



GO FORMATION

NEWSLETTER

N° 8/2017 18 septembre 2017

ACTUALITÉ 1

1. Cours du soir du LLLC : les nouveautés pour la rentrée 2017-2018
2. La formation continue universitaire – un outil en faveur de la promotion sociale
3. Avec le soutien de la CSL : Quatre jeunes luxembourgeois à l'Olympiade Internationale en Informatique à Téhéran (Iran)

AGENDA 6

1. COURS DU SOIR DU LLLC : LES NOUVEAUTÉS POUR LA RENTRÉE 2017-2018

Les cours du soir démarrent entre le 18 septembre et le 3 octobre 2017. De nouvelles initiatives voient le jour :

- la création d'un nouveau domaine de formation « Logistique et Achat » avec 6 nouveaux cours ;
- la refonte et la modernisation des formations en « Bureautique et Informatique » ;
- le développement de nouveaux modules dans les différents domaines ;
- la création de nombreuses formations en langue véhiculaire anglaise ;
- la déclinaison de certains cours du soir en cours de jour ;
- l'utilisation de la plateforme d'apprentissage moodle.lllc.lu étendue à tous les cours du soir.

Le détail de toutes ces nouveautés et bien d'autres peuvent être consultées dans la nouvelle brochure « Cours du soir et autres formations continues », distribuée début septembre dans votre boîte à lettres, et sont disponibles sur notre site www.LLLC.lu.

Nouveau domaine de formation « Logistique et Achat »

Pour répondre aux besoins d'un secteur en plein essor, l'offre du LLLC s'enrichit de 6 nouveaux modules de formation qui composent le profil « L'initié à la logistique ».

Ce profil de formation s'adresse à

toute personne intéressée dans ce domaine et qui souhaite consolider sa culture et sa compréhension de ces métiers.

Profils et cours en « Bureautique et Informatique » retravaillés et modernisés

Les experts du LLLC ont finalisé la refonte des cours du soir en informatique : Web, Réseaux (Cisco), Systèmes (Windows et Linux) et Bureautique (ECDL).

Les cours ont été adaptés aux évolutions actuelles et la plupart des cours préparent les candidats, non seulement aux examens organisés en collaboration avec le Ministère de l'Éducation nationale de l'Enfance et de la Jeunesse, mais également à des certifications internationales de constructeurs de renommée comme CISCO, Microsoft, Java,... reconnues au niveau international. Toutes ces certifications sont proposées au LLLC qui est un centre de test agréé PearsonVUE et Kryterion.

Nouveaux cours et profils de formation

4 nouveaux profils viennent compléter l'offre des cours du soir du LLLC :

- Pour s'adapter à l'ère de la digitalisation et aux pratiques de communication contemporaine, l'offre dans le domaine « Action commerciale » s'enrichit de 8 nouveaux modules de cours et d'un nouveau profil, celui du « Professionnel en communication digitale ».



ACTUALITÉ

Ce profil de formation s'adresse à toute personne qui assure des activités de communication au sein d'une organisation et qui souhaite comprendre et développer de nouveaux outils de communication digitale en utilisant les nouvelles technologies et les nouveaux supports de communication.

- Dans le domaine des « Compétences sociales », 2 nouveaux profils sont également proposés :

« L'avisé en gestion administrative » qui s'adresse à tout gestionnaire administratif et logistique qui souhaite consolider ses pratiques dans l'utilisation de ses outils quotidiens et comprendre au-delà de ses missions, l'environnement de l'entreprise.

« Le Professionnel en gestion administrative » qui s'adresse quant à lui à tout gestionnaire administratif et logistique qui souhaite mieux maîtriser ses pratiques dans l'utilisation de ses outils quotidiens, proposer des projets d'amélioration continue et développer ses missions sur le volet de la communication opérationnelle au sein son entreprise.

- Le domaine « Économie et gestion » se dote lui aussi d'un nouveau profil qui complète le profil « Le gestionnaire de projet ».

Le nouveau profil de « Project Manager » s'adresse à tout gestionnaire de projet qui souhaite améliorer ses

connaissances et ses pratiques et qui évolue vers la gestion de projet de grande envergure, avec divers défis dans des environnements complexes qu'il souhaite mieux comprendre et mieux maîtriser.

Développement de l'offre de cours du soir en langue véhiculaire anglaise

Pour suivre la demande en constante augmentation d'une population de plus en plus anglophone, le LLLC s'est engagé, tout domaine confondu, à développer son offre de cours du soir en langue véhiculaire anglaise. Pour cette rentrée un grand nombre de cours en langue anglaise viennent ainsi compléter son offre de formation.

Vous trouverez la liste des formations en langue véhiculaire anglaise [page 3](#).

Cours du soir proposés en journée – Parcours diplômant

Le LLLC flexibilise son offre de cours du soir en proposant certains modules en journée afin de rendre la formation continue accessible au plus grand nombre d'intéressés.

Dès septembre 2017, différents cours sont proposés en journée avec des contenus identiques et selon les mêmes modalités que les cours du soir. Ces cours sont donc également sanctionnés par un examen officiel donnant droit à un certificat cosigné par le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse. Les intéressés plus dispo-

nibles en journée, peuvent ainsi suivre des cours de jours, compléter leur profil et décrocher un diplôme au même titre que les participants aux cours du soir.

La liste des cours accessibles via cette nouvelle formule est amenée à évoluer, n'hésitez pas à consulter régulièrement le site www.LLLC.lu

Plateforme d'apprentissage moodle.llc.lu

La plateforme d'apprentissage « moodle.llc.lu », un nouvel outil numérique de travail du LLLC, se généralise à tous les cours du soir dès septembre 2017. Cette plateforme pédagogique est un support complémentaire qui a pour objectif d'optimiser les formations. Elle présente pour les apprenants comme pour les chargés de cours divers avantages :

- une meilleure communication entre les formateurs et les participants avant et après chaque session de formation ;
- une utilisation d'outils pédagogiques électroniques ; une plus grande flexibilité dans le processus d'apprentissage ;
- une approche personnalisée et la possibilité d'un suivi individualisé de l'apprenant ;
- une création de communautés d'apprentissage ;
- une évaluation en ligne des formations.

ACTUALITÉ

English courses

IT AND OFFICE

C1300	Office tools fundamentals
C1301	Online Essentials : MS-Outlook and the web
C1302	MS-Powerpoint essentials
C1310	MS-Word essentials
C1311	MS-Word advanced
C1312	Project design : MS-Word enhanced
C1320	MS-Excel essentials
C1321	MS-Excel advanced
C1322	Project design : MS-Excel enhanced
C1500	CCNA - Introduction to networks
C1501	CCNA - Routing and switching essentials
C1502	CCNA - Scaling networks
C1503	CCNA - Connecting networks
C1504	CCNA - Security
C1510	CCNP - Routing and switching: routing
C1511	CCNP - Routing and switching: switching
C1512	CCNP - Routing and switching: troubleshooting
C1600	Organizational, legal and technical basics of the Internet
C1601	Creating web pages with HTML and CSS
C1610	Introduction to programming
C1611	User-friendly web pages with JavaScript
C1612	Concepts of creating dynamic web pages using PHP
C1613	PHP and MySQL web development
C1614	Interactive web pages with HTML, CSS, JavaScript, PHP and MySQL
C1630	Using Java on the server site : servlets and JavaServer pages
C1631	Android programming
C1632	Creating multi-platform mobile applications with HTML5, CSS and Javascript
C1633	Joomla: create your web pages only with a mouse
C1635	Java crash course for programmers

SOCIAL COMPETENCES

C5019	Introduction to sophrological relaxation techniques
C5029	Transition to management
C5047	Self-Management: focused on resources and target
C5048	Working across cultures
C5049	Powerful communication techniques
C5050	Communicate with diplomacy, tact and credibility
C5059	Project communication and valorisation

ACCOUNTING AND FINANCE

C2001	General accounting: current operations
C2002	Accounting for non-accountants
C2003	General accounting: year-end operations
C2004	Financial analysis
C2005	Calculation and accounting of wages
C2007	Analytical accountancy
C2013	Introduction to fund accounting
C2014	Advanced level of fund accounting
C2016	Introduction to audit concepts
C2020	Financial mathematics on Excel
C2021	Budget and business plan management
C2023	Industry and regulation of collective investment fund

LAW

C3001	Overview of Luxembourg company law
C3003	Labor law: work contracts
C3004	Labor law: working conditions
C3047	Individual income tax
C3048	Value added tax
C3049	Corporate income tax
C3050	International taxation
C3051	Introduction to Luxembourg law
C3053	General introduction to European Union law

COMMERCE AND TRADE

C4005	Introduction to marketing
C4020	How to establish and deliver a commercial business plan
C4021	The marketing and the digital age
C4023	Generating traffic for your website
C4024	Mobile communication
C4025	Communication on social networks
C4026	The basics of digital communication

BUSINESS AND MANAGEMENT

C6003	Economy and statistics
C6025	Project management essentials
C6045	Daily information management
C6046	Advanced project management

LOGISTICS AND PURCHASING

C7000	Overview of the logistics sector
C7001	Warehouse management
C7002	Supply chain management

ACTUALITÉ

2. LA FORMATION CONTINUE UNIVERSITAIRE – UN OUTIL EN FAVEUR DE LA PROMOTION SOCIALE

L'évolution sociétale, telle qu'illustrée par les phénomènes de l'accélération, du rétrécissement de l'espace-temps et de la digitalisation, entraîne des modifications touchant tous les pans de la société. Ainsi, on observe des changements permanents dans le monde du travail qui nécessitent de nouveaux savoir-faire et connaissances.

La formation continue permet aux salariés d'acquérir de nouveaux savoirs et de développer leurs connaissances. Ils peuvent ainsi orienter leur évolution professionnelle par différents ressorts :

- en approfondissant leur expertise dans le domaine dans lequel ils sont actuellement actifs en vue d'une progression dans le même domaine ;
- en acquérant de nouvelles aptitudes dans le cadre d'une réorientation professionnelle.

Pour répondre à la diversité des besoins en formation, le Luxembourg Lifelong Learning Center (LLLLC) de la Chambre des salariés (CSL) propose de nombreuses formations, qui se différencient tant par les horaires et la durée que par les matières. Elles permettent ainsi de répondre aux divers besoins des intéressés.

[Les formations universitaires et supérieures](#), comme les Bachelors (Licences) et les Masters s'étalent en général sur une durée de un à deux ans.

[Les Diplômes d'Études Spécialisées](#) sont des formations permettant aux candidats détenteurs d'un diplôme supérieur de type court ou long d'approfondir leurs connaissances dans une matière spécifique.

Le LLLC propose de nombreux Bachelors (Licences) et Masters en collaboration avec des universités étrangères réputées, comme par exemple l'Université Panthéon-Assas (Paris II), l'Université Paris-Nanterre, l'Université de Strasbourg, l'Université de Rennes et l'Université de Lorraine.

Depuis peu l'Université du Luxembourg fait également partie de ses partenaires.

La collaboration a été entamée en octobre 2016 avec le lancement de la première promotion du Bachelor en Informatique en formation continue.

La deuxième promotion de ce Bachelor débutera en octobre 2017. Le partenariat avec l'Université du Luxembourg a été élargi et permet de lancer, en septembre 2017, la première promotion du Bachelor Sciences Sociales et Éducatives en cours d'emploi.

Cette collaboration constitue un acquis important pour la Chambre des salariés, mais tout autant pour la formation professionnelle continue au Luxembourg. Elle permet aux salariés travaillant à plein temps d'assister aux cours et de se former dans le but d'acquérir un diplôme reconnu au Luxembourg et à l'échelle internationale. Les cours sont dispensés en horaire aménagé et en général, ils ont lieu en soirée durant la semaine et les samedis en journée.

En outre, la collaboration avec l'Université du Luxembourg a permis au LLLC de proposer des formations universitaires dans des domaines jusque-là non encore couverts par les formations supérieures en cours d'emploi.

Des formations dans les domaines de la gestion, de la finance, du marketing et des ressources humaines sont organisées avec succès depuis de nombreuses années.

ACTUALITÉ

3. AVEC LE SOUTIEN DE LA CSL : QUATRE JEUNES LUXEMBOURGEOIS À L'OLYMPIADE INTERNATIONALE EN INFORMATIQUE À TÉHÉRAN (IRAN)

Une délégation composée de quatre élèves et deux professeurs a participé à la 29e Olympiade Internationale en Informatique (I.O.I.), qui s'est déroulée du 28 juillet au 4 août à Téhéran (Iran).

Les élèves Sacha Bartholmé (Lycée de Garçons Luxembourg), Oliver Nick (Lycée de Garçons Luxembourg), Alexander Radcliffe (St. George's International School of Luxembourg) et Jarod Differdange (Nordstad Lycée) ont été sélectionnés dans le cadre de la compétition nationale pour lycéens „Lëtzebuenger Informatiksolympiad“ (L.I.O.) afin de participer à cet événement mondial très renommé.

Les élèves ont été accompagnés par deux professeurs Jean-Marie Jans et Jean Reckinger, de la Lëtzebuenger Informatiksolympiad a.s.b.l., qui fonctionne en partenariat avec le Ministère de l'Éducation Nationale et le Centre de Gestion Informatique de l'Education.

À l'I.O.I. à Téhéran des équipes de 84 pays, composées d'au plus de quatre élèves, ont participé.

Depuis 1992, le Luxembourg participe régulièrement à l'Olympiade Internationale en Informatique, créée par l'UNESCO en 1989.

Pendant deux journées de cinq heures de compétition chacune, les participants ont dû résoudre au total six problèmes dans les domaines de la programmation et de l'algorithmique.

Les participants luxembourgeois se sont classés honorablement sans que leur placement a permis l'obtention d'une médaille.

La Chambre des salariés a sponsorisé, comme toutes les années, des prix aux élèves luxembourgeois afin de les encourager.

www.infosolympiad.lu

www.ioi2017.org



Sacha Bartholmé (Lycée de Garçons Luxembourg), Oliver Nick (Lycée de Garçons Luxembourg), Alexander Radcliffe (St. George's International School of Luxembourg), Jarod Differdange (Nordstad Lycée), Jean Reckinger et Jean-Marie Jans de la Lëtzebuenger Informatiksolympiad a.s.b.l.

AGENDA

FORMATIONS SUPÉRIEURES

- | | | |
|---|--|------------------------|
| ○ | Bachelor Informatique
partenaire : Université du Luxembourg | <i>2 octobre 2017</i> |
| ○ | Licence Sciences de Gestion
partenaire : ISAM-IAE, Université de Lorraine | <i>2 octobre 2017</i> |
| ○ | Diplôme d'Études Spécialisées
Gestion de Patrimoine
partenaire : ICHEC-Entreprises | <i>17 octobre 2017</i> |
| ○ | Diplôme d'Études Spécialisées
Management et Développement (Coaching) des Hommes
partenaire : ICHEC-Entreprises | <i>23 octobre 2017</i> |
| ○ | Diplôme d'Accès aux Études Universitaires
Option littéraire (DAEU-A)
partenaire : Université de Lorraine | <i>octobre 2017</i> |
| ○ | Master Banque, Finance, Assurance
Parcours Fonds et Gestion privée
partenaire : Université Paris-Nanterre | <i>octobre 2017</i> |
| ○ | Diplôme d'Études Spécialisées
Risk Management
partenaire : ICHEC-Entreprises | <i>7 novembre 2017</i> |
| ○ | Master Marketing et Communication des Entreprises
partenaire : Université Panthéon-Assas, Paris II | <i>novembre 2017</i> |

POUR LA LISTE COMPLÈTE DES FORMATIONS CLIQUEZ [**ICI**](#)

AGENDA

SÉMINAIRES

Finances, Fiscalité et Comptabilité

S1192		Advanced Lux GAAP : mastering the fundamentals	27th September & 4th October 2017
S1079		Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes physiques	4 & 11 octobre 2017
S1205		IFRS par la pratique : les fondamentaux des comptes annuels statutaires	6, 13 & 20 octobre 2017
S1201		Initiation à la planification successorale internationale : droit comparé Luxembourg - France - Belgique	9 octobre 2017
S1009		Nouveaux instruments financiers	9 & 10 octobre 2017
S1070		Le blanchiment d'argent : opérations et transactions soumises à contrôle	11 & 12 octobre 2017
S1193		Capitaux propres et droits économiques des associés : mettre en oeuvre les opérations régies par le droit des sociétés	11 & 18 octobre 2017

Développement personnel et professionnel

S2240		Receptionist seminar	20th & 21st September 2017
S2214		Exploitez les attitudes non verbales pour renforcer votre relationnel	22 septembre 2017
S2218		The emotional intelligence at work	3rd & 4th October 2017
S2212		Gérer les situations difficiles au téléphone	6 octobre 2017
S2222		Elaborez des courriers attractifs	6 octobre 2017
S2244		Les secrets de la manipulation	12 & 13 octobre 2017

Qualité, Sécurité, Bien-être et Santé au Travail

S3058		Psychosoziale Risiken (PSR) im Unternehmen: wie Mitarbeiter leistungsfähig und effizient bleiben	13., 27. Oktober & 10. November 2017
-------	---	--	--------------------------------------

Gestion des ressources humaines et Formation

S4156		Les enjeux de l'entretien annuel	3 octobre 2017
-------	---	----------------------------------	----------------

Management et Leadership

S5254		Ajustez votre style de management pour mobiliser vos collaborateurs : devenez un manager habile !	18 & 25 septembre 2017
S5246		Manager une équipe	25 & 26 septembre 2017
S5242		Leadership et Management	26 septembre 2017

POUR LA LISTE COMPLÈTE DES SÉMINAIRES CLIQUEZ [ICI](#)

AGENDA

SÉMINAIRES (suite)

Management et Leadership (suite)

- | | | | |
|-------|---|-------------------|---------------------|
| S5233 |  | L'art de déléguer | 29 septembre 2017 |
| S5247 |  | Manager un projet | 9 & 10 octobre 2017 |

Technologies de l'Information et de la Communication

- | | | | |
|-------|---|---|--------------------|
| S6144 |  | PowerPoint | 22 septembre 2017 |
| S6161 |  | Utiliser Outlook comme outil pour s'organiser et mieux gérer son temps | 26 septembre 2017 |
| S6175 |  | Les essentiels de Word | 29 septembre 2017 |
| S6176 |  | Word : les documents structurés | 29 septembre 2017 |
| S6158 |  | Photoshop | 2 & 3 octobre 2017 |
| S6168 |  | Excel : les essentiels, la gestion des listes et l'introduction aux PivotTables | 5 octobre 2017 |
| S6169 |  | Excel : analysez rapidement les données de vos listes avec les PivotTables et PivotCharts | 9 octobre 2017 |
| S6167 |  | Excel : les macros commandes et les macros fonctions | 10 octobre 2017 |
| S6171 |  | Word : publipostage, protections, formulaires et modèles de documents | 13 octobre 2017 |

Droit

- | | | | |
|-------|---|--|-------------------|
| S7016 |  | Tout savoir sur le contrat de travail | 20 septembre 2017 |
| S7007 |  | Surveillance sur le lieu du travail: Big brother is watching you! | 2 octobre 2017 |
| S7026 |  | La jurisprudence en matière de contrat de travail à durée déterminée | 4 octobre 2017 |
| S7020 |  | Krankheit des Arbeitnehmers | 11. Oktober 2017 |

Marketing, Communication et Vente

- | | | | |
|-------|---|--|------------------------|
| S8023 |  | Organiser et réussir un événement d'entreprise | 26 & 27 septembre 2017 |
| S8022 |  | Comment construire son réseau | 27 septembre 2017 |
| S8020 |  | Maîtriser votre campagne de marketing direct : créer des outils de communication performants | 29 septembre 2017 |
| S8034 |  | La gestion du risque client | 2 & 3 octobre 2017 |
| S8018 |  | Concevoir et réaliser un journal interne, un intranet ou une news letter. Comment choisir ? | 10 & 11 octobre 2017 |
| S8006 |  | L'entretien de vente | 12 octobre 2017 |

POUR LA LISTE COMPLÈTE DES SÉMINAIRES CLIQUEZ [ICI](#)