7005	sa : L		180€	
Le transport routier	C7010	je : L		200€	
Le transport aérien	C7011		lu : L	200€	
Le transport ferroviaire	C7012	ma : L		200€	
Le transport maritime	C7013		me : L	200€	
Formation-action : le transport multimodal	C7014	ve : L		200€	
ENGLISH					
Overview of the logistics sector	C7000	We : L	We : L	180€	
Warehouse management	C7001		Mo : L	180€	
Supply chain management	C7002	Th : L		180€	
Introduction to purchases	C7003		We : L	180€	
Basic guide to exporting or importing	C7004	Sa : L		180€	
Basics of customs clearance	C7005		Sa : L	180€	
Road transport	C7010		Th : L	200€	
Air Transport	C7011	Th : L		200€	
Rail Transport	C7012		Tu : L	200€	

Descriptifs complets et inscriptions sur [LLLC.lu](https://www.lllc.lu)



Luxembourg Lifelong Learning Centre : Centre de certification agréé

Faites certifier vos compétences dans les domaines
les plus variés

Obtenez des certifications reconnues sur le marché du travail, délivrées par des organismes internationaux.

Que ce soit en gestion de projet, bureautique, finance, réseaux informatiques, lutte contre le blanchiment d'argent ou d'autres domaines, valorisez vos acquis et donnez un nouvel élan à votre parcours professionnel.

Tous les tests de certification ont lieu au LLLC.



World's leading Computer
Skills Certification (ICDL)



Certification -
Kryterion



IT Certification and
Professional Licensing -
Pearson VUE

Le LLLC est
à votre disposition
pour vous accompagner
dans vos projets
de formation :
formation@LLLC.lu

Découvrez le détail
des certifications sur :



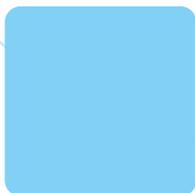
LLLC.lu

Rubrique : Certifications





Remise des **diplômes** des cours du soir et du DAEU-A



206
diplômes des cours du soir

46
diplômes d'accès aux études universitaires

2 265
certificats de réussite des cours du soir



Témoignages

Quelques témoignages de nos intervenants et apprenants des cours du soir et du DAEU-A

„Ech sinn zanter 30 Joer Formateur beim LLLC. Ech hunn an den Owescoursen ugefaange mat der Afëierung a Windows, d'Grondlage vun der Bureautique zu Wolz an dono Excel Coursen ginn. Wat fir mech als Formateur interessant ass, ass d'Chance ze hunn, an de Coursen esou vill verschidde Léierprofiler ze hunn: Salariéen, déi sech entwéckele wëllen, Bierger, déi virwëtzeg sinn. Dës verschidden Niveaue stellen ënnerschiddlech Erausforderungen duer, mam Zil, den Examen ze bestoen. D'autant plus sinn ech frou, dozou bäizedroen, datt och Owescoursen am Norde vum Land ugebuede kënnen ginn, sou datt d'Leit, déi am Norde wunnen, och dovunner profitëiere kënnen.“



Cours
du soir

**François ZUIDBERG –
Chargé de cours
Bureautique**

Cours
du soir



**Helga LOPES TAVARES –
Diplôme de Responsable
comptable**

« J'ai découvert l'offre des cours du soir du Luxembourg Lifelong Learning Centre grâce à des personnes qui avaient déjà suivi la formation et qui en étaient très satisfaites. Ce qui m'a vraiment aidée à me décider et à me lancer, c'est la grande variété des domaines et des diplômes proposés. Les formateurs sont toujours disponibles et très compétents, ce qui rend l'apprentissage beaucoup plus facile et agréable. Depuis que j'ai suivi ces cours, j'ai eu de nouvelles opportunités et j'ai même changé de travail. Je suis vraiment contente de cette expérience, qui m'a ouvert de nombreuses portes. »

« J'avais commencé un diplôme de comptabilité à l'université en France, mais avec le COVID, tout s'est arrêté, et ça a été compliqué de reprendre. C'est à ce moment-là que j'ai découvert l'offre de formation du LLLC. J'étais salarié, et les cours du soir offraient une vraie flexibilité. J'ai pu suivre un à deux cours par semaine, tout en continuant à travailler. Je voulais me former de manière plus concrète à la comptabilité et aux finances, pour avoir davantage d'opportunités dans des domaines comme les fiduciaires. Les contenus sont complets, et les chargés de cours sont très compétents. En plus, ils nous donnaient des exercices supplémentaires pour progresser. On est bien encadrés. »



Cours
du soir

**Tony COSTA ANTUNES –
Diplôme d'Adjoint
comptable**

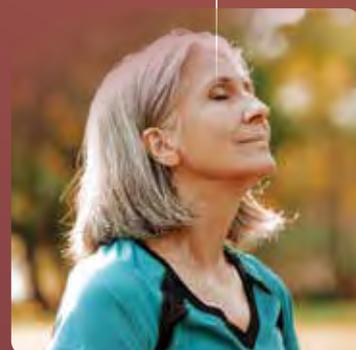
DAEU



**Joël CARDOSO
BATISTA –
Daeu-A**

« C'est un ami qui m'a conseillé de m'inscrire au DAEU-A. Mon objectif personnel était clair : réussir mon baccalauréat pour pouvoir poursuivre des études à l'université. Ce qui m'a le plus marqué durant ces 10 mois, c'est la rencontre avec d'autres personnes qui, comme moi, avaient envie d'avancer. On a travaillé ensemble, on s'est soutenus, on s'est dépassés. Ce n'était pas facile tous les jours, mais on a tenu bon. Et, plus personnellement, je me suis vraiment amélioré, j'ai beaucoup appris. Et aujourd'hui, on se retrouve pour recevoir notre diplôme. Nous sommes fiers. C'est le début d'une nouvelle ère. »





Les formations pour seniors



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

FR

Le LLLC agit dans l'intérêt des seniors

Il n'y a pas d'âge pour se former. La formation tout au long de la vie – le lifelong learning – répond non seulement au besoin de chacun de se développer mais est également un moyen efficace pour se maintenir actif dans la vie.

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) s'est lancé en 2019 dans l'aventure de la formation pour seniors et propose aux personnes âgées de plus de 60 ans et aux retraités, une panoplie de cours, des activités, des conférences ou encore des « randonnées-formation » adaptés à leurs besoins et à leur rythme. Grâce aux retours positifs des participants, cette offre continue à s'élargir et le programme est régulièrement revu et renouvelé afin de répondre toujours mieux aux attentes et exigences des participants seniors, et de leur proposer un programme adapté, attrayant et engageant.

L'avantage des participants seniors c'est qu'ils se forment pour le plaisir dans une ambiance détendue dans les matières qui les intéressent. Aller en cours devient dès lors un véritable plaisir et non plus une source de stress, un stress qui était souvent dû aux devoirs et aux contrôles scolaires d'antan.

En somme c'est le savoir pour le plaisir. Mais pas seulement.

La formation a également une vocation sociale et permet d'acquérir de nouveaux savoirs et savoir-faire grâce à un enseignement adapté, tout en faisant de nouvelles connaissances.

Stimulez votre corps et votre esprit ! Venez rencontrer des personnes qui partagent vos intérêts pour :

- apprendre à utiliser votre ordinateur et communiquer via Internet en toute sécurité ;
- obtenir des informations sur les différentes aides étatiques ;
- gérer en connaissance de cause votre patrimoine ;
- vous dépayser grâce à un cours sur l'art occidental ;
- pratiquer les activités physiques qui entretiennent votre forme ;
- découvrir les secrets d'une nutrition qui aide à préserver votre santé.

N'hésitez pas à en parler autour de vous et à vous inscrire !

DE

Das LLLC handelt im Interesse der Senioren

Bildung kennt keine Altersgrenze. Lebenslanges Lernen – Lifelong learning – ermöglicht es jedem Einzelnen, seine Bildung voranzutreiben und sich zu entfalten.

Das Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) bietet für Menschen ab 60 Jahren und seit 2019 Kurse sowie Aktivitäten und Konferenzen an, die an ihre Bedürfnisse und ihren Rhythmus angepasst sind. Das Programm wird regelmäßig überarbeitet und erneuert, um den Erwartungen und Anforderungen der älteren Teilnehmer immer gerechter zu werden und ihnen ein passendes, attraktives und ansprechendes Programm zu bieten.

Die positiven Rückmeldungen ermutigen die CSL das Angebot auszubauen.

Der Vorteil älterer Teilnehmer besteht darin, dass sie sich aus persönlichem Interesse weiterbilden. Hier trägt der Unterricht zur Selbstentfaltung bei und ist keine Stressquelle wie das des Öfteren der Fall sein kann, wenn Bewertungen und Testverfahren anstehen.

So entsteht Freude an der Bildung. Aber nicht nur das.

Bildung beinhaltet auch eine soziale Komponente und bietet die Chance, sich neues Wissen und Know-how anzueignen und neue Bekanntschaften zu machen.

Stimulieren Sie Ihren Körper und Ihren Geist! Besuchen Sie unsere Kurse mit anderen Gleichgesinnten und lernen Sie:

- Ihren Computer zu benutzen und sicher über das Internet zu kommunizieren;
- sich Informationen über die verschiedenen staatlichen Beihilfen zu beschaffen;
- Ihr Vermögen mit Sachkenntnis zu verwalten;
- Ihrem Alltag zu entfliehen in einem Kurs über westliche Kunst;
- neue körperliche Aktivitäten um fit zu bleiben;
- die Geheimnisse einer gesunden Ernährung, die zum Erhalt Ihrer Gesundheit beiträgt.

Zögern Sie nicht dieses Angebot an Ihren Bekanntenkreis weiterzuleiten und sich anzumelden!

Formations pour seniors



Domaines proposés

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre a développé une offre de formation susceptible d'intéresser les personnes plus âgées et portant sur les domaines suivants :

- Les outils numériques et leur utilisation ;
- Les droits des citoyens et différents services ;
- L'expression artistique – les ateliers ;
- L'art, la musique et l'histoire ;
- Le corps, l'esprit et le sport ;
- La santé et la prévention ;
- La gastronomie et le vin ;
- Les langues et les coutumes.

Conditions d'inscription

Les formations sont ouvertes aux personnes de plus de 60 ans et aux retraités.

Toutes les formations proposées peuvent aussi être réalisées sur demande à des dates différentes que celles indiquées dans le présent catalogue. Un minimum de 8 participants est néanmoins requis pour chaque formation.



Attention : Pour les membres d'un syndicat représenté au sein de l'Assemblée plénière de la CSL (OGBL, LCGB, ALEBA, SYPROLUX), le coût de la formation et du repas de midi sont pris en charge par le syndicat. Dans ce cas, veuillez retourner le formulaire d'inscription (page 73) dûment rempli au secrétariat de votre syndicat.



Horaires

- en journée ;
- 1 à 3 heures en principe, par formation.



Langue

Les formations sont majoritairement offertes en langue luxembourgeoise et française.



Lieu

Les formations ont lieu à la CSL / LLLC :

2-4 rue Pierre Hentges
L-1726 Luxembourg



Repas de midi

Les participants ont la possibilité de prendre le repas de midi (12h00-13h00) à la brasserie de la CSL le jour de la formation au prix de 10 €. Une mention est indiquée à cet effet sur la fiche formation, le cas échéant.

Séance d'information : Formations pour seniors

Chaque année, le LLLC organise une séance d'information sur les formations pour seniors, afin de présenter le nouveau catalogue de formations, les procédures d'inscription ainsi que les nouveautés.

Certaines formations sont présentées de manière directe et détaillée par leurs formateurs, offrant ainsi aux intéressés un aperçu concret de l'offre proposée.

Séance d'information :

 mercredi 14 janvier 2026 à 10h30

 LLLC – Bonnevoie



Inscription

Veuillez vous inscrire sur LLC.lu ou par email.

Contact :

formation@llc.lu
T. (+352) 27 494 600

Vous avez la possibilité de vous inscrire également en retournant le formulaire (page 73) dûment complété.



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALAIRES

2-4 rue Pierre Hentges
L-1726 Luxembourg

Formations pour seniors

Calendrier de septembre à décembre 2025

Retrouvez tous les tarifs dans la brochure spéciale *Formations pour seniors*.

DÉBUT	FORMATION	RÉFÉRENCE
SEPTEMBRE		
09/09/2025	Les plantes médicinales d'automne dans nos forêts	SN6603
10/09/2025	Cours de santé en cuisine : les maladies dites de civilisation et l'alimentation adaptée: alimentation anti-inflammatoire	SN6515
10/09/2025	Yoga : mettez le cap sur votre bien-être	SN5301
16/09/2025	Wanderung an d'Welt vun de Lëtzebuenger Dréischelen (Pilzen)	SN6602L
16/09/2025	L'arthrose : l'alimentation adaptée pour diminuer la douleur	SN6104
17/09/2025	Les arts plastiques : le langage de la forme	SN3201
18/09/2025	Lëtzebuerg: déi zwee Weltkricher	SN4302L
18/09/2025	Portugais - débutant (niveau 1)	SN8401
22/09/2025	Améliorer son équilibre au quotidien : stabilité, autonomie et assurance	SN5004
22/09/2025	Bouger mieux, vivre mieux : renforcement et mobilité	SN5005
22/09/2025	Ateliers de cinéma italien	SN4213
23/09/2025	Le jeu d'échec - débutants	SN5501
23/09/2025	Fitness: Kuck no dengem Kierper a spier dech fit am Alldag	SN5201L
23/09/2025	Améliorer son sommeil grâce à la psychologie positive	SN6806
24/09/2025	Zumba Gold®	SN5801
24/09/2025	D'Fleegeversécherung	SN2301L
25/09/2025	Les règles et les droits de succession	SN2401
25/09/2025	Le jeu d'échec – intermédiaires	SN5504
25/09/2025	L'histoire des échecs	SN5505
26/09/2025	Mir stäerken lech de Réck!	SN5202L
26/09/2025	Sophrologie : garder son corps en équilibre	SN5101
26/09/2025	L'histoire de l'art : La nouvelle figuration du XXI ^e siècle	SN4408
28/09/2025	La musique Concert Actart : I got rhythm	SN4413
29/09/2025	Italien - débutant (niveau 1)	SN8301
30/09/2025	Trounwiessel a Monarchie zu Lëtzebuerg 1815-2025	SN4405L
OCTOBRE		
01/10/2025	Cours de santé en cuisine : les besoins en protéines chez les seniors, comment éviter la fonte musculaire	SN6516
02/10/2025	Wéi kann en sech am Internet schützen?	SN1103L
02/10/2025	Prévention	SN6201
02/10/2025	Espagnol - débutant (niveau 1)	SN8201

DÉBUT	FORMATION	RÉFÉRENCE
02/10/2025	Espagnol - débutant (niveau 2)	SN8202
02/10/2025	Espagnol (niveau 3)	SN8203
06/10/2025	Improvisatioun - Spaass um Onbekannten	SN3401L
07/10/2025	Les vins biologiques du Val de Loire	SN7617
07/10/2025	Anglais avancé B3 à C1	SN8104
08/10/2025	Anglais élémentaire A2 à A3	SN8102
08/10/2025	Le dessin circulaire	SN3304
08/10/2025	Cours de santé en cuisine : adapter son alimentation aux changements du métabolisme avec l'âge	SN6519
08/10/2025	De leschte Wëllen: Wat muss ech maachen?	SN2302L
09/10/2025	Anglais intermédiaire B1 à B2	SN8103
10/10/2025	Léieren duerch Rollespiller: Besser matenee schwätzen – mat Kanner a Kandskanner	SN3402L
12/10/2025	La musique Concert Actart : Hommage à Dimitri Chostakovich	SN4414
14/10/2025	La femme-auteure dans la littérature française, depuis le Moyen-âge à aujourd'hui	SN4405
14/10/2025	L'histoire de l'économie : pour mieux comprendre l'actualité	SN4412
15/10/2025	Cours de santé en cuisine : les maladies dites de civilisation et l'alimentation anti-inflammatoire	SN6515
16/10/2025	Kampf fir sozial Gerechtegheet zu Lëtzebuerg	SN4303L
16/10/2025	Déi elektronesch Ënnerschrëft a Luxtrust	SN1103L-1
16/10/2025	L'Italie - la cuisine régionale : les Pouilles	SN7206
17/10/2025	Arthrose et activité physique	SN6807
17/10/2025	L'histoire de l'art : l'Extrême Orient	SN4409
21/10/2025	L'ostéoporose	SN6102
22/10/2025	Cours de santé en cuisine : alimentation, santé cognitive et santé cérébrale	SN6517
23/10/2025	Preventioun	SN6202L
27/10/2025	Les clés pour une santé physique durable : bien vieillir en mouvement	SN5006
28/10/2025	Victor Hugo : l'écrivain, poète et romancier et l'homme politique engagé	SN4406
29/10/2025	Le Dossier de Soins Partagé électronique (DSP)	SN2303
NOVEMBRE		
06/11/2025	Kontakt zu Famill a Frënn halen	SN1104L
06/11/2025	Chansons italiennes : une séance consacrée à deux chanteurs italiens célèbres	SN4212
11/11/2025	De Patrimoine	SN2601L
11/11/2025	Les philosophes au 18 ^e siècle et l'idéologie de la démocratie	SN4407
12/11/2025	Prévention de la démence : comment puis-je réduire mon risque ?	SN6805
12/11/2025	Les arts plastiques : le collage	SN3207
12/11/2025	Comprendre la facture de votre médecin	SN2305
13/11/2025	Comprendre et utiliser l'Intelligence Artificielle - Focus sur ChatGPT	SN1108
13/11/2025	Le patrimoine	SN2601

DÉBUT	FORMATION	RÉFÉRENCE
16/11/2025	La musique Concert Actart : Rencontre musicale – harpe et cuivres	SN4415
18/11/2025	« Blind-Tasting » de vins biologiques	SN7609
18/11/2025	D'Steiererklärung	SN2602L
19/11/2025	Cours de santé en cuisine : les bases d'une alimentation équilibrée après 60 ans	SN6518
20/11/2025	Déi sozial Netzwierker an der Praxis	SN1104L-1
20/11/2025	Comment remplir une déclaration d'impôts ?	SN2602
21/11/2025	Demenzprävention: Wie kann ich mein Risiko senken?	SN6804
21/11/2025	Excursion : le Centre Pompidou à Metz	SN4104
23/11/2025	La musique Concert Actart : Jeux de mains – jeux de mots	SN4416
26/11/2025	Le dessin contemporain : le dessin de valeur/Clair-Obscur	SN3308
27/11/2025	Administrativ Demarchen an de Guichet unique	SN1105L
28/11/2025	De Guichet Unique an der Praxis	SN1105L-1
30/11/2025	La musique Concert Actart : Mythes et dieux dans la France baroque – rencontres autour de la cantate française	SN4417

DÉCEMBRE

03/12/2025	Les arts plastiques : le photoréalisme	SN3208
03/12/2025	Patiente Rechter zu Lëtzebuerg	SN2306
03/12/2025	Cours de santé en cuisine : adapter son alimentation aux changements du métabolisme avec l'âge	SN6519
04/12/2025	Lëtzebuerg: Europahaaptstad (1950-2022)	SN4304L
04/12/2025	L'Italie - les plats des fêtes de fin d'année	SN7207
07/12/2025	La musique Concert Actart : Brumes lumineuses	SN4418
09/12/2025	Lëtzebuerg am 19. an 20. Joerhonnert, d'Geschicht vun der Entsteung vun enger Natioun	SN4406L
12/12/2025	Alles ass digital: Fernseh, Filmer, Fotoen a Musek	SN1106L
12/12/2025	Excursion : <i>Moderne Galerie</i> Sarrebruck Photos / Destins	SN4411
14/12/2025	La musique Concert Actart : La guitare et la mandoline au 19 ^e siècle	SN4419
16/12/2025	Les bulles version bio	SN7610
17/12/2025	Le dessin : le dessin au trait	SN3309

La brochure
« Formations pour seniors –
printemps / été 2026 » sera
disponible dès décembre 2025.

Elle sera consultable et téléchargeable ici :



LLLC.lu

Rubrique :

Formations pour seniors





Formations pour seniors

Formulaire d'inscription



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

Je désire m'inscrire à la / aux formation(s) suivante(s) :

Référence(s)	Intitulé de la / des formation(s)	Date(s)

Nom et prénom : _____

Date et lieu de naissance : _____

Sexe : masculin féminin

Nationalité : _____

Résidence : Luxembourg Belgique Autre pays : _____
 Allemagne France

Confirmation et facture à envoyer à :

N° et rue : _____

Code postal et localité : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

L'inscription n'est valable qu'après paiement des droits d'inscription. Un abandon doit être signalé par écrit au secrétariat du LLLC.

Délai d'inscription

en principe au plus tard un mois avant le début de la formation.

Formulaire à retourner à l'adresse suivante

LLLC
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
ou par e-mail à : formation@lllc.lu
T. (+352) 27 494 600

ou au secrétariat de votre syndicat.



En signant ce formulaire d'inscription, j'autorise le LLLC à traiter les présentes données nominatives par voie informatique. Le LLLC m'informe que sur demande, je peux obtenir sans frais, à des intervalles raisonnables et sans délais excessifs, l'accès aux données me concernant. Je déclare par la présente avoir pris connaissance et accepter expressément les conditions générales de participation qui se trouvent sur LLLC.lu dans la rubrique « Formations pour seniors ».

Conditions générales lues et acceptées

Date : _____ Signature : _____





Les autres formations continues



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

Les formations universitaires et spécialisées

Les formations universitaires



Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC), en coopération avec différents partenaires de l'enseignement supérieur, luxembourgeois et étrangers, organise des formations continues permettant l'obtention d'un diplôme universitaire parallèlement à une activité professionnelle.

Les diplômes proposés sont le Master / Bac +5, la Licence / Bac +3 et le Diplôme Universitaire, en fonction du cursus.

La première formation universitaire en horaire aménagé et délocalisée au Luxembourg du LLLC a été intégrée à son offre en 1996 en partenariat avec l'Université Nancy 2.

Séance d'information – Formations universitaires

Découvrez les formations universitaires proposées par le LLLC en collaboration avec les établissements partenaires.

Séance d'information :

 samedi 7 mars 2026 à 10h00

 LLLC – Bonnevoie



Les responsables pédagogiques seront présents pour vous présenter les programmes (Bachelors et Masters) et répondre à vos questions.

BACHELORS (LICENCES) ET MASTERS

Pour la majorité des formations universitaires, le LLLC propose la dernière année du cursus, c'est à dire la 3^e année de Licence / Bachelor et la 2^e année de Master. À l'issue de 12 à 36 mois d'études, ces formations mènent à un grade académique conforme au processus de Bologne tel que la Licence / le Bachelor (180 ECTS) ou le master (120 ECTS). Pour certaines formations universitaires d'autres formats peuvent être proposés, comme le diplôme d'Université.

L'inscription

La préinscription se fait en ligne sur le site du LLLC, afin de recevoir le dossier de candidature et d'obtenir toutes les modalités d'inscription.

La certification

Les diplômes délivrés sont identiques à ceux obtenus auprès des universités et des instituts d'enseignement supérieur partenaires du LLLC. Ils ne comportent pas de mention du lieu de formation.

Les conditions d'admission

Si l'intéressé ne présente pas les prérequis académiques classiques (Bac +2 ou Bac +4) pour intégrer une formation universitaire, il est possible, sous certaines conditions, de soumettre une demande de validation des acquis professionnels. Cette demande sera alors analysée par la commission pédagogique pour délibération.

Le déroulement

Les formations se déroulent en principe au Luxembourg, en horaire aménagé (en soirée et / ou le week-end) afin de pouvoir concilier plus facilement vie privée, vie professionnelle et études.

Vous trouvez ci-après un aperçu des différents cursus qui vous sont proposés. Des plaquettes d'information relatives à chaque formation sont disponibles auprès du LLLC ou sur le site LLLC.lu.

MASTER

Master Informatique, Parcours Data sciences, infrastructure cloud et sécurité



En partenariat avec
Université de Technologie
Belfort-Montbéliard

Prochaine formation :
Septembre 2025

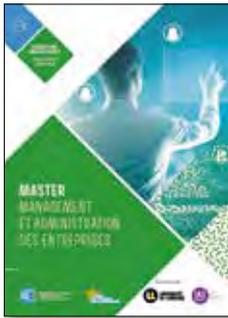
Master Banque, Finance, Assurance, Parcours Fonds et Gestion Privée



En partenariat avec
Université Paris Nanterre

Prochaine formation :
Novembre 2025

Master Management et Administration des Entreprises



En partenariat avec
IAE NANCY
School of Management
de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :
Septembre 2026



Master MTECH Technopreneurship : mastering smart ICT, standardisation and digital trust for enabling next generation of ICT solutions



In partnership with
University of Luxembourg and
ILNAS (Institut luxembourgeois
de la normalisation, de l'accréditation, de la sécurité et qualité
des produits et services)

Next session:
Autumn 2026



Master Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail



En partenariat avec
CIFFOP de l'Université Paris
Panthéon-Assas

Prochaine formation :
Novembre 2025

Master Financial Analysis & Strategy



In partnership with
University of Rennes

Next session:
November 2025



Master Marketing et Communication



En partenariat avec
Université Paris Panthéon-Assas

Prochaine formation :
Novembre 2025

Master Droit des Affaires Parcours Juriste Conformité - Compliance Officer



En partenariat avec
Université de Strasbourg

Prochaine formation :
Octobre 2025

Master Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social



En partenariat avec
IAE Metz
School of Management
de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :
Octobre 2027

MAE - Applied Corporate Management **NEW**



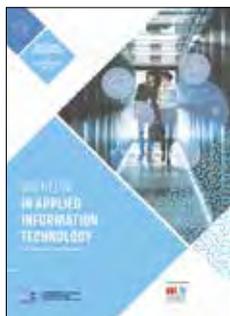
In partnership with
IAE NANCY
School of Management
University of Lorraine

Next session:
September 2025



BACHELOR / LICENCE

Bachelor in Applied Information Technology



In partnership with
University of Luxembourg

Next session:
October 2025



Licence des Métiers de la Gestion et de la Comptabilité (2 parcours)

- Parcours Contrôle de Gestion*
- ou
- Parcours Révision Comptable*



En partenariat avec
IUT Henri Poincaré Longwy
de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :
Septembre 2026

* 1 parcours au choix pour le candidat.

Licence de Gestion



En partenariat avec
IAE NANCY
School of Management
de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :
Septembre 2025

Bachelor Universitaire de Technologie Métiers de la Transition et de l'Efficacité Énergétiques



En partenariat avec
IUT Henri Poincaré Longwy
de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :
Automne 2026

Bachelor Assistant Social, Parcours Sciences Sociales et Éducatives



En partenariat avec
Hénallux (Haute Ecole de
Namur-Liège-Luxembourg) et
Haute Ecole Robert Schuman

Prochaine formation :
Septembre 2026

Découvrez le détail des formations :



LLLC.lu

Rubrique : Formations universitaires



Le LLLC est à votre disposition pour accompagner
vos projets « formation » : formation@lllc.lu

DIPLÔME UNIVERSITAIRE (DU)*

Élaborés en toute autonomie par l'université, les diplômes universitaires (DU)* sont des diplômes d'établissement et sont propres à l'université qui les a élaborés. Ils ne rentrent pas dans la classification Bachelor-Master-Doctorat. Ainsi chaque DU est unique et vise une spécialisation en la matière.

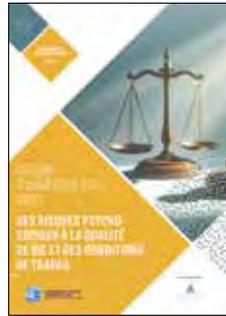
DU Sophrologie



En partenariat avec
Université de Lille

Prochaine formation :
Date communiquée
prochainement

DU Droit **NEW**



En partenariat avec
**Université Paris
Panthéon-Assas**

Première formation :
Septembre 2025

* Il s'agit d'un diplôme attestant des connaissances dans la matière étudiée, il ne correspond cependant ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de la Recherche et de l'Enseignement supérieur.

Les formations spécialisées

Les formations spécialisées sont des formations qui permettent aux participants d'acquérir des connaissances et des compétences spécifiques afin d'atteindre un objectif à court ou à moyen terme.

Elles sont organisées au Luxembourg en collaboration avec des partenaires renommés au niveau national et internationale et des experts dans le domaine.

Ces formations donnent droit à un certificat de présence, une attestation de réussite ou encore à une certification reconnue dans le monde professionnel ou académique pour la poursuite des études.

Séance d'information – Formations spécialisées

Découvrez les formations spécialisées proposées par le LLLC en collaboration avec ses partenaires.

Séance d'information :

 samedi 7 mars 2026 à 10h00

 LLLC – Bonnevoie



Les responsables pédagogiques seront présents pour vous présenter les programmes, répondre à vos questions et notamment vous informer sur le DAEU-A, diplôme équivalent au baccalauréat donnant accès aux études supérieures.

Cours d'initiation à la langue luxembourgeoise

Programme agréé selon les dispositions de la loi modifiée du 8 mars 2017 sur la nationalité luxembourgeoise.

Le Cours d'Initiation à la langue luxembourgeoise en expression orale et en compréhension de l'oral s'adresse aux personnes résidentes au Luxembourg depuis au moins 20 ans qui souhaitent acquérir la nationalité luxembourgeoise par option.



Le Cours A1.2. s'adresse aux personnes possédant le niveau A1.1. et souhaitant améliorer leurs connaissances et leur pratique orale de la langue luxembourgeoise.

Prochaine formation :
Septembre 2025

Différents horaires proposés sur l'heure de midi ou en soirée.
Cours proposés en ligne.

Le travail social et éducatif au Luxembourg : Cadre et champs de pratiques

Formation spécialisée sur 6 semaines les vendredis après-midi et samedis en journée.



Prochaine formation :
printemps 2026

La formation est à considérer comme complément dans le cadre d'un projet « formation » global et vise à transmettre aux professionnels actifs dans le secteur les connaissances théoriques qui leur permettront d'optimiser leur pratique professionnelle quotidienne.

La formation spécialisée « Le travail social et éducatif au Luxembourg : Cadre et champs de pratiques » a été élaborée pour :

- permettre à tout professionnel du domaine d'obtenir une vue concise et globale sur le cadre et les champs de pratiques actuels, et
- se préparer à l'épreuve d'aptitude Assistant Social, organisée par le ministère de la Recherche et de l'Enseignement supérieur.

Diplôme d'Accès aux Études Universitaires - Option « A » (DAEU-A)

Formation qui permet d'obtenir l'équivalent du baccalauréat (Diplôme de fin d'études secondaires).



En partenariat avec
Université de Lorraine

Prochaine formation :
Septembre 2026

Programme qui permet aux non-bacheliers d'entreprendre des études à l'université et de se voir conférer les mêmes droits que ceux attachés au Diplôme de fin d'études secondaires.

Diplôme Risk Management*



En partenariat avec
ICHEC-Formation Continue, centre spécialisé de l'ICHEC Brussels Management School

Prochaine formation :
Octobre 2025

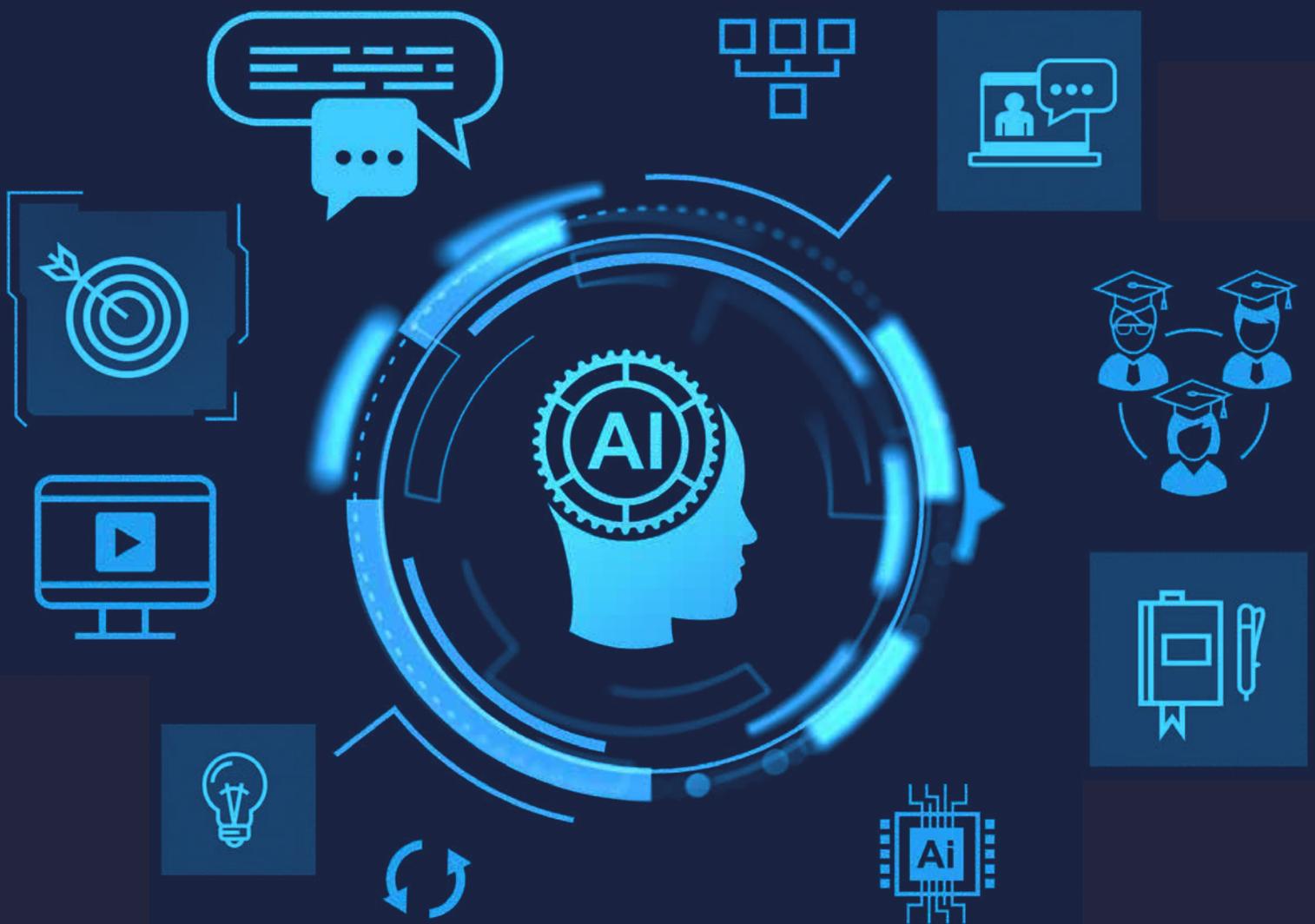
Les participants qui ont suivi activement les 5 cours d'une formation reçoivent un certificat de participation. Des diplômes sont délivrés aux participants qui, en plus des 5 cours, présentent avec succès un travail de synthèse lié à la problématique étudiée.

* Il s'agit d'un diplôme attestant des connaissances dans la matière étudiée, il ne correspond cependant ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de la Recherche et de l'Enseignement supérieur.

E-LEARNING

Nouvelles formations interactives
sur l'intelligence artificielle

Cours disponibles en :



YOU'LL
NEVER
WORK
ALONE.



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

Découvrez tous
nos e-learning :



[LLLC.lu](https://lllc.lu)

Témoignages

Quelques témoignages de nos intervenants et apprenants des formations universitaires et spécialisées

Formation universitaire

Pascal Mathieu,
Responsable pédagogique
et intervenant du B.U.T.
MT2E



« Au sein du Bachelor Universitaire de Technologie - Métiers de la transition et de l'Efficacité Energétiques, je m'efforce de transmettre des clés et des outils pratiques indispensables aux futurs cadres intermédiaires qui souhaiteraient s'investir et prendre une place active dans le secteur de l'énergie. Mon objectif est de les préparer à analyser et à répondre de manière critique à des problématiques liées à la production, à la distribution et à l'utilisation des énergies.

Nous aborderons des thématiques essentielles comme le génie climatique, les énergies renouvelables et les réseaux de chaleur. Des thématiques essentielles dans un monde où les questions énergétiques et écologiques font partie des plus grands défis de l'humanité. La formation théorique et la mise en œuvre pratique qui leur sont proposées leur permettront de mieux appréhender les différentes situations qu'ils ont déjà pu rencontrer dans leurs vies professionnelles faire face à de nouvelles. À l'issue de la formation, chaque étudiant sera capable de dimensionner, optimiser et exploiter des installations. Je suis convaincu que cette approche pratique et théorique fera émerger des professionnels prêts à relever les enjeux énergétiques actuels. »

« Après avoir obtenu mon Bachelor en informatique en 2020, proposé par le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC), j'ai souhaité poursuivre mes études et me suis inscrite, en 2021, au Master in Technopreneurship (MTECH), également proposé par le LLLC.

L'an dernier, j'ai découvert le nouveau Master 2 en Informatique – parcours Data Sciences, Infrastructure Cloud et Sécurité, toujours au sein du LLLC. Ce programme m'a immédiatement attirée car le Cloud et les Data Sciences sont aujourd'hui des domaines en pleine expansion et très recherchés. Il m'a donc semblé tout naturel de continuer ma formation dans cette voie. Ce choix s'est révélé particulièrement pertinent, puisqu'il m'a permis d'évoluer professionnellement dans le domaine de l'IT au sein de ma structure, avant même la fin de ma formation.

Les cours dispensés par les intervenants de l'UTBM sont clairs, dynamiques et interactifs. Leur expertise dans les différentes matières, associée à des méthodes pédagogiques efficaces, facilite grandement la compréhension et la mémorisation des contenus. »

Formation universitaire

Claudine Weber,
candidate du Master
Informatique parcours :
Data sciences,
infrastructure cloud et
sécurité



Formations partenaires

IT Essentials+



Eudes Diame

"A rewarding training because it was focused on practical work. In a short time, we understood the essentials needed to strengthen our competencies or start out in IT Support. From IT tools and their networking to ensuring secure communication, it was truly a pleasure to learn."

Khadija Mustafa

"Completing the IT Essentials+ training through Cisco and Chambre des salariés Luxembourg with ADEM was a transformative experience. It not only deepened my understanding of IT systems, networking, and cybersecurity but also ignited my passion for solving real-world technical challenges. This training has equipped me with the practical skills and confidence to boldly step into the fast-evolving world of cybersecurity."



Nos formations sur mesure, votre atout !

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC), le centre de formation continue de la Chambre des salariés (CSL), propose des séminaires ainsi que des formations sur mesure en entreprise.

Le LLLC est votre partenaire privilégié pour la création de formations sur mesure et vous accompagne dans le développement de vos salariés.

Les séminaires s'adressent aux salariés désirant élargir leur champ de compétences et acquérir des connaissances pratiques pour des besoins professionnels et privés.

Ces formations traitent de sujets et de problématiques actuels.

Les séminaires

Die Seminare | The seminars



MODALITÉS D'ORGANISATION

 Varie entre 0,5 à 2 jours

 FR | LU | EN | DE | PT

DIFFÉRENTES FORMULES

- **Inter-entreprises :** formations sur catalogue
- **Intra-entreprise :** formations sur mesure (nous contacter)

DOMAINES PROPOSÉS

- Administration | Secrétariat | Réception
- Bureautique | IT | Transformation digitale
- Communication | Marketing | Vente
- Développement personnel | professionnel
- Droit
- Finance | Comptabilité | Fiscalité
- Gouvernance | Conformité | Gestion des risques
- Management | Leadership
- Ressources humaines
- Sécurité | Bien-être | Santé au Travail

DIFFÉRENTES FORMULES

-  Cours en présentiel
-  Cours en blended learning (combinaison de cours en présentiel et à distance)
-  Cours virtuels / à distance
-  Cours en e-learning



Nos équipes sont à votre disposition pour répondre à vos questions, vous conseiller et vous accompagner dans le choix et l'adaptation de vos séminaires.

N'hésitez pas à nous contacter : formation@lllc.lu



LUXEMBOURG LIFELONG LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

2-4 rue Pierre Hentges
L-1726 Luxembourg



Découvrez le détail des séminaires sur :



LLLC.lu
Rubrique : Séminaires



Programme de septembre à décembre 2025

Les séminaires ont lieu à Luxembourg-Ville ou en classe virtuelle.

ADMINISTRATION SECRÉTARIAT RÉCEPTION				Date(s)	Prix (€)
S-AS0004	FR	Les techniques de rédaction de courriers et d'e-mails		8 octobre 2025	125
S-AS0001	FR	Accueil – réception : Offrir un accueil de qualité		4 novembre 2025	220
S-AS0008	FR	Secrétaires : Perfectionnez vos acquis !		18 et 19 novembre 2025	440
S-AS0003	FR	Règles et méthodes pour produire un écrit efficace		9 et 10 décembre 2025	440
S-AS0004	DE	Professionelle Geschäftsbriefe und E-Mails 		Auf Anfrage	220

BANQUES ASSURANCES				Date(s)	Prix (€)
S-BA0013	FR	Les fonds alternatifs illiquides et leurs risques respectifs		1 ^{er} octobre 2025	220
S-BA0013	GB	Illiquid alternative funds and their respective risks 		2 nd October 2025	220
S-BA0014	FR	Les risques de durabilité et le volet ESG		7 octobre 2025	220
S-BA0014	GB	Sustainability risks and ESG component 		8 th October 2025	220
S-BA0007	FR	La gestion de fonds / portefeuilles : Les risques financiers		14 octobre 2025	125
S-BA0008	GB	Derivatives: Options contracts - the fundamentals 		23 rd October 2025	125
S-BA0006	FR	La gestion de fonds : Comparaison entre fonds traditionnels et fonds alternatifs		10 novembre 2025	125
S-BA0010	FR	La gestion de fonds / portefeuilles : Couverture des risques de marché par forwards, futures, swaps et options		28 novembre 2025	220
S-BA0009	FR	Appliquer les mesures de risque en gestion de fonds selon les UCITS guidelines		8 décembre 2025	125

BUREAUTIQUE IT TRANSFORMATION DIGITALE				Date(s)	Prix (€)
S-IT0066	FR	Comment bien prompter avec l'IA		3 octobre 2025	220
S-IT0068	GB	Python and PyTorch: Hands-On AI for Language Models 		20 th and 21 th October 2025	440
S-IT0002	FR	Excel : La maîtrise des fonctionnalités essentielles		21 octobre 2025	220
S-IT0008	FR	Excel : Les grands tableaux, la séparation des données, les scénarios et les outils de synthèse		11 novembre 2025	220
S-IT0064	GB	Introduction to Green Coding & Sustainable Web Development 		17 th November 2025	220
S-IT0060	FR	Mes premiers pas en programmation Java		18 et 19 novembre 2025	440
S-IT0065	GB	Sustainable UX: Green Design Practices 		24 th November 25	220
S-IT0005	FR	Excel : L'audit , la validation et les outils de contrôle pour le travail collaboratif		9 décembre 2025	220
S-IT0002	GB	Excel: Core and essential features 		On demand	220
S-IT0004	FR	Excel : La mise en forme avancée des tableaux et les graphiques complexes		Sur demande	220
S-IT0018	FR	MS Project : Initiation		Sur demande	440
S-IT0061	FR	Maitriser Power BI Desktop		Sur demande	440
S-IT0062	FR	Power BI Desktop – Visuels et Formats		Sur demande	220
S-IT0063	FR	Power BI Desktop – DAX		Sur demande	220
S-IT0061	GB	Power BI Desktop 		On demand	440
S-IT0062	GB	Power BI Desktop – Visuals and Formats 		On demand	220
S-IT0063	GB	Power BI Desktop – DAX 		On demand	220

COMMUNICATION MARKETING VENTE			Date(s)	Prix (€)
S-CM0031	FR	Négocier avec succès en mode win / win	15 septembre 2025	220
S-CM0039	FR	Prosperer localement : le futur du commerce à l'ère numérique	22 septembre 2025	220
S-CM0035	FR	Utilisation de l'Intelligence Artificielle et de ChatGPT pour améliorer la production de vidéos	23 septembre 2025	220
S-CM0022	FR	Créer mon premier site web	8 octobre 2025	220
S-CM0029	FR	Vente pour non-commerciaux : Les fondamentaux pour partir gagnant	13 octobre 2025	220
S-CM0037	GB	Boost your sales with a strategic edge 	13 th October 2025	220
S-CM0003	DE	Erfolgreiches Marketing 	15. Oktober 2025	220
S-CM0034	FR	L'utilisation du neuromarketing en vidéo	24 novembre 2025	125
S-CM0038	GB	Beyond service: the impact of going the extra mile in customer care 	1 st December 2025	220
S-CM0019	FR	Marketing de l'innovation produit / service : découvrez votre capacité à innover par une méthode complète intégrant le « Design Thinking »	Sur demande	440
S-CM0011	FR	La communication digitale pour créer de l'engagement et générer de l'« awareness »	Sur demande	220

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL / PROFESSIONNEL			Date(s)	Prix (€)
S-DP0001	FR	Mieux communiquer en toutes circonstances	12 septembre 2025	220
S-DP0017	DE	Rhetorik ist deutlich mehr als nur sprechen 	18. September 2025	220
S-DP0026	FR	Le télétravail au Luxembourg : cadre légal, enjeux et bonnes pratiques	7 octobre 2025	125
S-DP0048	FR	Gagner en efficacité professionnelle en limitant les comportements néfastes	9 octobre 2025	220
S-DP0046	FR	Et si on passait par là... ? Libérez votre génie intérieur	21 octobre 2025	220
S-DP0007	FR	Apprendre à surfer sur la vague : Les fondamentaux de la motivation	12 novembre 2025	220
S-DP0021	FR	La délégation ou l'art de responsabiliser	2 décembre 2025	220
S-DP0008	FR	Comment retrouver confiance en soi ?	4 et 5 décembre 2025	440
S-DP0019	FR	La gestion du temps et des priorités	16 décembre 2025	220
S-DP0039	FR	Dynamisez vos formations avec la pédagogie active	19 décembre 2025	220
S-DP0019	PT	Gestão de tempo e de prioridades 	A pedido	220
S-DP0040	DE	Infoflut fest im Griff: Zeit- / Selbst- und Ressourcenmanagement 	Auf Anfrage	220

DROIT			Date(s)	Prix (€)
S-DT0019	FR	Droit d'auteur : protégez vos créations et évitez les risques juridiques	2 décembre 2025	220
S-DT0020	FR	Droit et éthique de l'IA : les bases essentielles pour les professionnels	9 décembre 2025	220
S-DT0017	FR	Droits et attentes des consommateurs	Sur demande	220

FINANCE COMPTABILITÉ FISCALITÉ			Date(s)	Prix (€)
S-FC0046	FR	La comptabilité pour non comptables	17 septembre 2025	220
S-FC0036	FR	L'introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes physiques	1 ^{er} et 8 octobre 2025	440
S-FC0039	FR	Introduction à la fiscalité internationale, à la structuration et à la transmission de patrimoines et d'entreprises	9 octobre 2025	220
S-FC0031	FR	Actualités TVA	10 octobre 2025	125
S-FC0037	FR	L'introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes morales	15 et 22 octobre 2025	440
S-FC0030	FR	Les principes de base et les déclarations de TVA	17 octobre 2025	220
S-FC0038	FR	La domiciliation : Réglementation, perspectives, établissement stable, organisation, responsabilités et risques	29 octobre 2025	220

GOUVERNANCE | AUDIT | GESTION DES RISQUES

Date(s) Prix (€)

S-GA0002	FR	La lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme	10 octobre 2025	220
S-GA0003	FR	La protection des données personnelles au quotidien	25 novembre 2025	220

MANAGEMENT | LEADERSHIP

Date(s) Prix (€)

S-ML0040	FR	Manager et gérer une équipe au quotidien	9 et 10 octobre 2025	440
S-ML0017	DE	The Feel Good Manager: Klarheit im Führungsalltag 	9. Oktober und 13. November 2025	440
S-ML0041	FR	Les clés pour améliorer sa relation managériale	10 octobre 2025	220
S-ML0042	FR	Leadership et management : Les fondamentaux	10 octobre 2025	220
S-ML0007	GB	Conscious Leader Training: Emotionally Intelligent Leader 	15 th to 23 rd October 2025	440
S-ML0039	FR	Les enjeux de la Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE) pour une organisation : Sphères économique, sociale, sociétale et environnementale	20 octobre 2025	220
S-ML0038	FR	Manager une équipe intergénérationnelle	23 et 24 octobre 2025	440
S-ML0035	FR	Le management agile	6 et 7 novembre 2025	440
S-ML0044	GB	Carbon 101: Foundations for Corporate Sustainability 	10 th November 2025	220
S-ML0008	GB	Conscious Leader Training: Conflict resolution and coaching 	10 th to 17 th December 2025	345
S-ML0029	FR	Développer le coaching interne au sein d'une entreprise : Les opportunités de cette nouvelle pratique pour accompagner les talents et les leaders	Sur demande	440
S-ML0034	DE	Prävention von Konflikten und Konfliktmanagement 	Auf Anfrage	220
S-ML0010	DE	Grundlagen der Führung 	Auf Anfrage	220
S-ML0025	DE	Agiler Kulturwandel: Den Rahmen für Veränderung gestalten, Impulse setzen und somit die Dynamik im Unternehmen erhöhen 	Auf Anfrage	220

RESSOURCES HUMAINES

Date(s) Prix (€)

S-RH0015	FR	Anticiper les risques psychosociaux	7 octobre 2025	220
S-RH0007	FR	Les entretiens de recrutement : Techniques clés et bonnes pratiques du recruteur afin d'optimiser le processus de recrutement	8 octobre 2025	220
S-RH0016	FR	Résolution de conflits et gestion des situations pressantes	14 octobre 2025	220

SÉCURITÉ | BIEN-ÊTRE | SANTÉ AU TRAVAIL

Date(s) Prix (€)

S-BE0009	DE	Burnout: Wenn der Stress chronisch wird! 	31. Oktober und 14. November 2025	220
S-BE0002	FR	Votre équilibre et vous	1 ^{er} décembre 2025	125
S-BE0011	FR	Ergonomie du travail de bureau : Prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS) et confort au travail	Sur demande	220
S-BE0012	FR	Ergonomie de travail de manutention manuelle et / ou de force : Prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS) et confort au travail	Sur demande	220
S-BE0028	DE	Zufrieden und gesund im Beruf älter werden 	Auf Anfrage	440

Programme 2026

disponible à partir de décembre 2025 :



LLLC.lu

Rubrique : Séminaires





ICDL CERTIFICATION



Plus d'informations sur
www.icdl.lu

**YOU'LL
NEVER
WORK
ALONE.**



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

**Ingénieurs
& Scientifiques**
du Luxembourg a.s.b.l.



Le Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS)



CENTRE DE FORMATION
ET DE SÉMINAIRES
DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

Le CEFOS, une structure polyvalente qui vous accueille pour vos : formations, conférences, réunions et team building.

Le Centre de Formation et de Séminaires à Remich est une infrastructure multifonctionnelle qui se prête idéalement à la tenue de formations.

Il propose également de nombreuses prestations à un public national, interrégional et international. Les installations

peuvent être utilisées par des organismes aussi bien associatifs que publics ou privés qui souhaitent y organiser des formations.

Toutes les informations sur le Centre de Formation et de Séminaires de la Chambre des salariés (CSL) sur :



12 rue du Château
L-5516 Remich
T +352 27 494 500
cefos@cefos.lu

www.cefos.lu



Les formations pour les délégués du personnel

Mandat 2024 - 2029

Au vu des missions et des défis auxquels les représentants du personnel ont à faire face, il est important qu'ils puissent bénéficier de formations dédiées qui leur permettent d'exercer efficacement leur mandat.

La formation continue est un droit pour les délégués du personnel et une nécessité pour assurer un dialogue social de qualité.

Des formations modulaires, adaptées à votre parcours et à vos besoins



Cibles

- Délégués du personnel effectifs et suppléants,
- Délégués à l'égalité,
- Délégués à la sécurité et à la santé.



Langues

Les cours sont proposés en différentes langues.



Lieu

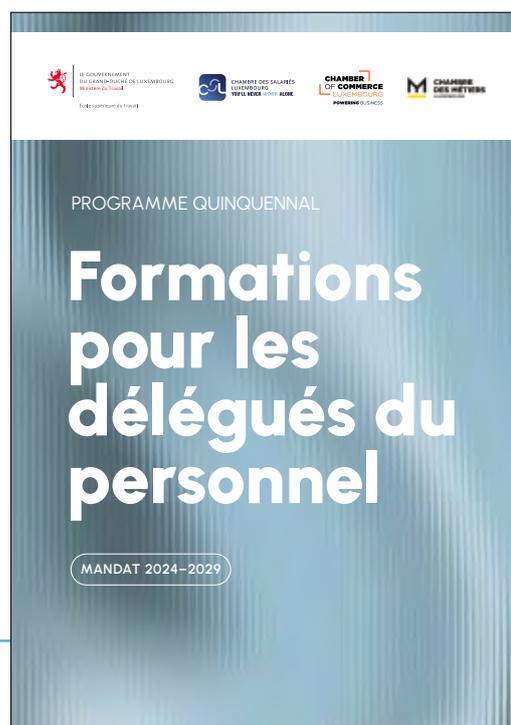
Centre de Formation et de Séminaires de la Chambre des salariés (CEFOS)
12 rue du Château | L-5516 Remich

Les nouveautés :

L'ensemble des formations a été revu dans des cercles de qualité.

L'offre présente une nouvelle structure :

- Un parcours introductif de 3 formations pour tous les délégués du personnel :
 - FD-1 L'exercice du mandat de délégué du personnel,
 - FD-2 Le rôle du délégué à la sécurité et à la santé,
 - FD-3 Le rôle du délégué à l'égalité.
- 43 formations thématiques et pratiques.



L'ensemble du programme quinquennal des formations avec les descriptifs ainsi que les calendriers annuels sont disponibles sur les sites :



CSL.LU
CEFOS.LU
EST.PUBLIC.LU



Concernant les formations

Centre de Formation et de Séminaires de la Chambre des salariés (CEFOS)

T +352 27 494 500
formationsdelegues@csl.lu

Concernant les inscriptions

EST - École supérieure du travail

T +352 247 86 202
estinfo@est.etat.lu

Nos partenaires « formation »



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère du Travail

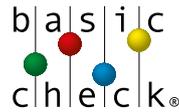


LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de la Famille, des Solidarités,
du Vivre ensemble et de l'Accueil



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Institut national d'Administration publique





Merci !



Découvrez toutes nos formations : [LLLC.lu](https://www.lllc.lu)

Find us on



Nos formations, votre atout.

Différents types de formation

Cours du soir
Séminaires
Formations universitaires
Formations spécialisées
Formations pour seniors
Certifications mondialement reconnues

Formations proposées en horaire aménagé

Formations offertes en plusieurs langues

FR | LU | EN | DE | PT

Différentes formules



Cours en présentiel



Cours virtuels / à distance



Cours en blended learning



Cours en e-learning



© Tom Fielitz Photography

Bureaux ouverts du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00.

2-4 rue Pierre Hentges
L-1726 Luxembourg

T +352 27 494 600
formation@lllc.lu

**YOU'LL
NEVER
WORK
ALONE.**



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS