



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

## Evening courses

Course descriptions

## Abendkurse

Beschreibung der Kurse



# Les cours du soir

## Descriptifs des cours



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG

Programme

**2022 | 23**

DIALOGUE | FORMATION | N 2

# La Chambre des salariés

une structure **indispensable** qui

## **Vous informe**

La CSL édite et met à disposition des ouvrages thématiques en matière de droit du travail, sécurité sociale, fiscalité et bien-être au travail.

Elle propose des publications qui traitent de sujets socioéconomiques et rédige des prises de position alimentant les débats socioéconomiques au Luxembourg.

## **Défend vos intérêts**

La CSL défend les intérêts de ses 570 000 ressortissants par la rédaction d'avis sur les projets de loi, par la désignation de représentants au sein des organismes de la Sécurité sociale, du Tribunal du travail et de divers organes consultatifs.

Ainsi, elle défend votre qualité de vie, votre pouvoir d'achat, vos droits et vos acquis sociaux.

## **Vous aide à progresser**

La CSL contribue à l'organisation de la formation professionnelle initiale. Acteur fort et incontournable, à la croisée des mondes de la formation initiale, de la formation continue et du monde socioéconomique, la CSL à travers son centre de formation continue, le LLLC, propose une offre de formation continue adaptée aux besoins et aux aspirations des salariés.



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG



Plus d'informations  
sur [www.csl.lu](http://www.csl.lu)



18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg  
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg  
T +352 27 494 200 | F +352 27 494 250  
[csl@csl.lu](mailto:csl@csl.lu) | [www.csl.lu](http://www.csl.lu)

Nora BACK

*Présidente de la Chambre des salariés*



## La formation continue : une composante du progrès humain

---

La nouvelle économie et les mutations permanentes du monde du travail ont un impact sur l'accroissement et la transformation nécessaire des compétences et de la qualification de la main-d'œuvre. De ce fait, la formation continue constitue sans aucun doute une réponse aux évolutions et aux besoins économiques et sociétales. Cependant, il ne faut pas perdre de vue que la formation constitue également une composante majeure de la protection sociale, de l'équité et du progrès humain.

Le socle européen des droits sociaux stipule notamment que « toute personne a droit à une éducation, une formation et un apprentissage tout au long de la vie inclusifs et de qualité, afin de maintenir ou d'acquérir des compétences lui permettant de participer pleinement à la société et de gérer avec succès les transitions sur le marché du travail ».

De ce fait, le Conseil européen a adopté cette année une recommandation relative à la création de comptes de formation individuels en vue de renforcer la formation des adultes en âge de travailler.

Au Luxembourg, même si l'accord de coalition du gouvernement de 2018 prévoit l'introduction d'un principe général conférant à tout salarié un véritable droit à la formation continue ainsi que la création d'un compte personnel de formation, rien n'a été mis en place jusqu'en date de ce jour. Il est plus que temps, surtout après la sortie de la crise sanitaire, de passer des déclarations à l'acte ! Il est indéniable que la formation tout au long de la vie contribue à

la sécurisation des trajectoires professionnelles des salariés et des parcours des demandeurs d'emploi, particulièrement des plus vulnérables.

Dans ce contexte, la Chambre des salariés (CSL) se prononce depuis maintes années pour la création d'un véritable « droit individuel à la formation » qui permettrait à tout un chacun de se former à n'importe quel âge et étape de sa vie.

Afin de lutter contre les inégalités et les exclusions professionnelles, il faut impérativement agir et légiférer, en concertation avec les partenaires sociaux (droit individuel à la formation, comptes individuels de formation, amélioration du congé individuel de formation, droit à la qualification), afin de créer un cadre facilitateur permettant réellement à tout intéressé de se former sans contraintes majeures.

La CSL ne baisse pas les bras et continuera à défendre les intérêts des salariés et à développer son offre de formation continue.

L'équipe du Luxembourg Lifelong Learning Centre, le département formation de la CSL, met son expertise à votre service en matière de formation continue. La présente brochure constitue un aperçu de son offre de formation.

Pour plus de détails, visitez notre site [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu).

# Die CSL auf einen Blick

## Die Arbeitnehmerkammer handelt im Interesse der Arbeitnehmer, Lehrlinge und Rentner

Gegründet durch das Gesetz vom 4. April 1924 zur Schaffung der Berufskammern, vertritt die Arbeitnehmerkammer (CSL) die Interessen von über 570.000 Arbeitnehmern, Lehrlingen und Rentnern, Einwohnern aus Luxemburg und der Grenzregion!

### Die CSL ist in das Gesetzgebungsverfahren eingebunden

- Sie erarbeitet Gutachten zu den Gesetzesentwürfen der Regierung.

### Die CSL vertritt Arbeitnehmer, Lehrlinge und Rentner mit privatrechtlichem Statut

- Sie ist in verschiedenen Konsultationsgremien auf nationaler und europäischer Ebene vertreten.
- Sie nennt die Vertreter der Versicherten in der nationalen Gesundheitskasse (CNS), der nationalen Rentenversicherungskasse (CNAP), in dem Schlichtungsausschuss der Sozialversicherungen, in dem Hauptausschuss der Sozialversicherungen und vor den Arbeitsgerichten.

### Die CSL informiert die Arbeitnehmer über ihre Rechte und über soziale und wirtschaftliche Themen

- Sie veröffentlicht Sachbücher über das Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie über Themen aus der Arbeitswelt und von allgemeinem Interesse.
- Sie publiziert Veröffentlichungen über soziale und wirtschaftliche Themen.

### Die CSL nimmt Stellung zu sozialen und wirtschaftlichen Fragen

- Sie verfasst Gutachten und trägt damit zur allgemeinen sozialen und wirtschaftlichen Debatte bei.
- Sie veranstaltet regelmäßig öffentliche Konferenzen zu Themen aus der Arbeitswelt.

### Die CSL beteiligt sich an der Aus- und Weiterbildung, sowie an der gewerkschaftlichen Bildung, mit Hilfe ihrer Bildungseinrichtungen LLLC und CEFOS

- Das Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) erstellt ein Weiterbildungsangebot für Erwachsene: Abendkurse, Seminare, universitäre und fachbezogene Weiterbildungen.
- Die Weiterbildungskurse werden auf Französisch, Englisch oder Deutsch angeboten.
- Sie organisiert Weiterbildungen für Gewerkschaftsvertreter und Personaldelegierte mit Schwerpunkt in den Bereichen Recht, Gesundheit, Arbeitssicherheit und „Wohlfühlen“ am Arbeitsplatz.

## Die Veröffentlichungen der CSL

### Zum Thema Arbeitsrecht

- Die kollektiven Arbeitsbeziehungen
- Die praktische Anwendung des Arbeitsrechts - Vorlagen für Briefe, Verträge und gerichtliche Anträge
- Eine praktische Anwendung des Arbeitsrechts in Form von Fragen und Antworten
- Die Urlaubsregelungen der Arbeitnehmer
- Der Elternurlaub
- Der Sozialdialog in den Unternehmen
- Die Arbeitszeit des Arbeitnehmers
- Die Diskriminierung am Arbeitsplatz
- Gewalt und Mobbing am Arbeitsplatz: Handeln um vorzubeugen
- Die Krankheit und die berufliche Wiedereingliederung des Arbeitnehmers
- Das Rentenversicherungssystem
- Das Einkommen zur sozialen Eingliederung - REVIS
- Die Koordinierung der Vorschriften zur sozialen Sicherheit in der Europäischen Union
- Die Reform der Unfallversicherung
- Die Pflegeversicherung

### Zu Themen von allgemeinem Interesse

- Die Arbeitnehmer und ihre Steuererklärung
- Der behinderte Arbeitnehmer
- Die Überwachung am Arbeitsplatz
- Die Familienleistungen im luxemburgischen Rentensystem
- Die Überschuldung und das kollektive Schuldenregelungsverfahren
- Die staatlichen Beihilfen im Bereich des Wohnungswesens

### Zu den Themen von Gesundheit, Sicherheit, Qualität am Arbeitsplatz

- Praktischer Leitfaden für den Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten: Zusammen mit den Arbeitnehmern handeln
- Praktischer Leitfaden für den Gleichstellungsdelegierten: Die Gleichstellung in den Unternehmen
- Leitfaden für die Personaldelegation: Stress am Arbeitsplatz, Mobbing, Aggressionen, Burnout - handeln zur Vorbeugung psychosozialer Risiken

### Zum Thema Rechte von Jugendlichen

- Meine Rechte und Pflichten als Lehrling
- Die CAE- und CIE-Verträge für Jugendliche
- Die Studienbeihilfen

Alle Veröffentlichungen können GRATIS heruntergeladen werden:



[www.csl.lu](http://www.csl.lu)  
Rubrik: **Bibliothek > Veröffentlichungen**



# The CSL at a glance

## The "Chambre des salariés" acts in the interest of apprentices and active and retired employees

Created by the law of April 4<sup>th</sup>, 1924 establishing the elected professional chambers, the "Chambre des salariés" (CSL) defends the interests of over 570 000 active and retired employees and apprentices, residents and cross-border commuters!

### The CSL is involved in the legislative procedure

- It writes opinions on bills submitted by the Government.

### The CSL represents active and retired employees with the exception of civil servants and public employees

- It is represented in different advisory bodies at national and European levels.
- It nominates representatives to the National Healthcare Fund (CNS) and the National Pension Insurance Fund (CNAP), the Social Security Tribunal, the Higher Social Security Tribunal and the Labour Tribunal.

### The CSL informs employees about their rights and on socio-economic issues

- It publishes theme books on labour law and social security, the labor market and of general interest.
- It issues publications that deal with social and economic issues.

### The CSL writes socio-economic position papers

- It writes position papers to feed the socio-economic debates.
- It regularly organises lectures on the world of work open to the public.

### The CSL is actively involved in VET and CVET (Continuous Vocational Education and Training) and offers training programmes for adults and union representatives

- The Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) offers further education courses for adults: evening courses, seminars, university and specialised courses.
- It organises further education courses for union representatives and staff delegates with an emphasis on health and safety at work and wellbeing in the workplace.

### The "Chamber" is a hub for information and documentation in connection with the work environment:

## Support for continuing training

- Guide to leaves and financial aids for continuing training



## Labour Law

- The social dialogue in companies
- Parental leave



A wide range of publications are also available in French or German.

All publications can be downloaded FREE from:



[www.csl.lu](http://www.csl.lu)  
Item: Bibliothèque > Publications





# Vos partenaires pour garantir le progrès social



## Exemples de **lois** et d'**acquis sociaux** au fil du temps :

- |      |  |      |   |
|------|--|------|---|
| 1918 | Introduction de la journée de huit heures                          | 1991 | Augmentation des pensions dans le secteur privé et introduction d'une pension minimale garantie |
| 1926 | Introduction du congé payé   | 1998 | Introduction de l'assurance dépendance  |
| 1944 | Introduction du salaire social minimum                             | 1999 | Création d'un congé parental et d'un congé pour raisons familiales                              |
| 1946 | Introduction du 1 <sup>er</sup> mai                                | 2007 | Introduction du congé individuel de formation   |
| 1947 | Introduction de l'allocation familiale et de naissance             | 2008 | Instauration du statut unique   |
| 1970 | Introduction de la semaine de 40 heures                            | 2019 | Augmentation du salaire social minimum  |
| 1975 | Introduction de 25 jours de congés payés                           | 2019 | Augmentation du nombre de jours de congés payés et de jours fériés                              |
| 1975 | Généralisation de l'échelle mobile des salaires et des traitements | 2020 | Accord interprofessionnel sur le télétravail  |
| 1975 | Réforme de la protection de la maternité de la femme au travail    |      |   |
| 1986 | Introduction d'une allocation de rentrée scolaire                  |      |   |

# Sommaire

## La Chambre des salariés **défend vos intérêts**

La Chambre des salariés une structure unique	p. 8
La Chambre des salariés et ses caractéristiques	p. 10
Les 60 membres de l'Assemblée plénière par groupes socioprofessionnels	p. 12
La Chambre des salariés et ses activités :	
La Chambre des salariés défend les intérêts de ses ressortissants à travers divers organes consultatifs	p. 14
La Chambre des salariés est une source de documentation à la disposition des salariés, apprentis et retraités	p. 16
La Chambre des salariés s'investit dans le développement, de la santé de la sécurité et du bien-être au travail	p. 17
La Chambre des salariés est un acteur incontournable dans l'organisation de la formation professionnelle initiale et continue	p. 18

## Le Luxembourg Lifelong Learning Centre

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC)	p. 22
Les nouveautés du LLLC	p. 24
Les congés et les aides favorisant la formation continue	p. 26
Les séances d'information du LLLC 2022   23	p. 27

## Les formations pour **seniors**

Le LLLC agit dans l'intérêt des seniors	p. 30
Le calendrier de septembre à décembre 2022	p. 32
Formulaire d'inscription	p. 34

## Les autres **formations continues**

Les formations universitaires, supérieures et spécialisées	p. 38
Les séminaires	p. 44
Les formations pour les délégués du personnel	p. 48

## Les **cours du soir**

L'essentiel sur l'organisation des cours du soir / cours de jour	p. 52
Les diplômes d'études professionnelles en formation continue (DEPFC)	p. 56
Le calendrier des cours 2022   23	p. 58
Les profils de formation et leurs modules	
Bureautique   IT   Télécommunication	p. 61
Finance   Comptabilité   Fiscalité	p. 109
Droit	p. 137
Communication   Marketing   Vente	p. 159
Ressources Humaines   Développement professionnel et personnel   Management   Leadership	p. 175
Économie   Gestion	p. 207
Logistique   Achat	p. 229
Formulaire d'inscription	p. 241
Conditions générales	p. 242
Remises des diplômes des cours du soir et du DAEU 2022	p. 246

### Impressum

#### Éditeur responsable :

Chambre des salariés  
18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg  
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg  
T +352 27 494 200 | F +352 27 494 250

csl@csl.lu | www.csl.lu

Nora BACK, présidente  
Sylvain HOFFMANN, directeur

Réalisation graphique : COMED, CSL  
Photos : CSL, Istockphoto, Pexels, Adobe Stock

Dans la présente publication, le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.





# La Chambre des salariés défend vos intérêts



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG

# La Chambre des salariés

une structure **unique** qui

La Chambre des salariés (CSL) représente les intérêts de plus de 570 000 ressortissants : les salariés, les apprentis et les retraités de statut privé, résidents et frontaliers.

Elle est leur voix dans la procédure législative et dans les institutions socioéconomiques du pays.

## Défend des points de vue des salariés, des apprentis et des retraités

Elle constitue un organe officiel de consultation au cœur de la procédure législative. Pour toutes les lois et tous les règlements grand-ducaux concernant les salariés, le Gouvernement doit demander l'avis de la CSL.

Par an, la CSL rend quelque 115 avis touchant l'économique, le social, la sécurité sociale, le droit du travail, l'éducation et la formation professionnelle.

Ainsi, elle défend la qualité de vie, le pouvoir d'achat, les droits et les acquis sociaux des 570 000 salariés, apprentis et retraités.

## Représente les salariés et retraités de droit privé

Elle nomme les représentants des salariés au sein de la Caisse nationale de santé (CNS), de la Caisse nationale d'assurance pension (CNAP) et auprès des juridictions du travail et de la sécurité sociale ainsi que les représentants des salariés appelés à siéger en tant qu'assesseurs aux tribunaux de travail du pays.

Elle est présente dans diverses commissions consultatives pour y défendre les intérêts des salariés.

## Est un organe de réflexion socioéconomique

Elle élabore des dossiers socioéconomiques de dimension nationale et européenne, formulant ainsi le point de vue salarial dans les rapports macrosociaux et documente la position des salariés de manière objective pour éclairer les pouvoirs législatif et exécutif.

Qui est la **CSL** ?



Plus d'informations sur [www.csl.lu](http://www.csl.lu)





## Informe les salariés sur leurs droits et sur des sujets socioéconomiques

La CSL met à disposition des ouvrages en matière de droit du travail et de sécurité sociale, de fiscalité et plus généralement en lien avec le monde du travail.

## S'investit dans le développement de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail

La CSL dédie une partie de ses activités à promouvoir et à développer une culture axée sur la prévention et le développement d'actions en faveur de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail.

En sus, elle offre un service d'aide aux victimes de stress au travail via la « Stressberodung ».

## Est un acteur incontournable dans l'organisation de la formation

La CSL avec ses deux centres de formation, le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) et le Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS), participe à l'organisation de la formation professionnelle initiale, de la formation professionnelle continue et de la formation syndicale.

# La Chambre des salariés et ses caractéristiques

## La Chambre des salariés est une des 5 chambres professionnelles au Luxembourg

La représentation professionnelle au Luxembourg se caractérise par la coexistence d'une représentation libre (les syndicats et les organisations patronales) et d'une représentation obligatoire, les chambres professionnelles, subdivisées en chambres salariales et patronales.

**Sa mission principale :**  
adopter des avis relatifs aux projets de loi et aux projets de règlement grand-ducal.

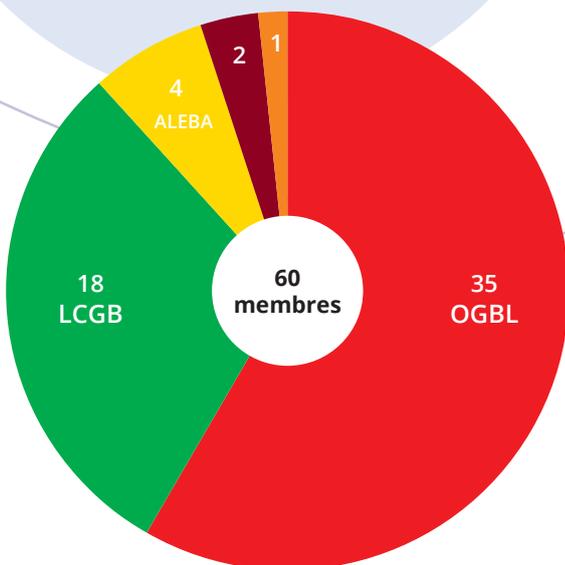
**La CSL défend les intérêts de :**  
425 600 salariés  
140 700 retraités  
3 700 apprentis  
**570 000 ressortissants**

## L'organe principal de la CSL est son Assemblée plénière

Elle est élue tous les 5 ans dans le cadre des élections sociales. Les membres sont élus au suffrage universel et selon le système de la représentation proportionnelle, sur base de listes présentées notamment par les syndicats.

Les dernières élections ont eu lieu le 12 mars 2019. Les prochaines élections sont prévues en mars 2024.

Comme la Chambre des députés, la CSL compte 60 membres.



OGBL	35 sièges
LCGB	18 sièges
ALEBA	4 sièges
FNCTTFEL	2 sièges
SYPROLUX	1 siège
<b>Total</b>	<b>60 sièges</b>

## Tous les salariés, apprentis et retraités sont ressortissants de la CSL

À l'exception des fonctionnaires et employés publics, tous les salariés, apprentis et retraités, indépendamment de leur nationalité ou de leur lieu de résidence, sont automatiquement ressortissants de la CSL.

Pour assurer la représentation des différentes catégories socioprofessionnelles, les membres de l'Assemblée plénière sont répartis en 9 groupes.

Groupe 1	Sidérurgie	5 sièges
Groupe 2	Autres industries	8 sièges
Groupe 3	Construction	6 sièges
Groupe 4	Services et intermédiation financiers	8 sièges
Groupe 5	Autres services	14 sièges
Groupe 6	Administrations et entreprises publiques	4 sièges
Groupe 7	Santé et action sociale	6 sièges
Groupe 8	Agents actifs et retraités de la CFL	3 sièges
Groupe 9	Retraités	6 sièges
<b>Total</b>		<b>60 sièges</b>



**570 000**  
ressortissants



Les 60 membres de l'Assemblée plénière ont élu en juin 2019 les membres du comité.

**Le comité est l'organe de gestion et d'exécution.**

## Les membres du comité



BACK Nora,  
*Présidente*  
OGBL



DURY Patrick,  
*Vice-président*  
LCGB



REDING Jean-Claude,  
*Vice-président*  
OGBL



BECKER Nathalie,  
*Assesseur*  
OGBL



BENI Nazzareno,  
*Assesseur*  
LCGB



COLLIN Vincent,  
*Assesseur*  
OGBL



MACHADO Dominique,  
*Assesseur*  
LCGB



MERTZ Laurent,  
*Assesseur*  
ALEBA



NUNES PINTO José,  
*Assesseur*  
OGBL



OLINGER Stéphanie,  
*Assesseur*  
LCGB



SCHOLZEN Guy,  
*Assesseur*  
OGBL



STEINHÄUSER Denise,  
*Assesseur*  
OGBL



WENNMACHER Nico,  
*Assesseur*  
FNCTTFEL



DI LETIZIA Gabriel,  
*Président de la commission des finances*  
LCGB



KREMER Henri,  
*Trésorier*  
OGBL



LOMBARDI Sylvie,  
*Présidente du comité à l'égalité*  
OGBL



KNEBELER Christophe,  
*Membre coopté*  
LCGB



PEREIRA Carlos,  
*Membre coopté*  
OGBL

**Le secrétariat assiste la CSL dans l'accomplissement de ses fonctions et activités.**

## Le secrétariat

Un secrétariat permanent de 90 collaborateurs assiste les membres élus de la CSL dans l'accomplissement de leurs tâches.

Il est organisé autour de 3 départements :

- département « Avis et Études » ;
- département « Éducation et Formation » ;
- département « Administration générale ».

## La direction



HOFFMANN Sylvain,  
*Directeur*



FRISING Carlo,  
*Directeur adjoint*

# Les 60 membres de l'Assemblée plénière par groupes socioprofessionnels

## Groupe 1 - Sidérurgie



BAGAGLIA  
Stéphanie  
OGBL



BENI  
Nazzareno  
LCGB



CONTER  
Georges  
LCGB



FERRAI  
Samuel  
OGBL



SCHMIDTGALL  
Jean-Luc  
OGBL

## Groupe 2 - Autres industries



ADAM  
Jacques  
OGBL



COLLIN  
Michel  
LCGB



COLLIN  
Vincent  
OGBL



DEOM  
Jean-Jacques  
LCGB



RENAUD  
Grégory  
LCGB



RENSONNET  
Roger  
OGBL



SCHMITT  
Ralf  
OGBL



VAN HEMELRIJCK  
Anne  
LCGB

## Groupe 3 - Construction



BENTO DA  
FONSECA  
Armando  
OGBL



COLLIN  
Jean-Luc  
OGBL



CORNIERE  
Guy  
LCGB



MÜLLER  
Wolfgang  
OGBL



NUNES PINTO  
José  
OGBL



RENTE CANELAS  
José  
LCGB

## Groupe 4 - Services et intermédiation financiers



BIRMANN  
Martine  
ALEBA



DI LETIZIA  
Gabriel  
LCGB



KREMER  
Josiane  
ALEBA



MERTZ  
Laurent  
ALEBA



SCHIMOFF  
Serge  
OGBL



STEINHÄUSER  
Denise  
OGBL



STOCCHI  
Sonia  
OGBL



TERZER  
Marc  
ALEBA

## Groupe 5 - Autres services



ALVES DA SILVA  
Maria Das Dores  
OGBL



BACK  
Nora  
OGBL



BAUMGARTEN  
Laurent  
OGBL



DA SILVA NEVES  
Sonia  
OGBL



DA SILVA  
SANTOS  
Lita de Fátima  
LCGB



DO ROSARIO  
SANTOS  
Antonia  
OGBL



DURY  
Patrick  
LCGB



KRIER  
Joël  
OGBL



LOMBARDI  
Sylvie  
OGBL



LOMEL  
Francis  
LCGB



MACHADO  
Dominique  
LCGB



MUCCIANTE  
Virginie  
OGBL



OLINGER  
Stéphanie  
LCGB



THOMA  
Carole  
OGBL

## Groupe 6 - Administrations et entreprises publiques



GEDITZ  
Tom  
OGBL



JUCHEM  
Patrick  
LCGB



KELLER  
Christian  
OGBL



SCHOLZEN  
Guy  
OGBL

## Groupe 7 - Santé et action sociale



BECKER  
Nathalie  
OGBL



BECKER  
Paul  
OGBL



GANTREL  
Chantal  
OGBL

## Groupe 8 - Agents actifs et retraités de la CFL



BIANCHY  
Mylène  
SYPROLUX



THISSEN  
Carlo  
FNCTTFEL



WENNMACHER  
Nico  
FNCTTFEL



MOLITOR  
Catherine  
OGBL



SCHOLTES  
Joël  
LCGB



THOMÉ  
Chantal  
OGBL

## Groupe 9 - Retraités



ANEN  
Edmée  
OGBL



CONTER  
Norbert  
LCGB



HOFFMANN  
Nico  
LCGB



KREMER  
Henri  
OGBL



PIZZAFERRI  
René  
OGBL



REDING  
Jean-Claude  
OGBL

# La Chambre des salariés et ses activités

La Chambre des salariés **défend les intérêts** de ses ressortissants à travers divers **organes consultatifs**

## La CSL est un organe officiel de consultation au cœur de la procédure législative

Organe officiel de consultation, la Chambre des salariés est directement associée à la procédure législative du pays. L'intervention de la CSL relative aux projets législatifs concernant ses ressortissants constitue un élément essentiel de la démocratie au Grand-Duché.

Au cours d'une année, la CSL adopte une centaine d'avis touchant à divers domaines :  
l'économique, le social, la sécurité sociale, le droit du travail, l'éducation et la formation professionnelle.



Une fois adoptés par l'Assemblée plénière de la CSL, ces avis sont transmis au Gouvernement, au Conseil d'État et à la Chambre des députés pour influencer directement les travaux parlementaires, concourir à des modifications du projet législatif et ainsi améliorer la situation des salariés.

Pour un aperçu des avis adoptés par la Chambre, veuillez consulter :



[www.csl.lu](http://www.csl.lu)  
Rubrique : Avis



## La CSL est le centre névralgique de la représentation des salariés

Par la désignation des représentants des salariés auprès de certaines institutions nationales, le poids et les compétences de la Chambre des salariés sont renforcés.

Ainsi, la Chambre des salariés désigne : les six délégués représentant les salariés, les apprentis et les retraités au sein de la Caisse nationale de santé (CNS).

Elle choisit également les huit délégués des salariés siégeant au Comité directeur de la Caisse nationale d'assurance pension (CNAP).

Elle désigne aussi les assesseurs représentant les assurés auprès du Conseil arbitral des assurances sociales et du Conseil supérieur des assurances sociales.

Ensuite, elle propose les représentants des salariés appelés à siéger en tant qu'assesseurs aux trois juridictions du travail du pays (Luxembourg, Esch-sur-Alzette et Diekirch).

Finalement, elle est représentée dans diverses commissions consultatives nationales :

- la Commission de grâce ;
- le Conseil supérieur de la statistique ;
- le Comité à la formation professionnelle ;

et autres.

## La CSL est un organe de réflexion socioéconomique et alimente les grands débats socioéconomiques nationaux et européens

En dehors du cadre strict de sa fonction consultative obligatoire (cf. ci-avant), elle fait également entendre la voix de ses ressortissants auprès des différents responsables politiques par des notes, analyses et études sur différents sujets socioéconomiques tout en faisant des propositions d'amélioration concrètes dans l'intérêt des salariés dans différents domaines.

Dans ses contributions, elle documente la position des salariés de manière objective et essaie de la sorte d'éclairer les pouvoirs législatif et exécutif.

Dans cette optique, la Chambre des salariés vient de publier récemment différentes prises de position :

- Nouvelle stratégie d'investissement pour le fond de compensation
- Se donner les instruments pour créer une Europe plus sociale !



Pour compléter cet objectif, elle organise régulièrement des conférences-débats publiques portant sur des sujets du monde du travail.



## Contribution de la CSL pour améliorer le sort de ses ressortissants

### Maintien du pouvoir d'achat : l'impôt sur le revenu a aussi son rôle à jouer

Le pouvoir monétaire des salaires est amoindri par la hausse généralisée des prix à la consommation. C'est pourquoi le système d'indexation automatique des salaires a été généralisé en 1975.

Le fait que les salaires soient indexés mais non le barème de l'impôt sur le revenu revient à prélever davantage d'impôt sans coup férir (« à froid »), cette dérive fiscale réduisant ainsi le pouvoir monétaire des salaires.

Prenons l'exemple d'un salaire annuel de 50 000 euros bruts d'un travailleur célibataire à temps plein (ce qui correspond à quelque 75% du salaire annuel brut moyen en 2021), soit 4 167 euros par mois, pour illustrer ces propos.

Si ce salaire brut est revalorisé une fois dans l'année à hauteur de 2,50%, pour compenser automatiquement l'inflation, le salaire après impôt ne progresse que d'1,75%

et la réduction de la perte de pouvoir d'achat n'est donc pas intégrale. La hausse après impôt est inférieure à la hausse du brut, du fait de la progression du revenu, mais surtout de l'imposition qui s'alourdit de 6,1% tandis que le CIS recule de 4,20%.

Le net progresse beaucoup moins vite que le brut, ce qui constitue de fait une perte de pouvoir d'achat en raison du fait que le barème de l'impôt sur le revenu n'ait pas été adapté de 2,5% également. Et la pression fiscale a augmenté.

L'adaptation du barème à l'inflation permettrait de maintenir la clé de répartition entre les revenus des ménages et ceux de l'État, c'est-à-dire les impôts.

Classe 1	AVANT tranche indiciaire	APRÈS tranche indiciaire	Δ en %
<b>Brut</b>	4 167,00	4 271,18	<b>2,50%</b>
Imposable	3 706,55	3 799,21	2,50%
Cote + solidarité	587,00	622,60	6,10%
CIS (crédit d'impôt pour salariés)	43,49	41,68	-4,20%
<b>Après impôt</b>	<b>3 163,04</b>	<b>3 218,29</b>	<b>1,75%</b>

# La CSL est une **source de documentation** à la disposition des salariés, apprentis et retraités

La CSL publie et met à disposition du grand public une panoplie de publications, d'études et d'analyses en relation avec le monde du travail. Les publications classiques sont régulièrement mises à jour. Selon le thème abordé et la périodicité, les publications paraissent dans différentes séries. La plupart des publications sont bilingues, quelques-unes même trilingues.

En quelques clics, restez informé sur :

- vos droits de salarié(e), d'apprenti(e) et de retraité(e) ;
- l'évolution socioéconomique au niveau national et européen et sur des sujets d'intérêt général ;
- la santé, la sécurité et le bien-être au travail.

Toutes les publications peuvent être téléchargées gratuitement sur :



[www.csl.lu](http://www.csl.lu)

Rubrique : **Bibliothèque**  
> Publications



**La CSL défend les intérêts** des salariés, des apprentis et des retraités

Abonnez-vous gratuitement à une ou plusieurs **newsletter(s)**

### CSLNEWS

vous permet de suivre les activités de la Chambre des salariés ainsi que l'évolution politique et économique du pays.

### ECONEWS

vous communique des données économiques et des statistiques qui permettent d'apprécier de manière critique les idées reçues véhiculées dans l'opinion publique.

### BETTERWORK

attire votre attention sur des sujets d'actualité qui font partie des thèmes liés à la sécurité, à la santé et au bien-être au travail.

### GOFORMATION

vous informe sur des sujets qui touchent à l'éducation, à la formation continue et aux politiques ressources humaines.

### SOCIONEWS

vous fournit des explications sur les changements dans la législation sociale.

### INFOSJURIDIQUES

vous permet de connaître l'interprétation des décisions prises par les juridictions compétentes en matière de droit du travail.

Inscription et dernières éditions sur : [www.csl.lu](http://www.csl.lu)

Rubrique : **Actualités de la CSL**



Suivez nos actualités sur



# La Chambre des salariés s'investit dans le **développement** de la **santé**, de la **sécurité** et du **bien-être** au travail

## Offre d'un service d'aide aux victimes de stress au travail : la « Stressberodung »



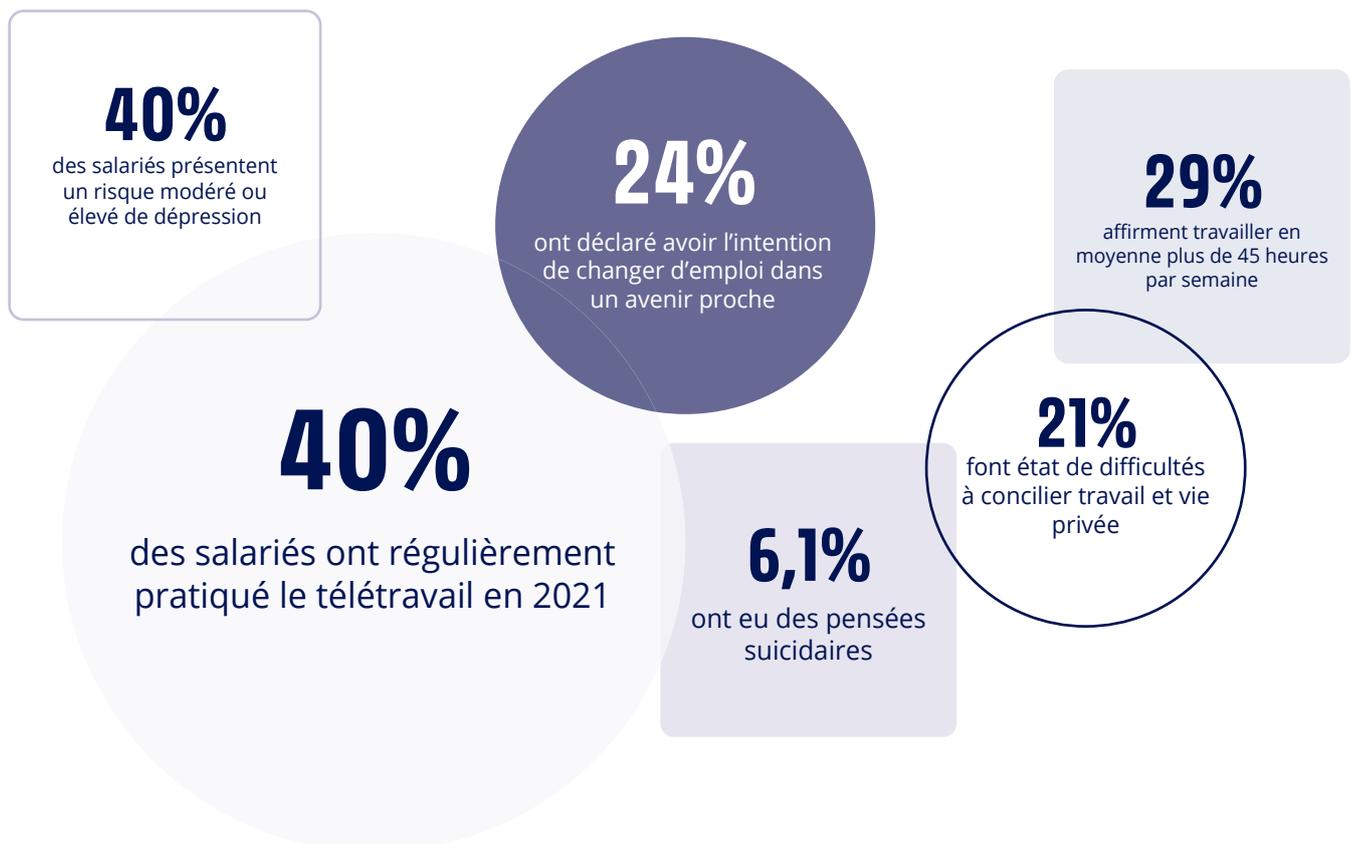
La CSL propose, en partenariat avec la Ligue luxembourgeoise d'hygiène mentale, un service de consultation sur le stress au travail.

Ce service est assuré par une psychologue et s'adresse à des salariés en situation de souffrance dans leur travail. Les

consultations permettent aux concernés de trouver entre autres une écoute, des conseils et des pistes pour changer et améliorer leur situation actuelle et retrouver un équilibre entre leur vie privée et professionnelle.

- Le service est ouvert du lundi au vendredi.
- Les consultations se font uniquement sur rendez-vous au T +352 27 494 222

## Chiffres clés sur les risques psychosociaux :



[www.csl.lu](http://www.csl.lu)

Rubrique : Santé et bien-être  
au travail  
> Quality of Work  
Index Luxembourg



# La Chambre des salariés est un acteur incontournable dans l'organisation de la **formation professionnelle initiale** et **continue**

## La CSL participe à la formation initiale

La Chambre des salariés est en charge de l'apprentissage avec les trois chambres professionnelles patronales (Chambre de commerce, Chambre des métiers et Chambre d'agriculture) et le ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse.

Elle assure ainsi, en partenariat, la conception, l'organisation et la surveillance de l'apprentissage dans les professions commerciales et administratives, dans l'artisanat, l'industrie, l'hôtellerie et l'agriculture au sens large.

Elle contribue également à l'organisation de l'enseignement secondaire général et est présente dans de nombreuses commissions et comités nationaux qui relèvent du domaine de la formation.

## La CSL à la rencontre de ses futurs ressortissants

La Chambre des salariés organise régulièrement différentes activités à l'attention des jeunes afin de les informer sur leurs droits et de leur présenter les missions, le rôle, les activités ou encore les services qu'elle offre à ses ressortissants.

### Matinée des apprentis

La CSL organise annuellement une matinée à l'attention des apprentis en classe terminale. Cette rencontre a pour objectif de les informer, avant leur entrée sur le marché du travail, sur les éléments essentiels du contrat de travail, sur le fonctionnement de la sécurité sociale et sur les différents dispositifs d'aide à la formation continue.

## Séances d'information pour les classes de 5<sup>e</sup>



En collaboration avec le Jugendrot, la CSL organise des séances d'information à l'attention des classes de 5<sup>e</sup>. Ces visites créent un premier lien avec les jeunes, leur font découvrir le monde du travail et

les sensibilisent au rôle des chambres professionnelles dans l'économie et dans la vie sociale. Le Jugendrot intervient lors de ces séances pour y présenter ses activités et encourager les jeunes à une participation citoyenne active.

## Tests d'orientation « Basic-Check »

La Chambre des salariés, en coopération avec la Chambre des métiers, met à disposition des élèves de 5<sup>e</sup> de l'enseignement secondaire général un outil d'aide à l'orientation appelé « Basic-check ». Ce test d'aptitude neutre permet de mieux cerner les compétences des jeunes en vue de faciliter le choix d'une formation professionnelle.



## Collaboration avec l'ACEL

La CSL et l'ACEL (Association des Cercles d'Étudiants Luxembourgeois) mettent à disposition une brochure à l'attention des étudiants laquelle a pour objectif de les renseigner sur leurs droits lors de périodes de stage et/ou de travail. Elle est téléchargeable sur le site de la CSL, [www.csl.lu](http://www.csl.lu).



## La CSL participe à la formation continue des enseignants



Depuis 2017, la CSL intervient via l'Institut de Formation de l'Éducation nationale (IFEN) dans le cadre de la formation continue du personnel enseignant, éducatif et psycho-social.

Elle y partage d'une part, son expertise sur des sujets socio-économiques comme par exemple sur les évolutions du droit du travail, la pauvreté, le logement, le télétravail ou encore la formation professionnelle. Ces formations visent à transmettre de la connaissance, à débattre et à échanger sur les situations et les questions sociétales.

D'autre part, la CSL assure une formation pour préparer les enseignant/e/s et toutes personnes en charge de l'encadrement des apprentis et des élèves du diplôme de technicien (DT) « administration et commerce » qui passent la certification International Certification of Digital Literacy (ICDL).



## La CSL propose des offres de formation continue pour adultes par le biais des :

**Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS) :**  
un lieu favorable pour l'organisation d'événements



CENTRE DE FORMATION  
ET DE SÉMINAIRES



Le Centre de Formation et de Séminaires à Remich est une infrastructure multifonctionnelle qui se prête idéalement à la tenue de formations.

Il propose également de nombreuses prestations à un public national, interrégional et international. Les installations peuvent être utilisées par des organismes aussi bien associatifs que publics ou privés qui souhaitent y organiser des formations.



**Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) :**  
une longue tradition de formation



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



Avec plus de 12 000 inscriptions par an, le LLLC se positionne comme l'un des plus grands offreurs de formation continue pour adultes du Luxembourg.

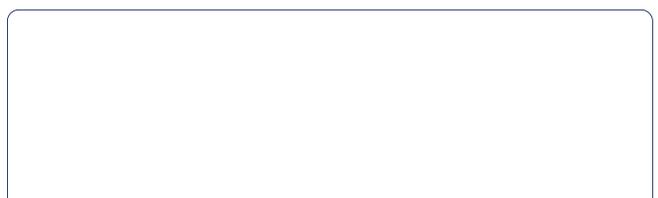
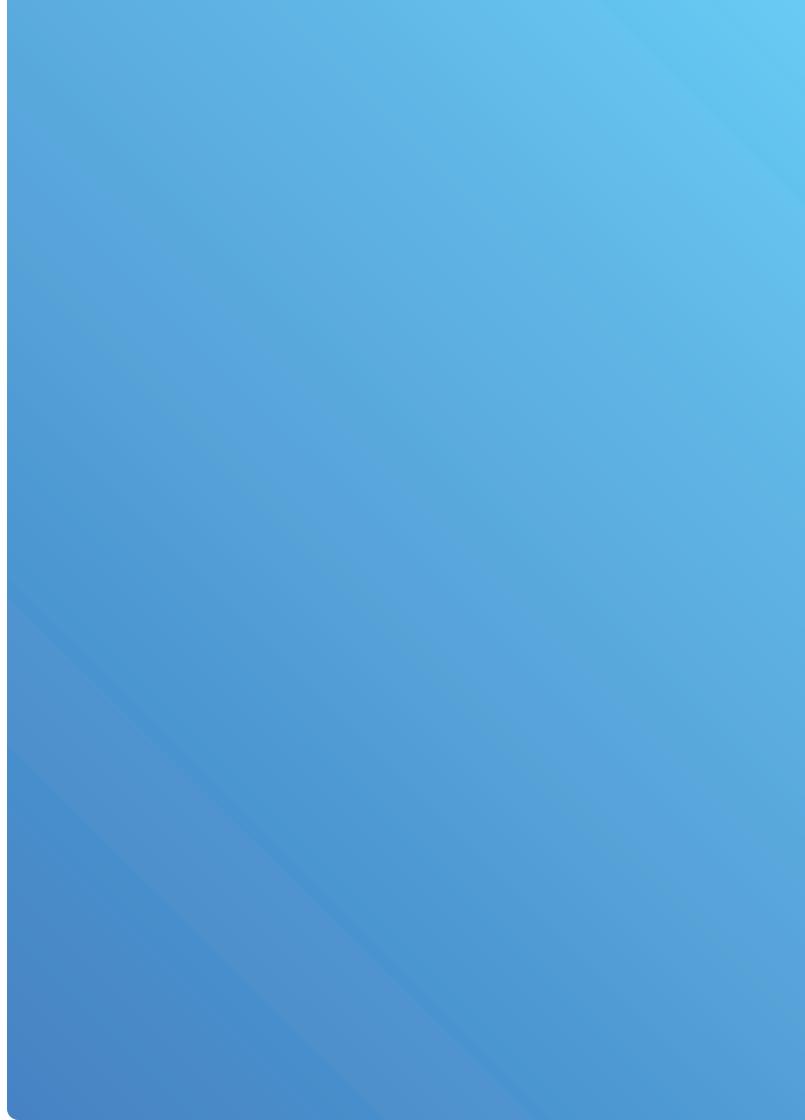
Il propose aux salariés une large gamme de formations à des prix compétitifs menant à des diplômes et des certifications reconnus.

Au fil des années, son offre de formation a connu un développement horizontal et vertical extraordinaire. De nombreux partenariats se sont créés avec des acteurs notoires de la formation professionnelle continue et des institutions universitaires de renommée. La Chambre des salariés se félicite d'avoir été un des pionniers de l'organisation d'études supérieures en formation continue au Luxembourg.

L'esprit commun qui sous-tend tous les programmes de formation du LLLC peut se résumer aux objectifs suivants :

- permettre aux salariés :
  - d'optimiser leurs chances de promotion et d'évolution en entreprise ;
  - de leur donner les moyens de consolider leur emploi ou de se reconvertir ;
  - de les munir d'outils et de techniques de lutte contre le stress ;
- promouvoir des politiques de management gagnant-gagnant au sein des sociétés et réduire les sources de souffrance au travail ;
- donner aux représentants du personnel les moyens de mener à bien leur mission.







# Le Luxembourg Lifelong Learning Centre



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

# Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC)

## Pour une formation continue de qualité en phase avec les besoins sociétaux

La formation continue est à considérer dans une perspective large, c'est-à-dire non seulement comme un outil au service de l'économie et du marché du travail mais également, et surtout, comme un soutien à la citoyenneté et au développement de l'humain.

C'est dans cette optique que le Luxembourg Lifelong Learning Centre, le centre de formation continue de la CSL, se positionne depuis plus de 50 ans comme un des offreurs de formation majeurs au Luxembourg.

Depuis 2019, le LLLC occupe un nouvel immeuble à Bonnevoie face aux Rotondes, situé à proximité directe de la gare de Luxembourg et facilement accessible via les transports publics.

### Une large gamme de formations

Il propose une panoplie de formations diversifiées et décentralisées dans différentes localités et dans plusieurs langues.

### Des prix compétitifs

Il pratique depuis toujours une politique de prix modérés afin de permettre à tout un chacun de participer à ses formations.

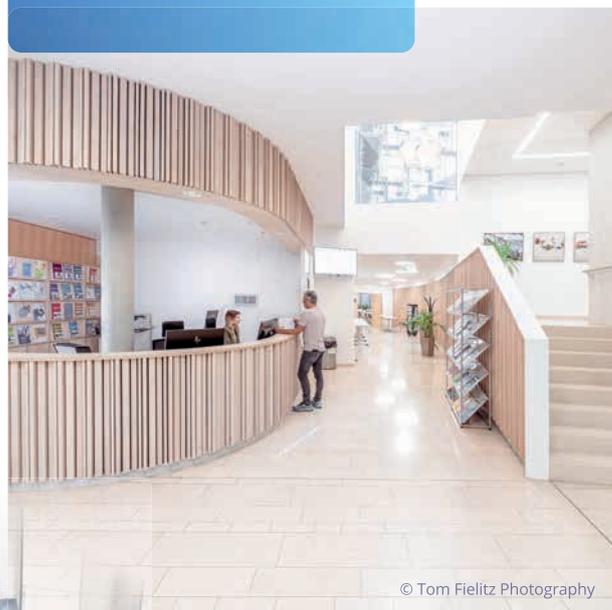
### Des diplômes et des certifications reconnus

Les diplômes et les certificats obtenus par la fréquentation des cours du LLLC sont éligibles pour l'obtention du congé individuel de formation et pour le cofinancement proposé par l'État aux entreprises qui investissent dans les compétences de leurs salariés.

Grâce aux partenariats avec des institutions universitaires étrangères et d'autres organismes de formation réputés, le LLLC organise des formations diplômantes de niveaux bachelor (Bac+3) et master (Bac+5). Les diplômes sont décernés par les universités partenaires et ne portent pas de mention spécifique du lieu de formation.



Le LLLC compte  
aujourd'hui en moyenne  
**12 000 inscriptions**  
par an, toutes formations  
confondues.



© Tom Fielitz Photography



## L'offre

### COURS DU SOIR COURS DE JOUR

Le concept est commun : il s'agit de cours conçus de manière modulaire qui permettent à chacun de construire son propre parcours et de passer un examen pour valider ses acquis de formation.

### SÉMINAIRES

Les séminaires sont des formations pratiques, ciblées et courtes lesquelles visent majoritairement des professionnels. En inter- ou en intra-entreprise, ils se déroulent en journée.

### FORMATIONS UNIVERSITAIRES

Les formations universitaires sont des formations longues proposées en collaboration avec des universités et des établissements d'enseignement supérieur de renom.

### FORMATIONS POUR SENIORS

Ces formations s'adressent aux personnes de plus de 60 ans et aux retraités.

### FORMATIONS SPÉCIALISÉES

Les formations spécialisées sont des formations de courte et de moyenne durée qui permettent d'approfondir différentes spécialités professionnelles.

### DAEU – DIPLOME D'ACCÈS AUX ÉTUDES UNIVERSITAIRES

Le DAEU est un diplôme qui confère les mêmes droits que le baccalauréat (Diplôme de fin d'études secondaires). Grâce à un parcours d'excellence, le DAEU est un véritable diplôme de la seconde chance, un passeport pour entamer des études universitaires.

### CERTIFICATIONS

Les certifications professionnelles sanctionnent une maîtrise professionnelle suite à un processus de vérification basé sur un référentiel d'activités validé par des experts en la matière.

## Les différentes formules

### COURS EN PRÉSENTIEL

Ces cours ont lieu en face à face avec le formateur. Les participants disposent d'un compte personnel sur la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC sur laquelle le formateur dépose des documents complémentaires et propose des activités à réaliser entre les sessions.

### COURS EN BLENDED LEARNING

Cette formule mixte en présentiel et à distance permet de profiter de la richesse des échanges et de s'organiser pour un meilleur équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle.

### COURS EN CLASSE VIRTUELLE

Ces cours se tiennent à distance en temps réel via la solution de visio-conférence WEBEX ou en asynchrone via la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC.

## 16 domaines de formation

1. Bureautique | IT | Télécommunication
2. Finance | Comptabilité | Fiscalité
3. Droit
4. Communication | Marketing | Vente
5. Ressources humaines
6. Management | Leadership
7. Développement personnel / professionnel
8. Économie | Gestion
9. Banques | Assurances
10. Logistique | Achat
11. Qualité | Environnement
12. Sécurité | Bien-être | Santé au travail
13. Gouvernance | Audit | Gestion des risques
14. Administration | Secrétariat | Réception
15. Social
16. Langues



En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations.

# Les nouveautés du LLLC

## Cours du soir

### 3 NOUVEAUX DIPLÔMES D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES EN FORMATION CONTINUE (DEPFC) \*

#### DEPFC Business Analyste

Dans le monde économique d'aujourd'hui, le Business Analyste est un métier incontournable et recherché qui offre de nombreuses opportunités. Il est le trait d'union entre le « corebusiness » et le développement technique et technologique de l'entreprise.

Ses rôles sont multiples et variés, passant par la définition et optimisation des processus organisationnels et business, la modélisation des spécifications logicielles, la traduction et la validation par les équipes « métier », la réalisation de tests d'acceptance et l'accompagnement des utilisateurs au changement.

Il est également une personne communicante qui facilite la compréhension et les interactions entre les différentes parties prenantes. Ce DEPFC est constitué de 3 diplômes :

- L'initié à l'analyste business
- L'accompagnateur au développement technologique
- L'accompagnateur au développement business

#### DEPFC Network Expert

Pour les entreprises d'aujourd'hui, peu importe leur taille ou leur secteur d'activité, il est devenu impératif de se doter d'un réseau informatique performant et sécurisé.

C'est le réseau informatique de l'entreprise qui permet au salarié, qu'il soit au bureau ou à son domicile (télétravail), de communiquer et d'accéder à Internet, de partager des données ou des applications et ce de manière sécurisée.

Pour être performantes, les entreprises sont de plus en plus connectées, voire interconnectées et leurs réseaux informatiques sont de plus en plus complexes.

Ce DEPFC fournit une vue d'ensemble complète des concepts de mise en réseau au niveau de l'entreprise, y compris le routage, la commutation et le dépannage avancés. Ce DEPFC est constitué de 2 diplômes :

- Network Administrator
- Network Professional

#### DEPFC Cybersecurity Analyst

Ce DEPFC s'adresse aux candidats intéressés à découvrir la cybercriminalité, le cyberespionnage et d'autres menaces à l'intégrité des réseaux informatiques.

Les candidats acquièrent les compétences nécessaires pour surveiller, détecter et répondre aux menaces de cybersécurité.

La cryptographie, l'analyse de la sécurité, la surveillance de la sécurité, l'investigation informatique, les méthodes d'attaque, le signalement et la gestion des incidents sont traités. Ce DEPFC est constitué de 2 diplômes :

- Network Security Administrator
- Operations Center Security Analyst

### 5 NOUVEAUX PROFILS DE FORMATION

#### Profil : L'accompagnateur au développement technologique

Ce parcours vous permet d'acquérir les connaissances et les compétences techniques pour spécifier, modéliser et définir un projet de développement et pour assurer la coordination, ainsi que pour organiser et réaliser les tests de manière efficiente.

#### Profil : L'assistant à la révision des comptes

Au regard du succès des profils de formation dans le domaine « Comptabilité et Contrôle de Gestion » et de la demande des candidats souhaitant approfondir leurs compétences dans le domaine de l'audit comptable, le LLLC propose un nouveau profil « Assistant à la révision des comptes ».

Ce profil de formation s'adresse à tous ceux qui désirent s'investir dans un service d'audit interne ou externe à une entreprise.

#### Profil : L'initié à l'analyse business

Ce premier diplôme vous sensibilise au métier de business analyste en vous apportant une compréhension des techniques les plus courantes ainsi qu'en mettant l'accent sur l'importance dans ce métier de la sensibilisation et de la communication.

#### Profil : L'accompagnateur au développement business

Ce diplôme vous apporte les connaissances et compétences pour jouer pleinement votre rôle dans le développement de nouvelles opportunités en vous mettant en capacité de combiner vos connaissances des métiers de l'entreprise avec les technologies qui évoluent en continu.

L'accompagnateur devient alors un réel atout dans le positionnement concurrentiel soit par la création de nouveaux produits et services, soit par l'amélioration des outils et des processus internes.

#### Profil : L'opérateur logistique et transport

Le domaine de la logistique se développe et s'adresse à ceux qui souhaitent se spécialiser dans les transports.

Ce diplôme permet d'acquérir de solides connaissances dans les différents modes de transport et se clôture par une formation-action qui plonge le candidat dans le transport multimodal, où il est amené à sélectionner les combinaisons de modes de transport en tenant compte de la technicité, du produit, des contraintes de l'armateur et du chargeur.



\* Pour en savoir plus voir page 34

## Plateforme digitale

### MOODLE LLLC

Le LLLC a fait le choix de s'orienter stratégiquement vers l'usage d'une plateforme d'apprentissage, Moodle, permettant aux formateurs, à côté de leurs cours en présentiel, de diffuser des ressources pédagogiques et de soutenir des interactions avec leurs apprenants à l'aide d'une variété d'outils de communication, d'évaluation et de gestion engageants.

Avec cette plateforme favorisant l'apprentissage communautaire, les apprenants ont accès en tout temps à leur espace de formation en ligne intégrant leur contenu de cours et leur permettant de communiquer avec leurs pairs pour s'entraider dans le développement de leur apprentissage.

L'équipe du LLLC a à cœur d'accroître l'accessibilité à l'apprentissage de l'ensemble de ses candidats. C'est en ce sens qu'elle continue d'œuvrer dans le développement toujours plus ergonomique et convivial de sa plateforme.

De plus, un éventail de formations en blended learning (apprentissage mixte : présentiel et distanciel) ainsi que des formations en e-learning viennent s'ajouter au fur et à mesure pour compléter l'offre des formations en présentiel actuelles.



## Nouvelles formations universitaires

### BACHELOR ASSISTANT SOCIAL, PARCOURS SCIENCES SOCIALES ET ÉDUCATIVES



La pénurie de salariés dans le secteur social devient de plus en plus apparente et la demande de personnel qualifié dans ce domaine ne cesse d'augmenter.

Face à cette situation, le LLLC a entamé une collaboration avec Hénallux (Haute École de Namur-Liège-Luxembourg) afin de pouvoir proposer à partir de septembre 2022 le Bachelor Assistant Social, parcours Sciences Sociales et Éducatives, en formation continue. Les cours ont lieu en fin de semaine à Luxembourg et à Arlon

permettent ainsi aux inscrits de poursuivre des études tout en maintenant leur activité professionnelle.

### LICENCE/BACHELOR GESTION, PARCOURS MANAGEMENT DES ACTIVITÉS HÔTELIÈRES



Vu la demande croissante de personnel qualifié dans le domaine de l'hôtellerie et de la restauration (HORECA), l'organisation d'une formation diplômante de niveau Bac+3 devient une nécessité au Luxembourg. Le partenariat HORECA - Chambre de Commerce/House of Training - École d'Hôtellerie et de Tourisme - Université de Lorraine/IAE Metz School of Management - Chambre des salariés/Luxembourg Lifelong Learning Centre propose à partir de janvier 2023 la Licence/

Bachelor Gestion, parcours Management des Activités Hôtelières. Cette formation est destinée aux détenteurs d'un BTS de l'EHTL, mais est également ouverte aux candidats ayant une expérience significative dans le domaine de l'HORECA, par le biais de la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

# Les congés et les aides favorisant la formation continue

## Congés-formation et organisation du temps de travail

### Congé individuel de formation

- Congé payé alloué pour 1/3 de la durée investie dans la formation continue.
- Destiné à différentes activités en lien avec la formation : fréquentation cours, examens, mémoire et autres.
- Maximum 80 jours par carrière professionnelle (max. 20 jours sur 2 ans).

### Congé linguistique

- Congé payé destiné à l'apprentissage et au perfectionnement de la langue luxembourgeoise.
- Maximum 200 heures de congé par carrière professionnelle.

### Congé sans solde pour formation

- Congé non rémunéré et suspension temporaire du contrat de travail.
- Interruption temporaire de la carrière professionnelle pour suivre une formation continue.
- 6 mois consécutifs maximum (cumulable jusqu'à 2 ans maximum par employeur).

### Aménagement du temps de travail personnel

- Aménagement du règlement d'horaire mobile pour faciliter la participation à une formation continue.
- Flexibilisation de l'horaire individuel de travail dans le respect des limites légales de la durée de travail.

## Aides financières spécifiques pour l'apprenant

### Déductibilité fiscale

- Déductibilité fiscale des frais de perfectionnement professionnel en lien avec une occupation salariée.
- Droits d'inscription et frais d'acquisition de livres spécialisés déductibles au titre de frais d'obtention.

### Aides financières pour études supérieures

- Aides financières de l'État luxembourgeois pour études supérieures à temps plein ou à temps partiel.
- Partie bourse et/ou prêt en fonction de la situation financière et personnelle de l'étudiant et des frais à supporter.

### Aide à la formation professionnelle pour demandeurs d'emploi

- Prise en charge partielle des frais de formation continue d'un demandeur d'emploi par l'ADEM.
- Introduction d'un dossier complet avec requête motivée contenant la présentation du projet professionnel.

### Remboursement des frais d'inscription dans le cadre de l'acquisition de la nationalité

- Remboursement des frais d'inscription à l'épreuve d'évaluation de la langue luxembourgeoise.
- Remboursement des frais d'inscription à des cours de langue luxembourgeoise.

## Aides financières spécifiques pour l'entreprise

### Cofinancement de la formation en entreprise

- Aide financière de l'État pour la formation continue des salariés dans le cadre d'un plan de formation.
- Participation financière à différents coûts de formation continue, dont les frais d'inscription, les frais de déplacement, les coûts salariaux et autres.

### Subvention pour cours de luxembourgeois en entreprise

- Subsidés pour l'intégration des salariés étrangers par l'apprentissage de la langue luxembourgeoise.
- Cours de langue luxembourgeoise à différents niveaux, à condition que la formation soit dispensée par un institut/formateur agréé.



Plus d'informations  
[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

Rubrique : Congés et aides financières



# Les séances d'information du LLLC 2022|23

Le LLLC propose régulièrement des séances d'information avec des experts.

## Séances d'information sur la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Valorisez votre expérience professionnelle ou extra-professionnelle dans le but d'obtenir, en totalité ou en partie :

- un diplôme de l'enseignement secondaire général ou un brevet de maîtrise ;
- un brevet de technicien supérieur ;
- un diplôme universitaire (obtention partielle uniquement).

La VAE concerne tous les publics, indépendamment du niveau d'études ou de la situation professionnelle de l'intéressé.



### Séances en luxembourgeois :

26.09.2022 et 20.03.2023

### Séances en français :

27.09.2022 et 21.03.2023

## Séances d'information sur les congés et les aides à la formation continue

Vous souhaitez vous investir dans un projet de formation continue, mais la disponibilité constitue un obstacle à votre décision ?

Vous souhaitez vous adapter aux évolutions de votre métier, mais vous manquez de ressources financières ?

Informez-vous sur les dispositifs d'aide à la formation continue (congé individuel de formation, déductibilité fiscale, etc.), les conditions et les démarches associées.



### Séance en luxembourgeois :

17.10.2022 et 24.05.2023

### Séance en français :

20.10.2022 et 22.05.2023

Les séances auront lieu dans les locaux du LLLC. Inscription par e-mail : [inscription@infpc.lu](mailto:inscription@infpc.lu)



[www.lifelong-learning.lu](http://www.lifelong-learning.lu)  
Rubrique : Diplômes-Validation des Acquis de l'Expérience



[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)  
Rubrique : Actualités



## Séance d'information sur les formations universitaires et le DAEU

Venez découvrir les formations universitaires et spécialisées organisées par le LLLC en collaboration avec ses partenaires.

Les professeurs responsables universitaires seront présents lors de cette soirée afin de vous donner les détails des formations et répondre à vos questions.

Le Diplôme d'Accès aux Études Universitaires (DAEU-A) sera également présenté à cette occasion. Il s'agit d'une formation qui permet aux candidats d'obtenir un diplôme équivalent au BAC\* et donnant accès à des études supérieures ou universitaires.

Venez vous informer sur les différents parcours, les conditions d'inscription et les démarches associées.

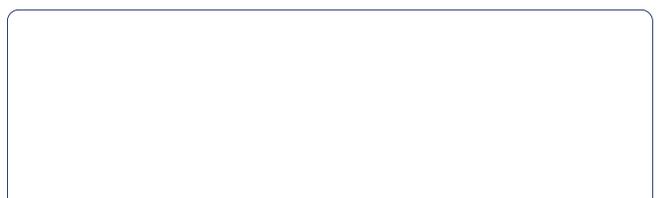
Les dates seront annoncées sur notre site internet :



[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)  
Rubrique : Actualités



\* Diplôme de fin d'études de l'enseignement secondaire





# Les formations pour seniors



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

FR

## Le LLLC agit dans l'intérêt des seniors

Il n'y a pas d'âge pour se former. La formation tout au long de la vie – le lifelong learning – répond non seulement au besoin de chacun de se développer mais est également un moyen efficace pour se maintenir actif dans la vie.

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) s'est lancé dans l'aventure de la formation pour seniors et propose aux personnes âgées de plus de 60 ans et aux retraités, une panoplie de cours, des activités, des conférences ou encore des « randonnées-formation » adaptés à leurs besoins et à leur rythme. Grâce aux retours positifs des participants, cette offre continue à s'élargir.

L'avantage des participants seniors c'est qu'ils se forment pour le plaisir dans une ambiance détendue dans les matières qui les intéressent. Aller en cours devient dès lors un véritable plaisir et non plus une source de stress, un stress qui était souvent dû aux devoirs et aux contrôles scolaires d'antan.

En somme c'est le savoir pour le plaisir. Mais pas seulement.

La formation a également une vocation sociale et permet d'acquérir de nouveaux savoirs et savoir-faire grâce à un enseignement adapté, tout en faisant de nouvelles connaissances.

Stimulez votre corps et votre esprit ! Venez rencontrer des gens qui partagent vos intérêts pour :

- apprendre à utiliser votre ordinateur et communiquer via Internet en toute sécurité ;
- obtenir des informations sur les différentes aides étatiques ;
- gérer en connaissance de cause votre patrimoine ;
- vous dépayser grâce à un cours sur l'art occidental ;
- pratiquer les activités physiques qui entretiennent votre forme ;
- découvrir les secrets d'une nutrition qui aide à préserver votre santé.

**N'hésitez pas à en parler autour de vous et à vous inscrire!**

DE

## Das LLLC handelt im Interesse der Senioren

Bildung kennt keine Altersgrenze. Lebenslanges Lernen – Lifelong learning – ermöglicht es jedem Einzelnen, seine Bildung voranzutreiben und sich zu entfalten.

Das Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) bietet für Menschen ab 60 Jahren und Rentnern eine Reihe von Kursen, Aktivitäten und Konferenzen an, die an Ihre Bedürfnisse und ihren Rhythmus angepasst sind.

Die positiven Rückmeldungen ermutigen die CSL das Angebot auszubauen.

Der Vorteil älterer Teilnehmer besteht darin, dass sie sich aus persönlichem Interesse weiterbilden. Hier trägt der Unterricht zur Selbstentfaltung bei und ist keine Stressquelle wie das des Öfteren der Fall ist, wenn Bewertungen und Testverfahren anstehen.

So entsteht Freude an der Bildung. Aber nicht nur das.

Bildung beinhaltet auch eine soziale Komponente und bietet die Chance, sich neues Wissen und Know-how anzueignen und neue Bekanntschaften zu machen.

Stimulieren Sie Ihren Körper und Ihren Geist! Besuchen Sie doch unsere Kurse mit Gleichgesinnten und lernen Sie:

- Ihren Computer zu benutzen und sicher über das Internet zu kommunizieren;
- sich Informationen über die verschiedenen staatlichen Beihilfen zu beschaffen;
- Ihr Vermögen mit Sachkenntnis zu verwalten;
- Ihrem Alltag zu entfliehen in einem Kurs über westliche Kunst;
- neue körperliche Aktivitäten um fit zu bleiben;
- die Geheimnisse einer gesunden Ernährung, die zum Erhalt Ihrer Gesundheit beiträgt.

**Zögern Sie nicht dieses Angebot an Ihren Bekanntenkreis weiterzuleiten und sich anzumelden!**

# Formations pour seniors

pour les  
+60 ans et  
les retraités

## Domaines proposés

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre a développé une offre de formation susceptible d'intéresser les personnes plus âgées et portant sur les domaines suivants :

- les technologies de l'information et la photographie ;
- l'État luxembourgeois et les aides étatiques ;
- la retraite et la succession ;
- les arts ;
- les activités intellectuelles et physiques ;
- la santé ;
- les petits plaisirs de la vie.

## Conditions d'inscription

Les formations sont ouvertes aux personnes de plus de 60 ans et aux retraités.

Les sessions sont confirmées à partir de 6 inscrits.

**Attention :** Pour les membres d'un syndicat représenté au sein de l'Assemblée plénière de la CSL (OGBL, LCGB, ALEBA, FNCTTFEL, SYPROLUX), le coût de la formation et du repas de midi sont pris en charge par le syndicat. Dans ce cas, veuillez retourner le formulaire d'inscription (page 72) dûment rempli au secrétariat de votre syndicat.

## Repas de midi

Les participants ont la possibilité de prendre le repas de midi (12h00-14h00) à la brasserie de la CSL le jour de la formation au prix de 10€.

## Horaires

- en journée ;
- par session de 1 à 3 heures en principe.

## Langue

Les formations sont majoritairement offertes en langue luxembourgeoise et française.

## Lieu

Les formations ont lieu à la CSL / LLLC :

2-4 rue Pierre Hentges  
L-1726 Luxembourg

 **La CSL met tout en œuvre pour vous accueillir dans les meilleures conditions sanitaires et sociales.**

## Inscription

Veuillez vous inscrire sur [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu) ou par email :

Personne de contact  
Mireille De Bruin  
T +352 27 494 600  
[mireille.debruin@csl.lu](mailto:mireille.debruin@csl.lu)

Vous avez la possibilité de vous inscrire également en retournant le formulaire (page 72) dûment complété.



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALAIRES

2-4 rue Pierre Hentges  
L-1726 Luxembourg



Formations pour seniors

# Calendrier de septembre à décembre 2022

Réf.	Formation	Date(s)	Durée (h)	Prix (€)
<b>LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET LA PHOTOGRAPHIE</b>				
SN1106	Les données multimédia	22 septembre 2022	3	20
SN1106L	Multi-Média Daten	4. an 11. Okt. 2022	3	40
SN1104	Échanger avec ses proches	13 et 20 oct. 2022	6	40
SN1107	Créer un album photos	10 et 17 nov. 2022	6	40
SN1103	Protection et sécurité sur Internet	28 novembre 2022	6	40
SN1105	Les démarches administratives et le guichet unique	1 <sup>er</sup> et 8 déc. 2022	6	40
<b>LA RETRAITE ET LA SUCCESSION</b>				
SN3103	Les règles et les droits de succession	6 octobre 2022	3	20
SN3104D	Pensionierung – und dann?	10. Oktober 2022	2	15
SN3102	Le patrimoine	9 novembre 2022	3	20
SN3102L	De Patrimoine	10. November 2022	3	20
SN3104	Que faire après la retraite ?	14 novembre 2022	2	15
<b>L'ART ET L'HISTOIRE</b>				
SN4205	La connaissance des instruments	20 septembre 2022	2	15
SN4113	L'art brut comme expression hors institutionnelle - élargissement du champ artistique	30 septembre 2022	2	15
SN4303L	Russland vun de Romanowen: vum Pierre de Groußen zum Catherine II	5. Oktober 2022	8	10
SN4206	L'opéra	11 octobre 2022	2	15
SN4304L	Russland vun de Romanowen: tèscht Reaktioun a Liberaliséierung – Russland am 19. Joerhonnert	12. Oktober 2022	1	10
SN4305L	Russland vun de Romanowen: de Stuerz vun de Romanowen	19. Oktober 2022	1	10
SN4306L	Russland vun de Romanowen: Ursprung vun der russescher Revolutioun vum Februar 1917	26. Oktober 2022	1	10
SN4307L	China: Dekadenz an Erneierung 1840-1912	9. November 2022	1	10
SN4114	L'art conceptuel comme appropriation du langage. La parole, la performance, l'espace public	11 novembre 2022	2	15
SN4308L	International Relatiounen 1870-1914	16. November 2022	1	10
SN4309L	Sankt Péiterbuerg: Geschicht vun enger Haaptstad	23. November 2022	1	10
SN4115	Figuration et néo-expressionnisme au XX <sup>e</sup> siècle – la peinture toujours présente	25 novembre 2022	2	15
SN4207	Série "génie éclectique" : J.S. Bach	29 novembre 2022	2	15
SN4116	État des lieux du post-modernisme – transdiscipline et propositions artistiques – multiplication des polarités artistiques	9 décembre 2022	2	15

Réf.	Formation	Date(s)	Durée (h)	Prix (€)
<b>LES ACTIVITÉS DE BIEN-ÊTRE</b>				
SN5702	Kundalini a Meditatioun LU FR	20. Sept. bis 29. Nov. 2022	10	70
SN5801	Zumba Gold ® LU FR	3. Okt. bis 12. Dez. 2022	10	70
<b>SANTÉ ET SÉCURITÉ</b>				
SN6103	Renforcer et préserver son immunité par une approche nutritionnelle	4 octobre 2022	2	15
SN6201L	Selbstvertrauen a Krav Maga	10. an 11. Okt. 2022	16	110
SN6506	Cours de santé en cuisine : Cholestérol – comment le baisser ou l'équilibrer ?	26 octobre 2022	2	35
SN6507	Cours de santé en cuisine : Comment répartir les groupes d'aliments dans la journée ?	23 novembre 2022	2	35
<b>LES PETITS PLAISIRS DE LA VIE</b>				
SN7301	Oser son style à tout âge	3 octobre 2022	3	20
SN7302	Le savoir-être, la clef universelle d'aisance et de respect	3 octobre 2022	3	20
SN7604	Les vins européens	11 octobre 2022	2	35

La brochure  
« Formations pour seniors –  
offre 2023 » sera disponible  
en novembre 2022.

Elle sera consultable et téléchargeable sur :



[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

Rubrique : Formations  
pour seniors



*Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification  
en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.*



Formations pour seniors

# Formulaire d'inscription

LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

Je soussigné(e) désire m'inscrire à la / aux formation(s) suivante(s) :

Référence(s)	Intitulé de la / des formation(s)	Date(s)

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Sexe :  masculin  féminin

Nationalité : \_\_\_\_\_

Résidence :  Luxembourg  Belgique  Autre pays : \_\_\_\_\_ Allemagne  France

Confirmation et facture à envoyer à :

N° et rue : \_\_\_\_\_

Code postal et localité : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

L'inscription n'est valable qu'après paiement des droits d'inscription. Un abandon doit être signalé par écrit au secrétariat du LLLC.

**Délai d'inscription**

en principe au plus tard un mois avant le début de la formation.

**Paiement des droits d'inscription**au compte de la CSL/LLLC à la BCEE Luxembourg  
Code BIC/SWIFT : BCEELULL  
N° IBAN : LU69 0019 1055 9340 4000**Formulaire à retourner à l'adresse suivante**LLLC  
B.P. 1263 | L-1012 Luxem-  
ou par e-mail à : formation@LLLC.  
T. (+352) 27 494  
F. (+352) 27 494

ou au secrétariat de votre syndicat.

bourg  
lu  
600  
650

En signant ce formulaire d'inscription, j'autorise le LLLC à traiter les présentes données nominatives par voie informatique. Le LLLC m'informe que sur demande, je peux obtenir sans frais, à des intervalles raisonnables et sans délais excessifs, l'accès aux données me concernant. Je déclare par la présente avoir pris connaissance et accepter expressément les conditions générales de participation qui se trouvent sur www.LLLC.lu dans la rubrique « Formations pour seniors ».

Conditions générales lues et acceptées 

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_



CENTRE DE FORMATION  
ET DE SÉMINAIRES

# VOUS CHERCHEZ UNE SALLE DE FORMATION OU DE RÉUNION ?

LE CEFOS EST DOTÉ DE TOUT  
CE DONT VOUS AVEZ BESOIN POUR VOS :

- **Formations**
- **Conférences / colloques / congrès**
- **Réunions professionnelles**
- **Activités de team building**

Toutes les informations sur le  
Centre de Formation et de Séminaires  
de la Chambre des salariés (CSL) sur :



[www.cefos.lu](http://www.cefos.lu)

Possibilités de restauration  
et d'hébergement

12 rue du Château  
L-5516 Remich

T +352 27 494 500

F +352 27 494 550

[cefos@cefos.lu](mailto:cefos@cefos.lu)



En savoir plus sur  
nos cours en présentiel,  
en blended learning  
et à distance sur :

[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

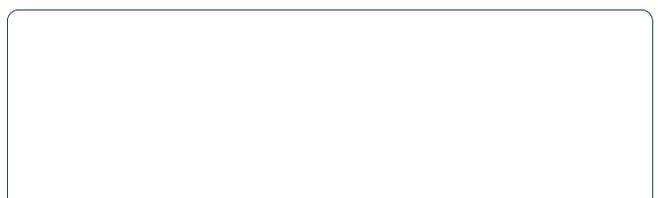
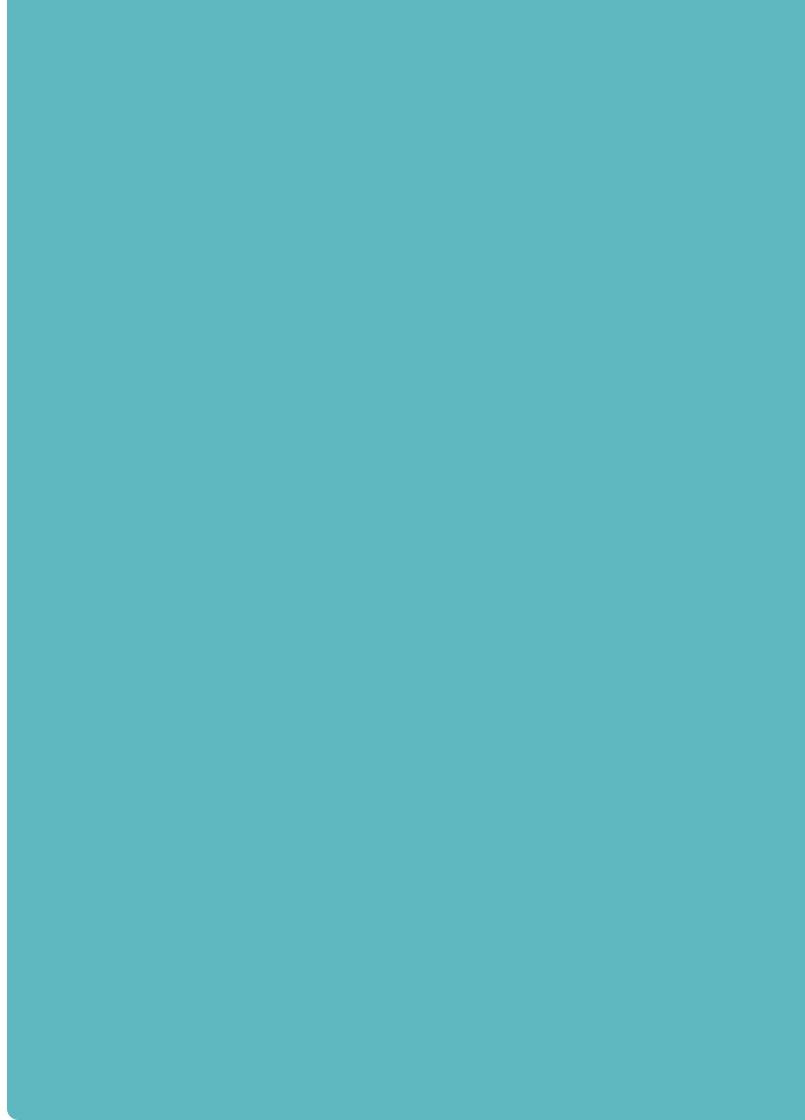


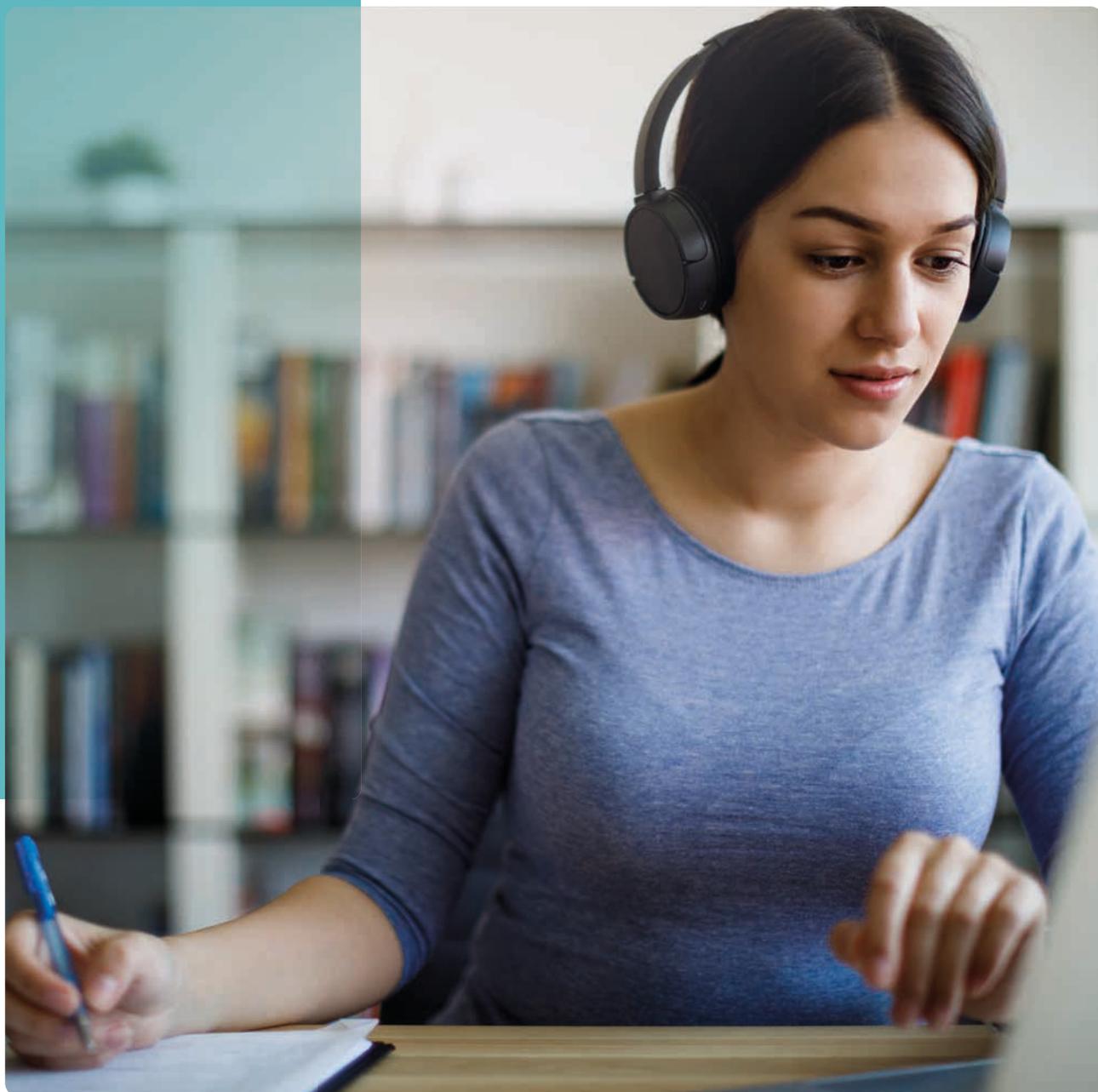
LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG





# Les autres formations continues



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

# Les formations universitaires et spécialisées

## Les formations universitaires



Le Luxembourg Lifelong Learning Centre, en coopération avec différentes universités, organise des formations continues sanctionnées par des diplômes de l'enseignement supérieur, c'est à dire des bachelors, des licences et des masters.

Depuis 1996, plus de 5 500 inscriptions ont été enregistrées.

### BACHELORS (LICENCES) ET MASTERS

Pour la majorité des formations universitaires, le LLLC propose la dernière année du cursus, c'est à dire la 3<sup>e</sup> année de licence / bachelor et la 2<sup>e</sup> année de master. À l'issue de 12 à 36 mois d'études, ces formations mènent à un grade académique conforme au processus de Bologne tel que la licence / le bachelor (180 ECTS) ou le master (120 ECTS). Pour certaines formations universitaires d'autres formats peuvent être proposés.

#### La certification

Les diplômes délivrés au Luxembourg sont équivalents à ceux obtenus auprès des universités et instituts d'enseignement supérieur d'origine.

Ils ne comportent pas de mention du lieu de formation.

#### Les conditions d'admission

Au cas où l'intéressé ne possède pas les prérequis académiques classiques (BAC+2 ou BAC+4) pour intégrer les formations universitaires, il est possible de recourir à la validation des acquis professionnels pour valider son expérience. \*

#### Le déroulement

Les formations se déroulent au Luxembourg, en horaire aménagé (en soirée et / ou le week-end) afin de pouvoir combiner plus facilement vie privée, vie professionnelle et études.

Vous trouvez ci-après un aperçu des différents cursus qui vous sont proposés. Des plaquettes d'information relatives à chaque formation sont disponibles auprès du LLLC ou sur le site [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu).

\* Pour plus d'informations sur la validation des acquis, nous vous invitons à nos séances d'information sur les formations universitaires (page 27).

## MASTER

### Master Marketing et Communication



En collaboration avec

Université Panthéon-Assas (Paris II) et le soutien de l'IREP et de Médiamétrie

**Prochaine formation :**  
automne 2023

### Master Banque, Finance, Assurance, parcours Fonds et Gestion Privée

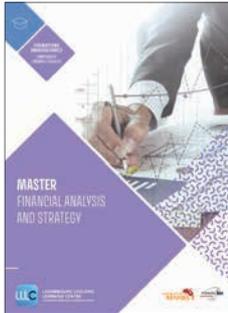


En collaboration avec

Université Paris Nanterre (Paris X)

**Prochaine formation :**  
automne 2022

## Master Financial Analysis & Strategy



In collaboration with  
 "Institut de Gestion  
 de Rennes" (IGR-IAE)  
 of the University of Rennes I

Next session:  
 February 2024



## Master Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social



En collaboration avec  
 IAE Metz  
 School of Management  
 de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :  
 automne 2023

## Master Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel



En collaboration avec  
 IAE Metz  
 School of Management  
 de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :  
 octobre 2022

## Master Management et Administration des Entreprises



En collaboration avec  
 IAE Nancy  
 School of Management  
 de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :  
 automne 2022



## Master MTECH Technopreneurship : mastering smart ICT, standardisation and digital trust for enabling next generation of ICT solutions



In collaboration with  
 University of Luxembourg and  
 ILNAS (Institut luxembourgeois  
 de la normalisation, de l'accréditation,  
 de la sécurité et qualité  
 des produits et services)

Next session:  
 January 2023



## Master Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail



En collaboration avec  
 CFFOP de l'Université  
 Panthéon-Assas (Paris II)

Prochaine formation :  
 mars 2023

## BACHELOR / LICENCE

### Bachelor in Applied Information Technology



En collaboration avec  
Université du Luxembourg

Prochaine formation :  
octobre 2022



### Bachelor Assistant Social, Parcours Sciences Sociales et Éducatives **NEW**



En collaboration avec  
Hénallux (Haute Ecole de Namur-Liège-Luxembourg) et Haute Ecole Robert Schuman

Première formation :  
septembre 2022

### Licence/Bachelor Gestion, parcours Management des Activités Hôtelières **NEW**



En collaboration avec  
HORESCA - Chambre de Commerce/House of Training - École d'Hôtellerie et de Tourisme - Université de Lorraine/ IAE Metz School of Management

Première formation :  
janvier 2023

### Licence de Gestion

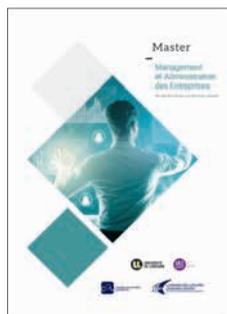


En collaboration avec  
IAE Nancy School of Management de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :  
automne 2023

### Licence des Métiers de la Gestion et de la Comptabilité ( 2 parcours )

- parcours Contrôle de Gestion \*
- ou**
- parcours Revision Comptable \*



En collaboration avec  
IUT Henri Poincaré Longwy de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :  
automne 2022

\* 1 parcours au choix pour le postulant

## DIPLÔMES UNIVERSITAIRES (DU)

Le LLLC propose des formations qui donnent droit à d'autres diplômes ou certifications de l'enseignement supérieur. \*

Il s'agit des diplômes universitaires (DU) et des diplômes d'ICHEC-Formation continue (Bruxelles) créés par des universités ou par des établissements d'enseignement supérieur. Ils permettent aux professionnels d'acquérir des connaissances spécifiques et de se perfectionner dans un domaine d'études.

Ce sont des formations moins longues que les formations universitaires.

### DIPLÔME UNIVERSITAIRE (DU) \*

#### La certification

Élaboré en toute autonomie par l'université, les diplômes universitaires (DU) sont des diplômes d'établissement et sont propres à l'université qui les a élaborés. Ils ne rentrent pas dans la hiérarchie classique Bachelor-Master-Doctorat. Ainsi chaque DU est unique et vise une expertise précise et spécifique.

#### Le déroulement

La durée d'un DU dépend du contenu enseigné et peut s'étaler de 6 mois à 3 ans.

### DU Yoga \*



En collaboration avec  
**Université de Lille**

**Prochaine formation :**  
27 janvier 2023

### DU Sophrologie \*



En collaboration avec  
**Université de Lille**

**Prochaine formation :**  
septembre 2023

*\* Il s'agit d'un diplôme / certificat attestant des connaissances dans la matière étudiée, il ne correspond cependant ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.*

Découvrez le détail des formations sur :



[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

Rubrique : Formations universitaires



Le LLLC est à votre disposition pour accompagner vos projets « formation » : [formation@LLLC.lu](mailto:formation@LLLC.lu)

## DIPLÔMES ICHEC-FORMATION CONTINUE

En collaboration avec

ICHEC-Formation continue, centre spécialisé de l'ICHEC Brussels Management School

### Risk Management \*

Prochaine formation :  
11 octobre 2022

### Gestion de Patrimoine \*

Prochaine formation :  
printemps 2023

### Contrôle Interne (CICS) \*

Prochaine formation :  
5 octobre 2022

*\* Il s'agit d'un diplôme / certificat attestant des connaissances dans la matière étudiée, il ne correspond cependant ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.*



#### La certification

Les participants qui ont suivi activement les 5 modules d'une formation reçoivent un certificat de participation.

Des diplômes sont délivrés aux participants qui, en plus des 5 modules, présentent avec succès un travail de synthèse lié à la problématique étudiée.

#### Le déroulement

Les formations ont une durée d'environ 80 heures, réparties sur 5 mois à raison d'un bloc de 16 heures par mois.



## Les formations spécialisées

Les formations spécialisées sont des formations qui permettent aux participants d'acquérir des connaissances et des compétences spécifiques afin d'atteindre un objectif à court ou à moyen terme.

Elles sont organisées au Luxembourg en collaboration avec des partenaires de renommée nationale et internationale.

Ces formations donnent droit à un certificat de présence, une attestation de réussite ou encore à une certification reconnue dans le monde professionnel ou académique pour la poursuite des études.

### Cours d'initiation à la langue luxembourgeoise



#### Prochaines formations :

Cours A1.1. septembre 2022  
Cours A1.2. automne 2022

Le Cours A1.1. s'adresse aux personnes résidentes au Luxembourg depuis au moins 20 ans qui souhaitent acquérir la nationalité luxembourgeoise par option.

Le Cours A1.2. s'adresse aux personnes possédant le niveau A1.1 et souhaitant améliorer leurs connaissances et leur pratique orale de la langue luxembourgeoise.

Programme agréé selon les dispositions de la loi modifiée du 8 mars 2017 sur la nationalité luxembourgeoise.

### Diplôme d'Accès aux Études Universitaires - Option « A » Littéraire (DAEU-A) pour obtenir l'équivalent d'un Baccalauréat \*



En collaboration avec  
**Université de Lorraine**

Prochaine formation :  
26 septembre 2022

Programme qui permet aux non-bacheliers d'entreprendre des études à l'université ou de se voir conférer les mêmes droits que ceux attachés au succès au baccalauréat.

### Formation Commerce Électronique (E-commerce)



#### Prochaine formation :

7 octobre 2022

Programme qui donne un aperçu des ressources et des stratégies pour monter son projet d'e-commerce.



Découvrez le détail des formations et les dates des prochaines séances sur :



[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

Rubrique : Formations spécialisées



Le LLLC est à votre disposition pour accompagner vos projets « formation » : [formation@LLLC.lu](mailto:formation@LLLC.lu)

# Nos formations sur mesure, votre atout !

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) propose plus de 200 séminaires ainsi que des formations sur mesure en entreprise.

Le LLLC est votre partenaire privilégié pour la création de formations sur mesure afin de vous accompagner dans le développement des compétences de vos salariés.

# Les séminaires

## Die Seminare | The seminars



LUXEMBOURG LIFELONG LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

## 278 séminaires



Varie entre 0,5 à 4 jours



FR - DE - EN - LU - PT

### Différentes formules :

- Inter-entreprises : formations sur catalogue
- Intra-entreprise : formations sur mesure (nous contacter)

### 11 domaines proposés

- Bureautique | IT | Télécommunication
- Finance | Comptabilité | Fiscalité
- Management | Leadership
- Droit
- Communication | Marketing | Vente
- Sécurité | Santé au Travail
- Ressources humaines
- Développement personnel | professionnel
- Gouvernance | Conformité | Gestion des risques
- Bien-être
- Administration | Secrétariat | Réception

### FORMATIONS OFFERTES :

-  En présentiel
-  En blended learning
-  À distance



Nos équipes sont à votre disposition pour répondre à vos questions, vous conseiller et vous accompagner dans le choix et l'adaptation de vos séminaires.



N'hésitez pas à nous contacter : [formation@LLLC.lu](mailto:formation@LLLC.lu)

LLLC 2-4 rue Pierre Hentges L-1726 Luxembourg



Découvrez le détail des séminaires sur :



[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)  
Rubrique : Séminaires

## Séminaires

## Programme de septembre à décembre 2022

Les séminaires ont lieu à Luxembourg-Ville ou en classe virtuelle.

ADMINISTRATION   SECRÉTARIAT   RÉCEPTION		Date(s)	Prix (€)
DE	Professionelle Geschäftsbriefe und E-Mails	10. Oktober 2022	220
FR	Les techniques de rédaction de courriers et d'e-mails	11 octobre 2022	125
DE	Schwierige Situationen am Telefon verwalten	27. Oktober 2022	220
FR	Secrétaires – perfectionnez vos acquis	17 et 18 novembre 2022	440
FR	Règles et méthodes pour produire un écrit efficace	8 et 9 décembre 2022	440

MANAGEMENT   LEADERSHIP		Date(s)	Prix (€)
DE	Menschen durch professionelle Außenwirkung positiv beeinflussen, mitreißen und begeistern - NPL Techniken im Arbeitsalltag	16. September 2022	220
FR	Développer le coaching interne au sein d'une entreprise : les opportunités de cette nouvelle pratique pour accompagner les talents et les leaders	19 et 20 septembre 2022	440
DE	Agiler Kulturwandel - den Rahmen für Veränderung gestalten, Impulse setzen und Dynamik im Unternehmen erhöhen	27. September 2022	220
DE	Das agile und nachhaltige Unternehmen	5. Oktober 2022	220
FR	La prise de décisions	7 octobre 2022	220
EN	Conscious Leader Training - Emotionally Intelligent Leader	25 <sup>th</sup> and 26 <sup>th</sup> Oct. 2022	345
DE	Agiles Projektmanagement - proaktiv agieren	9. und 10. Nov. 2022	440
EN	Conscious Leader Training - conflict resolution and coaching	9 <sup>th</sup> an 10 <sup>th</sup> Nov. 2022	345
DE	The Feel Good Manager - Klarheit im Führungsalltag	11. November 2022	440
DE	Projektmanagement - Projekte sicher ins Ziel bringen	23. und 24. Nov. 2022	440
EN	Conscious Leader Training - delegation skills and communicating around change	8 <sup>th</sup> December 2022	220
FR	La communication managériale - l'art de mener des entretiens individuels	9 décembre 2022	220
DE	Grundlagen des Prozessmanagement	14. Dezember 2022	220

RESSOURCES HUMAINES		Date(s)	Prix (€)
FR	L'intégration d'un nouveau collaborateur : les étapes clés	16 septembre 2022	125
FR	Les entretiens de recrutement : techniques clés et bonnes pratiques du recruteur afin d'optimiser ce moment clé du processus de recrutement	26 septembre 2022	220
FR	Construire et mettre en oeuvre un plan de formation	26 et 27 septembre 2022	440
DE	Flow Kreativität und Leistung - Talente gezielt fördern	6. und 7. Oktober 2022	440
FR	Les nouvelles pratiques digitales dans le monde du recrutement	6 octobre 2022	220
FR	Rédiger une annonce efficace en 10 leçons	17 octobre 2022	125

SÉCURITÉ   BIEN-ÊTRE   SANTÉ AU TRAVAIL		Date(s)	Prix (€)
FR	Booster votre potentiel	22, 23 et 26 sept. 2022	220
FR	Booster son énergie au service de sa vie	3 octobre 2022	220
FR	Quand gérer son stress devient une partie de plaisir	13 octobre 2022	220
FR	Apprenez à transmettre votre passion	17 et 18 octobre 2022	440
FR	Votre équilibre et vous	9 novembre 2022	125
FR	Vivre le changement avec plaisir !	16 et 17 novembre 2022	440
DE	Emotionale Intelligenz als Erfolgsfaktor in Führung und Zusammenarbeit - Achtsamkeitsbasierte Interventionen	22. und 23. Nov. 2022	440
FR	Bien dans son corps, dans sa tête et dans sa vie	30 novembre 2022	125
DE	Achtsamkeitstag - Achtsamkeitsbasierte Interventionen	9. Dezember 2022	220



BANQUES   ASSURANCES		Date(s)	Prix (€)
DE	Verbesserung der persönlichen und beruflichen Effektivität im Bankwesen	7. Oktober 2022	220

BUREAUTIQUE   IT   TÉLÉCOMMUNICATION		Date(s)	Prix (€)
DE	OneNote	22. September 2022	220
EN	The Scrum Framework	22 <sup>nd</sup> and 23 <sup>rd</sup> Sept. 2022	440
EN	Introduction to Blockchain	3 <sup>rd</sup> and 4 <sup>th</sup> October 2022	440
DE	MS Excel – Tipps und Tricks	4. Oktober 2022	220
FR	Concepts de bases de données – partie 1	5 et 6 octobre 2022	440
FR	Travail collaboratif avec Teams (Office 365)	7 octobre 2022	125
FR	Word – gestion de longs documents	7 octobre 2022	125
DE	Internet of Things – wie können Unternehmen die Digitalisierung mit ihren Mitarbeitern erfolgreich umsetzen ?	12. und 13. Oktober 2022	220
DE	Professionnell online mit MS Teams	13. Oktober 2022	220
FR	Word – styles et modèles	14 octobre 2022	125
FR	Word – fusion et publipostage	14 octobre 2022	125
FR	Introduction à l'intelligence artificielle	18 octobre 2022	220
FR	Concepts de bases de données – partie 2	19 et 20 octobre 2022	440
FR	Excel – La maîtrise des fonctionnalités essentielles	25 octobre 2022	220
FR	Introduction to managing cybersecurity	28 <sup>th</sup> October 2022	220
DE	PowerPoint – Tipps und Tricks	7. November 2022	220
FR	La programmation Visual Basic (VBA) dans le tableur Excel	10 et 11 novembre 2022	440
FR	Business Analyst – introduction IA	15 novembre 2022	220
EN	Introduction to agility	16 <sup>th</sup> November 2022	220
FR	Réussir ses présentations avec Powerpoint	22 novembre 2022	220
FR	Excel – les scénarios, la consolidation et les outils de synthèse	24 novembre 2022	440
DE	Zeitmanagement mit Outlook	28. und 29. Nov. 2022	440
FR	MS Project – initiation	2 décembre 2022	440
DE	MS Word – Tipps und Tricks	7. Dezember 2022	220
EN	Introduction to BCP/DRP	9 <sup>th</sup> December 2022	220
FR	Excel – l'audit , la validation et les outils de contrôle pour le travail collaboratif	13 décembre 2022	220
FR	InDesign intro	16 mai 2022	440
FR	Word – mise en forme élaborée et mailings	19 décembre 2022	220

COMMUNICATION   MARKETING   VENTE		Date(s)	Prix (€)
DE	Marketing Klarheit 2022 – erfolgreiches Marketing mit und nach COVID	13. Oktober 2022	440
FR	Réagir aux réclamations des clients et aux conflits commerciaux	18 octobre 2022	220
FR	Networking : des techniques simples et efficaces pour développer et utiliser votre réseau professionnel et personnel	7 novembre 2022	125
DE	Social Media Videos für PR und Marketing – Aussagekräftige Clips selbst produzieren	15. November 2022	125
DE	Mit Videos und Fotos für Social Media Aufmerksamkeit erzeugen	7. Dezember 2022	125

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL / PROFESSIONNEL		Date(s)	Prix (€)
FR	La retraite – découvrez une nouvelle phase de la vie	20 septembre 2022	90
FR	Techniques d'optimisation du potentiel	28 et 29 septembre 2022	440
FR	Améliorer son efficacité professionnelle et personnelle	11 et 12 octobre 2022	440
DE	Rhetorik ist deutlich mehr als nur sprechen	14. Oktober 2022	440
FR	Améliorer ses relations au travail grâce à l'analyse transactionnelle	14 octobre 2022	220
DE	Pensionierung – Lebensabschnitt neu entdecken	20. Oktober 2022	90
FR	La gestion du temps et des priorités	21 octobre 2022	220
FR	Mieux communiquer en toutes circonstances	18 novembre 2022	220
EN	Building and reinforcing assertiveness skills	23 <sup>rd</sup> and 24 <sup>th</sup> Nov. 2022	440
FR	Apprendre à surfer sur la vague – les fondamentaux de la motivation	7 décembre 2022	220

DROIT			Date(s)	Prix (€)
FR	Le Code du travail		30 septembre 2022	220
DE	Urlaubsrecht des Arbeitnehmers im Privatsektor		6. Oktober 2022	125
FR	Droits et attentes des consommateurs		12 octobre 2022	220
FR	La délégation du personnel		19 octobre 2022	125
FR	Actualités en droit comptable, en droit des sociétés et en droit fiscal		21 octobre 2022	
DE	Meine Arbeitszeiten : Grundlagen und Praxis		25. Oktober 2022	125
FR	Le congé parental		9 novembre 2022	125
FR	La modification des conditions de travail		18 novembre 2022	125
DE	Abschluss und Inhalt des Arbeitsvertrages		24. November 2022	125
DE	Krankheit des Arbeitnehmers		1. Dezember 2022	125
FR	La fin du contrat de travail		9 décembre 2022	125



FINANCE   COMPTABILITÉ   FISCALITÉ			Date(s)	Prix (€)
FR	L'utilisation des ETFs en gestion de portefeuille		20 septembre 2022	125
FR	Appliquer les mesures de risque en gestion de fonds selon les UCITS guidelines		27 septembre 2022	125
FR	Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes physiques		28 sept. et 5 oct. 2022	440
FR	Comprendre et réussir sa déclaration douanière		29 sept. et 6 oct. 2022	
FR	Les fonds d'investissement à Luxembourg		4 et 5 octobre 2022	440
EN	Funds absolute and relative performance measures		4 <sup>th</sup> October 2022	125
FR	Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes morales		12 et 19 octobre 2022	440
FR	La gestion de portefeuille/fonds : couverture des risques de marché par forwards, futures, swaps et options		12 octobre 2022	220
FR	La gestion de fonds par le beta (traditionnelle) ou l'alpha (alternative)		19 octobre 2022	220
EN	The credit risk and credit derivatives in funds/portfolio management		25 <sup>th</sup> October 2022	125
FR	Domiciliation : réglementation, perspectives du métier, établissement stable, organisation, responsabilités et risques		26 octobre 2022	220
FR	Introduction à la fiscalité internationale, à la structuration et à la transmission de patrimoines et d'entreprises		27 octobre 2022	440
EN	Investment funds in Luxembourg		8 <sup>th</sup> and 9 <sup>th</sup> Nov. 2022	440
EN	Derivatives – Forward contracts and Swaps		8 <sup>th</sup> November 2022	125
EN	Derivatives – Options contracts – the fundamentals		15 <sup>th</sup> November 2022	125
FR	PCN: Implémentation et pratique du nouveau plan comptable normalisé		18 et 25 novembre 2022	
FR	Gestion de fonds : comparaison entre fonds traditionnels et fonds alternatifs		22 novembre 2022	125
FR	La gestion des fonds/portefeuilles et les risques financiers		7 décembre 2022	125



GOUVERNANCE   CONFORMITÉ   GESTION DES RISQUES			Date(s)	Prix (€)
FR	La lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme		14 novembre 2022	220
FR	La protection des données personnelles au quotidien		2 décembre 2022	220

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

 classe virtuelle uniquement

## Programme 2023

disponible à partir de novembre 2022 sur :



[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

Rubrique : Séminaires 



# Les formations pour les délégués du personnel

Mandat 2019 - 2024

Au vu des missions et des défis auxquels les représentants du personnel ont à faire face, il est important qu'ils puissent bénéficier de formations dédiées qui leur permettent d'exercer efficacement leur mandat.

**La formation continue est un droit pour les délégués du personnel et une nécessité pour assurer un dialogue social de qualité.**



## Les élections sociales de 2024 approchent... elles se préparent aujourd'hui !

Dès l'automne 2022, des activités pour :

- comprendre l'importance et l'enjeux des élections sociales en entreprise et à la CSL
- valoriser son bilan, construire son programme et faire campagne



Programme automne 2022 disponible sur les sites :

[www.csl.lu](http://www.csl.lu)  
[www.LLCL.lu](http://www.LLCL.lu)  
[www.est.public.lu](http://www.est.public.lu)



Reprise des cours :  
septembre 2022

## Des formations modulaires, adaptées à votre profil et à vos besoins



### Cibles

- Délégués du personnel effectifs et suppléants,
- Délégués à l'égalité,
- Délégués à la sécurité et à la santé.



### Langues

Les modules sont proposés en différentes langues (FR, DE, EN)



### Lieu

Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS)  
12 rue du Château | L-5516 Remich  
[www.cefos.lu](http://www.cefos.lu)

## Inscription et information

### ÉCOLE SUPÉRIEURE DU TRAVAIL (EST)

1 porte de France | L-4360 Esch-sur-Alzette  
T +352 2478-6202 F +352 2478-6131  
[estinfo@est.etat.lu](mailto:estinfo@est.etat.lu)

## Congé-formation pour délégués du personnel pour toute la mandature (5 ans)

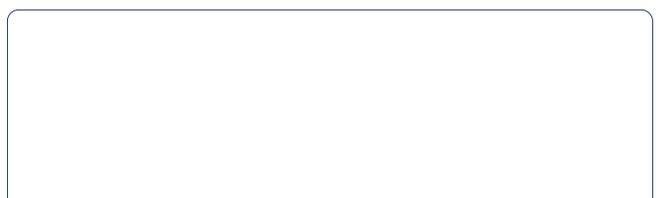
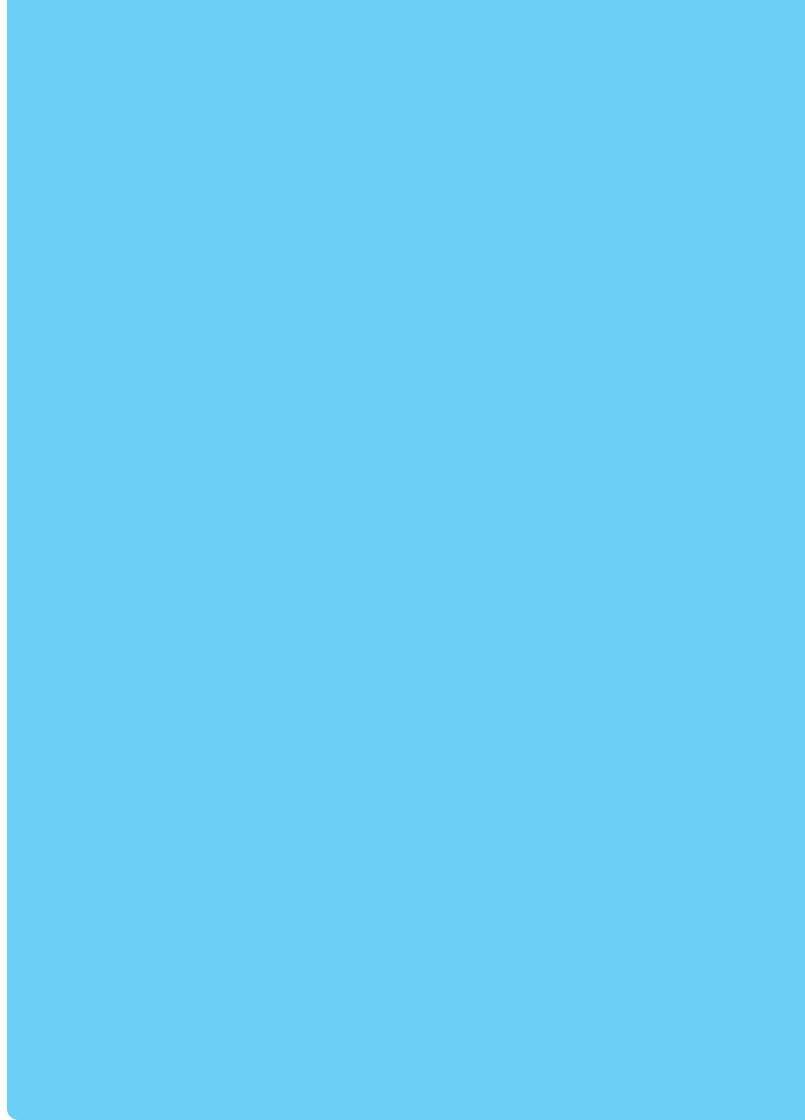
Taille de l'entreprise	Délégué du personnel effectif	Délégué du personnel suppléant	Délégué à la sécurité et à la santé	Délégué à l'égalité
15 ≥ 49 salariés	<b>40 heures,</b> + 16 heures si premier mandat	<b>20 heures,</b> + 8 heures si premier mandat	<b>+ 40 heures,</b> + 10 heures si premier mandat	<b>40 h</b>
50 ≥ 150 salariés	<b>80 heures,</b> + 16 heures si premier mandat	<b>40 heures,</b> + 8 heures si premier mandat	<b>+ 40 heures,</b> + 10 heures si premier mandat	<b>40 h</b>
> 150 salariés	<b>200 heures,</b> + 16 heures si premier mandat	<b>100 heures,</b> + 8 heures si premier mandat	<b>+ 40 heures,</b> + 10 heures si premier mandat	<b>40 h</b>

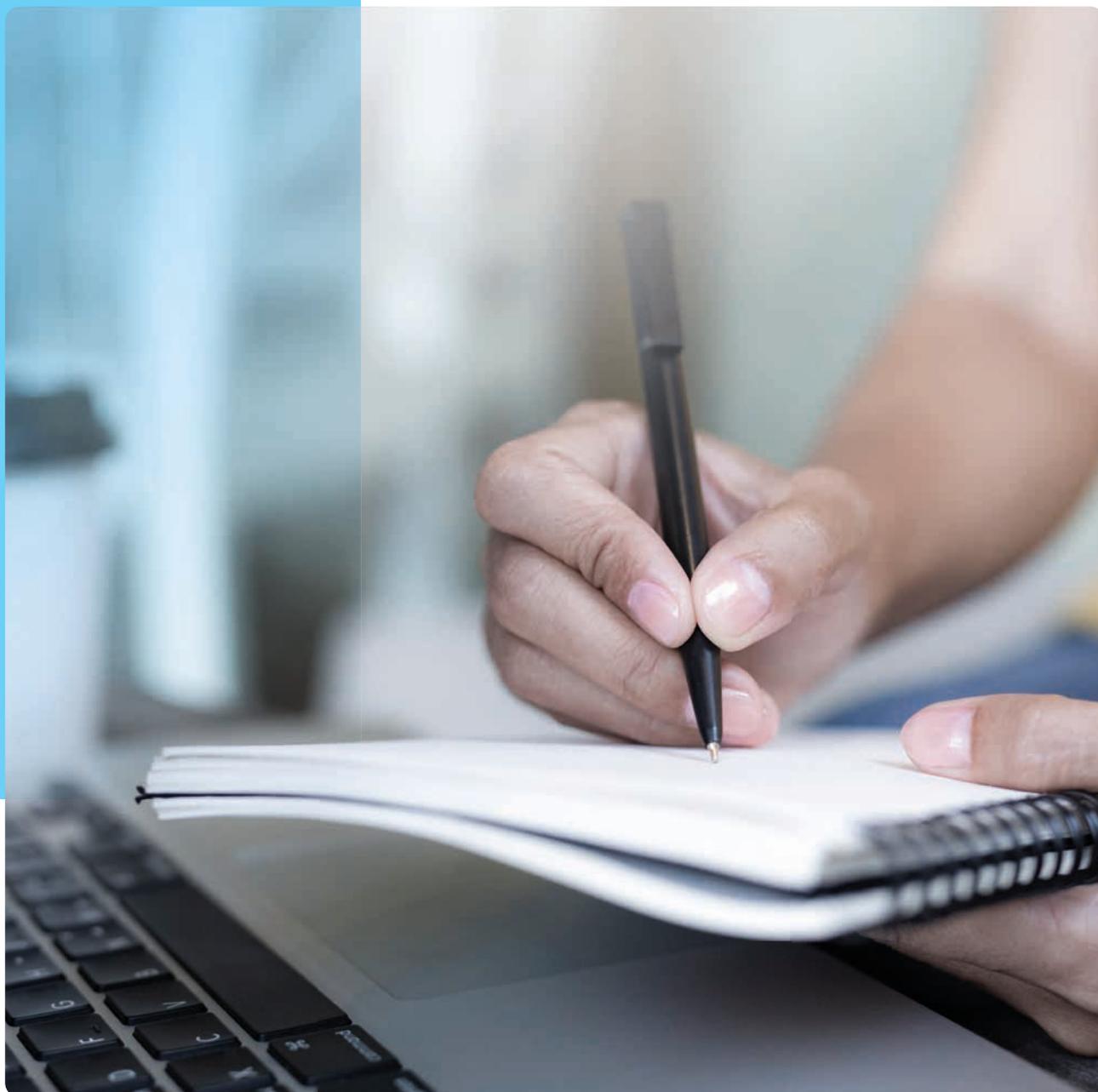


# FOLLOW US



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG





# Les cours du soir



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

# L'essentiel sur l'organisation des cours du soir / cours de jour

Conçus de façon modulaire, les cours du soir et les cours de jour permettent aux intéressés d'étudier à leur propre rythme pour décrocher leur certificat ou leur diplôme.

## Offre de formation : 49 profils et 272 modules

Un **profil** est un parcours constitué de plusieurs modules obligatoires et optionnels.

Les modules optionnels peuvent être choisis librement par le candidat dans l'ensemble de l'offre en fonction de son projet de développement professionnel.

Toutefois, les équipes pédagogiques proposent des modules optionnels qui complètent particulièrement bien les profils.

Un **module** est un cours de 25 heures en moyenne, réparties sur 10 séances.

Les modules et les profils sont regroupés dans 7 domaines :

<b>Bureautique   IT   Télécommunication</b>
16 profils - 75 modules
<b>Finance   Comptabilité   Fiscalité</b>
5 profils - 39 modules
<b>Droit</b>
6 profils - 33 modules
<b>Communication   Marketing   Vente</b>
3 profils - 22 modules
<b>Ressources humaines   Développement personnel / professionnel   Management   Leadership</b>
7 profils - 51 modules
<b>Économie   Gestion</b>
9 profils - 34 modules
<b>Logistique   Achat</b>
3 profils - 18 modules



## Calendrier

Les modules du semestre d'automne débutent **entre le 17 septembre et le 11 octobre 2022**

et ceux du semestre de printemps **entre le 7 février et le 18 mars 2023**



## Durée



### COURS DU SOIR

- sessions de 2 à 3 heures
- en moyenne 10 séances
- de 18h00 à 20h30



### COURS DE JOUR

- sessions de 3 à 4 heures
- en moyenne 7 séances
- de 08h00 à 12h00 ou de 13h00 à 17h00



## Droits d'inscription

Les tarifs des cours varient de 180 à 220 €\*.

### Soutiens particuliers :

#### • Aux demandeurs d'emploi

Ces derniers bénéficient d'un tarif de 75 €\* par cours du soir indépendamment du domaine concerné. Pour en bénéficier, le demandeur d'emploi doit joindre un certificat attestant son statut lors de son inscription.

De plus, des places leur sont réservées lorsqu'ils ont validé un projet professionnel et leurs besoins en formation avec leur conseiller référent à l'ADEM. Ces inscriptions gratuites se font uniquement via le service « formation » de l'ADEM.

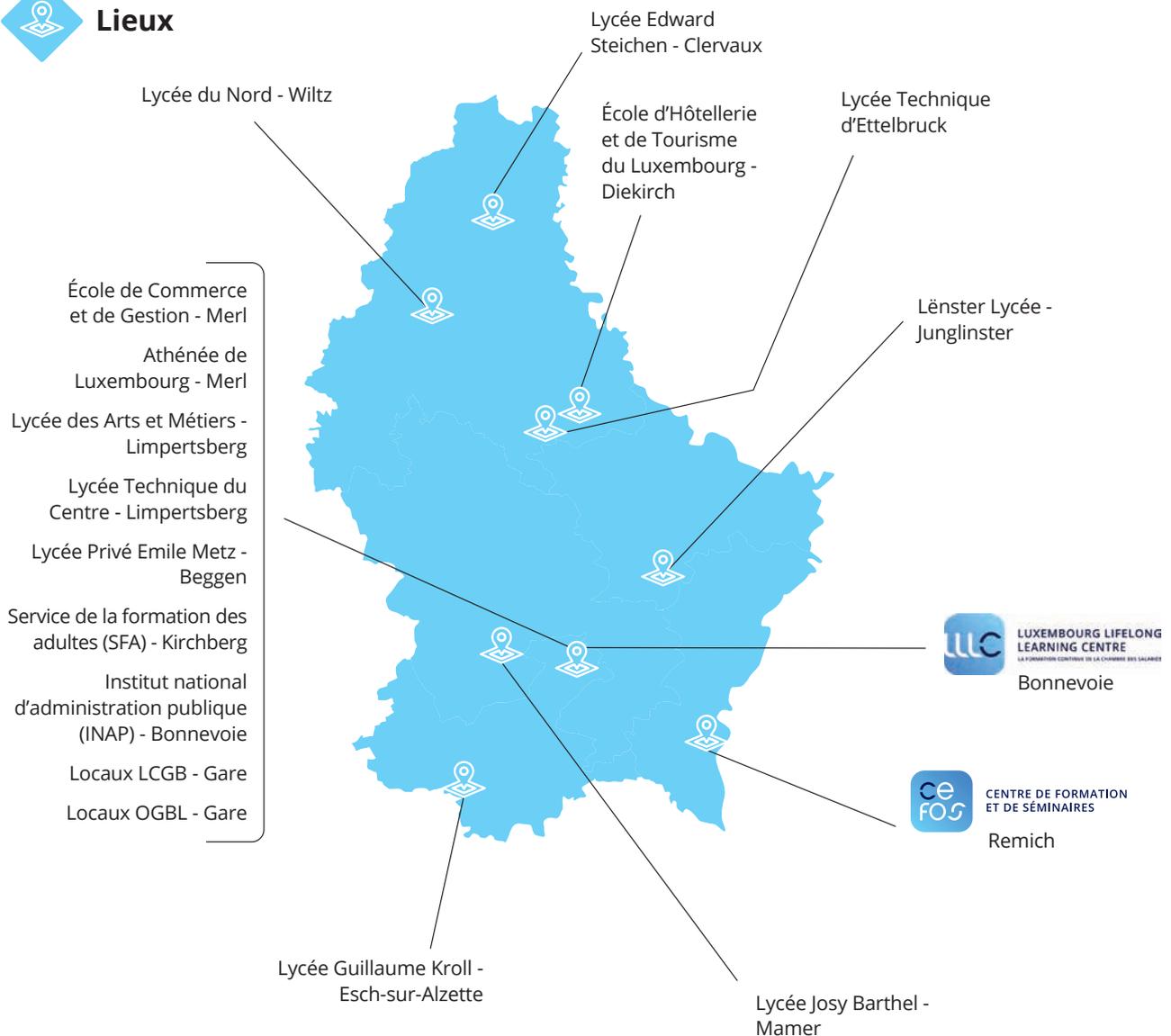
#### • Aux délégués du personnel

Ces derniers bénéficient d'un prix unique de 75 €\* par cours du soir fréquenté. Pour profiter de cette offre, une attestation de leur nomination dans l'entreprise doit être jointe à la fiche d'inscription.

\* hors modules CISCO



## Lieux



## Différentes formules



### COURS EN PRÉSENTIEL

Ces cours sont donnés en face à face avec le formateur. Les participants disposent également d'un compte personnel sur la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC sur laquelle le formateur poste des documents complémentaires et propose des activités à réaliser entre les sessions.



### COURS EN BLENDED LEARNING

Cette formule mixte en présentiel et à distance permet de profiter de la richesse des échanges et de s'organiser pour un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.



### COURS EN CLASSE VIRTUELLE

Ces cours se tiennent à distance en temps réel via la solution de visio-conférence WEBEX ou en asynchrone via la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC.

Dans le cas d'inscriptions insuffisantes, le LLLC se réserve le droit de proposer aux participants de rejoindre la formule qui aura enregistré le plus d'inscrits.

D'autre part, en fonction de l'évolution de la situation sanitaire, le LLLC se réserve le droit de convertir toutes les formations en cours en formations à distance.



## Solutions technologiques

Les solutions technologiques proposées ne nécessitent pas d'achat de licence.

### La plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC

- Le participant reçoit par email un lien vers son espace personnel sur la plateforme.
- De cet espace, il accède à l'ensemble de ses classes.
- Et dans chaque classe, il accède aux supports et aux activités de formation qui peuvent être synchrones (c.-à-d. en temps réel), asynchrones (enregistrées) et réalisées seul ou en groupe.

### La vidéoconférence via WEBEX

- Le participant reçoit par email un lien vers sa salle de classe virtuelle, la date et l'heure d'ouverture de la formation.
- Une vidéo de démonstration est disponible sur notre site [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu).



## Matériel dont doit disposer le participant

- un ordinateur équipé d'une caméra, de haut-parleurs, d'un micro et d'une carte son, une tablette ou un smart phone ;
- une connexion internet ;
- une bande passante de 8 Mbps minimum est recommandée.

(\*) Le LLLC recommande aux participants de participer aux cours afin de tirer un plus grand bénéfice de la formation.



## Prérequis

Les prérequis, parfois nécessaires, sont précisés pour chaque module sur notre site internet [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu).

### Les prérequis peuvent être validés soit par :

- la réussite de l'examen du module prérequis
- ou l'obtention d'une dispense.



## 2 formules d'inscription pour obtenir un certificat/diplôme

Afin d'offrir davantage de flexibilité aux participants, le LLLC propose 2 alternatives pour obtenir un certificat ou un diplôme :

### 1. Inscription au cours et à l'examen

Participation à l'examen d'un module après avoir fréquenté les cours correspondants.

### 2. Inscription à l'examen\*

Participation uniquement à l'examen le jour retenu par la commission d'examen. La demande d'inscription à l'examen doit parvenir au LLLC au plus tard 1 mois avant la date de l'examen.

Les frais d'inscription à l'examen s'élèvent à 30 € par module.

### La qualité des cours du soir est reconnue

Le LLLC est un prestataire agréé en matière de formation professionnelle continue au Luxembourg. Tous les cours sont clôturés par un examen conformément aux règles en vigueur. Les diplômes et les certificats des cours du soir sont conjointement signés par le ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse et la CSL.



Retrouvez toutes les informations sur [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

Rubrique : Cours du soir / Cours de jour



En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations.



## Certificats et diplômes

### Au LLLC, vous pouvez ...

#### ... vous former

##### Modules Cours du soir / de jour

- 282 cours au choix dans différents domaines socioéconomiques.
- 3 formules : en présentiel, en blended learning et en classe virtuelle.
- durée moyenne des cours : 25 heures, réparties sur 10 séances.

#### ... valider vos apprentissages

##### Examens Cours du soir / de jour

- Chaque cours offre la possibilité d'un examen final écrit ou oral.
- Possibilité de s'inscrire directement à l'examen.
- Un examen officiel organisé avec le ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse est proposé pour valider les acquis.

#### ... vous spécialiser en suivant un parcours de formation

##### Profil de formation

- 49 profils au choix.
- Un profil est constitué en moyenne de 5 à 6 modules.
- Les profils sont développés par des équipes d'experts praticiens et des enseignants.

#### ... valoriser votre savoir-faire

##### Certificat de réussite

- Examen réussi lorsque le candidat obtient au moins 30/60 points.
- Correspond à un effort de formation de 40 heures (25 heures de formation + 15 heures de travail personnel et de préparation à l'examen).

Signé par



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Éducation nationale,  
de l'Enfance et de la Jeunesse



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG



1 module = Certificat

##### Diplôme

- Obtenu après la réussite d'un profil complet.
- Correspond à un effort de formation de 200 à 240 heures en moyenne.

Signé par



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Éducation nationale,  
de l'Enfance et de la Jeunesse



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG



Plusieurs certificats = Diplôme

##### DEPFC

##### Diplôme d'études professionnelles en formation continue

- Un DEPFC est constitué en moyenne de 3 diplômes.
- Correspond à un effort de formation de 720 heures.

Signé par



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Éducation nationale,  
de l'Enfance et de la Jeunesse



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère du Travail, de l'Emploi et  
de l'Économie sociale et solidaire



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG



Plusieurs diplômes = DEPFC

# Les **diplômes** d'études professionnelles en formation continue (DEPFC)

Le LLLC valorise les efforts des candidats ayant clôturé avec succès plusieurs profils de formation, par la remise d'un « Diplôme d'études professionnelles en formation continue ».

Pour recevoir un DEPFC, le candidat doit avoir réussi les examens des modules qui composent chaque profil dont le DEPFC est constitué. (cf. liste ci-dessous)

Ces diplômes sont signés par le Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, par le Ministre du Travail, de l'Emploi et de l'Économie sociale et solidaire et par la Présidente de la Chambre des salariés.

## DEPFC proposés

### Expert bureautique

L'avisé en bureautique	p. 36
+ L'expert du traitement de texte : MS-Word	p. 36
+ L'expert du tableur : MS-Excel	p. 36

### Network expert **NEW**

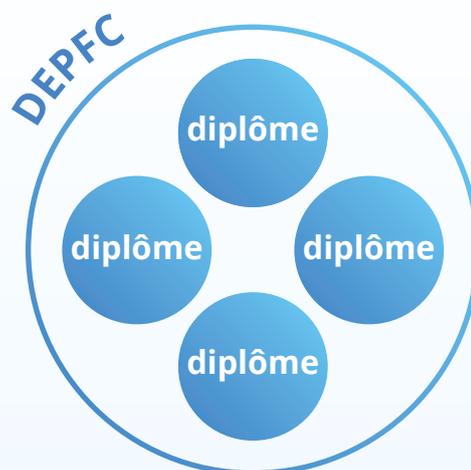
Network Administrator	p. 38
+ Network Professional	p. 38

### Cybersecurity analyst **NEW**

Network Security Administrator	p. 38
+ Operations Center Security Analyst	p. 39

### Administrateur de systèmes informatiques

Le programmeur d'applications : Java	p. 37
<b>ou</b>	
Le programmeur d'applications : Visual Basic	p. 37
L'accompagnateur au développement technologique	p. 37
<b>+ ou</b>	
Le gestionnaire de réseaux : Linux	p. 37



Plusieurs diplômes = DEPFC

### Concepteur webmarketing

Web designer	p. 39
+ Web developer	p. 39
+ Le professionnel en marketing	p. 49

### Webmaster

Web designer	p. 39
+ Web developer	p. 39

### Business analyste **NEW**

L'initié à l'analyse business	p. 56
+ L'accompagnateur au développement technologique	p. 37
+ L'accompagnateur au développement business	p. 57

## Secrétariat comptable

L'adjoint comptable	p. 43
+ Le responsable comptable	p. 43
+ L'expert du tableur : MS-Excel	p. 36

## Gestion comptable

Le gestionnaire comptable	p. 43
+ L'expert en matière fiscale	p. 46

## Comptabilité OPC

Le comptable OPC	p. 43
+ L'initié aux produits financiers	p. 55

## Comptabilité et finances

Le responsable comptable	p. 43
+ Le gestionnaire comptable	p. 43
+ Le gestionnaire financier	p. 55

## Gestion financière

L'expert en matière fiscale	p. 46
+ L'initié aux produits financiers	p. 55
+ Le gestionnaire financier	p. 55

## Droit

L'avisé en droit social	p. 46
+ L'expert en matière fiscale	p. 46
+ L'avisé en droit des affaires	p. 47

## Approche commerciale et marketing

Le professionnel en action commerciale	p. 49
+ Le professionnel en marketing	p. 49

## Gestion de projet

Le gestionnaire de projet	p. 56
+ Le professionnel en management d'équipes	p. 51

## Secrétariat ressources humaines

Le professionnel en administration des ressources humaines	p. 51
+ L'avisé en droit social	p. 46
L'expert du traitement de texte : MS-Word	
+ ou L'expert du tableur : MS-Excel	p. 36

## Ressources humaines

Le professionnel en administration des ressources humaines	p. 51
+ Le professionnel en développement des ressources humaines	p. 51
L'avisé en droit social	p. 46
+ ou Le professionnel en management d'équipes	p. 51

# Le calendrier des cours 2022|23

## Semestre automne 2022

Septembre		Octobre		Novembre		Décembre		Janvier	
Je 01	Vacances	Sa 01		Ma 01	<i>Toussaint</i>	Je 01		Di 01	<i>Nouvel An</i>
Ve 02		Di 02		Me 02		Ve 02		Lu 02	
Sa 03		Lu 03		Je 03		Sa 03		Ma 03	
Di 04		Ma 04		Ve 04		Di 04		Me 04	
Lu 05		Me 05		Sa 05		Lu 05		Je 05	
Ma 06		Je 06		Di 06		Ma 06		Ve 06	
Me 07		Ve 07		Lu 07		Me 07		Sa 07	Examens
Je 08		Sa 08		Ma 08		Je 08		Di 08	
Ve 09		Di 09		Me 09		Ve 09		Lu 09	
Sa 10		Lu 10		Je 10		Sa 10		Ma 10	
Di 11		Ma 11		Ve 11		Di 11		Me 11	
Lu 12		Me 12		Sa 12		Lu 12		Je 12	
Ma 13		Je 13		Di 13		Ma 13		Ve 13	
Me 14		Ve 14		Lu 14		Me 14		Sa 14	
Je 15		Sa 15		Ma 15		Je 15		Di 15	
Ve 16		Di 16		Me 16		Ve 16		Lu 16	
Sa 17	Début cours	Lu 17		Je 17		Sa 17		Ma 17	
Di 18		Ma 18		Ve 18		Di 18		Me 18	
Lu 19		Me 19		Sa 19		Lu 19		Je 19	
Ma 20		Je 20		Di 20		Ma 20		Ve 20	
Me 21		Ve 21		Lu 21		Me 21		Sa 21	
Je 22		Sa 22		Ma 22		Je 22		Di 22	
Ve 23		Di 23		Me 23		Ve 23		Lu 23	
Sa 24		Lu 24		Je 24		Sa 24	Vacances	Ma 24	
Di 25		Ma 25		Ve 25		Di 25	<i>Noël</i>	Me 25	
Lu 26		Me 26		Sa 26		Lu 26	<i>St Etienne</i>	Je 26	
Ma 27		Je 27		Di 27		Ma 27		Ve 27	
Me 28		Ve 28		Lu 28		Me 28		Sa 28	
Je 29		Sa 29	Vacances	Ma 29		Je 29		Di 29	
Ve 30		Di 30		Me 30		Ve 30		Lu 30	
		Lu 31				Sa 31		Ma 31	

### Début des cours :

12-14 semaines | 2 sessions | semaine | C1500 ; C1501 ; C1502 ; C1504 ; C1510 ; C1511 ; C1522 ; C1531 > 19.09.2022 + 07.01.2023

13 semaines | 1 session / semaine | C1551 ; C1552 ; C3047 ; C3048 ; C3049 ; C3050 > 19.09.2022 + 31.01.2023

12 semaines | 1 session / semaine | C1300 > 26.09.2022 + 21.02.2023

Cet agenda vous est communiqué pour vous donner un aperçu. Vous recevrez avec votre confirmation d'inscription, votre calendrier personnalisé reprenant les jours, les dates, le lieu et l'horaire auxquels votre cours aura lieu.

Périodes de cours   
 Sessions d'examens   
 Vacances et jours fériés 

## Semestre printemps 2023

Février		Mars		Avril		Mai		Juin	
Me 01		Me 01		Sa 01	Vacances	Lu 01	Fête du Travail	Je 01	
Je 02		Je 02		Di 02		Ma 02		Ve 02	
Ve 03		Ve 03		Lu 03		Me 03		Sa 03	Examens
Sa 04		Sa 04		Ma 04		Je 04		Di 04	
Di 05		Di 05		Me 05		Ve 05		Lu 05	
Lu 06		Lu 06		Je 06		Sa 06		Ma 06	
Ma 07	Début cours	Ma 07		Ve 07	Vendredi Saint	Di 07		Me 07	
Me 08		Me 08		Sa 08		Lu 08		Je 08	
Je 09		Je 09		Di 09		Ma 09	Journée de l'Europe	Ve 09	
Ve 10		Ve 10		Lu 10	Pâques	Me 10		Sa 10	
Sa 11	Vacances	Sa 11		Ma 11		Je 11		Di 11	
Di 12		Di 12		Me 12		Ve 12		Lu 12	
Lu 13		Lu 13		Je 13		Sa 13		Ma 13	
Ma 14		Ma 14		Ve 14		Di 14		Me 14	
Me 15		Me 15		Sa 15		Lu 15		Je 15	
Je 16		Je 16		Di 16		Ma 16		Ve 16	
Ve 17		Ve 17		Lu 17		Me 17		Sa 17	
Sa 18		Sa 18		Ma 18		Je 18	Ascension	Di 18	
Di 19		Di 19		Me 19		Ve 19		Lu 19	
Lu 20		Lu 20		Je 20		Sa 20		Ma 20	
Ma 21		Ma 21		Ve 21		Di 21		Me 21	
Me 22		Me 22		Sa 22		Lu 22		Je 22	
Je 23		Je 23		Di 23		Ma 23		Ve 23	Fête nationale
Ve 24		Ve 24		Lu 24		Me 24		Sa 24	
Sa 25		Sa 25		Ma 25		Je 25		Di 25	
Di 26		Di 26		Me 26		Ve 26		Lu 26	
Lu 27		Lu 27		Je 27		Sa 27	Vacances	Ma 27	
Ma 28		Ma 28		Ve 28		Di 28		Me 28	
		Me 29		Sa 29		Lu 29	Pentecôte	Je 29	
		Je 30		Di 30		Ma 30		Ve 30	
		Ve 31				Me 31			

10 semaines | 2 sessions / semaine | C2001 + C2003 > 17.09.2022 + 07.02.2023

10 semaines | 1 session / semaine | Autres cours > 17.09.2022 + 07.02.2023



Cours en journée > 17.09.2022 + 08.02.2023



## Les **profils** de formation et leurs **modules**



16 profils de formation  
75 modules (voir page 62)





# Bureautique | IT | Télécommunication

Büroautomatisierung | IT | Telekommunikation

Office automation | IT | Telecommunication

## 1.1 L'avisé en bureautique

### LES MODULES OBLIGATOIRES

	FR	EN	RÉF.
L'essentiel sur MS-Outlook et le Web			C1301
L'essentiel sur MS-Powerpoint			C1302
L'essentiel sur MS-Word			C1310
L'essentiel sur MS-Excel			C1320

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les principales fonctions du traitement de texte pour une mise en page professionnelle ;
- effectuer des calculs au moyen d'un tableur et connaître les diverses fonctions et formules de base qu'offre ce programme ;
- utiliser les fonctionnalités d'un logiciel de présentation afin de créer rapidement des présentations professionnelles ;
- connaître les risques liés à Internet et utiliser efficacement les moteurs de recherche ;
- gérer ses mails, installer des paramètres de messagerie et utiliser efficacement le calendrier.

## 1.2 L'expert du traitement de texte : MS-Word

### LES MODULES OBLIGATOIRES

	FR	EN	RÉF.
L'essentiel sur MS-Word			C1310
Les fonctionnalités avancées de MS-Word			C1311
Formation-action : maîtrise de MS-Word			C1312

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les multiples fonctionnalités du traitement de texte afin de les utiliser dans un environnement professionnel ;
- concevoir des documents réutilisables avec des mises en page et des mises en forme claires et précises ;
- automatiser les travaux répétitifs et se servir rigoureusement des modèles, des styles et des tables pour profiter de l'appui du logiciel ;
- exploiter pleinement les fonctionnalités du publipostage.

## 1.3 L'expert du tableur : MS-Excel

### LES MODULES OBLIGATOIRES

	FR	EN	RÉF.
L'essentiel sur MS-Excel			C1320
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel			C1321
Formation-action : maîtrise de MS-Excel			C1322

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les multiples fonctionnalités du tableur afin de les utiliser dans un environnement professionnel ;
- concevoir des tableaux réutilisables en automatisant les travaux répétitifs, en contrôlant le contenu et en évitant la redondance ;
- se servir rigoureusement des outils d'analyse, de recherche et de synthèse pour profiter pleinement de l'appui du logiciel ;
- personnaliser l'affichage et séparer les résultats essentiels dans des graphiques et des tableaux formatés judicieusement.

## 1.4 Le programmeur d'applications : Java

### LES MODULES OBLIGATOIRES

	FR	EN	RÉF.
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications			C1003
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices			C1007
Programmeur en Java			C1044

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- acquérir les bases de la programmation ;
- développer des programmes séquentiels contenant différents types de structure ;
- développer des programmes fondamentaux ;
- se familiariser avec l'utilisation de différentes interfaces ;
- implémenter l'informatique distribuée.



Consultez les profils et les modules optionnels complets sur [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)  
Rubrique : Cours du soir > Programme

## 1.5 Le programmeur d'applications : Visual Basic

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	FR	C1003
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	FR	C1007
La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés	FR	C1028

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- acquérir les bases de la programmation ;
- développer des programmes fondamentaux ;
- développer des interfaces graphiques et des utilitaires pour le tableau Excel ;
- augmenter l'efficacité des programmes à l'aide d'un traitement d'erreurs efficace ;
- programmer des menus, barres de menus et menus contextuels.

## 1.6 L'accompagnateur au développement technologique **NEW**

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés	FR	C1028
Le Data Analyst, apprentissage de SQL et immersion dans la Business Intelligence et les « Big Data » <b>NEW</b>	FR	C1647
La rédaction des Use Cases détaillés, les Business Rules <b>NEW</b>	FR	C1648
La présentation du Manifesto AGILE, écriture de User Stories et Behaviour Driven Development (BDD) <b>NEW</b>	FR	C1649
Le prototypage d'une application <b>NEW</b>	FR	C1650
Tester en conscience : le modèle en V, la couverture de tests <b>NEW</b>	FR	C1651

### Objectifs d'apprentissage

- comprendre les méthodes de programmation et leurs spécificités ;
- s'intéresser au business de l'entreprise ;
- modéliser les flux dans l'entreprise ;
- rédiger des Use Cases ;
- prototyper ;
- dérouler les tests, rapporter les non-conformités et assurer le suivi des améliorations.

## 1.7 Le gestionnaire de réseaux : Linux

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Initiation à Linux	FR	C1550
CCNA – Introduction to Networks	EN	C1500
Administration Linux	FR	C1551
Administration Linux avancée	FR	C1552

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- mettre en place des stratégies du point de vue de la gestion des utilisateurs, des systèmes de fichiers, des performances ;
- traiter les incidents et anomalies et mettre en œuvre les actions correctives ;
- configurer et mettre en place un système GNU Linux ;
- modéliser et implémenter la topologie réseau la mieux adaptée aux besoins ;
- préparer la certification LPI C1 ;
- écrire des programmes systèmes avancés (Script).

## 1.8 Computer Technician Cisco - CompTIA A+ version 7

### COMPULSORY COURSES

		REF.
Introduction to Internet of Things (IoT)	EN	C1520
Introduction to Cybersecurity	EN	C1521
IT Essentials	EN	C1522

+ 1 course of your choice among all evening courses

### Learning objectives

- gain an understanding of IoT and of what is required to design IoT solutions;
- learn about cybersecurity and its potential impact;
- know the fundamentals of computer hardware, software, security and networking;
- develop working knowledge of computer issues;
- install and upgrade hardware, software and troubleshoot systems;
- install, configure, and troubleshoot computers and mobile devices;
- identify common security threats like phishing and spoofing;
- prepare for CompTIA A+ Certification.



Consultez les profils et les modules optionnels complets sur [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)

Rubrique : Cours du soir > Programme

## 1.9 Network Administrator Cisco CCNA version 7

### COMPULSORY COURSES

	EN	REF.
CCNA – Introduction to Networks	EN	C1500
CCNA – Switching, Routing and Wireless Essentials	EN	C1501
CCNA – Enterprise Networking, Security and Automation	EN	C1502

### Learning objectives

- install, operate, and troubleshoot a small enterprise branch network and perform basic network security tasks;
- install, configure, operate, and troubleshoot medium-sized routed and switched networks;
- implement and verify connections to remote sites in a Wide Area Network (WAN);
- install, troubleshoot, and monitor Cisco network security devices;
- develop a security infrastructure, recognize network vulnerabilities and reduce security threats.

## 1.10 Network Professional Cisco CCNP Enterprise version 8

### COMPULSORY COURSES

	EN	REF.
CCNP – Enterprise: Core Network	EN	C1510
CCNP – Enterprise: Advanced Routing	EN	C1511

### Learning objectives

- develop an in-depth understanding and theoretical knowledge of advanced routing and switching;
- acquire knowledge of installing, configuring and troubleshooting converged local WANs;
- manage routers, switches and edge applications that integrate voice, wireless and security into the network.

## 1.11 Network Security Administrator Cisco CCNA Security

### COMPULSORY COURSES

	EN	REF.
CCNA – Introduction to Networks	EN	C1500
CCNA – Switching, Routing and Wireless Essentials	EN	C1501
CCNA – Security	EN	C1504

### Learning objectives

- be aware of common security principles, common security threats, cryptography concepts, secure access, content, endpoint security, secure remote access;
- develop skills for installation, troubleshooting, and monitoring of a secure network;
- develop the skills needed to design, implement and support security for network devices and ensure their integrity;
- secure local area networks and network devices;
- manage a secure network;
- learn about modern network security threats;
- develop a comprehensive security policy.

## 1.12 Operations Center Security Analyst Cisco CCNA Cyber Operating Systems

### COMPULSORY COURSES

	EN	REF.
Introduction to Cybersecurity	EN	C1521
Cybersecurity essentials	EN	C1530
CCNA – Cybersecurity Ops	EN	C1531

### Learning objectives

- monitor, detect and respond to cybersecurity threats;
- understand cryptography;
- know about host-based security analysis;
- ensure security monitoring;
- be aware of computer forensics;
- know attack methods and incident reporting and be able to handle it.

## 1.13 Network Developer - DevNet Associate **NEW**

### LES MODULES OBLIGATOIRES

	EN	REF.
CCNA: Introduction to Networks	EN	C1500
Programming Essentials in Python <b>NEW</b>	EN	C1540
DevNet Associate <b>NEW</b>	EN	C1541

### Learning objectives

- install, configure, operate and troubleshoot medium-sized routed and switched networks;
- develop a security infrastructure, recognize network vulnerabilities, and reduce security threats;
- analyse and model real-life problems in Object-Oriented Programming categories;
- learn how a program is executed in a computer environment;
- become familiar with infrastructure automation using code, DevOps methodology, and microservices;
- create a secure REST API;
- use current technologies to deploy and secure applications and data in a cloud environment.

## 1.14 Web designer

### LES MODULES OBLIGATOIRES

	FR	EN	RÉF.
Les notions organisationnelles, juridiques et techniques de l'Internet	FR	EN	C1600
La création de pages web avec HTML et CSS	FR	DE EN	C1601
De la planification à la création d'un site web	FR		C1602
Création d'un site web responsive	FR		C1603
Notions de graphisme	FR		C1604

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- préparer le contenu pour la création d'un site web ;
- acquérir les notions des standards HTML5 et de CSS ;
- créer l'architecture technique d'un site web ;
- acquérir les compétences nécessaires pour héberger un site web ;
- créer un site web responsive design avec le Framework Foundation ;
- se familiariser aux notions de graphisme pour le Web.

## 1.15 Web developer

### LES MODULES OBLIGATOIRES

	FR	EN	RÉF.
Introduction à la programmation	FR	EN	C1610
La création de pages web avec HTML et CSS	FR	DE EN	C1601
Des pages web conviviales avec JavaScript	FR	EN	C1611
Notions sur la création de pages web dynamiques avec PHP	FR	EN	C1612
Développement web avec base de données en MySQL et PHP	FR	EN	C1613
Des pages web interactives avec HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL	FR	EN	C1614

### Objectifs d'apprentissage

- comprendre les bases de la programmation ;
- acquérir les notions des standards HTML5 et de CSS ;
- utiliser JavaScript ;
- programmer des pages web en PHP ;
- acquérir les notions en base de données MySQL ;
- savoir utiliser HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL pour créer des sites web professionnels.

## 1.16 Web applications

### COMPULSORY COURSES

	EN	REF.	
Spring Boot: Java on the server	EN	C1644	
Ionic Framework – Mobile Apps with HTML, CSS & JS	EN	C1645	
Programmation Android	FR	C1631	
Joomla: create your web pages only with a mouse	EN	C1633	
La création de site web avec WordPress sans connaissances en programmation / Create your web pages only with a mouse	FR	EN	C1634

+ 1 course of your choice among all evening courses.

### Learning objectives

- learn how to use Java on the server side;
- program Android applications;
- create multi-platform mobile applications;
- create websites with Joomla, Wordpress.



Consultez les profils et les modules optionnels complets sur [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)  
Rubrique : Cours du soir > Programme

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix	
<b>FRANÇAIS</b>					
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	C1003	lu : L		180€	
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	C1007		je : L	180€	
La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés	C1028	ma : L	ma : L	220€	
Le programmeur en Java	C1044	ma : L	ma : L	220€	
Les fondamentaux de la bureautique	C1300	ma : L ; E ; W ; me : L	ma, me : L	180€	
L'essentiel sur MS-Outlook et le Web	C1301		ma : L	180€	
L'essentiel sur MS-Powerpoint	C1302	ma : L		180€	
L'essentiel sur MS-Word	C1310	lu : L	ma : W ; me : L	180€	
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	C1311		lu : L	200€	
Formation-action : maîtrise de MS-Word	C1312	me : L*		200€	
L'essentiel sur MS-Excel	C1320	lu : W ; je ; ve : L	je : E ; L	180€	
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	C1321	me : L	me ; ve : L	200€	
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	C1322	ve : L		200€	
Initiation à Linux	C1550	je : L		180€	
Administration Linux	C1551		ma : L	180€	
Administration Linux avancée	C1552	ma : L		200€	
Architecture des ordinateurs et introduction à Windows Server	C1560	lu : L		180€	
Les notions organisationnelles, juridiques et techniques de l'Internet	C1600	me : L		180€	
La création de pages web en HTML et CSS	C1601	lu : L	lu : L	180€	
De la planification à la création d'un site web	C1602	ma : L	ma : L	200€	
Création d'un site web responsive	C1603		me : L	200€	
Notions de graphisme	C1604	me : L		200€	
Introduction à la programmation	C1610	ma : L	ma : L	200€	
Des pages web conviviales avec JavaScript	C1611		lu : L	200€	
Notions sur la création de pages web dynamiques avec PHP	C1612	me : L		200€	
Développement web avec base de données en MySQL et PHP	C1613		je : L	200€	
Des pages web interactives avec HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL	C1614	me : L*		200€	
Programmation Android	C1631		me : L	200€	
La création de site web avec WordPress sans connaissances en programmation	C1634	je : L		200€	
L'internet participatif	C1636		ma : L	200€	
La vidéo pour Internet	C1637	me : L		200€	
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	C1643	me : L		180€	
Les principaux diagrammes UML <b>NEW</b>	C1646	je : L		180€	
Le Data Analyst, apprentissage de SQL et immersion dans la Business Intelligence et les « Big Data » <b>NEW</b>	C1647		lu : L	180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg | E : Esch-Alzette | W : Wiltz

Pour les détails d'organisation : [www.LLCC.lu/cours-du-soir](http://www.LLCC.lu/cours-du-soir)



cours de jour



blended learning



classe virtuelle

\* Automne 2023

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix
<b>FRANÇAIS</b>				
La rédaction des Use Cases détaillés, les Business Rules <b>NEW</b>	C1648		je : L	180€
La présentation du Manifesto AGILE, écriture de User Stories et Behaviour Driven Development (BDD) <b>NEW</b>	C1649	à déterminer*		180€
Le prototypage d'une application <b>NEW</b>	C1650	à déterminer*		180€
Tester en conscience : le modèle en V, la couverture de tests <b>NEW</b>	C1651		à déterminer**	180€
<b>DEUTSCH</b>				
Webseiten erstellen mit HTML und CSS <b>NEW</b>	C1601	DI : D		180€
<b>ENGLISH</b>				
Office tools fundamentals	C1300	Mo : L		180€
Online Essentials: MS-Outlook and the Web	C1301	Mo : L		180€
MS-Powerpoint essentials	C1302		We : L	180€
MS-Word essentials	C1310	Mo : L		180€
MS-Word advanced	C1311		Mo : L	200€
Project design: MS-Word enhanced	C1312	Tu : L*		200€
MS-Excel essentials	C1320	Th : L		180€
MS-Excel advanced	C1321		Th : L	200€
Project design: MS-Excel enhanced	C1322	We : L		200€ 
CCNA – Introduction to Networks	C11500	Mo+Sa : L		400€ 
CCNA – Switching, Routing and Wireless Essentials	C11501		Mo + Sa : L	400€ 
CCNA – Enterprise Networking, Security and Automation	C11502		Mo+Sa : L	400€ 
CCNA – Security	C1504	Th+Sa : L		400€ 
CCNP – Enterprise: Core Networking	C11510	Th+Sa : L		600€ 
CCNP – Enterprise: Advanced Routing	C11511		Th + Sa : L	600€ 
Introduction to Internet of Things (IoT)	C1520	Fr : L	Fr : L	70€ 
Introduction to Cybersecurity	C1521	Fr : L	Fr : L	70€ 
IT Essentials	C1522		Tu + We : L	400€
Cybersecurity essentials	C1530		Sa : L	200€ 
CCNA – Cybersecurity Ops	C1531	Tu+We : L		400€
Programming Essentials in Python <b>NEW</b>	C11540	Tu+Sa : L		400€
DevNet Associates <b>NEW</b>	C11541		Mo+We : L	400€
Organisational, legal and technical basics of the Internet	C1600		Mo : L	180€
Creating web pages with HTML and CSS	C1601	Mo : L	We : L	180€ 
Introduction to programming	C1610	We : L		200€ 
User-friendly web pages with JavaScript	C1611		Mo : L	200€ 
Concepts of creating dynamic web pages using PHP	C1612	Th : L		200€ 
PHP and MySQL web development	C1613		Th : L	200€ 
Interactive web pages with HTML, CSS, JavaScript, PHP and MySQL	C1614	Tu : L		200€ 

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg | D : Diekirch

Pour les détails d'organisation : [www.LLCC.lu/cours du soir](http://www.LLCC.lu/cours-du-soir)



cours de jour



blended learning



classe virtuelle

\* Automne 2023

\*\* Printemps 2024

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix	
<b>ENGLISH</b>					
Android programming	C1631		We : L	200€	
Joomla: create your web pages only with a mouse	C1633	Fr : L		200€	
WordPress, create a website without any programming	C1634		Tu : L	200€	
Java crash course for programmers	C1635	Fr : L		200€	
Understanding and governance of information systems	C1643		We : L	180€	
Spring Boot: Java on the server	C1644		Fr : L	200€	
Ionic Framework – Mobile Apps with HTML, CSS & JS	C1645		Tu : L	200€	
<b>LËTZEBUERGESCH</b>					
D'Grondlage vun der Bureautique	C1300	Mé : L	Mé : D	180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : [www.LLCC.lu/cours du soir](http://www.LLCC.lu/cours-du-soir)  cours de jour  blended learning  classe virtuelle

# TRAINED TO BE JOB EFFICIENT!

Benefit from 3 complete and modular training courses by certified CISCO Networking Academy trainers

- ▶ Alternating theoretical and practical courses
- ▶ During the day
- ▶ Blended-learning mode
- ▶ Laboratories with professional equipment
- ▶ Industry certifications recognized worldwide

Expand your circle of competencies and provide a competitive advantage. To keep building your company's skills

[www.LLCC.lu](http://www.LLCC.lu)

↳ formations spécialisées → Cisco Networking Academy



2-4, rue Pierre Hentges  
L-1726 Luxembourg  
formation@LLCC.lu  
www.LLCC.lu

**CYBER SECURITY  
LINUX - CCNA**



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG



Avec le soutien du  
Fonds social européen

## Référence C1003

## Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : lundi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans les profils 1.4 ; 1.5



Les modules C1003 et C1007 ont un rythme soutenu ; un travail personnel est requis.

Les participants doivent avoir accès à un ordinateur personnel pendant la durée de la formation.

**Public cible**

Toute personne qui souhaite apprendre les bases de la programmation.

**Objectifs d'apprentissage**

- Comprendre le principe de fonctionnement d'un ordinateur.
- Apprendre le cycle de développement d'un programme.
- Développer des programmes séquentiels.
- Développer des programmes séquentiels contenant des structures alternatives.
- Savoir exprimer des conditions simples, puis complexes.
- Développer des programmes séquentiels contenant une structure répétitive et des structures alternatives.
- Traiter des fichiers textes.

**Prérequis**

Avoir réussi le module « Initiation à la bureautique » (C1300) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

## Référence C1007

## La méthodologie de la programmation : concepts et exercices



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : non prévu.  
Printemps : jeudi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans les profils 1.4 ; 1.5



Les participants reçoivent gratuitement l'environnement de programmation LÉRIA leur permettant d'effectuer tous les travaux de programmation sur leur PC à domicile.

Les participants doivent avoir accès à un ordinateur personnel pendant la durée de la formation.

**Public cible**

Toute personne qui souhaite acquérir les connaissances de base nécessaires à tout programmeur.

**Objectifs d'apprentissage**

- Apprendre les principes de base de la programmation structurée.
- Apprendre le concept de fonction.
- Savoir développer un programme par approche top-down.
- Comprendre la portée des identificateurs et les mécanismes de transmission de paramètres.
- Apprendre le concept et l'utilité d'un tableau.
- Travailler avec un tableau et éviter les pièges fréquents.
- Apprendre le concept d'enregistrement et savoir l'utiliser à bon escient.
- Développer des programmes fondamentaux (tri, tassement, etc.).

**Prérequis**

Avoir réussi le module « Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications » (C1003) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Référence C1028

## La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés



Français



14 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : mardi.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



220€



Obligatoire dans les profils 1.5, 1.6



La version gratuite « Microsoft Visual Basic 2008 Express Edition » ainsi que d'une version « Microsoft Office 2003 » ou plus récente, non fournie devront y être installée afin de pouvoir réaliser les activités.

Les participants doivent avoir accès à un ordinateur personnel pendant la durée de formation.

Disposer de son ordinateur portable est un plus.

### Public cible

Toute personne qui souhaite apprendre une démarche de programmation en Visual Basic et VBA.

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître l'historique du langage et découvrir l'environnement de développement de VB et VBA.
- Apprendre les structures de contrôle fondamentales en VB et VBA et les bases essentielles de la gestion de fichiers.
- Apprendre les concepts de base de la programmation orientée objet.
- Consolider les connaissances en VB et VBA, appréhender les feuilles MDI et utiliser des DLL système.
- Connaître les éléments essentiels de l'utilisation de fonctions API.
- Développer un projet personnel en VB.

### Prérequis

Avoir réussi le module « La méthodologie de la programmation » (C1007) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Référence C1044

## Le programmeur en Java



Français



15 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : mardi.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



220€

Obligatoire dans le profil 1.4  
Recommandé dans le profil 1.5

### Public cible

Toute personne qui souhaite apprendre les bases de la programmation orientée objets en Java.

### Objectifs d'apprentissage

- Appréhender les concepts objets.
- Comprendre et Implémenter des structures de base.
- Réaliser et utiliser des packages.
- Mettre en place l'héritage et le polymorphisme.
- Utiliser des interfaces fonctionnelles et expressions lambdas .
- Utiliser les interfaces graphiques.
- Interfacier une base de données (JDBC).
- Créer une application multi-tâches.

### Prérequis

Avoir réussi le module « La méthodologie de la programmation » (C1007) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Référence C1300

## Les fondamentaux de la bureautique



Français



12 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : mar. (L, E, W) mer. (L)  
Printemps : mar., mer. (L)

Luxembourg, Esch-Alzette, Wiltz



180€

Recommandé dans les profils 1.1 ;  
1.2 ; 1.3Les participants peuvent passer  
gratuitement le test ICDL « L'es-  
sentiel sur l'ordinateur ».En automne et au printemps,  
l'horaire de la classe du mardi  
à Luxembourg est de 17:30 à  
20:30.

Blended learning

### Public cible

Toute personne qui souhaite utiliser efficacement les Technologies de l'information et de la Communication (TIC), exploiter l'interface graphique Windows, gérer les données informatiques et découvrir les principales utilisations en bureautique.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les concepts essentiels de la bureautique.
- Se servir de l'environnement utilisateur.
- Maîtriser la gestion des fichiers.
- Découvrir les bases du tableur.
- Apprendre les bases du traitement de textes.
- Exploiter les fonctionnalités bureautiques générales.
- Savoir produire des premiers résultats avec le tableur et le traitement de textes.

### Prérequis

Aucun.

Reference C1300E



## Office tools fundamentals



English



12 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: Monday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€

Recommended in  
profiles 1.1; 1.2; 1.3Participants are entitled to take  
the ICDL « Computer essentials »  
test free of charge.

### Target audience

Anyone wishing to use the Information and Communication Technologies (ICT), to manage the graphical interface of Windows, to handle files on the computer and to discover the main purposes of the office tools.

### Learning objectives

- Understand the essential concepts of the office tools.
- Work with the user environment.
- Master the management of files.
- Discover the bases of the spreadsheet.
- Learn the bases of the word processor.
- Use the general office automation features.
- Know how to produce first results with the spreadsheet and the word processor.

### Prerequisite

None.

Référence C1300L



## D'Grondlage vun der Bureautique



Lëtzebuergesch



12 Wochen, 3 Stonnen / Woch.



18:00 - 21:00

Hierscht: méindes (L).  
Fréijoer: méindes (D).

Lëtzebuerg, Dikréch



180€

Recommandéiert an de  
Profil 1.1; 1.2; 1.3

D'Leit déi dëse Cours mat-  
maachen, dierfe gratis d'Zer-  
tifikatioun ICDL « Computer  
Grundlagen » maachen.

### Zilgrupp

Jiddwereen, de sech fir d'Benotze vun den Technologië vun der Informatioun an der Kommunikatioun interesséiert. Persounen déi de grapheschen Interface vu Windows wëlle beherrschen a sech an d'Bureautique, an, an d'Gestioun vun Dokumenter wëllen erschaffen.

### Léierziler

- D'Konzepter vun der Bureautique verstoen.
- De Benotzer Environment richtig gebrauchen.
- D'Gestioun vun Dateie beherrschen.
- D'Grondlage vum Tableur entdecken.
- D'Grondlage vun der Textveraarbechtung kenneléieren.
- Déi generell Funktionalitéite vun der Bureautique ausnotzen.
- Éischt Resultater mam Tableur an der Textveraarbechtung erzielen.

### Virkenntnisser

Keng.

Référence C1301

## L'essentiel sur MS-Outlook et le Web



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : non prévu.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans les profils 1.1 ; 5.5



Les participants peuvent passer  
gratuitement le test ICDL « L'ess-  
sentiel sur le Web et la communi-  
cation ».

### Public cible

Toute personne qui souhaite exploiter la messagerie électronique au quotidien et maîtriser la navigation dans l'internet dans un environnement professionnel.

### Objectifs d'apprentissage

- Se connecter aux réseaux, à l'intranet et à l'internet.
- Utiliser un navigateur WEB et gérer ses paramètres.
- Adopter les mesures de sécurité adéquates.
- Manipuler les signets et utiliser des éléments du Web.
- Rechercher efficacement de l'information en ligne et évaluer la pertinence des contenus en provenance du Web.
- Comprendre les concepts de communauté en ligne, de communication en ligne et de courriel.
- Envoyer et recevoir des courriels et gérer les paramètres des messages électroniques.
- Organiser sa boîte aux lettres.
- Utiliser efficacement les calendriers.

### Prérequis

Il est recommandé d'avoir réussi le module « Les fondamentaux de la bureautique » (C1300) ou de disposer de connaissances équivalentes.

Reference C1301E



## Online essentials: MS-Outlook and the Web



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: Monday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Compulsory in profiles 1.1; 5.5



Participants are entitled to take the ICDL « Online essentials » test free of charge.



Blended learning

### Target audience

Anyone wishing to go online efficiently, for daily emailing and web browsing.

### Learning objectives

- Connect to a local network, to the Internet and to the Intranet.
- Understand web browsing and online security concepts.
- Use the web browser and manage browser settings, bookmarks and web outputs.
- Search effectively for online information and critically evaluate web content.
- Understand key copyright and data protection issues.
- Understand concepts of online communities, communications and emails.
- Send or receive e-mails and manage emails settings.
- Organize and search emails.
- Use calendars.

### Prerequisite

It is recommended to complete the module « Office tools fundamentals » (C1300E) prior to enrolling for this module or to have equivalent knowledge.

Référence C1302

## L'essentiel sur MS-Powerpoint



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : mardi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 1.1



Les participants peuvent passer gratuitement le test ICDL « Présentation ».



Blended learning

### Public cible

Toute personne qui souhaite utiliser les fonctionnalités d'un logiciel de présentation afin de créer rapidement des présentations professionnelles.

### Objectifs d'apprentissage

- Créer une nouvelle présentation et l'enregistrer dans divers formats.
- Alimenter rapidement le contenu grâce au mode plan.
- Insérer des éléments tels que des images, des photos, des graphiques et des tableaux.
- Créer et modifier les graphiques, les tableaux et les organigrammes existants.
- Mettre en forme les éléments.
- Maîtriser les concepts avancés des masques et des modèles.
- Utiliser des effets d'animation et de transition.
- Naviguer efficacement en mode présentation.
- Imprimer les notes du présentateur et le document pour l'audience.

### Prérequis

Il est recommandé d'avoir réussi le module « Les fondamentaux de la bureautique » (C1300) ou de disposer de connaissances équivalentes.

Reference C1302E



## MS-Powerpoint essentials



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: no course.  
Spring: Wednesday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 1.1



Participants are entitled to take the ICDL « Presentation » test free of charge.

### Target audience

Anyone wishing to use the features of a presentation software to quickly create a professional presentation.

### Learning objectives

- Work with presentations and save them in different file formats.
- Swap between different presentation views and choose different slide layouts and designs.
- Insert and edit pictures, images, drawn objects and tables.
- Choose, create and format charts and art graphic elements.
- Improve the presentations by choosing the appropriate formatting options.
- Control the advanced concepts of themes and styles.
- Apply animation and transition effects to presentations.
- Setup and manage the slideshow navigation options.
- Print slides, notes and handouts.

### Prerequisite

It is recommended to complete the module « Office tools fundamentals » (C1300) prior to enrolling for this course or to have equivalent knowledge.

Référence C1310

## L'essentiel sur MS-Word



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : lun. (L).  
Printemps : mar. (W), mer. (L).

Luxembourg, Wiltz



180€



Obligatoire dans les profils 1.1 ; 1.2



Les participants peuvent passer gratuitement le test ICDL « Traitement de texte ».



Blended learning

### Public cible

Toute personne qui souhaite se familiariser avec les fonctionnalités du traitement de texte.

### Objectifs d'apprentissage

- Travailler avec des documents et les enregistrer dans divers formats.
- Créer et éditer des documents de taille réduite.
- Structurer correctement un document et connaître les règles de base pour la détection de la structure par le logiciel.
- Vérifier et corriger l'orthographe des documents.
- Améliorer les documents à l'aide des commandes de formatage.
- Utiliser des styles de formatage existants.
- Insérer des tableaux, des illustrations et des objets graphiques dans les documents.
- Préparer des documents de publipostage.
- Choisir les paramètres de mise en page et imprimer les documents.

### Prérequis

Il est recommandé d'avoir réussi le cours « Les fondamentaux de la bureautique » (C1300) ou de disposer de connaissances équivalentes.

Reference C1310E



## MS-Word essentials



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: Monday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Compulsory in profiles 1.1; 1.2



Participants are entitled to take the ICDL « Word processing » test free of charge.

### Target audience

Anyone wishing to work with the features of a word processor.

### Learning objectives

- Work with documents and save them in different file formats.
- Create and edit small-sized word processing documents.
- Structure a document correctly and acquire the basic rules for the detection of the structure by the word processor.
- Check and correct spelling.
- Improve the documents by choosing the appropriate formatting options.
- Use existing styles of formatting.
- Insert tables, images and drawn objects into documents.
- Prepare documents for mail merge operations.
- Adjust document page settings before printing documents.

### Prerequisite

It is recommended to complete the module « Office tools fundamentals » (C1300E) prior to enrolling for this course or to have equivalent knowledge.

Référence C1311

## Les fonctionnalités avancées de MS-Word



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : non prévu.  
Printemps : lundi.

Luxembourg



200€



Obligatoire dans les profils 1.2 ; 5.5



Les participants peuvent passer gratuitement le test ICDL « Traitement de texte avancé ».



Blended learning

### Public cible

Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances grâce à l'apprentissage des fonctionnalités avancées du logiciel de traitement de texte.

### Objectifs d'apprentissage

- Travailler avec des modèles et des styles.
- Accélérer les tâches quotidiennes grâce aux textes rapides et aux modèles personnalisés.
- Sectionner les grands documents.
- Exploiter la structure des grands documents au moyen d'un plan hiérarchique.
- Créer et numéroter les tables de matières, de figures et d'index.
- Insérer, manipuler et convertir des grands tableaux dans le traitement de texte.

### Prérequis

Avoir réussi le module « L'essentiel sur MS-Word » (C1310) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C1311E



## MS-Word advanced



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: no course.  
Spring: Monday.

Luxembourg



200€



Compulsory in profiles 1.2; 5.5



Participant are entitled to take the ICDL « Advanced Word processing » test free of charge.

### Target audience

Anyone wishing to acquire advanced skills in word processor.

### Learning objectives

- Work with models and styles.
- Accelerate daily tasks through quick parts and personalized templates.
- Divide large documents into sections.
- Navigate the structure of a document by using hierarchical outlines.
- Create and number all type of references.
- Explore advanced table features.

### Prerequisite

Successful completion of the module « MS-Word essentials » (C1310E) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C1312

## Formation-action : maîtrise de MS-Word



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne 2023 : mercredi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



200€



Obligatoire dans les profils 1.2 ; 5.6



Les participants peuvent passer gratuitement le test ICDL « Traitement de texte avancé ».

### Public cible

Toute personne qui souhaite se perfectionner dans le traitement de texte, maîtriser et consolider les connaissances acquises dans les modules précédents par la conception d'un projet d'intérêt personnel ou professionnel.

### Objectifs d'apprentissage

- Créer et utiliser des formulaires.
- Travailler avec des signets, des liens et des références croisées.
- Maîtriser les fonctionnalités du publipostage avancé.
- Se servir de commentaires et gérer des modifications dans un environnement collaboratif.
- Automatiser les tâches répétitives à l'aide de macros.
- Personnaliser l'environnement, les barres d'outils et le ruban.
- Partager à plusieurs des documents et mettre en œuvre la protection des contenus.
- Réaliser et présenter un projet.

### Prérequis

Avoir réussi le module « Les fonctionnalités avancées de MS-Word » (C1311) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C1312E



## Project design: MS-Word enhanced



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn 2023 : Wednesday.  
Spring: no course.

Luxembourg



200€



Compulsory in profiles 1.2; 5.6



Participants are entitled to take the ICDL « Advanced Word processing » test free of charge.

### Target audience

Anyone wishing to efficiently design a private or professional word processing project.

### Learning objectives

- Create and use forms.
- Work with bookmarks, links and cross references.
- Control the features of advanced mass mailing.
- Collaborate on documents and use comments to manage modifications.
- Explore automation features like macros.
- Personalise the word processor, the tool bars and the ribbon.
- Share documents and apply document security features.
- Realize and present a project.

### Prerequisite

Successful completion of the module « MS-Word advanced » (C1311) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C1320

## L'essentiel sur MS-Excel



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : jeu., ven. (L), lun. (W).  
Printemps : jeu. (L, E).

Luxembourg, Esch-Alzette, Wiltz



180€



Obligatoire dans les profils 1.1 ; 1.3



Les participants peuvent passer gratuitement le test ICDL « Tableur ».



En automne, la classe du vendredi à Luxembourg est prévue en journée de 08:15 à 12:00 heures, sur une durée de 8 semaines.

### Public cible

Toute personne qui souhaite se familiariser avec les fonctionnalités du tableur.

### Objectifs d'apprentissage

- Travailler avec des feuilles de calcul et enregistrer les classeurs.
- Saisir aisément des données dans les cellules et créer des listes personnalisées.
- Sélectionner, copier, déplacer, supprimer et trier les données saisies.
- Gérer les lignes et les colonnes dans la feuille de calcul.
- Gérer les feuilles de calcul, en les copiant, déplaçant, renommant ou supprimant.
- Créer des formules de calcul arithmétiques et logiques.
- Utiliser les fonctions intégrées de base du tableur.
- Mettre en forme les valeurs et les textes saisis dans les cellules.
- Choisir, créer et mettre en forme des graphiques pour présenter les données.
- Ajuster la mise en page du contenu d'une feuille de calcul avant de l'imprimer.

### Prérequis

Il est recommandé d'avoir réussi le module « Les fondamentaux de la bureautique » (C1300) ou de disposer de connaissances équivalentes.

Reference C1320E



## MS-Excel essentials



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: Thursday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Compulsory in profiles 1.1; 1.3



Participants are entitled to take the ICDL « Spreadsheets » test free of charge.

### Target audience

Anyone wishing to work with the features of a spreadsheet.

### Learning objectives

- Work with spreadsheets and save them in different file formats.
- Enter data into cells and use good practice in creating lists.
- Select, sort, copy, move and delete data.
- Manage rows and columns in a worksheet.
- Copy, move, delete and appropriately rename worksheets.
- Create mathematical and logical formulas.
- Use the basic integrated functions of the spreadsheet.
- Format numbers and text content in a spreadsheet.
- Choose, create and format charts to communicate information meaningfully.
- Adjust spreadsheet page settings before finally printing.

### Prerequisite

It is recommended to complete the module « Office tools fundamentals » (C1300E) prior to enrolling for this course or have equivalent knowledge.

Référence C1321

## Les fonctionnalités avancées de MS-Excel



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : mercredi.  
Printemps : mercredi, vendredi.

Luxembourg



200€



Obligatoire dans les profils 1.3 ; 5.5



Les participants peuvent passer gratuitement le test ICDL « Tableur avancé ».



Au printemps, la classe du vendredi à Luxembourg en journée de 08:15 à 12:00 heures, sur une durée de 8 semaines.

### Public cible

Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances grâce à l'apprentissage des fonctionnalités avancées du logiciel du tableur.

### Objectifs d'apprentissage

- Manipuler de manière efficace le tableur.
- Apprendre les différents types de liens.
- Contrôler le contenu des feuilles de calcul et réagir correctement en cas d'erreurs.
- Utiliser et intégrer les fonctions avancées, les matrices et les calculs imbriqués.
- Travailler avec des fonctions de recherche.
- Connaître les fonctionnalités base de données d'un tableur.
- Mettre en œuvre les outils d'analyse.
- Créer et planifier des rapports de synthèse et des rapports consolidés.
- Gérer des scénarios.

### Prérequis

Avoir réussi le module « L'essentiel sur MS-Excel » (C1320) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C1321E



## MS-Excel advanced



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: no course.  
Spring: Thursday.

Luxembourg



200€



Compulsory in profiles 1.3; 5.5



Participants are entitled to take the ICDL « Spreadsheets advanced » test free of charge.

### Target audience

Anyone wishing to acquire advanced skills in spreadsheet utilization.

### Learning objectives

- Manipulate the spreadsheet in an effective way.
- Manage the various types of links.
- Learn formula auditing and error checking.
- Work with nested function implementations and array definitions.
- Use and integrate lookup functions.
- Know the database management features of a spreadsheet.
- Use analysis and summarization tools.
- Manage scenarios.

### Prerequisite

Successful completion of the module « MS-Excel essentials » (C1320E) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C1322

## Formation-action : maîtrise de MS-Excel



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : vendredi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



200€



Obligatoire dans les profils 1.3 ; 5.6



Les participants peuvent passer gratuitement le test ICDL « Tableur avancé ».



Blended learning

### Public cible

Toute personne qui souhaite se perfectionner dans le tableur, maîtriser et consolider les connaissances acquises dans les modules précédents par la conception d'un projet d'intérêt personnel ou professionnel.

### Objectifs d'apprentissage

- Concevoir d'une façon méthodique un tableau.
- Personnaliser l'espace de travail.
- Travailler avec des grandes feuilles de calcul.
- Réaliser des calculs avec des fonctions intégrées inconnues.
- Utiliser des éléments de commande et concevoir des écrans utilisateur personnalisés.
- Automatiser les tâches répétitives à l'aide de macros.
- Intégrer des boutons de commande.
- Rechercher un but spécifique, utiliser le solveur et présenter des tables d'alternatives.
- Utiliser à plusieurs les données du tableur et mettre en œuvre la protection des contenus.
- Réaliser et présenter un projet.

### Prérequis

Avoir réussi le module « Les fonctionnalités avancées de MS-Excel » (C1321) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C1322E



## Project design: MS-Excel enhanced



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: Wednesday.  
Spring: no course.

Luxembourg



200€



Compulsory in profiles 1.3; 5.6



Participants are entitled to take the ICDL «Spreadsheets advanced» test free of charge.



Blended learning

### Target audience

Anyone wishing to efficiently design a private or professional spreadsheet project.

### Learning objectives

- Methodical design of a new workbook.
- Personalisation of the workspace.
- Working with large worksheets.
- Do calculations with any integrated spreadsheet function.
- Design user-friendly screens with the help of forms.
- Use macros for the automation of repetitive tasks.
- Integrate command buttons.
- Seek goals, work with the solver, include data tables and implement data protection.
- Realise and present a project.

### Prerequisite

Successful completion of the module «MS-Excel advanced» (C1321E) or proof of equivalent certified knowledge.

Reference C1500E



## CCNA - Introduction to Networks



English



12 or 14 weeks, 2 sessions / week.



Variable schedule, see note.

Autumn: Monday / Saturday.  
Spring: no course.

Luxembourg



400€



Compulsory in profiles 1.6; 1.7; 1.9; 1.11; 1.13



No reduced price for unemployment possible.

Monday: 18:00 - 20:00 (Theory) +  
Saturday: 08:00 - 12:00 (Labs)

### Target audience

Anyone wishing to achieve a basic understanding of how networks operate and how to build simple local area networks (LAN), perform basic configurations for routers and switches, and implement Internet Protocol (IP).

### Learning objectives

- Configure switches and end devices to provide access to local and remote network resources.
- Explain how physical and data link layer protocols support the operation of Ethernet in a switched network.
- Configure routers to enable end-to-end connectivity between remote devices.
- Create IPv4 and IPv6 addressing schemes and verify network connectivity between devices.
- Explain how the upper layers of the OSI model support network applications.
- Configure a small network with security best practices.
- Troubleshoot connectivity in a small network.

### Prerequisite

None.

Reference CI1501E 

## CCNA - Switching, Routing and Wireless Essentials



English



12 or 14 weeks, 2 sessions / week.



Variable schedule, see note.

Autumn: no course.  
Spring: Monday / Saturday.

Luxembourg



400€



Compulsory in profiles 1.9; 1.11



No reduced price for unemployment possible.

Monday: 18:00 - 20:00 (Theory) +  
Saturday: 08:00 - 12:00 (Labs).

### Target audience

Anyone wishing to learn how to configure and troubleshoot routers and switches for advanced functionality using security best practices and resolve common issues with protocols in both IPv4 and IPv6 networks.

### Learning objectives

- Configure VLANs and Inter-VLAN routing applying security best practices and troubleshoot inter-VLAN routing on Layer 3 devices.
- Configure redundancy on a switched network using STP and EtherChannel.
- Troubleshoot EtherChannel on switched networks.
- Explain how to support available and reliable networks using dynamic addressing and first-hop redundancy protocols.
- Configure dynamic address allocation in IPv6 networks.
- Configure WLANs using a WLC and L2 security best practices.
- Configure switch security to mitigate LAN attacks.
- Configure IPv4 and IPv6 static routing on routers.

### Prerequisite

Successful completion of the module « CCNA - Introduction to Networks » (CI1500E) or proof of equivalent certified knowledge.

Reference CI1502E 

## CCNA - Enterprise Networking, Security and Automation



English



12 or 14 weeks, 2 sessions / week.



Variable schedule, see note.

Autumn: no course.  
Spring: Monday / Saturday.

Luxembourg



400€



Compulsory in profile 1.9



No reduced price for unemployment possible.

Monday: 18:00 - 20:00 (Theory) +  
Saturday: 08:00 - 12:00 (Labs).

### Target audience

Anyone wishing to learn how to configure, troubleshoot, and secure enterprise network devices and understand how application programming interfaces (API) and configuration management tools enable network automation.

### Learning objectives

- Configure single-area OSPFv2 in both point-to-point and multiaccess networks.
- Explain how to mitigate threats and enhance network security using access control lists and security best practices.
- Implement standard IPv4 ACLs to filter traffic and secure administrative access.
- Configure NAT services on the edge router to provide IPv4 address scalability.
- Explain techniques to provide address scalability and secure remote access for WANs.
- Explain how to optimize, monitor and troubleshoot scalable network architectures.
- Explain how networking devices implement QoS and implement protocols to manage the network.
- Explain how technologies such as virtualization, software defined networking and automation affect evolving networks.

### Prerequisite

Successful completion of the module « CCNA - Switching, Routing and Wireless Essentials » (CI1501E) or proof of equivalent certified knowledge.

Reference C1504E 

## CCNA - Security



English



12 or 14 weeks, 2 sessions / week.



Variable schedule, see note.

Autumn: Thursday / Saturday.  
Spring: no course.

Luxembourg



400€



Compulsory in profile 1.12



No reduced price for unemployment possible.

Thursday: 18:00 - 20:00 (Theory) +  
Saturday: 08:00 - 12:00 (Labs).

### Target audience

Anyone wishing to deepen their knowledge of computer network security.

### Learning objectives

- Implement AAA on Cisco routers using local router database and server-based ACS or Identity Service Engine (ISE).
- Implement firewall technologies to secure network perimeter.
- Implement IPS to mitigate attacks on networks.
- Secure endpoints and mitigate common Layer 2 attacks.
- Secure communications to ensure integrity, authenticity and confidentiality.
- Implement secure Virtual Private networks.
- Implement an ASA firewall configuration using the CLI and an ASA firewall configuration and VPNs using ASDM.
- Test network security and create a technical security policy.

### Prerequisite

Successful completion of the module « CCNA - Switching, Routing and Wireless Essentials » (C11501E) or proof of equivalent certified knowledge.

Reference C11510E 

## CCNP - Enterprise: Core Networking



English



12 or 14 weeks, 2 sessions / week.



Variable schedule, see note.

Autumn: Thursday / Saturday.  
Spring: no course.

Luxembourg



600€



Compulsory in profile 1.10



No reduced price for unemployment possible.

Thursday: 18:00 - 20:00 (Theory) +  
Saturday: 08:00 - 12:00 (Labs).

### Target audience

Anyone wishing to have a broad scope of architectural understanding and implementation skills required by enterprise networks. The course covers switching, routing, wireless and related security topics along with the technologies that support software-defined, programmable networks.

### Learning objectives

- Configure L2 redundancy in an enterprise network. Configure EIGRP to optimize performance in an enterprise network.
- Implement advanced OSPF features to improve performance in both IPv4 and IPv6 enterprise networks.
- Configure eBGP in a single-homed remote access network and explain the concepts of multicast operation and QoS in an enterprise network.
- Configure IP services and VPNs to support secure, managed site-to-site and remote-access networks.
- Explain how wireless topologies and antennas allow APs to pair with WLCs in an enterprise network.
- Implement secure wireless networks to manage and support wireless roaming.
- Implement advanced technologies to support a secure and scalable enterprise network architecture.
- Configure network technologies to provide secure infrastructure access and explain the purposes and characteristics of virtualization and network automation.

### Prerequisite

Successful completion of the module « CCNA - Enterprise Networking, Security and Automation » (C11502E) or proof of equivalent certified knowledge.

Reference C1511E 

## CCNP - Enterprise: Advanced Routing



English



12 or 14 weeks, 2 sessions / week.



Variable schedule, see note.

Autumn: no course.  
Spring: Thursday / Saturday.

Luxembourg



600€



Compulsory in profile 1.10



No reduced price for unemployment possible.

Thursday: 18:00 - 20:00 (Theory) +  
Saturday: 08:00 - 12:00 (Labs).

### Target audience

Anyone wishing to have an in-depth knowledge to support the implementation and troubleshooting of advanced routing technologies and services including layer 3 VPN services, infrastructure security and infrastructure services used in enterprise networks.

### Learning objectives

- Implement DHCP to operate across multiple LANs and EIGRP for IPv4 in a small to medium-sized business network.
- Explain how advanced EIGRP features affect network performance. Troubleshoot common EIGRP configuration issues and EIGRPv6 issues.
- Explain how OSPF operates. Implement multiarea OSPF for IPv4 to enable internetwork communications.
- Troubleshoot connectivity issues in OSPFv2 and implement multiarea OSPFv3. Troubleshoot issues with OSPFv3 implementation.
- Configure BGP with advanced features and explain the processes used by BGP for path selection and troubleshoot BGP issues.
- Troubleshoot Route Maps and conditional forwarding issues. Configure route redistribution between routing protocols. Troubleshoot IPv4 and IPv6 route redistribution.
- Explain the impact of VFR and MPLS on routing decisions. Implement DMVPN tunnels. Configure IPsec DMVPN with Pre-Shared Authentication.
- Troubleshoot ACLs and Prefix Lists. Troubleshoot security threats to a network. Troubleshoot Device Management and Management Tools.

### Prerequisite

Successful completion of the module « CCNP - Enterprise: Core Networking » (C1510E) or proof of equivalent certified knowledge.

Reference C1520E 

## Introduction to Internet of Things (IoT)



English



20 hours



18:00 - 20:00

Autumn: Friday.  
Spring: Friday.

Luxembourg



70€



Compulsory in profile 1.8



No reduced price for unemployment possible.



Blended learning

### Target audience

Anyone wishing to learn about the Internet of Things, commonly referred to as IoT, which is the network of physical objects, devices, vehicles, buildings and other « things » with network connectivity that enables them to collect and exchange data which then becomes a powerful resource.

### Learning objectives

- Gain an understanding of what the IoT is and the requirements to design your own IoT solutions.
- Examine the concept of IoT.
- Learn how it works, and how to harness its power to improve business.
- Start developing IoT ideas in your environment.
- Understand what constitutes an IoT design solution.
- Enable to leverage business and / or technical knowledge across IoT-related functions in the workplace.
- Examine cybersecurity and privacy issues.

### Prerequisite

None. It is however recommended to have a basic level of understanding of electronic circuit design, microcontrollers and programming languages, as well as knowledge of computer fundamentals.

Reference C1521E



## Introduction to Cybersecurity



English



15 hours



18:00 - 20:00

Autumn: Friday.  
Spring: Friday.

Luxembourg



70€



Compulsory in profiles 1.8; 1.12



No reduced price for unemployment possible.



Blended learning

### Target audience

Anyone wishing to learn about the world of Internet security and who want to be literate in the field. Or for any professional responsible for security and privacy of company or customer systems.

### Learning objectives

- Learn what cybersecurity is and its potential impact to you.
- Understand the most common threats, attacks and vulnerabilities.
- Learn how to protect your personal data and privacy online and in social media, and why more and more IT jobs require cybersecurity awareness and understanding.
- Learn what cybersecurity is and what it means for you personally and professionally.
- Learn how to be safe online by understanding the most common threats, attacks and vulnerabilities.
- Find out how businesses protect their operations from cyber-attacks.

### Prerequisite

None.

Reference C1522E



## IT essentials



English



14 weeks, 2 x 2 - 4 hours / week.



Variable schedule, see note.

Autumn: no course.  
Spring: Tuesday / Wednesday.

Luxembourg



400€



Compulsory in profile 1.8



No reduced price for unemployment possible.

Tuesday: 18:00 - 20:00 (Theory) +  
Wednesday: 18:00 - 21:00 (Labs)

### Target audience

Anyone wishing to learn computer fundamentals, from building a computer to connecting it securely to a network. This module prepares for the CompTIA A+ Certification.

### Learning objectives

- Provide fundamentals of computer hardware and software as well as advanced concepts such as security, networking, and the responsibilities of an ICT professional.
- Develop working knowledge of how computers operate, how to assemble computers, and how to troubleshoot hardware and software issues on computers and mobile devices.
- Develop critical thinking and complex problem-solving skills with Hands-on labs and virtual learning tools using both real equipment and Cisco Packet Tracer.
- Install and upgrade hardware and software and troubleshoot systems.
- Experiment with network designs and configurations with Cisco Packet Tracer simulation-based learning activities.
- Identify common security threats like phishing and spoofing.

### Prerequisite

None.

Reference C1530E



## Cybersecurity essentials



English



10 weeks, 3 hours / week.



13:00 - 16:00

Autumn: no course.  
Spring: Saturday.

Luxembourg



200€

Compulsory in profile 1.12  
Recommended in  
profiles 1.10; 1.11; 1.12No reduced price for unemploy-  
ment possible.

Only during the day.

This course is recommended for candidates planning to study for the Cisco CCNA R&S, CCNA Cyber Ops or Cisco CCNA Security Certifications.

### Target audience

Anyone wishing to enter into the exciting security field and learn the basics to fight cybercrime.

### Learning objectives

- Understand security controls for networks, servers and applications.
- Learn valuable security principals and how to develop compliant policies.
- Implement proper procedures for data confidentiality and availability.
- Develop critical thinking and problem-solving skills using real equipment and Cisco Packet Tracer.
- Gain insight into the importance of cybersecurity and the integral role of cybersecurity professionals.
- Explore foundational cybersecurity principles, security architecture, risk management, attacks, incidents, cryptography and emerging IT technologies.

### Prerequisite

Successful completion of the module « Introduction to Cybersecurity » (C1521E) or proof of equivalent certified knowledge.

Reference C1531E



## CCNA - Cybersecurity Ops



English



14 weeks, 2 x 2 - 4 hours / week



Variable schedule, see note.

Autumn: Tuesday / Wednesday.  
Spring: no course.

Luxembourg



400€



Compulsory in profile 1.12

No reduced price for unemploy-  
ment possible.

Tuesday: 18:00 - 20:00 (Theory) +  
Wednesday: 18:00 - 21:00 (Labs)

### Target audience

Anyone wishing to develop the know-how to monitor, detect and respond to cybersecurity threats (professional approach to the new security trends and preparation for CCNA - Cybersecurity Ops Certification).

### Learning objectives

- Install virtual machines to create a safe environment for implementing and analysing cybersecurity threat events.
- Explain the Windows and Linux Operating System features and characteristics needed to support cybersecurity analyses.
- Monitor, detect and respond to cybersecurity threats.
- Covers cryptography, host-based security analysis, security monitoring, computer forensics, attack methods and incident reporting and handling.
- Deepen knowledge in detecting and responding to security incidents.
- Identify, classify, analyse the impact by using network monitoring tools against network protocols and services.
- Develop critical thinking and problem-solving skills using real equipment and Cisco Packet Tracer.

### Prerequisite

Successful completion of the module « Cybersecurity essentials » (C1530E) or proof of equivalent certified knowledge.

Recommended knowledge and skills in: basic Windows and Linux system concepts, basic networking concepts, binary and hexadecimal understanding, awareness of basic programming concepts as well as awareness of basic SQL queries.

Reference CI1540E



## Programming Essentials in Python



English



12 or 14 weeks, 2 x 3 hours / week



18:00 - 21:00

Autumn: Thursday / Saturday.  
Spring: no course.

Luxembourg



400€



Compulsory in profile 1.13



No reduced price for unemployment possible.

This course is aligned with PCEP and PCAP certifications exam. (Python Entry-Level Python Programming and Python Certified Associate Programmer)

### Target audience

Anyone wishing to learn programming from scratch and master Python. (By Cisco Networking Academy in collaboration with OpenEDG Python Institute)

### Learning objectives

- Think algorithmically – how to analyze a problem and translate it for a computer to process.
- Design, develop, and improve multi-module computer programs.
- Analyze and model real-life problems in Object-Oriented Programming categories.
- Understand a programmer's work in the software development process.
- Learn how a program is executed in a computer environment.
- Gain skills to create and develop your own programming portfolio.

### Prerequisite

None.

Reference CI1541E



## DevNet Associate



English



12 or 14 weeks, 2 x 3 hours / week



18:00 - 21:00

Autumn: no course.  
Spring: Monday / Wednesday.

Luxembourg



400€



Compulsory in profile 1.13



No reduced price for unemployment possible.

This course is aligned with DevNet Associate certification exam.

### Target audience

IT Team members, network technicians or engineers, software developers.

### Learning objectives

- Practice software development skills, including Python, GIT, and common data formats (XML, JSON, and YAML).
- Become familiar with infrastructure automation using code, DevOps methodology, and microservices.
- Create a secure REST API.
- Explain the processes and devices that support network connectivity.
- Use current technologies to deploy and secure applications and data in a cloud environment.
- Compare software testing and deployment methods in automation and simulation environments.
- Compare Cisco platforms used for collaboration, infrastructure management, and automation.

### Prerequisite

Successful completion of the module « Programming Essentials in Python » (CI1540E) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C1550

## Initiation à Linux



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : jeudi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 1.7

### Public cible

Toute personne qui souhaite une introduction au métier d'administrateur de systèmes Unix : informaticiens et développeurs qui veulent aborder le monde système.

### Objectifs d'apprentissage

- Installer un système Linux, activer et paramétrer les services réseaux.
- Préparer Linux comme poste de travail ou comme plate-forme serveur.
- Introduire les concepts sous-jacents aux systèmes Linux.
- Avoir des notions de la ligne de commande et de son utilisation pour la configuration.
- Comprendre la gestion des utilisateurs et la structure de fichiers.
- Sécurisation d'un système Linux.
- Installer et paramétrer des logiciels et périphériques sous Linux.
- Se familiariser avec certaines applications clés : OpenOffice, Firefox, Gimp.

### Prérequis

Être expérimenté dans la manipulation d'un ordinateur.

Référence C1551

## Administration Linux



Français



13 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : non prévu.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 1.7



Les participants doivent disposer d'un ordinateur portable pendant les sessions et ce toute la durée de la formation afin de pouvoir réaliser les travaux demandés dans un environnement technique connu et stable.

### Public cible

Toute personne qui souhaite acquérir les bases de l'administration de systèmes Linux.

### Objectifs d'apprentissage

- Gérer le matériel.
- Installer et configurer un système Gnu Linux (Type Red Hat et Debian).
- Gérer des paquets logiciels.
- Configurer l'espace de stockage.
- Écrire des programmes système (scripts).
- Gérer les fichiers (droit, quota, etc.).
- Démarrer le système.
- Diagnostiquer les pannes.

### Prérequis

Avoir réussi le module « Initiation à Linux » (C1550) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Référence C1552

## Administration Linux avancée



Français



13 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : mardi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



200€



Obligatoire dans le profil 1.7



Les participants doivent disposer d'un ordinateur portable pendant les sessions et ce toute la durée de la formation afin de pouvoir réaliser les travaux demandés dans un environnement technique connu et stable.

### Public cible

Toute personne qui souhaite devenir administrateur Linux.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre et configurer un réseau TCP/IP.
- Écrire des programmes systèmes avancés (scripts).
- Maîtriser les services réseaux.
- Assurer la sécurité.
- Utiliser le système d'annuaire.
- Préparer la Certification LPI C1.

### Prérequis

Avoir réussi le module « Administration Linux » (C1551) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Référence C1560

## Architecture des ordinateurs et introduction à Windows server



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : lundi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€

Obligatoire dans le profil 1.6  
Recommandé dans le profil 1.7

### Public cible

Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances pratiques du fonctionnement d'un PC et avoir un aperçu des fonctions principales des Systèmes d'exploitation Windows Client et Windows Server et entamer ainsi avec confiance les modules du profil « Le Gestionnaire de réseaux Windows ».

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître les composants et comprendre le fonctionnement logique d'un ordinateur, les principes de codage des données, les principes de calcul binaires, les principes de bases de transmissions des informations et les circuits logiques.
- Connaître les différentes familles de système d'exploitation et leurs fonctions principales.
- Comprendre le fonctionnement d'une machine virtuelle (cas pratique) et connaître la notion du cloud et cloud OS.
- Configurer, de manière simple, un client Windows, cas pratique, etc.
- Se familiariser avec la notion d'annuaire et d'Active Directory.
- Configurer et installer Windows server et configurer de manière simple les éléments de l'Active Directory (Utilisateurs et PC), cas pratique, etc.
- Découvrir un réseau (ex. : réseau domestique), connaître la notion d'adressage IP, sécuriser un réseau domestique et analyser et résoudre les problèmes de communication (WIFI, CEPL).

### Prérequis

Être à l'aise avec l'interface Windows.

## Référence C1600

## Les notions organisationnelles, juridiques et techniques d'internet



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : mercredi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€

Obligatoire dans le profil 1.13  
Recommandé dans le profil 4.3**Public cible**

Toute personne qui souhaite s'initier aux concepts et services d'internet.

**Objectifs d'apprentissage**

- Se familiariser avec le vocabulaire, les concepts et les services d'internet.
- Connaître les objectifs des réseaux, leurs composants et outils.
- Connaître l'adressage IP, le protocole TCP et les services DNS, DHCP.
- Savoir configurer et utiliser le courrier électronique, programmer FTP et les navigateurs (Browsers) avec les outils de recherche.
- Connaître les démarches organisationnelles et techniques de la création à la mise en marche d'un site web.
- Avoir des notions des différents aspects de la sécurité informatique concernant la protection contre les dangers du Web.
- Avoir des notions de protection des données sur base de confidentialité, intégrité et disponibilité.
- Créer une page HTML avec les arborescences et les mécanismes de lien entre différents fichiers.

**Prérequis**

Aucun. Toutefois, il est recommandé de suivre le module « La création de pages web en HTML et CSS » (C1601) en parallèle.

## Reference C1600E



## Organisational, legal and technical basics of the Internet



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: no course.  
Spring: Monday.

Luxembourg



180€

Compulsary in profile 1.13  
Recommended in profile 4.3**Target audience**

Anyone wishing to become familiar with the concepts and services of the Internet.

**Learning objectives**

- Become familiar with the vocabulary, the concepts and the services of the Internet.
- Understand the purpose of networks, their properties and tools.
- Become familiar with IP addresses, TCP protocols, DNS services, DHCP.
- Use and configure emailss, program FTP's and Browsers with helping tools.
- Know organisational processes and techniques to create and operate a web site.
- Get to know the different aspects of IT security against protection of Web dangers.
- Acquire data protection skills based on confidentiality, integrity and availability.
- Create an HTML page using a tree structure and link mechanisms between different files.

**Prerequisite**

None. However, it is recommended to follow the module « Creating web pages with HTML and CSS » (C1601E) at the same time.

Référence C1601

## La création de pages web en HTML et CSS



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : lundi.  
Printemps : lundi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans les profils 1.13 ; 1.14



Classe virtuelle

### Public cible

Toute personne qui souhaite créer des pages web, visualiser ces pages en local et acquérir des notions en HTML5 ainsi qu'en normes WAI.

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître le langage dans lequel sont construites les pages web.
- Lire le code HTML de toute page visitée.
- Analyser le code HTML avec l'outil firebug.
- Construire une arborescence et connaître le mécanisme de lien entre différents fichiers.
- Construire une page HTML, insérer des images, des liens, des listes et construire des tableaux.
- Connaître le mécanisme des feuilles de style.
- Connaître les éléments des couches (layers).
- Valider la construction des pages web et corriger les erreurs.

### Prérequis

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir suivi les modules « Les notions organisationnelles, juridiques et techniques d'internet » (C1600) ou « Introduction à la programmation » (C1610), ou de disposer de connaissances équivalentes.

Referzent C1601D



## Webseiten erstellen mit HTML und CSS



Deutsch



10 Wochen, 3 Stunden / Woche.



18:00 - 21:00

Herbst: Dienstags.  
Frühjahr: kein Kurs.

Diekirch



180€

Mit folgenden Profilen verknüpft:  
1.13; 1.14

### Zielgruppe

Alle Personen, die moderne und leicht benutzbare Webseiten erstellen und bearbeiten wollen und noch keine Kenntnisse von semantischem HTML oder dem Einsatz von Style-sheets (CSS) haben.

### Lernziele

- Verstehen des Grundaufbaus von Webseiten.
- Schreiben des Quellcodes für eigene Webseiten, wobei keine WYSIWYG-Editoren (wie z.B. Adobe Dreamweaver) verwendet werden.
- Einfügen von Texten, Bildern, Listen, Aufbau von Menüs mit Links zu anderen Seiten.
- Kennenlernen der Grundlagen von Benutzbarkeit und Barrierefreiheit von Webseiten.
- Verstehen und Anwenden von semantischem HTML.
- Gestalten von Webseiten mit Hilfe von Stylesheets.
- Positionieren von Inhalten.
- Überprüfen des geschriebenen Codes auf Korrektheit, Finden und Beheben von Fehlern.

### Voraussetzungen

Keine.

Reference C1601E



## Creating web pages with HTML and CSS



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: Monday.  
Spring: Wednesday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profiles 1.13; 1.14



Virtual classroom

### Target audience

Anyone wishing to create or to edit modern, easy to use websites, who has no knowledge of HTML or cascading style sheets (CSS). The objective of this course is to learn how to create web pages, to create and test the pages locally, to get the knowledge of standard HTML5 and the WAI standards.

### Learning objectives

- Understand the language in which web pages are created.
- Understand the basic structure of web pages.
- Build a system of web pages. Understand and create link connections between them.
- Write a proper source code for the created websites, using only text editors.
- Insert texts, images, lists. Create menus with links to other web pages.
- Understand the concept of user-friendly web pages.
- Understand and using the semantics of HTML.
- Create web pages using cascading style sheets (CSS).

### Prerequisite

None. However, it is recommended to complete the module « Organisational, legal and technical basics of the Internet » (C1600E) or « Introduction to programming » (C1610E) prior to enrolling for this course or to have equivalent knowledge.

Référence C1602

## De la planification à la création d'un site web



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : mardi.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



200€



Obligatoire dans le profil 1.13

### Public cible

Toute personne qui souhaite créer et gérer un site web statique et acquérir les compétences nécessaires pour faire héberger un tel site.

### Objectifs d'apprentissage

- Planifier un site web.
- Transférer des fichiers avec le protocole FTP.
- Utiliser un éditeur WYSIWYG à l'aide du logiciel Dreamweaver.
- Appliquer le mécanisme des templates, stylesheet et layer.
- Adaptation du code CSS de W3u Schools.
- Créer des formulaires et les contrôler côté client.
- Héberger un site web chez un provider.
- Le projet : élaboration d'un site web statique.

### Prérequis

Avoir réussi le module « La création de pages web en HTML et CSS » (C1601) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

## Référence C1603

## Création d'un site web responsive



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : non prévu.  
Printemps : mercredi.

Luxembourg



200€



Obligatoire dans le profil 1.13

**Public cible**

Toute personne qui souhaite créer et gérer un site web statique mais responsive design et acquérir les compétences nécessaires pour faire héberger un tel site (framework 'Foundation').

**Objectifs d'apprentissage**

- Planifier un site web responsive design.
- Transférer des fichiers avec le protocole FTP.
- Utiliser un éditeur WYSIWYG à l'aide du logiciel Dreamweaver.
- Installation des fichiers fournis par le framework foundation.
- Expliquer « The Grid ».
- Adaptation du code de Foundation.
- Héberger un site web chez un provider.
- Le projet : élaboration d'un site web responsive.

**Prérequis**

Avoir réussi le module « De la planification à la création d'un site web » (C1602) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

## Référence C1604

## Notions de graphisme



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : mercredi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



200€



Obligatoire dans le profil 1.13

**Public cible**

Toute personne qui souhaite apprendre les bases du graphisme : de la conception d'un logo jusqu'au design d'une page Internet à l'aide d'Adobe Illustrator et d'Adobe Photoshop.

**Objectifs d'apprentissage**

- Connaître les caractéristiques des logiciels Adobe Illustrator et Adobe Photoshop.
- Créer des dessins vectoriels à l'aide du logiciel Adobe Illustrator.
- Apprendre les notions de couleurs et se familiariser avec les notions de typographie.
- Cadrer et retoucher des photos avec le logiciel Adobe Photoshop.
- Acquérir des notions de mise en page.
- Savoir hiérarchiser l'information (UI & UX).
- Concevoir et designer une page web.
- Acquérir des notions d'ergonomie.

**Prérequis**

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir accès à un ordinateur configuré avec les deux logiciels, afin de s'exercer entre les sessions.

Référence C1610

## Introduction à la programmation



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : mardi.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



200€



Obligatoire dans le profil 1.14

### Public cible

Toute personne qui souhaite comprendre les bases de la programmation, que l'on retrouve dans la plupart des langages de programmation de nos jours, tels que futur développeur d'applications ou développeur web, sans aucune notion de développement.

### Objectifs d'apprentissage

- Apprendre les bases élémentaires.
- Se familiariser avec l'algorithmique.
- Découvrir les langages de programmation.
- Appréhender les variables.
- Distinguer les types de données.
- Identifier les différentes structures.
- Déterminer les fonctions et les procédures.
- Mettre en œuvre l'approche objet.
- Effectuer le débogage.

### Prérequis

Aucun. Toutefois, il est recommandé de suivre le module « La création de pages web en HTML et CSS » (C1601) en parallèle.

Reference C1610E



## Introduction to programming



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: Wednesday.  
Spring: no course.

Luxembourg



200€



Compulsory in profile 1.14



Virtual classroom

### Target audience

Anyone wishing to understand the common basics of modern programming languages, such as future programmer or web developer, with no knowledge of programming.

### Learning objectives

- Learn the basics.
- Familiarise with algorithms A.E.
- Discover programming languages.
- Apprehend the variables.
- Distinguish data types.
- Determine functions and procedures.
- Proceed to object based programming.
- Execute debugging.

### Prerequisite

None. However, it is recommended to follow the module « Creating web pages with HTML and CSS » (C1601E) at the same time.

Référence C1611

## Des pages web conviviales avec JavaScript



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : non prévu.  
Printemps : lundi.

Luxembourg



200€



Obligatoire dans le profil 1.14

### Public cible

Toute personne qui souhaite, dans un environnement professionnel, rendre des pages web plus conviviales et interactives à l'aide de JavaScript.

### Objectifs d'apprentissage

- Apprendre les bases de la programmation en utilisant le langage côté client JavaScript.
- Développer des fonctions simples en JavaScript afin de rendre un site web plus interactif.
- Créer des formulaires web faciles à utiliser.
- Vérifier les données rentrées par l'utilisateur et afficher un message correspondant.
- Créer des galeries d'images simples.
- Utiliser des bibliothèques JavaScript comme par exemple JQuery.
- Trouver et corriger des erreurs dans le code JavaScript à l'aide d'outils de débogage.
- Améliorer la convivialité d'une page web.

### Prérequis

Avoir réussi les modules « La création de pages web en HTML et CSS » (C1601) et « Introduction à la programmation » (C1610) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C1611E



## User-friendly web pages with JavaScript



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: Monday.  
Spring: no course.

Luxembourg



200€



Compulsory in profile 1.14



Virtual classroom

### Target audience

Anyone, working in a professional environment, wishing to create interactive and user-friendly websites using HTML and JavaScript.

### Learning objectives

- Acquire fundamental programming skills using JavaScript, a client-side language.
- Develop simple functions in JavaScript to make websites more interactive.
- Create user-friendly web forms.
- Check the data given by the user and display a corresponding message.
- Create a simple image gallery.
- Use JavaScript libraries such as jQuery.
- Find and correct errors in JavaScript code using debugging tools.
- Improve the usability of a web page.

### Prerequisite

Successful completion of the module « Creating web pages with HTML and CSS » (C1601E) and introduction to programming (C1610E) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C1612

## Notions sur la création de pages web dynamiques avec PHP



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : mercredi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



200€



Obligatoire dans le profil 1.14

### Public cible

Toute personne qui souhaite apprendre à créer des sites web dynamiques, en utilisant le langage de script côté serveur PHP.

### Objectifs d'apprentissage

- Installer et configurer un serveur web local comme environnement de développement.
- Comprendre les différences entre les langages de programmation côté client et la programmation côté serveur.
- Connaître les différents types de données en PHP et comment les utiliser.
- Créer et éditer des chaînes de caractères et du texte avec PHP.
- Connaître les expressions régulières et leur utilisation.
- Créer du code HTML avec PHP.
- Créer et traiter des formulaires web avec PHP.
- Envoyer des emails générés automatiquement avec PHP.

### Prérequis

Avoir réussi les modules « La création de pages web en HTML et CSS » (C1601) et « Introduction à la programmation » (C1610) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C1612E



## Concepts of creating dynamic web pages using PHP



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: Thursday.  
Spring: no course.

Luxembourg



200€



Compulsory in profile 1.14



Virtual classroom

### Target audience

Anyone wishing to learn how to create dynamic websites using the server-side scripting language PHP.

### Learning objectives

- Install and configure a local web server as a development environment.
- Understand the differences between client-side and server-side programming languages.
- Get to know the different data types in PHP and learn how to use them.
- Create and edit strings and texts with PHP.
- Create HTML code with PHP.
- Create, check and handle web forms with PHP.
- Send automatically generated emails with PHP.
- Upload files.

### Prerequisite

Successful completion of the module « Creating web pages with HTML and CSS » (C1601E) and « Introduction to programming » (C1610E) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C1613

## Développement web avec base de données en MySQL et PHP



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : non prévu.  
Printemps : jeudi.

Luxembourg



200€



Obligatoire dans le profil 1.14

### Public cible

Toute personne qui souhaite apprendre à créer des sites web pilotés par une base de données MySQL et PHP.

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître le but et le fonctionnement des bases de données relationnelles.
- Créer des bases de données et tables pour le stockage de données à l'aide du système de gestion de base de données MySQL.
- Se familiariser avec les outils de gestion de tables et bases de données.
- Apprendre les différentes utilisations de bases de données dans le développement web.
- Structurer des données pour une utilisation optimale dans MySQL.
- Insérer, modifier et supprimer des données dans MySQL.
- Utiliser les requêtes de données dans les pages web.
- Créer un site web simple avec une base de données en utilisant PHP et MySQL.

### Prérequis

Avoir réussi le module « Notions sur la création de pages web dynamiques avec PHP » (C1612) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C1613E



## PHP and MySQL web development



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: no course.  
Spring: Thursday.

Luxembourg



200€



Compulsory in profile 1.14



Virtual classroom

### Target audience

Anyone wishing to learn how to create dynamic websites using MySQL database and PHP and to extend their knowledge of PHP by using it with MySQL.

### Learning objectives

- Understand the purpose and operations of relational databases.
- Create databases and tables using a management system for the MySQL database.
- Become familiar with management tools for creating and managing databases and tables.
- Learn how to use databases in web development.
- Apply data structures for optimal use with MySQL.
- Insert, modify and delete data in MySQL.
- Use data queries when creating web pages.
- Apply PHP and MySQL in order to create a simple website that uses a database.

### Prerequisite

Successful completion of the module « Concepts of creating dynamic web pages using PHP » (C1612E) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C1614

## Des pages web interactives avec HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne 2023 : mercredi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



200€



Obligatoire dans le profil 1.14

### Public cible

Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances des cours précédents et améliorer d'avantage la fonctionnalité des pages web.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre et appliquer les bases de la programmation orientée objet en PHP.
- Utiliser Frameworks PHP.
- Créer sa propre bibliothèque de code pour pouvoir réutiliser le code facilement.
- Utiliser des techniques avancées telles que l'AJAX et JSON.
- Créer de layouts. Utilisation de jQuery, Bootstrap et ZURB Foundation.
- Créer des sites web multilingues – internationalisation et localisation.
- Tester et optimiser la vitesse et performance des pages web.
- Utiliser des interfaces de données des autres sites (RSS).
- Manipuler des paramètres du serveur web.

### Prérequis

Avoir réussi le module « Développement web avec base de données en MySQL et PHP » (C1613) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C1614E



## Interactive web pages with HTML, CSS, JavaScript, PHP and MySQL



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: Tuesday.  
Spring: no course.

Luxembourg



200€



Compulsory in profile 1.14



Virtual classroom

### Target audience

Anyone wishing to deepen their knowledge of previous courses from the web Developer profile in order to learn how to use the knowledge of HTML, CSS, JavaScript, PHP and MySQL in order to create professional web systems.

### Learning objectives

- Understand and apply the fundamentals of object-oriented programming in PHP.
- Use PHP Frameworks.
- Interact JavaScript and PHP.
- Use advanced techniques such as AJAX and JSON.
- Create layouts using jQuery, Bootstrap and ZURB Foundation.
- Create multilingual websites – internationalisation and localisation.
- Make use of advanced server configuration.
- Test and optimise the speed and performance of web pages.

### Prerequisite

Successful completion of the module « PHP and MySQL web Development » (C1613E) or proof of equivalent certified knowledge.

Reference C1631

## Programmation Android



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : non prévu.  
Printemps : mercredi.

Luxembourg



200€



Obligatoire dans le profil 1.16

### Public cible

Toute personne qui souhaite écrire des programmes pour appareils mobiles sous Android.

### Objectifs d'apprentissage

- Recevoir un aperçu global de Android.
- Installer les logiciels requis et exécuter des exemples d'applications existantes.
- Créer et tester des projets Android dans Eclipse. Comprendre la structure du projet donné.
- Organiser l'écran et connaître différentes possibilités de mises en page.
- Gérer des événements et invoquer des activités.
- Mettre en réseau sous Android.
- Faire du « Multi-threading ».
- Créer des graphiques et des animations.

### Prérequis

Avoir de bonnes bases en programmation Java.

Reference C1631E



## Android programming



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: no course.  
Spring: Wednesday.

Luxembourg



200€



Compulsory in profile 1.16



Virtual classroom

### Target audience

Anyone wishing to write programs for mobile devices running under Android operating system on the basis of their Java programming skills.

### Learning objectives

- Acquire an overview of Android.
- Install the needed software and running existing example applications.
- Create and test Android projects in Eclipse. Understanding the structure of the given project.
- Organise the screen. Different layouts.
- Event Handling – Invoking Activities.
- Networking under Android.
- Multi-threading.
- Graphics and animations.

### Prerequisite

Good knowledge and skills in Java programming.

Reference C1633E



## Joomla: create your web pages only with a mouse



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: Friday.  
Spring: no course.

Luxembourg



200€



Compulsory in profile 1.16



Virtual classroom

### Target audience

Anyone wishing to learn how to use Joomla, the most known Content Management System, to create or to edit modern, easy to use websites without any programming knowledge.

### Learning objectives

- The concept of CMS systems.
- Downloading and installing Joomla; local and using a Web Hosting.
- Creating articles.
- Creating menus.
- Using of standard modules and components.
- Adding extensions. Installing plugins, modules and components.
- Managing the Home Page.
- Custom templates.

### Prerequisite

None. However, knowledge of HTML or CSS will be an advantage.

Reference C1634

## La création de site web avec WordPress sans connaissances en programmation



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : jeudi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



200€



Obligatoire dans le profil 1.16

### Public cible

Toute personne qui souhaite créer un site web ou un blog sans connaissances en programmation informatique.

### Objectifs d'apprentissage

- Apprendre à créer son site internet ou son blog avec le CMS WordPress.
- Installer votre site sur un serveur local.
- Gérer et optimiser le contenu du site.
- Personnaliser l'apparence du site.
- Ajouter des médias du type images, vidéo, etc.
- Créer un menu de navigation.
- Installer et configurer des plugins.
- Référencer votre site (SEO).

### Prérequis

Savoir utiliser l'explorateur de Windows.

Reference C1634E



## Wordpress, create a website without any programming



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: no course.  
Spring: Tuesday

Luxembourg



200€



Recommended in profile 1.16

### Target audience

Anyone wishing to create a website without programming knowledge.

### Learning objectives

- Install your website on a local server.
- Create, manage and optimize the content of the site.
- Customize the appearance of the site.
- Add media like images, video, etc.
- Create a navigation menu.
- Install and configure necessary plugins (Security, backup, functions, etc.).
- Referencing your site (SEO).

### Prerequisite

None.

Reference C1635E



## Java crash course for programmers



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: Friday.  
Spring: no course.

Luxembourg



200€



Recommended in profile 1.16



Virtual classroom

### Target audience

Anyone wishing to learn Java using their knowledge of other programming languages. In this course the users are taught the core of Java language, which gives them a solid basis for learning more specific Java applications like Server Side programming, Android programming and Java Desktop programming.

### Learning objectives

- Java overview. Environment setup.
- Java syntax. Data types. Exceptions Handling.
- Classes and Objects, Interfaces.
- Inheritance, Overriding.
- Introduction to Swing.
- Multithreading.
- Files and I/O, using JDBC.
- Networking, clients and servers, NIO (New Input Output).

### Prerequisite

Participants should know the basic concepts of programming, data types, algorithms and be familiar with another programming language.

Référence C1636

## Internet participatif



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : non prévu.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



200€



Recommandé dans le profil 1.16

### Public cible

Toute personne qui souhaite suivre une introduction à l'utilisation des réseaux sociaux et qui souhaite créer une carte personnalisée avec Google Maps, puis la publier sur une page web, en avertir le public et s'initier à Facebook.

### Objectifs d'apprentissage

- Appréhender le fonctionnement de Google Maps.
- Connaître les extras de Google Maps.
- Utiliser le Streetview de Google Maps.
- Créer un compte Google Maps.
- Personnaliser et publier une carte Google Maps.
- Connaître le développement des réseaux sociaux.
- Connaître les dangers des réseaux sociaux, notamment pour les mineurs.
- S'approprier les règles à suivre pour séparer vie privée et vie publique.
- Avoir une initiation à Facebook.

### Prérequis

Aucun.

Référence C1637

## La vidéo pour Internet



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : mercredi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



200€



Recommandé dans les profils 1.13 ; 1.16

### Public cible

Toute personne qui souhaite capturer, éditer, convertir et sauvegarder une vidéo pour la publier sur une page web.

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître les formats des fichiers images, audio, vidéo et flash.
- Utiliser des appareils photo numériques, photo reflex et caméscope.
- Connaître les moyens de stockage DVD, DVD HD et Blue Ray.
- Capturer et convertir des fichiers multimédia.
- Savoir quels fichiers multimédia sont utilisés sur Internet.
- Éditer des fichiers multimédia avec le logiciel Windows Movie Maker.
- Optimiser la sauvegarde des fichiers multimédia pour Internet.
- Publier des fichiers multimédia sur Internet.

### Prérequis

Aucun.

Référence C1643

## Compréhension et gouvernance des systèmes d'information



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:30 - 21:00

Automne : mercredi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Recommandé dans le profil 3.6

### Public cible

Toute personne qui souhaite mieux comprendre le système d'information (SI) de son entreprise, composé des parties informatiques et non-informatiques, afin d'établir la cartographie des données traitées, pour ensuite mettre en place une gouvernance assurant la sécurité de ces données et des traitements conformes à la législation. Informaticiens cherchant à mieux comprendre les obligations légales et juristes voulant améliorer leurs connaissances techniques.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les composantes du système d'information de son organisation.
- Expliquer et accompagner la mise en conformité de son SI.
- Établir la cartographie des flux d'information : bases de données, applications programmes, documents papier, etc.
- Contribuer au plan d'action pour faire évoluer son SI et le mettre en conformité avec les principes de la protection des données personnelles.
- Accompagner la création du registre des traitements des données et l'évaluer.
- Mettre en place les mesures organisationnelles et techniques pour assurer la sécurité et la confidentialité des données.
- Mettre en place les procédures nécessaires : protection dès la conception et par défaut, respect des droits des personnes, notification des violations, etc., et s'assurer des moyens pour garantir la transparence et la traçabilité des traitements (accountability).

### Prérequis

Aucun.

Reference C1643E



## Understanding and governance of information systems



English



10 weeks, 2 ½ hours / week.



18:30 - 21:00

Autumn: no course.  
Spring: Wednesday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 3.6

### Target audience

Anyone wishing to better understand the information system (IS) of one's company, made up of computerised and non-computerised elements, in order to gather and map the processed data, and then put in place a governance ensuring the security of these data and the legal compliance of the processing. IT professionals seeking a better understanding of the legal obligations and jurists who want to improve their technical knowledge.

### Learning objectives

- Understand the components of the information system of one's organization.
- Establish the inventory of personal data processing.
- Put in place and maintain the records of processing activities.
- Comply with privacy by design and privacy by default.
- Explain and accompany compliance of one's IS.
- Establish the mapping of information flows: databases, software, paper documents, etc.
- Set up the organizational and technical measures to ensure data are kept confidential and safe.
- Adjust governance and measures to the different technologies.

### Prerequisite

None.

Reference C1644E



## Spring Boot: Java on the server



English



10 weeks, 2½ hours / week.



18:15 - 20:45

Autumn: no course.  
Spring: Friday.

Luxembourg



200€



Compulsory in profile 1.16



Virtual classroom

### Target audience

Anyone wishing to develop dynamic, enterprise-class Web applications using Java on the server site. The objective of this course is learning how to use Java on the server site. We concentrate on the Spring Boot.

### Learning objectives

- Server site programming concept.
- Installing and configuring Spring Boot. Basics of Maven.
- MVC Architecture concept. Generating of an application.
- Controllers, views, models in Spring Boot.
- Thymeleaf.
- Processing HTML forms.
- Accessing Data with JPA.
- Authentication and authorisation.

### Prerequisite

Successful completion of the module «Java crush course for programmers» (C1635E) or «Le programmeur en Java» (C1044) or proof of equivalent certified knowledge.

Reference C1645E



## Ionic Framework - Mobile Apps with HTML, CSS & JS



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: no course.  
Spring: Tuesday.

Luxembourg



200€



Compulsory in profile 1.16



Virtual classroom

### Target audience

Anyone wishing to learn how to create mobile applications that work on multiple platforms i.e. iOS (iPhone, iPod, iPad,), Android, Windows Phone, using HTML5, CSS and JavaScript and how to write applications working on almost all mobile systems.

### Learning objectives

- The concept of Cordova. Environment setup.
- First Ionic application for Android and iOS.
- Angular. Typescript.
- Ionic UI components.
- Accessing the device – storage, camera, media.
- Ajax, Network connections.
- Using other native plugins.
- Creating a complex, multi platform application.

### Prerequisite

Successful completion of the module «Creating web pages with HTML and CSS» (C1601) and «User friendly web pages with JavaScript» (C1611) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C1646

## Les principaux diagrammes UML



	Français
	10 semaines, 2 ½ heures / semaine.
	18:30 - 21:00
	Automne : jeudi. Printemps : non prévu.
	Luxembourg
	180€
	Obligatoire dans le profil 6.8

### Public cible

Toute personne qui souhaite acquérir les connaissances de base d'un langage de modélisation : UML.

### Objectifs d'apprentissage

- Utiliser UML pour l'étude des besoins.
- Connaître les éléments de rédaction d'une étude de besoins dans un projet informatique.
- Comprendre les notions de diagramme de classes et d'objets.
- Représenter les fonctionnalités d'un système à l'aide d'un diagramme de « Use Cases », définition des acteurs.
- Découvrir des diagrammes de « Use Cases » de haut niveau.
- Découvrir les notions « include », « extend », de la hiérarchisation.
- Comprendre les diagrammes UML principaux : Activités, Séquence, État-Transition.

### Prérequis

Aucun. Toutefois il est recommandé d'être à l'aise avec l'utilisation d'outils bureautique.

Reference C1647

## Le « Data Analyst », apprentissage de « SQL » et immersion dans la « Business Intelligence » et les « Big Data »



	Français
	10 semaines, 2 ½ heures / semaine.
	18:30 - 21:00
	Automne : non prévu. Printemps : lundi.
	Luxembourg
	180€
	Obligatoire dans le profil 1.6

### Public cible

Toute personne qui souhaite comprendre le principe d'une base de données relationnelle, pouvoir y exécuter des requêtes et découvrir la « Business Intelligence » et les « Big Data ».

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre le fonctionnement d'une base de données relationnelle.
- Découvrir un langage simple d'extraction de données « SQL ».
- Effectuer des requêtes en joignant plusieurs tables.
- Découvrir ce qu'est un datawarehouse.
- Découvrir la Business Intelligence, ou comment faire parler les données.
- Introduction aux « Big Data ».

### Prérequis

Toutefois il est recommandé d'avoir une affinité avec l'utilisation d'un ordinateur.

Reference C1648

## La rédaction des « Use Cases » détaillés, les « Business Rules »



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:30 - 21:00

Automne : non prévu.  
Printemps : jeudi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 1.6

### Public cible

Toute personne qui souhaite, dans le cadre d'une méthodologie de développement logiciel itérative, plonger en profondeur dans la rédaction de spécifications business ou fonctionnelles par la rédaction de « Use Cases » détaillés et l'établissement du squelette d'une base de données.

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître les spécificités de classes et diagrammes de « Use Cases ».
- Comprendre les diagrammes de classes : concepts avancés.
- Rédiger une analyse fonctionnelle dans un projet informatique en utilisant le langage de modélisation UML.
- Caractériser les « Use Cases » détaillés et les « Business Rules ».
- Maîtriser les scénarios nominal, alternatif et d'exception lors de l'écriture de « Use Cases » détaillés.
- Sensibiliser aux dangers de la dette de design.

### Prérequis

Avoir réussi le module « Les principaux diagrammes UML » (C1646) ou disposer de connaissances équivalentes. Il est aussi recommandé d'être à l'aise avec l'utilisation d'outils bureautique.

Reference C1649

## La présentation du « Manifesto AGILE », écriture de « User Stories » et « Behaviour Driven Development » (BDD)



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:30 - 21:00

Automne 2023 : à déterminer.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 1.6

### Public cible

Toute personne qui souhaite, dans le cadre d'une méthodologie de développement logiciel « AGILE », plonger en profondeur dans la rédaction de spécifications business ou fonctionnelles par la rédaction de « User Stories » et valider l'écriture de celles-ci par le « BDD ».

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître et comprendre les spécificités de la méthode « AGILE » dans la réalisation d'un projet informatique.
- Évaluer les avantages d'appliquer la méthode « AGILE » dans les projets de développement.
- Découvrir les « framework SCRUM », XP, etc. et les composantes de « User Stories ».
- Définir les « Persona » pour vos « User Stories ».
- Rédiger des « User Stories ».
- Appliquer la méthode « AGILE » et le « BDD » dans la préparation et la réalisation des tests.

### Prérequis

Aucun. Toutefois il est recommandé d'être à l'aise avec l'utilisation d'outils bureautique.

Référence C1650

## Prototypage d'une application



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:30 - 21:00

Automne 2023 : à déterminer.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 1.6

### Public cible

Toute personne qui souhaite compléter ses connaissances d'analyse en réalisant un prototypage dynamique d'une application.

### Objectifs d'apprentissage

- Acquérir des bonnes pratiques dans les prototypages.
- Être sensibilisé à l'importance de l'ergonomie dans le développement d'une application.
- Suivre les règles et bonnes pratiques utilisées dans toute application existante.
- Accompagner l'utilisateur par des contrôles, des messages d'erreurs clairs.
- Réaliser des prototypages dynamiques à l'aide d'une application simple.
- Exporter sa maquette au format « .pdf ».

### Prérequis

Aucun. Toutefois il est recommandé d'être à l'aise avec l'utilisation d'outils bureautique.

Référence C1651

## Tester en conscience : le modèle en V, la couverture de tests



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:30 - 21:00

Automne : non prévu.  
Printemps 2024 : à déterminer.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 1.6

### Public cible

Toute personne qui souhaite maîtriser l'écriture et l'exécution de cas de tests dans le cadre du développement logiciel.

### Objectifs d'apprentissage

- Découvrir une méthodologie de tests, apprendre le modèle en V.
- Définir une couverture de tests.
- Déterminer les scénarios pertinents.
- Écrire des cas de tests.
- Suivre l'exécution des tests.
- Définir un « defect », vérifier sa résolution.

### Prérequis

Avoir réussi le module « La rédaction des "Use Case détaillés", les "Business Rules" » (C1648) ou disposer de connaissances équivalentes. Il est aussi recommandé d'être à l'aise avec l'utilisation d'outils bureautique.

# Luxembourg Lifelong Learning Centre : centre de certification agréé



World's leading Computer Skills Certification (ICDL)



IT Certification and Professional Licensing - Pearson VUE

Certifiez vos compétences dans les domaines les plus variés, tels que la gestion de projet, la bureautique, l'anti-blanchiment d'argent, les réseaux informatiques, la finance et autres.



Certification - Kryterion

Le LLLC est à votre disposition pour accompagner vos projets de développement professionnel :  
[formation@LLLC.lu](mailto:formation@LLLC.lu)

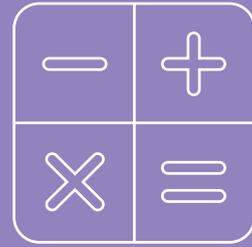
Découvrez le détail des certifications sur :



[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)  
Rubrique : Certifications



All certification tests take place at the LLLC.



## Les **profils** de formation et leurs **modules**



5 profils de formation  
39 modules (voir page 110)



# Finance | Comptabilité | Fiscalité

Finanzen | Rechnungswesen | Steuern

Finance | Accounting | Taxation

## 2.1 L'adjoint comptable

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La comptabilité générale : les opérations courantes	FR EN LU DE PT	C2001
Le droit des sociétés	FR EN	C3001
TVA : facturation et comptabilité client	FR EN	C2028
La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice	FR EN LU DE	C2003
La comptabilité informatisée : Gesall ou La comptabilité informatisée : Sage BOB 50	FR	C2006
	FR	C2024

### Objectifs d'apprentissage

- tenir des livres comptables ;
- établir les documents comptables ;
- dresser le Profit et Pertes et le bilan ;
- utiliser un logiciel comptable ;
- préparer et finaliser les déclarations TVA ;
- connaître les bases du droit des sociétés.

## 2.2 Le responsable comptable

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La comptabilité des sociétés	FR	C2008
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
Le calcul et la comptabilisation des salaires	FR EN	C2005
Le calcul et la comptabilisation des impôts sur le bénéfice et la fortune	FR	C2018
L'établissement des comptes annuels	FR	C2019

### Objectifs d'apprentissage

- tenir compte de la structure juridique de l'entreprise lors de l'enregistrement des opérations comptables ;
- connaître la réglementation en matière de conditions de travail ;
- calculer et comptabiliser les différents éléments du salaire ;
- comprendre les mécanismes de l'imposition ;
- maîtriser les écritures de la gestion comptable de l'impôt ;
- présenter les comptes annuels.

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

## 2.3 Le gestionnaire comptable

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La comptabilité des sociétés : spécificités	FR	C2017
L'analyse financière	FR EN	C2004
Introduction au droit fiscal des sociétés	FR	C3038
Les principes de la TVA et les déclarations	FR EN	C2027
Les techniques de budget et le business plan	FR EN	C2021

### Objectifs d'apprentissage

- consolider ses connaissances sur les spécificités de la comptabilité des sociétés ;
- établir un diagnostic de santé financière d'une entreprise à partir des comptes annuels et d'autres informations ;
- acquérir les bases du droit fiscal des sociétés ;
- approfondir ses connaissances en matière de TVA ;
- établir et suivre un budget ;
- gérer la trésorerie.

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

## 2.4 Le comptable OPC

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les valeurs mobilières : comprendre et investir	FR	C6014
Introduction à la comptabilité des OPC	FR EN	C2013
La comptabilité des OPC : approfondissement	FR EN	C2014
L'industrie et la réglementation des OPC	FR EN	C2023
La lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement du terrorisme <b>NEW</b>	FR EN	C2033

- Objectifs d'apprentissage
- se familiariser avec les valeurs mobilières ;
- comprendre les opérations liées aux OPC ;
- maîtriser les écritures comptables ayant trait aux OPC ;
- connaître l'organisation de l'industrie des OPC et les différents produits OPC ;
- comprendre l'environnement réglementaire des OPC et ses acteurs.

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.



Consultez les profils et les modules optionnels complets sur [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)  
Rubrique : Cours du soir > Programme

## 2.5 L'assistant à la révision des comptes **NEW**

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction aux concepts d'audit	FR	C2016
Les comptes consolidés	FR	C2012
IFRS, aperçu des principales normes <b>NEW</b>	FR	C2026
Révision comptable approfondie	FR	C2029
La révision des comptes dans le secteur financier	FR	C2030

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- approfondir ses connaissances en comptabilité en ce qui concerne les normes IFRS et la consolidation ;
- se familiariser avec l'audit des comptes et les normes d'audit à proprement dit puis d'approfondir ces connaissances au-travers d'un cours plus spécialisé dans le domaine ;
- acquérir des connaissances relatives à l'audit des produits financiers ;
- se familiariser avec des sujets tels que les organismes de placement collectif ou encore la fiscalité internationale.

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix	
<b>FRANÇAIS</b>					
La comptabilité générale : les opérations courantes	C2001	me ; sa : <b>L</b> ou ma+je : <b>W</b> ou lu+me : <b>Ett ; L</b> ou ma+me : <b>E</b> ou ma+je : <b>L</b>	je : <b>L</b> lu+ma : <b>L</b> ou lu+je : <b>L</b> ou ma+me : <b>L</b> ou ma+je : <b>E</b>	200€	  
La comptabilité pour non-comptables	C2002	je : <b>L</b>	je : <b>L</b>	180€	
La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice	C2003	lu+je : <b>L</b> ou ma+je : <b>E</b> ou ma : <b>L</b> ou ma+me : <b>L</b> lu+ma : <b>L</b>	ma+je : <b>L ; W</b> ou ma+me : <b>E</b> ou lu+me : <b>Ett ; L</b> ma : <b>L</b> sa : <b>L</b>	200€	    
L'analyse financière	C2004		ma : <b>L</b>	180€	
Le calcul et la comptabilisation des salaires	C2005	ma ; je : <b>L</b> ou lu : <b>D</b>	ma ; je : <b>L</b>	180€	
La comptabilité analytique	C2007	ma : <b>L</b>	ma : <b>L</b>	180€	
La comptabilité des sociétés	C2008	lu ; me : <b>L</b>	lu ; me : <b>L</b>	180€	
Excel pour la gestion	C2011		me : <b>L</b>	180€	
Les comptes consolidés	C2012	ma : <b>L</b>		180€	
Introduction à la comptabilité des OPC	C2013		ma : <b>L</b>	180€	
La comptabilité des OPC : approfondissement	C2014	je : <b>L</b>		180€	
Introduction aux concepts d'audit	C2016		ma : <b>L</b>	180€	
La comptabilité des sociétés : spécificités	C2017	ma : <b>L</b>		180€	
Le calcul et la comptabilisation des impôts sur le bénéfice et sur la fortune	C2018	lu : <b>L</b>	lu : <b>L</b>	180€	
L'établissement des comptes annuels	C2019	me : <b>L</b>	me : <b>L</b>	180€	
Applications financières sur Excel	C2020	me : <b>L</b>		180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : **L** : Luxembourg | **D** : Diekirch | **E** : Esch-sur-Alzette | **Ett** : Ettelbruck | **W** : Wiltz

Pour les détails d'organisation : [www.LLCC.lu/cours du soir](http://www.LLCC.lu/cours-du-soir)  cours de jour  blended learning  classe virtuelle

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix	
<b>FRANÇAIS</b>					
Les techniques de budget et le business plan	C2021	me : L		180€	
L'industrie et la réglementation des OPC	C2023		je : L	180€	
La comptabilité informatisée : Sage BOB 50	C2024	lu ; ma ; ve ; sa : L	lu ; ma ; ve ; sa : L	180€	
La comptabilité informatisée avancée : Sage BOB 50	C2025	me : L	me : L	180€	
Introduction aux IFRS : aperçu des principales normes <b>NEW</b>	C2026	me : L		180€	
Les principes de la TVA et les déclarations	C2027	ma ; me : L	ma ; me : L	180€	
TVA : facturation et comptabilité client	C2028	lu ; me : L	lu ; me : L	180€	  
La lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement du terrorisme <b>NEW</b>	C2033	je : L		180€	
<b>ENGLISH</b>					
General accounting: current operations	C2001	We+Th: L	We+Th: L	200€	
Accounting for non-accountants	C2002	We: L	We: L	180€	
General accounting: year-end operations	C2003	Sa: L	Sa: L	200€	
Financial analysis	C2004	Tu: L		180€	
Calculation and accounting of wages	C2005		Mo: L	180€	
Analytical accountancy	C2007		We: L	180€	
Introduction to fund accounting	C2013	Tu: L		180€	
Advanced level of fund accounting	C2014		Th: L	180€	
Introduction to audit concepts	C2016	Mo: L		180€	
Budget and business plan management	C2021		We: L	180€	
Fund Industry in Luxembourg	C2023	Th: L		180€	
VAT principles and returns	C2027	Sa: L	Sa: L		
VAT: invoicing and customer accounting	C2028	Th: L	Th: L		
The fight against money laundering and terrorist financing <b>NEW</b>	C2033		Th: L	180€	
<b>LËTZEBUERGESCH</b>					
Aféierung an d'Comptabilitéit	C2001	Mé+Më : L		180€	
Comptabilitéit : Joresofschlossaarbechten	C2003		Mé+Më : L	180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : [www.LLCC.lu/cours du soir](http://www.LLCC.lu/cours-du-soir)



cours de jour



blended learning



classe virtuelle

Référence C2001

## La comptabilité générale : les opérations courantes



Français



10 semaines, 2 x 2 heures / semaine.



18:30 - 20:30



Voir les modules en un coup d'oeil page. 118



L., E., Ett., W.



200€



Obligatoire dans le profil 2.1



Cours adapté au plan comptable luxembourgeois..



Cours en journée prévus les mercredis, jeudis ou samedis matins.



Blended learning

### Public cible

Débutants. Toute personne qui souhaite s'initier au fonctionnement d'une comptabilité.

### Objectifs d'apprentissage

- Maîtriser la logique de la comptabilité en partie double et comprendre le système comptable.
- Comprendre la structure du bilan et savoir distinguer entre avoirs et dettes.
- Dégager les résultats (profits et pertes) de l'entreprise.
- Utiliser les outils comptables : comptes, balance, journal, etc.
- Comptabiliser les opérations courantes.
- Enregistrer les factures : factures d'achat et de vente, notes de crédit, etc.
- Comprendre le mécanisme de la TVA.
- Savoir enregistrer les extraits bancaires.

### Prérequis

Aucun.

Reference C2001E



## General accounting: current operations



English



10 weeks, 2 x 2 hours / week.



18:30 - 20:30

Autumn: Wednesday + Thursday.  
Spring: Wednesday + Thursday.

Luxembourg



200€



Compulsory in profile 2.1



This course refers to the standardised Luxembourgish accounting chart.



Blended learning



Virtual classroom

### Target audience

Anyone wishing to learn the basics of accounting.

### Learning objectives

- Master the logic of double entry bookkeeping and understand the accounting system.
- Understand the balance sheet structure and learn to distinguish between assets and liabilities.
- Compute the results of the company (profits and losses).
- Use accounting tools: accounts, trial balances, journals, etc.
- Record current operations.
- Record invoices: purchase and sales invoices, credit notes, etc.
- Understand the mechanism of VAT.
- Learn to record bank statements.

### Prerequisite

None.

Referenz C2001L



## Aféierung an d'Comptabilitéit



Lëtzebuergesch



10 Wochen, 2 x 2 Stonnen / Woch.



18:00- 20:00

Hierscht: Méindes + Mëttwochs.  
Fréijoer: kee Cours.

Lëtzebuerg



200€



Obligatoresch am Profil 2.1



De Support de Cours ass op Franséisch.

De Cours ass un de lëtzebuergesche Plan comptable ugepasst.



Blended learning

### Zilgrupp

Ufänger, Persounen déi verstoe wëllen wéi eng Comptabilitéit fonctionnéiert.

### Léierziler

- D'Logik vun der duebler Comptabilitéit an de Comptabilitéitssystem verstoen.
- Den Opbau vum Bilan verstoen an den Ënnerschied kennen tëschent Débit a Crédit.
- D'Geschäftsresultater liese kënnen (Gewënn a Perte).
- D'Instrumenter vun der Comptabilitéit uwenden: Konten, Balance, Journal, etc.
- D'geleefeg Buchungen ausféieren.
- Rechnungen androen: Akaafs- a Verkaafsrechnungen, Notes de crédit, etc.
- De Mechanismus vun der TVA verstoen.
- Bankextraiten androe kënnen.

### Virkenntnisser

Keng.

Referenz C2001D



## Finanzbuchhaltung: Einführung in die kaufmännische Buchführung



Deutsch



10 Wochen, 2 x 2 Stunden/Woche.



18:30 - 20:30

Herbst: Dienstag + Donnerstag.  
Frühling: kein Kurs

Remich



200€



Obligatorisch im Profil 2.1



Der Kurs bezieht sich auf den standardisierten luxemburgischen Kontenplan.



Blended learning

### Zielgruppe

Anfänger und Personen, die ihre Buchführungskenntnisse auffrischen bzw. vertiefen möchten.

### Lernziele

- Beherrschung der doppelten Buchführung, der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und des Buchführungssystems.
- Inventaraufstellung, Verständnis der Bilanzstruktur und der Unterschiede zwischen Vermögen und Schulden.
- Gewinnermittlung im Gewinn- und Verlustkonto.
- Buchung der üblichen Geschäftsvorfälle sowohl im Hauptbuch wie auch im Grundbuch, inklusive Mehrwertsteuer, Warenrücksendungen, Warenvertriebskosten, Warenbezugskosten, Preisnachlässen, Preisabzügen, Privatkonten, Korrekturen.
- Buchung nach Belegen, inklusive der Verbuchung von Bankauszügen.
- Basisverständnis einiger Buchungen einer GmbH.

### Voraussetzungen

Keine.

Référence C2001P



## Contabilidade geral: transações correntes



Português



10 semanas, 2 x 2 horas / semana.



18:30 - 20:30

Autono : terça + quarta.  
Primavera : não previsto.

Luxembourg



200€



Obrigatório no perfil 2.1



Curso adaptado ao plano de contabilidade do Luxemburgo.

### Público visado

Iniciantes. Todos os que querem aprender como gerir uma contabilidade.

### Objectivos d'aprendizagem

- Aprender a lógica da contabilidade e compreender o sistema contábil.
- Aprender a estrutura do balanço e saber distinguir entre ativos e passivos.
- Identificar os resultados (lucros e perdas) da empresa.
- Usar as ferramentas de contabilidade: contas, saldo, balancete, etc.
- Contabilizar as operações correntes.
- Registrar as faturas: faturas de compra e venda, notas de crédito, etc.
- Entender o mecanismo da TVA.
- Saber como registrar os extratos bancários.

### Pré - requerimento

Nenhum.

Référence C2002

## La comptabilité pour non-comptables



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : jeudi.  
Printemps : jeudi.

Luxembourg



180€

Obligatoire dans les profils 5.5 ; 6.5  
Recommandé dans les profils 3.4 ; 3.5

Blended learning

### Public cible

Toute personne qui souhaite lire et comprendre les comptes annuels, se familiariser avec la terminologie comptable et comprendre la logique comptable (avocats, juristes, économistes, commerçants, secrétaires, etc.).

### Objectifs d'apprentissage

- Se familiariser avec la terminologie comptable et avec le cadre législatif et réglementaire.
- Comprendre un système comptable.
- Comprendre les liens entre les différents documents : bilan, compte « profits et pertes », journal, balance, etc.
- Découvrir les principes comptables.
- Comprendre la logique des amortissements, des provisions et le concept de valeur comptable.
- Avoir des notions sur l'évaluation d'un bilan.
- Savoir lire les comptes annuels : bilan, résultat, annexes, etc.

### Prérequis

Aucun.

Reference C2002E



## Accounting for non-accountants



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:30 - 20:45

Autumn: Wednesday.  
Spring: Wednesday.

Luxembourg



180€

Compulsory in profiles 5.5; 6.5  
Recommended in profiles 3.4; 3.5

### Target audience

Anyone wishing to read and to understand annual financial statements, to become familiar with the accounting vocabulary and to learn the accounting mechanisms (e.g. lawyers, legal counsels, store and retail managers, secretaries, etc.).

### Learning objectives

- Get familiar with the accounting vocabulary and the legal and regulatory background.
- Understand the accounting mechanisms.
- Comprehend the logic links between the main documents: balance sheet, profit and loss accounts, accounting journals, account balance, etc.
- Discover the accounting principles.
- Understand the logic of amortisation, accounting provisions and booking value.
- Acquire notions to assess balance sheets.
- Read financial statements: balance sheet, profit and loss and notes to the accounts.

### Prerequisite

None.

Référence C2003

## La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice



Français



10 semaines, 2 x 2 heures / semaine.



18:30 - 20:30

Voir les modules en un coup d'oeil  
page. 118

L., E., Ett., W.



200€



Obligatoire dans le profil 2.1

Cours adapté au plan comptable  
luxembourgeois.Cours en journée prévus les  
mardis ou samedis matins.

Blended learning

### Public cible

Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances du système comptable.

### Objectifs d'apprentissage

- Avoir des notions des principes comptables.
- Traiter l'inventaire extra-comptable.
- Maîtriser les variations de stock (amont/aval, produits finis, marchandises, encours).
- Évaluer les éléments de l'actif (amortissements, etc.).
- Enregistrer les cessions d'éléments d'actifs.
- Comptabiliser les provisions pour risques et charges.
- Comprendre le mécanisme de régularisation des charges et produits.
- Procéder à la clôture des comptes.

### Prérequis

Avoir réussi le module « La comptabilité générale : les opérations courantes » (C2001) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C2003E



## General accounting: year-end operations



English



10 weeks, 2 x 2 hours / week.



08:00 - 12:00

Autumn: Saturday.  
Spring: Saturday.

Luxembourg



200€



Compulsory in profile 2.1



This course refers to the standardised Luxembourgish accounting chart.



Blended learning



Virtual classroom

### Target audience

Anyone wishing to deepen their knowledge of the accounting system.

### Learning objectives

- Have notions of accounting principles.
- Treat off-balance sheet inventory.
- Master inventory changes (upstream/downstream, finished products, goods, stocks).
- Measure assets (depreciation, etc.).
- Account for disposals of assets.
- Account for provisions for risks and charges.
- Understand the mechanism of accruals and prepayments.
- Proceed with the closing of the accounts.

### Prerequisite

Successful completion of the module « General accounting: current operations » (C2001E) or proof of equivalent certified knowledge.

Referenz C2003L



## Comptabilité: Joresofschlossaarbechten



Lëtzebuergesch



10 Wochen, 2 x 2 Stonnen / Woch.



18:00 - 20:00

Hierscht: kee Cours.  
Fréijoer: Méindes + Mëttwochs.

Lëtzebuerg



200€



Obligatoresch am Profil 2.1



De Support de Cours ass op Franséisch.

De Cours ass un de lëtzebuergesche Plan comptable ugepass.

### Zilgrupp

Persounen, déi hir Kenntnisser iwwert de Comptabilitéitssystem verdéiwe wëllen.

### Léierziler

- D'Prinzipie vun der Comptabilitéit kennen.
- Den « inventaire extra-comptable » maachen.
- De Stock geréieren (amont / aval, färdeg Produkter, Wueren, etc.).
- Den Actif bestëmmen kënnen (Amortissementer, etc.).
- De Verkaf vun Elementer aus dem Actif androen.
- D'Provisiounen fir Risiken a Chargen comptabiliséieren.
- De Regulariséierungsmechanismus fir d'Chargen a Produkter verstoen.
- D'Konten ofschléissen.

### Virkenntnisser

De Cours « Aféierung an d'Comptabilitéit » (C2001) gepackt hun oder gläichwäerteg Kenntnisser nowiese kënnen.

Referenz C2003D



## Finanzbuchhaltung: Jahresabschlussarbeiten beherrschen



Deutsch



10 Wochen, 2 x 2 Stunden | Woche.



18:00 - 20:30

Herbst: kein Kurs  
Frühling: Montag + Mittwoch.

Luxemburg; Remich



200€



Obligatorisch im Profil 2.1



Der Kurs bezieht sich auf den standardisierten luxemburgischen Kontenplan.

### Zielgruppe

Fortgeschrittene bzw. Personen die eine Handelsbuchführung selbständig unter ökonomischen, handelsrechtlichen, steuerlichen und juristischen Gesichtspunkten führen möchten.

### Lernziele

- Aufbau der Finanzbuchhaltung unter Berücksichtigung der GOB und des rechtlichen Spielraums, um einerseits Steuerersparnisse sowie hohe Dividenden zu erwirtschaften und andererseits den Banken ein optimales Betriebsbild vorzustellen.
- Vorbereitung der Jahresabschlussarbeiten laut Inventur.
- Kenntnisse der Bilanzbewertung.
- Beherrschung der Bestandsveränderungen.
- Bilanzierung des Anlage- und Umlaufvermögens, sowie der Verbindlichkeiten.
- Verständnis des Abgangs beim Anlage- und Umlaufvermögen.
- Verbuchung der zeitlichen Abgrenzung von Aufwendungen und Erträgen.
- Verbuchung der Rückstellungen für Risiken und Aufwendungen.

### Voraussetzungen

Erfolgreicher Abschluss des Moduls «Finanzbuchhaltung: Einführung in die kaufmännische Buchführung» (C2001D) oder Nachweis gleichwertiger Kenntnisse.

Référence C2004

## L'analyse financière



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:30 - 21:00

Automne : non prévu.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



180€

Obligatoire dans le profil 2.3  
Recommandé dans le profil 6.4

Blended learning

### Public cible

Toute personne qui souhaite établir un diagnostic de la santé financière d'une entreprise à partir des comptes annuels et d'autres informations.

### Objectifs d'apprentissage

- Établir un diagnostic de la santé financière d'une entreprise.
- Maîtriser une méthode pour y parvenir : analyse de l'activité, analyse de la structure et analyse des flux.
- Apprendre à restructurer l'information comptable pour faciliter l'analyse : soldes intermédiaires de gestion, bilan fonctionnel, bilan financier, tableau de financement.
- Calculer les principaux indicateurs de santé financière de l'entreprise : capacité d'autofinancement et autofinancement, fonds de roulement et besoin en fonds de roulement, solvabilité et liquidité.
- Savoir interpréter ces informations.
- Proposer des solutions.

### Prérequis

Avoir réussi les modules «La comptabilité générale : les opérations courantes» (C2001) et «La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice» (C2003) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C2004E



## Financial analysis



English



10 weeks, 2 ½ hours / week.



18:30 - 21:00

Autumn: Tuesday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€

Compulsory in profile 2.3  
Recommended in profile 6.4

Blended learning

### Target audience

Anyone wishing to learn the skills necessary in order to assess the financial health and performance of a company through examination of the financial statements and other information.

### Learning objectives

- Establish an assessment of the financial health of a business.
- Master the skills necessary to do so with regards to: analysis of financial activity; analysis of business structuring; and variance analysis.
- Learn how to restructure the presentation of financial information in order to facilitate analysis; statement of profit or loss, functional balance sheet, balance sheet, statement of cash flows.
- Calculate the main indicators of business health and performance: financing and the ability to obtain financing; working capital and working capital requirements; solvency and liquidity.
- Know how to interpret this information.
- Propose solutions for identified issues.

### Prerequisite

Successful completion of the module « General accounting: current operations » (C2001E) and « General accounting: year-end operations » (C2003E) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C2005

## Le calcul et la comptabilisation des salaires



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : mar. (L), lun. (D).  
Printemps : mardi, jeudi.

Luxembourg; Diekirch



180€



Obligatoire dans le profil 2.2

### Public cible

Toute personne qui souhaite savoir calculer les différents éléments d'un salaire (brut, cotisations sociales, impôts, net) et maîtriser la comptabilisation des salaires.

### Objectifs d'apprentissage

- Déterminer les différents composants d'un salaire : les différents éléments du brut dû par l'employeur, les cotisations sociales, l'impôt sur salaire, le net à payer.
- Calculer les cotisations patronales.
- Maîtriser la comptabilisation d'un salaire dans les différentes étapes.
- Contrôler les comptes à partir des documents reçus des différentes administrations.
- Appliquer le système de la continuation de la rémunération en cas d'incapacité de travail.
- Mettre en œuvre les obligations administratives préalables à l'engagement d'un salarié.

### Prérequis

Avoir réussi le module « La comptabilité générale : les opérations courantes » (C2001) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Il est recommandé d'avoir suivi le module « Le droit du travail : les conditions de travail » (C3004) ou de disposer de connaissances équivalentes.

Reference C2005E



## Calculation and accounting of wages



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:15 - 20:30

Autumn: no course.  
Spring: Monday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 2.2

### Target audience

Anyone wishing to know how to compute the different parts of a salary (gross, social contributions, salary tax, net) and wishing to be able to book the salary entries.

### Learning objectives

- Determine the different parts of a salary: gross items due by the employer, social contributions, salary taxes, payable net.
- Determine the employer's social contributions.
- Know different steps of booking the salary entries.
- Verify the accounts based on the documents or files received by the administrations.
- Apply the salary continuation system in case of long-term sickness.
- Apply the regulatory administrative steps prior to hiring a new staff member.

### Prerequisite

Successful completion of the module « General accounting: current operations » (C2001E) or proof of equivalent certified knowledge.

It is recommended to complete the module « Labour law: working conditions » (C3004E) prior to enrolling to this module or to have equivalent knowledge.

Référence C2007

## La comptabilité analytique



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



09:00 - 11:30

Automne : mardi.  
Printemps : jeudi.

Luxembourg



180€



Recommandé dans le profil 2.2

Les classes sont uniquement  
prévues en journée.

### Public cible

Toute personne qui souhaite connaître des méthodes pour calculer la rentabilité de chaque produit ou service acheté/fabriqué/vendu soit a priori par le calcul du point mort, soit a posteriori par le calcul du coût total.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre le concept de la comptabilité analytique et son intérêt pour déterminer la rentabilité de chaque production de l'entreprise.
- Savoir faire un tableau de répartition des charges indirectes.
- Savoir utiliser les comptes de stock.
- Pouvoir calculer le coût de revient ainsi que le résultat analytique par produit.
- Maîtriser la méthode des coûts complets.
- Appliquer la méthode des coûts variables.
- Connaître le vocabulaire lié à la comptabilité analytique.
- Comprendre le concept du journal et de la balance en comptabilité analytique.

### Prérequis

Avoir réussi les modules « La comptabilité générale : les opérations courantes » (C2001) et « La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice » (C2003) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C2007E



## Analytical accountancy



English



10 weeks, 2 ½ hours / week.



18:15 - 20:45

Autumn: no course.  
Spring: Wednesday.

Luxembourg



180€



Recommended in profile 2.2

### Target audience

Anyone wishing to learn and to apply the skills necessary in order to establish the financial health and performance of a company through examination of the financial statements and other information, and establish how said analysis can affect the decision making of the users of such information.

### Learning objectives

- Establish a comprehensive overview of the financial situation of an entity with reference to Gearing, Liquidity, and Investment performance.
- Select and apply various decision making techniques in order to maximise efficiency of resources.
- Understand how risk and uncertainty are incorporated into decision making techniques, and how said risks are managed.
- Understand the key methods of investment appraisal.
- Identify appropriate techniques of business and asset valuations.
- Apply appropriate budgeting techniques, and establish alternative sources of business finance.

### Prerequisite

Successful completion of the module «General accounting: current operations» (C2001E) and «General accounting: year-end operations» (C2003E) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C2008

## La comptabilité des sociétés



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:15 - 20:45

Automne : lundi, mercredi.  
Printemps : lundi, mercredi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 2.2



Blended learning

### Public cible

Toute personne qui souhaite comprendre la comptabilité des sociétés et pour qui savoir enregistrer les opérations pour lesquelles la structure juridique de l'entreprise (SA, SÀRL, etc.) est déterminante.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre l'incidence de la structure juridique des sociétés sur l'enregistrement comptable de leurs opérations.
- Savoir enregistrer les opérations relatives à la création de la société.
- Savoir enregistrer les opérations relatives aux modifications du capital : augmentation, réduction, droits de souscription, d'attribution, etc.
- Savoir enregistrer les opérations relatives à la répartition des résultats.
- Savoir utiliser les différentes méthodes d'évaluation des actions et parts sociales (droits sociaux) dans une perspective comptable.

### Prérequis

Avoir réussi les modules «La comptabilité générale : les opérations courantes» (C2001) et «La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice» (C2003) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

## Référence C2011

## Excel pour la gestion



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



17:30 - 20:30

Automne : non prévu.  
Printemps : mercredi.

Luxembourg



180€



Recommandé dans les profils 1.3 ; 2.2

**Public cible**

Toute personne qui souhaite développer des tableaux Excel comme outil d'aide à la gestion quotidienne des données comptables.

**Objectifs d'apprentissage**

- Maîtriser un nombre important de fonctions Excel, certaines souvent méconnues.
- Savoir construire des tableaux synthétiques à partir d'un nombre important de données.
- Disposer d'une base analytique, une manière de penser, caractéristique du monde informatique. Le participant n'est plus un simple utilisateur, mais devient un développeur.
- Savoir développer des outils informatiques de gestion de manière autonome.
- Être capable d'adapter ces outils à la situation de l'entreprise, de l'association, de l'organisation.
- Disposer de bases transposables à l'étude des questionnaires de base de données tel que MS-Access, par exemple.

**Prérequis**

Avoir réussi le module « L'essentiel sur MS-Excel » (C1320) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Il est recommandé d'avoir suivi le module « La comptabilité générale : les opérations courantes » (C2001) ou « La comptabilité pour non-comptables » (C2002) ou de disposer de connaissances équivalentes.

La pratique du PC est supposée connue.

## Référence C2012

## Les comptes consolidés



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : mardi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€

Obligatoire dans le profil 2.5  
Recommandé dans le profil 2.3**Public cible**

Tout collaborateur d'un département de consolidation ou comptable en charge de faire des consolidations simples, toute personne qui souhaite comprendre le fonctionnement de la consolidation et apprendre à établir les états financiers d'un groupe de sociétés, pour publication statutaire (obligatoire) ou pour des besoins internes.

**Objectifs d'apprentissage**

- Déterminer le périmètre de consolidation d'un groupe qui doit préparer une consolidation.
- Maîtriser la méthode de consolidation de l'intégration globale.
- Maîtriser la méthode de consolidation de l'intégration proportionnelle.
- Maîtriser la méthode de consolidation de la mise en équivalence.
- Déterminer les montants à éliminer lors d'une consolidation.
- Déterminer les montants à retraiter lors d'une consolidation.
- Réaliser les écritures liées à la première consolidation d'une société nouvellement consolidée.
- Comprendre le principe et la comptabilisation des impôts différés.

**Prérequis**

Avoir réussi les modules « La comptabilité générale : les opérations courantes » (C2001) et « La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice » (C2003) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Il est recommandé d'avoir suivi le module « La comptabilité des sociétés » (C2008) ou de disposer de connaissances équivalentes.

Référence C2013

## Introduction à la comptabilité des OPC



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:30 - 21:00

Automne : non prévu.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 2.4

### Public cible

Toute personne qui souhaite s'initier aux opérations liées aux organismes de placement collectif (OPC).

### Objectifs d'apprentissage

- Avoir un aperçu des formes juridiques usuelles des OPC au Luxembourg.
- Se familiariser avec les actifs nets des OPC et la structure du bilan.
- Différencier la comptabilité des OPC de la comptabilité de banque.
- Découvrir les opérations de souscription et de rachat de parts d'OPC.
- Se familiariser avec le cas des OPC du type compartiments multiples.
- Connaître le principe du prix connu et ses variantes.
- Comptabiliser des avoirs liquides.
- Appréhender les opérations achat/vente de titres.

### Prérequis

Avoir réussi les modules « La comptabilité générale : les opérations courantes » (C2001), « La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice » (C2003) et « Les valeurs mobilières : comprendre et investir » (C6014) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C2013E



## Introduction to fund accounting



English



10 weeks, 2 ½ hours / week.



18:30 - 21:00

Autumn: Tuesday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 2.4

### Target audience

Anyone wishing to apply and to develop their technical knowledge.

### Learning objectives

- Review the most common legal forms of company set up for the various investment funds.
- Find out the basic differences between the general accounting for commercial companies and the Fund Accounting.
- Consider the actors/agents of the investment funds, the components of the funds, their accounting, their valuation, etc.
- Understand the specificities of the umbrella funds and the multiple classes of shares/units.
- Gain understanding on the operations on portfolio and their accounting.
- Gain understanding on the operations on Fund capital and their accounting.
- Consider the estimation and provision of the investment fund fees and charges (type, agreements, calculation method, etc.).
- Perform calculation of the Net Asset Value of investment funds.

### Prerequisite

Successful completion of the modules « General accounting: current operations » (C2001E), « General accounting: year-end operations » (C2003E) and « Les valeurs mobilières : comprendre et investir » (C6014) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C2014

## La comptabilité des OPC : approfondissement



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:30 - 21:00

Automne : jeudi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 2.4

### Public cible

Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances des opérations liées aux organismes de placement collectif (OPC).

### Objectifs d'apprentissage

- Appréhender les divers instruments financiers, leurs spécificités, leurs valorisations et influences dans le calcul des VNI.
- Maîtriser les opérations sur titres (« Corporate actions »).
- Aborder les différentes classes de parts d'OPC (distribution, capitalisation, « de couverture », etc.).
- Comprendre le processus de distribution de dividendes d'OPC (calcul, enregistrement et liquidation).
- Maîtriser la liquidation de compartiments, de classes de parts.
- Approfondir les spécificités des calculs de VNI en fonction du portefeuille, charges à comptabiliser, types d'OPC, etc.
- Comprendre les commissions de performance, aborder leurs estimations, provisions et le principe d'égalisation des revenus.
- Aborder certaines spécificités d'OPC comme « swing prices », « draw down », « Private Equity & Real Estate Funds », etc.

### Prérequis

Avoir réussi le module « Introduction à la comptabilité des OPC » (C2013) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C2014E



## Advanced level of fund accounting



English



10 weeks, 2 ½ hours / week.



18:30 - 21:00

Autumn: no course.  
Spring: Thursday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 2.4

### Target audience

Anyone wishing to apply and to develop their technical knowledge in fund accounting.

### Learning objectives

- Review the most used financial instruments, their specificities, valuation and impact on the NAV calculation.
- Gain a deeper knowledge of the operations on shares (corporate actions).
- Consider the different types of classes of Funds'shares/units (distribution, capitalisation, hedge, etc.).
- Understand the process of Funds'dividend distribution (calculation, registration and settlement).
- Manage the liquidation of classes of shares/units and compartment of Funds.
- Gain deep understanding of the specificities of the Fund NAV calculation subject to its portfolio, charges/fees, Fund type, etc.
- Find out the performance fees: estimation, provision, crystallisation, equalisation, etc.
- Find out other specificities such as « swing prices », « draw down », « Private Equity & Real Estate Funds », etc.

### Prerequisite

Successful completion of the module « Introduction to fund accounting » (C2013E) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C2016

## Introduction aux concepts d'audit



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : non prévu.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



180€

Recommandé dans les  
profils 2.3 ; 2.5 ; 6.2 ; 6.3 ; 6.5

### Public cible

Toute personne qui souhaite se familiariser avec la notion, les objectifs et les techniques d'audit et se préparer à la participation à un audit.

### Objectifs d'apprentissage

- Découvrir les concepts de base : contrôle interne, audit interne, révision interne.
- Comprendre la notion de contrôle interne.
- Mettre en pratique le contrôle interne à l'aide de l'étude de cycles d'activités d'entreprise.
- Connaître les missions de l'audit interne et les techniques de vérification.
- Mettre en pratique l'audit interne : par le déroulement d'une mission d'audit.
- Se familiariser avec la notion de révision externe.
- S'initier à la mise en pratique d'une révision externe.
- Se préparer à un audit.

### Prérequis

Aucun.

Reference C2016E



## Introduction to audit concepts



English



10 weeks, 2 ½ hours / week.



18:00 - 20:30

Autumn: Monday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€

Recommended in  
profiles 2.3 ; 6.2 ; 6.3 ; 6.5

Blended learning

### Target audience

Anyone wishing to be familiar with terminology, objectives and techniques of audit (internal and external) and be prepared to participate in an audit.

### Learning objectives

- Discover the basis: internal controls, internal audit, external audit/review.
- Understand the concept of internal controls.
- Practice internal controls skills through a case study.
- Understand the purpose and techniques of an internal audit assignment.
- Practice internal audit skills through a case study.
- Get familiar with external audit/review terminology.
- Practice external audit skills through a case study.
- Be prepared for an audit.

### Prerequisite

None.

Référence C2017

## La comptabilité des sociétés : spécificités



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:30 - 21:00

Automne : mardi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 2.3

### Public cible

Comptables et toute personne qui souhaite comprendre ou enregistrer les opérations spécifiques liées à la vie de l'entreprise.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre le fonctionnement d'un emprunt obligataire.
- Savoir enregistrer les différentes étapes de la vie de l'emprunt : émission, paiement des intérêts, plan de remboursement.
- Savoir enregistrer les opérations relatives aux transformations de sociétés (changement de statut juridique, etc.).
- Savoir enregistrer les opérations relatives aux fusions d'entreprises (valorisation des actifs et absorption du patrimoine).
- Savoir enregistrer les opérations relatives à la liquidation de la société.

### Prérequis

Avoir réussi les modules « La comptabilité générale : les opérations courantes » (C2001), « La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice » (C2003) et « La comptabilité des sociétés » (C2008) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Référence C2018

## Le calcul et la comptabilisation des impôts sur le bénéfice et sur la fortune



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : lundi.  
Printemps : lundi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 2.2

### Public cible

Toute personne qui souhaite comptabiliser les impôts, comprendre les mécanismes de l'imposition et maîtriser les écritures de la gestion comptable de l'impôt.

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître la nature des différents types d'impôts : impôt sur le revenu des collectivités (IRC), impôt commercial communal (ICC), impôt sur la fortune (IF).
- Calculer la base d'imposition : actif net de début et de fin d'exercice, prélèvements et apports, charges non déductibles et revenus exonérés.
- Maîtriser les relations entre le bilan comptable et le bilan fiscal : accrochement, décrochement, accrochement inverse.
- Traiter les impôts en fonction des types d'entreprises : entreprises transparentes, entreprises opaques.
- Comptabiliser les avances, la charge fiscale estimée de l'exercice, la réception du bulletin d'imposition.
- Organiser la comptabilité afin de distinguer les comptes d'impôts en fonction de l'exercice comptable.

### Prérequis

Avoir réussi les modules « La comptabilité générale : les opérations courantes » (C2001) et « La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice » (C2003) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

## Référence C2019

## L'établissement des comptes annuels



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:30 - 21:00

Automne : mercredi.  
Printemps : mercredi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 2.2



Blended learning

**Public cible**

Toute personne qui souhaite appliquer ses connaissances et développer ses connaissances sur les bases permettant l'établissement des comptes annuels luxembourgeois et sur les principales règles d'évaluation des différents éléments les constituant ainsi que les règles de leur contrôle et de leur dépôt.

**Objectifs d'apprentissage**

- Maîtriser le processus de présentation des comptes et les principales règles d'évaluation.
- Comprendre la structure du plan comptable luxembourgeois.
- Comprendre le lien entre le plan comptable et les comptes annuels.
- Maîtriser les schémas de présentation du bilan et du P&P.
- Comprendre le rôle du réviseur et du commissaire aux comptes.
- Se familiariser avec la procédure d'approbation des comptes annuels.
- Se familiariser avec la procédure de dépôt des comptes au registre de commerce.

**Prérequis**

Avoir réussi les modules « La comptabilité générale : les opérations courantes » (C2001) et « La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice » (C2003) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

## Référence C2020

## Les mathématiques financières sous Excel



Français



11 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:00 - 20:30

Automne : mercredi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€

Obligatoire dans les profils 6.3 ; 6.4  
Recommandé dans le profil 1.3**Public cible**

Toute personne qui souhaite résoudre des problèmes financiers de base.

**Objectifs d'apprentissage**

- Maîtriser les bases d'algèbre nécessaires aux mathématiques financières : puissances, logarithmes, fonctions, séries, etc.
- Savoir écrire une formule mathématique, construire un tableau de valeurs, effectuer des arrondis et tracer une fonction dans Excel.
- Savoir appliquer les notions d'intérêt simple et composé ainsi que la technique de l'escompte.
- Comprendre les différences entre taux équivalent et taux proportionnel (calculs légaux) ainsi que les différentes périodes de capitalisation.
- Savoir appliquer les notions d'annuité notamment pour le crédit à la consommation, le taux annuel effectif global (TAEG), la valeur actuelle nette (Net Present Value), le taux interne de rentabilité (Internal Rate of Return), etc.
- Connaître les principales fonctions financières d'Excel.
- Résoudre des problèmes financiers dans Excel.

**Prérequis**

Avoir réussi le module « L'essentiel sur MS-Excel » (C1320) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes. La pratique du PC est supposée connue.

## Référence C2021

## Les techniques de budget et le business plan



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : mercredi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans les profils 2.3 ; 6.6

**Public cible**

Tout responsable comptable en charge des budgets, créateur d'entreprise et toute autre personne intéressée qui souhaite professionnaliser ses pratiques.

**Objectifs d'apprentissage**

- Comprendre l'utilité d'un budget comme outil de gestion de la performance de l'entreprise.
- Maîtriser le déroulement d'une procédure budgétaire : élaboration, suivi de réalisation et tableaux de bord, etc.
- Savoir mettre en place un système de contrôle de gestion : planification stratégique et opérationnelle.
- Savoir élaborer un business plan : analyse des marchés, concept commercial, organisation interne, aspects financiers, etc.
- Évaluer la faisabilité d'un projet : capacité d'autofinancement, trésorerie, recherche d'emprunts, etc.
- Maîtriser les différents éléments du volet financier : investissements, financement, chiffre d'affaires, frais d'exploitation, flux de TVA, besoins en fonds de roulement, bilan et profits et pertes prévisionnels, tableau de financement, etc.

**Prérequis**

Avoir réussi les modules « La comptabilité générale : les opérations courantes » (C2001) et « La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice » (C2003) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Il est recommandé d'avoir suivi le module « L'analyse financière » (C2004) ou le module « Les techniques du contrôle de gestion » (C6009) ou de disposer de connaissances équivalentes.

## Reference C2021E



## Budget and business plan management



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:30 - 20:45

Autumn: no course.  
Spring: Wednesday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profiles 2.3 ; 6.6

**Target audience**

Finance managers, controlling managers, project managers and entrepreneurs, in charge of budget and business plan and wishing to improve their practices.

**Learning objectives**

- Understand the utility of a budget as a tool for managing business performance.
- Controlling the progress of a budgetary procedure: preparation, implementation follow-up and the use of dashboards.
- Learn how to put in place a management control system: strategic planning and operational objectives.
- Know how to develop a business plan: market analysis, business concept, internal organisation and evaluation.
- Evaluate the feasibility of a project: self-financing capacity, cash, borrowing, pitfalls and traps.
- Learn to control the different elements of the financial component of a project (investments, financing, turnover, etc.).
- Operating expenses, VAT flows, working capital requirements, balance sheet and Profits and Losses forecasts.

**Prerequisite**

Successful completion of the module « General Accounting: current operations » (C2001E) and « General Accounting: year-end operations » (C2003E) or proof of equivalent certified knowledge.

It is recommended to complete the module « Financial analysis » (C2004E) or the module « Les techniques du contrôle de gestion » (C6009), prior to enrolling to this module or to have equivalent knowledge.

Référence C2023

## L'industrie et la réglementation des OPC

	Français
	10 semaines, 2½ heures / semaine.
	18:30 - 21:00
	Automne : non prévu. Printemps : jeudi.
	Luxembourg
	180€
	Obligatoire dans les profils 2.4 ; 6.3

### Public cible

Toute personne du secteur bancaire, comptable OPC, agent de transfert ou toute personne qui souhaite débiter une carrière dans le secteur des organismes de placement collectif (OPC).

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître l'organisation de l'industrie des OPC et les produits OPC.
- Découvrir l'environnement réglementaire et des acteurs autour des OPC.
- Suivre l'évolution du cadre réglementaire et législatif : UCITS et non-UCITS.
- Comprendre les politiques d'investissement et leurs restrictions.
- Connaître les structures légales des OPC (OPCVM partie 1, OPC partie 2) et savoir utiliser le règlement de gestion, les statuts de la société et le prospectus.
- Comprendre la législation relative à la société de gestion, l'administration centrale et dépositaire des OPC.

### Prérequis

Aucun.

Reference C2023E



## Fund Industry in Luxembourg

	English
	10 weeks, 2½ hours / week.
	18:30 - 21:00
	Autumn: Thursday. Spring: no course.
	Luxembourg
	180€
	Compulsory in profiles 2.4 ; 6.3

### Target audience

Anyone wishing to be familiar with terminology, objectives and techniques of fund.

### Learning objectives

- Get an overview of general basic principles governing fund.
- Understand and define the different categories of fund.
- Know different functions around the fund.
- Know how to interpret the law.
- Be aware of the administrative procedure.
- Improve your personal analytical skills.

### Prerequisite

None.

Référence C2024

## La comptabilité informatisée : Sage BOB 50



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:00 - 20:30



Voir les modules en un coup d'oeil page. 119



Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 2.1



Le nombre de participants est limité à 12.

Il n'est pas possible de s'inscrire au parcours examen en vue de valider ce module.



La classe du samedi à Luxembourg est prévue en journée de 08:30 à 12:30 heures et de 13:00 à 17:00 heures, pour une durée de 4 semaines.

### Public cible

Toute personne qui souhaite utiliser le logiciel Sage BOB 50 pour tenir une comptabilité.

### Objectifs d'apprentissage

- Acquérir les connaissances fondamentales de la comptabilité informatisée.
- Avoir une vue d'ensemble d'un logiciel de comptabilité de gestion.
- Construire le dossier comptable en fonction de l'activité et des besoins de l'entreprise.
- Savoir tenir une comptabilité à l'aide d'un logiciel de comptabilité.
- Encoder les factures et les notes de crédit reçues ou/et émises, encoder les opérations financières et les opérations diverses.
- Consulter et éditer les documents comptables (journaux, grand livre, balances, bilan et compte de résultat).
- Générer la déclaration de TVA et l'état récapitulatif.
- Procéder aux opérations de clôture.

### Prérequis

Avoir réussi les modules « La comptabilité générale : les opérations courantes » (C2001) et « La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice » (C2003) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Référence C2025

## La comptabilité informatisée avancée : Sage BOB 50



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:00 - 20:30

Automne : mercredi.  
Printemps : mercredi.

Luxembourg



180€



Recommandé dans le profil 2.2



Le nombre de participants est limité à 12.

Il n'est pas possible de s'inscrire au parcours examen en vue de valider ce module.

### Public cible

Toute personne qui souhaite maîtriser les fonctions avancées de la comptabilité avec SAGE BOB 50, pour réaliser au mieux leur métier de comptable.

### Objectifs d'apprentissage

- Tenir une comptabilité analytique avec Sage BOB 50.
- Gérer le paiement automatique des fournisseurs.
- Récupérer des extraits de compte électroniques.
- Gérer la domiciliation clients.
- Encoder un immobilisé.
- Connaître les méthodes de calcul d'un immobilisé.
- Faire un tableau d'amortissement avec Sage BOB50.
- Connaître les fonctionnalités avancées.
- Exploiter des données importées dans un tableau Excel via BOB OLE.
- Réaliser le reporting dynamique entre Sage BOB 50 et Excel via BOB OLE.

### Prérequis

Avoir réussi le module « La comptabilité informatisée : Sage BOB 50 » (C2024) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes. La pratique du PC est supposée connue.

## Référence C

## Introduction aux IFRS : aperçu des principales normes



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : mercredi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€

Obligatoire dans le profil 2.5  
Recommandé dans les profils 2.4 ;  
6.2 ; 6.3

Blended learning

**Public cible**

Toute personne en charge de la comptabilité de structures nécessitant des connaissances pratiques en IFRS et qui a déjà de solides connaissances en comptabilité ainsi que toute personne qui souhaite acquérir une bonne connaissance des normes IFRS et s'initier à l'application de celles-ci.

**Objectifs d'apprentissage**

- Découvrir les normes IFRS à travers des exemples.
- Savoir présenter les états financiers et autres informations requises par les normes IFRS.
- Connaître les différentes méthodes d'évaluation des éléments du bilan.
- Être capable d'identifier les principales différences entre les normes IFRS et les principes comptables traditionnels luxembourgeois.
- Être capable de mettre en pratique les principales normes IFRS.
- Être capable d'évaluer les impacts comptables d'une conversion de comptes en IFRS.

**Prérequis**

Avoir réussi les modules « La comptabilité générale : les opérations courantes » (C2001) et « La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice » (C2003) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

## Référence C2027

## Les principes de la TVA et les déclarations



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : mardi, mercredi.  
Printemps : mardi, mercredi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans les profils 2.3 ; 3.4



La classe du samedi à Luxembourg est prévue en journée de 13:30 à 15:45 heures, pour une durée de 10 semaines.



Blended learning



Classe virtuelle

**Public cible**

Toute personne qui souhaite comprendre les mécanismes de base de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA), découvrir et maîtriser les différents formulaires déclaratifs luxembourgeois.

**Objectifs d'apprentissage**

- Parcourir et acquérir les notions fondamentales.
- Comprendre les mécanismes de la TVA.
- Maîtriser la facturation.
- Connaître les taux de TVA.
- Comptabiliser les différents types d'opérations.
- Se familiariser avec les différents formulaires de TVA.
- Savoir remplir les déclarations de TVA.
- Quand les opérations doivent elles être déclarées.

**Prérequis**

Avoir réussi le module « La comptabilité générale : les opérations courantes » (C2001) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C2027E



## VAT principles and returns



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



13:30 - 15:45

Autumn: Saturday.  
Spring: Saturday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profiles 2.3 ; 3.4



Blended learning

### Target audience

Anyone who wishes to understand the basic mechanisms of value added tax (VAT) and to discover and master the various Luxembourg declaration forms.

### Learning objectives

- Going through and acquiring the basics.
- Understanding VAT mechanisms.
- Controlling invoicing.
- Knowing the VAT rates.
- Accounting for different types of transactions.
- Become familiar with the different VAT forms.
- How to fill in VAT returns.
- When transactions must be reported.

### Prerequisite

Successful completion of the module «VAT: invoicing and customer accounting» (C2028E) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C2028

## TVA : facturation et comptabilité client



Français



11 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : lundi, mercredi,  
Printemps : lundi, mercredi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 2.1

Des classes sont prévues en  
journée de 08:30 - 10:15 heures.

Blended learning



Classe virtuelle

### Public cible

Toute personne qui travaille ou qui souhaite travailler dans un service de facturation, de comptabilité client ou en tant qu'adjoint comptable.

### Objectifs d'apprentissage

- Parcourir et acquérir les notions fondamentales.
- Comprendre les mécanismes de la TVA.
- Distinguer les opérations taxables/non taxables à la TVA.
- Déterminer la base imposable et le taux de la TVA à facturer.
- Établir une facture conforme à la loi.
- Les mentions à indiquer.
- Comptabiliser les différents types d'opérations.

### Prérequis

Avoir réussi les modules «La comptabilité générale : les opérations courantes» (C2001) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C2028E



## VAT: invoicing and customer accountings



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



08:30 - 10:45

Autumn: Thursday.  
Spring: Thursday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profiles 2.1



Virtual classroom

### Target audience

Anyone who works or wants to work in an invoicing or client accounting department or as an accounting assistant.

### Learning objectives

- To review and acquire the basic concepts.
- Understand the mechanisms of VAT.
- Distinguish between VAT taxable and non-taxable transactions.
- Determine the taxable base and the VAT rate to be invoiced.
- Establish an invoice in accordance with the law.
- The mention to be included.
- Accounting for the different types of transactions.

### Prerequisite

None.

Référence C2029

## Révision comptable approfondie



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:00 - 20:30

Automne : mardi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 2.5

### Public cible

Toute personne désirant approfondir ses connaissances de l'audit et développer une approche pratique de la révision.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les fondements de l'audit.
- Développer les bonnes techniques pour l'audit des comptes de bilan et des résultats.
- Aborder avec un oeil critique les opérations de fin d'exercice tels que les régularisations.
- Savoir tenir compte de la matérialité des opérations.
- Mettre en pratique les nouvelles connaissances par le biais de cas de synthèse.

### Prérequis

Avoir réussi le module « Introduction aux concepts d'audit » (C2016) et « L'établissement des comptes annuels » (C2019) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Référence C2030

## La révision des comptes dans le secteur financier



Français



10 semaines, 2¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne 2022 : jeudi  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 2.5

### Public cible

Toute personne désirant se familiariser ou améliorer ses connaissances du monde financier et plus particulièrement s'initier à la révision des comptes dans ce secteur.

### Objectifs d'apprentissage

- Se familiariser avec le secteur financier luxembourgeois et son autorité de contrôle.
- Approfondir ses connaissances des principaux produits financiers offerts sur la place.
- Se familiariser avec les différentes démarches d'audit.
- Apprendre à déterminer le seuil de signification, plus particulièrement applicable au secteur financier.
- Mettre en pratique les nouvelles connaissances par le biais de cas de synthèse.

### Prérequis

Avoir réussi les modules « Introduction aux concepts d'audit » (C2016) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Référence C2033

## La lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement du terrorisme



Français



10 semaines, 2½ heures / semaine.



18:30 - 21:00

Automne : jeudi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€

Obligatoire dans les profils 2.4 ;  
6.3 ; 6.7

### Public cible

Toute personne souhaitant obtenir une connaissance de cette matière et/ou maintenir à jour ses connaissances : professionnels du secteur financier, compliance officer, auditeur et/ou toute personne ayant un intérêt pour la matière.

### Objectifs d'apprentissage

- Les bases légales et réglementaires luxembourgeoises.
- Les concepts.
- Les professionnels impliqués et leurs rôles.
- Les obligations : l'évaluation des risques, la vigilance, l'organisation interne et la coopération avec les autorités.
- Les sanctions et leur mise en œuvre.
- Le GAFI : recommandations et impacts.
- Les mesures restrictives en matière financière liées au régime de sanctions internationales/européennes.

### Prérequis

Aucun.

Reference C2033E



## The fight against money laundering and terrorist financing



English



10 weeks, 2 ½ hours / week.



18:30 - 21:00

Autumn: no course.  
Spring: Thursday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profiles 2.4; 6.3; 6.7

### Target audience

Anyone wishing to obtain knowledge of this subject and/or keep their knowledge up to date: professional of the financial sector, compliance officer, auditor and/or anyone having an interest for the subject.

### Learning objectives

- Applicable legal and regulatory framework.
- Definitions.
- Role and obligations of the professionals.
- Risk based approach, ongoing monitoring, internal management requirements, cooperation with the competent authorities.
- Administrative enforcement.
- The FATF: impact and recommendations.
- The restrictive measures in financial matters and the context of the sanctions' regime in Europe.

### Prerequisite

None.

## Le saviez-vous ?

CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG

La CSL vous propose ses **Ateliers thématiques** sur l'heure de midi, **ouverts à tous !**

- > Des courtes séances d'information/formation d'environ 1 heure 30 min,
- > sur des thèmes socio-économiques et juridiques variés.

1<sup>er</sup> atelier thématique de la rentrée :

### « Annulation de voyage, séjour catastrophe : Que faire ? »

L'atelier sera animé par un/une juriste de l'Union luxembourgeoise des consommateurs.

Mercredi 21 septembre 2022  
de 12h15 à 13h45

Français

Un lunch sandwich est offert  
à partir de 11h45Dans le bâtiment de la CSL,  
en face des Rotondes à Bonnevoie  
2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg

Participation gratuite sur inscription jusqu'au  
**lundi 19 septembre 2022.**

Les places sont limitées.

Plus d'informations et inscription sur :



[www.csl.lu](http://www.csl.lu)  
Rubrique : Évènements





## Les **profils** de formation et leurs **modules**



**6 profils de formation**  
**33 modules** (voir page 138)



# Droit

Recht

Law

### 3.1 Diploma in Luxembourg taxation

#### COMPULSORY COURSES

Individual income tax	EN	<b>REF.</b> <b>C3047</b>
Value added tax	EN	<b>C3048</b>
Corporate income tax	EN	<b>C3049</b>
International taxation	EN	<b>C3050</b>

#### Learning objectives

- know the main areas of individual income tax;
- acquire the fundamental VAT principles in a national and international context;
- understand aspects of the tax system as it relates to the taxation of companies;
- understand international tax concepts and the relationship between domestic tax laws and tax treaties.

### 3.2 L'avisé en droit général

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

Introduction au droit luxembourgeois	FR EN	<b>REF.</b> <b>C3051</b>
Initiation au droit privé	FR	<b>C3011</b>
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	<b>C3003</b>
Le droit des sociétés	FR EN	<b>C3001</b>

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- découvrir les institutions luxembourgeoises et l'organisation judiciaire ;
- se familiariser avec le vocabulaire juridique et distinguer les sources de droit ;
- s'initier à la législation entourant le mariage, le divorce, la succession, la responsabilité ;
- connaître les droits et les obligations des salariés en relation avec le contrat de travail ;
- connaître les droits et les obligations des employeurs en relation avec le contrat de travail.

### 3.3 L'avisé en droit social

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

Introduction au droit luxembourgeois	FR EN	<b>REF.</b> <b>C3051</b>
Le droit du travail : le contrat de travail	FR LU	<b>C3003</b>
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	<b>C3004</b>
Le droit de la sécurité sociale	FR	<b>C3012</b>

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- découvrir l'organisation judiciaire et les institutions luxembourgeoises ;
- se familiariser avec le vocabulaire juridique et distinguer les sources de droit ;
- connaître les droits et les obligations des salariés et employeurs ;
- se familiariser avec la législation régissant la rémunération, la durée du travail, les congés, la maladie ;
- distinguer les droits et obligations des salariés et des employeurs en matière de maladie, pension, prestations familiales et chômage.

### 3.4 L'expert en matière fiscale

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

Comment remplir sa déclaration fiscale ?	FR LU	<b>REF.</b> <b>C3013</b>
Introduction au droit fiscal des sociétés	FR	<b>C3038</b>
Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	FR	<b>C3039</b>
Introduction à la fiscalité internationale	FR	<b>C3025</b>
Les principes de la TVA et les déclarations	FR	<b>C2027</b>
Approfondissement des principes de la TVA	FR EN	<b>C3057</b>

#### Objectifs d'apprentissage

- découvrir les principes fondamentaux régissant le droit fiscal luxembourgeois ;
- comprendre les mécanismes de base de l'impôt des sociétés ;
- se familiariser avec des sujets spécifiques, tels que la fusion, l'intégration fiscale, le bilan fiscal, la fiscalité internationale ;
- connaître les mécanismes de base de la TVA et maîtriser les formulaires déclaratifs ;
- remplir et optimiser une déclaration fiscale luxembourgeoise.



Consultez les profils et les modules optionnels complets sur [www.LLCC.lu](http://www.LLCC.lu)  
Rubrique : Cours du soir > Programme

## 3.5 L'avisé en droit des affaires

### LES MODULES OBLIGATOIRES

			RÉF.
Le droit des sociétés	FR EN		C3001
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU		C3003
Les étapes juridiques de la vie de l'entreprise	FR		C3036
La fiscalité indirecte	FR EN		C3058

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- comprendre les bases du droit des sociétés et distinguer les avantages des différents types de sociétés ;
- connaître les droits et les obligations des salariés et des employeurs en relation avec le contrat de travail ;
- découvrir les étapes juridiques de la vie d'une société (constitution, développement, disparition) ;
- approfondir ses connaissances de la TVA et appréhender les difficultés du contexte international.

## 3.6 Le professionnel en protection des données personnelles \*

### LES MODULES OBLIGATOIRES

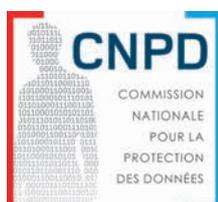
			RÉF.
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	FR EN		C3055
Gouvernance, Risques et Conformités appliqués au RGPD	FR EN		C6053
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	FR EN		C1643
Sensibiliser et communiquer	FR EN		C5066
Formation-action : les bonnes pratiques de la protection des données personnelles	FR EN		C3056

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- comprendre le cadre réglementaire et les enjeux de la protection des données à caractère personnel ;
- faire une analyse de conformité et mesurer l'impact des constats relevés en la matière ;
- appréhender la gouvernance de systèmes d'information et mettre en place des mesures organisationnelles et techniques ;
- définir une stratégie de sensibilisation et de communication au sein de l'entreprise ;
- profiter des bonnes pratiques et s'approprier une boîte à outils adéquate à la réalisation de ses activités de délégué à la protection des données (DPD) ou data protection officer (DPO) dans les meilleures conditions.

\*en collaboration avec la



### Les modules

#### FRANÇAIS

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix
Le droit des sociétés <b>UPDATED</b>	C3001	lu ; ma ; je ; ve : <b>L</b>	lu ; ma ; je ; ve : <b>L</b>	180€  
Le droit du travail : le contrat de travail	C3003	ma ; me ; je : <b>L</b>	lu ; me : <b>L</b> ou ma : <b>D</b>	180€   
Le droit du travail : les conditions de travail	C3004	ma ; ve : <b>L</b>	ma ; je ; ve : <b>L</b>	180€   
Initiation au droit privé	C3011	me : <b>L</b>		180€
Le droit de la sécurité sociale	C3012	ve : <b>L</b>		180€
Comment remplir sa déclaration fiscale ?	C3013	lu : <b>W</b> ou me : <b>L</b>	me : <b>L</b> ou lu : <b>W</b>	180€ 
Introduction à la fiscalité internationale	C3025	ma : <b>L</b>		180€
Les étapes juridiques de la vie de l'entreprise	C3036	lu : <b>L</b>		180€

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : **L** : Luxembourg | **D** : Diekirch | **W** : Wiltz

Pour les détails d'organisation : [www.LLCC.lu/cours du soir](http://www.LLCC.lu/cours-du-soir)



cours de jour



blended learning



classe virtuelle

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix	
<b>FRANÇAIS</b>					
Les nouveautés en droit social	C3037		ve : L	180€	
Introduction au droit fiscal de sociétés	C3038	lu : L	lu : L	180€	
Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	C3039	je : L	je : L	180€	
Les fondements du droit bancaire et financier	C3042	ma : L		180€	
Introduction au droit luxembourgeois	C3051	ma : L	ma : L	180€	
Introduction générale au droit de l'Union européenne	C3053		ma : L	180€	
Les contrats commerciaux <b>NEW</b>	C3054		me : L	180€	
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	C3055	ma : L		180€	
Formation-action : les bonnes pratiques de la protection des données personnelles	C3056		je : L	180€	
Approfondissement des principes de la TVA	C3057	je : L	je : L	180€	
La fiscalité indirecte	C3058	sa : L	sa : L	180€	
<b>ENGLISH</b>					
Overview of Luxembourg company law <b>UPDATED</b>	C3001	Tu : L	Tu : L	180€	
Labor law: work contracts	C3003	Mo : L		180€	
Labor law: working conditions	C3004		Th : L	180€	
Individual income tax	C3047	Mo ; Tu : L	Mo ; Tu : L	220€	
Value added tax	C3048	Tu ; We ; Th : L	Tu ; We ; Th : L	220€	
Corporate income tax	C3049	Tu ; We : L	Tu ; We : L	220€	
International taxation	C3050	Tu ; We ; Th : L	Tu ; We ; Th : L	220€	
Introduction to Luxembourg law	C3051	Mo : L		180€	
General introduction to European Union law	C3053			180€	
Commercial contracts <b>NEW</b>	C3054		Tu : L	180€	
Legal framework for the protection of personal data and its challenges	C3055		Th : L	180€	
Applied training: Data protection Best-practices	C3056	We : L*		180€	
<b>LËTZEBUERGESCH</b>					
Aarbechtsrecht : den Aarbechtskontrakt	C3003	Dë : C	Dë : L	180€	
Aarbechtsrecht : d'Aarbechtskonditiounen	C3004	Do : L	Dë : C	180€	
Seng Steiererklärung ausfüllen <b>NEW</b>	C3013		Mé : C	180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg | C : Clervaux

Pour les détails d'organisation : [www.LLCC.lu/cours-du-soir](http://www.LLCC.lu/cours-du-soir)



cours de jour



blended learning



classe virtuelle

\* Automne 2023

## Référence C3001

## Le droit des sociétés



	Français
	10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.
	18:30 - 20:45
	Automne : lun., mar., ven. Printemps : lun., jeu., ven.
	Luxembourg.
	180€
	Obligatoire dans les profils 2.1 ; 3.2 ; 3.5

Blended learning

Classe virtuelle

**Public cible**

Toute personne qui a un projet de création de société ou qui travaille dans un service juridique et qui cherche à se familiariser avec le fonctionnement des sociétés.

**Objectifs d'apprentissage**

- Distinguer les avantages d'une société commerciale par rapport à ceux d'un commerçant en nom propre.
- Introduire la demande d'autorisation d'établissement.
- Effectuer les formalités de publicité des décisions importantes de la société auprès du Registre de commerce et des sociétés (RCS, RESA) et remplir les obligations RBE de la société.
- Constituer une société anonyme (SA), une société à responsabilité limitée (SARL) et une société à responsabilité limitée simplifiée (SARL-S) et effectuer les apports en capital.
- Distinguer le régime des actions et parts sociales de celui des obligations.
- Différencier les principaux organes sociaux (assemblée générale, organe de gestion et surveillance) de la SA, la SARL et la SARL-S ainsi que leurs pouvoirs et règles de fonctionnement.
- Comprendre les formalités d'approbation des comptes annuels et de publicité comptable.
- Mettre en œuvre la fin du contrat de société (liquidation, faillite).

**Prérequis**

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir suivi le module « La comptabilité générale : les opérations courantes » (C2001) ou « La comptabilité pour non-comptables » (C2002) ou de disposer de connaissances équivalentes.

## Reference C3001E



## Overview of Luxembourg Company Law



	English
	10 weeks, 2 ¼ hours / week.
	18:00 - 20:15
	Autumn: Tuesday. Spring: Tuesday.
	Luxembourg
	180€
	Compulsory in profiles 2.1 ; 3.2 ; 3.5

Blended learning

Virtual classroom

**Target audience**

Anyone currently working or looking for a new position within a credit institution, fiduciary or related services provider, individuals wishing to expand their practical knowledge in Luxembourg Corporate Law or anyone interested in the functioning of company law in Luxembourg.

**Learning objectives**

- Distinguishing the advantages of a commercial company from those of a sole proprietorship.
- Applying for a business license.
- Carrying out the formalities for the publication of important company decisions with the Luxembourg Trade and Companies Register (RCS, RESA) and fulfilling the company's RBO obligations
- Formalities surrounding the incorporation of a public limited liability company (SA), a private limited liability company (SARL) and a simplified private limited liability company (SARL-S).
- Distinguishing the legal regime for shares from that for bonds.
- Differentiating the main corporate bodies (general meeting, management and supervision) of the SA, SARL and SARL-S as well as their powers and operating rules.
- Understanding of the annual accounts approval and related disclosure formalities.
- Implementing the most relevant means of company winding up (liquidation, bankruptcy).

**Prerequisite**

None.

However, it is recommended to complete the module « General accounting: current operations » (C2001E) or « Accounting for non-accountants » (C2002E) prior to enrolling to this module or to have equivalent knowledge.

Référence C3003

## Le droit du travail : le contrat de travail



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : mar., mer., jeu.  
Printemps : lun. (L), mar. (D), mer (L).

Luxembourg, Diekirch



180€

Obligatoire dans les  
profils 3.2 ; 3.3 ; 3.5 ; 5.1

La classe du mercredi à Luxembourg est prévue en journée de 08:30 à 10:45 heures, pour une durée de 10 semaines.



Blended learning



Classe virtuelle

### Public cible

Toute personne qui travaille dans les ressources humaines, les fiduciaires, les cabinets d'avocats, etc. Toute personne qui souhaite connaître les droits et obligations des salariés et des employeurs en la matière (délégués du personnel, etc.). Juristes de formation étrangère qui souhaitent se familiariser avec le droit luxembourgeois.

### Objectifs d'apprentissage

- Distinguer les différents types de contrats de travail (CDD, CDI, etc.).
- Savoir rédiger un contrat de travail (CDD et CDI).
- Connaître toutes les règles en matière de CDD et de travail intérimaire.
- Maîtriser les règles gouvernant la période d'essai.
- Savoir gérer les différents événements pouvant survenir en cours de contrat : modification, maladie, etc.
- Maîtriser les procédures et les conséquences du licenciement et de la démission (motifs, contestation, procès, chômage).
- Connaître les causes de cessation automatique du contrat : retraite, faillite, maladie de longue durée, etc.

### Prérequis

Aucun.

Reference C3003E



## Labour law: work contracts



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:15 - 20:30

Autumn: Monday.  
Spring: Monday.

Luxembourg



180€

Compulsory in  
profiles 3.2 ; 3.3 ; 3.5 ; 5.1

Blended learning

### Target audience

Anyone working in Human Resources, fiduciaries, law offices, etc. and anyone wishing to be aware of rights and responsibilities of employees and employers in this area, such as employee representatives, etc. Legal experts with foreign education backgrounds seeking to familiarize themselves with Luxembourg law.

### Learning objectives

- Distinguish between the various types of work contracts : CDD, CDI and others.
- Be able to prepare a CDD and CDI work contract.
- Understand all the rules in the area of CDD temporary contracts and other temporary employment contracts.
- Master the rules relating to trial periods.
- Know how to manage the various events that could arise during contract periods, such as modifications, illness and other events.
- Master the procedures and consequences of dismissals and resignations, to include reasons, disputes, process and unemployment.
- Understand the reasons for automatic termination of contracts : retirement, bankruptcy, long-term illnesses and others.

### Prerequisite

None.

Référence C3003L



## Aarbechtsrecht: den Aarbechtskontrakt



Lëtzebuergesch



10 Wochen, 2 ¼ Stonnen / Woch.



18:15 - 20:30

Hierscht: dënschdes (C).  
Fréijoer: dënschdes (L).

Lëtzebuerg



180€

Obligatoresch an de  
Profiler 3.2; 3.3; 3.5; 5.1De Support de Cours ass op  
Franséisch.

### Zilgrupp

Jiddwereen, deen am Beräich vun de Ressources humaines, an enger Fiduciaire oder engem Affekotebüro schafft, etc. Leit, déi gären d'Rechter an d'Pflichte vun de Salariéen an den Employeuren kenneléiere wëllen (Personaldelegéierter, etc.). Juristen mat auslännescher Ausbildung, déi dat lëtzebuenger Recht kenneléiere wëllen.

### Léierziler

- Déi verschidden Type vun Aarbechtskontrakter ënnerscheede kënnen (CDD, CDI, etc.).
- Wësse wéi een en Aarbechtskontrakt verfaasst (CDD an CDI).
- D'Regelen am Zesummenhang mam CDD a mat der Zäitaarbecht kenneléieren.
- D'Regelen vun der Proufzäit beherrschen.
- Déi verschidde Situatiounen, déi während engem Aarbechtsverhältnis optriede kënnen, geréieren : Ännerung vum Kontrakt, Krankheet, etc.
- D'Prozeduren an d'Konsequenzen vun Entloossung a Kënnegung beherrschen (d'Motiver, d'Contestatioun, de Prozess, de Chômage).
- Wëssen a wéi enge Fäll e Kontrakt automatesch ophällt: Pensioun, Faillite, laangwierereg Krankheet, etc.

### Virkenntnisser

Keng.

Référence C3004

## Le droit du travail : les conditions de travail



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : jeu., mar., ven.  
Printemps : mar., jeu., ven.

Luxembourg



180€

Obligatoire dans les  
profils 2.2 ; 3.3 ; 5.2 ; 5.3La classe du mercredi à Luxem-  
bourg est prévue en journée de  
08:30 à 10:45 heures, pour une  
durée de 10 semaines.

Blended learning



Classe virtuelle

### Public cible

Toute personne qui travaille dans les ressources humaines, les fiduciaires, les cabinets d'avocats, etc.

Toute personne qui souhaite connaître les droits et obligations des salariés et des employeurs (patrons, délégués du personnel, etc.), juriste de formation étrangère qui souhaite se familiariser avec le droit luxembourgeois.

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître les règles légales en matière de rémunération (salaire social minimum, indexation, 13<sup>e</sup> mois, avantages en nature, moment du paiement, etc.).
- Savoir gérer les heures de travail : heures supplémentaires, plan d'organisation du travail (POT), horaire mobile, travail de nuit, de jours fériés, du dimanche.
- Maîtriser les principes régissant les jours fériés.
- Savoir gérer les congés : congé annuel, congé de maternité, congé d'accueil, congé parental, congé extraordinaire, congé pour raisons familiales, etc.
- Comprendre la protection des salarié(e)s en cas de maladie et en cas de grossesse.
- Poser le cadre de la surveillance au travail.

### Prérequis

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir suivi le module « Le droit du travail : le contrat de travail » (C3003) ou de disposer de connaissances équivalentes.

Reference C3004E



## Labour law: working conditions



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:15 - 20:30

Autumn: no course.  
Spring: Thursday.

Luxembourg



180€

Compulsory in  
profiles 2.2; 3.3; 5.2; 5.3

Virtual classroom

### Target audience

Anyone working in Human Resources, fiduciaries, law offices, etc. Anyone wishing to be aware of rights and responsibilities of employees and employers in this area, such as employee representatives, etc.

Legal experts with foreign education backgrounds seeking to familiarize themselves with Luxembourg law.

### Learning objectives

- Understand the legal stipulations in the area of compensation, to include minimum wage, indexing, the thirteenth month, in-kind benefits, payment times, etc.
- Know how to manage working hours: overtime, work plans, sliding timetables and work at night, work during bank holidays and on Sundays.
- Master the concepts relating to bank holidays.
- Understand how to manage leave: annual leave, maternity leave, settling-in leave, parental leave, exceptional leave, leave for family reasons, etc.
- Understand employees protection mechanisms regarding illness and pregnancy.
- Set up frameworks for monitoring at work.

### Prerequisite

None. However, it is recommended to complete the module « Labour law: work contracts » (C3003E) prior to enrolling to this module or to have equivalent knowledge.

Referenz C3004L



## Aarbechtsrecht: d'Aarbechtskonditiounen



Lëtzebuergesch



10 Wochen, 2 ¼ Stonnen / Woch.



18:15 - 20:30

Hierscht: donneschdes (L).  
Fréijoer: dënschdes (C).

Lëtzebuerg



180€

Obligatoresch an de  
Profiler 2.2; 3.3; 5.2; 5.3De Support de Cours ass op  
Franséisch.

### Zilgrupp

Jiddwereen, deen am Beräich vun de Ressources humaines, an enger Fiduciaire oder engem Affekotebüro schafft, etc. Leit, déi gären d'Rechter an d'Pflichte vun de Salariéen an den Employeuren kenneléiere wëllen (Patron'en, Personaldelegéierter, etc.).

Juristen mat auslännescher Ausbildung, déi dat lëtzebuergescht Recht kenneléiere wëllen.

### Léierziler

- Mat de gesetleche Regeln am Beräich vun der Remuneration vertraut sin (soziale Mindestloun, Indexéierung, 13. Mount, Virdeeler « en nature », Moment vun der Bezuelung, etc.).
- D'Aarbechtsstonne geréiere kënnen: Iwwerstonnen, Plan d'organisation du travail (POT), flexibel Aarbechtszäiten, Nuetsaarbecht, Feiertags- a Sonnesaarbecht.
- D'Gesetzgebung am Beräich vun de Feierdeeg kennen.
- D'Congeen geréiere kënnen: congé annuel, congé de maternité, congé d'accueil, congé parental, congé extraordinaire, congé pour raisons familiales, etc.
- De Schutz vun de Salariéen am Krankheetsfall oder am Fall vun enger Schwangerschaft verstoen.
- De Kader vun der Iwwerwaachung op der Aarbechtsplaz kennen.

### Virkenntnisser

Et ass recommandéiert de Cours « Aarbechtsrecht: den Aarbechtskontrakt » (C3003L) gemaach ze hunn.

## Référence C3011

## Initiation au droit privé



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:15 - 20:45

Automne : mercredi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 3.2

## Public cible

Toute personne qui travaille dans les ressources humaines, les fiduciaires ou les cabinets d'avocats, juristes de formation étrangère et toute personne qui s'installe au Luxembourg qui souhaite se familiariser avec le droit luxembourgeois.

## Objectifs d'apprentissage

- Se familiariser avec les notions de personne physique et de personne morale et leurs caractéristiques.
- Comprendre la législation autour de la naissance et de la vie du couple (mariage, pacs, filiation, etc.).
- Découvrir les avantages et désavantages des différents régimes matrimoniaux (séparation de biens, communauté, etc.).
- Se familiariser avec la protection des mineurs et des majeurs (curatelle, tutelle, etc.).
- S'initier à la législation entourant le divorce.
- Savoir rédiger un testament et régler une succession.
- Comprendre le fonctionnement de la responsabilité contractuelle dans différents cas (rupture de contrat, vice de construction, etc.).
- Comprendre le fonctionnement de la responsabilité délictuelle (responsabilité en cas d'accident, responsabilité civile, etc.).

## Prérequis

Avoir réussi le module « Introduction au droit luxembourgeois » (C3051) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

## Référence C3012

## Le droit de la sécurité sociale



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:00 - 20:15

Automne : vendredi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 3.3

## Public cible

Toute personne qui souhaite mieux comprendre la législation et connaître leurs droits en matière de sécurité sociale.

## Objectifs d'apprentissage

- Comprendre l'organisation et le financement de la sécurité sociale : maladie, pension, dépendance, prestations familiales, accident, chômage, revenu minimum garanti (RMG).
- Connaître les différentes prestations.
- Connaître les conditions à remplir pour bénéficier de ces prestations.
- Connaître les obligations du bénéficiaire d'une prestation.
- Savoir déterminer les montants des différentes prestations.
- Connaître les taux et les bases de cotisation.
- Connaître les voies de recours.
- Apprendre à rechercher des informations complémentaires.

## Prérequis

Aucun.

Référence C3013

## Comment remplir sa déclaration fiscale ?



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : mer. (L), lun. (W).  
Printemps : mer. (L), lun. (W).

Luxembourg, Wiltz



180€



Obligatoire dans le profil 3.4

### Public cible

Toute personne qui souhaite découvrir les principes régissant le droit fiscal luxembourgeois et la fiscalité des ménages. Toute personne qui souhaite de remplir et/ou d'optimiser une déclaration fiscale luxembourgeoise pour personnes physiques.

### Objectifs d'apprentissage

- Découvrir les principes d'imposition des contribuables résidents et non résidents.
- Se familiariser avec l'obligation fiscale personnelle et l'imposition collective.
- Connaître les classes d'impôt et la structure du barème de l'impôt sur le revenu.
- Comprendre la détermination du revenu imposable : généralités et dispositions communes.
- Connaître les différentes catégories de revenus.
- Distinguer les dépenses spéciales et les abattements pour charges extraordinaires.
- Savoir calculer l'impôt : tarifs et abattements.
- Comprendre le recouvrement de l'impôt : avances, décomptes et intérêts de retard.
- Connaître les différentes voies de recours.

### Prérequis

Aucun.

Referenz C3013L



## Seng Steiererklärung ausfüllen



Lëtzebuergesch



10 Wochen, 2 ¼ Stonnen / Woch.



18:15 - 20:30

Hierscht: kee Cours.  
Fréijoer: méindes (C).

Clief



180€



Obligatoresch am Profil 3.4



De Support de Cours ass op Franséisch.

### Zilgrupp

Jiddwereen, den d'Prinzipien vum Lëtzebuerges Steierrecht a vun der Besteuerung vun de Privathaushalter kenneléiere wëll. Jiddwereen, den eng Lëtzebuerges Steiererklärung fir Privatpersounen ausfüllen an/oder optimiséiere wëll.

### Léierziler

- D'Prinzipien vun der Besteuerung vun den gebittsusäseggen an net gebittsusäseggen Steierpflichtegen kenneléieren.
- Sech mat der perséinlecher Steierpflicht an der kollektiver Besteuerung vertraut maachen.
- D'Steierklassen an d'Struktur vun der Akommessteiertabell kennen.
- Verstoen, wéi dat besteierbaart Akommes bestëmmt gëtt : Generalitéiten an allgemeng Bestëmmungen.
- Déi verschidde Kategorien vun Revenuen kennen.
- Ënnerscheede kënnen tëschent besonneschen Ausgaben an der Steiererméisssegung fir ausseruerdentlech Ausgaben.
- D'geschildte Steier berechnen kënnen : Tariffer a Steierfräibeträg.
- D'Steiererhiewung verstoen : Avancen, Lounsteierausgläich a Verzugszësen.
- Déi verschidde Rechtsmëttel kennen.

### Virkenntnisser

Keng.

## Référence C3025

## Introduction à la fiscalité internationale



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : mardi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 3.4

**Public cible**

Juriste, directeur administratif et financier, comptable, domiciliataire, salarié de fiduciaires ou de banques, toute personne qui transfère son activité au Luxembourg, ou toute personne qui est au contact d'une clientèle ayant des interactions au niveau du patrimoine dans différents pays, etc.

**Objectifs d'apprentissage**

- Déterminer la résidence fiscale.
- Maîtriser les corrections des doubles impositions.
- Connaître les véhicules d'investissement luxembourgeois : SOPARFI, FIS, SPF, titrisation, etc.
- Comprendre l'attractivité luxembourgeoise dans un cadre international.
- Maîtriser la fiscalité internationale pour une société luxembourgeoise.
- Comprendre l'influence de la jurisprudence européenne sur la place financière luxembourgeoise.
- Maîtriser les problématiques fiscales liées aux flux financiers internationaux : dividendes, intérêts, royalties, etc.

**Prérequis**

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir suivi les modules « Introduction au droit fiscal des sociétés » (C3038), « Le droit fiscal des sociétés : approfondissement » (C3039) et « La comptabilité pour non-comptables » (C2002) ou de disposer de connaissances équivalentes.

## Référence C3036

## Les étapes juridiques de la vie de l'entreprise



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : lundi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 3.5

**Public cible**

Toute personne qui souhaite maîtriser les étapes de la vie sociétaire sur le plan juridique (constitution, développement, disparition).

**Objectifs d'apprentissage**

- Maîtriser les différents types d'entreprise.
- Savoir choisir une structure juridique.
- Comprendre les conséquences patrimoniales du choix d'une organisation.
- Anticiper les besoins de l'entreprise lors de sa création.
- Analyser les statuts d'une société.
- Connaître les différents statuts du créateur d'entreprise.
- Maîtriser les formes de liquidation.
- Comprendre les mécanismes de la faillite.

**Prérequis**

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir suivi le module « Le droit des sociétés » (C3001) ou de disposer de connaissances équivalentes.

## Référence C3037

## Les nouveautés en droit social



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:00 - 20:30

Automne : non prévu.  
Printemps : vendredi.

Luxembourg



180€



Recommandé dans le profil 3.3



Ce module est proposé tous les deux ans.

**Public cible**

Toute personne qui souhaite connaître les derniers développements en droit du travail et droit de la sécurité sociale.

**Objectifs d'apprentissage**

- Mettre à jour les connaissances acquises dans les cours C3003, C3004 et C3012.
- Comprendre les nouvelles règles concernant la maladie et le reclassement professionnel du salarié : aspects sécurité sociale et droit du travail.
- Connaître les nouveautés en matière de congés : congé parental, congé de paternité, congés extraordinaires.
- Trouver les jurisprudences récentes en matière de droit du travail.
- Découvrir les modifications apportées au niveau des prestations familiales : allocations familiales, boni pour enfant, bourses d'études.
- Appréhender les nouveautés en matière de pension et préretraite.
- Comprendre la réforme fiscale.
- Avoir un aperçu des projets de réforme en cours en matière de droit social.

**Prérequis**

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir suivi les modules « Le droit du travail : le contrat de travail » (C3003), « Le droit du travail : les conditions de travail » (C3004) et « Le droit de la sécurité sociale » (C3012) ou de disposer de connaissances équivalentes.

## Référence C3038

## Introduction au droit fiscal des sociétés



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : lundi.  
Printemps : lundi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans les profils 2.3 ; 3.4

**Public cible**

Aide-comptable, juriste, comptable, collaborateur de fiduciaires ainsi que toute personne qui souhaite comprendre les mécanismes de base au niveau de l'impôt des sociétés au Luxembourg.

**Objectifs d'apprentissage**

- Pouvoir énumérer et expliquer les différentes étapes de l'imposition d'une entreprise commerciale.
- Pouvoir expliquer les différences entre « entreprise individuelle » et « entreprise sociétaire ».
- Savoir différencier et expliquer les différentes formes d'imposition sur les revenus et la fortune.
- Connaître les principes d'évaluation de l'actif et du passif ainsi que les notions d'accrochement et de décrochement du bilan fiscal au bilan commercial.
- Savoir situer dans la déclaration fiscale les cas de décrochement (apports cachés, distributions cachées).
- Pouvoir citer et expliquer les produits non-imposables ainsi que les charges non déductibles (essentiellement la rémunération des administrateurs, les impôts non déductibles, les dons et libéralités).
- Situer dans la déclaration fiscale, les cas de produits non-imposables et de charges non déductibles.
- Connaître les principes du droit fiscal international ainsi que l'application des conventions afin d'éviter la double imposition.

**Prérequis**

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir suivi le module « La comptabilité pour non-comptables » (C2002) ou de disposer de connaissances équivalentes.

## Référence C3039

## Le droit fiscal des sociétés : approfondissement



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : jeudi.  
Printemps : jeudi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 3.4



Classe virtuelle

**Public cible**

Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances de la fiscalité des sociétés en passant par des sujets spécifiques (fusion, intégration fiscale, bilan fiscal, etc.).

**Objectifs d'apprentissage**

- Maîtriser le régime d'exonération des participations importantes (art. 166, art. 147 et le RGD de 2001 sur les plus-values).
- Savoir traiter les propriétés intellectuelles et en connaître les impacts fiscaux.
- Savoir quand un bilan fiscal doit être établi et en connaître les raisons.
- Connaître les différentes bonifications d'impôts pouvant être accordées à un contribuable (notamment l'art. 152bis).
- Pouvoir citer les conditions à remplir pour bénéficier de l'intégration fiscale et citer les principaux effets de ce régime fiscal.
- Connaître les principes applicables en matière de fusion / scission et transformation de société (traitement comptable et fiscal).
- Découvrir les principes applicables en matière de liquidation.
- Savoir traiter un contentieux fiscal.

**Prérequis**

Avoir réussi le module « Introduction au droit fiscal des sociétés » (C3038) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

## Référence C3042

## Les fondements du droit bancaire et financier



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : mardi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€

Obligatoire dans le profil 6.2  
Recommandé dans le profil 3.5**Public cible**

Toute personne qui souhaite s'initier aux principes régissant les relations entre les banques et leurs clients et comprendre les principaux contrats en matière financière.

**Objectifs d'apprentissage**

- Connaître les structures de la profession bancaire et les différents intervenants de la place financière.
- Comprendre le fonctionnement des différents types de comptes bancaires (ouverture, conditions générales de banque, fonctionnement et clôture).
- S'initier aux services de paiement au travers de l'analyse du régime du virement.
- Connaître les différents types de crédits.
- Connaître le fonctionnement des sûretés garantissant un crédit (cautionnement, hypothèque et gage).
- Définir les obligations à charge des professionnels du secteur financier en matière de secret bancaire, de lutte contre le blanchiment et de financement du terrorisme.
- Maîtriser des règles de conduite de protection de la clientèle en matière de services d'investissement (règles «MIFID»).
- Savoir évaluer les responsabilités encourues dans le cadre des différentes activités bancaires.

**Prérequis**

Aucun.

Reference C3047E



## Individual income tax



English



13 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:15 - 20:30

Autumn: Monday, Tuesday.  
Spring: Monday, Tuesday.

Luxembourg



220€



Compulsory in profile 3.1



Candidates must attend at least 10 sessions in order to be allowed to sit the exam.

Additional classes may be added.



Virtual classroom

### Target audience

Anyone wishing to understand the basic mechanisms of individual taxation for professional or personal reasons.

### Learning objectives

- Get an overview of general basic principles governing individual taxation.
- Learn the computation mechanism of taxable income.
- Define the different categories of income and explain the computation of the net income in each category (Commercial profit, profit from agriculture and forestry are not covered by this course).
- Be familiar with provisions reducing the taxable basis: special expenses, extraordinary charges and allowances.
- Know how to compute personal income tax.
- Understand the concept of tax residency from a national and international point of view as well as the related consequences.
- Be aware of administrative procedures and tax claims.
- Analyse taxpayers' situations in order to determine a potential tax compliance obligation and / or option.

### Prerequisite

None.

Reference C3048E



## Value added tax



English



13 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:15 - 20:30

Autumn: Tuesday, Wednesday,  
Thursday.Spring: Tuesday, Wednesday,  
Thursday.

Luxembourg



220€



Compulsory in profile 3.1



Candidates must attend at least 10 sessions in order to be allowed to sit the exam.

Additional classes may be added.



Virtual classroom

### Target audience

Anyone wishing to understand the mechanisms of VAT.

### Learning objectives

- Understand the general history and mechanisms of VAT.
- Learn the 5 major concepts of VAT: the taxable person, the taxable operation, the place of supply, exemption and the person responsible for VAT.
- Distinguish between the supply of goods and the supply of services.
- Understand the principal VAT exemptions and VAT rates in Luxembourg.
- Understand concepts linked to the person responsible for VAT, including the chargeable event and taxable basis.
- Understand the processes for VAT recovery.
- Learn how VAT applies domestically or across borders, including on particular transactions: sale of goods, Real Estate and Financial Services.
- Description of the administrative procedures and compliance obligations related to VAT.

### Prerequisite

None.

Reference C3049E



## Corporate income tax



English



13 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:15 - 20:30

Autumn: Monday, Tuesday.  
Spring: Monday, Tuesday.

Luxembourg



220€



Compulsory in profile 3.1



Candidates must attend at least 10 sessions in order to be allowed to sit the exam.

Additional classes may be added.



Virtual classroom

### Target audience

Anyone wishing to learn the basic principles of direct taxes for corporations and partnerships in Luxembourg.

### Learning objectives

- Get to know the basic rules of the corporate income tax, the municipal business tax, the net wealth tax and the taxpayers subject to these taxes.
- Understand the differences between accounting results and the tax result, and more specifically the application of the participation exemption regime.
- Be aware of tax neutrality mechanisms in case of the restructuring of companies.
- Learn about the tax unity regime.
- Understand the concept of dividend distributions, hidden capital contributions and the consequences of withholding tax.
- Get an overview of the administrative procedure and compliance matters.

### Prerequisite

Previous knowledge of accounting and tax law is recommended.

Reference C3050E



## International taxation



English



13 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:15 - 20:30

Autumn: Tuesday, Wednesday,  
Thursday.  
Spring: Tuesday, Wednesday,  
Thursday.

Luxembourg



220€

Compulsory in profile 3.1



Candidates must attend at least 10 sessions in order to be allowed to sit the exam.

Additional classes may be added.



Virtual classroom

### Target audience

Beginners of tax advisory firms and tax practitioners aiming to develop a good understanding of international taxation.

### Learning objectives

- Understand the principles of international taxation.
- Learn about the taxation of residents and non-residents under Luxembourg domestic tax law.
- Be aware of forms and reasons of double taxation and understand the role of tax treaties as a means to avoid double taxation.
- Learn about the taxation of specific kinds of income: interest, dividend, capital gain and intellectual property rights.
- Know about the applicability of tax treaties and learn to analyse taxing rights allocated under the OECD Model Convention as well as triangular tax cases in a tax treaty context.
- Understand the methods for elimination of double taxation.
- Be aware of tax aspects of extraordinary transactions such as mergers.
- Get an overview of the Special provisions of the OECD Model Convention and get acquainted with international tax planning.

### Prerequisite

None. However, it is recommended to complete the module « Corporate income tax » (C3049E) prior to enroll to this module or to have equivalent knowledge.

Référence C3051

## Introduction au droit luxembourgeois



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : mardi.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans les profils 3.2 ; 3.3



Blended learning

### Public cible

Toute personne qui souhaite mettre à jour ses connaissances en droit luxembourgeois, en droit des propriétés et en droit des contrats au Luxembourg, ainsi que toute personne qui souhaite appliquer et développer ses connaissances en droit luxembourgeois.

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître les fondements du droit luxembourgeois, les piliers de l'État et les institutions judiciaires luxembourgeoises.
- Comprendre le processus de création d'une loi.
- Connaître l'environnement juridique national, européen, international à travers les normes.
- Connaître l'organisation judiciaire luxembourgeoise et européenne.
- Savoir introduire une action judiciaire, connaître son instruction et son jugement.
- Savoir protéger les droits de la propriété.
- Connaître et appliquer le droit des contrats.

### Prérequis

Aucun.

Reference C3051E



## Introduction to Luxembourg law



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:00 - 20:15

Autumn: no course.  
Spring: Monday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profiles 3.2 ; 3.3

### Target audience

Anyone seeking to apply or to develop their knowledge in Luxembourgish law, to understand the basics of law, the pillars of the Luxembourg state, its legal institutions, the procedures brought before these legal institutions, and anyone willing to acquire the know how to defend themselves in actions involving administrations, property laws and contract law.

### Learning objectives

- Get to know the basics of Luxembourgish law, the pillars of the Luxembourg state and its legal institutions.
- Learn how laws are created.
- Understand the national, European and international legal environments through standards.
- Understand the legal structure of Luxembourg and the European Union.
- Know how to institute legal proceedings, understand their investigation and judgment processes.
- Know how to protect property rights.
- Understand and apply contract law.

### Prerequisite

None.

Référence C3053

## Introduction générale au droit de l'Union Européenne



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : non prévu.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



180€

Obligatoire dans le profil 6.1  
Recommandé dans le profil 3.2

Classe virtuelle

### Public cible

Citoyen, candidat à un concours organisé par les institutions, fonctionnaire ou employé susceptible d'appliquer le droit européen.

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître la répartition des compétences entre l'UE et les États membres.
- Distinguer les institutions de l'UE et les autres organisations européennes (OSCE, UEO, OTAN et le Conseil de l'Europe).
- S'informer sur la citoyenneté européenne.
- Appréhender les processus décisionnels et s'initier à la hiérarchie des normes européennes, à leur primauté et effet direct (rapport entre le droit de l'UE et le droit national).
- Connaître le contenu de la liberté de circulation, le fonctionnement du marché commun et l'harmonisation des législations.
- S'initier à la libre concurrence et découvrir les notions de Liberté, Sécurité et Justice en droit de l'Union européenne.
- Comprendre l'union économique et monétaire.
- Considérer la place de l'Union européenne dans le monde : politique étrangère et de sécurité commune, politique de défense, politique commerciale et aide humanitaire.

### Prérequis

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir des notions de droit.

Reference C3053E



## General introduction to European Union law



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:15 - 20:30

Autumn: Tuesday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€

Compulsory in profile 6.1  
Recommended in profile 3.2

### Target audience

Anyone wishing to prepare a state examination, any civil servant or anyone wishing to understand and to apply European law.

### Learning objectives

- Appreciate the distribution of powers between the EU and the Member States.
- Distinguish the EU institutions and other European organisations (OSCE, WEU, NATO, Council of Europe).
- Learn about European citizenship.
- Understand the decision-making processes and learn about the hierarchy of European norms, their primacy and direct effect (the relationship between EU law and national law).
- Learn about free trade and discover the concepts of Freedom, Security and Justice in European Union law.
- Consider the European Union's place in the world common foreign and security policy, defense policy, trade policy and humanitarian aid.

### Prerequisite

None. However, it is recommended to have notions of law.

Référence C3054

## Les contrats commerciaux



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : non prévu.  
Printemps : mercredi.

Luxembourg



180€

Obligatoire dans le profil 7.2  
Recommandé dans le profil 6.1

Blended learning

### Public cible

Toute personne qui cherche à développer ses connaissances générales et professionnelles nécessaires pour postuler et occuper des postes de direction dans des cabinets d'avocats et/ou des entreprises du secteur privé. Les candidats polyvalents, motivés à compléter leur formation juridique afin de favoriser leur perfectionnement professionnel, sont encouragés à s'inscrire à ce cours. Toute personne ayant la curiosité intellectuelle d'apprendre les mécanismes régissant le fonctionnement de l'un des principaux moteurs des entreprises modernes et des véhicules reliant l'économie mondiale serait également bienvenue à participer.

### Objectifs d'apprentissage

- Se familiariser avec l'environnement juridique des entreprises et le rôle des contrats dans celui-ci.
- Comprendre le fonctionnement des entreprises opérant dans un contexte national, européen et international.
- Maîtriser les règles générales et les structures qui sous-tendent les mécanismes contractuels, notamment vis-à-vis de la phase de négociation précontractuelle, de la formation, du contenu et des effets du contrat, de la « pathologie » des contrats et de la réparation des dommages.
- Connaître les mécanismes généraux régissant les principaux contrats.
- Mesurer la portée des engagements contractuels pris par une entreprise.
- Identifier (et minimiser) les principaux risques juridiques et financiers auxquels sont confrontées les entreprises.
- Connaître la portée des limites à la liberté contractuelle imposées par les règles de protection du consommateur et de concurrence.

### Prérequis

Aucun.

Reference C3054E



## Commercial contracts



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:15 - 20:30

Autumn: Tuesday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€

Compulsory in profile 7.2  
Recommended in profile 6.1

Blended learning

### Target audience

Anyone seeking to develop their general and professional knowledge required to apply for and take on senior positions in law firms and/or private sector companies. Versatile candidates, motivated to complete their legal training in order to promote their professional progress, are encouraged to sign in for this course. Any person having the intellectual curiosity to learn the mechanisms governing the functioning of one of the principal drivers of modern enterprises and vehicles connecting the global economy would equally be welcome to participate.

### Learning objectives

- Becoming familiar with the legal environment of enterprises and the role of contracts therein.
- Understanding the functioning of enterprises operating in a national, European and international context.
- Mastering the general rules and structures underpinning contractual mechanisms, in particular vis-à-vis the pre-contractual negotiation phase, the formation, contents and effects of contract, and the pathology of contracts and compensation for damages.
- Learning the general mechanisms governing the main contracts.
- Measuring the scope of the contractual commitments entered by an enterprise.
- Identifying (and minimizing) the main legal and financial risks faced by enterprises and
- Reviewing the rationale and scope of the limits to contractual freedom imposed by the rules on consumer's protection and competition.

### Prerequisite

None.

Référence C3055

## Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:00 - 20:30

Automne : mardi.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 3.6



Blended learning

### Public cible

Toute personne qui est en charge d'informer la direction, de faire des recommandations, de conseiller les collaborateurs quant aux règles à respecter en matière de protection des données et de vérifier que les obligations ad hoc soient bien respectées.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les répercussions pratiques des grands principes de la protection des données à caractère personnelle et connaître les différentes étapes de mises en conformité au RGPD et leurs délais de mise en œuvre et intégrer les composantes de la preuve de conformité.
- Téaliser la cartographie des traitements pour être en mesure de sécuriser les circuits de traitement et les données personnelles elles-mêmes.
- Comprendre la répartition des responsabilités et identifier le sous-traitant de données personnelles, informer les personnes physiques, comprendre les enjeux et les risques des transferts des données ainsi que les moyens d'assurer la sécurité et mise en conformité contractuelle.
- Comprendre les droits des personnes concernées et les limites dans lesquelles ils peuvent être exercés et le principe d'un consentement libre et explicite.

### Prérequis

Aucun.

Reference C3055E



## Legal framework for the protection of personal data and its challenges



English



10 weeks, 2 ½ hours / week.



18:15 - 20:45

Autumn: Thursday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 3.6



Blended learning



Virtual classroom

### Target audience

Anyone in charge of informing management, making recommendations, advising employees on the data protection rules to be respected and verifying that the relevant obligations are complied with.

### Learning objectives

- Knowing the key legislative texts and the practical implications of the main principles of personal data protection: lawfulness and fairness, transparency, etc. and knowing the different stages of compliance with the GDPR and the time required to implement them, integrate the components of the proof of conformity.
- Being able to map the processing to secure the processing circuits and the personal data.
- Understanding the apportionment of liability, identify the personal data processor, informing data subjects (transparency), understanding the issues and risks of national and international data transfers and how to ensure the security of these transfers at the contractual level.
- Understanding the rights of the data subject and the limits within which those rights can be exercised, as well as the principle of free and unambiguous consent.

### Prerequisite

None.

Référence C3056

## Formation-action : les bonnes pratiques de la protection des données personnelles



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:00 - 20:30

Automne : non prévu.  
Printemps : jeudi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 3.6

### Public cible

Toute personne qui souhaite s'exercer à la pratique ou améliorer ses pratiques, tant au niveau de l'entité que d'un département ou d'un service en particulier.

### Objectifs d'apprentissage

- Identifier les points d'attention relatifs à la protection des données personnelles.
- Formuler les bonnes questions.
- Rechercher les informations.
- Choisir les outils adéquats.
- Mettre en place les outils les plus appropriés.
- Acquérir les bons réflexes.

### Prérequis

Avoir réussi le module « Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux » (C3055) ou de disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C3056E



## Applied training: Data protection – Best-practices



English



10 weeks, 2 ½ hours / week.



18:30 - 21:00

Autumn: no course.  
Spring: Wednesday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 3.6

### Target audience

Anyone wishing to train on personal data management or improve its practices, at the level of an organization, a department or a specific service.

### Learning objectives

- Identify the points of attention relating to the protection of personal data.
- Formulate the right questions.
- Search information.
- Choose the right tools.
- Put the most appropriate tools in place.
- Acquire the good reflexes.

### Prerequisite

Successful completion of the module « Legal framework for the protection of personal data and its challenges » (C3055) or proof of equivalent certified knowledge.

## Référence C3057

## Approfondissement des principes de la TVA



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : jeudi.  
Printemps : jeudi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 3.4



Blended learning

**Public cible**

Toute personne qui souhaite approfondir leurs connaissances de base de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA), découvrir et maîtriser le droit à déduction, revoir les sanctions et amendes possible.

**Objectifs d'apprentissage**

- Revoir les notions fondamentales.
- Approfondir la notion d'assujetti et ses implications.
- Analyser les opérations par types d'activités.
- Spécificités de la TVA.
- Comptabiliser le mécanisme d'autoliquidation et contrôler la TVA dans la comptabilité.
- Connaître et maîtriser le droit à déduction.
- Se familiariser avec les différentes sanctions, amendes.
- Découvrir les implications de la TVA.

**Prérequis**

Avoir réussi les modules « La comptabilité générale : les opérations courantes » (C2001) et « Les principes de la TVA et les déclarations » (C2027) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

## Référence C3058

## La fiscalité indirecte



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



08:30 - 10:45

Automne : samedi.  
Printemps : samedi.

Luxembourg



180€

Obligatoire dans le profil 3.5  
Recommandé dans le profil 3.4

Blended learning

**Public cible**

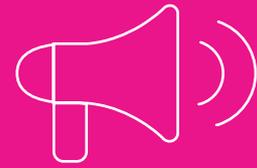
Toute personne qui travaille dans le droit des affaires et qui souhaite connaître le droit fiscal en matière de TVA, découvrir et maîtriser le droit à déduction, revoir les sanctions et amendes possible.

**Objectifs d'apprentissage**

- Maîtriser les notions fondamentales.
- Connaître et approfondir la notion d'assujetti et ses implications.
- Analyser les opérations par types d'activités.
- Transactions intra-groupe.
- Introduction au droit à déduction.
- Se familiariser avec les différentes sanctions, amendes.
- Découvrir les implications de la TVA.

**Prérequis**

Aucun.



## Les **profils** de formation et leurs **modules**



**3 profils de formation**  
**22 modules** (voir page 160)



# Communication | Marketing | Vente

Kommunikation | Marketing | Verkauf

Communication | Marketing | Sales

## 4.1 Le professionnel en action commerciale

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les techniques de vente	FR PT	C4001
Établir et mettre en œuvre un plan d'action commerciale	FR EN	C4020
La négociation gagnant-gagnant	FR	C4009
Améliorez votre communication pour mieux négocier	FR LU	C4022
Rédiger, présenter et parler en affaires	FR LU	C4003

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- améliorer ses techniques de vente pour vendre de façon performante ;
- assurer la gestion des clients : visites, rendez-vous et suivis ;
- comprendre la stratégie commerciale mise en œuvre dans l'entreprise et établir un plan d'action commerciale ;
- parfaire sa capacité à négocier ;
- améliorer sa communication personnelle et interpersonnelle ;
- travailler son expression orale afin d'améliorer l'impact de ses messages, présentations et argumentaires.

## 4.2 Le professionnel en marketing

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Rédiger, présenter et parler en affaires	FR LU	C4003
Découvrir le marketing	FR EN	C4005
La communication performante	FR	C4006
La publicité : un art en soi	FR	C4016
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	FR EN	C4021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- découvrir les notions fondamentales du marketing ;
- s'initier aux impératifs de la création publicitaire ;
- exploiter les potentialités des NTIC (nouvelles technologies de l'information et de la communication) ;
- utiliser les méthodes et outils des relations publiques et de la publicité en fonction de la stratégie de communication adoptée ;
- connaître les acteurs de la communication et les médias luxembourgeois ;
- travailler son expression orale afin d'améliorer l'impact de ses messages, de ses présentations et de ses argumentaires.

## 4.3 Le professionnel en communication digitale

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les bases de la communication digitale	FR EN	C4026
La communication sur les réseaux sociaux	FR EN LU	C4025
La communication mobile	FR EN	C4024
Générer du trafic sur son site web	FR EN	C4023
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	FR EN	C4021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- connaître et comprendre les spécificités et les opportunités de la communication digitale ;
- identifier et sélectionner les outils et les canaux les plus porteurs ;
- tirer le meilleur parti des combinaisons de supports digitaux ;
- mesurer l'impact de sa communication digitale.



Consultez les profils et les modules optionnels complets sur [www.LLCC.lu](http://www.LLCC.lu)

Rubrique : Cours du soir > Programme

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix
<b>FRANÇAIS</b>				
Les techniques de vente	C4001	ma : L		180€
Présenter et parler en affaires	C4003	je : L		180€
Découvrir le marketing	C4005	me : L	me : L	180€
La communication performante	C4006		lu : L	180€
La négociation gagnant-gagnant	C4009	je : L		180€
La publicité : un art en soi	C4016	ma : L		180€
Établir et mettre en œuvre un plan d'action commerciale	C4020		lu : L	180€
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	C4021		ma : L	180€ 
Améliorez votre communication pour mieux négocier	C4022		ma : L	180€
Générer du trafic sur son site web	C4023	lu : L		180€
La communication mobile	C4024		me : L	180€
La communication sur les réseaux sociaux	C4025	je : C	lu : L	180€ 
Les bases de la communication digitale	C4026	lu : L		180€
<b>ENGLISH</b>				
Introduction to marketing	C4005		Th : L	180€
How to establish and deliver a commercial business plan	C4020	We : L		180€
Marketing and the digital age	C4021	Th : L		180€ 
Generating traffic for your website	C4023		Tu : L	180€
Mobile communication	C4024	We : L		180€ 
Communication on social networks	C4025	Tu : L		180€ 
The basics of digital communication	C4026		Th : L	180€
<b>LËTZEBUERGESH</b>				
Viru Leit schwätzen: En Impakt hunn a seng Objektiver errechen	C4003		Mè : L	180€
Kommunikéieren a beobachten: de Schlëssel zum Erfolleg	C4022		Dè : L	180€
D'Kommunikatioun an de soziale Netzwierker <b>NEW</b>	C4025		Do : D	180€

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg | C : Clervaux | D : Diekirch

Pour les détails d'organisation : [www.LLCC.lu/cours du soir](http://www.LLCC.lu/cours-du-soir)  blended learning  classe virtuelle

Référence C4001

## Les techniques de vente



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : mardi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 4.1

### Public cible

Personnes des forces de vente et commerciaux qui souhaitent améliorer leurs capacités professionnelles. Indépendants qui veulent développer leur activité commerciale. Personnels des services administratifs qui sont en relation avec la clientèle.

### Objectifs d'apprentissage

- Mettre en œuvre une approche commerciale structurée.
- Contacter le client (le mailing, le phoning, internet, etc.).
- Rendre cohérente la démarche commerciale (éviter les comportements automatiques, les pièges de la communication, etc.).
- Adopter un comportement convenable face aux clients (relationnel, première approche, client intéressé, client non-intéressé, etc.).
- Gérer un entretien commercial (élocution, comportement, discours, etc.).
- Conclure une vente.
- Effectuer le suivi et le développement de sa clientèle.

### Prérequis

Aucun.

Reférenciá C4001P



## Técnicas de vendas



Português



10 semanas, 1 x 2 ¼ horas / semana.



18:30 - 20:45

Autono : não previsto.  
Primavera : quarta-feira.

Luxembourg



180€



Obrigatório no perfil 4.1

### Público visado

Agentes e técnicos comerciais que queiram desenvolver e melhorar as suas competências profissionais. Pessoas que queiram criar o seu próprio negócio. Funcionários administrativos que estejam em contacto com redes de clientes.

### Objectivos d'apprendizagem

- Aplicar métodos de vendas estruturados.
- Contactar e reconhecer clientes através dos diferentes canais de comunicação atuais (emails, telefone e internet).
- Identificar, reconhecer e aplicar coerentemente os diferentes métodos de vendas (comportamento, habilidade, atitude e comunicação adequada).
- Criar relações de confiança com o cliente (abordagem, aproximação e reconhecimento de diferentes tipos de cliente, etc.).
- Gerir todo o processo de venda (locução, comportamento, discurso, etc).
- Concluir vendas.
- Gerir carteira de clientes.

### Pré - requerimento

Nenhum.

Référence C4003

## Présenter et parler en affaires



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : jeudi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans les profils 4.1 ; 4.2



Il n'est pas possible de s'inscrire au parcours examen en vue de valider ce module.

### Public cible

Professionnels de l'action commerciale et toute personne désireuse d'aiguiser l'expression écrite et orale afin d'améliorer l'impact de messages, textes, présentations, argumentaires, etc.

### Objectifs d'apprentissage

- Se familiariser avec les différentes formes de communication, leurs enjeux et leurs méthodes.
- Savoir écrire avec impact en combinant différents éléments de la communication : le style, la structure, l'argumentation, etc.
- Maîtriser la rhétorique des affaires : savoir se servir des figures de style, de la sémantique, etc.
- Savoir passer de l'écrit vers l'oral en évitant les principales erreurs.
- Maîtriser les éléments clé de la présentation orale : préparation, voix, langage corporel, etc.
- Savoir rédiger des publicités, synthèses, lettres commerciales, textes, etc.
- Savoir faire des présentations en public.

### Prérequis

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir suivi les modules « Découvrir le marketing » (C4005) et « La communication performante » (C4006) ou de disposer de connaissances équivalentes.

Referenz C4003L



## Viru Leit schwätzen : En Impakt hunn a seng Objektiver erreechen



Lëtzebuergesch



10 Wochen, 2 ¼ Stonnen / Woch.



18:30 - 20:45

Hierscht: kee Cours.  
Fréijoer: mëttwochs.

Lëtzebuerg



180€



Obligatoresch an de Profiler 4.1 ; 4.2



De Support de Cours ass op Franséisch.

### Zilgrupp

Leit, déi hier Kapazitéiten fir Virträg ze halen a fir viru Leit ze schwätzen, verbessere wëllen, an dat um professionnelle wéi och um private Plang.

### Léierziler

- Virträg halen a viru Leit schwätzen an dobei déi elementar Regelen vun der Kommunikatioun am Kontext vun engem gudden Virtrag uwenden.
- Seng Objektiver kloer an däitlech formuléieren.
- D'Elementer vun engem erfollegräiche Virtrag beherrschen : d'Virbereedung, d'Stëmm, d'Sprooch, d'Kierpersprooch, den Dress-code, etc.
- Versammlunge virbereeden a moderéieren.
- D'Assertivitéit am Zesammenhang mat enger öffentlecher Interventioun beherrschen a spontan an engem Grupp intervenéieren kënnen.
- D'Regele vun enger gudder Powerpoint Präsentatioun kennen.
- Op eng efficace Art a Weis iwwert Emails kommuniquéieren.
- Mat dem Business-Knigge vertraut sin.

### Virkenntnisser

Et ass recommandéiert d'Coursë « Découvrir le marketing » (C4005) an « La communication performante » (C4006) gemaach ze hunn.

Référence C4005

## Découvrir le marketing



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:00 - 20:30

Automne : mercredi.  
Printemps : mercredi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 4.2

### Public cible

Toute personne qui souhaite s'initier aux fondements du marketing.

### Objectifs d'apprentissage

- Savoir définir le marketing et le positionner dans les fonctions de l'entreprise.
- Différencier le marketing opérationnel du marketing stratégique.
- Connaître les principales méthodes d'analyse marketing.
- Connaître la structure du plan marketing.
- Comprendre les comportements du consommateur.
- Connaître le mix-marketing : produit, prix, distribution, communication.
- Établir le mix-marketing.
- Mettre en œuvre le suivi du plan marketing et en vérifier la cohésion.

### Prérequis

Aucun.

Reference C4005E



## Introduction to marketing



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:30 - 20:45

Autumn: no course.  
Spring: Thursday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 4.2

### Target audience

Anyone wishing to better understand marketing and how to leverage the available tools.

### Learning objectives

- Define the marketing operations within one's company.
- Understand the operational marketing vs the strategic marketing.
- Understand the methods and tools for marketing research.
- Define the marketing plan.
- Understand consumers' behaviour.
- Understand and manage the marketing mix (4 Ps).

### Prerequisite

None.

## Référence C4006

## La communication performante



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : non prévu.  
Printemps : lundi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans les profils 4.2 ; 5.6

**Public cible**

Professionnels de l'action commerciale et toute personne qui désire déployer une stratégie de communication et la faire évoluer à l'ère digitale.

**Objectifs d'apprentissage**

- Acquérir les concepts-clés du management de projet de communication : planifier, suivre et contrôler le projet et mesurer les actions.
- Développer sa stratégie de communication.
- Appréhender le fonctionnement et les contraintes d'un service de communication.
- Savoir établir un diagnostic de communication formuler des objectifs mesurables (KPIs).
- Connaître le rôle et l'importance du plan de communication et en maîtriser les étapes successives (différentes actions et mix cohérent).
- Savoir planifier et contrôler les actions et les outils de communication : communication publicitaire, d'image, relations publiques et presse, événements, digital.
- Découvrir les médias luxembourgeois, s'initier à l'élaboration d'un plan media.
- S'initier à la communication digitale : créer un site internet et le référencer, développer son content marketing, communiquer sur les réseaux sociaux.

**Prérequis**

Avoir réussi le module « Découvrir le marketing » (C4005) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

## Référence C4009

## La négociation gagnant-gagnant



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : non prévu.  
Printemps : jeudi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 4.1

**Public cible**

Toute personne qui souhaite parfaire leur capacité à négocier (personnel chargé de la vente, des achats, etc.).

**Objectifs d'apprentissage**

- Différencier la vente de la négociation.
- Connaître les différents types de négociation et les différents profils de négociateurs.
- Préparer sa négociation d'un point de vue logistique et se préparer personnellement à la négociation.
- Prendre en compte sa réalité et celle de l'autre.
- Connaître et savoir mettre en œuvre les différentes techniques de négociation.
- Entrer dans une logique de construction pour éviter les situations de blocage.
- Dépasser les situations difficiles.
- Être en mesure d'analyser la négociation.

**Prérequis**

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir suivi le module « Les techniques de vente » (C4001) ou de disposer de connaissances équivalentes.

## Référence C4016

## La publicité : un art en soi



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : mardi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 4.2



Il n'est pas possible de s'inscrire au parcours examen en vue de valider ce module.

**Public cible**

Tout professionnel de l'action commerciale ou toute personne qui souhaite connaître les impératifs de la création publicitaire.

**Objectifs d'apprentissage**

- Connaître les origines, définitions et terminologies de la publicité.
- Découvrir les grands mythes publicitaires et en analyser les stratégies.
- Se familiariser avec le processus de création d'une publicité et connaître les impératifs pratiques à respecter.
- S'initier à la sémiologie : rhétorique de l'image, codage et décodage, etc.
- Savoir effectuer une analyse sémantique de publicités et comprendre le sens de la formule publicitaire.
- Connaître les différentes formes de publicité.
- Découvrir les nouvelles tendances dans la publicité.

**Prérequis**

Avoir réussi le module « Découvrir le marketing » (C4005) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes. Il est recommandé d'avoir suivi le module « La communication performante » (C4006) ou de disposer de connaissances équivalentes.

## Référence C4020

## Établir et mettre en œuvre un plan d'action commerciale



Français



10 semaines, 3 heures / semaine.



18:00 - 21:00

Automne : non prévu.  
Printemps : lundi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 4.1

**Public cible**

Toute personne qui souhaite comprendre la stratégie commerciale mise en œuvre dans l'entreprise et situer son rôle dans la globalité.

**Objectifs d'apprentissage**

- Défendre l'utilité du plan d'action commerciale (PAC) au sein de sa structure.
- Faire une analyse stratégique externe et interne : menaces, opportunités, forces, faiblesses.
- Définir les objectifs commerciaux.
- Mettre en œuvre le calendrier des opérations.
- Budgétiser son PAC.
- Choisir les critères d'évaluation et élaborer les moyens de contrôle.
- Établir son rétro-planning.
- Faire adhérer l'ensemble des personnes concernées par le PAC.

**Prérequis**

Aucun.

Reference C4020E



## How to establish and deliver a commercial business plan



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: Wednesday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 4.1



Blended learning

### Target audience

Anyone wishing to get an understanding of how to design a business strategy, and how to establish, deliver and implement a commercial business plan in practice.

### Learning objectives

- Identify the strategic objectives within a commercial environment, and conduct external and internal analysis.
- Define business objectives, and establish and implement a commercial business plan.
- Implement a commercial budgeting process, and learn how to measure results.
- Establish, implement and measure a yearly commercial action plan, including marketing, sales, communication and finance.
- Improve your personal analytical and entrepreneurial skills.
- Develop personal commercial leadership skills in a competitive environment.

### Prerequisite

None.

Référence C4021

## Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:00 - 20:15

Automne : non prévu.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans les profils 4.2 ; 4.3

### Public cible

Tout professionnel de l'action commerciale qui souhaite élargir son champ d'action marketing et communication en utilisant les nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC).

### Objectifs d'apprentissage

- Appréhender les NTIC comme phénomène technologique, sociologique et marketing.
- Utiliser les nouveaux supports et médias (Internet, téléphone mobile, etc.) et en connaître les enjeux.
- Maîtriser les techniques de marketing interactif au service de la vente ou au service de la fidélisation.
- Analyser les stratégies et les techniques des leaders en NTIC.
- Découvrir les extensions possibles de l'interactivité selon : une approche communicationnelle ou une approche du consommateur ; le marketing 1-to-1.
- Utiliser l'ECR (Efficient Consumer Response) et les règles de communication et de vente qui en découlent.

### Prérequis

Avoir réussi le module « Découvrir le marketing » (C4005) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C4021E



## Marketing and the digital age



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:00 - 20:15

Autumn: Thursday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Compulsory in profiles 4.2 ; 4.3

### Target audience

Professionals, entrepreneurs and anyone wishing to discover the new digital marketing tools.

### Learning objectives

- Manage the new technologies related to marketing.
- Learn how to use the new media platforms and to leverage their marketing tactics.
- Manage the new marketing techniques and tools for the sales people.
- Analyse and manage digital communities.
- Implement and develop content marketing strategies.
- Develop mobile marketing tactics.

### Prerequisite

Successful completion of the module « Introduction to marketing » (C4005E) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C4022

## Améliorez votre communication pour mieux négocier



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:00 - 20:15

Automne : non prévu.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 4.1



Il n'est pas possible de s'inscrire au parcours examen en vue de valider ce module.

### Public cible

Manager, personnel encadrant, commercial ou toute personne qui souhaite améliorer sa capacité de communication personnelle et interpersonnelle.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les modèles de la communication et leur influence.
- Reconnaître les différents types et facteurs de la communication.
- Comprendre son propre mode de communication et celui des autres.
- Pratiquer une écoute active et une communication active.
- Savoir faire passer un message efficace et compréhensible grâce à différentes techniques de communication.
- Comprendre et appliquer la psychologie de la communication interpersonnelle.
- Maîtriser la dimension relationnelle : motivation, influence, suggestion, résultat.
- Savoir prendre la parole et s'exprimer, susciter l'intérêt et convaincre.

### Prérequis

Aucun.

Référence C4022L



## Kommunikéieren a beobachten: de Schlëssel zum Erfolg



Lëtzebuergesch



10 Wochen, 2 ¼ Stonnen / Woch.



18:30 - 20:45

Hierscht: kee Cours.  
Fréijoer: dënschdes.

Lëtzebuerg



180€



Obligatoresch am Profil 4.1

De Support de Cours ass op  
Franséisch.

### Zilgrupp

Manageren, Teamleaderen, Verkeefer a jiddwereen, dee séng perséinlech an tëschemënschlech Kommunikatioun verbessere wëll.

### Léierziler

- D'Kommunikatiounsmodeller an hieren Afloss verstoen.
- Tëschent deene verschiddene Kommunikatiounstypen a -faktoren ënnerscheede kënnen.
- Seng eege Manéier fir ze kommunikéieren an déi vun anere verstoen.
- Aktiv nolauschteren a kommunikéieren.
- Dank verschiddener Kommunikatiounstechniken eng wierksam a verständlech Ausso maachen.
- D'Psychologie vun der tëschemënschlecher Kommunikatioun verstoen an uwenden.
- D'tëschemënschlech Dimensioun beherrschen: Motivatioun, Afloss, Suggestioun, Resultat.
- D'Wuert ergräifen, sech ausdrécken, Interessi erwächen an iwwerzeege kënnen.

### Virkenntnisser

Keng.

Référence C4023

## Générer du trafic sur son site web



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : non prévu.  
Printemps : lundi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 4.3

### Public cible

Toute personne qui souhaite générer du trafic sur son site ou bien optimiser son référencement.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les règles de base du référencement.
- Maîtriser les principaux critères de référencement.
- Évaluer les performances d'une page ou d'un site.
- Utiliser les outils SEO.
- Comprendre les mécanismes du référencement payant.
- Améliorer la visibilité et le trafic d'une page ou d'un site.

### Prérequis

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir suivi le module « Les bases de la communication digitale » (C4026) ou de disposer de connaissances équivalentes.

Reference C4023E 

## Generating traffic for your website



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:30 - 20:45

Autumn: no course.  
Spring: Tuesday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 4.3

### Target audience

Entry level digital communication professional, Webmaster or anyone wishing to learn about Search Engine Optimisation (SEO) or to generate more traffic for their web site.

### Learning objectives

- Understand the basic rules of SEO.
- Master the main SEO criteria.
- Assess the SEO performance of a page or site.
- Use basic SEO tools.
- Understand how paid search programs work.
- Improve the visibility or traffic of a page or site.

### Prerequisite

None. However, it is recommended to complete the module «The basics of digital communication» (C4026E) prior to enrolling to this module or to have equivalent knowledge.

Référence C4024

## La communication mobile



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : non prévu.  
Printemps : mercredi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 4.3

### Public cible

Toute personne qui souhaite développer ses connaissances de communication mobile : responsable communication, entrepreneur, indépendant.

### Objectifs d'apprentissage

- Maîtriser les bases de la communication mobile.
- Identifier les vecteurs de la communication mobile.
- Maîtriser le format des messages dans la communication mobile.
- Maîtriser le pull et le push afin d'augmenter son impact.
- Maîtriser la communication au travers des SMS ou MMS ou l'envoi de notifications.
- Connaître l'intérêt des applications mobiles.
- Communiquer grâce à une application mobile.
- Mesurer le succès de sa communication mobile.

### Prérequis

Aucun.

Reference C4024E 

## Mobile communication



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:00 - 20:15

Autum: Wednesday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 4.3



Virtual classroom

### Target audience

Anyone wishing to develop their knowledge of mobile communication: communication officers, entrepreneurs, independents.

### Learning objectives

- Master the basics of mobile communication.
- Identify the vectors of mobile communication.
- Master format of messages in mobile communication. Master pull and push to increase impact of mobile communication.
- Master communication through SMS, MMS or notifications. Knowing the value of mobile applications.
- Communicate through a mobile application.
- Measure the success of your mobile communication.

### Prerequisite

None.

Référence C4025

## La communication sur les réseaux sociaux



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : jeudi (C).  
Printemps : lundi (L).

Luxembourg, Clervaux



180€



Obligatoire dans le profil 4.3

### Public cible

Toute personne qui souhaite développer ses connaissances de communication sur les réseaux sociaux : responsable communication, entrepreneur ou indépendant.

### Objectifs d'apprentissage

- Maîtriser les bases de la communication digitale sur les réseaux sociaux.
- Identifier les réseaux sociaux sur lesquels communiquer selon ses besoins.
- Maîtriser la communication sur Facebook.
- Maîtriser la communication sur LinkedIn.
- Maîtriser la communication sur Twitter.
- Exploiter les autres réseaux sociaux (Instagram, YouTube).
- Communiquer une information sur son site web et lier avec les réseaux sociaux.
- Mesurer le succès de sa communication digitale.

### Prérequis

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir suivi le module « Les bases de la communication digitale » (C4026) ou de disposer de connaissances équivalentes.

Referenz C4025L



## Viru Leit schwätzen : En Impakt hunn a seng Objektiv erreechen

*Lëtzebuergesch**10 Wochen, 2 ¼ Stonnen / Woch.**18:15 - 20:30**Hierscht: kee Cours.  
Fréijoer: donneschdes (D).**Dikrech**180€**Obligatoresch am Profil 4.3**De Support de Cours ass op Franséisch.*

### Zilgrupp

Jiddwereen, den säi Wëssen iwwert d'Kommunikatioun an de soziale Netzwierker verdéiwe wëll (Manageren am Beräich Kommunikatioun, Entrepreneuren oder Selbstständige).

### Léierziler

- D'Grondlagen vun der digitaler Kommunikatioun an de soziale Netzwierker beherrschen.
- Erausfannen op wéi enge soziale Netzwierker een opgrond vun senger Besoine sollt kommuniquéieren.
- D'Kommunikatioun op Facebook beherrschen.
- D'Kommunikatioun op LinkedIn beherrschen.
- D'Kommunikatioun op Twitter beherrschen.
- Déi aner sozial Netzwierker zu sengem Virdeel notzen (Instagram, YouTube).
- Eng Informatioun op senger Websäit kommuniquéieren an mat de soziale Netzwierker verknäppen.
- Den Erfolleg vun senger digitaler Kommunikatioun moossen.

### Virkenntnisser

Et ass recommandéiert d'Coursé « Les bases de la communication digitale » (C4026) oder gläichwäerteg Kenntnisser ze hunn.

Reference C4025E



## Communication on social networks

*English**10 weeks, 2 ¼ hours / week.**18:00 - 20:15**Autumn: Tuesday.  
Spring: no course.**Luxembourg**180€**Compulsory in profile 4.3**Virtual classroom*

### Target audience

Anyone wishing to develop their communication skills on social networks: communication officers, entrepreneurs, independents.

### Learning objectives

- Master the basics of digital communication on social networks.
- Identify the social networks on which communicate according to their needs.
- Master the communication on Facebook.
- Master the communication on LinkedIn.
- Master the communication on Twitter.
- Leverage other social networks (Instagram, YouTube).
- Communicate an information on one's website and link with social networks.

### Prerequisite

None. However, it is recommended to complete the module « The basics of digital communication » (C4026E) prior to enrolling to this module or to have equivalent knowledge.

Référence C4026

## Les bases de la communication digitale



Français



10 semaines, 2½ heures / semaine.



18:00 - 20:30

Automne : lundi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans les profils 4.3 ; 5.6

### Public cible

Toute personne qui souhaite développer ses connaissances en matière de communication digitale : responsable communication, communication officer, rédacteur web ou chef d'entreprise.

### Objectifs d'apprentissage

- Maîtriser les bases de la communication digitale.
- Développer sa stratégie numérique en s'appuyant à la fois sur le site web, les réseaux sociaux et la newsletter.
- Définir et développer une stratégie de communication digitale.
- Analyser ses forces et faiblesses.
- Générer du trafic sur un site web.
- Maîtriser l'écriture web et le marketing éditorial.
- Établir un plan de communication et définir des indicateurs de succès.

### Prérequis

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir une connaissance élémentaire du Web ainsi qu'une expérience dans des postes liés à la communication.

Reference C4026E



## The basics of digital communications

English

10 weeks, 2½ hours / week.

18:00 - 20:30

Autumn: no course.  
Spring: Thursday.

Luxembourg

180€

Compulsory in profiles 4.3 ; 5.6

### Target audience

Anyone wishing to develop their knowledge of digital communication: manager, communication officers, web editor or small business leader.

### Learning objectives

- Define and develop a digital communication strategy.
- Analyze current digital communication strengths and weaknesses.
- Generate website traffic.
- Write for the Web and editorial marketing.
- Establish a communication plan and be able to define success metrics .
- Understand current web and social media platforms and when they are effective.

### Prerequisite

None. However, it is recommended to have basic understanding of the Web and social media and some experience in a communication related position.



## Les **profils** de formation et leurs **modules**



**7 profils de formation**  
**51 modules** (voir page 176)





# Ressources humaines | Développement professionnel | Développement personnel | Management | Leadership

Personalmanagement | Berufliche Entwicklung | Persönliche Entwicklung | Management | Leadership  
Human resources | Professional development | Personal development | Management | Leadership

## 5.1 Le professionnel en administration des ressources humaines

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La fonction ressources humaines	FR	C5001
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	C3003
Le recrutement	FR	C5041
La gestion administrative du personnel	FR	C5042
Le reporting social dans l'entreprise	FR	C5043

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec la terminologie des ressources humaines ;
- acquérir une vision globale et cohérente des processus RH et découvrir les bases techniques et concrètes du métier ;
- connaître les droits et obligations des salariés et des employeurs en relation avec le contrat de travail ;
- apprendre à gérer un processus de recrutement ;
- s'initier à la gestion administrative du personnel, produire et analyser des données sociales.

## 5.2 Le professionnel en développement des ressources humaines

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Comprendre les organisations	FR	C5011
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
La gestion des emplois et des compétences	FR	C5005
La santé et la sécurité au travail	FR	C5040
La conduite du changement par les ressources humaines	FR	C5026

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- mieux comprendre le fonctionnement des organisations ;
- découvrir la réglementation régissant la rémunération des salariés, la durée du travail, les congés et la maladie ;
- utiliser des outils de GEC (gestion des emplois et des compétences) pour gérer les compétences en entreprise face aux changements économiques et technologiques ;
- se familiariser avec le domaine de la santé et sécurité au travail ;
- développer ses connaissances en gestion du changement.

## 5.3 Le professionnel en management d'équipes

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Devenir manager d'une équipe	FR EN	C5029
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	C5027
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
Créer son leadership motivant	FR	C5045
La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- découvrir différentes formes de management et acquérir les outils et techniques managériales de base ;
- apprendre à communiquer avec une équipe dans différentes situations : réunions, entretiens et délégation de tâches ;
- découvrir la réglementation régissant la rémunération des salariés, la durée de travail, les congés et la maladie ;
- mettre en œuvre différents leviers pour motiver une équipe et développer le potentiel de ses collaborateurs ;
- gérer de façon constructive un conflit au sein d'une équipe.

## 5.4 Le professionnel en développement personnel

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La confiance en soi à chaque instant	FR LU	C5036
Manipulation et pouvoir	FR LU	C5023
Résoudre les situations difficiles	FR	C5028
Les techniques de base de la relaxation sophrologique	FR EN LU	C5019

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- développer et mettre en pratique de nouvelles ressources pour se positionner et se sentir plus à l'aise dans ses relations personnelles, professionnelles et sociales ;
- analyser son propre comportement et celui de son entourage proche, découvrir la manipulation et le pouvoir que l'on exerce sur autrui ou qu'autrui exerce sur soi ;
- vaincre le stress et la tension quotidienne et accéder à un meilleur équilibre et bien-être grâce à de nouvelles approches organisationnelles.



Consultez les profils et les modules optionnels complets sur [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)  
Rubrique : Cours du soir > Programme

## 5.5 L'avisé en gestion administrative

### LES MODULES OBLIGATOIRES

Les fonctionnalités avancées de MS-Word	FR EN	<b>C1311</b>
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	FR EN	<b>C1321</b>
L'essentiel sur MS-Outlook et le Web	FR EN	<b>C1301</b>
Résoudre les situations difficiles	FR	<b>C5028</b>
<b>ou</b>		
La gestion des conflits professionnels	FR LU	<b>C5039</b>
Comprendre les organisations	FR	<b>C5011</b>
La comptabilité pour non-comptables	FR EN	<b>C2002</b>

### Objectifs d'apprentissage

- connaître et savoir utiliser les fonctionnalités avancées des outils bureautiques MS-Word et MS-Excel ;
- comprendre les bases de la comptabilité ;
- comprendre son environnement de travail et la structure des différentes organisations ;
- organiser son travail de manière efficace et professionnelle.

## 5.6 Le professionnel en gestion administrative

### LES MODULES OBLIGATOIRES

Formation-action : maîtrise de MS-Word	FR EN	<b>C1312</b>
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	FR EN	<b>C1322</b>
La gestion d'un projet	FR EN	<b>C6025</b>
Les bases de la communication digitale	FR EN	<b>C4026</b>
<b>ou</b>		
La communication performante	FR	<b>C4006</b>
La gestion des conflits professionnels	FR LU	<b>C5039</b>
<b>ou</b>		
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	<b>C5027</b>

### Objectifs d'apprentissage

- utiliser les fonctionnalités avancées des outils bureautiques MS-Word et MS-Excel de manière efficace et professionnelle ;
- organiser et gérer un projet simple ;
- connaître et comprendre un plan de communication ;
- connaître les outils de base de la communication contemporaine ;
- interagir avec les différents acteurs de manière professionnelle.

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

## 5.7 Le professionnel en développement personnel tourné vers autrui

### LES MODULES OBLIGATOIRES

Résoudre les situations difficiles	FR	<b>C5028</b>
L'intelligence émotionnelle	FR	<b>C5053</b>
L'art oratoire	FR	<b>C5062</b>
Initiation au langage non-verbal	FR EN	<b>C5063</b>
La motivation personnelle et son impact sur autrui	FR	<b>C5067</b>

### Objectifs d'apprentissage

- prendre conscience de l'impact du langage non-verbal dans la vie privée comme dans la vie professionnelle ;
- organiser ses propos et maîtriser son discours ;
- comprendre les émotions, les reconnaître et les gérer dans la relation sociale pour améliorer son rapport à autrui ;
- comprendre les composantes et les mécanismes liés à la motivation ;
- comprendre les composantes et les impacts du stress actif et passif pour être un acteur du bien-être au sein du groupe.

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.



Consultez les profils et les modules optionnels complets sur [www.LLCC.lu](http://www.LLCC.lu)  
 Rubrique : Cours du soir > Programme

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix	
<b>FRANÇAIS</b>					
La fonction ressources humaines	C5001	me : L	me : L	180€	
La gestion des emplois et des compétences	C5005		me : L	180€	
Comprendre les organisations	C5011	me : L		180€	
Les techniques de base de la relaxation sophrologique	C5019	ma : L	je : L	180€	
Manipulation et pouvoir	C5023		me : L	180€	
La conduite du changement par les ressources humaines	C5026	je : L		180€	
Communiquer avec son équipe au quotidien	C5027		ve : L	180€	
Résoudre les situations difficiles	C5028	ma : L	ma : L	180€	
Devenir manager d'une équipe	C5029		ma : L	180€	
Les applications spécifiques de la relaxation sophrologique	C5035	je : L	ma : L	180€	
La confiance en soi à chaque instant	C5036		ve : L	180€	
La gestion des conflits professionnels	C5039	ve : L		180€	
La santé et la sécurité au travail	C5040	me : L		180€	
Le recrutement	C5041	me : L	me : L	180€	
La gestion administrative du personnel	C5042	me ; ma : L	me ; ma : L	180€	
Le reporting social dans l'entreprise	C5043		me : L	180€	
Créer son leadership motivant	C5045		lu : L	180€	
La gestion de la formation	C5052	je : L		180€	
L'intelligence émotionnelle	C5053		ma : R	180€	
La médiation en entreprise	C5054		me : R	180€	
Le management de la créativité et de l'innovation	C5058		ma : L me : R	180€	
Optimiser son charisme	C5060	lu : L		180€	
Le pouvoir du mental : un élément clé de toute réussite	C5061		me : L	180€	
L'art oratoire	C5062	ma : L		180€	
Initiation au langage non-verbal	C5063	me : L		180€	
Approfondissement au langage non-verbal	C5064		ve : L	180€	
Gestion de la Santé et Sécurité au Travail : législation et mise en œuvre au quotidien	C5065	ma : L	ma : R	180€	
Sensibiliser et communiquer	C5066	je : L		180€	
La motivation personnelle et son impact sur autrui	C5067		me : L	180€	
La fonction ressources humaines au service de la RSE	C8001	lu : L		180€	
Développez votre maturité managériale	C8002	ma : L		180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg | R : Remich

Pour les détails d'organisation : [www.LLCC.lu/cours-du-soir](http://www.LLCC.lu/cours-du-soir)  blended learning  classe virtuelle

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix	
<b>ENGLISH</b>					
Introduction to sophrological relaxation techniques	C5019	Tu : L		180€	
Communicate with your team on a daily basis	C5027	We : L		180€	
Transition to management	C5029	Tu : L		180€	
Self-confidence	C5036	Fr : L		180€	
Conflict management in the professional domain	C5039		Th : L	180€	
Working across cultures	C5048	Th : L		180€	
Powerful communication techniques	C5049		Tu : L	180€	
Communicate with diplomacy, tact and credibility	C5050	Tu : L		180€	
Emotional intelligence	C5053		We : L	180€	
Project communication and valorisation	C5059		Tu : L	180€	
Introduction to non-verbal communication	C5063		Mo : L	180€	
Occupational Health and Safety Management: legislation and implementation	C5065		Th : L	180€	
Awareness raising and communication	C5066		Fr : L	180€	
<b>LËTZEBUERGESCH</b>					
Sophrologie: Relaxationstechnike fir Ufänger	C5019	Do : L	Më : C	180€	
Manipulation a Muecht	C5023		Më : L	180€	
Säi Selbstvertraue stäerken	C5036		Dë : L	180€	
Seng Entscheidungskraaft verbesseren	C5038		Do : L	180€	
Konflikter am Alldag léisen	C5039		Mé : L	180€	
Säi Charisma dévelloppéieren a verbesseren	C5060	Do : L		180€	
D'Geheimnisser vun der nët-verbaler Kommunikatioun verstoen	C5063		Do : L	180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : [www.LLCC.lu/cours du soir](http://www.LLCC.lu/cours-du-soir)  blended learning  classe virtuelle

Référence C5001

## La fonction ressources humaines



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:00 - 20:15

Automne : mercredi.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 5.1

### Public cible

Toute personne qui souhaite s'initier à la fonction ressources humaines (RH) dans une entreprise.

### Objectifs d'apprentissage

- S'initier aux différentes facettes de la fonction ressources humaines (RH) : recrutement, formation, gestion des emplois et des compétences, etc.
- Se familiariser avec la terminologie des ressources humaines.
- Comprendre le rôle et la mission de la fonction ressources humaines.
- Découvrir les bases concrètes du métier RH : activités, tâches à réaliser, etc.
- Connaître les différents outils et démarches des ressources humaines.
- Dégager une méthode de réflexion et de travail à partir des outils étudiés.
- Mieux appréhender les besoins de formation dans le domaine RH.

### Prérequis

Aucun.

Référence C5005

## La gestion des emplois et des compétences



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : non prévu.  
Printemps : mercredi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 5.2

### Public cible

Tout collaborateur d'un service RH et toute autre personne qui souhaite apprendre à gérer les compétences face aux changements : évolutions du métier, changement de l'environnement économique ou technologique, etc.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre l'utilité et le fonctionnement de la gestion des emplois et des compétences (GEC).
- Comprendre l'importance de la GEC comme élément de compétitivité de l'entreprise et d'employabilité du salarié.
- Définir, identifier et évaluer des compétences.
- Connaître les étapes de la gestion des compétences et les outils correspondants.
- Répartir les activités de l'entreprise en métiers/emplois/compétences.
- Utiliser un référentiel de compétences pour le recrutement et l'évaluation des collaborateurs.
- Mener un entretien d'évaluation tout en comprenant les enjeux.
- Connaître d'autres outils d'évaluation des compétences et leurs objectifs (tests, assessment, mise en situation, bilan de compétences, etc.).

### Prérequis

Avoir réussi le module « La fonction ressources humaines » (C5001) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes. Il est recommandé d'avoir suivi les modules « Le recrutement » (C5041) et « Comprendre les organisations » (C5011) ou de disposer des connaissances équivalentes.

Référence C5011

## Comprendre les organisations



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : mercredi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans les profils 5.2 ; 5.5

### Public cible

Toute personne qui souhaite comprendre et améliorer le fonctionnement d'organisations d'entreprises et d'associations.

### Objectifs d'apprentissage

- Assimiler le concept de « champs relationnels » comme outil d'étude des organisations.
- Arriver à exposer le fonctionnement de son organisation en se basant sur son expérience.
- Analyser son organisation selon différents concepts.
- Comprendre le fonctionnement des organisations contemporaines.
- Concevoir des jeux de rôle en rapport avec la vie de l'organisation.
- Être à même de proposer des alternatives au mode de fonctionnement existant.
- Rédiger un rapport analytique sur son organisation.
- Présenter oralement un rapport de synthèse sur son organisation.

### Prérequis

Aucun.

Référence C5019

## Les techniques de base de la relaxation sophrologique



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : mardi.  
Printemps : jeudi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 5.4

### Public cible

Toute personne qui souhaite se libérer de ses tensions quotidiennes ou désireuse d'évoluer positivement.

### Objectifs d'apprentissage

- Découvrir et comprendre la sophrologie, ses fondements théoriques et ses techniques.
- Réapprendre à bien respirer et comprendre l'importance et l'utilité d'une bonne respiration.
- Apprendre et pratiquer les différentes techniques de base de la relaxation sophrologique du 1<sup>er</sup> degré.
- Partir consciemment à la (re)découverte de son corps à travers le vécu des sensations éprouvées et le mouvement.
- Faire le choix de se focaliser sur le positif et l'intégrer consciemment et graduellement dans le champ de conscience.
- Apprendre à se focaliser sur l'instant présent.
- Apprendre à gérer et maîtriser son stress.
- Atteindre ses objectifs personnels en utilisant des techniques très efficaces.

### Prérequis

Aucun.

Reference C5019E



## Introduction to sophrological relaxation techniques



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:30 - 20:45

Autumn: Tuesday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 5.4

### Target audience

Anyone, especially people who suffer from stress or just want to evolve in their life.

### Learning objectives

- Discover sophrology, its theoretical principles and its techniques.
- Learn how to breathe properly and understand the importance of breathing.
- Learn and practise various relaxation techniques (belonging to the 1<sup>st</sup> degree of Sophrology relaxation techniques).
- Consciously (re)discover the body through the real-life experience (through sensations and movement).
- Focus on the positive side of reality and integrating it consciously and gradually into the field of consciousness.
- Learn to concentrate over the present moment.
- Learn how to deal with stress problems.
- Help people to reach their goals by using very effective techniques.

### Prerequisite

None.

Referenz C5019L



## Sophrologie : Relaxationstechnike fir Ufänger



Lëtzebuergesch



10 Wochen, 2 ¼ Stonnen / Woch.



18:30 - 20:45

Hierscht: donneschdes (L).  
Fréijoer: mëttwochs (C).

Lëtzebuerg



180€



Obligatoresch am Profil 5.4

De Support de Cours ass op  
Franséisch.

### Zilgrupp

Jiddwereen, deen den Alldagsdruck ofbaue wëll an e bessert Gläichgewicht a Wuelbefannen erreeche wëll.

### Léierziler

- D'Geschicht vun der Sophrologie a seng fundamental Prinzipien entdecken.
- Entspanend an dynamiséierend Otemtechniken am Alldag uwende léieren.
- D'Haapttechnike vun der sophrologescher Relaxatioun kenneléieren.
- Säi Kierperbewosstsinn duerch Gefiller a Bewegung verstärken.
- D'Fähegkeet entwéckelen kierperlech a mental Spannungen ofzebauen.
- Léieren dem Alldag op eng positiv Art a Weis entgéintzetrieden.
- Säin Alldagstress duerch einfach Technike beherrschen.
- Sech no engem Aarbechtsdag entspane léieren an sech kierperlech a mental erhuele kënnen.

### Virkenntnisser

Keng.

Référence C5023

## Manipulation et pouvoir



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45



Automne : non prévu.  
Printemps : mercredi.



Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 5.4



Il n'est pas possible de s'inscrire au parcours examen en vue de valider ce module.

### Public cible

Toute personne qui par l'analyse et la compréhension souhaite comprendre pourquoi elle est manipulable. Analyser et comprendre les mécanismes de la manipulation pour les combattre et ne plus en être les victimes.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre la définition de la manipulation.
- Identifier les manipulateurs.
- Comprendre pourquoi je suis manipulable.
- Connaître et analyser les failles ou faiblesses par lesquelles je suis manipulable.
- Apprendre à les combattre avec efficacité.
- Reconnaître une situation de manipulation.
- Apprendre à réagir rapidement face aux manipulateurs.
- Être capable d'adapter son comportement face aux manipulateurs.

### Prérequis

Aucun.

Referenz C5023L



## Manipulatioun a Muecht



Lëtzebuergesch



10 Wochen, 2 ¼ Stonnen / Woch.



18:30 - 20:45



Hierscht: kee Cours.  
Fréijoer: mëttwochs.



Lëtzebuerg



180€



Obligatoresch am Profil 5.4



De Support de Cours ass op Franséisch.

### Zilgrupp

Jiddwereen, deen d'Manipulatioun a Muecht, déi een op anerer ausübt oder déi anerer op ee selwer ausüben, verstoe wëll, a sech bewusst gi wëll iwwert säi wierklecht Handeln an d'Absichte vun deenen anereren.

### Léierziler

- D'Charakterzich vum Manipulateur erkennen.
- Begräife wat ee manipuléierbar mécht.
- D'Ursaache vun onsem Behuele verstoen.
- Eng Manipulatioun erkennen.
- D'Mechanismen déi eng Manipulatioun ausléisen duerchblécken.
- D'Zeeche vun der Manipulatioun detektéieren.
- Amstand sinn, sech enger Manipulatioun ze entzéien.
- E manipulativt Verhalen analyséiere kënnen.

### Virkenntnisser

Keng.

Référence C5026

## La conduite du changement par les ressources humaines



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : jeudi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 5.2

### Public cible

Directeur de ressources humaines ou personne confrontée à des situations de changement dans leur entreprise (fusion, réorganisation, nouvelles technologies, etc.).

### Objectifs d'apprentissage

- Se familiariser avec la notion de changement et en connaître les parties prenantes et les enjeux.
- Comprendre l'importance de l'employabilité dans la gestion du changement.
- Utiliser la communication pour réduire la résistance des collaborateurs au changement.
- Mettre en œuvre un accompagnement du changement par le service RH.
- Gérer un projet de changement au quotidien.
- Anticiper, prévoir et gérer les besoins de l'entreprise en termes de compétences, de formation et de recrutement.
- Connaître les acteurs de la formation continue et la réglementation luxembourgeoise en matière de congé individuel de formation, plan de formation, validation des acquis, etc.
- Savoir utiliser la formation comme levier de motivation et outil de conduite du changement.

### Prérequis

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir suivi le module « Comprendre les organisations » (C5011) ou de disposer de connaissances équivalentes.

Référence C5027

## Communiquer avec son équipe au quotidien



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : non prévu.  
Printemps : vendredi.

Luxembourg



180€

Obligatoire dans les profils 5.3 ;  
5.6 ; 6.5

Il n'est pas possible de s'inscrire  
au parcours examen en vue de  
valider ce module.

### Public cible

Toute personne qui souhaite connaître les clés de la communication dans le management d'équipe.

### Objectifs d'apprentissage

- Prendre conscience de l'importance de la communication dans le management d'équipe.
- Fixer des missions, responsabilités et tâches et créer des fiches de fonction.
- Utiliser les réunions comme outil de management.
- Apprendre à déléguer et transmettre l'information.
- Adresser une critique et traiter une erreur par plusieurs approches.
- Dialoguer avec ses collaborateurs.
- Mener un entretien : accueil, reformulation, non-dit, etc.

### Prérequis

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir préalablement suivi le module « Devenir manager d'une équipe » (C5029) ou de disposer de connaissances équivalentes.

Reference C5027E



## Communicate with your team on a daily basis



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:30 - 20:45



Autumn: Friday.  
Spring: no course.



Luxembourg



180€



Compulsory in profile 5.4



It is not possible to register only for the exam to validate this module.



Blended learning

### Target audience

Anyone wishing to know the keys to communication with their team.

### Learning objectives

- Become aware of the importance of communication in team management.
- Set missions, responsibilities and tasks and create function descriptive.
- Use meetings as a management tool.
- Learn to delegate and transmit information efficiently.
- Address a criticism and deal with an error using several approaches.
- Dialogue with your employees.
- Conduct a welcome interview, goals set up meeting, etc.

### Prerequisite

None.

Référence C5028

## Résoudre les situations difficiles



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45



Automne : non prévu.  
Printemps : mardi.



Luxembourg



180€



Obligatoire dans les profils 5.4 ; 5.5



Il n'est pas possible de s'inscrire au parcours examen en vue de valider ce module.

### Public cible

Toute personne qui souhaite comprendre les mécanismes du stress dans la vie de tous les jours au niveau personnel et professionnel et qui souhaite apprendre à gérer son stress et à le transformer en un bien-être réel.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les mécanismes psychologiques et physiques du stress.
- Comprendre le stress actif et passif.
- Comprendre l'effet de l'environnement sur son propre niveau de stress (Incivilités, agressivité active et passive, violences psychologique, etc.).
- Apprendre à sortir de la passivité et devenir acteur de bien-être et de réussite.
- Comprendre les mécanismes de la confiance en soi et de la gestion du stress.
- Apprendre des techniques de gestion du stress actives « MBSR mindfulness based stress reduction » et « POMM power of mind meditation ».

### Prérequis

Aucun.

Référence C5029

## Devenir manager d'une équipe



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : no prévu.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans les profils 5.3 ; 6.6



Il n'est pas possible de s'inscrire au parcours examen en vue de valider ce module.

### Public cible

Toute personne qui souhaite se préparer à la gestion d'équipe ou souhaitant améliorer ses compétences dans ce domaine.

### Objectifs d'apprentissage

- Définir et identifier les différentes formes de management.
- Définir le rôle à assumer par le manager d'aujourd'hui selon l'organisation de l'entreprise.
- Prendre conscience de la zone de pouvoir du manager.
- Connaître les missions du management : fixer des objectifs, organiser le travail, déléguer, etc.
- Maîtriser les outils et techniques de base managériales.
- Influencer une dynamique d'équipe.
- Construire et gérer une équipe au quotidien.
- Prendre conscience de l'importance du développement des compétences.

### Prérequis

Aucun.

Reference C5029E



## Transition to management



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:15 - 20:30

Autumn: Tuesday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Compulsory in profiles 5.3 ; 6.6



It is crucial to follow the sessions in order to pass the exam.

### Target audience

Anyone wishing to make the transition to a management position, looking to prepare for team management or wanting to improve the skills in this area.

### Learning objectives

- Define and identify the various forms of management.
- Define the role to be assumed by the manager of today according to the organisation of the company.
- Become aware of the manager's power zone.
- Identify and implement management specific functions and tasks: to set objectives, to organise the work, to delegate, etc.
- Use the tools and basic managerial techniques.
- Influence team dynamics.
- Build and manage a team on a daily basis.

### Prerequisite

None.

Référence C5035

## Les applications spécifiques de la relaxation sophrologique



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:00 - 20:15

Automne : jeudi.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



180€



Recommandé dans le profil 5.4

### Public cible

Toute personne qui souhaite accéder à une meilleure qualité de vie en appliquant les techniques sophrologiques à des domaines définis.

### Objectifs d'apprentissage

- Développer ses capacités de mémorisation.
- Mieux gérer ses émotions.
- Améliorer sa concentration.
- Combattre ses insomnies.
- Renforcer l'estime de soi.
- Prendre en charge ses douleurs.
- Développer sa sensorialité.
- Prendre de la distance face aux événements conflictuels.

### Prérequis

Avoir réussi le module « Les techniques de base de la relaxation sophrologique » (C5019) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Référence C5036

## La confiance en soi à chaque instant



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : non prévu.  
Printemps : vendredi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 5.4



Il n'est pas possible de s'inscrire au parcours examen en vue de valider ce module.

### Public cible

Toute personne qui souhaite comprendre le mécanisme de la confiance en soi en analysant sa propre manière de fonctionner face aux événements et face à autrui en apprenant à changer les émotions de doute très restrictives en émotions dynamisantes et positives.

### Objectifs d'apprentissage

- Définir la confiance en soi.
- Reconnaître les niveaux de confiance en soi.
- Connaître les freins à la confiance en soi et comment les identifier.
- Comprendre ce qui freine mes projets et mes envies.
- Comprendre et analyser les racines de la timidité.
- Apprendre à surmonter la peur de l'échec.
- Être à l'aise en toute circonstance.
- Avoir une image positive de moi en transformant le négatif en positif.

### Prérequis

Aucun.

Reference C5036E



## Self-confidence



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:30 - 20:45

Autumn: Friday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 5.4

It is crucial to follow the sessions  
in order to pass the exam.

### Target audience

Anyone wishing to understand the mechanism of self-confidence through the analysis of their internal way of functioning when facing not only various events but also different people.

This course will permit you to turn restrictive emotions of doubt and negativity into energizing and positive emotions.

### Learning objectives

- Define Self-confidence.
- Identify the levels of Self-confidence.
- Know the limitations of Self-confidence and know how to identify and respond them.
- Understand what is holding you back from projects and desires realisation.
- Understand the source of shyness.
- Learn how to overcome fear of failure.
- Be comfortable at every moment and in all circumstances.
- Have a positive self-image and learn how to transform negative perceptions into positive ones.

### Prerequisite

None.

Referenz C5036L



## Säi Selbstvertraue stäerken



Lëtzebuergesch



10 Wochen, 2 ¼ Stonnen / Woch.



18:30 - 20:45

Hierscht: kee Cours.  
Fréijoer: dënschdes.

Lëtzebuerg



180€



Obligatoresch am Profil 5.4

De Support de Cours ass op  
Franséisch.

### Zilgrupp

Jiddwereen, deen nei Ressourcen entwéckelen a benotze wëll fir sech a perséinlechen, berufflechen a soziale Situatiounen besser ze behapten a méi wuel ze fillen.

### Léierziler

- D'Mechanisme vum Selbstvertraue begräifen an an der Praxis ëmsetzen.
- Eppes aus sengen Experienze léieren.
- Léiere sech eppes Neies ze trauen.
- D'Method vun der « analyse transactionnelle » verstoen.
- Méi selbstsécher optrieden an alle Situatiounen.
- Déi richteg Wieder benotze fir ze iwwerzeegen.
- Mat Methoden dat Resultat kréie wat ee wëll.

### Virkenntnisser

Keng.

Referenz C5038L



## Séng Entscheidungskraaft verbessern



Lëtzebuergesch



10 Wochen, 2 ¼ Stonnen / Woch.



18:30 - 20:45



Hierscht: kee Cours.  
Fréijoer: donneschdes.



Lëtzebuerg



180€



Recommandéiert am Profil 5.4



De Support de Cours ass op Franséisch.

### Zilgrupp

Jiddwreeën, deen Entscheidungen treffe muss, verschidde Parametere verstoe wëll, an Ongewëssheete verréngere wëll.

### Léierziler

- Entscheidungsprozesser verstoen.
- Déi verschidden Entscheidungstypen kennen.
- Déi verschidden Entscheidungsstrategien analyséieren.
- Afloss huelen op eng Entscheidung.
- Séng Perséinlechkeet geréieren am Entscheidungsprozess.
- D'geesteg Ëmfeld schaafen fir Entscheidung proaktiv ugoen ze kënnen.
- Eng Entscheidung treffen an engem komplexen Ëmfeld oder enger Stresssituatioun.
- Geruedstoe fir eng Entscheidung, hiert Resultat an hier Auswirkungen.

### Virkenntnisser

Keng.

Référence C5039

## La gestion des conflits professionnels



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45



Automne : vendredi.  
Printemps : non prévu.



Luxembourg



180€



Obligatoire dans les profils 5.3 ;  
5.5 ; 5.6



Il n'est pas possible de s'inscrire au parcours examen en vue de valider ce module.

### Public cible

Toute personne qui souhaite gérer de façon constructive un conflit professionnel : manager d'équipe, personnel RH, gestionnaire de projet, etc.

### Objectifs d'apprentissage

- Reconnaître une situation conflictuelle et savoir distinguer les différents types de conflits.
- Apprendre à analyser un conflit : intérêts divergents des acteurs, enjeux, environnement, etc.
- Appréhender le coût d'un conflit pour toutes les parties impliquées.
- S'approprier des outils de résolution de conflits et les appliquer dans le cadre de jeux de rôle.
- Se préparer à la résolution du conflit et construire son argumentation.
- Gérer des conflits.
- S'armer d'outils pour gérer des personnes et situations difficiles.
- Savoir anticiper et prévenir les conflits.

### Prérequis

Aucun.

Reference C5039E



## Conflict management in professional domain



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:30 - 20:45

Autumn: Friday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Compulsory in profiles 5.3 ; 5.5 ; 5.6



It is not possible to register only for the exam to validate this module.

### Target audience

Anyone wishing to constructively manage a professional conflict: team manager, HR, project manager, etc.

### Learning objectives

- Recognize a conflict situation and know how to distinguish between the different types of conflict.
- Learn to analyse a conflict: divergent interests of stakeholders, issues, environment, etc.
- Understand the cost of conflict for all parties involved.
- Appropriate conflict resolution tools and apply them in role plays.
- Prepare for conflict resolution and build your argument.
- Manage conflicts.
- Arm yourself with the tools to deal with difficult people and situations.
- Knowing how to anticipate and prevent conflicts.

### Prerequisite

None.

Referenz C5039L



## Konflikter am Alldag léisen



Lëtzebuergesch



10 Wochen, 2 ¼ Stonnen / Woch.



18:30 - 20:45

Hierscht: kee Cours.  
Fréijoer: mëttwochs.

Lëtzebuerg



180€

Obligatoresch an de  
Profilen 5.3; 5.5; 5.6De Support de Cours ass op  
Franséisch.

### Zilgrupp

Jiddwereen, deen e berufleche Konflikt konstruktiv léise wëll (Teamleaderen, Ressources humaines, Projektleaderen, etc.).

### Léierziler

- Eng Konfliktsituatioun erkennen an déi verschidden Type vu Konflikter ënnerscheede kënnen.
- E Konflikt analyséieren : d'géigesetzlech Interessen vun den Akteuren, d'Enjeuen, d'Ëmfeld, etc.
- De Käschtepunkt vun engem Konflikt fir all d'Parteien erfaassen.
- Sech déi verschidden Konfliktbewältegunsinstrumenter uneegenen a se am Kader vu Rollespiller uwenden.
- Sech fir d'Konfliktbewältegunn preparéieren a seng Argumentatioun opbauen.
- Konflikter geréieren.
- Sech wapnen fir mat schwierere Persounen a Situatiounen ëmzegeen.
- Konflikter virausgesin a virbeuge kënnen.

### Virkenntnisser

Keng.

Référence C5040

## Santé et sécurité au travail



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30



Automne : mercredi.  
Printemps : non prévu.



Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 5.2

### Public cible

Salarié d'un service des ressources humaines ou toute personne encadrant une équipe qui souhaite s'initier au domaine de la santé et de la sécurité au travail.

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître les acteurs et les organismes de la santé et sécurité au travail.
- Avoir un aperçu de la réglementation et des obligations légales en matière de santé et sécurité au travail.
- Se familiariser avec quelques outils de prévention des accidents et de prévention des troubles psychosociaux.
- Avoir des notions d'ergonomie en relation avec les troubles musculo-squelettiques.
- Identifier des symptômes de troubles psychosociaux.
- Sensibiliser les salariés et la direction en matière de prévention des risques et accidents.
- Mettre en place des projets de promotion du bien-être au travail.

### Prérequis

Aucun.

Référence C5041

## Le recrutement



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45



Automne : mercredi.  
Printemps : mercredi.



Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 5.1



Blended learning

### Public cible

Toute personne qui souhaite apprendre à gérer un processus de recrutement et/ou à prendre une décision de recrutement.

### Objectifs d'apprentissage

- Préparer une description de poste à partir des besoins exprimés par l'entreprise.
- Rédiger une annonce.
- Diffuser une annonce.
- Sélectionner des candidatures.
- Connaître différents types d'entretien et savoir les mener.
- Connaître des méthodes complémentaires de sélection.
- Prendre la bonne décision de recrutement.
- Assurer le suivi des dossiers : réponses aux demandes, formalités d'embauche, accueil et intégration, etc.

### Prérequis

Aucun.

Référence C5042

## La gestion administrative du personnel



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : mardi, mercredi.  
Printemps : mardi, mercredi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 5.1

### Public cible

Toute personne qui travaille ou qui souhaite travailler dans un service ressources humaines et qui voudrait acquérir des connaissances en gestion administrative du personnel ou toute personne appelée à gérer une petite entreprise ou une association.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre le rôle et la place du gestionnaire administratif dans l'entreprise.
- Effectuer les démarches administratives liées à l'embauche et au départ du salarié (en matière de sécurité sociale, impôts, santé au travail, etc.).
- Procéder à la saisie des horaires travaillés.
- Établir les fiches de salaire en tenant compte des différents éléments du salaire et des obligations légales.
- Administrer les éléments périphériques de la rémunération (chèques repas, parkings, pensions complémentaires et autres avantages en nature).
- Connaître les principes de calcul pour différents types de salaire (salaire horaire, salaire mensuel, etc.).
- Gérer les informations relatives aux absences (congés, maladie, etc.) conformément à la loi, et le cas échéant à la convention collective et au règlement interne.
- Tenir à jour les dossiers individuels des salariés en accord avec la loi sur la protection des données personnelles.

### Prérequis

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir suivi le module « Le droit du travail : les conditions de travail » (C3004) ou de disposer de connaissances équivalentes.

Référence C5043

## Le reporting social dans l'entreprise



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : non prévu.  
Printemps : jeudi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 5.1

### Public cible

Toute personne qui réalise des activités en lien avec le reporting social et qui souhaite en comprendre les composantes, les utilisations possibles des données ainsi que pouvoir proposer un premier niveau d'analyse.

### Objectifs d'apprentissage

- Se familiariser avec différents concepts tels que les données sociales, les indicateurs sociaux et les tableaux de bord sociaux.
- Connaître l'utilité et les finalités du reporting social.
- Connaître les différents types de mesure de données considérées comme « relativement statiques » (indicateurs structurels : effectifs, pyramide des âges, masse salariale, etc.).
- Aborder les systèmes de stockage et transfert de données sociales sous forme électronique communément appelés « SIRH ».
- Acquérir des notions en matière d'audit des données sociales communément appelés « audit social ».
- Acquérir une vision plus concrète des concepts de RSE et développement durable.
- Mettre en application leurs connaissances en matière de reporting social via une étude de cas (Étude de cas fictive d'une entreprise à Luxembourg).

### Prérequis

Avoir réussi le module « La fonction ressources humaines » (C5001) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Référence C5045

## Créer son leadership motivant



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : non prévu.  
Printemps : lundi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 5.3

Il n'est pas possible de s'inscrire  
au parcours examen en vue de  
valider ce module.

### Public cible

Chef d'équipe, professionnel des ressources humaines ou toute personne ayant un rôle d'encadrement en entreprise qui souhaite mettre en œuvre différents leviers pour motiver une équipe et développer le potentiel de ses membres.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre en quoi la motivation est essentielle dans le leadership.
- Connaître les différents ressorts de la motivation.
- S'approprier un style de leadership en fonction de son équipe.
- Définir les profils des collaborateurs et évaluer leurs besoins.
- Donner une signification aux activités quotidiennes en communiquant et en multipliant les informations sur les objectifs du travail.
- Créer des repères pour que les progrès soient visibles.
- Apprendre le savoir-être du leader.
- Utiliser la boîte à outils du leadership.

### Prérequis

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir suivi le module « Communiquer avec son équipe au quotidien » (C5027) ou de disposer de connaissances équivalentes.

Reference C5048E



## Working across cultures



English



10 weeks, 2 ½ hours / week.



18:30 - 21:00

Autumn: Friday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Recommended in profiles 5.2 ; 5.3

### Target audience

Business men and women wishing to navigate smoothly the many factors that make up any professional environment, including the country's culture, the corporate culture, the different work styles, and one's own personal style.

### Learning objectives

- Recognise the potential traps and opportunities of working in a cross-cultural context.
- Understand the influence of culture on individuals: how they work and communicate.
- Identify cultural communication preferences and take these into account.
- Determine the key skills and capabilities that come into play in a global environment.
- Discover how to upgrade these critical skill sets.
- Enhance your performance when it comes to managing projects, overall management and negotiations.
- Reduce stress and improve delicate relationships.
- Improve your leadership skills and your ability to head up an international team.

### Prerequisite

None.

Reference C5049E



## Powerful communication techniques



English



10 weeks, 2 ½ hours / week.



18:30 - 21:00

Autumn: no course.  
Spring: Tuesday.

Luxembourg



180€



Recommended in profiles 4.1 ; 6.1

### Target audience

Business professionals and anyone wishing to master one to one interactions and wishing to develop confidence and communication know-how for continued success.

### Learning objectives

- Understand the complex interplay between speaker, audience, relationship, and context in the communication process.
- Determine root causes of miscommunication and to find ways to neutralize them in the future.
- Identify and remove roadblocks to effective communication.
- Discover your personal communication style.
- Comprehending and demonstrating effective ways to listen.
- Demonstrating the intellectual capacity of relating effectively across contexts.
- Applying theories of interpersonal communication to practical interpersonal situations inside and outside the classroom.

### Prerequisite

None.

Reference C5050E



## Communicate with diplomacy, tact and credibility



English



10 weeks, 2 ½ hours / week.



18:30 - 21:00

Autumn: Tuesday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Recommended in profiles 4.1; 5.3; 6.1

### Target audience

Business professionals wishing to act and to communicate in a positive and professional manner in every situation.

### Learning objectives

- Choose and use the most appropriate words and emotional tone for every business interaction.
- Gain insight into your communication style and the styles of others.
- Build skills to clearly and effectively receive and transmit information, ideas, thoughts, feelings and needs.
- Exercising conversational sensitivity, empathy, and perspective-taking.
- Protecting identity and self-concept of others in interaction.
- Developing accuracy in understanding nonverbal behavior.
- Managing self-disclosure and privacy appropriately.

### Prerequisite

None.

Référence C5052

## La gestion de la formation



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : jeudi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€

Recommandé dans les profils 5.1 ;  
5.2 ; 5.3

### Public cible

Toute personne qui souhaite apprendre à gérer un processus de formation et/ou connaître les aides à la formation disponibles.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre une politique formation, ses objectifs et principes.
- Construire un plan de formation à partir des besoins exprimés.
- Faire vivre un plan de formation.
- Évaluer les formations.
- Comprendre le cofinancement de la formation en entreprise.
- Connaître les différents congés spéciaux liés à la formation.
- Appréhender l'accès aux diplômes.

### Prérequis

Aucun.

Référence C5053

## L'intelligence émotionnelle



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : mardi (L).  
Printemps : mardi (R).

Luxembourg, Remich



180€

Obligatoire dans le profil 5.7  
Recommandé dans les profils 5.1 ;  
5.2 ; 5.3 ; 5.4

Blended learning

### Public cible

Toute personne qui souhaite s'enrichir d'un nouvel outil de développement personnel et apprendre à mettre en pratique de nouvelles ressources aussi bien dans le cadre de son travail que dans sa vie privée.

### Objectifs d'apprentissage

- Reconnaître nos émotions et comprendre leurs influences sur nos performances.
- Prendre conscience de ses émotions.
- Gérer ses propres émotions pour mieux avancer vers un objectif fixé.
- Apprendre à intégrer l'intelligence émotionnelle dans la gestion sociale.
- Développer sa conscience sociale pour améliorer son rapport avec autrui.
- Utiliser son intelligence émotionnelle au travail.
- Apprendre à maîtriser ses émotions dans les situations de conflit.

### Prérequis

Aucun.

Reference C5053E 

## Emotional intelligence



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:30 - 20:45

Autumn: no course.  
Spring: Wednesday.

Luxembourg



180€

Compulsory in profile 5.7  
Recommended in profiles 5.1 ; 5.2 ;  
5.3 ; 5.4

Blended learning

### Target audience

Anyone wishing to enrich themselves with a new personal development tool and learn how to put new resources into practice, both in their work and in their private life.

### Learning objectives

- Recognize our emotions and understand their influences on our performance.
- Become aware of your emotions.
- Manage your own emotions to better advance towards a set goal.
- Learn to integrate emotional intelligence into social management.
- Develop your social conscience to improve your relationship with others.
- Use your emotional intelligence at work.
- Learn to control your emotions in conflict situations.

### Prerequisite

None.

Référence C5054

## La médiation en entreprise



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : mardi (L).  
Printemps : mercredi (R).

Luxembourg, Remich



180€

Recommandé dans les profils 5.1 ;  
5.2 ; 5.3

### Public cible

Toute personne qui travaille dans les ressources humaines, la communication (relations) interne/externe, à l'accueil ou dans le cadre de gestion de projets.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre ce qu'est la médiation.
- Découvrir l'utilité pratique de la posture bienveillante du médiateur dans le cadre des différentes activités d'une entreprise.
- Connaître les différents paysages de la médiation au Luxembourg.
- Partager des expériences de médiation en entreprise.
- Découvrir certains instruments du médiateur et notamment la communication non violente.
- Identifier les conflits en entreprise et mettre en œuvre l'outil médiation.

### Prérequis

Aucun.

Référence C5058

## Management de la créativité et de l'innovation

	Français
	10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.
	18:15 - 20:30
	Automne : non prévu. Printemps : mardi (L), mercredi (R).
	Luxembourg, Remich
	180€
	Obligatoire dans le profil 6.6
	Recommandé dans les profils 5.3 ; 5.4

### Public cible

Toute personne qui souhaite stimuler son potentiel créatif et celui de leur équipe à travers une approche centrée sur le groupe et l'écosystème avec lequel il entre en interaction.

### Objectifs d'apprentissage

- Pouvoir comprendre l'essence de la pratique de la créativité et en comprendre mes implications managériales comme par exemple dans des projets d'innovation.
- Acquérir des outils concrets du processus créatif et de faciliter leur mise en pratique.
- Éprouver le travail en équipe.
- Acquérir une posture créative rendue possible par l'ancrage dans des problématiques et besoins réels.
- Permettre la fertilisation et l'enrichissement des pratiques par les échanges entre les participants.
- Explorer et valider des idées.
- Apprendre à maîtriser ses émotions dans les situations de conflit.

### Prérequis

Aucun.

Reference C5059E



## Project communication and valorisation

	English
	10 weeks, 2 ½ hours / week.
	18:30 - 21:00
	Autumn: no course. Spring: Tuesday.
	Luxembourg
	180€
	Compulsory in profile 6.6

### Target audience

Anyone wishing to improve their communication at each stage of a project life cycle.

### Learning objectives

- Identify the characteristics of the different target groups: project sponsors, manager involved in the selection and business value assessment, project team members, intern partners, extern partners and end-users.
- Define a communication plan regarding the needs and the constraints of a project.
- Get to know the characteristics of the main communication tools.
- Appreciate the 4 main communication steps within a project lifecycle: The definition, the launch, the realization and the closure.
- Communicate to ensure the enrolment of project facilitators (internal and external).
- Communicate to enroll and to motivate the team.
- Get end-users involve to contribute to the acceptance of the project results implementation.
- Ensure regular communication on the project progress, and valorise the final results as well as the intermediate ones.

### Prerequisite

Successful completion of the module « Project management essentials » (C6025E) or « Advanced project management » (C6046E) and « Budget and Business plan management » (C2021E) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C5060

## Optimiser son charisme



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : lundi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Recommandé dans le profil 5.4

### Public cible

Toute personne qui souhaite apprendre à se faire entendre et à défendre son point de vue sans s'imposer mais en s'affirmant avec assurance tout en étant soi-même.

### Objectifs d'apprentissage

- Définir le charisme. Utiliser ses talents et son potentiel charismatique en l'optimisant grâce à l'apprentissage de méthodes pour mieux s'exprimer.
- Être conscient de son talent.
- Écouter et observer autrui.
- Connaître la valeur de son travail et la mettre en valeur.
- Se positionner dans un groupe et ne plus craindre le jugement d'autrui.
- Développer une attitude de gagnant.
- Apprendre des outils simples et efficaces pour améliorer son charisme.
- Gagner en assurance pour mieux communiquer.

### Prérequis

Aucun.

Referenz C5060L



## Säi Charisma developpéieren a verbesseren



Lëtzebuergesch



10 Wochen, 2 ¼ Stonnen / Woch.



18:30 - 20:45

Hierscht: donneschdes.  
Fréijoer: kee Cours.

Lëtzebuerg



180€



Recommandéiert am Profil 5.4

De Support de Cours ass op  
Franséisch.

### Zilgrupp

Jiddwereen dee léiere wëll säi Charisma ze developpéieren an ze stäerken. Duerch konkret Methoden, léiert Dir Är Perséinlechkeet esou ze entwéckelen, dass Dir an alle Situatioune positiv a selbstsécher optrieden a reagéiere wäert. Dir léiert an engems lech auszedrücken.

### Léierziler

- Wat heescht Charisma, Talent, Potential a wéi kann ech dës verbesseren ?
- Sech sengem Talent bewusst ginn.
- Aktiv kommunikéieren duerch observéieren vir gutt ze reagéieren.
- Léieren seng Iddien ze kommunikéieren an ze verdeedegen.
- Am Grupp seng richtig Plaz fannen ouni ze fäerten jugéiert ze ginn.
- Eng Gewënner Ausstrahlung erlangen.
- Léieren mat einfachen an konkreten Methoden fir säin Charisma ze stäerken.

### Virkenntnisser

Keng.

Référence C5061

## Le pouvoir du mental : un élément clé de toute réussite

	Français
	10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.
	18:30 - 20:45
	Automne : non prévu. Printemps : mercredi.
	Luxembourg
	180€
	Recommandé dans le profil 5.4

### Public cible

Toute personne qui souhaite devenir acteur de sa propre vie ou qui souhaite améliorer ses capacités psychologiques afin de mettre en œuvre à volonté son propre potentiel à 100%.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre le fonctionnement du mental.
- Comprendre son propre fonctionnement. Pourquoi je suis comme je suis et pourquoi je réagis comme je réagis ?
- S'adapter de manière constructive face à chaque situation dans la vie.
- Comprendre et gérer son savoir et son savoir-être.
- Comprendre le fonctionnement des pensées et valeurs limitatives et dynamisantes.
- Gérer son propre « power of mind » à chaque instant.
- Être au top à chaque instant.
- Apprendre que tout est possible à condition de se donner les bons moyens mentaux.

### Prérequis

Aucun.

Référence C5062

## L'art oratoire

	Français
	10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.
	18:30 - 20:45
	Automne : mardi. Printemps : non prévu.
	Luxembourg
	180€
	Recommandé dans le profil 5.4

### Public cible

Toute personne qui souhaite apprendre à organiser son propos devant un public, lors d'une réunion de travail ou devant un groupe d'amis, à maîtriser et à structurer son discours afin qu'il soit le plus efficace et le plus adapté au public.

### Objectifs d'apprentissage

- Construire et organiser son discours grâce à des méthodes intuitives et fonctionnelles.
- Établir une relation authentique avec les participants : oser créer l'interaction avec mes interlocuteurs.
- Évaluer une situation et y adapter son discours (organisation, vocabulaire, rythme, etc.).
- Apprendre à se forger une idée et à la défendre.
- Développer un savoir être convaincant.
- Découvrir les faces cachés d'un discours réussi.
- Structurer et mettre en valeur vos idées, aller à l'essentiel, être vivant et captivant.
- Travailler les enchaînements et les illustrations afin de convaincre efficacement.

### Prérequis

Aucun.

Référence C5063

## Initiation au langage non-verbal

	Français
	10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.
	18:30 - 20:45
	Automne : mercredi. Printemps : non prévu.
	Luxembourg
	180€
	Recommandé dans le profil 5.4

### Public cible

Toute personne qui souhaite apprendre les mécanismes de base de la communication non-verbale et comprendre l'impact du langage non-verbal dans sa vie personnelle et professionnelle ainsi qu'apprendre à interpréter le langage non-verbal de l'autre, au travail et partout ailleurs.

### Objectifs d'apprentissage

- Évaluer l'importance du langage non-verbal dans la communication.
- Comprendre son propre fonctionnement non-verbal et l'impact qu'il a sur autrui et ses objectifs.
- Lire le langage non-verbal de l'autre : quel impact sur vos relations et sur les objectifs ?
- Détecter le vrai du faux dans la communication non-verbal.
- Lire le corps grâce au langage non-verbal, en toutes circonstances.
- Apprendre à se mettre en valeur (vêtements, couleurs) et à bien utiliser l'espace.
- Adapter sa gestuelle aux différents contextes afin de mieux maîtriser son image.

### Prérequis

Aucun.

Reference C5063E



## Introduction to non-verbal communication

	English
	10 weeks, 2 ¼ hours / week.
	18:30 - 20:45
	Autumn: Monday. Spring: no course.
	Luxembourg
	180€
	Compulsory in profile 5.4



*It is crucial to follow the sessions in order to pass the exam.*

### Target audience

Anyone willing to learn the basic mechanisms of non-verbal communication and wishing to understand the impact of non-verbal language in their personal and professional lives, as well as to learn how to interpret the non-verbal language of others both in and out of the workplace.

### Learning objectives

- Evaluate the importance of non-verbal language in the interpersonal communication.
- Understand your own non-verbal language – what is its impact on others?
- Read the non-verbal language of the other people: what is its impact on your relationships and goals?
- Distinguish truth from falsehood using non-verbal communication cues.
- Analyse body language in all circumstances.
- Adapt your gestures to different contexts in order to better control your image.
- Learn how to highlight your personality (clothing, colors etc.) and how to effectively make use of space

### Prerequisite

None.

Referenz C5063L



## D'Geheimnisser vun der nët-verbaler Kommunikatioun verstoen



Lëtzebuergesch



10 Wochen, 2 ¼ Stonnen / Woch.



18:15 - 20:30



Hierscht: kee Cours.  
Fréijoer: donneschdes.



Lëtzebuerg



180€



Recommandéiert am Profil 5.4



De Support de Cours ass op Franséisch.

### Zilgrupp

Jiddwereen, deen nei Ressourcen entwéckelen a benotze wëll fir perséinlech, beruflech a sozial Situatiounen besser ze verstoen a fir besser agéieren ze kennen.

### Léierziler

- Verstoe, wat d'Kierpersprooch ass a wéi si sech verhält.
- D'Geheimnisser vun der nët-verbaler Kommunikatioun verstoen an erkennen.
- D'bewosst an onbewosst Verhalen analyséieren.
- Léiere, wat den Uewerkierper an den Ennerkierper soen.
- Sech mat de Basis Kierperhaltungsprofiler bekannt maachen.
- Am Gesiicht liesen, Mouvementer detektéieren an deiten.
- Erkennen, dass d'Verhalen de Spiegel vun eiser Séil ass, a seet wat een net mat Wieder ausdréckt.
- Verstoe, wat en aneren denkt.

### Virkenntnisser

Keng.

Référence C5064

## Approfondissement au langage non-verbal



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45



Automne : non prévu.  
Printemps : samedi.



Remich



180€



Recommandé dans le profil 5.4

### Public cible

Toute personne qui souhaite approfondir les bases acquises afin de décrypter les comportements d'autrui avec plus de finesse.

### Objectifs d'apprentissage

- Lire les mimiques et autres gestes touchant au visage.
- Détecter le visage du menteur, de l'agressif, du timide, du gêné, de l'arrogant, etc.
- Connaître le langage non-verbal du corps en détail : les mains, les bras, les jambes, les pieds, etc.
- Comprendre comment s'articulent tous ces gestes inconscients qui trahissent.
- Lire le langage non-verbal dans des situations variées et quotidiennes.
- Évaluer le sens à donner au langage non-verbal afin de bien l'interpréter.
- Comprendre mon langage non-verbal et celui d'autrui : qui influence qui ?

### Prérequis

Avoir réussi le module « L'initiation au langage non-verbal » (C5063) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Référence C5065

## Gestion de la santé et sécurité au travail : législation et mise en œuvre au quotidien



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:00 - 20:15

Automne : mardi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Recommandé dans le profil 5.2

### Public cible

Toute personne qui souhaite découvrir et maîtriser les éléments basiques d'un système de management de santé et sécurité au travail.

### Objectifs d'apprentissage

- Découvrir la législation luxembourgeoise applicable dans le domaine de la santé sécurité au travail.
- Appréhender les différences entre danger, risque et évaluation.
- Disposer des bases sur les principaux risques (routier, travail en hauteur, psycho-sociaux, etc.).
- Être en capacité de gérer et analyser les remontées/terrains et les accidents du travail et trajet.
- Proposer des plans d'actions.
- Découvrir les apports des systèmes de managements.

### Prérequis

Aucun.

Reference C5065E



## Occupational Health and Safety Management: legislation and implementation



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:00 - 20:15

Autumn: no course.  
Spring: Thursday.

Luxembourg



180€



Recommended in profile 5.2

### Target audience

Anyone wishing to discover and to implement the basic elements of a health and safety management system at work.

### Learning objectives

- Discover the Luxembourg legislation applicable in the context of health and safety at work.
- Understand the differences between danger, risk and evaluation.
- Identify on the main risks (road, work at height, psycho-social, etc.)
- Be able to manage and analyze the different workers accidents.
- Implement the actions plans.
- Discover the main advantages of managements systems.

### Prerequisite

None.

Référence C5066

## Sensibiliser et communiquer



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:30 - 21:00

Automne : jeudi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Recommandé dans le profil 3.6

### Public cible

Toute personne qui souhaite développer ses connaissances et ses pratiques dans la sensibilisation des collaborateurs de divers services et de divers profils professionnels, de communiquer de manière constructive et de manière à impliquer les salariés dans l'amélioration continue et de la mise en conformité en particulier par rapport à des normes, des règlements et autres, et de rapporter à l'instance supérieure de contrôle.

### Objectifs d'apprentissage

- Caractériser une situation de communication.
- Appréhender les différents types de communication.
- Analyser une situation de communication.
- Proposer des outils d'information et de communication pertinents au regard du contexte.
- Concevoir et développer des actions de sensibilisation.
- Faire un feedback circonstancié et constructif.
- Savoir mobiliser le collectif.

### Prérequis

Aucun.

Reference C5066E



## Awareness raising and communication



English



10 weeks, 2 ½ hours / week.



18:30 - 21:00

Autumn: no course.  
Spring: Friday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 3.6

### Target audience

Anyone willing to develop their knowledge and practices in raising awareness to employees from various departments, to communicate constructively and in a way that involves employees in continuous improvement and compliance with, in particular, standards or regulations, and report to high management or supervisory authorities.

### Learning objectives

- Characterise a communication situation.
- Understand the component and specifications of different types of communication.
- Analyse a communication situation.
- Gather information, use and develop communication tools relevant to the context.
- Design and develop awareness actions.
- Give constructive feedback.
- Manage to mobilise the group.

### Prerequisite

None.

Référence C5067

## La motivation personnelle et son impact sur autrui



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : non prévu.  
Printemps : mercredi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 5.4



Il n'est pas possible de s'inscrire au parcours examen en vue de valider ce module.



La classe du mercredi à Luxembourg est prévue en journée de 10:00 à 12:15, pour une durée de 10 semaines.

### Public cible

Toute personne qui souhaite apprendre à organiser son propos devant un public, lors d'une réunion de travail ou devant un groupe d'amis, à maîtriser et à structurer son discours afin qu'il soit le plus efficace et le plus adapté au public..

### Objectifs d'apprentissage

- Qu'est-ce que la motivation ?
- Les racines de la motivation et leurs fonctionnements.
- Prendre conscience de ses propres besoins et ceux des autres.
- Comprendre les mécanismes de sa propre motivation pour mieux s'épanouir.
- Comprendre les mécanismes de la motivation de l'autre pour mieux le comprendre et améliorer les relations interpersonnelles en toutes circonstances.
- Apprendre à utiliser sa propre motivation pour mieux agir sur l'autre.
- Apprendre à rester motivé à chaque instant et re-motiver l'autre.
- La motivation comme levier essentiel de la réussite et du bonheur.

### Prérequis

Aucun.

Référence C8001

## La fonction ressources humaines au service de la RSE



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : lundi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Recommandé dans le profil 5.2

### Public cible

Tout collaborateur, manager ou responsable d'un service ressources humaines souhaitant appliquer des méthodes novatrices pour mettre en place une gestion socialement responsable (efficace) au quotidien.

### Objectifs d'apprentissage

- Appliquer les principes de la RSE aux professionnels des ressources humaines.
- Comprendre les enjeux des risques psychosociaux et de la qualité de vie au travail.
- Sensibiliser les dirigeants à un management plus responsable ou aux pratiques responsables au quotidien.
- Gérer la diversité au travail et faire de la diversité une richesse, un atout.
- Contribuer à améliorer la qualité de vie au travail des salariés, en agissant sur les facteurs organisationnels ainsi que sur les facteurs relationnels.
- Développer, soutenir et communiquer/mobiliser autour d'initiatives favorisant l'engagement des salariés.
- Apporter un encadrement de proximité/accompagner les managers de l'entreprise pour ancrer les bonnes pratiques managériales.
- Conseiller et orienter les salariés dans leur projet de développement.

### Prérequis

Aucun.

Référence C8002

## Développer votre maturité managériale



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:15 - 20:45



Automne : mardi.  
Printemps : non prévu.



Luxembourg



180€



Recommandé dans les profils 5.2 ; 5.3



Cette formation vise à permettre à chaque personne de renforcer son leadership, sa légitimité et son aisance managériale.

### Public cible

Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances dans le domaine du management. Nous expliquerons en quoi cette question de la maturité est centrale aussi bien d'un point de vue économique (la durabilité et la performance des organisations) que d'un point de vue individuel (l'épanouissement personnel et professionnel des individus).

### Objectifs d'apprentissage

- Améliorer votre capacité à bâtir la confiance et à être perseverant.
- Améliorer votre capacité à faire vivre la reconnaissance et la valorisation des personnes.
- Améliorer votre capacité à faire preuve d'autonomie, d'initiative et d'assertivité.
- Améliorer votre prise de décision et la capacité à négocier des compromis gagnants.
- Améliorer votre prise de recul sur vous-même et la gestion vos émotions pour mieux vous focaliser sur ce qui est essentiel.
- Améliorer votre capacité à mettre en œuvre un système de valeur porteur de performance et à donner du sens au travail.
- Augmenter la cohésion et la solidarité dans une équipe.

### Prérequis

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir quelques bases en management.



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Éducation nationale,  
de l'Enfance et de la Jeunesse

Service de la formation des adultes

**Vous voulez mieux :**

**lire,  
écrire,  
calculer,  
ou utiliser**



?

## Inscriptions



29, rue Aldringen  
L-1118 Luxembourg

**Lundi** : de 13h à 17h

**Du mardi au vendredi** :  
de 10h à 12h et de 13h à 17h

**Venez aux cours de l'instruction de base pour adultes en français, allemand ou portugais.**

## Contact

**Mail** : sfa@men.lu

**Tél.** : +352 247 65181



## Les **profils** de formation et leurs **modules**



**9 profils de formation**  
**34 modules** (voir page 208)



# Économie | Gestion

Wirtschaft | Management  
Economy | Management

## 6.1 Le professionnel en affaires internationales

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction à la géopolitique	FR	C6030
Les aspects de l'intégration européenne	FR	C6028
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	FR	C6032
Introduction générale au droit de l'Union européenne	FR EN	C3053

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- s'approprier les instruments de l'analyse géopolitique pour permettre une autre approche de la scène internationale ;
- saisir les mécanismes qui régissent les rapports entre les sociétés et leurs environnements ;
- mieux comprendre l'environnement économique et politique européen ;
- acquérir des connaissances sur le commerce international dans un contexte de mondialisation ;
- s'initier au droit de l'Union européenne.

## 6.2 L'initié au domaine bancaire et financier

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La banque à Luxembourg : une approche pratique	FR	C6012
La structure générale d'une banque	FR	C6035
Les fondements du droit bancaire et financier	FR	C3042
Les valeurs mobilières : comprendre puis investir	FR	C6014
L'assurance aujourd'hui : une approche pratique	FR	C6013

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- découvrir le monde de la finance et comprendre la structure d'une banque et son fonctionnement ;
- se familiariser avec l'environnement réglementaire et les acteurs de la banque ;
- s'initier aux relations entre les banques et leurs clients et comprendre les principaux contrats en matière financière ;
- comprendre le fonctionnement des valeurs mobilières en vue d'investir ;
- se familiariser avec les produits d'assurance commercialisés au Grand-Duché.

## 6.3 L'initié aux produits financiers

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La compréhension des instruments boursiers	FR	C6015
L'industrie et la réglementation des OPC	FR EN	C2023
La lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement du terrorisme <b>NEW</b>	FR EN	C2033
Introduction aux produits structurés	FR	C6034

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- s'initier aux instruments du marché financier : actions, obligations, OPC et produits dérivés ;
- comprendre l'environnement réglementaire des organismes de placement collectif (OPC) et distinguer ses acteurs ;
- connaître les différents types de produits structurés, comprendre leur utilisation pratique et savoir évaluer leurs risques ;
- utiliser les mathématiques financières en vue de résoudre des problèmes financiers de base et lire les statistiques publiées avec un regard critique.

## 6.4 Le gestionnaire financier

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	FR	C6002
Les techniques du contrôle de gestion	FR	C6009
Le choix des investissements	FR	C6019
Mathématiques financières sous Excel	FR EN	C2020

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- s'initier à l'approche budgétaire et prévisionnelle en vue d'améliorer les performances de l'entreprise ;
- connaître des méthodes pour calculer la rentabilité de chaque produit ou service soit à priori par le calcul du point mort, soit à posteriori par le calcul du coût total ;
- utiliser les mathématiques financières en vue de résoudre des problèmes financiers de base ;
- évaluer les risques d'un projet d'investissement et choisir le mode de financement approprié.



Consultez les profils et les modules optionnels complets sur [www.LLCC.lu](http://www.LLCC.lu)

Rubrique : Cours du soir > Programme

## 6.5 Le gestionnaire de projet

### LES MODULES OBLIGATOIRES

			RÉF.
La gestion d'un projet	FR EN		C6025
Les outils de pilotage d'un projet	FR EN		C6036
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR		C5027
La comptabilité pour non-comptables <b>ou</b>	FR EN		C2002
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	FR		C6002

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec les bases théoriques et les principaux processus de la gestion de projet;
- planifier les activités d'un projet et en assurer le suivi;
- s'initier au savoir-être du leader;
- découvrir les principes comptables, s'initier à l'approche budgétaire et prévisionnelle en vue d'améliorer les performances du projet et de l'entreprise;
- apprendre à communiquer avec son équipe.

## 6.6 Project manager

### COMPULSORY COURSES

			REF.
Advanced project management	FR EN		C6046
Budget and Business plan management	FR EN		C2021
Daily information management	FR EN		C6045
Project communication and valorisation <b>ou</b>	EN		C5059
Management de la créativité et de l'innovation	FR		C5058
Transition to management	FR EN		C5029

+ 1 course of your choice among all evening courses.

### Objectifs d'apprentissage

- acquire tools and techniques to manage complex projects;
- be able to manage daily information;
- stimulate your creative potential;
- develop an accurate communication whatever the circumstances from end users to stakeholders.

## 6.7 Professional in financial investment

### COMPULSORY COURSES

			REF.
The fight against money laundering and terrorist financing <b>NEW</b>	EN		C2033
Audit and Compliance*	FR EN		C6049
Financial instruments and markets*	EN		C6050
Managing and selling investment products*	EN		C6051
Alternative Investments: PE – RE – HF	EN		C6052

+ 1 course of your choice among all evening courses.

### Learning objectives

- name the components of CSSF Circular 17/665;
- know general principles of financial markets;
- understand financial instruments and the specificities of portfolio management;
- list the characteristics of the main investment products;
- be aware of risks associated with these products;
- explain product performance;
- support the customer relationship while complying with the requirements of anti-money laundering and KYC regulations.

### Training contents accredited by CSSF\*

\*The CSL/LLLC is an organisation recognised by the Commission de Surveillance du Secteur Financier (CSSF) and registered on the list published on its website to deliver external Professional training according to ESMA Guidelines for the assessment of knowledge and competence.



Consultez les profils et les modules optionnels complets sur [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)  
Rubrique : Cours du soir > Programme

## 6.8 L'initié à l'analyse business **NEW**

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Techniques d'Analyse : RUP Versus AGILE - La gestion du changement selon ces méthodologies <b>NEW</b>	FR	C6054
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	FR EN	C3055
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	FR EN	C1643
Les principaux diagrammes UML <b>NEW</b>	FR	C1646
Sensibiliser et communiquer	FR	C5066

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir

### Objectifs d'apprentissage

- connaître les contours de l'analyse business ;
- comprendre le rôle et les missions du business analyste ;
- comprendre les systèmes d'information et la circulation des données dans l'entreprise ;
- communiquer avec les différents profils de différents services dans l'entreprise ;
- faciliter la communication entre les services de développement et les services des utilisateurs.

## 6.9 L'accompagnateur au développement business **NEW**

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	FR	C3055
L'analyse de processus : Introduction à BPMN <b>NEW</b>	FR	C6055
L'intelligence artificielle <b>NEW</b>	FR	C6056
La gestion d'un projet	FR	C6025

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir

- Objectifs d'apprentissage
- comprendre les systèmes d'information et la circulation des données dans l'entreprise ;
- s'intéresser au business de l'entreprise ;
- connaître les composantes d'une analyse de processus ;
- formaliser les process ;
- évaluer les nouvelles opportunités technologiques ;
- gérer un projet de développement business.

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix
<b>FRANÇAIS</b>				
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	C6002		lu : <b>L</b>	180€
Les techniques du contrôle de gestion	C6009		ma : <b>L</b>	180€
La banque à Luxembourg : une approche pratique	C6012		me : <b>L</b>	180€
L'assurance aujourd'hui : une approche pratique	C6013		ma : <b>L</b>	180€
Les valeurs mobilières : comprendre et investir	C6014	lu : <b>L</b>		180€
La compréhension des instruments boursiers	C6015	ma : <b>L</b>		180€
Le choix des investissements	C6019	je : <b>L</b>		180€
La gestion d'un projet	C6025	ma : <b>L</b>	ma : <b>L</b>	180€ 
Les aspects de l'intégration européenne	C6028		lu : <b>L</b>	180€
Introduction à la géopolitique	C6030	ma : <b>L</b>		180€
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	C6032	lu : <b>L</b>		180€
Introduction aux produits structurés	C6034		ma : <b>L</b>	180€
La structure générale d'une banque	C6035		je : <b>L</b>	180€ 
Les outils de pilotage d'un projet	C6036	ma : <b>L</b>		180€ 

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : **L** : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : [www.LLCC.lu/cours du soir](http://www.LLCC.lu/cours-du-soir)



cours de jour



blended learning



classe virtuelle

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix	
<b>FRANÇAIS</b>					
Europe : Histoire – Culture – Société	C6039		ma : L	180€	
Organiser et gérer l'information au quotidien	C6045	me : L		180€	
La gestion d'un projet : approfondissement	C6046		ma : L	180€	
Traits caractéristiques de l'économie luxembourgeoise	C6047		ma : L	180€	
Gouvernance, Risques et Conformités appliqués au RGPD	C6053		lu : L	180€	
Techniques d'analyse : RUP Versus AGILE – La gestion du changement selon ces méthodologies <b>NEW</b>	C6054	ma : L		180€	
L'analyse de processus : Introduction à BPMN <b>NEW</b>	C6055		ve : L*	180€	
L'intelligence artificielle* <b>NEW</b>	C6056		ma : L	180€	
<b>ENGLISH</b>					
Project management essentials	C6025	Mo : L		180€	
International trade challenged by globalisation	C6032	Th : L		180€	
The project management tools	C6036		Mo : L	180€	
Introduction to operating principles of an economy	C6040		Th : L	180€	
Daily information management	C6045		We : L	180€	
Advanced project management	C6046	Mo : L		180€	
All you need to know about the Grand-Duchy of Luxembourg	C6048		Tu : L	180€	
Audit and Compliance	C6049	Mo : L	Mo : L	180€	
Financial instruments and markets	C6050	Tu : L	Tu : L	180€	
Managing and selling investment products	C6051	Mo : L		180€	
Alternative Investments: PE – RE – HF	C6052		Mo : L	180€	
Data Protection: Governance and risk management	C6053	We : L		180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : [www.LLCC.lu/cours du soir](http://www.LLCC.lu/cours-du-soir)



cours de jour



blended learning



classe virtuelle

\* Automne 2023

## Référence C6002

## La budgétisation et la gestion prévisionnelle



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:00 - 20:30

Automne : non prévu.  
Printemps : lundi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans les profils 6.4 ; 6.5

**Public cible**

Gestionnaires de PME-PMI, collaborateurs comptables et financiers et managers opérationnels qui souhaitent s'initier à l'approche budgétaire et prévisionnelle en vue d'améliorer les performances de l'entreprise.

**Objectifs d'apprentissage**

- Connaître les objectifs de la planification.
- Réaliser l'architecture budgétaire.
- Utiliser les outils de construction des budgets.
- Différencier les budgets : des ventes, de la production, des achats et des frais approvisionnements, des investissements.
- Comprendre les liens logiques entre les différents budgets.
- Réaliser la synthèse : le budget de trésorerie.
- Mettre en œuvre des modèles de prévisions.
- Passer de la gestion prévisionnelle à l'analyse des écarts.

**Prérequis**

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir suivi le module « L'analyse financière » (C2004) ou de disposer de connaissances équivalentes.

## Référence C6009

## Les techniques du contrôle de gestion



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:00 - 20:30

Automne : non prévu.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 6.4

**Public cible**

Toute personne qui souhaite maîtriser les techniques du contrôle de gestion, comparer et choisir la méthode la plus pertinente pour sa société, son besoin professionnel.

**Objectifs d'apprentissage**

- Utiliser la méthode des coûts complets avec et sans prise en compte des déchets et rebuts.
- Connaître la méthode des coûts partiels : calcul du seuil de rentabilité, coût marginal, etc.
- Se servir de la méthode A.B.C.
- Découvrir la méthode du coût cible ou Target Costing.
- Comparer les états prévisionnels et réels.
- Déceler les modifications à apporter en termes de stratégie opérationnelle.
- Déterminer la méthode qui convient le mieux à la structure.

**Prérequis**

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir suivi le module « La comptabilité analytique » (C2007) ou de disposer de connaissances équivalentes.

## Référence C6012

## La banque à Luxembourg : une approche pratique

	Français
	10 semaines, 2 ½ heures / semaine.
	18:15 - 20:45
	Automne : non prévu. Printemps : mercredi.
	Luxembourg
	180€
	Obligatoire dans le profil 6.2

**Public cible**

Toute personne qui souhaite débiter une carrière dans le secteur financier ou qui y est déjà active.

**Objectifs d'apprentissage**

- Avoir un aperçu de la structure, du fonctionnement et de l'environnement réglementaire d'une banque luxembourgeoise.
- Se familiariser avec les instruments de l'échange : troc, monnaie et banques.
- Découvrir l'évolution et la structure de la place financière luxembourgeoise.
- Appréhender les acteurs financiers luxembourgeois.
- S'initier aux obligations liées au secret bancaire et au blanchiment.
- Savoir ouvrir différents types de comptes.
- Connaître les différents crédits.
- Se familiariser avec les titres, les opérations sur titres et les organismes de placement collectif (OPC).

**Prérequis**

Aucun.

## Référence C6013

## L'assurance aujourd'hui : une approche pratique

	Français
	10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.
	18:15 - 20:30
	Automne : non prévu. Printemps : mardi.
	Luxembourg
	180€
	Obligatoire dans le profil 6.2

**Public cible**

Toute personne qui souhaite appliquer ses connaissances et développer ses connaissances sur le secteur de l'assurance au Luxembourg ainsi que sur les produits d'assurance du particulier au Luxembourg.

**Objectifs d'apprentissage**

- Connaître les différents intervenants du secteur de l'assurance.
- Connaître les principes du contrat d'assurance et maîtriser sa déductibilité fiscale au Luxembourg.
- Analyser des contrats d'assurance et identifier ses termes techniques et spécificités.
- Comprendre les assurances de responsabilité civile et leurs bases légales.
- Distinguer les assurances de dommages à travers les produits offerts pour les particuliers.
- Se familiariser avec les assurances de personnes.
- Avoir une vue d'ensemble de l'Assurance-Vie, des formes classiques aux produits de la nouvelle génération.

**Prérequis**

Aucun.

## Référence C6014

## Les valeurs mobilières : comprendre et investir



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:00 - 20:15

Automne : lundi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans les profils 2.4 ; 6.2

**Public cible**

Toute personne qui souhaite s'initier aux valeurs mobilières pour investir.

**Objectifs d'apprentissage**

- Pouvoir apprécier la portée des principes généraux en matière de placement (sécurité, rendement, liquidité).
- Identifier les principaux acteurs (émetteur, investisseur intermédiaire) et leurs rôles/objectifs.
- Distinguer les types de valeurs mobilières, connaître leurs caractéristiques et savoir les identifier dans le bilan d'un émetteur.
- Apprendre le mécanisme d'une émission d'actions nouvelles, calculer le droit théorique de souscription.
- Calculer le rendement direct d'un placement obligataire voire à l'échéance finale.
- Comprendre le fonctionnement d'un OPC ainsi que le calcul d'une VNI.
- Passer un ordre de bourse, lire et comprendre les informations de la cote.
- Connaître les traductions allemandes et anglaises des principales notions propres aux valeurs mobilières.

**Prérequis**

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir suivi le module « La banque : une approche pratique » (C6012) ou de disposer de connaissances équivalentes.

## Référence C6015

## La compréhension des instruments boursiers



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : mardi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 6.3

**Public cible**

Toute personne qui souhaite comprendre et s'initier aux instruments du marché financier (actions, obligations, OPC, produits dérivés), comptable de fonds, consultant, informaticien, etc.

**Objectifs d'apprentissage**

- Se familiariser avec le vocabulaire du monde financier.
- Comprendre les facteurs influençant les cours en bourse.
- Connaître les risques et opportunités du marché financier.
- Découvrir les mécanismes des instruments boursiers (actions, obligations).
- S'initier aux différentes opérations sur titres (corporate actions).
- Se familiariser avec le fonctionnement d'un fonds d'investissement.
- Comprendre le fonctionnement des produits dérivés (options, futures, etc.).
- Savoir évaluer le risque boursier et le gérer en ayant recours aux produits dérivés.

**Prérequis**

Aucun.

## Référence C6019

## Le choix des investissements

	Français
	10 semaines, 2 ½ heures / semaine.
	18:15 - 20:45
	Automne : jeudi. Printemps : non prévu.
	Luxembourg
	180€
	Obligatoire dans le profil 6.4

**Public cible**

Gestionnaire de trésorerie, manager opérationnel ou dirigeant de PME-PMI qui souhaite évaluer les risques d'un projet d'investissement et choisir le mode de financement approprié.

**Objectifs d'apprentissage**

- Avoir une approche économique de l'investissement.
- Analyser le risque d'un investissement.
- Planifier les flux financiers d'un projet d'investissement.
- Évaluer les différents modes de financement et leur impact.
- Utiliser les méthodes d'évaluation classiques d'un projet d'investissement.
- Utiliser les méthodes d'évaluation d'un projet d'investissement en avenir incertain.
- Déterminer le taux d'actualisation.
- Appréhender les liens entre flexibilité et projet d'investissement.

**Prérequis**

Avoir réussi les modules « L'essentiel sur MS-Excel » (C1320) et « Les mathématiques financières sous Excel » (C2020) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

## Référence C6025

## La gestion d'un projet

	Français
	10 semaines, 2 ½ heures / semaine.
	18:00 - 20:30
	Automne : mardi. Printemps : mardi.
	Luxembourg
	180€
	Obligatoire dans les profils 5.6 ; 6.5

**Public cible**

Toute personne qui souhaite réorienter son parcours professionnel vers des responsabilités de gestionnaire de projet, en tant que membre actif, voire leader de projet d'envergure limitée ou moyenne.

**Objectifs d'apprentissage**

- Appréhender l'ensemble des étapes de la méthodologie de gestion de projet (initier, planifier, exécuter, clôturer).
- Apprendre et utiliser les outils de base de la gestion de projet (charte, GANTT, PERT, CBTE/CRTE).
- Comprendre les enjeux d'un projet.
- Comprendre la dimension humaine et managériale d'un projet.
- Estimer un écart par rapport à un plan établi (coûts, délais).
- Comprendre la dimension « Qualité » de la gestion de projet (Assurance-Qualité, introduction à la méthodologie Lean et 6 Sigma).

**Prérequis**

Aucun.

Reference C6025E



## Project management essentials



English



10 weeks, 2 ½ hours / week.



18:30 - 21:00

Autumn: Monday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Compulsory in profiles 5.6 ; 6.5

### Target audience

Project manager wishing to recall on basics in project management or anyone aspiring to become a project manager and wishing to acquire the basics of project management.

### Learning objectives

- Understand the theoretical bases of the project management and become familiar with key project management processes.
- Define a project and develop the project charter: structure and activities plan with respect to their dependencies and to resources availabilities.
- Learn the basic tools to identify and anticipate potential gaps versus planned (PERT, GANTT, Critical Paths).
- Follow the life of a project on the time and cost aspects (OTOBOS).
- Run the main monitoring and control processes of a project.
- Understand the standards of project management, quality of project management.
- Experience the opening and the closing process.

### Prerequisite

None.

Référence C6028

## Les aspects de l'intégration européenne



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : non prévu.  
Printemps : lundi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 6.1

### Public cible

Toute personne intéressée par l'environnement économique et politique européen ou toute personne amenée à se présenter à des concours de la fonction publique.

### Objectifs d'apprentissage

- Analyser l'évolution des modes de gouvernance et l'histoire des institutions en Europe.
- Découvrir l'histoire de la construction européenne.
- Appréhender l'intégration européenne à la lumière de la science politique.
- Connaître les principes de la politique extérieure de l'Union européenne.
- Comprendre les marchés ouverts régis à l'échelle communautaire.
- S'initier à la politique européenne des régions.
- Comprendre l'Union européenne dans ses relations avec le reste du monde.
- Découvrir la politique communautaire en matière de sciences et technologies.

### Prérequis

Aucun.

## Référence C6030

## Introduction à la géopolitique



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : mardi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 6.1

**Public cible**

Toute personne qui souhaite s'approprier les instruments de l'analyse géopolitique pour permettre une approche de la scène internationale différente des approches traditionnelles, ou toute personne amenée à se présenter à des concours de la fonction publique.

**Objectifs d'apprentissage**

- Découvrir la géopolitique comme discipline.
- Comprendre le rôle des grandes puissances dans l'évolution des idées géopolitiques.
- Prendre conscience des incidences de la géographie sur la géopolitique.
- Appréhender la place des ethnies, langues et religions.
- Comprendre la quête de ressources comme une constante de la géopolitique.
- Situer la place des révolutions géographiques dans l'évolution géopolitique.
- Comprendre les enjeux des révolutions techniques.
- Situer l'impact de différents phénomènes sur la géopolitique : criminalité internationale, mondialisation et régionalisation.

**Prérequis**

Aucun.

## Référence C6032

## Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : lundi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans les profils 6.1 ; 7.1

**Public cible**

Toute personne qui souhaite acquérir des connaissances de base en matière de commerce international et des outils pour mener une réflexion critique ou toute personne intéressée par les problèmes sociétaux contemporains.

**Objectifs d'apprentissage**

- Appréhender, par une approche critique, les différents concepts de la mondialisation.
- Comprendre les étapes de la mondialisation dans la longue durée.
- Connaître les outils théoriques, classiques et récents, qui régissent le commerce international.
- Définir la nature du commerce international.
- Comprendre le rôle des organismes internationaux dans la régulation du commerce international.
- Analyser la stratégie des firmes multinationales dans la mondialisation : motivation, dynamique, investissements, etc.
- Déterminer la place du monde en développement dans les relations économiques internationales.
- Appréhender le rôle des matières premières dans l'économie mondiale.

**Prérequis**

Aucun.

Référence C6032E



## International trade challenged by globalisation



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:30 - 20:45

Autumn: Thursday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Compulsory in profiles 6.1 ; 7.1

### Target audience

Anyone willing to acquire knowledge in international trade and to get tools to understand and analysed the challenges and opportunities of the globalization or anyone interested in contemporary societal issues.

### Learning objectives

- Understand the different concepts and the stages of globalization in the long term.
- Know the theoretical, traditional and recent tools that govern international trade.
- Get a common understanding of international trade and business.
- Understand the role of international organizations in regulating international trade.
- Analyze the strategy of multinational firms in globalization: motivation, dynamics and investments.
- Determine the place of the developing countries in international economic relations.
- Understand the impact of raw materials values in the global economy.

### Prerequisite

Successful completion of the modules « Financial instruments and markets » (C6050) and « Managing and selling investment products » (C6051) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C6034

## Introduction aux produits structurés



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:30 - 21:00

Automne : non prévu.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



180€

Obligatoire dans le profil 6.3  
Recommandé dans le profil 2.4

### Public cible

Toute personne qui souhaite comprendre l'utilisation pratique des produits structurés, connaître les différents types de produits structurés et savoir évaluer les risques de tels produits.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre la notion de produit structuré.
- Connaître les catégories de produits structurés.
- Avoir des notions du fonctionnement du marché des produits structurés.
- Connaître le fonctionnement de produits structurés typiques : produits de garantie, produits de participation, produits de performance, produits de levier.
- Comprendre la construction et l'évaluation des produits structurés.
- Comprendre l'utilisation de produits structurés en différentes phases de marché.
- Comprendre les risques des différents produits structurés.

### Prérequis

Avoir réussi le module « Les valeurs mobilières : comprendre et investir » (C6014) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes. Il est recommandé d'avoir suivi les modules « La compréhension des instruments boursiers » (C6015) et « La banque à Luxembourg : une approche pratique » (C6012) ou de disposer de connaissances équivalentes.

Référence C6035

## La structure générale d'une banque



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 21:00

Automne : non prévu.  
Printemps : jeudi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 6.2

### Public cible

Toute personne qui souhaite découvrir l'univers d'une banque et son fonctionnement interne et externe.

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître la raison d'être et l'utilité d'une banque.
- Rencontrer les acteurs principaux externes qui traitent avec la banque.
- Distinguer entre les différents types de banques et les catégories de clients.
- S'initier aux services et produits financiers proposés par une banque.
- Se familiariser avec la gouvernance requise au sein d'une banque.
- Découvrir la banque de l'intérieur (front office, back office, supports et tertiaire).
- Comprendre l'utilité de chaque département ainsi que leurs rôles/tâches.
- Appréhender les différents risques auxquels une banque fait face et leur gestion.

### Prérequis

Aucun.

Référence C6036

## Les outils de pilotage d'un projet



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:00 - 20:30

Automne : mardi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 6.5



Comment faire lorsqu'un projet dérape, et que l'on n'a ni budget, ni délai supplémentaire ?

Les outils vus dans ce module apportent un complément au gestionnaire de projet dans le domaine de l'amélioration d'un processus. Processus en général et de gestion de projet en particulier.

### Public cible

Toute personne désirent acquérir les outils et approche fondamentaux de résolution de problème appliqués aux processus ou ayant suivi le cours de gestion de projet.

### Objectifs d'apprentissage

- Maîtriser les outils de résolution de problème et savoir les appliquer de façon pragmatique.
- Comprendre la logique d'amélioration d'un processus.
- Savoir travailler en groupe de manière dynamique.
- Comprendre l'intérêt de la communication visuelle et en posséder ses clés fondamentales.
- Approfondir ses connaissances dans le suivi d'un projet.
- Apprendre les fondements des méthodologies Lean et 6 Sigma.

### Prérequis

Avoir réussi le module « La gestion d'un projet » (C6025) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Référence C6036E



## The project management tools



English



10 weeks, 2 ½ hours / week.



18:00 - 20:30

Autumn: no course.  
Spring: Monday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 6.5



How to do when a project is late, and there is no additional budget or time?

The tools learned in this module provide a complement to the project manager in the field of improving a process. Process in general and project management in particular.

### Target audience

How to do when a project is late, and there is no additional budget or time?

The tools learned in this module provide a complement to the project manager in the field of improving a process. Process in general and project management in particular.

### Learning objectives

- Master problem-solving tools and being able to pragmatically apply them.
- Deepen complements of knowledge in the follow-up of a project.
- Understand the logic of improving a process.
- Learn teambuilding spirit.
- Understand the value of visual communication and its fundamental keys.
- Understand the basics of Lean and 6 Sigma methodologies.

### Prerequisite

Successful completion of the modules « Project management essentials » (C6025) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C6039

## Europe : Histoire – Culture – Société



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : non prévu.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



180€



Recommandé dans le profil 6.1



Il n'est pas possible de s'inscrire au parcours examen en vue de valider ce module.

### Public cible

Toute personne qui souhaite appréhender les grands essors qui ont affecté l'histoire européenne au sens large et dans sa longue durée pour aboutir à l'Europe contemporaine ou toute personne qui souhaite élargir son champ de savoir pour le besoin de ses activités professionnelles ou réflexives.

### Objectifs d'apprentissage

- Appréhender la nature du territoire européen comme facteur de conditionnement des évolutions historiques du continent.
- Analyser la question des périodes historiques comme révélateur d'une approche typiquement eurocentriste.
- Découvrir les grandes périodes de l'histoire européenne dans leur continuité.
- Comprendre les lignes de force, les moments de rupture et la force des héritages.
- Analyser les thématiques telles que l'urbanisation, les idéologies, la constitution des Nations, les pouvoirs, les intégrations politiques et économiques.
- Appréhender la nature et permanence des trois grands héritages hellénique, romain et judéo-chrétien.
- Montrer comment la manière d'appréhender des questions politiques, culturelles, économiques ou sociales contemporaines s'inscrit dans la longue durée.
- Découvrir le mode de diffusion des idées européennes dans le reste du monde.

### Prérequis

Aucun.

Référence C6045

## Organiser et gérer l'information au quotidien



Français



11 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:00 - 20:30

Automne : mercredi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 6.6



Des exercices sur PC permettront de mettre immédiatement en application les connaissances théoriques.

### Public cible

Toute personne qui souhaite appliquer ses connaissances et développer ses connaissances en recherche, gestion et surveillance de l'information dans un contexte personnel ou professionnel.

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître la typologie de l'information.
- Connaître les outils de recherche de l'information.
- Gérer l'information au quotidien.
- Communiquer facilement au quotidien.
- Mettre en place une surveillance de l'information.
- Utiliser l'information professionnelle pour votre projet.
- Utiliser l'information professionnelle pour supporter l'innovation (dans vos projets ou dans votre entreprise).

### Prérequis

Aucun.

Reference C6045E



## Daily information management



English



10 weeks, 3 hours / week.



18:00 - 21:00

Autumn: no course.  
Spring: Wednesday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 6.6



Exercises on PC will allow the theoretical knowledge to be applied immediately.

### Target audience

Anyone wishing to search, manage and monitor information at home and/or in a business environment.

### Learning objectives

- Understand the typology of information.
- Understand Web search tools.
- Manage information in your daily works.
- Easily communication of information.
- Setting-up an information monitoring plan.
- Use professional information in your project.
- Use professional information in your innovation management plan.

### Prerequisite

None.

Référence C6046

## La gestion d'un projet : approfondissement



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:00 - 20:30

Automne : non prévu.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 6.6

### Public cible

Chef de projet qui souhaite asseoir ses connaissances et améliorer ses pratiques dans la gestion de projets complexes ou toute personne désireuse de comprendre l'environnement et les défis auxquels le chef de projet fait face.

### Objectifs d'apprentissage

- Apprécier la complexité d'un projet : les objectifs des parties prenantes, la dispersion géographique, la gestion de la diversité et les défis de la gestion du changement.
- Identifier et analyser les principaux groupes impliqués dans un projet.
- Revoir les modèles, les méthodes et les outils de gestions de projets principaux actuels et comprendre leurs limites dans le cadre de projets complexes.
- Améliorer et adapter ses outils et méthodes pour gérer des projets complexes.
- Comprendre les composantes et les objectifs d'un plan de gestion de la qualité du projet.
- Comprendre les composantes et les objectifs du processus de gestion des risques et les principaux pièges.
- Avoir un aperçu des méthodes AGILES et SCRUM.

### Prérequis

Avoir réussi le module « La gestion d'un projet » (C6025) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C6046E



## Advanced project management



English



10 weeks, 2 ½ hours / week.



18:00 - 20:30

Autumn: Monday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 6.6

### Target audience

Current project manager wishing to improve his knowledge, skills and competences in his projects management especially in complex project environments, or anyone willing to understand the environment and the challenges faced by the project manager.

### Learning objectives

- Appreciate the complexity of a project: stakeholder's goals, geographical dispersion, diversity management and change management challenges.
- Identify and analyse of the main groups involved in a project.
- Get an overview of the current main projects models, methods, tools and understand their limits in complex project environments.
- Improve common tools and methods to manage complex projects.
- Understand the components, the objectives of a project quality management plan.
- Understand the components, the objectives of the risk management process and its main pitfalls.
- Be aware of AGILES and SCRUM methode.

### Prerequisite

Successful completion of the module « Project management essentials » (C6025E) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C6047

## Traits caractéristiques de l'économie luxembourgeoise



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:45

Automne : non prévu.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



180€



Recommandé dans les profils 6.2 ; 6.3

### Public cible

Toute personne qui souhaite mieux connaître les réalités de l'économie luxembourgeoise avec ses atouts, ses particularismes et ses perspectives de développement dans un contexte de profonde incertitude quant à l'impact économique et social de la révolution digitale.

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître les acteurs et les fondements de l'économie luxembourgeoise.
- Distinguer entre les principaux secteurs économiques et la valeur ajoutée respective.
- Découvrir les entreprises leaders dans leurs secteurs d'activités.
- Appréhender les risques et les contraintes d'une économie exposée à l'international.
- Comprendre les objectifs de la politique économique.
- Comprendre la structure de base du budget de l'État.
- Comprendre l'enjeu de la troisième révolution industrielle.

### Prérequis

Aucun.

Reference C6049E



## Audit and Compliance



English



10 weeks, 1 x 2 ½ hours / week.



18:15 - 20:45

Autumn: Monday.  
Spring: Monday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 6.7

### Target audience

Professionals willing to know how to design and implement a proper enterprise risk management system with a focus on governance, and key internal control functions approach and tools.

### Learning objectives

- Identify the key rules of a proper enterprise governance.
- Approach the international standards in matter of risk assessment.
- Know how to implement a proper enterprise risk management system.
- Develop key tools for a tailored-made a risk based approach.
- Know how to design and communicate a control program.
- Know how to design a Data Privacy Impact Assessment (DPIA).

### Prerequisite

None. However it is recommended to have good knowledge of any kind of legislative module.

Reference C6050E



## Financial instruments and markets



English



12 weeks, 1 x 2½ hours / week.



18:30 - 21:00



Autumn: Tuesday.  
Spring: Tuesday.



Luxembourg



180€



Compulsory in profile 6.7

### Target audience

Professionals of the financial sector providing investment information or investment advice within the definition of the EU second directive on Financial instruments and markets.

### Learning objectives

- Understand the main characteristics and risks of financial instruments and investment products.
- Understand the general economic background and its impact on financial markets and the value of investments.
- Understand transactions and their cost as well as specific market structures for stocks, bonds, currencies and commodities.
- Understand derivative instruments and their characteristics and use.
- Understand basic valuation principles of financial instruments and structured products.

### Prerequisite

None.

However a basic understanding of financial mathematics such as interest rate compounding and discounting as well as basic statistics is recommended.

Reference C6051E



## Managing and selling investment products



English



12 weeks, 1 x 2½ hours / week.



18:30 - 21:00



Autumn: Monday.  
Spring: no course.



Luxembourg



180€



Compulsory in profile 6.7

### Target audience

Professionals of the financial sector providing investment information or investment advice within the definition of the EU second directive on financial instruments and markets.

### Learning objectives

- Understand and manage financial risk.
- Understand risk and return.
- Understand modern portfolio theory and diversification.
- Understand reality versus rational financial behavior.
- Understand and evaluate data and documents regarding a given investment product with respect to the risk profile of the investor.
- Understand performance and risk measurement.
- Understand the difference between historical performance and forecasting.
- Understand the main characteristics of and differences between active, passive and alternative portfolio management.

### Prerequisite

Successful completion of the module « Financial instruments and markets » (C6050) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C6052E



## Alternative Investments: PE - RE - HF



English



12 weeks, 2½ hours / week.



18:30 - 21:00

Autumn: no course.  
Spring: Wednesday.

Luxembourg



180€



Recommended in profile 6.7

### Target audience

The course is aimed at people who already attended the basic Mifid II courses or have already a foundation knowledge in finance. It targets people who want to become certified investment professionals and have the desire to be knowledgeable in a broad spectrum of financial products.

### Learning objectives

- Understand private equity investments, their techniques and their characteristics.
- Understand private equity risks and the way they are addressed in practice.
- Understand real estate investments, their techniques and their characteristics and risks.
- Understand hedge funds, their principles, investment techniques and strategies.
- Understand how illiquid investments are used in a global portfolio allocation and how they are managed.
- Introduction to a cash flow based risk approach.

### Prerequisite

Successful completion of the modules « Financial instruments and markets » (C6050) and « Managing and selling investment products » (C6051) or proof of equivalent certified knowledge.

Reference C6053

## Gouvernance, risques et conformité appliqués au RGPD



Français



10 semaines, 2½ heures / semaine.



18:30 - 21:00

Automne : non prévu.  
Printemps : lundi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 3.6

### Public cible

Toute personne qui souhaite découvrir ou approfondir ses connaissances en gestion des risques et en gouvernance de la protection des données et en sécurité de l'information sur la base d'une approche méthodologique et documentée, complétée par des cas pratiques.

### Objectifs d'apprentissage

- Implémenter une gouvernance de la protection des données et de la sécurité de l'information en entreprise.
- Implémenter une approche basée sur les risques.
- Identifier les risques et apporter des solutions concrètes à la protection des données.
- Mettre en place ses propres outils et indicateurs de risques.
- Dérouler l'analyse d'impact imposée dans certains cas par le RGPD.
- Connaître les principaux standards de la gestion des risques.

### Prérequis

Aucun. Toutefois, il est recommandé d'avoir des notions de protection des données ou concernant le RGPD.

Référence C6053E



## Data Protection: Governance and risk management



English



10 weeks, 2½ hours / week.



18:30 - 21:00

Autumn: Wednesday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 3.6

### Target audience

This course is designed for those wishing to learn or increase their knowledge of risk management and governance in data protection and information security.

It will be based on a theoretical and practical approach derived from audit, cybersecurity and information security frameworks, and will be complemented by practical case studies tailored to participants' sector expertise.

### Learning objectives

- Develop a basic knowledge of the principles and standards used in risk management;
- Identify relevant risks.
- Use acquired skills and a practical toolkit to help identify indicators of risk and aid the overall governance of data protection and information security in your organisation.
- Implement the governance of data protection and information security in your organisation through the adoption and implementation of a risk-based approach.
- Develop practical solutions in response to the challenges encountered during the implementation of a risk-based approach.
- Carry out data impact assessments required by GDPR in certain circumstances.

### Prerequisite

None.

All participants with an interest in data protection or GDPR are very welcome. The course will be tailored to suit the sector experience of course participants.

Référence C6054

## Techniques d'analyse : RUP versus AGILE - La gestion du changement selon ces méthodologies



Français



10 semaines, 2½ heures / semaine.



18:30 - 21:00

Automne : mardi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 6.8

### Public cible

Toute personne qui souhaite comprendre l'intérêt de l'utilisation de l'une ou l'autre des méthodologies actuelles de développement logiciel : méthodes itératives (RUP) ou AGILE.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les rôles du Business Analyst.
- Apprendre à conceptualiser, distinguer les éléments importants des éléments accessoires, définir des entités et relations.
- Apprendre l'historique du développement logiciel et la naissance d'UML.
- Comprendre le principe de la méthodologie RUP.
- Comprendre le principe de la méthodologie AGILE.
- Comprendre les avantages et inconvénients de chacune des méthodologies, notamment dans la gestion du changement.

### Prérequis

Aucun.

Référence C6055

## L'analyse de processus : introduction à BPMN



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:30 - 21:00

Automne 2023 : mercredi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 6.9

### Public cible

Toute personne qui souhaite évoluer vers la modélisation et l'optimisation des processus de l'entreprise.

### Objectifs d'apprentissage

- Se familiariser avec la notation BPMN.
- Représenter des processus d'entreprises à l'aide de BPMN.
- Définir les piscines, les couloirs.
- Enchaîner les actions, les événements.
- Indiquer les branchements possibles.
- Examiner comment optimiser les processus existants.

### Prérequis

Aucun.

Toutefois il est recommandé d'être à l'aise avec l'utilisation d'outils bureautique.

Référence C6056

## L'intelligence artificielle



Français



10 semaines, 2 ½ heures / semaine.



18:30 - 21:00

Automne : mardi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 6.9

### Public cible

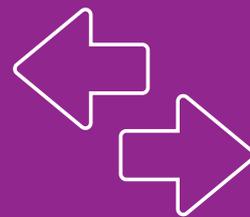
Toute personne qui souhaite une introduction sur l'intelligence artificielle (IA).

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre d'où vient l'IA.
- Examiner la situation actuelle de l'IA.
- Intelligence Artificielle Forte versus Intelligence Artificielle Faible.
- Connaître les technologies associées à l'IA.
- Evaluer et modéliser l'intégration de l'IA.
- Connaître les différents champs d'application de l'IA.

### Prérequis

Aucun.



## Les **profils** de formation et leurs **modules**



**3 profils de formation**  
**18 modules** (voir page 230)



# Logistique | Achat

Logistik | Einkauf

Logistics | Purchase

## 7.1 L'initié à la logistique

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au secteur de la logistique	FR EN	C7000
La logistique et les entrepôts	FR EN	C7001
La chaîne globale de la logistique	FR EN	C7002
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation ou	FR EN	C6032
Initiation au fonctionnement d'une économie	FR EN	C6040

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- être sensibilisé aux spécificités et aux opportunités du secteur de la logistique et du transport ;
- se familiariser avec les acteurs privés et publics ;
- connaître les composantes des métiers ;
- connaître les activités, dérouler les protocoles et comprendre les méthodes et les outils de base de la gestion des entrepôts et de l'organisation de la chaîne logistique dans son ensemble ;
- maîtriser la terminologie.

## 7.2 L'avisé en import-export / Import-export purchasing officer

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction to purchases	EN	C7003
Les bases de l'export et de l'import	FR EN	C7004
Les bases des déclarations douanières	FR EN	C7005
Les contrats commerciaux <b>NEW</b>	FR EN	C3054

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- comprendre le service achats et son organisation ;
- connaître les impacts économiques et financiers des achats ;
- connaître les processus d'achats fondamentaux, les outils et les méthodes ;
- comprendre les normes d'achats (Incoterms) ;
- partager les fondamentaux et les bonnes pratiques en prospection et évaluation des fournisseurs et des clients ;
- connaître la régulation et les composantes douanières sur les formulaires nationaux et internationaux ;
- identifier les spécifications des contrats commerciaux.

## 7.3 L'opérateur logistique et transport **NEW**

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le transport routier <b>NEW</b>	FR EN	C7010
Le transport aérien <b>NEW</b>	FR EN	C7011
Le transport ferroviaire <b>NEW</b>	FR EN	C7012
Le transport maritime <b>NEW</b>	FR	C7013
Formation-action : le transport multimodal <b>NEW</b>	FR	C7014

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- connaître l'environnement des transports et du commerce international ;
- comprendre les spécificités des produits à transporter (marchandises particulières, produits dangereux ou encombrants, produits pétroliers, agroalimentaires, denrées périssables, etc.) ;
- sélectionner et combiner les modes transport pour répondre aux spécificités des produits, aux contraintes et conditions du client et de l'entité économique ;
- mobiliser les compétences juridiques pour traiter la documentation liée à l'import-export.



Consultez les profils et les modules optionnels complets sur [www.LLCC.lu](http://www.LLCC.lu)  
Rubrique : Cours du soir > Programme

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix	
<b>FRANÇAIS</b>					
Introduction au secteur de la logistique	C7000	ma : L	ma : L	180€	
La logistique et les entrepôts	C7001	lu : L		180€	
La chaîne globale de la logistique	C7002		lu : L	180€	
Maîtriser les bases de l'export et de l'import	C7004		sa : L	180€	 
Les bases de la déclaration en douane	C7005	sa : L		180€	 
Le transport routier <b>NEW</b>	C7010	je : L		200€	
Le transport aérien <b>NEW</b>	C7011	lu : L		200€	
Le transport ferroviaire <b>NEW</b>	C7012		lu : L	200€	
Le transport maritime <b>NEW</b>	C7013		me : L	200€	
Formation-action : le transport multimodal <b>NEW</b>	C7014		ve : L**	200€	
<b>ENGLISH</b>					
Overview of the logistics sector	C7000	We : L		180€	
Warehouse management	C7001		Mo : L	180€	
Supply chain management	C7002	We : L		180€	
Introduction to purchases	C7003		We : L	180€	
Basic guide to exporting or importing	C7004	Sa : L		180€	 
Basics of customs clearance	C7005		Sa : L	180€	 
Road transport <b>NEW</b>	C7010		Sa : L	200€	
Air Transport <b>NEW</b>	C7011	Th : L*		200€	
Rail Transport <b>NEW</b>	C7012		Mo : L	200€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : [www.LLCC.lu/cours du soir](http://www.LLCC.lu/cours-du-soir)



cours de jour



blended learning



classe virtuelle

\* Automne 2023

\*\* Printemps 2024

Référence C7000

## Introduction au secteur de la logistique



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : mardi.  
Printemps : mardi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 7.1

### Public cible

Toute personne actuellement active dans le secteur souhaitant consolider sa culture et sa compréhension du domaine et profiter des possibilités de mobilité interne pour évoluer dans son emploi ou toute personne considérant une reconversion dans ce secteur.

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître l'origine, les évolutions et le concept de la logistique.
- Connaître les composantes de ce secteur porteur, ses enjeux et ses opportunités au Luxembourg.
- Comprendre les éléments qui constituent et la fonction logistique : approvisionnement, production, distribution et gestion de la demande.
- Identifier les métiers, les profils et les activités du secteur.
- Comprendre le fonctionnement de l'entreprise de logistique, les organisations, les typologies (logistique et transport, logistique industrielle, services santé, événementiel, etc.), les différents départements et les différentes fonctions.
- Connaître le concept de gestion des opérations, de gestion d'entrepôt et de gestion des transports.
- Connaître le jargon spécifique et le vocabulaire anglais et français.

### Prérequis

Aucun.

Reference C7000E



## Overview on the logistics sector



English



10 weeks, 2 ½ hours / week.



18:30 - 20:45

Autumn: Wednesday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 7.1

### Target audience

Anyone currently active in the sector wishing to establish his/her understanding of the sector and to take advantage of the possibilities of internal mobility to develop his or her job, or anyone considering retraining in this sector.

### Learning objectives

- Learn about the origin, the evolution and the scope of the logistics core-concept.
- Define the components of this sector, its challenges and its opportunities in Luxembourg.
- Get an overview on the logistics functions: supply, production, distribution and demand management.
- Identify the jobs and the profiles opportunities.
- Understand the organizations and types of logistics companies: logistics and transport, industrial logistics, health services, events, etc.
- Understand the concept of operations management, warehouse management and transportation management.
- Use the English and French specific vocabulary.

### Prerequisite

None.

Référence C7001

## La logistique et les entrepôts



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : lundi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 7.1

### Public cible

Toute personne qui souhaite prendre des fonctions comme gestionnaire de stock, préparateur de commandes ou souhaitant intégrer un service de réception des marchandises, un service qualité.

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre la notion de stock et les différentes typologies.
- Connaître les caractéristiques d'un entrepôt et ses spécificités : les différents espaces, les activités et les métiers de l'entrepôt.
- Comprendre les actions réalisées dans chacun de ces espaces, les défis et les enjeux d'un travail de qualité, et d'une bonne coordination entre les salariés.
- Connaître les outils et les méthodes d'usage dans la gestion des stocks et la tenue des stocks.
- Connaître les critères et indicateurs les plus courants pour optimiser la planification des approvisionnements et réduire les coûts de stockage.
- Connaître les contraintes réglementaires.
- Connaître les spécificités des produits.
- Connaître le jargon spécifique et le vocabulaire anglais et français.

### Prérequis

Avoir réussi le module « Introduction au secteur de la logistique » (C7000) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C7001E



## Warehouse management



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:30 - 20:45

Autumn: no course.  
Spring: Monday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 7.1

### Target audience

Anyone preparing to take up a position as stock manager, order pickers or wishing to enter a goods reception service or a quality insurance service.

### Learning objectives

- Define the concept of stock and storage.
- Know the characteristics of a warehouse and the layout and the organisation specificities: the various spaces, activities, the issues faced by each warehouse sections, etc.
- Understand the actions carried out in warehouses areas and challenges of coordination between employees, be aware of the positive impact of a good.
- Understand the main tools and methods used in inventory management.
- Understand the common criteria and indicators to optimise supply planning and reduce storage costs.
- Know the products specificities and handle products with regards of their specificities and the constraints.
- Get to know the regulatory constraints, and implement them accurately.
- Use the English and French specific vocabulary.

### Prerequisite

Successful completion of the module « Overview on the logistics sector » (C7000E) or proof of equivalent certified knowledge.

## Référence C7002

## La chaîne globale de la logistique



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:15 - 20:30

Automne : non prévu.  
Printemps : lundi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 7.1

**Public cible**

Toute personne qui souhaite prendre des fonctions d'affréteur, d'agent logistique, de responsable d'expédition, de gestionnaire de flux ou souhaitant intégrer un service achat, un service d'organisation des transports ou de gestion des flux dans une entreprise du secteur.

**Objectifs d'apprentissage**

- Comprendre ce qu'est la chaîne de la logistique dans sa globalité et connaître les outils et les méthodes d'usage de la chaîne globale de la logistique, ainsi que les outils de management tels que les ERP ou le WMS.
- Comprendre l'agencement des étapes, les actions réalisées, les défis et les enjeux d'une meilleure maîtrise des circuits logistiques : qualité du produit, satisfaction client, court, empreinte écologique, etc.
- Connaître les différents modes de transports, leurs spécificités, leurs limites et les opportunités que présentent leur combinaison.
- Analyser le concept d'optimisation des flux et appliquer des méthodes courantes associées.
- Comprendre la gestion des coûts et l'appliquer, comprendre les tableaux de bord et sélectionner des indicateurs de performance et comprendre les fonctionnalités et les atouts des outils de track and tracing.
- Connaître le jargon spécifique et le vocabulaire anglais et français.

**Prérequis**

Avoir réussi le module « Introduction au secteur de la logistique » (C7000) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

## Reference C7002E



## Supply chain management



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:30 - 20:45

Autumn: Wednesday,  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 7.1

**Target audience**

Anyone preparing to take up a position as charterer, logistics agent, dispatch manager, flow manager, or willing to enter a purchasing service, a transport organisation service.

**Learning objectives**

- Understand the logistics chain concept.
- Know the most common tools and methods used within this sector.
- Apprehend the process approach and understand the notion of flow.
- Understand the processes, the actions carried out at each steps and the challenges of better control of the logistics circuits: product quality, customer satisfaction, ecological footprint, etc.
- Know the different modes of transport, their specificities, their limits and the opportunities offered by their combination.
- Understand and analyse the concept of stream optimisation and apply common associated methods: ERP or WMS management tools.
- Understand and apply cost management.
- Understand dashboards, design and select performance indicators.

**Prerequisite**

Successful completion of the module « Overview on the logistics sector » (C7000E) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C7003E



## Introduction to purchases



English



10 weeks, 1 x 2 ½ hours / week.



18:30 - 21:00

Autumn: no course.  
Spring: Wednesday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 7.2

### Target audience

Anyone wishing to learn about purchase and willing to get in charge of more responsibility such as purchasing managers and buyers, purchasing officers and top managers

### Learning objectives

- Understand the role of the purchasing department and the buyer in the organization.
- Know the most common tools and methods used identify KPI and improvement actions for the purchasing function.
- Apprehend the different phases of the purchasing processes from the strategic to the operational ones.
- Understand and enhance the economic and financial impact of purchasing.
- Learn the techniques applied for the spend analysis.
- Learn the tools and methods used to select and evaluate suppliers.
- Know the most important trends in terms of Information and Communication Technology (ICT) and globalization for Purchasing.
- Learn the approaches to reduce the supply risks in global sourcing.

### Prerequisite

None.

Reference C7004

## Maîtriser les bases de l'import et de l'export (dans un marché mondial qui bouge vite)



Français



5 semaines, 5 heures / semaine.



08:30 - 13:30

Automne : non prévu.  
Printemps : samedi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 7.2



Classe virtuelle

### Public cible

Toute personne qui souhaite appliquer ses connaissances et développer ses connaissances sur la gestion des opérations import ou/et export sous ses divers aspects commerciaux et techniques, dans l'optique de débiter.

### Objectifs d'apprentissage

- Appréhender les bases à posséder pour augmenter les chances de réussite de ses opérations export ou import.
- Connaître les bases des Incoterms® pour savoir quand et comment les utiliser.
- Entreprendre une démarche de prospection efficace (identification de clients ou de fournisseurs).
- Préparer l'expédition (ou la réception) de la commande et les questions d'assurance.
- Comprendre les composantes d'une déclaration en douanes (à l'export ou à l'import).
- Facturer en connaissance de cause et sécuriser les paiements à l'international.
- Connaître la chaîne des documents export/import.
- Garder un œil sur les tendances récentes.

### Prérequis

Aucun.

Référence C7004E



## Basic guide to exporting-importing (in a fast-moving global market)



English



5 weeks, 5 hours / week.



08:30 - 13:30

Autumn: Saturday.  
Spring: no course.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 7.2



Virtual classroom

### Target audience

Anyone wishing to learn about purchase and willing to get in charge of more responsibility such as purchasing managers and buyers, purchasing officers and top managers

### Learning objectives

- Understand the role of the purchasing department and the buyer in the organization.
- Know the most common tools and methods used identify KPI and improvement actions for the purchasing function.
- Apprehend the different phases of the purchasing processes from the strategic to the operational ones.
- Understand and enhance the economic and financial impact of purchasing.
- Learn the techniques applied for the spend analysis.
- Learn the tools and methods used to select and evaluate suppliers.
- Know the most important trends in terms of Information and Communication Technology (ICT) and globalization for Purchasing.
- Learn the approaches to reduce the supply risks in global sourcing.

### Prerequisite

None.

Reference C7005

## Les bases de la déclaration en douane (dans un monde post-Brexit)



Français



5 semaines, 5 heures / semaine.



08:30 - 13:30

Automne : samedi.  
Printemps : non prévu.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 7.2



Classe virtuelle

### Public cible

Toute personne qui souhaite appliquer ses connaissances et développer ses connaissances sur la gestion des opérations import ou/et export sous ses divers aspects (techniques, administratifs, commerciaux, juridiques, humains, comptables et financiers, etc.).

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre le concept de la Douane.
- Connaître les bases des Incoterms®.
- Bien appliquer les Incoterms® : comprendre leurs avantages et connaître leurs limites.
- Comprendre les composantes d'une déclaration en douanes (à l'export ou à l'import).
- Savoir remplir le triptyque Code-Origin-Valeur.
- Mettre votre produit au bon régime (douanier).
- Choisir la procédure douanière appropriée.
- Connaître la chaîne des documents export/import.
- Connaître le jargon spécifique et le vocabulaire anglais et français.

### Prérequis

Aucun.

Référence C7005E



## The customs clearance (in a post-Brexit world)



English



5 weeks, 5 hours / week.



08:30 - 13:30

Autumn: no course.  
Spring: Saturday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 7.2



Virtual classroom

### Target audience

Anyone willing to acquire knowledge and develop skills on the management of import or export operations (technical, administrative, commercial, legal, human, financial aspects).

### Learning objectives

- Understanding the Customs (role and process).
- Mastering the fundamentals of Incoterms.
- Using the Incoterms® properly, by mastering their advantages and limits.
- Understanding the main components of an (export or import) customs declaration.
- Determining the fundamental triangle Code-Origin-Value.
- Choosing the right customs status for the exported/imported goods.
- Choosing the appropriate customs procedure.
- Understanding the main export/import documents.

### Prerequisite

None.

Reference C7010

## Le transport routier



Français

10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.

18:00 - 20:15

Automne : jeudi  
Printemps : non prévu.

Luxembourg

180€

Obligatoire dans le profil 7.3

### Public cible

Toute personne qui souhaite prendre des fonctions dans le monde du transport routier, comme opérateur ou au sein d'un fournisseur de services logistiques afin d'intégrer les différents services proposés par l'ensemble des acteurs présents.

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître les caractéristiques et les spécificités du transport routier : les différents acteurs et entités qui régissent ce mode de transport, les activités et les métiers concernés.
- Comprendre les besoins économiques des entreprises et des échanges extérieurs.
- Connaître les distinctions techniques des différents camions et de l'ensemble des équipements nécessaires à la gestion de cette activité.
- Connaître les différentes techniques de calcul et connaître les différents coûts relatifs au transport routier.
- Connaître les différents moyens d'optimiser les flux de marchandises et de transports sur la route.
- Connaître les contraintes réglementaires importantes pour le transport routier.
- Connaître le jargon spécifique et le vocabulaire anglais.

### Prérequis

Avoir réussi le module « Introduction au secteur de la logistique » (C7000) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Référence C7011

## Le transport aérien



	Français
	10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.
	18:30 - 20:45
	Automne : lundi. Printemps : non prévu.
	Luxembourg
	180€
	Obligatoire dans le profil 7.3

### Public cible

Toute personne qui souhaite prendre des fonctions dans le monde du transport aérien, comme opérateur ou dans l'entrepôt d'un aéroport cargo afin d'intégrer les différents services qui opèrent au sein de l'ensemble des acteurs présents.

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître les caractéristiques et les spécificités du transport aérien : les différents acteurs et entités qui régissent ce mode de transport, les activités et les métiers concernés.
- Comprendre les besoins économiques des entreprises et des échanges extérieurs.
- Maîtriser les distinctions techniques des principaux avions et de l'ensemble des équipements nécessaires à la gestion de cette activité.
- Assimiler les différentes techniques de calculs pour optimiser le transport aérien.
- Connaître les spécificités des produits qui voyagent en avions.
- Comprendre les contraintes réglementaires selon la nature de la marchandise, les compagnies aériennes et les pays.
- Connaître le jargon spécifique et le vocabulaire anglais.

### Prérequis

Avoir réussi le module « Introduction au secteur de la logistique » (C7000) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C7011E



## Air Transport



	English
	10 weeks, 2 ¼ hours / week.
	18:30 - 20:45
	Autumn 2023: Thursday. Spring: no course.
	Luxembourg
	180€
	Compulsory in profile 7.3

### Target audience

Anyone wishing to take up a position in the air transport world, as an operator or in the warehouse of a cargo airport, in order to integrate the different services that operate within the group of players present.

### Learning objectives

- Know the characteristics and specificities of air transport: the different actors and entities that govern this mode of transport, the activities and professions involved.
- Understand the economic needs of companies and foreign trade.
- Master the technical distinctions of the main aircraft and all the equipment necessary for the management of this activity.
- Assimilate the different calculation techniques to optimise air transport.
- Know the specificities of products that travel by air.
- Understand the regulatory constraints depending on the nature of the goods, the airlines and the countries.
- Know the specific jargon and English vocabulary.

### Prerequisite

Successful completion of the module « Overview on the logistics sector » (C7000E) or proof of equivalent certified knowledge.

Référence C7012

## Le transport ferroviaire



Français



10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.



18:30 - 20:45

Automne : non prévu.  
Printemps : lundi.

Luxembourg



180€



Obligatoire dans le profil 7.3



Blended learning

### Public cible

Toute personne qui souhaite prendre des fonctions dans le monde du transport ferroviaire ou multimodal, comme opérateur ou au sein d'un fournisseur de services logistiques afin d'intégrer les différents services proposés par l'ensemble des acteurs présents.

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître les caractéristiques et les spécificités du transport ferroviaire :
  - > Les différents acteurs et entités qui régissent ce mode de transport, les activités et les métiers concernés.
  - > Les spécificités techniques du transport ferroviaire (réseau ferré, moyens de traction, types de wagons, etc.) et du transport combiné rail - route. (Acteurs, terminaux, technologies de transbordement, unités de transport intermodales)
  - > Les législations européennes et luxembourgeoises en la matière et le rôle du transport ferroviaire dans une chaîne logistique intégrée et digitalisée.
- Comprendre les besoins économiques des entreprises et des échanges extérieurs.
- Connaître les différentes techniques de calcul pour optimiser le chargement des wagons, les contraintes réglementaires selon la nature de la marchandise transportée, la terminologie spécifique et le vocabulaire lié au transport ferroviaire.
- Être capable de choisir la meilleure solution de transport pour répondre aux besoins du client.

### Prérequis

Avoir réussi le module « Introduction au secteur de la logistique » (C7000) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

Reference C7012E



## Rail Transport



English



10 weeks, 2 ¼ hours / week.



18:30 - 20:45

Autumn: no course.  
Spring: Monday.

Luxembourg



180€



Compulsory in profile 7.3

### Target audience

Anyone wishing to take up a position in the world of rail or multimodal transport, as an operator or within a logistics service provider, in order to integrate the various services offered by all the players present.

### Learning objectives

- Know the characteristics and specificities of rail transport:
  - > The different actors and entities that govern this mode of transport, the activities and professions concerned.
  - > The technical specificities of rail transport (rail network, means of traction, types of wagons, etc.) and combined rail-road transport (actors, terminals, transshipment technologies, intermodal transport units).
- European and Luxembourg legislation in this field and the role of rail transport in an integrated and digitalized logistics chain.
- Understand the economic needs of companies and foreign trade.
- Know the different calculation techniques to optimize the loading of wagons, the regulatory constraints according to the nature of the transported goods, the specific terminology and the vocabulary related to rail transport.
- Be able to choose the best transport solution to meet the customer's needs.

### Prerequisite

Successful completion of the module « Overview on the logistics sector » (C7000E) or proof of equivalent certified knowledge.

## Référence C7013

## Le transport maritime



	Français
	10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.
	18:30 - 20:45
	Automne : non prévu. Printemps : mercredi.
	Luxembourg
	180€
	Obligatoire dans le profil 7.3

**Public cible**

Toute personne qui souhaite prendre des fonctions dans le monde du transport maritime, comme opérateur ou au sein d'un fournisseur de services logistiques afin d'intégrer les différents services proposés par l'ensemble des acteurs présents.

**Objectifs d'apprentissage**

- Connaître les caractéristiques et les spécificités du transport maritime : les différents acteurs et entités qui régissent ce mode de transport, les activités et les métiers concernés.
- Comprendre les besoins économiques des entreprises et des échanges extérieurs.
- Connaître les distinctions techniques des différents types de bateaux et de l'ensemble des équipements nécessaires à la gestion de cette activité.
- Connaître les différentes techniques de calcul et connaître les différents coûts relatifs au transport maritime.
- Connaître les différents moyens d'optimiser les flux de marchandises et de transports sur la mer.
- Connaître les contraintes réglementaires importantes pour le transport maritime.
- Connaître le jargon spécifique et le vocabulaire anglais.

**Prérequis**

Avoir réussi le module « Introduction au secteur de la logistique » (C7000) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.

## Référence C7014

## Formation-action : le transport multimodal



	Français
	10 semaines, 2 ¼ heures / semaine.
	18:30 - 20:45
	Automne : non prévu. Printemps 2024 : vendredi.
	Luxembourg
	180€
	Obligatoire dans le profil 7.3

**Public cible**

Toute personne qui souhaite prendre des fonctions dans le monde du transport multimodal, comme opérateur ou au sein d'un fournisseur de services logistiques afin d'intégrer les différents services proposés par l'ensemble des acteurs présents.

**Objectifs d'apprentissage**

- Connaître les caractéristiques et les spécificités du transport multimodal :
  - > Les différents acteurs et entités qui régissent ce mode de transport, les activités et les métiers concernés.
  - > Les spécificités techniques du transport multimodal.
  - > Les législations européennes et luxembourgeoises en la matière.
  - > Les différentes alternatives dans une chaîne logistique intégrée et digitalisée.
- Être capable de choisir la meilleure solution de transport pour répondre aux besoins du client.
- Exercice pratique sous forme de business Game :
  - > Analyser et comprendre le besoin spécifique défini.
  - > Comparer les différentes alternatives disponibles sur le marché et leur coût respectif.
  - > Définir le bon vecteur de transport pour répondre au besoin. (SWOT et matrice décisionnelle)

**Prérequis**

Avoir réussi le module « Introduction au secteur de la logistique » (C7000), « Le transport aérien » (C7011), « Le transport ferroviaire » (C7012) et « Le transport maritime » (C7013) ou disposer de connaissances certifiées équivalentes.



# Formulaire d'inscription

## DONNÉES RELATIVES À L'INSCRIPTION

Référence du cours	Intitulé du cours			
C				
Type d'inscription	Lieu	Langue	Jour	
<input type="checkbox"/> Cours et examen <input type="checkbox"/> Examen et support électronique (30€)	<input type="checkbox"/> Luxembourg <input type="checkbox"/> Ettelbruck <input type="checkbox"/> Clervaux <input type="checkbox"/> Mamer <input type="checkbox"/> Diekirch <input type="checkbox"/> Remich <input type="checkbox"/> Esch-Alzette <input type="checkbox"/> Wiltz	<input type="checkbox"/> Luxembourgeois <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Portugais	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Mercredi	<input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/> Samedi

*Tarif préférentiel : sur présentation d'une attestation, les délégués du personnel et les demandeurs d'emploi profitent d'un prix unique de 75€ par cours.*

## DONNÉES PERSONNELLES (FIGURANT EN PARTIE SUR LE CERTIFICAT / DIPLÔME)

Titre :  Madame  Monsieur  
 Prénom : .....  
 Nom de famille (nom à la naissance) : .....  
 Nom marital (si applicable) : .....  
 Date de naissance : .....  
 Lieu de naissance : .....  
 Pays de naissance : .....  
 Nationalité : .....

## DONNÉES STATISTIQUES

### Niveau scolaire

Ens. primaire  
 Ens. secondaire (cycle inférieur)  
 Ens. secondaire (cycle supérieur)  
 Ens. postsecondaire non-supérieur

Ens. postsecondaire supérieur de type court  
 Licence / Bachelor  
 Master  
 Doctorat

### Situation professionnelle

<b>Sans emploi</b>	<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi / chômeur <input type="checkbox"/> Au foyer <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Étudiant	Nom de l'entreprise :		
		Statut	Secteur d'activité de l'entreprise	
		<input type="checkbox"/> Salarier <input type="checkbox"/> Apprenti <input type="checkbox"/> Mesure active ADEM <input type="checkbox"/> Indépendant / profession libérale <input type="checkbox"/> Fonctionnaire / employé communal ou État <input type="checkbox"/> Institution internationale	<input type="checkbox"/> Administration publique <input type="checkbox"/> Agriculture <input type="checkbox"/> Artisanat <input type="checkbox"/> Banques et Assurances <input type="checkbox"/> Commerce et Horeca <input type="checkbox"/> Industrie <input type="checkbox"/> Santé et social <input type="checkbox"/> Autres services	
		Type de contrat	Effectif de l'entreprise	
		<input type="checkbox"/> À durée déterminée <input type="checkbox"/> À durée indéterminée	<input type="checkbox"/> 1 - 9 <input type="checkbox"/> 10 - 19 <input type="checkbox"/> 20 - 49	<input type="checkbox"/> 50 - 249 <input type="checkbox"/> > 250

## COORDONNÉES

Adresse privée	Adresse bureau	Adresse de facturation	
<input type="checkbox"/> Adresse pour mes courriers	<input type="checkbox"/> Adresse pour mes courriers	<input type="checkbox"/> Adresse privée	<input type="checkbox"/> Adresse bureau
N° et rue : ..... Code postal : ..... Localité : ..... Pays : ..... Téléphone : + ..... GSM : + ..... Emails : .....	N° et rue : ..... Code postal : ..... Localité : ..... Pays : ..... Téléphone : + ..... GSM : + ..... Emails : .....	Société : ..... Nom et prénom : ..... N° et rue : ..... Code postal : ..... Localité : ..... Pays : ..... Téléphone : + ..... GSM : + ..... Emails : .....	
Je souhaite recevoir mes courriers : <input type="checkbox"/> par voie postale et emails <input type="checkbox"/> uniquement par emails			

En signant la présente fiche, j'atteste avoir pris connaissance et accepter expressément les conditions générales de participation du Luxembourg Lifelong Learning Centre, page 246 du programme de cours du soir 2020/2021 ou [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu).

Date	Signature
------	-----------

À renvoyer à : [formation@LLC.lu](mailto:formation@LLC.lu) / F +352 27 494 650.

Paiement des droits d'inscription au compte du LLC / CSL / COURS DU SOIR à la BCEE Luxembourg,  
Code BIC / SWIFT : BCEELULL, N° IBAN LU69 0019 1055 9340 4000.

# Conditions générales



## Article 1 – Inscription

Le candidat a le choix entre deux types d'inscriptions aux cours du soir :

- > l'inscription standard qui comporte l'inscription aux cours et à l'examen et
- > l'inscription examen qui exclut la fréquentation des cours et se limite à l'examen.

Pour des raisons pédagogiques, le nombre d'inscriptions par candidat par semestre est limité à 4 modules. Le Luxembourg Lifelong Learning Centre de la Chambre des salariés (ci-après désigné « le LLLC ») peut, dans certains cas exceptionnels, autoriser une inscription supplémentaire.

Le candidat peut s'inscrire soit en ligne via le site [www.lllc.lu](http://www.lllc.lu), soit moyennant la fiche d'inscription à envoyer par courrier, fax, courriel ou porter au LLLC au plus tard 14 jours de calendrier avant le début du cours. La demande d'inscription à l'examen doit parvenir au LLLC au plus tard 1 mois avant la date de l'examen. La demande d'inscription sera traitée dans la semaine suivant sa réception.

Pour s'inscrire via le site Internet, il faut créer un compte utilisateur auprès du LLLC. La création d'un compte utilisateur oblige à prendre connaissance des présentes conditions générales et vaut donc acceptation desdites conditions générales.

## Article 2 – Admission à la formation

Le LLLC se réserve le droit de refuser une demande d'inscription si le nombre maximal de candidats par module ou le nombre maximal d'inscriptions autorisées par semestre est atteint, et pour tout autre motif, notamment le cas où le prérequis n'est pas rempli. Les décisions prises par le LLLC en la matière sont sans recours.

L'accès à certains modules est subordonné à un/des prérequis.

Au cas où un module prérequis est seulement recommandé, sa réussite constitue un atout mais n'est pas obligatoire. Dans les autres cas, la demande d'inscription peut uniquement être validée si le candidat a réussi le(s) module(s) prérequis ou apporte la preuve qu'il a acquis des connaissances équivalentes en formation ou dans le cadre de son expérience (extra) professionnelle. Toute dispense d'un prérequis doit être demandée par écrit et être accompagnée des pièces justificatives exigées. Le LLLC analyse la demande et statue discrétionnairement. La dispense d'un module prérequis ne donne pas droit à un certificat, mais permet l'inscription au cours visé.

Si le candidat ne remplit pas le(s) prérequis au moment de l'inscription, il est provisoirement inscrit au module sous réserve d'apporter la preuve du/des prérequis dans un délai maximal de deux semaines, faute de quoi le LLLC se réserve le droit d'annuler son inscription afin de ne pas bloquer des places inutilement. Ceci ne vaut pas pour les candidats qui sont en train de suivre le(s) module(s) prérequis et qui sont en attente du résultat d'examen/des examens.

Si la demande d'inscription a été acceptée par le LLLC, une confirmation d'inscription définitive est envoyée à partir du moment où le nombre minimal de participants est atteint.

## Article 3 – Liste d'attente

Lorsque le nombre maximal de candidats pour un module est atteint, le LLLC offre la possibilité de s'inscrire sans frais sur une liste d'attente. Si une place se libère, le candidat est invité via un lien envoyé par courriel à s'inscrire à la formation visée ou à retirer sa demande d'inscription. La place libérée lui est réservée pendant 7 jours de calendrier. Sans réponse de sa part dans ce délai, la place vacante est offerte au prochain candidat sur la liste d'attente. Si aucune place ne se libère, l'inscription est maintenue en liste d'attente jusqu'à la prochaine session.

## Article 4 – Conditions de paiement

Le prix de la formation peut faire l'objet d'une modification.

Le candidat est tenu d'effectuer le paiement des droits d'inscription selon les instructions figurant sur la facture.

À défaut de paiement, le candidat ne peut pas participer aux cours et examens. Il ne pourra se voir délivrer aucune attestation de participation ni aucune communication ni aucun résultat en lien avec cette formation. La Chambre des salariés engagera les poursuites judiciaires nécessaires au recouvrement des droits d'inscription, notamment par voie de saisie sur salaire et moyennant des dommages et intérêts.

Les demandeurs d'emploi et les délégués du personnel peuvent solliciter une réduction des frais d'inscription à condition de fournir, dans un délai de 30 jours à compter de leur date d'inscription, une attestation prouvant leur statut au LLLC.

## Article 5 – Annulation de la formation par le LLLC

Le LLLC se réserve le droit d'annuler la formation, notamment en cas de nombre d'inscriptions insuffisant, de force majeure, d'indisponibilité du formateur et autres. En fonction de l'évolution de l'épidémie de Covid-19, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations, ce à tout moment.

En cas d'annulation, les frais d'inscription versés sont remboursés et le candidat est prévenu endéans les meilleurs délais.

Le LLLC propose différentes formules (cours du soir/de jour en présentiel, en blended learning ou à distance). Dans le cas d'inscriptions insuffisantes, le LLLC proposera aux participants de rejoindre la formule qui aura enregistré le plus d'inscriptions. Le LLLC se réserve le droit d'annuler les classes proposées dans les autres formules.

## Article 6 – Abandon de la formation par le candidat

Tout abandon doit être signalé par écrit au LLLC. À compter de sa demande d'inscription, le candidat dispose d'un délai de rétractation de 14 jours pour annuler son inscription sans frais.

Passé ce délai, le LLLC se réserve le droit de facturer à titre de frais d'annulation :

- > dans le cadre d'une inscription standard :
  - un forfait de 30 €, si l'abandon est notifié moins de 14 jours de calendrier avant le début des cours ;
  - 100% des frais d'inscription, si l'abandon est notifié le jour de début du cours ou après le début du cours ;
- > dans le cadre d'une inscription examen :
  - un forfait de 30 € en cas de notification moins de 14 jours de calendrier avant la date d'examen ;
  - 100% des frais d'inscription en cas de notification le jour de l'examen ou après celui-ci.

Dans le cas d'une inscription dans les 14 jours précédant le début de la formation, le candidat donne son accord à ce que le cours commence avant l'expiration de son délai de rétractation. De ce fait, en acceptant les présentes conditions générales, le candidat a seulement droit à un remboursement intégral en cas de rétractation avant le début des cours. Une fois le cours commencé, le remboursement sera proportionnel à la partie de cours non suivie, le cas échéant.

Dans certains cas exceptionnels (maladie grave, accident du candidat...), le LLLC peut procéder à un remboursement. Les décisions prises en la matière par le LLLC sont sans appel et sans motivation.

## Article 7 – Intervenant et contenu de la formation

Le contenu de la formation, une éventuelle liste des intervenants, ainsi que le programme figurant dans la brochure ou sur le site internet sont susceptibles de modifications jusqu'au début des cours.

## Article 8 – Calendrier et lieu de la formation

Le lieu exact de la formation, les dates ainsi que l'horaire de la formation seront communiqués au candidat quelques jours avant le début du cours, une fois le paiement des droits d'inscription reçu.

## Article 9 – Équipement technique

La Chambre des salariés ne peut pas être tenue responsable ou coresponsable d'un défaut quel qu'il soit, se produisant dans un établissement dont elle n'est pas propriétaire (p.ex. matériel informatique).

## Article 10 – Présence à la formation

La présence aux cours n'est pas obligatoire en vue de l'admission à l'examen, sauf stipulation contraire dans le descriptif d'un module.

## Article 11 – Support de cours

Les supports de cours sont soumis à des droits d'auteur et sont réservés à l'usage exclusif des participants aux cours ou examens. Il est interdit de les reproduire et de les communiquer au public, même partiellement.

Les supports de cours sont délivrés sous format digital sur la plateforme de formation Moodle.Llc.

Ils seront accessibles 1 jour avant le début du cours et durant toute la durée de votre formation, ce jusqu'à 2 semaines après l'examen final.

## Article 12 – Communications en cours de formation

Le candidat peut choisir d'obtenir les communications relatives aux cours par courrier postal ou courrier électronique. Le certificat/diplôme ainsi que les résultats à l'examen sont envoyés par courrier postal.

## Article 13 – Examen

Le candidat doit se présenter à l'examen le jour et à l'heure fixés par la commission d'examen, conformément à la convocation envoyée par le LLLC.

## Article 14 – Validation d'un module

Un module est réussi, si le candidat obtient au moins 30 sur 60 points à l'épreuve d'examen. La réussite d'un module donne droit à un certificat des cours du soir.

Suivant le résultat obtenu, ce dernier porte la mention « excellent » (52-60 points), « très bien » (48-51 points), « bien » (40-47 points), « assez bien » (36-39 points) ou « admis » (30-35 points).

Les résultats sont validés par une commission d'examen, composée de représentants du Ministère de l'Éducation Nationale.

La décision de la commission d'examen est sans recours.

## Article 15 – Validation d'un profil de formation

Si le candidat remplit les conditions pour valider un profil de formation, c'est-à-dire un cycle de formation composé de modules obligatoires et de modules au choix, il obtient un diplôme des cours du soir. Les conditions à remplir sont décrites dans chaque profil de formation.

Il est possible de demander une dispense d'un module dans le cadre d'un profil de formation, à condition d'apporter la preuve d'avoir acquis des connaissances équivalentes par la formation ou l'expérience (extra)professionnelle et d'envoyer une demande écrite, accompagnée des justificatifs requis, au LLLC. Ce dernier analyse la demande et statue discrétionnairement. Il est possible de demander au maximum 2 dispenses par profil de formation. La dispense d'un module ne donne pas droit à l'émission du certificat correspondant, mais le module est pris en compte pour la réussite du profil de formation. Une dispense accordée ne peut pas être utilisée en tant que module au choix pour la validation d'un profil de formation.

Si le candidat possède un diplôme des cours du soir et souhaite obtenir un diplôme supplémentaire, il doit dans tous les cas valider tous les modules obligatoires du profil visé. Par ailleurs, chaque module peut uniquement être statué une seule fois à titre de « module au choix » sur un nouveau profil.

La plupart des modules acquis dans le cadre du programme des cours du soir restent acquis sans durée de validité. Cependant, en fonction de la thématique, de sa technicité et des évolutions, il pourra être demandé au candidat d'apporter des preuves de l'application pratique des acquis et du maintien de son niveau de connaissance en la matière. La CSL se réserve le droit d'accepter ou de refuser la prise en compte du module concerné dans le cadre de l'obtention d'un diplôme des cours du soir, respectivement des cours de jour.

## Article 16 – Diplôme d'études professionnelles en formation continue (DEPFC)

Le candidat a droit à un Diplôme d'études professionnelles en formation continue (DEPFC), s'il obtient et cumule les différents diplômes des cours du soir qui le composent.

## Article 17 – Protection des données personnelles

Le candidat est invité à prendre connaissance de ses droits en matière de protection de ses données personnelles sous <https://www.csl.lu/fr/protection-des-donnees/>.

## Article 18 – Droit à l'image

En acceptant les présentes conditions générales, le candidat donne son autorisation à ce que des photos l'identifiant personnellement (notamment lors de la remise des diplômes) soient publiées sur les sites internet de la CSL et du LLLC, sur les réseaux sociaux utilisés par la CSL, ainsi que dans diverses publications de la CSL.



LUXEMBOURG LIFELONG LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



## DATA RELATING TO REGISTRATION

Course reference	Course title		
C			
Registration type	Place	Language	Day
<input type="checkbox"/> Course and exam <input type="checkbox"/> Exam and online course materials (30€)	<input type="checkbox"/> Luxembourg <input type="checkbox"/> Ettelbruck <input type="checkbox"/> Clervaux <input type="checkbox"/> Mamer <input type="checkbox"/> Diekirch <input type="checkbox"/> Remich <input type="checkbox"/> Esch-Alzette <input type="checkbox"/> Wiltz	<input type="checkbox"/> Luxembourgish <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Portuguese	<input type="checkbox"/> Monday <input type="checkbox"/> Thursday <input type="checkbox"/> Tuesday <input type="checkbox"/> Friday <input type="checkbox"/> Wednesday <input type="checkbox"/> Saturday

*Preferential rate: on presenting proof of their status, staff representatives and unemployed job seekers can benefit from a special rate of 75€ per course.*

## PERSONAL DATA (APPEARING PARTLY ON THE CERTIFICATE / DIPLOMA)

Title:    Mrs.    Mr.  
 Surname: .....  
 First name: .....  
 Married name (if applicable): .....  
 Birth date: .....  
 Place of birth: .....  
 Country of birth: .....  
 Nationality: .....

## STATISTICAL DATA

### Educational level attained

<input type="checkbox"/> Primary education	<input type="checkbox"/> Short cycle tertiary education
<input type="checkbox"/> Lower secondary education	<input type="checkbox"/> Bachelor or equivalent
<input type="checkbox"/> Upper secondary education	<input type="checkbox"/> Master or equivalent
<input type="checkbox"/> Post-secondary non-tertiary education	<input type="checkbox"/> PhD

### Professional situation

Not in employment	In employment	Company name: .....	
		Employment status	Economic activity
		<input type="checkbox"/> Employee <input type="checkbox"/> Apprentice <input type="checkbox"/> Measure of the ADEM <input type="checkbox"/> Liberal profession / Self-employed <input type="checkbox"/> Civil servant, state or communal employee <input type="checkbox"/> International institution	<input type="checkbox"/> Public administration <input type="checkbox"/> Agriculture <input type="checkbox"/> Craft trades <input type="checkbox"/> Banking and insurance <input type="checkbox"/> Trade and Hotel and catering <input type="checkbox"/> Industry <input type="checkbox"/> Health and Social work <input type="checkbox"/> Other service activities
		Employment contract	Billing address
		<input type="checkbox"/> Fixed-term contract <input type="checkbox"/> Permanent contract	<input type="checkbox"/> 1 - 9 <input type="checkbox"/> 50 - 249 <input type="checkbox"/> 10 - 19 <input type="checkbox"/> > 250 <input type="checkbox"/> 20 - 49

## CONTACT DETAILS

Home address	Office address	Billing address	
<input type="checkbox"/> Mail address	<input type="checkbox"/> Mail address	<input type="checkbox"/> Private address	<input type="checkbox"/> Office address
<input type="checkbox"/> Other			
Street and number: ..... ZIP Code: ..... Town: ..... Country: ..... Phone: + ..... Mobile phone: + ..... Emails: .....	Street and number: ..... ZIP Code: ..... Town: ..... Country: ..... Phone: + ..... Mobile phone: + ..... Emails: .....	Company: ..... Name and surname: ..... Street and number: ..... ZIP Code: ..... Town: ..... Country: ..... Phone: + ..... Mobile phone: + ..... Emails: .....	
Please send information relating to courses by <input type="checkbox"/> emails and post <input type="checkbox"/> emails only			

By signing this registration form, I declare that I have read and explicitly accept the terms and conditions of the Luxembourg Lifelong Learning Centre, page 248 of the evening course program 2020/2021 or [www.LLCC.lu](http://www.LLCC.lu).

Date	Signature

To be sent to: [formation@LLCC.lu](mailto:formation@LLCC.lu) / F +352 27 494 650.

Registration fees are to be paid to the account: LLLC / CSL / COURS DU SOIR at BCEE Luxembourg, BIC / SWIFT: BCEE LULL, N° IBAN LU69 0019 1055 9340 4000.

# General terms and conditions of participation

## Article 1 – Registration

The candidate can choose between two types of registration for evening courses:

- > **The standard registration, which comprises registration for the classes as well as for the exam and**
- > **The exam registration, which excludes attendance to classes and is limited to exam participation.**

For pedagogical reasons, the number of courses a candidate can register for is limited to 4 modules per semester. The Luxembourg Lifelong Learning Centre of the Chambre des salariés (hereafter designated as the LLLC) may, under certain circumstances, authorise an additional course registration.

The candidate may register either online via the [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu) website, or by filling in and returning the registration sheet to the LLLC via postal mail, fax, email or in person, no later than 14 calendar days prior to the beginning of the course. Exam registrations have to be submitted to the LLLC no later than one month prior to the exam date. Registration requests will be processed within a week following receipt.

To register via the website the candidate needs to create a user account with the LLLC. To create a user account the candidate has to acknowledge the present terms and conditions, which then constitutes acceptance of these terms and conditions.

## Article 2 – Admission to the course

The LLLC reserves the right to reject an application if the maximum number of candidates per class or the maximum number of registrations per semester has been reached, or for any other reason, particularly when prerequisite requirements are not met. All decisions taken by the LLLC in this matter are final.

One or several prerequisite courses may be required to register for some modules.

In the event that a prerequisite module is merely recommended, successful completion of the latter is considered an advantage, but not a requirement.

In all other cases, the application will only be accepted if the candidate provides proof of the acquisition of equivalent knowledge, acquired in the frame of a course or (extra-) professional experience. All requests for exemption from aforementioned prerequisites have to be submitted in writing and need to be accompanied by the required supporting documentation. The LLLC reviews exemption requests and takes a decision at its own discretion. Exemption from a prerequisite module does not entitle the candidate to a certificate for this module, but it allows them to enrol on a given course.

If a candidate does not meet the prerequisite requirements for registration, they are temporarily registered but need to provide the required proof of the prerequisites within two weeks at most. Failing this, the LLLC reserves the right to cancel the registration in order to avoid blocking seats unnecessarily. This does not apply to candidates attending prerequisite modules and awaiting exams or examination results.

Once the candidate's registration request has been approved by the LLLC, they will receive a final course confirmation as soon as the minimum number of participants for the module has been reached.

## Article 3 – Waiting list

Once the maximum number of candidates for a module has been reached, the LLLC provides the possibility to add the candidate to a waiting list free of charge. As soon as a place becomes available, the candidate will be invited by email to register for the course or to withdraw the course application via a link. The available seat is reserved for the candidate for 7 calendar days. In the absence of a response within this timeframe, the free seat will be offered to the next candidate on the waiting list. If no place becomes available, the candidate's application remains on the waiting list until the next session.

## Article 4 – Terms of payment

The price of the course is subject to change.

The candidate is required to proceed with the payment as specified in the instructions on the invoice.

A candidate failing to pay is neither allowed to attend any classes nor any exams. They will not receive any document or certificates of attendance or any other communication, nor any results directly related to this training course. The Chambre des salariés will engage the necessary legal means to recover outstanding registration fees, amongst others through wage withholding as well as damages and interests.

Unemployed job seekers and staff representatives may request a reduction of registration fees, provided they supply proof of their status within 30 days of the date of registration to the LLLC.

## Article 5 – Course cancellation by the LLLC

The LLLC reserves the right to cancel the course, for instance when the required number of candidates has not been reached, "force majeure", unavailability of the trainer or for any other reason.

Depending on the evolution of the Covid-19 epidemic, the CSL retains the right to cancel, postpone and modify the programme and the organisation of its courses at any time.

In case of cancellation by the LLLC, registration fees already paid, will be reimbursed to the candidate, who will be informed as soon as possible.

The LLLC offers different training plans (evening/day courses in the classroom, blended learning or Virtual classroom). In case of insufficient registrations, the LLLC will offer participants the option of joining the plan with the highest number of registrations. The LLLC reserves the right to cancel the classes offered under different plans.

## Article 6 – Course withdrawal by the candidate

All course withdrawals must be notified in writing to the LLLC. Candidates may withdraw from a course without charge within 14 days of registration.

After this period, the LLLC reserves the right to charge a cancellation fee as follows:

- > **In case of a standard registration:**
  - a fixed rate of 30 €, if the withdrawal is notified less than 14 calendar days prior to the beginning of the course;
  - the full amount of the registration fee, if the withdrawal is notified on or after the course start date.
- > **In case of exam registrations:**
  - a fixed rate of 30 €, if the withdrawal is notified less than 14 calendar days prior to the exam date;
  - the full amount of the registration fee, if the withdrawal is notified on or after the day of the exam.

In case of application for registration on the course less than 14 days prior to its starting date, the candidate agrees that classes begin before the end of the withdrawal period.

However, in this case, if candidates make use of their right to withdraw, they are only entitled to a full reimbursement of the fees if they withdraw before the course start date. Once the course has begun, reimbursement will be proportional to the classes scheduled after the date of withdrawal.

In certain exceptional cases (serious illness, accident of the candidate...) the LLLC can proceed to the reimbursement of the registration fees. Such decisions taken by the LLLC are without appeal and without motivation.

## Article 7 – Teaching staff and course content

The course content, a potential list of teaching staff, as well as the programme displayed in the brochure or on our website are subject to change until the course starts.

## Article 8 – Time and location of course

Candidates shall be informed of the dates as well as the location of the classes several days before the beginning of the course, provided the registration fees have been received by the LLLC.

## Article 9 – Technical equipment

The Chambre des salariés cannot be held fully or partly responsible for any defect, occurring on the premises of a building of which it is not the owner (ex.: IT material).

## Article 10 – Course attendance

Course attendance is not compulsory for admission to the exam, unless otherwise specified in the module description.

## Article 11 – Course materials

Course materials are subject to author's rights and are reserved for the exclusive use of course- or exam participants. Full or partial reproduction and distribution of course material to the public is prohibited.

Course materials are supplied in digital format via the Moodle.llc platform.

They will be available a day before the course, for the entire duration of the latter and for up to 2 weeks after the final exam.

## Article 12 – Communication of information during the course

Candidates may choose whether to receive communications relative to the course by post or by email. Certificates/diplomas are sent by post.

## Article 13 – Exams

Candidates are required to show up for the exam on the date and time set by the exam commission and in accordance with the notice sent by the LLLC.

## Article 14 – Module validation

A module is validated if the candidate obtains at least 30 points out of 60 at the exam. If a candidate meets this requirement, they receive an evening course certificate.

Depending on the score achieved, the certificate will state either of the following: "Excellent" (52 - 60 points), "Very good" (48 - 51 points), "Good" (40 - 47 points), "Pass" (36-39 points) or "ordinary pass" (30-35 points).

Results are validated by an exam commission, composed of representatives of the Ministry of Education.

The exam commission's decisions are without appeal.

## Article 15 – Validation of a training profile

Participants who meet the requirements for completion of a training profile, i.e. a training cycle composed of compulsory and optional modules, are awarded an evening course diploma. Requirements to be met are specified in the description of each training profile.

Candidates may request an exemption from a module included in a training profile as long as they can provide proof that they have gained equivalent knowledge through training or (extra) professional experience. To do this they need to submit a written request accompanied by the required supporting documentation. The LLLC will review requests and take a decision at its own discretion.

The candidate may apply for a maximum of 2 exemptions per training profile. Exemption from a module does not entitle the candidate to a certificate for this module, but the module will count towards the completion of the training profile. A module for which an exemption has been granted cannot be used as an optional module for the validation of a training profile.

If the candidate already holds a diploma from the LLLC's evening course programme and if they aim to obtain an additional diploma, they have to pass all the compulsory modules of the additional training profile.

Furthermore, each module may only be transferred once as an "optional module" towards a new profile.

The majority of the modules acquired through our evening course programme remain acquired without time limit. However, depending on the topic, its technicality and evolution, candidates may be asked to provide evidence of the practical application and maintenance of their level of knowledge in the given field. The CSL reserves the right to accept or reject taking into consideration a specific module in the context of the validation of its evening- or day courses diplomas.

## Article 16 – Diplôme d'études professionnelles en formation continue (DEPFC)

Candidates will be awarded a Diplôme d'études professionnelles en formation continue (DEPFC) if they successfully complete the training profiles making up the DEPFC.

## Article 17 – Personal data

Candidates may take note of all their rights regarding the protection of their personal data on <https://www.csl.lu/fr/protection-des-donnees/>.

## Article 18 – Image rights

By accepting these terms and conditions, the participant authorises the CSL to publish photographs and pictures in which they can be personally identified (amongst others during graduation ceremonies) on the CSL and LLLC websites, on social networks used by the CSL as well as in other publications by the CSL.



# Le saviez-vous ?

La CSL vous propose ses **Ateliers thématiques** sur l'heure de midi, **ouverts à tous** !

- > Des courtes séances d'information/formation d'environ 1 heure 30 min,
- > sur des thèmes socio-économiques et juridiques variés.



2<sup>e</sup> atelier thématique de la rentrée :

## « Connaître les décisions de justice en matière de **maladie du salarié** »

L'atelier sera animé par un/une juriste de la CSL.

 Mardi 18 octobre 2022  
de 12h15 à 13h45

 Français

 Un lunch sandwich est offert à partir de 11h45

 Dans le bâtiment de la CSL,  
en face des Rotondes à Bonnevoie  
2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg

Participation gratuite sur inscription jusqu'au **lundi 19 septembre 2022**.

Les places sont limitées.

Plus d'informations et inscription sur :



[www.csl.lu](http://www.csl.lu)  
Rubrique : Évènements



**Design thinking**

**Blockchain**

**Coding**

**Cybersecurity**

Innovative and fast  
learning hub for  
creative tech lovers.



 **dlh.lu**  
DIGITAL  
LEARNING  
HUB

Différentes formations organisées en partenariat avec  
le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC)

**Terres rouges building**  
14, porte de France  
L-4360 Esch/Alzette



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Éducation nationale,  
de l'Enfance et de la Jeunesse



# Remises des **diplômes** des cours du soir et du DAEU 2022

**4 797**

Inscriptions

**2 176**

Certificats

**264**

Diplômes





231

Diplômés

## Cours du soir



## DAEU-A Promotion 8



33

Diplômés



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

# Nos formations, votre atout

Le LLC vous accompagne  
dans votre projet « formation »

Nous sommes à votre écoute,  
contactez-nous !

272 Cours du soir / **Evening courses** / **Abendkurse**

278 Séminaires / **Seminars** / **Seminare**



Formations  
en présentiel,  
en blended learning  
et à distance

Plus  
d'infos sur :  
[www.LLCC.lu](http://www.LLCC.lu)



## Formations universitaires

- Diplôme d'Accès aux Études Universitaires – Option Littéraire (DAEU-A)
- Master Management et Administration des Entreprises
- Master Marketing et Communication (MC2)
- Master Banque, Finance, Assurance, parcours Fonds et Gestion privée
- Master Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel
- Master Financial Analysis and Strategy (**English**)
- Master Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail
- Master Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social
- Master MTECH Technopreneurship: mastering smart ICT, standardisation and digital trust for enabling next generation of ICT solutions (**English**)
- Licence de Gestion
- Licence Gestion, parcours Management et Activités Hôtelières **NEW**
- Licence Métiers de la Gestion et de la Comptabilité, parcours Contrôle de Gestion / parcours Révision Comptable
- Bachelor Assistant Social, parcours Sciences Sociales et Éducatives **NEW**
- Bachelor in Applied Information Technology – Continuing Education Programme (**English**)

## Nos partenaires :



## Formations spécialisées

- Diplôme Universitaire (DU) Sophrologie
- Diplôme Universitaire (DU) Yoga
- Diplôme Gestion de Patrimoine
- Diplôme Risk Management
- Certificat Contrôle Interne / Certified Internal Control Specialist (CICS)
- Formation Commerce Électronique (E-Commerce)
- Cours d'initiation à la langue luxembourgeoise A1.1 et A1.2

## Formations pour seniors

150 cours dans 7 domaines

## Certifications

- ICDL – World's Leading Computer Skills Certification (**English**, Français, **Deutsch**)
- Pearson VUE – IT certification and professional licensing (**English**)
- Kryterion (**English**)
- ACI – The Financial Markets Association (**English**)  
The Frankfurt School of Finance and Management

\*Les certificats et diplômes délivrés ne donnent pas lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG

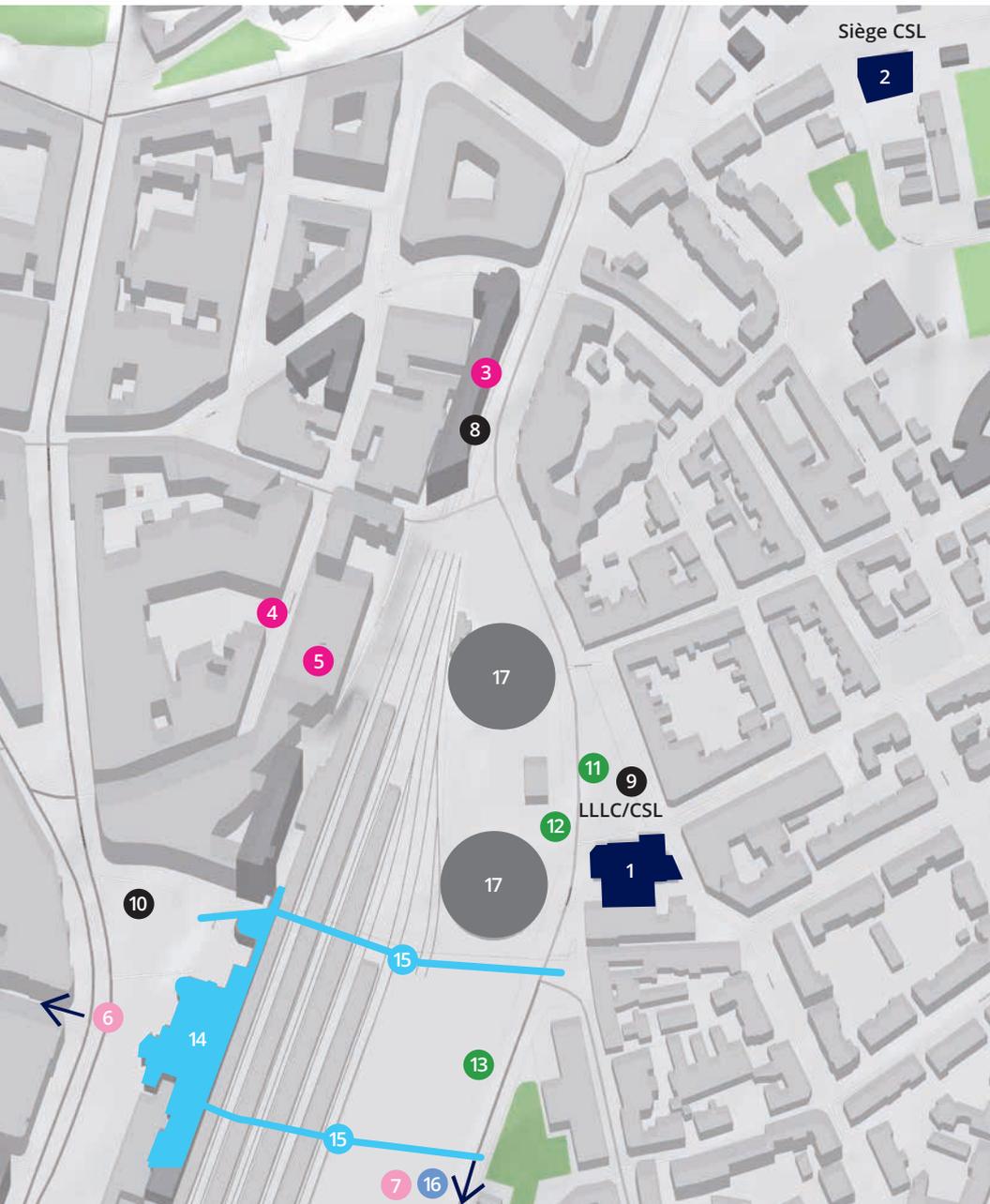
Find us on

Bureaux ouverts du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00.

2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg | T +352 27 494 600 | [formation@LLCC.lu](mailto:formation@LLCC.lu) | [www.LLCC.lu](http://www.LLCC.lu)



# Plan d'accès



- 1 LLLC/CSL
- 2 Siège CSL
- 3 Parking Rocade
- 4 Parking Nobilis
- 5 Parking Neipperg
- 6 P+R Luxembourg Bouillon
- 7 P+R Luxembourg Sud
- 8 Vel'oh! - N° 4 Rocade rue du Laboratoire
- 9 Vel'oh! - N° 37 rue des Gaulois 11
- 10 Vel'oh! - N° 2 Gare Centrale 2 place de la Gare 3-5
- 11 Arrêt de bus : Gare Rocade Quai 1
- 12 Arrêt de bus : Gare Rocade Quai 2
- 13 Arrêt de bus : Gare Rocade Quai 3
- 14 Gare Centrale
- 15 Passerelle piétonnière
- 16 France A3  
Belgique A6  
Deutschland A1
- 17 Les Rotondes

Retrouvez toutes les infos utiles sur [www.mobiliteit.lu](http://www.mobiliteit.lu)

## Les différents sites de la Chambre des salariés :



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG

18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg  
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg  
T +352 27 494 200  
[www.csl.lu](http://www.csl.lu) | [csl@csl.lu](mailto:csl@csl.lu)



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg  
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg  
T +352 27 494 600  
[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu) | [formation@LLLC.lu](mailto:formation@LLLC.lu)



CENTRE DE FORMATION  
ET DE SÉMINAIRES

12 rue du Château | L-5516 Remich  
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg  
T +352 27 494 500  
[www.cefos.lu](http://www.cefos.lu) | [cefos@cefos.lu](mailto:cefos@cefos.lu)



© Tom Fielitz Photography



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

# Nos formations, votre atout !

## Différents types de formation

Cours du soir  
Séminaires  
Masters, Bachelors-Licences  
Formations spécialisées  
Formations pour seniors  
Certifications mondialement reconnues

## Horaire aménagé

soirée, weekend et/ou en journée

## Formations offertes en plusieurs langues

FR | LU | EN | DE | PT

## Différentes formules

-  Cours en présentiel
-  Cours virtuels / à distance
-  Cours en blended learning  
(parties de cours en présentiel et à distance )



© Tom Fielitz Photography

Bureaux ouverts du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00.

2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg  
T +352 27 494 600 | [formation@LLLC.lu](mailto:formation@LLLC.lu)



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG

Découvrez toutes nos  
offres : [www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)



Find us on

