



TEXTE DU PROJET

N° de projet : 6/2026-1

27 janvier 2026

Chèque-service accueil

Projet de loi portant modification de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse.

Projet de règlement grand-ducal concernant le développement et l'assurance de la qualité pour les services d'éducation et d'accueil pour enfants participant au chèque-service accueil, pour les mini-crèches participant au chèque-service accueil, pour les assistants parentaux ainsi que pour les services pour jeunes bénéficiant d'un soutien financier de l'État.

Projet de règlement grand-ducal portant modification :

- 1° du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants ;
- 2° du règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches

Informations techniques :

N° du projet : 6/2026

Remise de l'avis : meilleurs délais

Ministère compétent : Ministère de la Santé et de la Sécurité sociale

Commission : « Affaires sociales, sécurité et santé au travail et environnement »



Exposé des motifs

I. L'origine et le champ d'application de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse

Le 13 février 2007, la Ministre de la Famille et de l'Intégration a procédé au dépôt du projet de loi sur la jeunesse n°5685, introduisant ainsi dans la procédure législative un texte qui, depuis son entrée en vigueur, constitue la référence pour les initiatives en matière de jeunesse et le demeure jusqu'à aujourd'hui.

L'exposé des motifs de l'époque fait ressortir que *« Les actions du Ministère de la Famille et de l'Intégration ainsi que du Service National de la Jeunesse se sont donc adaptées et diversifiées suivant les évolutions au niveau national, européen et international. Le présent projet de loi vise à adapter le cadre légal aux besoins constatés et envisage de nouvelles mesures pour y répondre en se fondant essentiellement sur les conclusions des deuxièmes lignes directrices pour la politique jeunesse élaborées en dialogue avec les jeunes et leurs organisations en 2004 ainsi que sur les résolutions adoptées par le conseil des ministres de la jeunesse de l'Union Européenne dans le cadre de la méthode ouverte de coordination »*.

Aujourd'hui, le constat est similaire : le contexte a globalement évolué, rendant nécessaire une adaptation de la loi sur plusieurs aspects. Bien que le texte ait été modifié à treize reprises depuis son entrée en vigueur le 29 septembre 2008, la réforme proposée dans le présent projet de loi constitue l'une des priorités politiques du Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse et figure, à plusieurs endroits, dans l'accord de coalition 2023-2028.

En charge depuis décembre 2013 de toutes les formes de prise en charge des enfants, qu'il s'agisse de l'éducation formelle ou non formelle, le Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse apporte aujourd'hui une précision essentielle à la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, en proposant de modifier son intitulé afin de mettre en évidence que ses dispositions concernent à la fois le domaine de la jeunesse et celui de l'enfance.

L'une des modifications apportées en 2016 à la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse a conduit à l'introduction du dispositif du chèque-service accueil qui trouvait initialement sa base dans un acte réglementaire, à savoir le règlement grand-ducal du 13 février 2009 instituant le « chèque-service accueil ». Les auteurs du projet de loi de 2016 ont expliqué que :

« Avec des objectifs généraux identiques pour les services d'éducation et d'accueil pour enfants et les services pour jeunes ainsi que des exigences similaires dans le domaine de la qualité de l'offre, il serait inopportun de créer des dispositifs différents. Par conséquent, il est proposé d'introduire les nouvelles mesures en modifiant la loi du 4 juillet 2008 sur la jeunesse et de créer des synergies et des méthodes et outils de travail communs pour le travail de qualité avec les enfants et les jeunes ».

Le présent projet de loi s'inscrit dans la continuité de cette orientation engagée en 2016. Il vise à améliorer la lisibilité du texte, à optimiser ses dispositions et à les ajuster aux réalités actuelles.

II. L'éducation non formelle réformée sur plusieurs points



Au fil du temps, l'éducation non formelle s'est imposée comme un pilier fondamental du système éducatif luxembourgeois. D'abord perçue comme un simple dispositif d'accueil, elle est aujourd'hui pleinement reconnue comme un cadre d'apprentissage à part entière, constituant une composante essentielle du parcours éducatif des enfants.

Face à l'évolution des réalités familiales et sociales, l'État a engagé, dès les années 1990, une politique proactive en faveur de l'éducation non formelle, en soutenant activement le développement des structures d'accueil extrascolaire.

Un tournant décisif a été marqué par l'introduction, en 2009, du chèque-service accueil. Ce dispositif, qui permet aux représentants légaux de bénéficier, sous certaines conditions, de tarifs réduits dans les structures d'éducation et d'accueil pour enfants, a été conçu pour garantir un accès équitable et universel à l'éducation non formelle, tout en facilitant la conciliation entre vie familiale et vie professionnelle.

Depuis sa mise en place, le dispositif du chèque-service accueil s'est affirmé comme un instrument central de la politique de soutien aux familles. Le nombre d'enfants bénéficiaires est passé d'environ 26.000 enfants en 2009 à près de 64.000 en 2024¹, témoignant de l'adhésion croissante et durable des familles à ce dispositif.

Les différentes formes d'accueil relevant du secteur de l'éducation non formelle sont chacune régies par un cadre légal ou réglementaire spécifique, définissant les exigences applicables en matière de qualité. Ainsi, les services d'éducation et d'accueil pour enfants sont soumis à la loi modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'État et les organismes oeuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique et au règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants, les mini-crèches relèvent, outre la loi susmentionnée, du règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches. L'activité d'assistance parentale est régie par la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale en ce qui concerne l'agrément. Ensemble avec la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, ces textes fixent les exigences de qualité applicables à la forme d'accueil respective.

Dans un souci d'amélioration continue de l'assurance de la qualité de l'accueil, les cadres légaux et réglementaires précités font l'objet d'adaptations régulières afin de répondre à l'évolution des besoins des enfants, des familles et des professionnels du secteur.

À côté, le chèque-service accueil constitue le cadre transversal commun à l'ensemble des structures d'éducation et d'accueil pour enfants reconnues comme prestataires du chèque-service accueil, qu'il s'agisse d'un service d'éducation et d'accueil pour enfants, d'une mini-crèche ou d'un assistant parental.

Ce dispositif, qui associe à son objectif d'accessibilité financière, des exigences communes en matière d'assurance de la qualité, contribue à assurer la cohérence et l'harmonisation du secteur de l'éducation non formelle.

Dans le même souci d'amélioration continue, plusieurs réformes ont été entreprises depuis l'ancrage des règles relatives au chèque-service accueil dans la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, afin de renforcer davantage la qualité du secteur de l'éducation non formelle notamment à travers :

¹ Rapport d'activité 2024 du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, p. 23



- i) l'instauration du programme d'éducation plurilingue pour les enfants âgés de 1 à 4 ans, accueillis dans les services d'éducation et d'accueil et les mini-crèches, visant à encourager le développement précoce des compétences linguistiques en luxembourgeois et en français et ;
- ii) l'obligation de mise en œuvre du cadre de référence national « Éducation non formelle des enfants et des jeunes » par les prestataires.

Au-delà des mesures déjà prises, l'État entend également garantir un accès équitable à l'éducation non formelle pour tous les enfants, indépendamment de la situation socio-économique des familles.

Ainsi, la contribution financière de l'État au titre du chèque-service accueil, versée directement aux prestataires, est déterminée, dans la limite des plafonds fixés par la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, notamment sur base de barèmes prenant en compte le revenu des familles.

Dans un contexte marqué par l'évolution des réalités sociales et économiques et par la hausse continue du coût de la vie, l'État, pleinement conscient des défis auxquels sont confrontées de nombreuses familles, entend aujourd'hui renforcer davantage l'accessibilité du dispositif du chèque-service accueil, intensifier ses efforts de lutte contre la pauvreté infantile au Grand-Duché de Luxembourg et consolider son rôle en tant qu'instrument de cohésion sociale.

Cette orientation s'appuie sur les constats dressés par le rapport « Travail et cohésion sociale » publié en 2024 par l'Institut national de la statistique et des études économiques (STATEC), qui révèle qu'en 2023, 24% des enfants de moins de 18 ans – soit environ 30.000 mineurs – vivaient dans un ménage exposé au risque de pauvreté².

Le même rapport met toutefois en évidence l'effet positif des dispositifs en nature, tels que le chèque-service accueil, sur la réduction du risque de pauvreté des enfants. En tenant compte de cet avantage, le taux de pauvreté infantile diminue sensiblement, confirmant le rôle essentiel du chèque-service accueil dans la prévention de la pauvreté des enfants et le soutien aux familles³.

Dans le prolongement de cette mission sociale, l'État entend également renforcer et valoriser l'activité d'assistance parentale, en veillant à assurer une meilleure harmonisation entre les différentes formes d'accueil relevant du secteur de l'éducation non formelle. L'objectif est de poursuivre la dynamique positive engagée depuis plusieurs années en consolidant le rôle de l'assistance parentale comme un maillon essentiel de l'éducation non formelle.

Au vu de tout ce qui précède, et afin de garantir la cohérence et la pérennité du dispositif dans son ensemble, l'État procède à une refonte en profondeur du chèque-service accueil, affirmant ainsi sa volonté de consolider ce pilier essentiel de la politique de l'enfance et de la jeunesse. La mise en œuvre de cette réforme nécessite une adaptation du cadre légal existant, impliquant la modification de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse.

² Rapport « Travail et cohésion sociale », Analyses 3-2024, STATEC, p. 79

³ Ibid., p. 80



A) Le chèque-service accueil, le dispositif existant

Tel qu'exposé ci-devant, le chèque-service accueil correspond à la participation financière de l'État reposant sur la mission de service public définie à l'article 22 de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, participation versée directement prestataire du chèque-service accueil.

Le plafond de la participation étatique, déterminé individuellement pour chaque enfant bénéficiaire, varie en fonction du type de prestataire du chèque service accueil et de la nature de la prestation concernée.

Actuellement, le montant maximal de l'aide de l'État au titre du chèque-service accueil est fixé comme suit :

- 5,40.-€ par heure pour prestations d'assistant parental ;
- 7,00.-€ par heure pour prestations de services d'éducation et d'accueil ou de mini-crèches ;
- 4,50.-€ par repas principal par enfant.

Le montant de la participation financière de l'État au titre du chèque-service accueil est calculé individuellement, pour chaque enfant bénéficiaire, en tenant compte d'un ensemble de critères définis par la loi, notamment des barèmes basés sur le revenu du ménage.

Ce mode de calcul contribue à garantir, à chaque enfant, un accès équitable et harmonisé à l'éducation non formelle, indépendamment de la situation économique de son ménage.

B) Le chèque-service accueil, le nouveau dispositif

Afin de préserver la pérennité du dispositif, il apparaît aujourd'hui nécessaire d'en adapter certains paramètres, afin de tenir compte de l'évolution du contexte socio-économique national et de renforcer l'harmonisation entre l'ensemble des acteurs du secteur de l'éducation non formelle.

Afin de concrétiser ces orientations, il est procédé, à travers la présente réforme, à plusieurs ajustements du dispositif existant, détaillés ci-après :

- i) clarification du cadre applicable aux prestataires du chèque-service accueil, afin de veiller à ce que les montants facturés aux représentants légaux pour l'accueil de leurs enfants dans le secteur de l'éducation non formelle ne dépassent pas les plafonds de l'aide maximale de l'État fixés par la loi ;
- ii) abolition du plafond unique actuellement en vigueur pour les prestations d'assistant parental, remplacé par trois plafonds modulés en fonction du niveau de qualification des assistants parentaux ;
- iii) revalorisation du plafond applicable aux repas principaux des enfants, afin de mieux tenir compte de l'évolution des coûts liés à la fourniture des repas, notamment en matière d'approvisionnement et de qualité nutritionnelle déjà réalisée à travers une modification récente ;



- iv) révision des informations devant obligatoirement figurer dans les contrats d'éducation et d'accueil conclus entre les prestataires et les représentants légaux, afin de veiller à ce que ces derniers disposent d'une information claire, complète et transparente sur les prestations et les tarifs convenus, et de permettre aux familles d'ajuster plus facilement les modalités d'accueil en fonction de leurs besoins réels ;
- v) inscription dans la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, d'un programme d'éveil linguistique mis en œuvre par les assistants parentaux au bénéfice des enfants âgés d'un an jusqu'à l'âge auquel ils sont soumis à l'obligation scolaire, en application de l'article 4 de la loi du 20 juillet 2023 relative à l'obligation scolaire. Dans ce cadre, l'État prend en charge un plafond maximal de vingt heures facturables par semaine pendant quarante-six semaines par année civile, pendant lesquelles il assume intégralement la participation financière due par les représentants légaux au prestataire du chèque-service accueil. En confiant un rôle actif aux assistants parentaux, cette mesure renforce l'éveil linguistique précoce des enfants et des efforts engagés pour offrir à chaque enfant un environnement riche en langues et en interaction, en cohérence avec le programme d'éducation plurilingue mis en œuvre dans les services d'éducation et d'accueil pour enfants et les mini-crèches ;
- vi) révision des barèmes applicables au dispositif du chèque-service accueil, dans un souci renforcé d'équité sociale, en faveur des ménages à revenus modestes ;
- vii) instauration d'un mécanisme d'indexation automatique, applicable à l'ensemble des plafonds prévus aux articles 22^{ter} et 26^{bis}, de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, afin de garantir une adaptation continue et cohérente aux évolutions économiques.

Sous sa nouvelle architecture, le « chèque-service accueil » s'articulera désormais autour de deux axes :

- le premier axe est constitué par une composante familiale, sous la forme d'une aide financière destinée à réduire la participation des représentants légaux aux frais d'accueil de leurs enfants et à garantir l'accessibilité financière des familles à l'éducation non formelle, tout en étant renforcé par la présente réforme afin d'offrir un dispositif davantage performant, réactif et attentif aux besoins réels des familles ;
- le second axe est constitué par une composante structurelle, et aide à soutenir les prestataires dans l'exercice durable de leur mission de service public.

Afin de renforcer la transparence et l'équité du dispositif, les prestataires ne peuvent plus facturer aux représentants légaux des prestations relevant de la mission de service public au-delà des plafonds de l'aide maximale de l'État fixés par la loi.

Dans le même esprit, les représentants légaux bénéficient désormais d'une souplesse accrue leur permettant d'adapter plus aisément les modalités d'accueil aux besoins réels de leur famille, favorisant ainsi une meilleure conciliation entre vie familiale et vie professionnelle.



Si cette évolution traduit la volonté de l'État de concilier équité sociale et qualité de l'offre d'accueil dans une approche équilibrée entre les besoins des familles et la viabilité économique des prestataires, elle requiert également un accompagnement financier renforcé.

C'est dans cette optique que le second axe vise à garantir la pérennité et la qualité du dispositif, en soutenant les prestataires dans la mise en œuvre de leur mission de service public et à accompagner l'amélioration continue des pratiques éducatives sur l'ensemble du territoire national.

En instaurant un cadre de financement durable, équitable et transparent, la réforme du chèque-service accueil permet de maintenir un haut niveau de qualité et de stabilité tout en renforçant la capacité d'adaptation du secteur face aux besoins diversifiés des familles.

III. Création d'une administration de référence pour les acteurs des secteurs de l'enfance et de la jeunesse

L'introduction du chèque-service accueil, la mise en place de l'assurance qualité et du cadre de référence national « Éducation non formelle » ainsi que le développement du programme d'éducation plurilingue ont contribué à structurer et professionnaliser le secteur en profondeur.

Or, les échanges réguliers menés avec les prestataires, les communes, les fédérations, les acteurs du terrain et les services du ministère ont fait apparaître un besoin largement partagé de renforcer le développement et l'assurance de la qualité, de clarifier certains processus légaux, d'améliorer l'articulation des différents instruments qualité existants et d'offrir aux professionnels un accompagnement plus cohérent, plus méthodique et plus lisible. Ces constats rejoignent les engagements pris dans l'accord de coalition 2023–2028, qui prévoient notamment une collaboration renforcée avec le secteur, la mise en place d'un incubateur d'innovation pédagogique inspiré du dispositif « AEF Social Lab », l'adaptation régulière du cadre de référence national « Éducation non formelle », la simplification du dispositif de formation continue, le développement de nouveaux programmes pédagogiques, ainsi que l'appui scientifique à l'évaluation des pratiques éducatives. L'accord prévoit également une révision du cadre légal du plan d'encadrement périscolaire, une analyse ciblée de domaines spécifiques comme l'inclusion, l'alimentation saine, l'activité physique ou l'éducation plurilingue, ainsi qu'une attention particulière portée à l'accompagnement et à l'évaluation continue du programme d'éducation plurilingue.

Un autre point de l'accord qui mérite d'être souligné concerne la modernisation du rôle des agents régionaux. Le projet de loi met en œuvre l'engagement politique visant à remplacer leur rôle par celui des conseillers qualité dont les missions sont réorientées vers l'accompagnement méthodologique, l'implémentation d'un système de développement de la qualité, la mise en œuvre des instruments de qualité et le soutien continu aux prestataires dans leurs démarches d'amélioration de la qualité. Ces conseillers sont désormais rattachés à une nouvelle administration, ce qui permet une action plus cohérente, coordonnée et structurée sur l'ensemble du territoire. Le contrôle, quant à lui, relève désormais exclusivement du Ministre.

L'accord de coalition 2023-2028 met par ailleurs en avant la nécessité d'instaurer un partenariat structuré et durable avec l'ensemble des acteurs du secteur afin de promouvoir l'innovation



pédagogique. La coopération étroite avec les prestataires, les équipes éducatives, les fédérations, les experts et les chercheurs apparaît non seulement comme une modalité de travail pertinente, mais comme une condition indispensable à la réussite des projets. En effet, les innovations pédagogiques qui émergent du terrain, ou qui sont construites conjointement avec les professionnels qui les appliqueront, présentent une meilleure compréhension des besoins réels, une pertinence pratique accrue et un niveau d'adhésion beaucoup plus élevé. La co-crédation permet d'ancrer les projets dans la réalité quotidienne des structures, de favoriser l'implication active du personnel éducatif et de renforcer l'appropriation des outils développés.

C'est précisément dans cette optique qu'un incubateur de projets, inspiré du « AEF Social Lab » existant, accompagnera le développement d'initiatives pédagogiques innovantes issues du terrain et créera un cadre méthodologique destiné à soutenir les démarches co-construites avec les professionnels. La création d'une nouvelle administration capable de stimuler, accompagner, encadrer et valoriser des projets innovants élaborés en partenariat avec les acteurs du terrain s'inscrit pleinement dans cette dynamique. L'objectif est d'encourager l'émergence d'idées nouvelles, de reconnaître et de valoriser les initiatives développées par les professionnels, de mettre en lumière leur expertise et leur créativité, de soutenir l'expérimentation et l'évaluation de nouvelles approches pédagogiques, et de renforcer ainsi la professionnalisation du secteur. Il s'agit également de favoriser la diffusion des pratiques innovantes et de construire une culture nationale de l'innovation.

Dans cette perspective, l'Agence pour le développement de la qualité dans les secteurs de l'enfance et de la jeunesse, ci-après « AQUEN », est instituée comme une nouvelle administration publique dédiée à l'innovation et au développement de la qualité dans les structures des secteurs de l'enfance et de la jeunesse, notamment les services d'éducation et d'accueil pour enfants, les mini-crèches, les assistants parentaux et les maisons de jeunes. L'AQUEN travaille avec et pour les professionnels afin de concevoir, expérimenter et diffuser des instruments de qualité, de soutenir la mise en œuvre des dispositifs pédagogiques nationaux, de coordonner la formation continue et le coaching, et d'accompagner les démarches d'amélioration continue. La création de cette administration répond à la volonté de simplifier et d'alléger les dispositifs existants, de renforcer la cohérence des actions publiques en matière de qualité et d'offrir aux prestataires un soutien plus lisible, plus structuré et mieux adapté à leurs besoins.

Le projet de loi renforce également les exigences en matière de qualité au sein des structures des secteurs de l'enfance et de la jeunesse. Afin de protéger plus efficacement les enfants, chaque prestataire devra formaliser un concept de protection garantissant l'intégrité physique et psychique des enfants et du personnel, et mettre en place un système interne de gestion des réclamations. Ces mesures visent à accroître la transparence, à faciliter l'expression des préoccupations et à améliorer la sécurité des enfants et jeunes accueillis.

La formation continue du personnel éducatif est modernisée afin de répondre davantage aux besoins du terrain. L'offre devra désormais contribuer au développement de compétences essentielles en matière de pédagogie, de santé, de sécurité, d'hygiène, d'inclusion et de gestion d'équipe. Les modalités de validation et de coordination sont confiées à la nouvelle administration, conformément aux orientations politiques visant à simplifier et adapter le système.



Il ne s'agit pas d'un changement de paradigme, mais d'une évolution nécessaire destinée à garantir à chaque enfant et à chaque jeune un accueil éducatif sécurisé, inclusif et de qualité.

Le projet offre un cadre modernisé, plus clair et plus cohérent pour les prestataires, en définissant des obligations mieux structurées et en mettant à leur disposition un accompagnement ciblé grâce à la création de l'AQUEN.

Dans son ensemble, le présent projet de loi consolide le système du développement de la qualité, en renforçant ses fondements qualitatifs et en assurant une cohérence accrue entre les services, les prestataires, les communes et les structures étatiques. Il répond aux besoins identifiés sur le terrain, aux attentes des familles et aux obligations de l'État en matière de droits de l'enfant, tout en garantissant que chaque enfant et jeune puisse bénéficier d'un accueil éducatif de qualité, sécurisé, inclusif et orienté vers son plein développement.

IV. Le service national de la jeunesse repensé

Le présent projet de loi s'inscrit dans la continuité des réformes entreprises afin de garantir un accueil et une éducation non formelle de haute qualité pour tous les enfants et jeunes au Luxembourg.

Depuis plus d'une décennie, le secteur de l'enfance et de la jeunesse connaît une évolution particulièrement dynamique : l'offre s'est fortement développée, les acteurs se sont diversifiés et les exigences professionnelles se sont intensifiées. Ce secteur englobe à la fois l'éducation non formelle et l'aide à l'enfance et à la famille, et réunit une variété de structures telles que service d'éducation et d'accueil, mini-crèches, assistantes parentales, maisons de jeunes et services actifs dans le domaine de l'aide à l'enfance et à la famille.

Les adaptations apportées à la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse ont justifié la révision des dispositions relatives au Service national de la Jeunesse, notamment en matière d'organisation interne et de missions. L'occasion a par ailleurs été saisie pour procéder à la mise à jour d'autres articles, en vue d'assurer l'harmonisation générale du dispositif légal.

V. Renforcement du cadre légal relatif à la protection des données à caractère personnel

Dans une logique de modernisation, de transparence et de conformité aux exigences européennes, la présente réforme procède également au renforcement du cadre légal régissant la protection des données à caractère personnel.

Ainsi, l'article 29 de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, qui institue un fichier de données à caractère personnel placé sous l'autorité du ministre ayant l'Enfance et la Jeunesse dans ses attributions, et servant à la gestion du dispositif du chèque-service accueil, est revu, actualisé et intégré dans un nouveau chapitre spécifiquement consacré à la protection des données.



Dans ce contexte et dans une perspective de gouvernance éclairée et fondée sur l'évidence, la durée de conservation des données est adaptée afin de permettre leur utilisation à des fins statistiques à long terme, outil indispensable au pilotage stratégique du secteur et à l'évaluation de l'impact durable de l'éducation non formelle sur les parcours des enfants et sur la société.

Dans le même esprit, et afin d'accompagner la transition numérique du secteur de l'éducation non formelle, la réforme prévoit également la création de systèmes informatiques de traitement de données à caractère personnel, placé sous l'autorité du ministre ayant l'Enfance et la Jeunesse dans ses attributions. Ce dispositif numérique constitue un outil de modernisation et de simplification administrative, permettant aux gestionnaires et aux autres acteurs concernés de soumettre et de suivre, de manière dématérialisée, leurs demandes d'agrément, de reconnaissance comme prestataire du chèque-service accueil, ainsi que l'ensemble des démarches administratives relevant du secteur de l'éducation non formelle.

Compte tenu du volume et de la sensibilité des données traitées incluant notamment des informations relatives à des enfants mineurs et à leurs familles, il est essentiel de doter l'ensemble de ces traitements d'une base légale explicite et solide, garantissant la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des opérations de traitement.

Cette approche globale assure une protection homogène et renforcée des données à caractère personnel collectées dans le cadre de la gestion du dispositif du chèque-service accueil, dans le cadre du développement et l'assurance de la qualité des prestataires, ainsi que dans celui des processus administratifs digitalisés, tout en préservant les droits des personnes concernées et en consolidant la confiance mutuelle entre le Ministre ayant l'Enfance et de la Jeunesse dans ses attributions, les familles et les acteurs du secteur de l'éducation non formelle.



Texte du projet de loi portant modification de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse

Nous Guillaume, Grand-Duc de Luxembourg, Duc de Nassau,

Le Conseil d'État entendu ;

Vu l'adoption par la Chambre des Députés ;

Vu la décision de la Chambre des Députés du jj/mm/aaaa et celle du Conseil d'État du jj/mm/aaaa portant qu'il n'y a pas lieu à second vote ;

Avons ordonné et ordonnons :

Art. 1^{er}. À l'intitulé de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, les termes « l'enfance et » sont insérés entre le terme « sur » et les termes « la jeunesse ».

Art. 2. À l'article 1^{er} de la même loi sont apportées les modifications suivantes :

- 1° Les termes « l'enfance et de » sont insérés entre les termes « La politique de » et les termes « la jeunesse » ;
- 2° Un point final est inséré après les termes « l'intégration sociale et scolaire ».

Art. 3. À l'article 3 de la même loi sont apportées les modifications suivantes :

1° Au point 1), les termes « âgés de moins de 4 ans et les enfants inscrits à l'éducation précoce en application de la loi modifiée du 6 février 2009 portant organisation de l'enseignement fondamental » sont remplacés par les termes « qui ne sont pas encore soumis à l'obligation scolaire en vertu de l'article 4 de la loi du 20 juillet 2023 relative à l'obligation scolaire » ;

2° Au point 2) sont apportées les modifications suivantes :

- a) Les termes « enfant soumis à l'obligation scolaire, qui pour les besoins de la présente loi est désigné par les termes » sont supprimés ;
- b) Les termes « enfant scolarisé » sont accordés au genre masculin pluriel et les guillemets entourant ces termes sont supprimés ;
- c) Après les termes « « enfant scolarisé », » est inséré le terme « les » ;
- d) Le terme « enfant » après les termes « « enfant scolarisé », » est accordé au pluriel ;
- e) Les termes « modifiée du 6 février 2009 » sont remplacés par ceux de « du 20 juillet 2023 » ;
- f) Le terme « est » est remplacé par le terme « sont » ;
- g) Le terme « âgé » est accordé au genre masculin pluriel ;
- h) Le terme « qui » est inséré entre les termes « de moins de douze ans ou » et les termes « n'ayant pas quitté » ;
- i) Le terme « ayant » est remplacé par le terme « ont » ;
- j) Les termes « ou l'éducation différenciée luxembourgeois » sont supprimés ;

3° Au point 4), les termes « ou l'éducation différenciée » sont supprimés ;



4° Aux points 5) et 6), les termes « 21 avril 1928 sur les associations et les fondations sans but lucratif » sont remplacés par les termes « 7 août 2023 sur les associations sans but lucratif et les fondations » ;

5° Au point 7*bis*) sont apportées les modifications suivantes :

a) À la lettre d) sont apportées les modifications suivantes :

- i) La lettre initiale minuscule du terme « éducation » est remplacée par une lettre initiale majuscule ;
- ii) Les termes « des enfants et des jeunes » sont supprimés ;
- iii) Les termes « au sens de la présente loi » sont remplacés par les termes « visé à l'article 31 » ;

b) À la lettre e), les termes « des plages horaires » sont remplacés par les termes « les heures d'ouverture » ;

6° À la suite du point 8), sont insérés des points 8*bis*) et 8*ter*) nouveaux, libellés comme suit :

« 8*bis*) par service d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants, un service agréé dans le cadre de la prise en exécution de la loi modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'Etat et les organismes œuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique, assurant l'accueil des jeunes enfants,

8*ter*) par service d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés, un service agréé dans le cadre de la prise en exécution de la loi modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'Etat et les organismes œuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique, assurant l'accueil des enfants scolarisés ainsi que des enfants qui sont inscrits à l'éducation précoce en application de la loi modifiée du 6 février 2009 portant exécution de l'enseignement fondamental, » ;

7° Au point 10), les termes « de la jeunesse » sont remplacés par les termes « des enfants et des jeunes » ;

8° À la suite du point 11), sont insérés des points 11*bis*), 11*ter*) et 11*quater*) nouveaux, libellés comme suit :

« 11*bis*) par bloc horaire, une unité de temps, d'une durée de quinze, trente, soixante ou cent vingt minutes, servant de référence pour la détermination de la présence planifiée ainsi que pour la détermination de la présence effective de l'ensemble des enfants inscrits auprès d'un prestataire, fixée à l'intérieur des heures d'ouverture déterminées par le prestataire, sans que le bloc horaire d'une durée de cent vingt minutes puisse se situer avant huit heures ou après seize heures,

11*ter*) par bloc horaire planifié, le bloc horaire dans lequel l'enfant est inscrit conformément aux modalités du contrat d'éducation et d'accueil prévu à l'article 28*bis*,

11*quater*) par heures facturables, la somme des blocs horaires planifiés donnant lieu à une facturation selon les modalités définies au contrat d'éducation et d'accueil visé à l'article 28*bis* et des blocs horaires correspondant à une présence effective mais non planifiée de l'enfant auprès du prestataire » ;

9° Au point 12*bis*), le point final est remplacé par une virgule ;



10° Au point 13) est inséré un point final.

Art. 4. À l'article 4 de la même loi, sont apportées les modifications suivantes :

1° Au paragraphe 1^{er} sont apportées les modifications suivantes :

- a) Les termes « l'enfance et de » sont insérés entre les termes « en faveur de » et les termes « la jeunesse » ;
- b) À la fin de la phrase unique du paragraphe est inséré un point final ;

2° Au paragraphe 2, les termes « l'enfance et » sont insérés entre les termes « ou bilatérale sur » et les termes « la jeunesse ».

Art. 5. À l'article 6, les alinéas 3 et 4 sont supprimés.

Art. 6. À l'article 7 de la même loi sont apportées les modifications suivantes :

1° À l'alinéa 1^{er} sont apportées les modifications suivantes :

- a) À la lettre b), les termes « enfants et » sont supprimés ;
- b) À la lettre d), les termes « de l'éducation non formelle et de veiller à la qualité pédagogique dans le travail avec les enfants et les jeunes » sont remplacés par les termes « du secteur de la jeunesse » ;

2° À l'alinéa 2 sont apportées les modifications suivantes :

- a) La lettre f) est supprimée ;
- b) À la lettre g) sont apportées les modifications suivantes :
 - i) Les termes « assurer un » sont remplacés par les termes « contribuer à l'élaboration du cadre de référence national « Éducation non formelle » visé à l'article 31 et au » ;
 - ii) Les termes « dans les mini-crèches, les services d'éducation et d'accueil pour enfants, auprès des assistants parentaux et » sont supprimés ;
- c) À la lettre h), les termes « des enfants et » sont supprimés ;
- d) La lettre i) est remplacée par le libellé suivant :
 - « i) conseiller et soutenir les communes dans l'élaboration de mesures en faveur des jeunes, » .

Art. 7. Les dispositions aux articles 9 à 11 sont abrogées.

Art. 8. À l'article 17, alinéa 2, les termes « 21 avril 1928 sur les associations et les fondations sans but lucratif » sont remplacés par les termes « 7 août 2023 sur les associations sans but lucratif et les fondations ».

Art. 9. La disposition à l'article 19 est abrogée.

Art. 10. À l'article 20, paragraphe 1^{er}, lettre a), les termes « 21 avril 1928 sur les associations et les fondations sans but lucratif » sont remplacés par les termes « 7 août 2023 sur les associations sans but lucratif et les fondations ».

Art. 11. À l'article 22 de la même loi sont apportées les modifications suivantes :

1° Au paragraphe 1^{er}, alinéa 2, les termes « dispositif du » sont supprimés ;



2° Le paragraphe 2 est remplacé par le libellé suivant :

« (2) Le chèque-service accueil comprend :

1° l'aide financière de l'État, pour les prestations d'accueil et les repas principaux fournis par le prestataire à l'enfant, fixée à l'article 22*bis* ;

2° l'aide financière de l'État, destinée à soutenir le fonctionnement des prestataires, fixée à l'article 26. ».

Art. 12. À la suite de l'article 22, sont insérés des articles 22*bis* à 22*quinquies* nouveaux, libellés comme suit :

« Art. 22*bis*.

Le montant de l'aide financière du chèque-service accueil, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°, correspond à la différence entre le montant de l'aide maximale de l'État, fixée à l'article 22*ter*, et le montant de la participation financière des représentants légaux, fixée à l'article 22*quater*.

Il est calculé individuellement pour chaque enfant en tenant compte :

1° du type de prestataire ;

2° de la situation de revenu telle que définie à l'article 23, ci-après appelée « situation de revenu » ;

3° du nombre d'enfants et de jeunes, bénéficiaires des allocations familiales faisant partie du ménage du représentant légal ;

4° du nombre d'heures facturables dans la limite d'un maximum de soixante heures par semaine et par enfant ;

5° s'il y a lieu de l'identification de l'enfant comme enfant faisant partie d'un ménage bénéficiaire du revenu d'inclusion social ou de l'identification de l'enfant en situation de précarité et d'exclusion sociale ;

6° des repas principaux fournis par le prestataire au bénéfice de l'enfant jusqu'à cinq repas principaux par semaine.

Lorsque le montant facturé par un prestataire est inférieur au montant de l'aide financière du chèque-service accueil visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°, le montant facturé par le prestataire se substitue au montant de cette aide financière.

Le bénéficiaire peut cumuler des services auprès de prestataires différents. Dans ce cas, la participation de l'aide financière visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°, la plus favorable pour le bénéficiaire est appliquée.

Art. 22*ter*.

L'aide maximale de l'État au titre de l'aide financière du chèque-service accueil, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°, est fixée à :



1° 0,5578 euros par heure pour les prestations d'assistant parental disposant de la qualification visée à l'article 5*bis* de la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale ;

2° 0,6136 euros par heure pour les prestations d'assistant parental disposant de la qualification visée à l'article 5, point 1., lettre a), de la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale ;

3° 0,6694 euros par heure pour les prestations d'assistant parental disposant de la qualification visée à l'article 5, point 1., lettre b) et c) de la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale ;

4° 0,7231 euros par heure pour les prestations de services d'éducation et d'accueil ou de mini- crèches ;

5° 0,7231 euros par repas principal par enfant.

Les tarifs fixés par les prestataires pour les prestations relevant de la mission de service public visée à l'article 22, ne peuvent excéder les montants de l'aide maximale fixés à l'alinéa précédent.

Les montants de l'aide maximale, visés à l'alinéa 1^{er}, sont exprimés au nombre cent de l'indice pondéré du coût de la vie au 1^{er} janvier 1948. Ils sont adaptés de plein droit à chaque fois que l'indice des prix à la consommation établi et publié par l'Institut national de la statistique et des études économiques du Grand-Duché de Luxembourg dépasse une nouvelle cote d'échéance de l'échelle mobile des salaires applicable au Luxembourg. L'adaptation prend effet à compter du premier lundi du mois qui suit celui au cours duquel l'indice des prix à la consommation a franchi une nouvelle cote d'échéance. Dans le cas où les montants de l'aide maximale indexés aboutissent à un montant comprenant des décimales, ils sont arrondis au centième supérieur lorsque la troisième décimale est égale ou supérieure à cinq ; ils sont arrondis au centième inférieur dans le cas contraire.

Art. 22*quater*.

Pour les besoins du calcul de la participation financière des représentants légaux, les enfants et les jeunes sont pris en considération selon le groupe familial dont ils font partie. Le montant de la participation financière des représentants légaux à déduire de l'aide maximale de l'État au titre de l'aide financière visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°, est calculé individuellement pour chaque enfant en tenant compte :

1° des barèmes figurant aux annexes I à III*bis* ;

2° des tranches horaires hebdomadaires définies à l'annexe IV, commençant le lundi et se terminant le dimanche ;

3° des barèmes figurant aux annexes III et III*bis* en ce qui concerne les repas principaux ;

4° au bénéfice des jeunes enfants accueillis par le prestataire pendant les vacances scolaires, d'un tarif forfaitaire par semaine de présence de cent euros, repas principaux non compris d'après la formule la plus avantageuse pour les représentants légaux.

Art. 22*quinquies*.



(1) L'État prend entièrement en charge le montant de la participation financière des représentants légaux pour l'accueil d'un enfant scolarisé, pour autant que les conditions suivantes sont remplies :

1° l'accueil s'effectue pendant l'année scolaire hors vacances et congés scolaires visés par l'article 38, dernier alinéa, de la loi modifiée du 6 février 2009 portant organisation de l'enseignement fondamental ;

2° l'accueil s'effectue du lundi au vendredi, entre sept heures et dix-neuf heures.

(2) L'État prend entièrement en charge le montant de la participation financière des représentants légaux pour l'accueil d'un jeune enfant, pour autant qu'il bénéficie des prestations du programme d'éducation plurilingue, ou des prestations du programme d'éveil linguistique, selon les conditions déterminées par l'article 38*bis*. ».

Art. 13. À l'article 23, paragraphe 1^{er}, de la même loi sont apportées les modifications suivantes :

1° À l'alinéa 1^{er} sont apportées les modifications suivantes :

a) À la première phrase sont apportées les modifications suivantes :

- i) Les termes « en vue du » sont remplacés par ceux de « pour le » ;
- ii) Le terme « du » est inséré entre les termes « calcul du » et « chèque-service accueil » ;
- iii) Les termes « , fixée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°, » sont insérés entre les termes « chèque-service accueil » et « est déterminée comme suit » ;

b) À la lettre e., la référence à l'article 26, point 4, est remplacée par la référence à l'article 22*quater* ;

c) À la lettre g., deuxième phrase, les termes « du dispositif » après les termes « au bénéfice », ainsi que les termes « et du dispositif lié au programme d'éducation plurilingue » sont supprimés ;

2° À l'alinéa 4, la référence à l'article 26 est remplacée par la référence à l'article 22*quater* ».

Art. 14. À l'article 25 de la même loi, sont apportées les modifications suivantes :

1° Au paragraphe 1^{er} sont apportées les modifications suivantes :

a) À l'alinéa 1^{er} sont apportées les modifications suivantes :

- i) À la lettre b., les termes « offrant un accueil pour les jeunes enfants, augmenté de 10 pour cent pour l'accueil des enfants bénéficiant du programme d'éducation plurilingue » sont supprimés ;
- ii) À la lettre e. sont apportées les modifications suivantes :
 - Les termes « heures de » et le terme « réelle » sont supprimés ;
 - Le terme « présence » est accordé au pluriel ;
 - Les termes « et y inscrire les blocs horaires planifiés ainsi que les blocs horaires correspondant à une présence effective de chaque enfant accueilli, que le représentant



légal ait ou non adhéré au chèque-service accueil, » sont insérés entre les termes « des enfants accueillis » et le terme « et » en fin de phrase ;

- iii) À la suite du point e., sont insérées des lettres *ebis.* à *equater.* nouvelles, libellées comme suit :

« *ebis.* signer la convention prévue à l'article 27, paragraphe 2, et

eter. disposer d'un concept de protection visant à assurer la protection de l'intégrité physique et psychique des enfants, en évaluant les risques éventuels auxquels ils pourraient être exposés et en définissant des solutions pour y faire face, conforme au cadre de référence national « Éducation non formelle » visé à l'article 31 et

equater. disposer d'un système de gestion des réclamations, conforme au cadre de référence national « Éducation non formelle » visé à l'article 31 et » ;

- b) À l'alinéa 2, les termes « dispensé d'augmenter de 10 pour cent l'effectif du personnel d'encadrement faisant valoir une qualification professionnelle répondant aux conditions exigées pour le service d'éducation et d'accueil ou pour une mini-crèche offrant un accueil pour les jeunes enfants. Il est pareillement » sont supprimés ;

2° Au paragraphe 2 sont apportées les modifications suivantes :

- a) À la lettre c., les termes « , dont au moins huit heures, réparties sur une période de deux ans, sont consacrées au développement langagier du jeune enfant » sont insérés entre les termes « vingt heures par an » et le terme « et » ;
- b) À la lettre e. sont apportées les modifications suivantes :
- i) Les termes « des enfants et des jeunes » sont supprimés ;
- ii) Le point final est remplacé par les termes « validé par le ministre et » ;
- c) À la suite de la lettre e., sont insérées des lettres f. à h. nouvelles, libellées comme suit :

« f. signer la convention prévue à l'article 27, paragraphe 2, et

g. disposer d'un concept de protection visant à assurer la protection de l'intégrité physique et psychique des enfants, en évaluant les risques éventuels auxquels ils pourraient être exposés et en définissant des solutions pour y faire face, conforme au cadre de référence national « Éducation non formelle » visé à l'article 31 et

h. disposer d'un système de gestion des réclamations, conforme au cadre de référence national « Éducation non formelle » visé à l'article 31. ».

Art. 15. L'article 26 de la même loi est remplacé par le libellé suivant :

« (1) Le montant de l'aide financière du chèque-service accueil, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 2°, correspond à la différence entre la somme des montants de l'aide maximale de l'État au titre du chèque-service accueil fixée à l'article 26*bis* et la somme des recettes perçues par le prestataire au titre des tarifs applicables aux prestations d'accueil et aux repas principaux.



(2) Pour chaque agrément ministériel qui a été délivré pour l'exploitation de l'activité au prestataire, le montant est calculé mensuellement, débutant le premier lundi du mois et s'achevant le dimanche précédant le premier lundi du mois suivant, en tenant compte : 1° du type de prestataire ;

2° du nombre d'enfants ayant fait l'objet d'une facturation auprès du prestataire ;

3° des recettes générées à travers les prestations d'accueil et les repas principaux ;

4° de la capacité d'accueil maximale ;

5° du nombre de jours d'ouverture du prestataire.

(3) Ne sont pas éligibles pour l'aide financière du chèque-service accueil, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 2°, les prestataires bénéficiant, de manière directe ou indirecte, d'un financement provenant d'une commune. ».

Art. 16. À la suite de l'article 26 est inséré un article 26*bis* nouveau, libellé comme suit :

« Art. 26*bis*.

(1) L'aide maximale de l'État au titre de l'aide financière du chèque-service accueil, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 2°, est fixée, par enfant et par semaine :

1° pour les services d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants et les mini-crèches à 42,8701 euros jusqu'au 1^{er} juillet 2029 et à 47,5187 euros à compter du 2 juillet 2029 ;

2° pour les services d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés à 31,5070 euros ;

3° pour les assistants parentaux à :

a) 22,7263 euros pour les assistants parentaux disposant de la qualification visée à l'article 5*bis* de la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale ;

b) 24,9990 euros pour les assistants parentaux disposant de la qualification visée à l'article 5, point 1., lettre a), de la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale ;

c) 30,9905 euros pour les assistants parentaux disposant de la qualification visée à l'article 5, point 1., lettre b) et c) de la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale.

(2) Une semaine est réputée éligible pour le calcul du montant de l'aide financière du chèque-service accueil, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 2°, lorsque des heures facturables ont été enregistrées par le prestataire pendant au moins cinq jours au cours de ladite semaine. Une semaine est également réputée éligible, lorsque des heures facturables ont été enregistrées par le prestataire pendant moins de cinq jours au cours d'une semaine en raison de jours fériés chômés ou de cas de force majeure dûment justifiés.

(3) Le nombre d'enfants pris en compte pour le calcul de l'aide maximale de l'État, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 2°, ne peut excéder, selon la limite la plus contraignante, soit cent vingt pour cent de la capacité d'accueil maximale du prestataire, telle que fixée par agrément ministériel délivré pour



l'exploitation de l'activité du prestataire, soit un nombre maximal de cent vingt enfants. Le respect de ces limites est apprécié mensuellement.

(4) Les montants de l'aide maximale, visés au paragraphe 1^{er}, sont exprimés au nombre cent de l'indice pondéré du coût de la vie au 1^{er} janvier 1948. Ils sont adaptés de plein droit à chaque fois que l'indice des prix à la consommation établi et publié par l'Institut national de la statistique et des études économiques du Grand-Duché de Luxembourg dépasse une nouvelle cote d'échéance de l'échelle mobile des salaires applicable au Luxembourg. L'adaptation prend effet à compter du premier lundi du mois qui suit celui au cours duquel l'indice des prix à la consommation a franchi une nouvelle cote d'échéance. Dans le cas où les montants de l'aide maximale indexés aboutissent à un montant comprenant des décimales, ils sont arrondis au centième supérieur lorsque la troisième décimale est égale ou supérieure à cinq ; ils sont arrondis au centième inférieur dans le cas contraire. ».

Art. 17. À l'article 28 de la même loi sont apportées les modifications suivantes :

1° Au paragraphe 2 sont apportées les modifications suivantes :

- a) À la première phrase sont apportées les modifications suivantes :
 - i) Les termes « heures de » et ceux de « prévu par l'article 29 » sont supprimés ;
 - ii) Le terme « présence » est accordé au pluriel ;
- b) La troisième et quatrième phrase sont supprimées ;

2° Au paragraphe 3, sont apportées les modifications suivantes :

- a) À l'alinéa 1^{er}, les termes « du dispositif » et ceux de « et dans le cadre du soutien à l'éducation plurilingue » sont supprimés ;
- b) À l'alinéa 2, les termes « du dispositif » et ceux de « et du soutien à l'éducation plurilingue » sont supprimés.

Art. 18. À l'article 28*bis*, alinéa 1^{er}, sont apportées les modifications suivantes :

- 1° Au deuxième tiret, les termes « bénéficiaire du chèque-service » sont supprimés ;
- 2° Au septième tiret, les termes « heures d'encadrement demandées » sont remplacés par ceux de « blocs horaires proposés par le prestataire, ainsi que l'indication de la mention que certains blocs horaires ne peuvent donner lieu à une facturation en raison d'une fermeture de la structure quelle qu'en soit la cause » ;
- 3° À la suite du septième tiret, sont insérés des huitième, neuvième et dixième tirets nouveaux, libellés comme suit :
 - « - les blocs horaires planifiés convenus entre le représentant légal et le prestataire pour l'accueil de l'enfant, ainsi que les modalités applicables relatives à la facturation en cas d'absence de l'enfant durant ces blocs horaires,
 - les modalités d'adaptation des blocs horaires planifiés convenus qui prennent effet le premier jour du mois de calendrier qui suit l'expiration d'un délai de préavis ne pouvant excéder un mois,
 - l'interdiction d'une inscription des enfants scolarisés, ainsi que des enfants inscrits à l'éducation précoce en application de la loi modifiée du 6 février 2009 portant organisation de l'enseignement



fondamental, dans un bloc horaire concomitant aux heures de cours, au-delà d'une durée de quinze minutes, » ;

- 4° Au dernier tiret, les termes « , y compris le délai de préavis, lequel ne peut être supérieur à trois mois » sont ajoutés après les termes « les conditions de résiliation du contrat ».

Art. 19. La disposition à l'article 29 de la même loi est abrogée.

Art. 20. À l'article 30*bis*, paragraphe 1^{er}, de la même loi les termes « des enfants et des jeunes » sont supprimés.

Art. 21. À l'intitulé du chapitre 5, les termes « et développement de la » sont insérés entre les termes « Assurance » et « qualité ».

Art. 22. À la suite de l'article 30*bis*, sont insérés des articles 30*ter* à 30quinquies nouveaux, libellés comme suit :

« Art. 30*ter*.

Il est institué, sous l'autorité du ministre, une Agence pour le développement de la qualité dans les secteurs de l'enfance et de la jeunesse, ci-après dénommée « AQUEN », en charge des missions suivantes :

1° élaborer et mettre en œuvre un dispositif de participation des professionnels des secteurs de l'enfance et de la jeunesse, ci-après « professionnels », pour le développement de la qualité ;

2° coordonner, soutenir et évaluer des projets d'innovation pédagogique en mettant à la disposition des professionnels, des ressources et un appui méthodologique ;

3° contribuer au développement de la politique de l'éducation non formelle, et réaliser dans ce contexte des études de prospection et de faisabilité, ainsi que des projets pilotes ;

4° assurer la mise en œuvre et le suivi d'un système de développement de la qualité ;

5° développer des instruments de qualité et du matériel pédagogique en lien avec le développement et la gestion de la qualité ;

6° élaborer et mettre en œuvre un dispositif national de formation continue et de coaching pour les professionnels ;

7° valider et publier les programmes de formation continue organisés par des organismes de formation des secteurs de l'enfance et de la jeunesse collaborant avec l'AQUEN ;

8° mettre en œuvre le programme d'éducation plurilingue, d'éveil linguistique et la formation du référent pédagogique du programme d'éducation plurilingue mentionnée à l'article 36, alinéa 3, lettre b. ;

9° contribuer à la mise en œuvre des politiques, programmes et accords nationaux, européens et internationaux en faveur des enfants ;

10° contribuer à l'élaboration du cadre de référence national « Éducation non formelle » visé à l'article 31 et coordonner la commission du cadre de référence ;



11° recueillir, analyser et mettre à disposition des données sur le développement de la qualité auprès des prestataires.

Art. 30^{quater}.

Le cadre du personnel de l'AQUEN comprend un directeur, un directeur adjoint et des fonctionnaires des différentes catégories de traitement, telles que prévues par la loi modifiée du 25 mars 2015 fixant le régime des traitements et les conditions et modalités d'avancement des fonctionnaires de l'État.

Ce cadre peut être complété par des fonctionnaires stagiaires, des employés et salariés de l'État, suivant les besoins du service et dans les limites des crédits budgétaires.

Art. 30^{quinquies}.

L'AQUEN peut faire appel à des professionnels externes par voie de contrat à conclure entre le ministre et les personnes physiques ou morales intéressées. Les contrats fixent la nature, l'étendue, les modalités de leurs prestations, la durée des relations contractuelles, ainsi que leurs rémunérations. ».

Art. 23. À l'article 31, alinéa 1^{er}, de la même loi, sont apportées les modifications suivantes :

1° La phrase liminaire est modifiée comme suit :

- a) Les termes « des enfants et des jeunes », ceux de « , élaboré par une commission du cadre de référence et » et ceux de « par règlement grand-ducal, » sont supprimés ;
- b) Le terme « est » est inséré entre les termes « du cadre de référence et » et les termes « arrêté par règlement grand-ducal » ;
- c) Les termes « par le ministre, sur avis de la commission du cadre de référence et » sont insérés entre les termes « arrêté » et « comprend » ;

2° Au point 1. sont apportées les modifications suivantes :

- a) Le terme « et » situé entre les termes « une description des objectifs généraux » et ceux de « des principes pédagogiques fondamentaux » est remplacé par une virgule ;
- b) les termes « et des mesures de développement de la qualité, » sont insérés entre les termes « principes pédagogiques fondamentaux » et les termes « pour l'action des services d'éducation et d'accueil pour enfants » ;
- c) les termes « , ainsi que des lignes directrices déterminées par règlement grand-ducal. » sont ajoutés après les termes « des services pour jeunes » ;

3° Les points 2. à 5. sont supprimés ;

4° La subdivision en points est supprimée.

Art. 24. À l'article 32, sont apportées les modifications suivantes :

1° Au paragraphe 1^{er} sont apportées les modifications suivantes :

- a) Au point 1., les termes « Éducation non formelle » sont insérés entre les termes « cadre de référence national » et ceux de « décrit à l'article 31 » ;
- b) Au point 2. sont apportées les modifications suivantes :



- i) Les termes « conforme au cadre de référence national « Éducation non formelle » décrit à l'article 31, » sont insérés entre les termes « tenir un journal de bord » et ceux de « qui reflète la mise en œuvre » ;
 - ii) La deuxième phrase est supprimée ;
 - c) Au point 4. sont apportées les modifications suivantes :
 - i) Les termes « agents régionaux » sont remplacés par les termes « conseillers qualité » ;
 - ii) Les termes « Ces visites ont comme objectif de vérifier si la pratique éducative du service correspond à son concept d'action général » sont supprimés ;
- 2° Au paragraphe 2 sont apportées les modifications suivantes :
- a) À l'alinéa 1^{er} sont apportées les modifications suivantes :
 - i) Les termes « agents régionaux » sont remplacés par les termes « conseillers qualité » ;
 - ii) La deuxième phrase est supprimée ;
 - b) À l'alinéa 2 sont apportées les modifications suivantes :
 - i) Les termes « de contrôle » sont supprimés ;
 - ii) Les termes « agents régionaux » sont remplacés par les termes « conseillers qualité » ;
- 3° La disposition au paragraphe 3 est abrogée ;
- 4° Au paragraphe 4 sont apportées les modifications suivantes :
- a) Les termes « du projet d'établissement et du rapport d'activité mentionnés au paragraphe 2 » sont remplacés par les termes « du projet d'établissement et du rapport d'activités de l'assistant parental » ;
 - b) Les termes « agents régionaux » sont remplacés par les termes « conseillers qualité ».

Art. 25. À l'article 33, paragraphe 2, de la même loi, sont apportées les modifications suivantes :

- 1° Les termes « ou au programme d'éveil linguistique » sont insérés entre les termes « conditions applicables au programme d'éducation plurilingue » et « , alors qu'il y était tenu » ;
- 2° Les termes « ou du programme d'éveil linguistique » sont insérés entre les termes « enfants bénéficiaires du programme d'éducation plurilingue » et « , le ministre peut lui enlever ».

Art. 26. À l'article 34 sont apportées les modifications suivantes :

- 1° À la première phrase, les termes « dispositif du » sont supprimés ;
- 2° La deuxième phrase est supprimée.

Art. 27. À l'article 35 sont apportées les modifications suivantes :

- 1° À l'alinéa 1^{er} sont apportées les modifications suivantes :



a) À la phrase liminaire, les termes « agents régionaux « jeunesse », ci-après désignés par le terme « agents régionaux », » sont remplacés par les termes « conseillers qualité » ;

b) La lettre a) est remplacée par le libellé suivant :

« a) de veiller et de contribuer à l'implémentation du système de développement de la qualité du prestataire et du service pour jeunes conformément au cadre de référence national « Éducation non formelle » visé à l'article 31, » ;

c) La lettre c) est remplacée par le libellé suivant :

« c) d'accompagner et de soutenir le prestataire et le service pour jeunes dans l'implémentation d'instruments de qualité, » ;

d) La disposition à la lettre d) est supprimée ;

e) À la lettre e) sont apportées les modifications suivantes :

i) les termes « système de » sont insérés entre les termes « en faveur du » et ceux de « développement de la qualité » ;

ii) les termes « dans les services d'éducation et d'accueil pour enfants, dans les mini-crèches et dans les services pour jeunes » sont remplacés par les termes « auprès du prestataire et du service pour jeunes » ;

f) Les dispositions aux lettres f) à h) sont supprimées ;

g) La lettre i), est remplacée comme suit :

« i) de soutenir la collaboration entre les prestataires et les écoles fondamentales. » ;

2° À l'alinéa 2 sont apportées les modifications suivantes :

a) À la première et troisième phrase, les termes « agents régionaux » sont remplacés par les termes « conseillers qualité » ;

b) La quatrième phrase est supprimée ;

3° À l'alinéa 3 sont apportées les modifications suivantes :

a) Les termes « agents régionaux » sont remplacés par les termes « conseillers qualité » ;

b) Les termes « de l'assurance » sont remplacés par les termes « du développement » ;

4° À l'alinéa 4 sont apportées les modifications suivantes :

a) Les termes « agents régionaux » sont remplacés par les termes « conseillers qualité » ;

b) Les termes « au Service National de la Jeunesse » sont remplacés par les termes « à l'AQUEN ».

Art. 28. À l'article 36 sont apportées les modifications suivantes :

1° À l'alinéa 2 sont apportées les modifications suivantes :

a) Les termes « la commission de la formation continue » sont remplacés par les termes « l'AQUEN » ;



b) Les termes « des enfants et des jeunes » sont supprimés ;

c) Les termes « visé à l'article 31 » sont ajoutés avant le point final ;

2° À l'alinéa 3, lettre b., les termes « le Service national de la jeunesse » sont remplacés par les termes « l'AQUEN » ;

3° À l'alinéa 5 sont apportées les modifications suivantes :

a) Les termes « et dans le domaine de l'inclusion » sont insérés entre les termes « des jeunes enfants » et « doivent être validées » ;

b) Les termes « la commission de la formation continue » sont remplacés par les termes « l'AQUEN » ;

3° Les alinéas 6 et 7 sont supprimés.

Art. 29. La disposition à l'article 38 est abrogée.

Art. 30. À l'intitulé du chapitre 6 de la même loi sont apportées les modifications suivantes :

1° La lettre initiale minuscule du terme « éducation » est remplacée par une lettre initiale majuscule ;

2° Les termes « et programme d'éveil linguistique » sont ajoutés après le terme « plurilingue ».

Art. 31. À l'article 38*bis* de la même loi sont apportées les modifications suivantes :

1° Au paragraphe 1^{er} sont apportées les modifications suivantes :

a) L'alinéa 1^{er} est supprimé ;

b) À l'alinéa 2 sont apportées les modifications suivantes :

i) Les termes « offertes par les services d'éducation et d'accueil et les mini-crèches et les prestations du programme d'éveil linguistique offertes par les assistants parentaux, » sont insérés entre les termes « Les prestations du programme d'éducation plurilingue » et les termes « s'adressent au bénéficiaire » ;

ii) Les termes « au bénéficiaire » sont remplacés par ceux de « à l'enfant de plus d'un an et jusqu'à l'âge auquel il est soumis à l'obligation scolaire en vertu de l'article 4 de la loi du 20 juillet 2023 relative à l'obligation scolaire, » ;

iii) Les termes « , ci-après appelé « requérant », » et ceux de « dispositif du » sont supprimés ;

iv) Les termes « reconnus » sont remplacés par les termes « ou auprès d'un assistant parental, reconnu » ;

v) Les termes « accueillant des enfants de plus d'un an et de moins de quatre ans. L'accès au programme d'éducation plurilingue se fait en fonction des offres disponibles » sont supprimés ;

c) L'alinéa 3 est supprimé ;

2° au paragraphe 2 sont apportées les modifications suivantes :



- a) Les termes « du bénéficiaire » sont remplacés par ceux de « de l'enfant » ;
- b) Les termes « et au programme d'éveil linguistique » sont insérés entre les termes « au programme d'éducation plurilingue » et les termes « est gratuit pendant une durée maximale » ;
- c) Les termes « d'encadrement » sont remplacés par celui de « facturables » ;
- d) La dernière phrase est supprimée ;

3° Le paragraphe 3 est remplacé par le libellé suivant :

« (3) Les offres du programme d'éducation plurilingue et du programme d'éveil linguistique sont cumulables, dans la limite de vingt heures facturables par semaine. » ;

4° Le paragraphe 4 est remplacé par le libellé suivant :

« (4) Au cas où le total des heures facturables réalisées au titre du programme d'éducation plurilingue et du programme d'éveil linguistique n'excède pas le plafond fixé soit conformément au paragraphe 3, soit conformément au paragraphe 6, la prise en charge visée à l'article 22^{quinqies}, paragraphe 2, s'applique à l'ensemble des heures facturables dans chacun des deux programmes. » ;

5° Le paragraphe 5 est remplacé par le libellé suivant :

« (5) La prise en charge visée à l'article 22^{quinqies}, paragraphe 2, est limitée soit au plafond fixé conformément au paragraphe 3, soit celui fixé au paragraphe 6. Lorsque le total des heures facturables réalisées au titre du programme d'éducation plurilingue et du programme d'éveil linguistique dépasse les plafonds susmentionnés, la prise en charge la plus favorable pour l'enfant est appliquée. » ;

6° Au paragraphe 6 sont apportées les modifications suivantes :

- a) À l'alinéa 1^{er}, les termes « et du programme d'éveil linguistique » sont insérés entre les termes « L'offre du programme d'éducation plurilingue » et les termes « n'est pas cumulable avec » ;
- b) À l'alinéa 2 sont apportées les modifications suivantes :
 - i) Les termes « et du programme d'éveil linguistique » sont insérés entre les termes « L'offre du programme d'éducation plurilingue » et les termes « est cumulable avec » ;
 - ii) Les termes « , ou d'heures d'éveil linguistique, » sont insérés entre les termes « heures d'éducation plurilingue » et ceux de « est fixé à dix heures » ;
 - ii) Le terme « facturables » est inséré entre les termes « est fixé à dix heures » et « par semaine à raison de » ;
- c) L'alinéa 3 est supprimé ;

7° Le paragraphe 7 est abrogé.

Art. 32. À l'article 38^{ter}, paragraphe 1^{er}, phrase liminaire, les termes « plus amplement décrits dans le cadre de référence national « Éducation non formelle » visé à l'article 31 » sont ajoutés après les termes « les trois champs d'actions suivants ».

Art. 33. À la suite de l'article 38^{ter}, il est inséré un article 38^{quater} nouveau, libellé comme suit :

« Art. 38^{quater}.

Le programme d'éveil linguistique comprend les trois champs d'action suivants, plus amplement décrits dans le cadre de référence national « Éducation non formelle » visé à l'article 31 :



1° le développement des compétences langagières des enfants dans au moins une des trois langues administratives prévues à l'article 3 de la loi modifiée du 24 février 1984 sur le régime des langues ;

2° le partenariat avec les représentants légaux des enfants bénéficiaires des prestations du programme d'éveil linguistique ;

3° la mise en réseau et la collaboration avec les services scolaires, sociaux et médicaux du Grand-Duché de Luxembourg. ».

Art. 34. À la suite de l'article 38*quater* nouveau, est inséré un chapitre 7 nouveau libellé comme suit :

« **Chapitre 7 : Protection des données à caractère personnel**

Art. 38quinquies.

Le ministre a la qualité de responsable du traitement et a la faculté de sous-traiter la collecte et le traitement des données à caractère personnel.

Art. 38sexies.

(1) Il est créé un système informatique d'enregistrement, visé à l'article 25, paragraphe 1^{er}, lettre e. et à l'article 28, paragraphe 2, sous l'autorité du ministre pour le traitement de données à caractère personnel concernant les bénéficiaires et les prestataires du chèque-service accueil en vue de la réalisation des finalités suivantes :

- 1° gestion des demandes d'adhésion au chèque-service accueil des bénéficiaires par l'administration communale concernée, respectivement par la Caisse pour l'avenir des enfants dans le cas prévu à l'article 23, paragraphe 4 ;
- 2° gestion des prestataires du chèque-service accueil et contrôle financier et administratif de leurs prestations ;
- 3° étude de la population cible du chèque-service accueil et pilotage du secteur de l'éducation et de l'accueil.

(2) Les données qui sont traitées pour les finalités visées au paragraphe 1^{er}, sont les suivantes :

1° pour le bénéficiaire des prestations du chèque-service accueil :

- a) nom, prénom, adresse et matricule du représentant légal ;
- b) nom, prénom, adresse et matricule de l'enfant bénéficiaire des prestations du chèque-service accueil ;
- c) rang de l'enfant et nombre d'enfants à charge du représentant légal ;
- d) données énumérées à l'article 23 ;



- e) date d'inscription et date de fin d'inscription à l'éducation précoce de l'enfant bénéficiaire ;
- f) date d'inscription et date de fin d'inscription dans l'enseignement fondamental de l'enfant bénéficiaire ;

2° pour le prestataire du chèque-service accueil :

- a) nom, prénom, adresse électronique professionnelle et numéro de téléphone professionnel des membres du personnel du prestataire et des représentants légaux du prestataire ;
- b) nom, prénom, adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone et relevé d'identité bancaire de l'assistant parental ;
- c) données relatives aux diplômes et qualifications professionnelles de l'assistant parental visées à la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale.

(3) L'administration communale, respectivement la Caisse pour l'avenir des enfants, chargée de l'instruction de la demande d'adhésion au chèque-service accueil peut recevoir communication des données à caractère personnel issues du fichier du Centre Commun de la Sécurité sociale relatif aux bénéficiaires de l'allocation familiale sur base de l'article 413 du Code de la sécurité sociale pour être informée sur le nombre d'enfants à charge du requérant.

(4) Le ministre est autorisé à transmettre les données relatives aux bénéficiaires des prestations du chèque-service accueil à la Caisse pour l'avenir des enfants aux fins de permettre à celle-ci de vérifier le respect des conditions relatives au versement des indemnités de congé parental visées à l'article 306 du Code de la sécurité sociale.

(5) En vue de la réalisation du traitement des données à caractère personnel pour les finalités reprises au paragraphe 1^{er}, les données à caractère personnel sont conservées pour une durée de quinze ans à compter de la date à laquelle le bénéficiaire n'est plus éligible pour les prestations du chèque-service accueil.

Art. 38septies.

(1) Il est créé un système informatique, sous l'autorité du ministre, en vue de la réalisation des finalités suivantes :

1° la gestion du suivi administratif des demandes d'agrément, de la délivrance et du contrôle des agréments des services d'éducation et d'accueil et des mini-crèches, conformément à la présente loi, à la loi modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'Etat et les organismes œuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique, le règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants



et le règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches ;

2° la gestion du suivi administratif des demandes d'agrément, de la délivrance et du contrôle des agréments des assistants parentaux, conformément à la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale ;

3° la gestion et le contrôle financier des dossiers de demandes de chèques-service accueil et du financement, la gestion et le suivi du programme d'éducation plurilingue et du programme d'éveil linguistique et la gestion des prestataires des structures d'accueil, conformément aux dispositions de l'article 22 de la présente loi ;

4° étude de la population cible du chèque-service accueil et pilotage du secteur de l'éducation et de l'accueil.

(2) Les données qui sont traitées pour les finalités visées au paragraphe 1^{er}, sont les suivantes :

1° Pour les services d'éducation et d'accueil pour enfants et les mini-crèches :

- a) nom, prénom, lieu de naissance, date de naissance, matricule, nationalité, adresse privée, adresse professionnelle, adresse électronique, numéros de téléphone, profession, affiliation au Centre commun de la sécurité sociale, des organes dirigeant du gestionnaires des services d'éducation et d'accueil pour enfants et des mini-crèches ;
- b) nom, prénom, lieu de naissance, date de naissance, matricule, nationalité, sexe, état civil, adresse privée, adresse professionnelle, adresse électronique, numéros de téléphone, profession, affiliation au centre commun de la sécurité sociale, des membres du personnel affectés aux services d'éducation et d'accueil pour enfants ou aux mini-crèches ;
- c) les données relatives aux contrats de travail telles que la rémunération, les horaires de travail, la durée hebdomadaire de travail prévue au contrat, les affectations, la fonction, la carrière professionnelle, aux absences, l'ancienneté, la date d'entrée en fonction, la date de la fin du contrat des membres du personnel ;
- d) les données relatives aux qualifications des membres du personnel des services d'éducation et d'accueil et des mini-crèches : diplômes, titres, certificats, attestations de formation continue, expériences professionnelles, reconnaissances des diplômes, inscriptions aux registres des titres, autorisations d'exercer, arrêtés de classification, niveau de langue ;
- e) les données relatives à la vérification des coûts déclarés, à l'évaluation de la séparation des activités, et à la conformité des prestations : données contractuelles avec des tiers tels que les contrats de prestation de service, informations et documents bancaires, comptes annuels, documents comptables, factures, contrats conclus avec des personnes ou sociétés tierces ;
- f) les données relatives à l'honorabilité des membres des organes dirigeants du service d'éducation et d'accueil ou de la mini-crèche ;



g) les données relatives à l'honorabilité des membres du personnel des services d'éducation et d'accueil et des mini-crèches ;

2° pour les assistants parentaux :

a) en vue de la réalisation de la finalité prévue au paragraphe 1^{er}, point 2°, les données visées à la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale ;

b) en vue de la réalisation de la finalité prévue au paragraphe 1^{er}, point 3° :

- i) relevé d'identité bancaire des assistants parentaux ;
- ii) les données relatives à la rémunération, aux horaires, absences, congés et à la carrière professionnelle des assistants parentaux ;

3° pour les enfants accueillis auprès d'un prestataire :

- a) nom, prénom, matricule, blocs horaires planifiés et blocs horaires correspondant à une présence effective des enfants accueillis ;
- b) nom, prénom, lieu de naissance, date de naissance, matricule, nationalité, sexe, état civil, adresse, adresse électronique, numéros de téléphone, des représentants légaux des enfants accueillis ;
- c) les données relatives aux enfants à besoins spécifiques ;
- d) les données relatives à la santé des enfants accueillis.

(3) En vue de la réalisation du traitement des données à caractère personnel pour les finalités reprises au paragraphe 1^{er}, les données à caractère personnel sont conservées pour une durée de quinze ans à compter de la date à laquelle le gestionnaire cesse d'être titulaire de l'agrément délivré pour l'exploitation de son activité.

Art. 38octies.

Les données spécifiées aux articles 38sexies et 38septies, peuvent être traitées à des fins de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques dans les conditions prévues par le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données), tel que modifié, et par la loi du 1^{er} août 2018 portant organisation de la Commission nationale pour la protection des données et du régime général sur la protection des données, sous réserve d'être pseudonymisées au sens de l'article 4, paragraphe 5, du règlement (UE) 2016/679 précité.

Art. 38nonies.



Pour les traitements visés aux articles 38*sexies* et 38*septies*, les mesures techniques et organisationnelles de sécurité suivantes sont mises en place :

- 1° l'accès aux données est sécurisé moyennant une authentification forte ;
- 2° l'accès aux données et la possibilité de les traiter sont gérés par un système de gestion des identités et des droits d'accès ;
- 3° les informations relatives aux personnes ayant procédé au traitement ainsi que les informations traitées, la date et l'heure du traitement sont enregistrées et conservées pendant un délai de trois ans à partir de leur enregistrement, respectivement un délai de cinq ans concernant les assistants parentaux, afin que le motif du traitement puisse être retracé. Après ce délai, les données sont effacées, sauf lorsqu'elles font l'objet d'une procédure de contrôle ;
- 4° seules les personnes qui en ont besoin dans l'exercice de leur fonction et de leurs tâches professionnelles ont accès aux données. Toute personne qui, à quelque titre que ce soit, intervient dans le cadre des opérations de gestion, de contrôle et de maintenance, et toute personne ayant plus généralement accès au fichier de données à caractère personnel, est tenue d'en respecter le caractère confidentiel, sauf pour les besoins des échanges strictement nécessaires entre les personnes intervenant dans le traitement des données. L'article 458 du Code pénal leur est applicable.

Art. 38*decies*.

Le directeur de l'AQUEN a la qualité de responsable du traitement et a la faculté de sous-traiter la collecte et le traitement des données à caractère personnel.

(1) Les catégories de données à caractère personnel qui sont traitées pour les finalités visées à l'article 30*ter*, paragraphe 1^{er}, points 6° et 7°, transmises par une personne sont les suivantes : nom, prénom, numéro de matricule, date de naissance, adresse électronique, ancienneté dans la profession, sur les qualifications professionnelles, et l'existence d'un contrat de travail.

(2) L'AQUEN est autorisée à communiquer les catégories de données à caractère personnel visées au paragraphe 1^{er}, aux entités suivantes :

- 1° aux prestataires, en vue de la réalisation des finalités visées au paragraphe 1^{er} ;
- 2° à l'ensemble des administrations et services qui est sont placés sous l'autorité du ministre ayant l'Éducation nationale, l'Enfance et la Jeunesse dans ses attributions.

(3) Dans la poursuite des finalités visées à l'article 30*ter*, paragraphe 1^{er}, points 6° et 7°, l'AQUEN peut accéder aux traitements des données du registre national des personnes physiques et morales créé par la loi modifiée du 30 mars 1979 organisant l'identification numérique des personnes physiques et morales, afin de confirmer l'exactitude du numéro d'identification national avec les données collectées par l'AQUEN.



(4) Pour les traitements visés au paragraphe 1^{er}, les mesures techniques et organisationnelles de sécurité suivantes sont mises en place :

- 1° l'accès aux données est sécurisé moyennant une authentification forte ;
- 2° l'accès aux données et la possibilité de les traiter sont gérés par un système de gestion des identités et des droits d'accès ;
- 3° les informations relatives aux personnes ayant procédé au traitement ainsi que les informations traitées, la date et l'heure du traitement sont enregistrées et conservées pendant un délai de trois ans à partir de leur enregistrement, afin que le motif du traitement puisse être retracé. Après ce délai, les données sont effacées, sauf lorsqu'elles font l'objet d'une procédure de contrôle ;
- 4° seules les personnes qui en ont besoin dans l'exercice de leur fonction et de leurs tâches professionnelles ont accès aux données. Toute personne qui, à quelque titre que ce soit, intervient dans le cadre des opérations de gestion, de contrôle et de maintenance, et toute personne ayant plus généralement accès au fichier de données à caractère personnel, est tenue d'en respecter le caractère confidentiel, sauf pour les besoins des échanges strictement nécessaires entre les personnes intervenant dans le traitement des données. L'article 458 du Code pénal leur est applicable.

(5) Les données peuvent être traitées à des fins de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques dans les conditions prévues par le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) tel que modifié et par la loi du 1^{er} août 2018 portant organisation de la Commission nationale pour la protection des données et du régime général sur la protection des données, sous réserve d'être pseudonymisées au sens de l'article 4, paragraphe 5, du règlement (UE) 2016/679 précité.

(6) Dans la poursuite des finalités visées à l'article 30^{ter}, paragraphe 1^{er}, points 1° à 5° et 8° à 11°, l'AQUEN peut recevoir communication des données à caractère personnel strictement nécessaires des enfants et des jeunes :

- 1° des administrations et services qui sont placés sous l'autorité du ministre ayant l'Éducation nationale, l'Enfance et la Jeunesse dans ses attributions ;
- 2° des prestataires concernant le nombre d'enfants et de jeunes ayant des besoins spécifiques.

(7) Dans la poursuite des finalités visées à l'article 30^{ter}, paragraphe 1^{er}, points 1° à 5° et 8° à 11°, le directeur de l'AQUEN peut s'associer avec des partenaires luxembourgeois ou étrangers, du secteur public ou privé, pour mener des recherches et des analyses scientifiques qui prennent en compte des données anonymisées au sens de l'article 4, paragraphe 5, du règlement (UE) 2016/679 précité.

Art. 35. Les annexes I et II de la même loi sont remplacées par les annexes suivantes :

«



*Annexe I ayant pour objet de déterminer le barème des montants déduits de l'aide maximale de l'État
au titre de l'aide financière du chèque-service accueil, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°, pour
l'accueil auprès d'un assistant parental*

Situation de revenu (art. 23)	Groupe familial	TR 1	TR2	TR3
Situation de précarité et d'exclusion sociale ou bénéficiaire d'un revenu d'inclusion sociale	1	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00
	3	0,00	0,00	0,00
	4+	0,00	0,00	0,00
$R < 1,5 * SSM$	1	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00
	3	0,00	0,00	0,00
	4+	0,00	0,00	0,00
$1,5 * SSM \leq R < 2 * SSM$	1	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00
	3	0,00	0,00	0,00
	4+	0,00	0,00	0,00
$2 * SSM \leq R < 2,5 * SSM$	1	0,00	0,00	2,50
	2	0,00	0,00	1,80
	3	0,00	0,00	0,90
	4+	0,00	0,00	0,00
$2,5 * SSM \leq R < 3 * SSM$	1	0,00	0,00	3,50
	2	0,00	0,00	2,60
	3	0,00	0,00	1,30
	4+	0,00	0,00	0,00
$3 * SSM \leq R < 3,5 * SSM$	1	0,00	0,00	4,50
	2	0,00	0,00	3,30
	3	0,00	0,00	1,65
	4+	0,00	0,00	0,00
$3,5 * SSM \leq R < 4 * SSM$	1	3,50	3,50	5,40
	2	2,70	2,70	4,10
	3	1,60	1,60	2,05
	4+	0,00	0,00	0,00
$4 * SSM \leq R < 4,5 * SSM$	1	4,00	4,00	5,40
	2	3,20	3,20	4,80
	3	2,10	2,10	2,40
	4+	0,00	0,00	0,00
$R \geq 4,5 * SSM$	1	4,00	4,00	5,40
	2	3,20	3,20	5,40
	3	2,10	2,10	2,80
	4+	0,00	0,00	0,00

R : situation de revenu au sens de l'article 23

SSM : salaire social minimum (catégorie « 18 ans et plus, non qualifié »)

TR 1 = tranche horaire 1 ; TR 2 = tranche horaire 2 ; TR 3 = tranche horaire 3, telles que définies à
l'article 22^{quater}, point 2°



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



Annexe II ayant pour objet de déterminer le barème des montants déduits de l'aide maximale de l'État au titre de l'aide financière du chèque-service accueil, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°, pour l'accueil auprès d'une mini-crèche ou auprès d'un service d'éducation et d'accueil

Situation de revenu (art. 23)	Groupe familial	TR 1	TR2	TR3
Situation de précarité et d'exclusion sociale ou bénéficiaire d'un revenu d'inclusion sociale	1	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00
	3	0,00	0,00	0,00
	4+	0,00	0,00	0,00
$R < 1,5 * SSM$	1	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00
	3	0,00	0,00	0,00
	4+	0,00	0,00	0,00
$1,5 * SSM \leq R < 2 * SSM$	1	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00
	3	0,00	0,00	0,00
	4+	0,00	0,00	0,00
$2 * SSM \leq R < 2,5 * SSM$	1	0,00	0,00	2,50
	2	0,00	0,00	1,80
	3	0,00	0,00	0,90
	4+	0,00	0,00	0,00
$2,5 * SSM \leq R < 3 * SSM$	1	0,00	0,00	3,50
	2	0,00	0,00	2,60
	3	0,00	0,00	1,30
	4+	0,00	0,00	0,00
$3 * SSM \leq R < 3,5 * SSM$	1	0,00	0,00	4,50
	2	0,00	0,00	3,30
	3	0,00	0,00	1,65
	4+	0,00	0,00	0,00
$3,5 * SSM \leq R < 4 * SSM$	1	3,50	3,50	5,50
	2	2,70	2,70	4,10
	3	1,60	1,60	2,05
	4+	0,00	0,00	0,00
$4 * SSM \leq R < 4,5 * SSM$	1	4,00	4,00	6,00
	2	3,20	3,20	4,80
	3	2,10	2,10	2,40
	4+	0,00	0,00	0,00
$R \geq 4,5 * SSM$	1	4,00	4,00	6,00
	2	3,20	3,20	5,60
	3	2,10	2,10	2,80
	4+	0,00	0,00	0,00

R : Situation de revenu au sens de l'article 23

SSM : salaire social minimum (catégorie « 18 ans et plus, non qualifié »)

TR 1 = tranche horaire 1 ; TR 2 = tranche horaire 2 ; TR 3 = tranche horaire 3, telles que définies à l'article 22^{quater}, point 2°



».

Art. 36. Aux intitulés des annexes III et IIIbis sont apportées les modifications suivantes :

- a) Les termes « de l'aide financière » sont insérés entre ceux de « l'État au titre du » et « chèque-service accueil » ;
- b) Les termes « , visé à l'article 22, paragraphe 2, point 1°, » sont insérés entre ceux de « chèque-service accueil » et « pour le repas principal ».

Art. 37. À la suite de l'annexe IIIbis est insérée une annexe IV nouvelle, libellée comme suit :

« Annexe IV ayant pour objet de déterminer les tranches horaires hebdomadaires visées à l'article 22quater, point 2°, et considérées pour déterminer le barème des montants déduits de l'aide maximale de l'État au titre de l'aide financière du chèque-service accueil, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1° »

Situation de revenu du ménage du représentant légal (art. 23)	TR 1	TR 2	TR 3
$R < 2 * SSM$	de la première heure à la treizième heure incluse	de la quatorzième heure à la trente-quatrième heure incluse	de la trente-cinquième heure à la soixantième heure incluse
$2 * SSM \leq R < 3 * SSM$	de la première heure à la huitième heure incluse	de la neuvième heure à la vingt-neuvième heure incluse	de la trentième heure à la soixantième heure incluse
$3 * SSM \leq R$	de la première heure à la troisième heure incluse	de la quatrième heure à la vingt-quatrième heure incluse	de la vingt-cinquième heure à la soixantième heure incluse

R : situation de revenu au sens de l'article 23

SSM : salaire social minimum (catégorie « 18 ans et plus, non qualifié »)

TR = tranche horaire

».

Art. 38. La présente loi entre en vigueur le 1^{er} janvier 2027.



Commentaire des articles

Remarque préliminaire

Tout d'abord, il échet de préciser que les nouvelles dispositions prévues par le présent projet de loi ont été rédigées, d'un point de vue légistique, de façon à ce qu'elles s'intègrent harmonieusement dans le texte original, en respectant sa rédaction initiale. Ainsi, par exemple, par l'article 14 du projet de loi, la conjonction de coordination « et » a été insérée à la fin de chaque lettre de l'article 25 de la loi à modifier. Par ailleurs, par l'intégration de nouvelles lettres dans l'article 25 précité, le recours à des lettres *ebis*, *eter* et *equater* était nécessaire.

Ad article 1^{er}

Étant donné que le champ d'application de la loi à modifier dépasse le seul domaine de la jeunesse et contient également des dispositions concernant l'enfance, l'intitulé est adapté.

Ad article 2

Concernant cet article, il est renvoyé au commentaire de l'article 1^{er} du présent projet de loi.

Ad article 3

Les adaptations prévues par l'article 3 du projet de loi visent à clarifier certaines notions et modalités d'application, à renforcer la sécurité juridique et à assurer une harmonisation des dispositions légales applicables dans le secteur de l'éducation non formelle. Elles s'inscrivent par ailleurs en parfaite cohérence avec la modification du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants, laquelle sera déposée concomitamment au présent projet de loi.

Dans sa rédaction actuelle, l'article 3, point 1), de la loi à modifier, définit les « jeunes enfants » comme étant les enfants âgés de moins de quatre ans et les enfants inscrits à l'éducation précoce en application de la loi modifiée du 6 février 2009 portant organisation de l'enseignement fondamental.

Cette définition, exclusivement fondée sur un critère d'âge, ne permet toutefois pas de prendre en considération une situation particulière : celle d'enfants qui atteignent l'âge de quatre ans après le 1^{er} septembre, lesquels ne sont, en vertu de l'article 4 de la loi du 20 juillet 2023 relative à l'obligation scolaire, soumis à l'obligation scolaire qu'à compter du 1^{er} septembre suivant leur quatrième anniversaire, et qui ne sont pas inscrits à l'éducation précoce.

En l'état actuel du droit, les enfants susvisés ne sont pas couverts par les définitions prévues à l'article 3 de la loi à modifier. Il apparaît dès lors opportun d'ajuster la définition visée, afin d'y intégrer explicitement cette situation spécifique.

Afin de pallier cette situation et d'assurer une articulation cohérente avec le régime de l'obligation scolaire, il est proposé de retenir un critère unique et juridiquement stable : sont considérés comme



jeunes enfants tous ceux qui ne sont pas encore soumis à l'obligation scolaire. Cette nouvelle approche clarifie la portée juridique de la définition et contribue à une meilleure cohérence du parcours éducatif de l'enfant.

La suppression, dans la nouvelle rédaction, de la référence à l'éducation précoce ne soulève par ailleurs pas de difficulté particulière. Bien que relevant de l'enseignement fondamental, l'éducation précoce revêt un caractère facultatif et n'a, à cet égard, aucun lien avec l'obligation scolaire. Son omission dans la définition actualisée s'inscrit dès lors dans une démarche de simplification et de clarification, sans incidence sur la cohérence générale du dispositif.

Les adaptations, relatives à l'article 3, point 2), de la loi à modifier, s'inscrivent dans un double objectif.

Tout d'abord, il s'agit de mettre à jour la référence légale applicable en matière d'obligation scolaire. La définition actuelle de l'« enfant soumis à l'obligation scolaire » renvoie à la loi modifiée du 6 février 2009 relative à l'obligation scolaire, laquelle a été abrogée et remplacée par la loi du 20 juillet 2023 relative à l'obligation scolaire. Afin de garantir la cohérence normative du dispositif, la nouvelle rédaction renvoie désormais expressément au texte légal en vigueur, assurant ainsi une mise en conformité technique et juridique de la définition.

En second lieu, la suppression de la référence à l'« éducation différenciée luxembourgeoise » s'inscrit dans l'évolution du cadre législatif relatif à l'inclusion scolaire.

La loi modifiée du 20 juillet 2018 en faveur de l'inclusion scolaire a en effet procédé à la refonte de l'ancien dispositif de l'éducation différenciée.

L'article 34 de la loi modifiée du 20 juillet 2018 précitée prévoit que, dans le cadre d'une prise en charge spécialisée d'un élève dans une classe d'un Centre de compétences en psycho-pédagogie spécialisée, l'élève est inscrit à la fois dans le Centre de compétences concerné, et dans son école d'origine, voire dans une école désignée par la Commission nationale d'inclusion.

Par conséquent, la définition actualisée de l'« enfant soumis à l'obligation scolaire » couvre déjà l'ensemble des enfants scolarisés dans le dispositif de l'inclusion scolaire.

La suppression de la référence à l'« éducation différenciée » à l'article 3, point 4), de la loi à modifier procède au même motif que celui exposé pour le point 2) ci-avant.

Les changements apportés aux points 5) et 6) tiennent compte de l'abrogation de la loi modifiée du 21 avril 1928 sur les associations et les fondations sans but lucratif. La nouvelle base légale est désormais précisée dans la loi.

À travers les modifications apportées au point 7*bis*), le renvoi à l'article précis définissant le cadre de référence nationale est ajouté et la nouvelle appellation du cadre de référence nationale est précisée. Par ailleurs, pour apporter plus de clarté au texte et afin d'éviter des confusions suite à l'introduction d'une définition du terme « bloc horaire », les termes « des plages horaires » ont été remplacés par les termes « heures d'ouverture ».

Par les points 8*bis*) et 8*ter*) nouveaux, deux définitions nouvelles sont introduites au sein de l'article 3 de la loi à modifier, à savoir celles de « service d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants » et de « service d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés ».

L'intégration de ces définitions ancre dans la loi une terminologie, dont l'usage était déjà très répandu dans la pratique. Par ailleurs, ces précisions d'ordre terminologique sont nécessaires, alors que dans



la nouvelle architecture du dispositif, le type de prestataire revêt désormais une portée déterminante. Ainsi, l'aide maximale de l'État au titre de l'aide financière du chèque-service accueil, dont le calcul est précisé à l'article 26*bis* nouveau, est en effet fixée en fonction du type de prestataire concerné et diffère selon qu'il s'agit d'un service d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants, d'un service d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés, d'une mini-crèche, ou d'un assistant parental.

Concernant le point 10), il est renvoyé au commentaire de l'article 1^{er} de la présente loi.

Enfin, par les points 11*bis*), 11*ter*) et 11*quater*) nouveaux, trois autres définitions nouvelles sont introduites dans la loi à modifier.

Au point 11*bis*) nouveau est défini la notion de « bloc horaire », qui constitue désormais l'unité de référence pour la détermination des heures facturables au titre du dispositif du chèque-service accueil. Le bloc horaire est ainsi défini comme une unité de temps d'une durée de quinze, trente, soixante ou cent vingt minutes, fixée à l'intérieur des heures d'ouverture déterminées par le prestataire, dans les limites légales d'ouverture applicables au type d'accueil respectif.

L'introduction d'une durée maximale de cent vingt minutes vise à offrir une marge de planification suffisante pour l'organisation d'activités éducatives plus longues, sans pour autant compromettre la qualité de l'encadrement. Toutefois, les blocs horaires d'une telle durée ne peuvent commencer avant 8 heures ni se terminer après 16 heures. Par conséquent, le dernier bloc horaire de deux heures pouvant être programmé au cours d'une journée est limité à la plage comprise entre 14 heures et 16 heures.

Cette restriction se justifie par des considérations pédagogiques, organisationnelles et opérationnelles : les plages horaires concernées correspondent généralement à des périodes de transition, marquées par des flux d'arrivées et de départs et par une variabilité du nombre d'enfants présents. Dans ce contexte, la mise en œuvre d'activités continues d'une durée de deux heures ne serait ni réaliste ni adaptée aux besoins des enfants.

Cette nouvelle définition consacre en outre le principe d'uniformité des blocs horaires pour tous les enfants inscrits auprès d'un même prestataire, garantissant ainsi une égalité de traitement cohérente au regard de l'organisation effective de ce dernier.

La nouvelle définition est en cohérence avec les modifications apportées au règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants et du règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches, déposées concomitamment au présent projet de loi.

Le point 11*ter*) nouveau définit la notion de « bloc horaire planifié », correspondant au bloc horaire dans lequel l'enfant est inscrit conformément aux modalités du contrat d'éducation et d'accueil visé à l'article 28*bis* de la loi à modifier. Cette précision permet de distinguer clairement les périodes de prise en charge convenues entre les représentants légaux et les prestataires, des présences non planifiées et d'assurer une base uniforme pour la détermination des heures prises en compte dans le cadre de la facturation.

Enfin, le point 11*quater*) nouveau introduit la définition de la notion d'« heures facturables », destinée à déterminer les périodes d'accueil pouvant donner lieu à facturation dans le cadre du chèque-service accueil.



Jusqu'à présent, la facturation reposait sur la pratique des « heures prestées », conformément aux dispositions de l'article 22 de la loi à modifier, lesquelles étaient toutefois dépourvues de toute définition légale.

Cette absence de précision avait conduit à des interprétations divergentes et à des pratiques hétérogènes entre prestataires.

La nouvelle définition fixe de manière claire et homogène les critères permettant de déterminer les périodes d'accueil susceptibles de donner lieu à facturation au titre du chèque-service accueil, en intégrant à la fois les blocs horaires planifiés et les périodes correspondant à une présence effective, mais non planifiée de l'enfant.

En effet, en cas de présence d'un enfant en dehors des blocs horaires convenus entre le représentant légal et le prestataire dans le cadre du contrat d'éducation et d'accueil visé à l'article 28*bis* de la loi à modifier, cette présence peut également donner lieu à facturation.

Son introduction renforce ainsi la transparence, la prévisibilité et la sécurité juridique du dispositif, tant pour les prestataires que pour les représentants légaux, en établissant un cadre commun et cohérent pour la facturation des prestations relevant de l'exécution de la mission de service public visée à l'article 22 de la loi précitée.

Ad article 4

Concernant cet article, il est renvoyé au commentaire de l'article 1^{er} du présent projet de loi.

Ad article 5

L'article 6 est adapté en ôtant la précision de l'organisation interne du Service National de la Jeunesse (SNJ).

Cette modification s'avère utile alors qu'en vertu de l'article 4 de la loi modifiée du 16 avril 1979 fixant le statut général des fonctionnaires de l'Etat, l'organigramme de l'administration est établi par le chef d'administration et soumis à l'approbation du ministre du ressort.

Dès lors, il n'est pas nécessaire de préciser l'organigramme dans le cadre de la loi.

Ad article 6

L'Agence pour le développement de la qualité dans les secteurs de l'enfance et de la jeunesse (AQUEN), créée par l'article 22 du présent projet de loi, reprendra les missions que le SNJ assumait jusqu'à présent en matière de développement de la qualité pédagogique dans le travail avec les enfants et les jeunes. Les missions du SNJ se recentreront ainsi sur le domaine de la jeunesse et sont redéfinies en conséquence.

Ainsi, ne font désormais plus partie des missions du SNJ, la coordination de la formation continue des professionnels travaillant avec les enfants et les jeunes, ainsi que le suivi de la qualité pédagogique dans les services d'éducation et d'accueil pour enfants et auprès des assistants parentaux.

En revanche, en tant qu'acteur de référence pour les services destinés aux jeunes, le SNJ contribuera à l'élaboration du cadre de référence national « Éducation non formelle » et au suivi de la qualité pédagogique dans les services pour jeunes.



Les plans communaux ou intercommunaux en faveur des jeunes se sont avérés être des instruments relativement lourds et, dans les faits, peu utilisés. Il est donc préférable de simplifier le texte et de ne plus faire référence à des dispositifs qui ne sont plus appliqués en pratique. Toutefois, le SNJ continuera d'accompagner et de soutenir les communes dans leurs efforts et initiatives en faveur des jeunes.

Ad article 7

Les dispositions des articles 10 et 11 sont abrogées, alors que le régime général s'applique aux agents concernés. Concernant, plus précisément, l'article 11, il peut encore être relevé que la référence au seuil des grades supérieurs au grade 8 renvoie à une ancienne classification qui n'est plus en vigueur depuis les différentes réformes du statut des fonctionnaires.

Au vu de ce qui précède, les dispositions des articles sont devenues superfétatoires.

Ad article 8

Étant donné que la loi modifiée du 21 avril 1928 sur les associations et les fondations sans but lucratif a été abrogée, la nouvelle base légale est désormais précisée dans l'article 17.

Ad article 9

Les plans communaux ou intercommunaux en faveur des jeunes se sont révélés être des instruments relativement lourds et insuffisamment flexibles, surtout lorsqu'ils deviennent une condition pour obtenir une participation financière. Les dispositions prévues à l'article 19 de la loi à modifier ne sont par conséquent plus appliquées en pratique, de sorte que l'article 9 du présent projet de loi abroge l'article 19 de la loi à modifier.

Toutefois, le SNJ continue à encourager les communes à consulter les jeunes sur les projets proposés, et ces consultations sont effectivement mises en œuvre dans la très grande majorité des cas.

Ad article 10

Concernant cet article, il est renvoyé au commentaire de l'article 8 du présent projet de loi.

Ad article 11

Conformément à l'article 22, paragraphe 1^{er}, de la loi à modifier, l'État peut accorder une aide financière aux prestataires reconnus au sens de l'article 25 de ladite loi, dans la mesure où cette reconnaissance est subordonnée à l'exercice de la mission de service public consistant à renforcer la cohésion sociale par l'intégration des enfants au sein de la communauté locale et de la société luxembourgeoise, ainsi qu'à soutenir leur scolarisation dans l'enseignement fondamental luxembourgeois.

Cette aide, dénommée « chèque-service accueil », bénéficie *in fine* aux enfants, tels que définis à l'article 3, point 3, de la loi à modifier, bénéficiaires des prestations du dispositif, et est directement versée aux prestataires susvisés.

L'article 22, paragraphe 1^{er}, de la loi à modifier n'est pas adapté dans le cadre de la présente réforme. Les notions de l'aide étatique instituée au titre du dispositif du chèque-service accueil, ainsi que de service public qui y est attachée, demeurent inchangées.



En revanche, l'article 11 du présent projet de loi apporte une modification substantielle à l'article 22, paragraphe 2, qui, dans sa nouvelle teneur précise désormais que le montant de l'aide étatique au titre du chèque-service accueil correspond à la somme de deux volets complémentaires, décrits aux points 1° et 2°. Les modalités de calcul du volet visé au point 1° sont détaillées à l'article 22*bis* nouveau, qui reprend les dispositions qui figuraient à l'ancien libellé du paragraphe 2, tandis que les modalités de calcul du volet visé au point 2° sont fixées à l'article 26.

Les adaptations relatives au premier volet, introduites par les articles ultérieurs du présent projet de loi, constituent en effet une évolution notable du dispositif en faveur des familles. Elles visent notamment à exclure la possibilité, pour les prestataires, de facturer aux représentants légaux des tarifs excédant le montant de l'aide maximale versée par l'État au titre du premier volet, ainsi qu'à offrir aux parents une plus grande flexibilité dans la détermination et la modification des blocs horaires, en fonction de leurs besoins réels.

Toutefois, ces mesures, bien que favorables aux familles, sont susceptibles de réduire sensiblement les recettes perçues par les prestataires dans le cadre de l'exécution de leur mission de service public, et partant d'affecter leur équilibre économique. Cette évolution intervient alors même que les exigences imposées par l'État en matière de qualité de l'accueil sont appelées à se renforcer à l'avenir, au regard des évolutions scientifiques et pédagogiques susceptibles d'intervenir, et dans un contexte général marqué par une augmentation générale des coûts de fonctionnement. Ces exigences, bien qu'indispensables pour garantir un accueil de haute qualité, engendrant pour les prestataires des charges supplémentaires liées au maintien d'un encadrement professionnel répondant aux standards de qualité requis. Dans ce contexte, et afin que ces coûts ne soient pas répercutés sur les familles, il a été jugé nécessaire de compléter le volet individuel par un volet structurel spécifiquement destiné à soutenir le fonctionnement et la pérennité du dispositif.

Par cette approche équilibrée, la réforme consolide la viabilité économique du secteur tout en préservant la finalité sociale du dispositif : garantir à chaque enfant un accès équitable et durable à une éducation non formelle de qualité, indépendamment des ressources financières de sa famille.

Ad article 12

Article 22bis nouveau

L'article 22*bis* nouveau détermine le calcul du premier volet de l'aide financière du chèque-service accueil, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°, de la loi à modifier.

Il reprend en grande partie les dispositions qui figuraient à l'article 26 de la loi à modifier.

L'alinéa 1^{er} reprend ainsi les dispositions de l'alinéa 1^{er} de l'article 26 de la loi à modifier et précise que le montant du premier volet du chèque-service accueil correspond à la différence entre le montant de l'aide maximale de l'État, fixée à l'article 22*ter* nouveau, et le montant de la participation financière des représentants légaux, fixé à l'article 22*quater* nouveau.

À l'alinéa 2, sont encore listés des critères objectifs à tenir en compte pour le calcul du premier volet de l'aide financière du chèque-service accueil. Il est ainsi précisé que cette aide, qui est versée directement aux prestataires, est calculée individuellement pour chaque enfant bénéficiaire, en tenant compte des mêmes critères que ceux applicables jusqu'à présent en vertu des dispositions de l'article 26 de la loi à modifier.



Le critère prévu au point 1° constitue une reprise des dispositions figurant à l'alinéa 1^{er} de l'article 26 de la loi à modifier.

Les points 2° et 3° reprennent les critères découlant de l'article 26, point 2°, dernier alinéa, de l'article 26 de la loi à modifier.

Le point 4° correspond au critère visé à l'article 26, point 14°, de la loi à modifier, étant précisé que les termes « heures prestées » ont été remplacés par ceux de « heures facturables », désormais définies moyennant une nouvelle définition inscrite à l'article 3 au point 11^{quater}) nouveau de la loi à modifier.

Le critère du point 5° découle des dispositions figurant à l'article 22, paragraphe 2, de la loi à modifier et le dernier critère du point 6° correspond au critère prévu à l'article 26, point 11°, de la loi à modifier.

L'alinéa 3 de l'article 22^{bis} reprend les dispositions qui figuraient à l'article 26, point 12°, de la loi à modifier. Étant donné que dans le cadre du chèque-service accueil, le montant de la participation financière de l'État ne peut pas être supérieure au montant facturé par le prestataire, l'alinéa 3 précise que ce dernier montant se substitue au montant de la participation financière de l'État lorsqu'il est inférieur.

L'alinéa 4 de l'article 22^{bis} nouveau reprend les dispositions qui figuraient à l'article 26, point 13°, de la loi à modifier. En vertu de cet alinéa, lorsqu'un enfant bénéficiaire du chèque-service accueil cumule des services auprès de différents prestataires, la participation financière la plus favorable lui est appliquée. Ceci peut, par exemple, être le cas, lorsqu'un enfant bénéficie tant d'un accueil auprès d'un service d'éducation et d'accueil que d'un accueil auprès d'un assistant parental. Étant donné que les tarifs appliqués par les assistants parentaux sont souvent moins chers que ceux appliqués par les services d'éducation et d'accueil, la participation financière étatique la plus favorable sera alors appliquée.

Article 22^{ter} nouveau

L'article 22^{ter} nouveau fixe les montants de l'aide maximale versée par l'État aux prestataires au titre de l'aide financière du chèque-service accueil, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°.

L'alinéa 1^{er} constitue une reprise des dispositions qui figuraient à l'article 26, point 1°, de la loi à modifier. Or, les montants ont été actualisés en concertation avec les représentants des acteurs intervenant sur le terrain et il est désormais opérée une différenciation des montants applicables pour les prestations des assistants parentaux. Concernant les assistants parentaux, le présent article abandonne l'ancien montant unique au profit de trois montants distincts, déterminés en fonction du niveau de qualification professionnelle de l'assistant parental.

Cette évolution vise à mieux reconnaître la diversité des profils professionnels, à valoriser la formation et les compétences acquises, et à renforcer l'équité de traitement entre prestataires.

Enfin, le montant maximal applicable aux repas principaux est augmenté afin de refléter l'augmentation des coûts réels de fourniture et de garantir le maintien d'une alimentation de qualité pour les enfants accueillis.

L'alinéa 2 constitue une nouveauté introduite par la présente réforme, afin de consacrer, de manière explicite, le principe selon lequel les prestataires ne peuvent plus facturer aux représentants légaux adhérent au chèque-service accueil des tarifs au-delà des montants fixés à l'alinéa 1^{er} de l'article 22^{ter} nouveau, pour les prestations relevant de l'exécution de la mission de service public, visée à l'article



22 de la loi à modifier. Il est précisé que ces plafonds doivent être compris comme les plafonds effectivement applicables après indexation : les montants inscrits à l'alinéa 1^{er} ne constituent que des valeurs de référence exprimées à l'indice cent, et sont automatiquement adaptés conformément aux dispositions de l'alinéa 3 de l'article 22^{ter} nouveau. En effet, le législateur entend désormais prévenir toute surfacturation et garantir que les familles ne supportent aucun coût supplémentaire au-delà des montants fixés par l'article 22^{ter} nouveau.

L'alinéa 3 institue un mécanisme d'indexation automatique applicable aux montants définis à l'alinéa 1^{er} de l'article 22^{ter} nouveau. À toutes fins utiles, il convient toutefois de préciser que le mécanisme d'indexation automatique ne s'applique pas aux barèmes figurant aux annexes I à III^{bis} de la loi à modifier.

Les montants auxquels s'applique le mécanisme d'indexation automatique sont exprimés à la base de 100 de l'indice pondéré du coût de la vie au 1^{er} janvier 1948. En application de ce mécanisme, ces montants sont adaptés de plein droit lorsque l'indice des prix à la consommation, établi et publié par le STATEC, franchit une nouvelle cote d'échéance de l'échelle mobile des salaires.

Or, afin d'assurer une concordance stricte entre l'adaptation de l'indice et la périodicité de facturation du chèque-service accueil, débutant le premier lundi du mois et s'achevant le dimanche précédant le premier lundi du mois suivant, l'adaptation ne prend pas effet immédiatement au moment où la nouvelle cote d'échéance est franchie.

L'alinéa 3 introduit également une règle d'arrondissement applicable aux montants indexés. Lorsque l'application de l'index conduit à un montant comportant des décimales, celui-ci est arrondi au centième supérieur dès lors que la troisième décimale est égale ou supérieure à cinq, et au centième inférieur dans le cas contraire. Cette précision vise à assurer l'uniformité des modalités de calcul et à renforcer la sécurité juridique de la mise en œuvre du mécanisme d'indexation.

Ainsi conçu, le mécanisme d'indexation garantit une actualisation régulière, automatique et juridiquement sécurisée des plafonds structurant les deux volets du chèque-service accueil. Il permet d'en préserver la pertinence économique dans le temps, tout en assurant la stabilité et la prévisibilité financières du dispositif.

Article 22^{quater} nouveau

L'article 22^{quater} nouveau précise les modalités de calcul de la participation financière des représentants légaux du bénéficiaire du chèque-service accueil. Les modalités de calcul demeurent inchangées et correspondent toujours à celles prévues à l'article 26 de la loi à modifier.

Ainsi, le point 1^o reprend le contenu des dispositions qui figuraient à l'article 26, alinéa 1^{er}, de la loi à modifier. Concernant les barèmes figurant aux annexes I et II, ces derniers ont été adaptés dans le cadre de la présente réforme afin d'alléger de manière ciblée le coût de l'accueil pour les familles à revenu modeste.

Le point 2^o reprend le contenu des dispositions qui figuraient à l'article 26, point 2^o, alinéa 1^{er}, de la loi à modifier. Or, le détail concernant les tranches horaires est omis dans la nouvelle disposition de l'article 22^{quater}. Ces dispositions sont reprises et introduites sous forme d'une annexe IV nouvelle, afin d'assurer une meilleure lisibilité du texte.



Le point 3° reprend le contenu des dispositions qui figuraient à l'article 26, point 2°, alinéa 2, de la loi à modifier et le point 4° reprend le contenu des dispositions qui figuraient à l'article 26, point 15, de la loi à modifier.

Article 22quinquies nouveau

L'article 22quinquies nouveau liste les cas de figure dans lesquels l'État prend entièrement en charge le montant de la participation financière des représentants légaux pour l'accueil d'un enfant bénéficiaire du chèque-service accueil.

Le paragraphe 1^{er} reprend les dispositions prévues à l'article 26, point 1°, alinéa 2, de la loi à modifier et détermine les modalités de la gratuité applicable à l'accueil des enfants scolarisés en période scolaire.

Le paragraphe 2 vise à intégrer dans le chèque-service accueil la prise en charge par l'État de la participation financière des représentants légaux pour l'accueil d'un jeune enfant qui bénéficie des prestations offertes dans le cadre du programme d'éducation plurilingue ou du programme d'éveil linguistique. Le programme d'éveil linguistique, mis en œuvre par les assistants parentaux, est nouvellement introduit par la présente réforme. La prise en charge financière pour les prestations offertes dans le cadre des deux programmes de développement langagier prémentionnés a lieu selon les conditions et limites précisées à l'article 38bis de la loi à modifier. L'article 38bis dans sa nouvelle teneur régit désormais tant le programme d'éducation plurilingue que le programme d'éveil linguistique.

Ad article 13

Suite aux modifications prévues par les articles 11 et 12 du présent projet de loi, les renvois aux articles opérés dans l'article 23 ont été actualisés, afin de tenir compte de la nouvelle architecture du texte.

Dans un même ordre d'idées, la référence au dispositif lié au programme d'éducation plurilingue est supprimée, alors que la prise en charge de ce dispositif constitue désormais partie intégrante du chèque-service accueil.

Ad article 14

Le présent article du projet de loi modifie les conditions qu'un prestataire doit remplir pour bénéficier de la reconnaissance comme prestataire du chèque-service accueil.

Le présent article apporte les modifications suivantes à l'article 25 :

L'exigence inscrite à l'article 25, paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, lettre b., et à l'alinéa 2, imposant aux services d'éducation et d'accueil ainsi qu'aux mini-crèches accueillant des jeunes enfants de disposer d'un effectif augmenté de 10 pour cent pour l'accueil des enfants bénéficiant du programme d'éducation plurilingue, est supprimée.

Initialement, cette exigence visait à garantir un encadrement renforcé des enfants participant au programme d'éducation plurilingue, en assurant la présence accrue de personnel qualifié pour la mise en œuvre des activités linguistiques.

Or, dans le cadre de la présente réforme, cette disposition n'a plus lieu d'être, dès lors que les objectifs de qualité qu'elle poursuivait sont désormais atteints par d'autres mécanismes mieux intégrés au dispositif global.



En effet, les modifications envisagées du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants et du règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches, qui seront déposées concomitamment au présent projet de loi, ont pour objet de renforcer de manière progressive le ratio d'encadrement dans ce secteur.

Ce renforcement vise à garantir la présence d'un personnel d'encadrement en nombre suffisant pour assurer un encadrement de qualité répondant aux besoins de développement, d'apprentissage et d'éveil linguistique des enfants.

Ensuite, la terminologie employée à l'article 25, paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, lettre e., est adaptée en vue d'un alignement avec les nouvelles définitions figurant à l'article 3 de la loi.

En outre, la lettre e. est complétée afin de préciser que les prestataires doivent inscrire, dans le système d'enregistrement des présences, les blocs horaires planifiés ainsi que les blocs horaires correspondant à une présence effective de chaque enfant accueilli au sein de la structure, que le représentant légal ait ou non adhéré au dispositif du chèque-service accueil.

Cette clarification vise à assurer une traçabilité complète des périodes de présence, planifiées ou non, des enfants accueillis et à garantir une application homogène et transparente des règles de facturation découlant du chèque-service accueil.

Par ailleurs, la qualité linguistique du dispositif demeure pleinement garantie. Les conditions prévues à l'article 25, paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, lettres f. et g., de la loi à modifier restent inchangées : les prestataires qui accueillent des jeunes enfants doivent continuer à désigner un référent pédagogique du programme d'éducation plurilingue, chargé de coordonner son implémentation, et à garantir, au sein de leur personnel d'encadrement, la maîtrise du luxembourgeois et du français à un niveau C1 du Cadre européen commun de référence pour les langues, ainsi que la pratique effective de ces deux langues dans les activités quotidiennes.

En ce qui concerne les conditions que les assistants parentaux doivent remplir afin de bénéficier de la reconnaissance comme prestataire du chèque-service accueil, il est précisé au paragraphe 2, lettre c., que dans le cadre des vingt heures de formation continue obligatoire à effectuer par an, au moins huit heures doivent être consacrées au développement langagier du jeune enfant sur une période de deux ans.

Les assistants parentaux bénéficient ainsi d'une souplesse accrue dans la planification de leurs formations : ils peuvent répartir librement ces huit heures au cours de la période biennale, pour autant qu'ils puissent, à son terme, attester de leur accomplissement effectif.

Cette adaptation s'inscrit dans le contexte de l'instauration, par la présente réforme, du programme d'éveil linguistique, inspiré du programme d'éducation plurilingue, et visant à renforcer les compétences langagières des jeunes enfants.

Enfin, l'article 25 modifié renforce encore les obligations imposées à l'ensemble des prestataires du chèque-service accueil (services d'éducation et d'accueil, mini-crèches et assistants parentaux), afin d'assurer un niveau de qualité élevé et une protection accrue des enfants. Deux nouvelles obligations majeures sont introduites :

- l'élaboration d'un concept de protection destiné à garantir l'intégrité physique et psychique des enfants et du personnel ;



- la mise en place d'un système interne de gestion des réclamations, accessible aux enfants, aux parents et aux représentants légaux, permettant de recueillir et de traiter les préoccupations de manière transparente.

Ces mesures s'inscrivent dans la continuité des réformes récentes visant à renforcer la protection des enfants dans les structures sociales et éducatives.

Elles visent à garantir un cadre uniforme et transparent pour prévenir les risques et assurer des mécanismes clairs de traitement des préoccupations. Les modalités concrètes sont précisées dans les lignes directrices du cadre de référence national.

Enfin, il a encore été jugé nécessaire de subordonner la reconnaissance du prestataire à la conclusion de la convention prévue à l'article 27, paragraphe 2, de la loi à modifier.

Cette convention constitue en effet l'instrument de mise en œuvre du partenariat entre l'État et les prestataires dans le cadre du dispositif du chèque-service accueil.

Son insertion parmi les conditions de reconnaissance vise à renforcer la cohérence et la sécurité juridique du dispositif, en s'assurant que la délivrance de la reconnaissance soit subordonnée à la conclusion effective de ladite convention, celle-ci intégrant l'ensemble des éléments requis par le cadre européen applicable aux aides d'État.

Ad article 15

Les dispositions de l'article 26, lequel déterminait les modalités de calcul du montant du chèque-service accueil, ont été reprises à différents endroits de la loi : articles 22*bis* à 22quinquies nouveaux. Les modifications apportées visent à apporter plus de clarté aux modalités de calcul du montant du chèque-service accueil, en faisant la distinction entre deux volets du chèque-service accueil à l'article 22 et en précisant les modalités de calculs propres à chacun de ces volets dans des articles distincts.

L'article 26 dans sa nouvelle teneur précise désormais les modalités de calcul du deuxième volet de l'aide financière du chèque-service accueil, visé à l'article 22, paragraphe 2, point 2°, et destiné à soutenir le fonctionnement des prestataires.

Il est ainsi précisé au paragraphe 1^{er} que le montant de cette aide résulte de la différence entre, d'une part, la somme des montants alloués par l'État au titre de l'aide maximale prévue à l'article 26*bis* et, d'autre part, les recettes perçues par le prestataire pour les prestations d'accueil et les repas principaux fournis dans le cadre de la mission de service public visée à l'article 22 de la loi à modifier.

Le paragraphe 2 détermine les éléments qui sont pris en compte pour la détermination du montant de l'aide financière étatique. Il y est en ce sens précisé que le calcul est effectué en fonction de chaque agrément ministériel délivré au prestataire et ce tous les mois, individuellement pour chaque structure et pour chaque période de facturation, laquelle s'étend du premier lundi du mois au dimanche précédant le premier lundi du mois suivant. Le paragraphe 2 précise également des critères objectifs et transparents qui sont pris en compte pour le calcul, à savoir : le type de prestataire, le nombre d'enfants pour lesquels une facture est établie par le prestataire, les recettes générées à travers les prestations d'accueil et les repas principaux, la capacité d'accueil maximale fixée par l'agrément ministériel délivré au prestataire et le nombre de jours d'ouverture du prestataire.

Ce soutien structurel n'a toutefois ni pour objet, ni pour effet, de générer un surfinancement. Le principe du bénéfice raisonnable, prévu à l'article 27 de la loi à modifier, demeure pleinement



applicable et encadre strictement l'utilisation des fonds publics, afin de s'assurer qu'ils couvrent exclusivement les coûts liés à l'exécution de la mission de service public, sans permettre d'en dégager un profit excessif.

Enfin, afin d'éviter un double financement public pour une même mission de service public, le paragraphe 3 nouveau précise que les prestataires bénéficiant, directement ou indirectement, d'un financement provenant d'une commune dans le cadre de l'exécution de la mission de service public visée à l'article 22, ne sont pas éligibles pour bénéficier de l'aide financière du chèque-service accueil visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°.

Ad article 16

L'article 26*bis* nouveau détermine les modalités de calcul de l'aide maximale de l'État au titre de l'aide financière du chèque-service accueil, destinée à soutenir le fonctionnement des prestataires.

Le paragraphe 1^{er} précise ainsi que le montant de l'aide maximale de l'État est déterminé par enfant et pour chaque semaine de la période de facturation au cours de laquelle au moins une heure facturable est enregistrée.

Le montant de l'aide maximale diffère en fonction du type de prestataire (service d'éducation et d'accueil, mini-crèche, assistant parental) et, en ce qui concerne les assistants parentaux, en fonction de leur qualification professionnelle.

Les différents montants applicables ont été fixés en concertation avec les représentants des prestataires et se fondent sur une analyse des chiffres d'affaires généralement constatées dans le secteur.

Le point 1° de l'article fixe deux montants distincts pour les services d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants ainsi que pour les mini-crèches : l'un applicable jusqu'au 1^{er} juillet 2029 et l'autre applicable à compter du 2 juillet 2029. Cette différenciation s'explique par les modifications envisagées du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants et du règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches, déposées concomitamment au présent projet de loi. Ces modifications prévoient un renforcement des ratios d'encadrement pour les services d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants ainsi que pour les mini-crèches à compter du 1^{er} septembre 2029. L'augmentation du montant de l'aide maximale de l'État tient ainsi compte de l'impact financier lié à l'amélioration de ces ratios d'encadrement.

Le point 2° fixe le montant alloué pour les prestations assurées par les services d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés.

Le point 3° détermine les montants alloués aux assistants parentaux en fonction de leur qualification.

Le montant spécifié à la lettre a) est ainsi destiné aux assistants parentaux agréés qui disposent d'un certificat de réussite de cinq années d'enseignement secondaire ou d'un diplôme de fin d'études secondaires ou d'un diplôme universitaire qui ne prédispose pas à l'encadrement socio-éducatif professionnel des enfants.



À la lettre b) sont visés les assistants parentaux qui sont détenteurs d'un certificat de capacité professionnelle ou d'un diplôme d'aptitude professionnelle dans une formation destinant le titulaire à l'encadrement socio-éducatif professionnel d'enfants reconnu par le ministre ayant la Formation professionnelle dans ses attributions.

La lettre c) vise les assistants parentaux qui sont :

- soit détenteurs d'un diplôme de fin d'études secondaires destinant le titulaire à l'encadrement socio-éducatif professionnel d'enfants reconnu par le ministre ayant l'Éducation nationale dans ses attributions ;
- soit détenteur d'un titre d'enseignement supérieur destinant le titulaire à l'encadrement socio-éducatif professionnel d'enfants reconnu par le ministre ayant l'Enseignement supérieur dans ses attributions.

Concernant les assistants parentaux disposant de la qualification professionnelle visée à l'article 5, point 1., lettre d), au sens de la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale, ils se voient également appliquer les montants précisés à la lettre c). La référence à la lettre d) n'est pas nécessaire, car ces personnes sont déjà couvertes par les dispositions prévues aux lettres b) et c) de la loi modifiée du 15 décembre 2017 précitée.

Le paragraphe 2 précise les conditions dans lesquelles une semaine est considérée comme éligible au calcul du montant de l'aide financière destinée à soutenir le fonctionnement des prestataires. La règle de principe exige l'enregistrement d'heures facturables pendant au moins cinq jours de la semaine. Une dérogation demeure prévue lorsque l'exigence précitée ne peut être remplie à cause de jours fériés chômés ou en cas de force majeure dûment justifiés.

Le paragraphe 3 nouveau introduit une règle, applicable à tous les prestataires, qui limite à soit cent vingt pour cent de la capacité d'accueil maximale de la structure agréée au sein de laquelle l'accueil a lieu, soit à un nombre maximal de cent vingt enfants, la limite la plus contraignante étant applicable, le nombre d'enfants pouvant être pris en compte pour le calcul de l'aide maximale de l'État. Le respect de cette limite s'apprécie sur l'ensemble de la période de facturation, laquelle s'étend du premier lundi du mois au dimanche précédant le premier lundi du mois suivant, ce qui permet de tenir compte des fluctuations d'occupation hebdomadaires. En cas de dépassement, seuls les enfants représentatifs de la limite applicable sont retenus pour le calcul du deuxième volet.

L'introduction d'un plafond de cent vingt enfants, en complément du seuil proportionnel de cent vingt pour cent, garantit une application uniforme et équitable du dispositif. Les structures à capacité importante disposent, de par leur organisation et leurs ressources, d'une marge de flexibilité plus élevée face aux variations de fréquentation. Le plafond absolu limite des écarts trop importants, renforçant la répartition équilibrée des moyens publics.

À l'instar de ce qui est prévu à l'alinéa 3 de l'article 22^{ter} nouveau, le paragraphe 4 instaure un mécanisme d'indexation automatique applicable aux plafonds prévus au paragraphe 1^{er} de l'article 26^{bis} nouveau, ainsi qu'une règle d'arrondissement des montants indexés au centième supérieur dès lors que la troisième décimale est égale ou supérieure à cinq, et au centième inférieur dans le cas contraire. Par ailleurs, tel que cela est prévu pour les plafonds visés à l'alinéa 1^{er} de l'article 22^{ter} nouveau, l'adaptation des montants prend effet à compter du premier lundi du mois suivant celui au cours duquel la nouvelle cote d'échéance a été atteinte.

Ad article 17



L'article 17 du projet de loi procède à des adaptations ponctuelles de l'article 28 de la loi à modifier, rendues nécessaires par la réorganisation opérée par la présente réforme.

D'une part, les références au soutien à l'éducation plurilingue sont supprimées afin de tenir compte des adaptations de l'article 38*bis*.

D'autre part, la troisième phrase de l'alinéa 1^{er} est supprimée. Cette phrase se rapportait à l'ancienne méthode de gestion des heures de présence, désormais remplacée par la définition légale des « heures facturables » introduite à l'article 3, par un point 11*quater*) nouveau, par la présente réforme. La lecture combinée de cette définition et des dispositions révisées de l'article 28*bis* permet désormais de déterminer clairement quelles périodes d'accueil peuvent être prises en charge par l'État.

Ad article 18

Le présent article révisé l'article 28*bis* de la loi à modifier, afin de renforcer la transparence, et la clarté du contrat d'éducation et d'accueil, en l'alignant sur les nouvelles règles relatives aux blocs horaires et aux heures facturables.

Les informations devant obligatoirement figurer au contrat sont complétées, notamment par l'indication des modalités de facturation, des blocs horaires proposés par le prestataire et par la précision qu'aucune facturation ne peut intervenir pour un bloc horaire correspondant à une période durant laquelle aucun accueil n'est assuré en raison d'une fermeture de la structure du prestataire. Cette adaptation permet d'assurer une cohérence juridique entre le contrat et les mécanismes de facturation découlant du dispositif du chèque-service accueil, tout en offrant aux familles une information complète sur les modalités d'accueil de leur enfant.

En outre, le législateur entend instaurer une flexibilité accrue au bénéfice des familles. À cette fin, l'article prévoit que les blocs horaires convenus entre le prestataire et le représentant légal de l'enfant peuvent être adaptés d'un mois à l'autre, pour autant que la demande d'adaptation intervienne dans un délai de préavis ne pouvant excéder un mois. L'adaptation prendra alors effet le premier jour du mois qui suit l'expiration du délai de préavis. Dans un même ordre d'idée, il est précisé que le délai de préavis de résiliation du contrat d'éducation et d'accueil doit être prévu dans le contrat et que ce dernier ne peut excéder trois mois.

Le prestataire demeurant libre de fixer des modalités plus souples concernant l'adaptation des blocs horaires et le préavis de résiliation du contrat à condition qu'elles soient établies en faveur des familles. Cette souplesse permet de concilier les impératifs organisationnels des prestataires avec les besoins réels des familles, tout en garantissant un cadre contractuel clair, prévisible et conforme aux exigences de qualité et de transparence du dispositif.

Enfin, s'agissant des enfants scolarisés, ainsi que des enfants inscrits à l'éducation précoce en application de la loi modifiée du 6 février 2009 portant organisation de l'enseignement fondamental, les prestataires sont tenus d'informer les représentants légaux que l'inscription dans un bloc horaire peut, pendant les périodes scolaires, être concomitante aux heures de cours, dans la limite de quinze minutes. Concernant les enfants accueillis qui ne sont pas scolarisés ou inscrits à l'éducation précoce, les prestataires demeurent libres d'organiser des blocs horaires pendant les périodes scolaires. La limite des quinze minutes ne s'applique pas.



Ad article 19

Le présent article procède à l'abrogation des dispositions de l'article 29 de la loi à modifier qui ont été reprises en grande partie dans le chapitre 7 nouveau, consacré à la protection des données à caractère personnel.

Ad article 20

L'intitulé du cadre de référence national est modifié par la suppression des termes « des enfants et des jeunes ». En effet, dans le secteur, il est toujours fait référence au cadre de référence national de l'éducation non formelle. Afin de garantir une cohérence entre son appellation et sa base légale, il est proposé de supprimer les termes « des enfants et des jeunes ».

Ad article 21

Vu l'insertion de dispositions nouvelles portant création de l'AQUEN dans le chapitre 5, le changement de l'intitulé du chapitre 5 s'avère nécessaire.

Ad article 22

Article 30ter nouveau

L'article 30ter nouveau institue l'Agence pour le développement de la qualité dans les secteurs de l'enfance et de la jeunesse (AQUEN). Cette nouvelle administration répond à la nécessité de disposer d'un organe national chargé de coordonner de manière cohérente les actions en matière de développement de la qualité, d'accompagnement professionnel et d'innovation pédagogique dans l'ensemble du secteur de l'éducation non formelle ainsi que celui de l'aide à l'enfance et à la famille.

Elle met en œuvre les engagements du programme gouvernemental relatifs à la simplification du dispositif de formation continue, à la promotion de l'innovation pédagogique en partenariat avec les acteurs du terrain, ainsi qu'à la création d'un incubateur destiné à soutenir les projets innovants.

Les missions de l'AQUEN sont détaillées aux points 1° à 11° de l'article 30ter.

La mission prévue au point 1° met en œuvre l'engagement gouvernemental de développer la qualité en partenariat avec le secteur, en chargeant l'AQUEN d'organiser un dispositif structuré de participation permettant d'élaborer les outils et démarches qualité en co-crédation avec les professionnels.

En vertu du point 2°, l'AQUEN assure la mise en place de l'incubateur d'innovation pédagogique prévu par l'accord de coalition, en soutenant les projets issus du terrain, en fournissant un accompagnement méthodologique et scientifique, et en évaluant les démarches expérimentales.

La mission prévue au point 3° inscrit l'AQUEN dans le développement de la politique nationale de l'éducation non formelle en réalisant des études, des analyses de faisabilité et des projets pilotes afin d'adosser les futures orientations à la recherche, aux besoins du terrain et aux expérimentations évaluées.

Le point 4° prévoit que l'AQUEN garantit la mise en œuvre du système national de développement de la qualité, conformément aux orientations du cadre de référence national, en assurant que chaque structure dispose d'un dispositif cohérent d'amélioration continue soutenu méthodiquement par l'Agence. L'AQUEN accompagne les équipes dans l'utilisation des instruments de qualité, veille à la



cohérence entre les exigences du cadre de référence national et leur mise en œuvre concrète, et assure un suivi régulier permettant d'identifier les besoins d'adaptation.

Le point 5° confère à l'AQUEN la mission de concevoir, en collaboration étroite avec les acteurs du terrain, les instruments communs destinés à harmoniser et professionnaliser les démarches qualité des prestataires, afin de fournir des outils opérationnels et adaptés au contexte luxembourgeois.

En vertu du point 6°, l'AQUEN pilote et valide la formation continue au niveau national pour garantir une offre cohérente, alignée sur les cadres nationaux et adaptée aux besoins du secteur, y compris dans les domaines de la pédagogie, de la santé, de la sécurité et du management.

La publication des programmes validés par l'AQUEN, prévue au point 7°, assure la transparence et permet aux professionnels d'accéder facilement aux formations conformes aux principes nationaux.

Le point 8° prévoit que l'AQUEN reprend du SNJ la coordination pédagogique du programme d'éducation plurilingue, en accompagnant les structures dans son implémentation et en supervisant la formation spécifique des référents pédagogiques.

Le point 9° permet de clarifier la répartition des compétences entre l'AQUEN et le SNJ en prévoyant que l'AQUEN contribue à la mise en œuvre des politiques destinées aux enfants, tandis que celles concernant les jeunes relèvent du SNJ, conformément aux dispositions de l'article 7, lettre a), de la loi à modifier.

Selon le point 10°, l'AQUEN contribue à l'élaboration du cadre de référence national, document fondamental encadrant les pratiques éducatives dans les structures d'éducation et d'accueil. Cette mission est exercée aux côtés du SNJ, qui assure cette mission en vertu de l'article 7, alinéa 2, lettre g), de la loi à modifier.

Enfin, le point 11° prévoit que l'AQUEN est chargée de recueillir, analyser et diffuser des données relatives à la qualité dans les structures du secteur. Cette mission permet de disposer d'informations fiables sur les pratiques éducatives, d'accompagner l'amélioration continue des prestataires et d'éclairer les décisions du ministère.

Article 30quater nouveau

L'article 30quater nouveau définit le cadre du personnel de l'AQUEN, composé d'un directeur, d'un directeur adjoint et de fonctionnaires des différentes catégories prévues par la loi modifiée du 25 mars 2015 fixant le régime des traitements et les conditions et modalités d'avancement des fonctionnaires de l'État. Elle permet également de compléter l'effectif par des stagiaires, employés ou salariés de l'État selon les besoins du service.

Article 30quinquies nouveau

L'article 30quinquies nouveau permet à l'AQUEN de recourir à des experts externes lorsque des compétences spécialisées sont nécessaires. Les contrats conclus par le ministre en fixent le cadre des missions, de la durée ainsi que des modalités financières, garantissant un encadrement clair et une qualité conforme aux exigences de l'Agence.

Ad article 23

L'article 31 définit le contenu du cadre de référence national.



En vigueur depuis 2016, le cadre de référence national est utilisé et reconnu comme document de base. Élaboré initialement par la commission du cadre de référence, ce document régit les principes et les caractéristiques de l'éducation non formelle au sein des différentes structures.

Dans ce contexte, seules certaines dispositions de ce cadre de référence national feront l'objet d'adaptations futures destinées à refléter la réalité actuelle, sans altérer les principes éducatifs généraux ni les orientations fondamentales établies depuis plusieurs années.

En conséquence, ces adaptations seront effectuées après simple avis de la commission du cadre de référence, sans remise en question du cadre général déjà en place.

Les lignes directrices figurant dans la partie C du cadre de référence national, revêtent une importance particulière pour l'application cohérente des principes de l'éducation non formelle. Afin de renforcer leur légitimité tout en garantissant une flexibilité suffisante pour permettre leur adaptation rapide à l'évolution de la société et aux priorités politiques, il est proposé que leur modification intervienne par voie de règlement grand-ducal plutôt que par la loi.

Cette approche permet de maintenir la stabilité du cadre législatif tout en assurant la réactivité nécessaire dans la mise en œuvre des orientations stratégiques.

Ad article 24

La disposition est adaptée afin de refléter la nouvelle organisation instaurée par la réforme.

Les procédures relatives à l'élaboration du concept d'action général et du journal de bord continuent d'être précisées par règlement grand-ducal. En revanche, la référence aux agents régionaux est supprimée, ceux-ci étant désormais remplacés par les conseillers qualité dont les visites sont encadrées par le même règlement. Cette modification assure la cohérence avec la nouvelle structure d'accompagnement définie à l'article 35.

Enfin, la publication du concept d'action général relève désormais de la seule responsabilité du prestataire. Le ministère n'assurant plus l'édition d'un portail dédié à cette fin, la disposition prévoyant cette publication est supprimée.

Ad article 25

Le présent article modifie l'article 33, paragraphe 2, de la loi à modifier, lequel fixe la procédure applicable en cas de non-respect, par un prestataire du chèque-service accueil, des conditions légales auxquelles est subordonnée sa reconnaissance. Cette disposition encadre notamment les situations dans lesquelles, après mise en demeure restée sans effet, le ministre peut retirer la qualité de prestataire du chèque-service accueil.

Dans ce cadre, les modifications introduites visent à intégrer les références au programme d'éveil linguistique, nouvellement institué par la présente réforme. À l'instar de ce qui est prévu pour le programme d'éducation plurilingue, les assistants parentaux, en leur qualité de prestataires du chèque-service accueil, sont désormais tenus de proposer et de mettre en œuvre le programme d'éveil linguistique lorsqu'ils accueillent des enfants âgés entre un an et l'âge auquel ils sont soumis à l'obligation scolaire en vertu de l'article 4 de la loi du 20 juillet 2023 relative à l'obligation scolaire. Il y avait dès lors lieu d'actualiser l'article 33, paragraphe 2, afin d'y faire explicitement référence.



Ainsi, la disposition légale visée précise désormais que le refus ou le manquement à se conformer aux conditions applicables au programme d'éveil linguistique peut constituer un motif de retrait de la reconnaissance comme prestataire du chèque-service.

Ad article 26

Afin d'assurer une cohérence au niveau de la terminologie utilisée au sein de la loi et de ne viser que le « chèque-service accueil » tout court, les termes « dispositif du » avant les termes « chèque-service accueil » sont supprimés.

Par ailleurs, la dernière phrase de l'article 34 est supprimée. L'idée initiale de cette disposition était de permettre aux intervenants, qui ne sont pas des prestataires du chèque-service accueil, de disposer de la reconnaissance d'un certain niveau de qualité s'ils se conforment notamment au cadre de référence national. Or, les intervenants qui se conforment audit cadre de référence national sont des prestataires du chèque-service accueil. Afin d'adapter le cadre légal à la réalité dans le secteur, il est proposé de supprimer cette disposition.

Ad article 27

L'article 35 traduit la réforme annoncée par l'accord de coalition 2023-2028 : les agents régionaux sont remplacés par des conseillers qualité dont la mission se concentre désormais sur l'accompagnement du système de développement de la qualité. Le contrôle des conditions d'agrément, ainsi que celles de la reconnaissance de prestataire du chèque-service-accueil sont assurés par le Ministre à travers de ses services. Les missions sont donc réécrites afin de refléter clairement cette nouvelle répartition des rôles et la séparation entre accompagnement et contrôle.

La mission prévue à la lettre a) s'étend désormais au suivi global du système de développement de la qualité du prestataire, et non plus à la seule analyse des concepts d'action généraux.

Les modifications apportées à la lettre c) s'expliquent par le fait que les conseillers qualité se consacrent exclusivement à l'accompagnement des prestataires.

La mission relative aux « projets de développement de la qualité » mentionnée au point d) est supprimée, ces projets étant remplacés par les projets d'innovation pédagogique coordonnés de manière centrale par l'AQUEN.

Dans la lettre e), les recommandations des conseillers qualité portent désormais sur le système de développement de la qualité, en cohérence avec le nouveau dispositif. Les services énumérés sont regroupés sous la formulation « auprès du prestataire et du service pour jeunes » afin de garantir une cohérence rédactionnelle dans l'ensemble de la loi.

L'accompagnement des conseillers qualité se concentre sur le système de développement de la qualité chez l'assistant parental ; le projet d'établissement en constitue un élément, ce qui rend inutile le maintien de la lettre f).

La lettre g) peut également être supprimée, alors que la coordination des travaux liés au cadre de référence relève désormais de l'AQUEN dans son ensemble et non plus spécifiquement des conseillers qualité.

En outre, la lettre h) est supprimée, puisque les conseillers qualité ne sont plus un point de contact pour les réclamations, cette compétence étant transférée aux directions ministérielles compétentes.



La lettre i) est adaptée. La mission visant à « soutenir la collaboration entre les prestataires et les écoles fondamentales » concrétise la volonté politique exprimée dans l'accord de coalition de renforcer les partenariats entre l'éducation non formelle et les autres acteurs éducatifs. Elle affirme ainsi le rôle du conseiller qualité comme soutien d'une coopération structurée au service de la continuité éducative.

Enfin, à l'alinéa 2, l'obligation de rédaction d'un rapport pour les réclamations reçues est à supprimer, alors que les réclamations sont désormais à adresser au service ministériel afférant directement.

Ad article 28

La validation de la formation continue relève désormais des missions de l'AQUEN, conformément à l'article 30^{ter}, point 7°. Il y a donc lieu de supprimer les passages relatifs à cette validation par une commission de la formation continue.

Étant donné que le domaine de l'inclusion fait partie des principes visés dans le cadre de référence national, il est important que le contenu de ces formations soit aussi validé par l'AQUEN.

Ad article 29

L'article 38 a été inséré dans la loi à modifier par une loi du 24 avril 2016, introduisant le chapitre intitulé « Assurance de la qualité ». Il visait à permettre l'engagement d'agents régionaux chargés du monitoring prévu par la loi, ainsi que de personnel de coordination pour l'offre de formation continue du secteur, mission attribuée au SNJ. Pour ce faire, un dépassement des effectifs autorisés par la loi budgétaire avait été accordé.

Depuis, les postes concernés ont été réaffectés à l'AQUEN. La présente disposition n'a donc plus d'utilité opérationnelle et peut être supprimée.

Ad article 30

Dans le cadre du présent projet de loi, le programme d'éveil linguistique, destiné à être mis en œuvre par les assistants parentaux, est institué et vient compléter l'offre des programmes de développement langagier. Des dispositions relatives au programme d'éveil linguistique ont ainsi été intégrées dans le chapitre 6. L'intitulé du chapitre 6, qui jusqu'à présent était exclusivement consacré au programme d'éducation plurilingue, est modifié, afin de tenir compte de ce changement. Le chapitre 6 regroupe désormais l'ensemble des dispositions relatives aux programmes de développement langagier des jeunes enfants.

Ad article 31

Le présent article du projet de loi procède à une révision en profondeur de l'article 38^{bis} de la loi à modifier, consacré au programme d'éducation plurilingue, qui comprend désormais tant des dispositions concernant le programme d'éducation plurilingue, que des dispositions concernant le programme d'éveil linguistique.

Au paragraphe 1^{er} de l'article 38^{bis} de la loi à modifier, l'alinéa 1^{er} est supprimé. Cette disposition constituait le fondement juridique de l'aide au soutien à l'éducation plurilingue accordée aux services d'éducation et d'accueil ainsi qu'aux mini-crèches accueillant des jeunes enfants soumis à l'obligation de mettre en œuvre le programme d'éducation plurilingue.



Cette aide financière avait été instaurée afin de compenser l'obligation, imposée par l'article 25, paragraphe 1^{er}, lettre b., de la loi à modifier aux prestataires prémentionnés, de disposer d'un effectif majoré de dix pour cent pour assurer la mise en œuvre du programme d'éducation plurilingue.

Étant donné que par la présente réforme, cette obligation de renforcement de l'effectif est supprimée, le dispositif financier qui en constituait le prolongement naturel se trouve désormais dépourvu de fondement, ce qui justifie la suppression de sa base légale. Dans un même ordre d'idées, le dernier alinéa du paragraphe 1^{er}, la dernière phrase du paragraphe 2, ainsi que le paragraphe 7, sont supprimés et les dispositions afférentes dans les paragraphes 3 à 5, de l'article 38*bis* de la loi à modifier sont remplacées par de nouvelles dispositions.

Nonobstant la suppression de cette aide étatique, les prestataires demeurent toutefois pleinement tenus de mettre en œuvre le programme d'éducation plurilingue, conformément aux exigences légales qui leur sont applicables (cf. commentaire de l'article 14).

Les modifications apportées à l'alinéa 2 du paragraphe 1^{er} visent à préciser le public concerné par le programme d'éducation plurilingue et le programme d'éveil linguistique et les acteurs chargés de mettre en œuvre ces programmes. Peuvent donc bénéficier des deux programmes de développement langagier, les enfants âgés d'un an et jusqu'à l'âge auquel ils sont soumis à l'obligation scolaire en vertu de l'article 4 de la loi du 20 juillet 2023 relative à l'obligation scolaire. Il faut encore que le représentant légal de l'enfant adhère au chèque-service accueil et que l'enfant soit inscrit auprès d'un prestataire reconnu comme prestataire du chèque-service accueil, étant précisé que les prestations du programme d'éducation plurilingue sont offertes par les services d'éducation et d'accueil et les mini-crèches et les prestations du programme d'éveil linguistique par les assistants parentaux.

Aux paragraphes 2 et 6 sont encore apportées des modifications d'ordre terminologique, dans un but d'harmonisation avec les nouvelles définitions figurant à l'article 3 de la loi à modifier. La notion d'« heures d'encadrement » est ainsi remplacée par celle d'« heures facturables », conformément au cadre rénové de présence et de facturation introduit par la présente réforme.

Le paragraphe 3 dans sa nouvelle teneur précise les règles de cumul entre les heures facturables réalisées au titre du programme d'éducation plurilingue et celles réalisées au titre du programme d'éveil linguistique. Il fixe ainsi un plafond général de vingt heures facturables par semaine lorsque ces deux programmes de développement langagier sont cumulés.

Le paragraphe 4 prévoit désormais que, tant que le total des heures facturables réalisées au titre des deux programmes de développement langagier n'excède pas les plafonds fixés par le paragraphe 3, l'ensemble des heures effectivement facturables bénéficie de la prise en charge prévue à l'article 22*quinq*ues nouveau, paragraphe 2.

Le paragraphe 5 précise les modalités d'application de la prise en charge visée à l'article 22*quinq*ues précité lorsque le total des heures facturables réalisées au titre du programme d'éducation plurilingue et du programme d'éveil linguistique dépasse le plafond applicable. Dans une telle situation, la prise en charge la plus favorable pour l'enfant est appliquée, c'est-à-dire que, seront d'abord imputées les heures facturables qui reviendraient le plus cher aux représentants légaux, afin de réduire au maximum leur participation financière.



Le paragraphe 6 précise les règles de cumul entre les heures facturables réalisées au titre du programme d'éducation plurilingue, du programme d'éveil linguistique et d'une offre d'éducation précoce. En vertu de l'alinéa 2 du paragraphe 6, lorsque ce cumul s'effectue conjointement avec une offre d'éducation précoce comprenant moins de huit plages hebdomadaires sur trente-six semaines par année scolaire, un plafond de dix heures facturables s'applique.

Les dispositions du paragraphe 7 sont abrogées, alors que comme précisé plus haut, il n'y a plus d'aides accordées aux prestataires dans le cadre du soutien plurilingue. Par ailleurs, concernant la vérification pour déterminer si le prestataire touche des aides publiques comparables ou identiques à celles accordées dans le cadre du chèque-service accueil, cette vérification a lieu dans le cadre des contrôles effectués par l'État en application des dispositions prévues à l'article 27 de la loi à modifier.

Ad article 32

Il est précisé que les trois champs d'action du programme d'éducation plurilingue sont plus amplement décrits dans le cadre de référence national, visé à l'article 31 de la loi.

Ad article 33

Cette disposition définit les trois champs d'action du programme d'éveil linguistique.

Le premier champ d'action précise que le programme doit servir au développement des compétences langagières des enfants dans au moins une des trois langues administratives prévues à l'article 3 de la loi modifiée du 24 février 1984 sur le régime des langues, ce qui ancre l'éveil linguistique dans le cadre linguistique national.

Le second champ d'action porte sur la coopération avec les représentants légaux des enfants bénéficiaires des prestations du programme.

Par ailleurs, à l'instar de ce qui est prévu pour le programme d'éducation plurilingue, mis en œuvre par les services d'éducation et d'accueil et les mini-crèches accueillant des jeunes enfants, il y a un troisième champ d'action relatif à la mise en réseau et à la collaboration avec les services scolaires, sociaux et médicaux. Ce champ d'action vise à assurer une collaboration régulière avec différents partenaires institutionnels.

Ad article 34

L'article 34 introduit un chapitre 7 nouveau dénommé « Protection des données à caractère personnel » contenant les articles 38*quinquies* à 38*nonies* nouveaux qui reprennent en partie les dispositions de l'article 29 de la loi à modifier et viennent les compléter renforçant ainsi la sécurité juridique des différents traitements opérés. Il contient également un article 38*decies* qui régit les traitements des données à caractère personnel opérés par l'AQUEN, administration nouvellement créée par le présent projet de loi et dont les missions sont décrites à l'article 30*ter* nouveau.

Article 38quinquies nouveau

En vertu de l'article 38*quinquies* nouveau, qui reprend les dispositions de l'article 29, paragraphe 4, de la loi à modifier, le ministre ayant l'Enfance et la Jeunesse dans ses attributions est désigné comme responsable du traitement au sens du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données



à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (RGPD). À ce titre, il est tenu d'assurer que tout traitement de données à caractère personnel soit effectué conformément aux exigences européennes et nationales en matière de sécurité, de confidentialité et de licéité des traitements.

L'article prévoit également la possibilité pour le ministre de recourir à un ou plusieurs sous-traitants, notamment pour la collecte ou le traitement technique des données.

Article 38sexies nouveau

L'article 38sexies nouveau reprend les dispositions de l'article 29, paragraphe 1^{er}, de la loi à modifier, par lesquelles un système informatique d'enregistrement de données à caractère personnel est créé sous l'autorité du ministre compétent. Il s'agit du programme de gestion intégré dénommé « PGI ». La gestion de ce système est confiée par l'État au Syndicat Intercommunal de Gestion Informatique (SIGI).

Les points 1° à 3° du paragraphe 1^{er} énoncent les finalités pour lesquelles les données spécifiées au paragraphe 2 de l'article sont traitées par le système informatique :

En vertu du point 1°, des données sont collectées et traitées pour la gestion des demandes d'adhésion au chèque-service accueil des bénéficiaires par l'administration communale concernée, respectivement par la Caisse pour l'avenir des enfants dans le cas prévu à l'article 23, paragraphe 4.

En effet, ce sont les communes qui encodent les demandes d'adhésion au chèque-service accueil dans le système informatique. Au cas où le bénéficiaire est un enfant dont le représentant légal est un travailleur ressortissant de l'Union européenne, employé sur le territoire du Grand-Duché de Luxembourg au sens du règlement communautaire 492/2011 du Parlement européen et du Conseil du 5 avril 2011 relatif à la libre circulation des travailleurs à l'intérieur de l'Union et résidant en dehors du territoire du Grand-Duché de Luxembourg, ou un travailleur indépendant ressortissant de l'Union européenne, vivant à l'étranger, mais établi au Luxembourg au sens du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne, la demande pour obtenir le chèque-service accueil est adressée à la Caisse pour l'avenir des enfants et encodée par cette dernière dans le système informatique.

La finalité prévue au point 2° vise la collecte et le traitement de données en vue de la gestion des prestataires du chèque-service accueil et du contrôle financier et administratif de leurs prestations. Il s'agit de permettre, par exemple, à l'État de déterminer le montant de l'aide financière visée à l'article 22, paragraphe 2, point 2°, et de procéder aux calculs et contrôles prévus aux articles 26, 26bis nouveau et 27 de la loi à modifier.

Enfin, conformément au point 3°, les données sont encore collectées et traitées pour pouvoir effectuer l'étude de la population cible du chèque-service accueil et le pilotage du secteur de l'éducation et de l'accueil. Ces données sont non seulement indispensables pour analyser l'évolution du recours à l'offre, mais également pour le pilotage, qui consiste à orienter, ajuster et améliorer les politiques publiques en fonction de l'information recueillie et de suivre l'efficacité des dispositifs existants et à guider la prise de décision au niveau stratégique. Ainsi, le traitement de ces données constitue un outil nécessaire pour assurer une gouvernance efficace.

Le paragraphe 2 liste les données devant être collectées et traitées pour l'accomplissement des finalités énumérées au paragraphe 1^{er} en distinguant entre les données concernant les bénéficiaires, listées au point 1°, et les données concernant les prestataires du chèque-service accueil, listées au



point 2°. Ce paragraphe reprend en grande partie, les dispositions qui figuraient à l'article 29, paragraphe 2, de la loi à modifier.

Concernant les bénéficiaires, des données visées aux lettres a) et b) servent à l'identification des bénéficiaires et des représentants légaux. Les données listées aux lettres c) à f) sont collectées afin de pouvoir déterminer l'éligibilité d'un enfant au chèque-service accueil et calculer le montant de la participation financière des représentants légaux, visée à l'article 22^{quater} nouveau. Ainsi, les informations concernant l'inscription de l'enfant dans l'enseignement fondamental ou l'éducation précoce sont, par exemple, nécessaires, afin de déterminer si les conditions prévues à l'article 22^{quinquies} nouveau sont remplies. Cet article détermine les cas dans lesquels l'État prend entièrement en charge le montant de la participation financière des représentants légaux de l'enfant bénéficiaire du chèque-service accueil.

Concernant les prestataires, des données permettant leur identification et des coordonnées de contact sont collectées, ainsi que, en ce qui concerne les assistants parentaux, le relevé d'identité bancaire et des informations relatives à leurs diplômes et qualifications professionnels en vue de la détermination et du paiement de l'aide maximale de l'État, visée à l'article 26^{bis} nouveau.

Le paragraphe 3 prévoit la possibilité pour l'administration communale, respectivement la Caisse pour l'avenir des enfants, traitant les demandes d'adhésion au chèque-service accueil d'obtenir la communication de certaines données à caractère personnel auprès du Centre commun de la sécurité sociale, afin de pouvoir contrôler le nombre d'enfants à charge du requérant. Cette information est nécessaire pour la détermination du montant de la prise en charge étatique dans le cadre du chèque-service accueil. Le paragraphe 3 reprend en ce sens ce qui était prévu à l'article 29, paragraphe 3, de la loi à modifier.

Le paragraphe 4 autorise le ministre ayant l'Enfance et la Jeunesse dans ses attributions, à communiquer à la Caisse pour l'avenir des enfants, des données relatives aux bénéficiaires du chèque-service accueil, afin de permettre à celle-ci de contrôler les conditions d'octroi des indemnités de congé parental. Cette transmission d'informations est nécessaire pour prévenir ou détecter des situations de fraude, ou de double financement par des fonds publics et permet d'assurer la cohérence et la vérification des informations échangées entre administrations.

Enfin, le paragraphe 5 porte sur la durée de conservation des données traitées en vertu des dispositions de l'article 38^{sexies} nouveau. Les données sont ainsi conservées pendant une durée maximale de quinze ans à partir de la date à laquelle l'enfant concerné n'est plus éligible pour les prestations du chèque-service accueil. Cette durée permet d'apprécier l'impact potentiel de l'éducation non formelle sur la carrière et le développement professionnel du bénéficiaire des prestations. Elle permet également de disposer de données fiables pour la gestion administrative, le suivi statistique et l'évaluation des politiques publiques relatives à l'éducation non formelle.

Article 38^{septies} nouveau

L'article 38^{septies} nouveau porte création d'un nouveau système informatique d'enregistrement de données à caractère personnel sous l'autorité du ministre compétent. Le programme informatique actuellement utilisé est dénommé « eduAccueil ».

Ce nouveau système informatique répond à un impératif de rationalisation et de modernisation administrative et a pour objectif d'implémenter la digitalisation et d'optimiser le travail des agents en charge de l'accomplissement des finalités précisées à l'article 38^{septies} nouveau, dont la gestion des



dossiers d'agrément des différents prestataires, de la gestion et du contrôle financier des dossiers concernant le chèque-service accueil et du suivi des deux programmes de développement langagier.

Toutes les informations nécessaires pour l'accomplissement des finalités énoncées au paragraphe 1^{er} se trouvent ainsi centralisées dans un seul outil informatique. Le flux de communication avec les administrés se voit dès lors dynamisé et optimisé.

Le paragraphe 2 énumère de manière détaillée les catégories de données à caractère personnel pouvant être collectées, traitées et conservées dans le cadre des missions de service public du ministre en matière d'éducation non formelle. La précision et la délimitation de ces données répondent à une exigence de transparence et de sécurité juridique, en garantissant que seules les informations strictement nécessaires à la gestion, au suivi, à l'évaluation et au contrôle des acteurs du secteur soient traitées. La liste exhaustive des données permet d'assurer la proportionnalité du traitement, conformément aux principes du RGPD, et d'éviter toute collecte excessive ou utilisation détournée des informations personnelles. Ces données concernent les gestionnaires et le personnel des structures d'éducation et d'accueil, les assistants parentaux, ainsi que les enfants accueillis et leurs représentants légaux. Leur traitement vise exclusivement à permettre le bon fonctionnement, la qualité et la conformité du dispositif d'éducation non formelle, dans le respect des droits et libertés des personnes concernées.

Le paragraphe 3 précise la durée de conservation des données à caractère personnel traitées dans le cadre du système informatique institué au paragraphe 1^{er}. La conservation des données pendant une période de quinze ans à compter du moment où le gestionnaire cesse d'être titulaire de l'agrément se justifie par les impératifs de contrôle, de suivi administratif et financier, ainsi que par les besoins d'analyse statistique à long terme inhérents au pilotage du secteur de l'éducation non formelle. Cette durée permet en effet de garantir la traçabilité des décisions administratives, de répondre aux exigences en matière de responsabilité juridique et financière, et d'assurer la disponibilité des informations nécessaires en cas de contestation ou de vérification ultérieure. Elle est en outre proportionnée aux finalités poursuivies et conforme aux principes du RGPD, dans la mesure où elle est strictement limitée aux besoins opérationnels du ministère et à l'exercice de ses missions légales.

Article 38octies nouveau

L'article 38octies nouveau précise que les données à caractère personnel collectées et saisies dans les systèmes informatiques visés aux articles 38sexies et 38septies, peuvent, dans les conditions prévues par le RGPD et sous réserve d'être pseudonymisées, être utilisées à des fins de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques.

Article 38nonies nouveau

L'article 38nonies nouveau établit les garanties techniques et organisationnelles mises en place pour assurer la sécurité du traitement des données à caractère personnel collectées en vertu des articles 38sexies et 38octies. Il reprend en grande partie les dispositions prévues aux derniers alinéas des paragraphes 2 et 3 ainsi qu'au paragraphe 5 de l'article 29 de la loi à modifier.

Différentes mesures sont ainsi énumérées aux points 1° à 4° de l'article 38nonies et visent à assurer la protection, la traçabilité et la responsabilité des opérations de traitement :

Le point 1° encadre l'accès aux données qui est soumis à une authentification forte, garantissant que seules les personnes autorisées peuvent consulter ou modifier les informations.



Le point 2° prévoit un système de gestion des identités et des droits d'accès qui définit précisément les niveaux d'habilitation et permet d'empêcher tout accès non autorisé aux données.

Le point 3° prévoit un mécanisme complet de traçabilité des accès par l'enregistrement et la conservation des journaux de traitement permettant de retracer les actions effectuées et assurant de ce fait la transparence et la possibilité de contrôle *a posteriori* des traitements de données à caractère personnel. Le système informatique enregistre ainsi les informations relatives à l'identité de la personne ayant consulté le fichier, les informations traitées (p.ex. données consultées dans le dossier concerné), la date, l'heure et le motif du traitement. Ces journaux de connexion sont conservés pendant trois ans avant d'être supprimés, sauf en cas de procédure de contrôle en cours. Concernant les dossiers impliquant des assistants parentaux, les données sont conservées pendant une durée de cinq ans à partir de leur enregistrement. Cette durée de conservation plus longue est nécessaire, au vu de la durée de validité des agréments délivrés aux assistants parentaux qui est de cinq ans.

Le point 4° de l'article 38*nonies* encadre strictement les conditions d'accès aux données à caractère personnel traitées dans le cadre du dispositif et précise les obligations de confidentialité applicables à toute personne y ayant accès.

Seules les personnes dont les fonctions le justifient peuvent consulter ou traiter les données. Cette restriction vise à garantir le respect du principe de minimisation des accès et à prévenir toute utilisation abusive ou non autorisée des informations. Il impose également une obligation stricte de confidentialité à l'ensemble des intervenants, qu'il s'agisse du personnel chargé de la gestion, du contrôle ou de la maintenance du système informatique. Toute violation de cette obligation est susceptible d'engager la responsabilité pénale des personnes concernées, conformément à l'article 458 du Code pénal relatif au secret professionnel.

Ces dispositions concrétisent les principes de sécurité, d'intégrité et de responsabilité prévus par le RGPD et assurent un haut niveau de sécurité, de transparence et de responsabilité dans l'accès et l'utilisation des données à caractère personnel, en conformité avec les exigences du RGPD et les principes de bonne gouvernance administrative.

Article 38*decies* nouveau

L'article 38*decies* nouveau encadre le traitement des données à caractère personnel par l'AQUEN, l'administration nouvellement créée par le présent projet de loi.

Ainsi, l'article précise que le directeur de l'AQUEN a la qualité de responsable du traitement au sens du RGPD et est dès lors tenu de veiller à ce que tout traitement de données à caractère personnel soit effectué conformément aux exigences européennes et nationales en matière de sécurité, de confidentialité et de licéité des traitements. L'article prévoit également la possibilité pour le directeur de l'AQUEN de recourir à des sous-traitants, notamment pour la collecte ou le traitement technique des données.

Le paragraphe 1^{er} liste les catégories de données à caractère personnel traitées par l'AQUEN qui se limitent strictement à celles nécessaires pour vérifier qu'une personne remplit les conditions d'accès aux formations prévues par l'article 30*ter*, paragraphe 1^{er}, points 6° et 7°. En effet, certaines formations ne sont accessibles qu'à partir d'un certain niveau d'ancienneté, ou nécessitent des



qualifications professionnelles spécifiques. Il est donc indispensable de traiter les données relatives à l'ancienneté et aux qualifications, afin de s'assurer que les prérequis sont bien remplis.

Le paragraphe 2 précise les entités susceptibles de se voir communiquer des données à caractère personnel par l'AQUEN.

Le point 1° du paragraphe 2 autorise la communication de données aux prestataires chargés de mettre en œuvre, d'organiser ou d'animer les formations. Cette communication se justifie par la nature même des finalités prévues au paragraphe 1^{er}. En effet, les prestataires doivent pouvoir vérifier la présence des participants, gérer les inscriptions et assurer le bon déroulement administratif et pédagogique des activités.

La communication visée par le point 2° s'inscrit dans le volet contrôle des obligations légales prévues par la législation applicable. L'article 36 de la loi à modifier impose aux professionnels de participer à au moins 32 heures de formation sur 2 ans. Le ministre est légalement chargé de vérifier le respect de cette obligation réglementaire. C'est pourquoi la transmission des données pertinentes à ses administrations et services est non seulement justifiée, mais nécessaire à l'exercice de cette mission de contrôle.

Par ailleurs, afin de permettre à l'AQUEN de contrôler l'exactitude des données à caractère personnel collectées pour l'élaboration et la mise en œuvre du dispositif de formation continue et de coaching des professionnels et la validation et la publication des programmes de formation continue organisés, le paragraphe 3 lui confère encore le pouvoir d'accéder au registre national des personnes physiques et morales.

Le paragraphe 4 précise les mesures techniques et organisationnelles mises en place pour assurer la sécurité du traitement des données à caractère personnel visées au paragraphe 1^{er}. Les mesures mises en place s'apparentent à celles prévues à l'article 38 *nonies* nouveau.

Le paragraphe 5 précise que les données à caractère personnel visées au paragraphe 1^{er} peuvent, dans les conditions prévues par le RGPD et sous réserve d'être pseudonymisées, être utilisées à des fins de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques.

Le paragraphe 6 vise les finalités mentionnées à l'article 30 *ter* nouveau, paragraphe 1^{er}, points 1° à 5° et 8° à 11°, qui relèvent notamment de l'amélioration continue des prestations, de l'évaluation, de la recherche ou encore de la conception d'outils et dispositifs pédagogiques. Dans ce cadre, l'AQUEN travaille en co-création avec les services d'éducation et d'accueil et avec des intervenants externes. Pour garantir la pertinence, la qualité et la sécurité des activités développées, il est parfois indispensable de connaître la constellation du public cible, en particulier certaines caractéristiques générales des enfants et des jeunes concernés. L'information transmise par les prestataires se limite au fait de savoir si des enfants à besoins spécifiques sont présents dans un groupe, sans aucune identification individuelle.

Pour la réalisation des finalités décrites au paragraphe 6 ci-avant, le paragraphe 7 énonce encore la possibilité pour l'AQUEN de recourir à des experts externes pour mener des recherches et des analyses scientifiques sur base des données collectées. Or, il est précisé que les recherches et analyses ne peuvent prendre en compte que des données qui ont été anonymisées.

Ad article 35



Les annexes I et II sont remplacées, alors que par le présent projet de loi, le barème des montants déduits de l'aide maximale de l'État au titre du chèque-service accueil pour l'accueil auprès d'un assistant parental, respectivement auprès d'une mini-crèche ou d'un service d'éducation et d'accueil, est adapté.

Les ajustements opérés visent à alléger de manière ciblée le coût de l'accueil pour les familles à revenu modeste et, ce faisant, à contribuer à la réduction du risque de pauvreté infantile. Ils participent en outre à garantir un accès plus équitable et socialement équilibré aux prestations d'accueil offertes dans le cadre du chèque-service accueil.

Par ailleurs, les références qui figuraient aux annexes I et II sont adaptées, alors que le contenu de certaines dispositions de l'article 26 de la loi à modifier est désormais repris à d'autres endroits de la loi.

Ad article 36

Le contenu de certaines dispositions de l'article 26 de la loi à modifier est désormais repris à d'autres endroits de la loi, de sorte que les références qui figuraient aux intitulés des annexes III et IIIbis ont été adaptées.

Ad article 37

L'annexe IV nouvelle reprend le contenu des dispositions relatives aux tranches horaires qui figuraient à l'article 26, point 2°, de la loi à modifier. Les dispositions ont été reprises dans une annexe, afin d'assurer une meilleure lisibilité du texte.

Ad article 38

Étant donné que par les modifications prévues par le présent projet de loi, des adaptations, notamment au niveau du système de facturation du chèque-service accueil, sont nécessaires. Pour cette raison, ainsi que pour respecter la durée d'une année comptable entière, une entrée en vigueur au 1^{er} janvier 2027 est partant prévue.



Texte coordonné de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur l'enfance et la jeunesse

Chapitre 1.- Objectifs, principes, définitions et champ d'application

Objectifs

Art. 1^{er}.

La politique de l'enfance et de la jeunesse vise 1. à contribuer activement à la construction d'un environnement favorable au bon développement et à l'intégration des enfants et des jeunes dans notre société 2. à promouvoir l'épanouissement harmonieux de la personnalité et le développement social et professionnel des enfants et des jeunes 3. à contribuer à l'éducation des enfants et des jeunes comme citoyens responsables et actifs, respectueux de la démocratie, des valeurs et des droits fondamentaux de notre société 4. à œuvrer en faveur de l'égalité des chances et à combattre les mécanismes d'exclusion et d'échec 5. à œuvrer en faveur de l'égalité des femmes et des hommes 6. à promouvoir la solidarité et la compréhension mutuelle des enfants et des jeunes dans une société multiculturelle 7. à œuvrer pour l'inclusion et la cohésion sociale 8. à promouvoir la citoyenneté européenne 9. à contribuer à l'accès des enfants et des jeunes à l'autonomie 10. à promouvoir le sens de l'initiative, de la créativité et de l'esprit d'initiative des enfants et des jeunes 11. à promouvoir l'éducation non formelle et à soutenir les organismes actifs dans ce domaine 12. à favoriser la réussite scolaire des enfants et des jeunes et à lutter contre l'abandon scolaire 13. à contribuer à l'apprentissage des langues du pays pour favoriser ainsi l'intégration sociale et scolaire.

Principes

Art. 2.

(1) Tout enfant et tout jeune a droit au plein épanouissement de sa personnalité.

L'action de l'Etat et des communes est subsidiaire par rapport à celle des parents ou du représentant légal de pourvoir aux soins, à l'entretien et à l'éducation des enfants et des jeunes dont ils ont la charge et par rapport à l'action des jeunes adultes de pourvoir eux-mêmes à leurs besoins, à une formation ou à un emploi.



(2) Toute mesure prise en faveur des enfants ou des jeunes par l'Etat, les communes ou les organisations en vertu de l'application de la présente loi doit l'être dans l'intérêt supérieur des enfants ou des jeunes. Elle tient compte des besoins spécifiques découlant des circonstances de vie des enfants et des jeunes en vue d'œuvrer en faveur de l'égalité des enfants et des jeunes.

(3) La politique en faveur des jeunes est une politique transversale fondée sur la connaissance de la situation des jeunes et une consultation active des jeunes sur les questions les concernant.

Elle a une dimension sectorielle spécifique qui concerne plus particulièrement les organisations de jeunes, les services pour jeunes et les organisations agissant en faveur de la jeunesse.

Définitions

Art. 3.

On entend dans la présente loi :

- 1) par jeunes enfants, les enfants âgés de moins de 4 ans et les enfants inscrits à l'éducation précoce en application de la loi modifiée du 6 février 2009 portant organisation de l'enseignement fondamental **qui ne sont pas encore soumis à l'obligation scolaire en vertu de l'article 4 de la loi du 20 juillet 2023 relative à l'obligation scolaire,**
- 2) par enfant soumis à l'obligation scolaire, qui pour les besoins de la présente loi est désigné par les termes « enfants scolarisés », **les** enfants soumis à l'obligation scolaire en application de la loi modifiée du 6 février 2009 **du 20 juillet 2023** relative à l'obligation scolaire et qui **est sont** âgés de moins de douze ans ou **qui n'ayant ont** pas quitté l'enseignement fondamental ou l'éducation différenciée luxembourgeois,
- 3) par enfants, les jeunes enfants et les enfants scolarisés,
- 4) par jeunes, les personnes physiques ayant quitté l'enseignement fondamental ou l'éducation différenciée et âgées de moins de 30 ans,
- 5) par organisation de jeunes, toute association de fait ayant ses activités au Grand-Duché de Luxembourg ainsi que toute association sans but lucratif ou fondation, constituée conformément à la loi modifiée du 21 avril 1928 sur les associations et les fondations sans but lucratif **7 août 2023 sur les associations sans but lucratif et les fondations,** dont l'objet principal consiste dans le travail avec les jeunes,
- 6) par organisation agissant en faveur de la jeunesse, toute association de fait ayant ses activités au Grand-Duché de Luxembourg ou toute association sans but lucratif ou fondation, constituée conformément à la loi modifiée du 21 avril 1928 sur les associations et les



~~fondations sans but lucratif~~ **7 août 2023 sur les associations sans but lucratif et les fondations**, dont le travail avec les enfants ou les jeunes constitue une activité accessoire par rapport à l'objet principal de l'association ou de la fondation,

7) par service pour jeunes, un service pour jeunes agréé dans le cadre de la prise en exécution de la loi du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'Etat et les organismes œuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique,

7bis) par mini-crèche, un service agréé au titre de la loi modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'État et les organismes œuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique, offrant des activités dans le cadre de l'accueil de jour pour un nombre maximal de onze enfants, pouvant être accueillis simultanément, dont pas plus de quatre sont âgés de moins d'un an. Le nombre total d'enfants pouvant faire l'objet d'un ou de plusieurs contrats d'éducation et d'accueil, tels que définis par la présente loi en son article 28bis, ne peut pas dépasser le nombre de vingt-deux enfants par mini-crèche. Le service doit en plus fournir au moins les prestations suivantes :

- a) la détente et le repos,
- b) une restauration équilibrée, basée sur des produits frais,
- c) des études surveillées consistant à offrir un cadre favorable à l'exécution des devoirs à domicile de façon autonome, dans des conditions de calme avec une surveillance et un soutien minimal,
- d) des activités qui sont établies et mises en œuvre conformément aux champs d'action définis par le cadre de référence national «~~É~~Éducation non formelle des enfants et des jeunes» ~~au sens de la présente loi~~ **visé à l'article 31** et qui sont conformes à l'intérêt supérieur de l'enfant, et
- e) l'organisation régulière de sorties en plein air.

Ces prestations doivent être adaptées à l'âge des enfants. Les prestations offertes par le service doivent être garanties pendant quarante-six semaines au moins par année civile selon ~~des plages horaires~~ **les heures d'ouverture** comprises entre cinq heures et vingt-trois heures. Dans le cadre des activités visées à l'alinéa qui précède, la personne physique ou morale chargée de la gestion du service pourra proposer exceptionnellement des séjours avec hébergement ne dépassant pas deux nuitées par an.

8) par service d'éducation et d'accueil pour enfants, un service agréé dans le cadre de la prise en exécution de la loi modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'Etat et les organismes œuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique,

8bis) par service d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants, un service agréé dans le cadre de la prise en exécution de la loi modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'Etat et les organismes œuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique, assurant l'accueil des jeunes enfants,



8ter) par service d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés, un service agréé dans le cadre de la prise en exécution de la loi modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'Etat et les organismes œuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique, assurant l'accueil des enfants scolarisés ainsi que des enfants qui sont inscrits à l'éducation précoce en application de la loi modifiée du 6 février 2009 portant exécution de l'enseignement fondamental,

9) par assistant parental, un prestataire d'un service agréé dans le cadre de la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale,

10) par mesures en faveur de la jeunesse ~~des enfants et des jeunes~~, l'ensemble des actions, activités, projets ou programmes d'intérêt général pris par l'Etat, les communes, les organisations libellées sous les points 5 à 8 agissant dans l'intérêt des enfants ou des jeunes pour promouvoir et réaliser les objectifs de la politique de la jeunesse tels que définis par la présente loi, à l'exception du chèque-service accueil tel que défini aux articles 22 à 30 de la présente loi,

11) par prestataire, la personne physique ou morale dûment reconnue qui offre des prestations dans le cadre du chèque-service accueil répondant à un concept de qualité défini par la loi,

11bis) par bloc horaire, une unité de temps, d'une durée de quinze, trente, soixante ou cent vingt minutes, servant de référence pour la détermination de la présence planifiée ainsi que pour la détermination de la présence effective de l'ensemble des enfants inscrits auprès d'un prestataire, fixée à l'intérieur des heures d'ouverture déterminées par le prestataire, sans que le bloc horaire d'une durée de cent vingt minutes puisse se situer avant huit heures ou après seize heures,

11ter) par bloc horaire planifié, le bloc horaire dans lequel l'enfant est inscrit conformément aux modalités du contrat d'éducation et d'accueil prévu à l'article 28bis,

11quater) par heures facturables, la somme des blocs horaires planifiés donnant lieu à une facturation selon les modalités définies au contrat d'éducation et d'accueil visé à l'article 28bis et des blocs horaires correspondant à une présence effective mais non planifiée de l'enfant auprès du prestataire,

12) par représentant légal, le ou les parents ayant reconnu l'enfant et exerçant les attributs de l'autorité parentale à l'égard de l'enfant ou le tuteur de l'enfant,

12bis) par groupe familial, les enfants et les jeunes bénéficiaires des allocations familiales faisant partie d'un ménage au sens de l'article 23₂,

13) par ministre, le ministre ayant l'Enfance et la Jeunesse dans ses attributions.

Champ d'application

Art. 4.



(1) Les mesures prises en faveur de l'enfance et de la jeunesse sont applicables aux enfants et aux jeunes domiciliés ou résidant légalement au Grand-Duché de Luxembourg.

(2). A titre d'exception, elles peuvent être étendues à des jeunes et à des enfants qui n'ont pas leur domicile ou leur résidence légale au Grand-Duché de Luxembourg à condition qu'elles soient prévues soit dans le cadre d'un programme européen sur la jeunesse, soit dans le cadre d'une convention internationale multilatérale ou bilatérale sur l'enfance et la jeunesse dont le Luxembourg fait partie, soit dans le cadre d'une convention conclue entre le Luxembourg et le prestataire en charge de l'exécution de ces mesures.

Dans ce dernier cas la convention précisera en quoi l'extension des mesures prises en faveur des enfants et des jeunes à ceux n'ayant pas leur domicile ou leur résidence au Grand-Duché de Luxembourg serviront aux objectifs de la politique de la jeunesse du Grand-Duché de Luxembourg.

Chapitre 2.- Organisation et missions des différents intervenants dans la politique de la jeunesse

Art. 5.

L'action gouvernementale dans le cadre de la mise en œuvre de l'approche transversale de la politique en faveur des jeunes, ainsi que de la politique en faveur des enfants et des droits de l'enfant sera entreprise dans le cadre d'un comité interministériel dont les missions, les attributions, le fonctionnement et la composition seront déterminés par voie de règlement grand-ducal.

Le Service National de la Jeunesse

Art. 6. Le Service National de la Jeunesse

Il est institué un Service National de la Jeunesse, désigné dans la suite par « Service ».

Le Service est placé sous l'autorité du ministre et sous la direction d'un directeur assisté de deux directeurs adjoints.

~~Le Service comprend les « divisions » suivantes :~~

- ~~— Administration générale~~
- ~~— Formations et soutien aux projets pédagogiques~~
- ~~— Centres pédagogiques~~
- ~~— Développement de la qualité~~
- ~~— Soutien à la transition vers la vie active.~~



~~Les attributions de ces divisions sont déterminées par voie de règlement grand-ducal.~~

Art. 7. Mission du Service National de la Jeunesse

Le Service a pour mission :

- a) de contribuer à la mise en œuvre de la politique de la jeunesse,
- b) d'organiser des programmes éducatifs pour ~~enfants et~~ jeunes,
- c) de soutenir la transition des jeunes vers la vie active,
- d) de constituer un organisme de contact et de conseil pour les acteurs ~~de l'éducation non formelle~~
~~et de veiller à la qualité pédagogique dans le travail avec les enfants et les jeunes~~ **du secteur de la jeunesse.**

Dans le cadre de cette mission il assure les tâches suivantes :

- a) organiser un prêt de matériel, mettre à disposition des locaux, financer des projets éducatifs et gérer le congé-jeunesse,
- b) organiser et coordonner des formations pour aide-animateurs, animateurs et cadres des organisations de jeunes,
- c) de gérer, contrôler et coordonner les accueils de jeunes au pair au Luxembourg et promouvoir les échanges européens et internationaux entre jeunes et entre acteurs du travail avec les enfants et les jeunes,
- d) gérer et animer des centres pédagogiques spécialisés dont la mission est de développer, mettre en œuvre et de diffuser des concepts et des programmes d'éducation non formelle,
- e) coordonner les programmes de service volontaire et développer des projets favorisant la participation des enfants et des jeunes à la vie économique, sociale et culturelle,
- f) ~~soutenir la formation continue pour les professionnels du travail avec les enfants ou les jeunes et éditer du matériel pédagogique pour le travail avec les enfants et les jeunes,~~
- g) ~~assurer un~~ **contribuer à l'élaboration du cadre de référence national « Éducation non formelle » visé à l'article 31 et au** suivi de la qualité pédagogique ~~dans les mini-crèches, les services d'éducation et d'accueil pour enfants, auprès des assistants parentaux et dans les services pour~~ jeunes,
- h) contribuer à la mise en œuvre des programmes et accords nationaux, européens et internationaux en faveur ~~des enfants et~~ des jeunes,
- i) ~~contribuer à l'élaboration des plans communaux ou intercommunaux en faveur des jeunes.~~ **conseiller et soutenir les communes dans l'élaboration de mesures en faveur des jeunes,**



- j) mettre en place un réseau d'antennes locales dont la mission est de soutenir les jeunes dans leur transition vers la vie active en offrant information, conseil et accompagnement individuel,
- k) organiser à l'attention des jeunes des ateliers pratiques, des formations visant le développement de compétences sociales et techniques, des stages de découverte dans des entreprises privées, associations ou services publics dans le but de les préparer à la vie active. Ces stages de découverte, qui ont un caractère d'information et d'orientation, ne peuvent dépasser la durée de quatre semaines dans une même entreprise,
- l) proposer des activités périscolaires visant le maintien scolaire, organiser l'échange avec les lycées concernant les élèves en risque de décrochage et assurer un suivi des décrocheurs scolaires.

Le Service peut être chargé par le ministre d'autres compétences dans le domaine de la jeunesse.

Les procédures concernant la formation des animateurs et des aide-animateurs, la formation continue ainsi que les conditions concernant la reconnaissance de l'expérience bénévole des jeunes seront précisées par règlement grand-ducal.

Art. 8.

Le cadre du personnel comprend un directeur, deux directeurs adjoints et des fonctionnaires des différentes catégories de traitement telles que prévues par la loi du 25 mars 2015 fixant le régime des traitements et les conditions et modalités d'avancement des fonctionnaires de l'Etat.

Le cadre ci-dessus peut être complété par des stagiaires. Le Service peut en outre avoir recours au service d'employés et d'ouvriers de l'Etat.

Les engagements en exécution du présent article se font selon les besoins du Service et dans les limites des crédits budgétaires.

Art. 9.

Les personnes bénéficiant d'un détachement peuvent être mises à la disposition notamment des organisations au niveau national et des administrations communales pour des missions d'animation.

Les détachements font l'objet d'un arrêté grand-ducal. Dans le cas d'un détachement dépassant la moitié de la tâche normale, cet arrêté grand-ducal est à prendre au vu du rapport motivé du chef d'administration et de l'avis de la Commission spéciale prévu à l'article 6 de la loi du 24 décembre 1946.

Art. 10.



~~Sous réserve de l'application des conditions particulières fixées par règlement grand-ducal, les dispositions générales du statut des fonctionnaires d'Etat en matière de recrutement, de stage, de nomination et d'avancement sont applicables aux candidats aux fonctions visées à l'article 8.~~

Art. 11.

~~Les nominations aux fonctions classées aux grades supérieurs au grade 8 sont faites par le Grand-Duc. Les nominations aux autres fonctions sont faites par le ministre.~~

Le Conseil supérieur de la jeunesse

Art. 12.

Il est institué un Conseil supérieur de la jeunesse dénommé ci-après « Conseil ».

Le Conseil est un organe consultatif chargé d'étudier, soit de sa propre initiative, soit à la demande du Gouvernement, toutes les questions se rapportant aux jeunes.

Le Gouvernement peut demander l'avis du Conseil sur les mesures qui sont envisagées sur le plan législatif ou réglementaire dans l'intérêt des jeunes. Le Conseil peut recommander au Gouvernement les réformes et innovations qu'il juge indiquées au bien-être des jeunes.

Un règlement grand-ducal précise la composition, l'organisation et le fonctionnement du Conseil supérieur de la jeunesse.

L'Observatoire de la jeunesse

Art. 13. (. .) (abrogé par la loi du 16 mars 2022)

Assemblée nationale des jeunes

Art. 14.

Il est institué une assemblée nationale des jeunes ayant pour mission de donner aux jeunes et à leurs organisations la possibilité de participer à l'examen des questions ayant trait à l'action et à la politique en faveur des jeunes au niveau national et européen.



L'assemblée nationale des jeunes est constituée par des délégués jeunes des organisations de jeunes et des organisations œuvrant en faveur des jeunes, ainsi que de jeunes pouvant être appelés à participer aux travaux à titre personnel.

Elle siègera au moins une fois par an en séance plénière.

Instruments de mise en œuvre de la politique de la jeunesse

Art. 15.

(1) Le ministre adresse à la Chambre des Députés tous les cinq ans un rapport national sur la situation des enfants et des jeunes au Grand-Duché de Luxembourg.

(2) Le ministre établit un plan d'action pour la politique en faveur des jeunes et définit une stratégie en faveur des droits de l'enfant. Ce plan d'action et cette stratégie déterminent l'orientation de la politique en faveur des enfants et des jeunes.

(3) Les pouvoirs publics respectent l'autonomie de fonctionnement des organisations.

(4) Les pouvoirs publics soutiennent le bénévolat en contribuant à l'encadrement des organisations.

Chapitre 3.- Mise en œuvre de la politique des jeunes

Art. 16.

Dans la limite des moyens budgétaires disponibles, l'Etat peut accorder aux communes et aux organisations visées à l'article 3 ci-avant un soutien financier, sous forme d'un subside ou d'une participation financière, pour les mesures prises en faveur de la jeunesse, à condition que ces dernières tombent sous le champ d'application de la présente loi et qu'elles ne concernent pas des dépenses effectuées dans l'intérêt d'infrastructures ou d'équipements ou servent à couvrir des frais administratifs.

Toutefois les organisations ayant bénéficié de la reconnaissance comme organisation de jeunes au sens de la présente loi peuvent également bénéficier d'un soutien financier pour leurs frais administratifs.

Par ailleurs l'Etat peut soutenir financièrement des programmes et des mesures spécifiques développés par des communes ou par des organisations au sens de l'article 3 de la présente loi ayant pour objet de mettre un accent particulier sur le développement de la qualité de ces derniers en faveur des jeunes et des enfants. A cet effet le requérant introduit une demande justifiant l'aspect du développement de la qualité.



Art. 17.

Sans préjudice des dispositions prévues à l'article 99 de la Constitution et celles prévues à l'article 18 et 19 de la présente loi, le Gouvernement est autorisé à participer aux dépenses d'investissements des communes ou des organisations de jeunes reconnues au sens de la présente loi concernant l'acquisition, la construction, la transformation, la modernisation, l'aménagement d'immeubles et l'équipement destinés à contribuer à la réalisation des activités couvertes par le champ d'application de la présente loi.

Par ailleurs pour bénéficier d'une participation financière aux dépenses d'investissements prévues à l'alinéa 1^{er} ci-avant, l'organisation bénéficiant de la reconnaissance comme organisation de jeunes au sens de la présente loi doit être constituée sous la forme d'une association sans but lucratif ou d'une fondation au sens de la loi modifiée du ~~21 avril 1928 sur les associations et les fondations sans but lucratif~~ **7 août 2023 sur les associations sans but lucratif et les fondations.**

La participation aux dépenses d'investissements prévue à l'alinéa 1^{er} peut atteindre cinquante pour cent.

Au cas où le projet répond à un besoin urgent au plan régional ou national dûment constaté par le Gouvernement en conseil, le taux peut être porté jusqu'à quatre-vingts pour cent ; ce taux peut être porté jusqu'à cent pour cent dans le cas où l'Etat doit prendre l'initiative d'un projet pour répondre à un manque d'infrastructure auquel l'activité des communes ou des organisations de jeunes s'est révélée impuissante à pourvoir.

L'Etat peut en outre garantir, en principal, intérêts et accessoires, le remboursement d'emprunts contractés aux mêmes fins par les communes ou par les organisations de jeunes ; au cas où la commune ou l'organisation de jeunes est obligée de contracter un emprunt pour assurer le préfinancement de la part des frais d'investissements qui lui sera versée par l'Etat, ce dernier peut en prendre à sa charge les intérêts.

Si pour une raison quelconque, la commune ou l'organisation de jeunes arrête les travaux énumérés ci-avant ou décide d'affecter l'objet subsidiaire à d'autres fins que celles pour lesquelles la subvention a été allouée, sans l'accord préalable du ministre et ce avant l'expiration d'un délai à fixer par le contrat, délai qui ne peut toutefois être inférieur à 10 ans, l'Etat, après la mise en demeure par le ministre, peut exiger le remboursement des montants alloués avec les intérêts au taux légal en vigueur à partir du jour du versement jusqu'au remboursement.

Pour garantir la restitution de sa participation financière prévue par le présent article, les immeubles ayant fait l'objet d'une participation financière peuvent être grevés d'une hypothèque légale dont l'inscription est requise par le ministre. L'hypothèque dont le montant ne peut pas dépasser le montant



des aides accordées par l'Etat est requise pour une durée de dix ans au moins, dans la forme et de la manière prescrites par les dispositions légales en vigueur. Les conditions, les modalités et le montant de la participation de l'Etat sont fixés dans un contrat à conclure entre la commune ou l'organisation bénéficiaire et l'Etat.

Art. 18.

Dans la limite des moyens budgétaires disponibles, l'Etat peut accorder aux communes et aux organisations de jeunes au sens de la présente loi un subside pour participer aux dépenses d'aménagement, de transformation, de modernisation et d'équipement.

Art. 19.

~~Pour bénéficier d'une participation financière prévue à l'article 17, les communes doivent établir soit seules, soit en collaboration avec d'autres communes, un plan communal ou intercommunal en faveur des jeunes qui doit être conforme aux objectifs du plan d'action pour la jeunesse et respecter le cadre déterminé par la présente loi.~~

Art. 20.

(1) En vue de l'obtention de la reconnaissance par le ministre, l'organisation de jeunes doit

- a) être constituée selon les dispositions de la loi modifiée du ~~21 avril 1928 sur les associations et les fondations sans but lucratif~~ **7 août 2023 sur les associations sans but lucratif et les fondations**;
- b) justifier que son objet principal consiste à travailler avec les jeunes ou à organiser des activités en faveur des jeunes;
- c) justifier qu'elle a été active dans le domaine du travail avec les jeunes sur le terrain pendant une durée d'au moins trois ans.

(2) A titre d'exception et sans préjudice quant aux conditions énoncées sous les points b), et c) ci-dessus, l'association de fait peut prétendre à la reconnaissance d'organisation au sens de la présente loi à condition qu'elle dispose d'un minimum de structures et qu'elle établisse une activité continue dans son action en faveur des jeunes sur le territoire du Grand-Duché de Luxembourg.

(3) La reconnaissance comme organisation de jeunes au sens de la présente loi peut être accordée par le ministre à la demande du requérant.

(4) Le ministre peut suspendre ou bien retirer la reconnaissance comme organisation de jeunes au sens de la présente loi, lorsque le bénéficiaire de la reconnaissance ne remplit pas les conditions d'octroi de la reconnaissance comme organisation de jeunes ou pour des motifs graves dûment justifiés.



Art. 21.

Le ministre peut suspendre ou bien ordonner le retrait, voire la restitution du soutien financier accordé à son bénéficiaire dans le cadre de la présente loi, lorsque ce dernier ne remplit pas les conditions d'octroi du soutien financier.

Chapitre 4.- Le chèque-service accueil

Art. 22.

(1) En vue de s'acquitter de la mission de service public qui consiste tant à renforcer la cohésion sociale par l'intégration des enfants au niveau de la communauté locale dans la société luxembourgeoise, qu'à soutenir la scolarisation de l'enfant dans l'enseignement fondamental luxembourgeois, l'Etat est autorisé à accorder une aide financière, appelée « chèque-service accueil ».

Les prestations du chèque-service accueil s'adressent aux enfants tels que définis dans l'article 3 de la présente loi et dont le représentant légal, ci-après appelé « requérant » adhère au dispositif du chèque-service accueil. Le bénéfice du chèque-service accueil se fait en fonction des offres disponibles et des besoins de l'enfant.

L'aide financière est versée directement à des prestataires reconnus au sens de l'article 25, offrant des services d'éducation non formelle dans le cadre de l'exécution de la mission de service public, ciblés sur les besoins des bénéficiaires et répondant au cadre qualitatif défini aux articles 31 et 32 de la loi.

~~(2) Le montant du chèque-service accueil est calculé au cas par cas en tenant compte a. du type de prestation, b. de la situation de revenu telle que définie à l'article 23, ci-après appelée « situation de revenu », c. du nombre d'enfants et des jeunes, bénéficiaires des allocations familiales faisant partie du ménage du représentant légal d. du nombre d'heures prestées et e. s'il y a lieu de l'identification de l'enfant comme enfant faisant partie d'un ménage bénéficiaire du revenu d'inclusion sociale ou de l'identification de l'enfant en situation de précarité et d'exclusion sociale.~~ **Le chèque-service accueil comprend :**

1° l'aide financière de l'État, pour les prestations d'accueil et les repas principaux fournis par le prestataire à l'enfant, fixée à l'article 22bis ;

2° l'aide financière de l'État, destinée à soutenir le fonctionnement des prestataires, fixée à l'article 26.

Art. 22bis.



Le montant de l'aide financière du chèque-service accueil, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°, correspond à la différence entre le montant de l'aide maximale de l'État, fixée à l'article 22ter, et le montant de la participation financière des représentants légaux, fixée à l'article 22quater.

Il est calculé individuellement pour chaque enfant en tenant compte :

1° du type de prestataire ;

2° de la situation de revenu telle que définie à l'article 23, ci-après appelée « situation de revenu » ;

3° du nombre d'enfants et de jeunes, bénéficiaires des allocations familiales faisant partie du ménage du représentant légal ;

4° du nombre d'heures facturables dans la limite d'un maximum de soixante heures par semaine et par enfant ;

5° s'il y a lieu de l'identification de l'enfant comme enfant faisant partie d'un ménage bénéficiaire du revenu d'inclusion social ou de l'identification de l'enfant en situation de précarité et d'exclusion sociale ;

6° des repas principaux fournis par le prestataire au bénéfice de l'enfant jusqu'à cinq repas principaux par semaine.

Lorsque le montant facturé par un prestataire est inférieur au montant de l'aide financière du chèque-service accueil visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°, le montant facturé par le prestataire se substitue au montant de cette aide financière.

Le bénéficiaire peut cumuler des services auprès de prestataires différents. Dans ce cas, la participation de l'aide financière visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°, la plus favorable pour le bénéficiaire est appliquée.

Art. 22ter.

L'aide maximale de l'État au titre de l'aide financière du chèque-service accueil, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°, est fixée à :

- 1° 0,5578 euros par heure pour les prestations d'assistant parental disposant de la qualification visée à l'article 5bis de la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale ;
- 2° 0,6136 euros par heure pour les prestations d'assistant parental disposant de la qualification visée à l'article 5, point 1., lettre a), de la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale ;
- 3° 0,6694 euros par heure pour les prestations d'assistant parental disposant de la qualification visée à l'article 5, point 1., lettre b) et c) de la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale ;



- 4° 0,7231 euros par heure pour les prestations de services d'éducation et d'accueil ou de mini-crèches ;
- 5° 0,7231 euros par repas principal par enfant.

Les tarifs fixés par les prestataires pour les prestations relevant de la mission de service public visée à l'article 22, ne peuvent excéder les montants de l'aide maximale fixés à l'alinéa précédent.

Les montants de l'aide maximale, visés à l'alinéa 1^{er}, sont exprimés au nombre cent de l'indice pondéré du coût de la vie au 1^{er} janvier 1948. Ils sont adaptés de plein droit à chaque fois que l'indice des prix à la consommation établi et publié par l'Institut national de la statistique et des études économiques du Grand-Duché de Luxembourg dépasse une nouvelle cote d'échéance de l'échelle mobile des salaires applicable au Luxembourg. L'adaptation prend effet à compter du premier lundi du mois qui suit celui au cours duquel l'indice des prix à la consommation a franchi une nouvelle cote d'échéance. Dans le cas où les montants de l'aide maximale indexés aboutissent à un montant comprenant des décimales, ils sont arrondis au centième supérieur lorsque la troisième décimale est égale ou supérieure à cinq ; ils sont arrondis au centième inférieur dans le cas contraire.

Art. 22^{quater}.

Pour les besoins du calcul de la participation financière des représentants légaux, les enfants et les jeunes sont pris en considération selon le groupe familial dont ils font partie. Le montant de la participation financière des représentants légaux à déduire de l'aide maximale de l'État au titre de l'aide financière visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°, est calculé individuellement pour chaque enfant en tenant compte :

- 1° des barèmes figurant aux annexes I à IIIbis ;
- 2° des tranches horaires hebdomadaires définies à l'annexe IV, commençant le lundi et se terminant le dimanche ;
- 3° des barèmes figurant aux annexes III et IIIbis en ce qui concerne les repas principaux ;
- 4° au bénéfice des jeunes enfants accueillis par le prestataire pendant les vacances scolaires, d'un tarif forfaitaire par semaine de présence de cent euros, repas principaux non compris d'après la formule la plus avantageuse pour les représentants légaux.

Art. 22^{quinquies}.

(1) L'État prend entièrement en charge le montant de la participation financière des représentants légaux pour l'accueil d'un enfant scolarisé, pour autant que les conditions suivantes sont remplies :

- 1° l'accueil s'effectue pendant l'année scolaire hors vacances et congés scolaires visés par l'article 38, dernier alinéa, de la loi modifiée du 6 février 2009 portant organisation de l'enseignement fondamental ;
- 2° l'accueil s'effectue du lundi au vendredi, entre sept heures et dix-neuf heures.



(2) L'État prend entièrement en charge le montant de la participation financière des représentants légaux pour l'accueil d'un jeune enfant, pour autant qu'il bénéficie des prestations du programme d'éducation plurilingue, ou des prestations du programme d'éveil linguistique, selon les conditions déterminées par l'article 38bis.

Art. 23.

(1) La situation de revenu à prendre en considération ~~en vue du~~ **pour le** calcul de l'aide financière **du** chèque-service-accueil, **fixée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°**, est déterminée comme suit :

- a. Au cas où le représentant légal vit ensemble avec l'enfant dans un ménage, est prise en considération la situation de revenu du représentant légal avec lequel l'enfant vit dans un ménage.
- b. Au cas où les parents de l'enfant ne vivent pas dans un même ménage, est prise en considération la situation de revenu du parent qui a l'enfant à sa charge ainsi que la pension alimentaire versée par l'autre parent ayant reconnu l'enfant.
- c. A défaut de versement de la pension alimentaire par l'autre parent pour les besoins du bénéficiaire, le montant à prendre en considération est celui fixé par le juge sur demande du créancier de la pension alimentaire. Il est fait abstraction de la prise en considération du montant total ou partiel de la pension alimentaire au cas où pour des raisons indépendantes de sa volonté, le créancier de la pension alimentaire se retrouve dans l'impossibilité de recouvrer le montant total ou partiel de la pension et au cas où par décision à intervenir de la part des autorités compétentes il est exclu du bénéfice de la loi du 26 juillet 1980 concernant l'avance et le recouvrement de pensions alimentaires par le Fonds national de solidarité.
- d. Dans un ménage recomposé, sont prises en considération la situation de revenu du représentant légal vivant avec son enfant dans ce ménage, la pension alimentaire versée pour le compte de cet enfant et la situation de revenu de son nouveau conjoint ou partenaire au sens de la loi modifiée du 9 juillet 2004 sur les effets légaux de certains partenariats, ou tout type de concubin vivant avec lui dans le ménage recomposé. Le ménage recomposé comprend un couple d'adultes, mariés ou non, et au moins un enfant issu d'une union précédente de l'un des conjoints ou partenaires. Dans un ménage recomposé, seul l'enfant ou le jeune qui sont bénéficiaires des allocations familiales et qui vivent avec leur représentant légal dans ce ménage sont pris en considération dans le calcul du chèque-service accueil.
- e. En cas de placement de l'enfant dans une structure de l'aide à l'enfance et à la famille ou dans une institution, les prestations du chèque-service accueil sont prises en charge par l'État en application des tarifs de la catégorie de revenu: $R > 4 * SSM$, tels que définis à l'article ~~26, point~~ **422quater**.
- f. En cas de placement de l'enfant dans une famille d'accueil, les prestations du chèque-service accueil sont calculées en tenant compte de la situation de revenu de la famille d'accueil. Les enfants



accueillis et les enfants propres de la famille d'accueil sont pris en compte dans le calcul du chèque-service accueil,

- g. Sans préjudice quant aux dispositions légales du point d. ci-avant, au cas où l'enfant a fait l'objet d'une décision de résidence alternée, est prise en considération la situation de revenu des deux parents. Dans ce cas les parents s'accordent entre eux pour désigner le représentant légal de l'enfant qui accédera pour le compte de l'enfant au bénéfice ~~du dispositif~~ du chèque-service accueil ~~et du dispositif lié au programme d'éducation plurilingue.~~

Est considéré comme revenu pour les besoins du chèque-service accueil, le revenu imposable tel qu'il est défini à l'article 7 de la loi modifiée du 4 décembre 1967 concernant l'impôt sur le revenu. Ne sont pas pris en compte les allocations familiales, l'allocation de rentrée scolaire, les allocations de naissance, les aides financières et les secours bénévoles alloués par les offices sociaux ou par les œuvres sociales privées dus au titre de la législation luxembourgeoise, de l'Union européenne ou étrangère.

Les pièces servant à documenter le revenu du ménage sont définies au niveau d'un règlement grand-ducal.

A défaut de production des pièces visées ci-avant, les tarifs de la catégorie « $R \geq 4 * SSM$ » définis à l'article ~~26~~22quater sont applicables.

(2) L'identification des enfants en situation de précarité et d'exclusion sociale se fait sur demande écrite et motivée du requérant et sur avis d'une des autorités suivantes :

- du président de la Commission d'inclusion scolaire lorsque l'enfant est scolarisé dans l'école fondamentale,
- du président de l'Office social compétent pour la commune dans laquelle réside l'enfant,
- du préposé du service psycho-social, socio-éducatif ou médico-social auquel s'est adressé le requérant.

La décision y relative est prise en fonction des critères suivants :

- niveau faible du revenu du ménage,
- le surendettement du ménage,
- les charges extraordinaires incombant au ménage,
- la maladie d'un des membres du ménage ou
- l'intérêt supérieur de l'enfant.

La demande est adressée à l'autorité communale de résidence de l'enfant qui statue sur la demande.



(3) L'identification des enfants faisant partie d'un ménage bénéficiaire du revenu d'inclusion sociale se fait par la production par le requérant d'une attestation délivrée par le fonds national de solidarité à l'administration communale de résidence de l'enfant.

(4) Au cas où le requérant est un travailleur ressortissant de l'Union européenne, employé sur le territoire du Grand-Duché de Luxembourg au sens du règlement communautaire 492/2011 du Parlement européen et du Conseil du 5 avril 2011 relatif à la libre circulation des travailleurs à l'intérieur de l'Union et résidant en dehors du territoire du Grand-Duché de Luxembourg, ou un travailleur indépendant ressortissant de l'Union européenne, vivant à l'étranger, mais établi au Luxembourg au sens du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne, la demande pour obtenir le chèque-service accueil est adressée à la Caisse pour l'avenir des enfants.

Art. 24.

Sont éligibles comme prestataires :

- a. les services d'éducation et d'accueil et les services pour personnes handicapées agréés dans le cadre de la loi modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'Etat et les organismes œuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique;
- b. les assistants parentaux agréés dans le cadre de la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale ;
- c. les mini-crèches agréées dans le cadre de la loi modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'État et les organismes œuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique.

Art. 25.

(1) Pour bénéficier de la reconnaissance comme prestataire du chèque-service accueil, le prestataire d'un service d'éducation et d'accueil ou d'une mini-crèche doit remplir les conditions suivantes :

- a. disposer d'un agrément comme service d'éducation et d'accueil ou comme mini-crèche au sens de la loi modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'État et les organismes œuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique et
- b. disposer d'un personnel d'encadrement faisant valoir une qualification professionnelle répondant aux conditions exigées pour le service d'éducation et d'accueil ou pour la mini-crèche ~~offrant un accueil pour les jeunes enfants, augmenté de 10 pour cent pour l'accueil des enfants bénéficiant du programme d'éducation plurilingue et~~
- c. établir un projet pédagogique qui soit conforme à la mission de service public de l'article 22, paragraphe 1^{er} et
- d. produire un concept d'action général dans les conditions établies conformément à l'article 32 et



- e. adhérer au système d'enregistrement des heures de présences ~~réelle~~ des enfants accueillis et y inscrire les blocs horaires planifiés ainsi que les blocs horaires correspondant à une présence effective de chaque enfant accueilli, que le représentant légal ait ou non adhéré au chèque-service accueil, et

ebis. signer la convention prévue à l'article 27, paragraphe 2, et

eter. disposer d'un concept de protection visant à assurer la protection de l'intégrité physique et psychique des enfants, en évaluant les risques éventuels auxquels ils pourraient être exposés et en définissant des solutions pour y faire face, conforme au cadre de référence national « Éducation non formelle » visé à l'article 31 et

equater. disposer d'un système de gestion des réclamations, conforme au cadre de référence national « Éducation non formelle » visé à l'article 31 et

si le prestataire d'un service d'éducation et d'accueil ou d'une mini-crèche accueille des jeunes enfants il doit également remplir les conditions suivantes:

- f. désigner parmi son personnel d'encadrement un référent pédagogique du programme d'éducation plurilingue qui doit avoir accompli une formation spécifique en application de l'article 36 et dont la mission est de coordonner l'implémentation du programme d'éducation plurilingue et
- g. garantir qu'au moins un membre du personnel d'encadrement du service d'éducation et d'accueil ou de la mini-crèche maîtrise la langue luxembourgeoise à un niveau C1 du cadre européen commun de référence des langues, et au moins un autre membre du personnel d'encadrement du service d'éducation et d'accueil ou de la mini-crèche maîtrise la langue française à un niveau C1 du cadre européen commun de référence des langues. L'offre de chacune des deux langues doit être assurée pendant au moins 40 heures par semaine. La pratique des deux langues doit être garantie dans le contexte des activités journalières et faire partie intégrante des activités usuelles d'un service d'éducation et d'accueil ou d'une mini-crèche.

Le prestataire d'un service d'éducation et d'accueil ou d'une mini-crèche, assurant un accueil exclusivement destiné aux enfants inscrits à l'éducation précoce offerte à raison de huit plages horaires par semaine, ou aux enfants scolarisés, est ~~dispensé d'augmenter de 10 pour cent l'effectif du personnel d'encadrement faisant valoir une qualification professionnelle répondant aux conditions exigées pour le service d'éducation et d'accueil ou pour une mini-crèche offrant un accueil pour les jeunes enfants. Il est pareillement~~ dispensé de remplir les conditions prévues aux points f. et g.

Aux fins de la reconnaissance d'un service d'éducation et d'accueil ou d'une mini-crèche implanté sur le territoire du Grand-Duché de Luxembourg comme prestataire du chèque-service accueil, le ministre peut à titre d'exception et pour des raisons dûment motivées accorder une dérogation à la condition de l'encadrement linguistique des jeunes enfants destinataires du programme d'éducation plurilingue quant



à l'emploi de la langue française au bénéfice d'une autre langue pratiquée au sein dudit service d'éducation et d'accueil ou de ladite mini-crèche. Cette dérogation est justifiée pour des raisons visant l'intérêt supérieur de l'enfant et pour préparer les enfants à un enseignement qui est soit un enseignement public du système scolaire luxembourgeois offrant un régime linguistique différent de celui de l'enseignement fondamental luxembourgeois, soit un programme d'études établi par un établissement d'enseignement dûment autorisé conformément aux dispositions de la loi modifiée du 13 juin 2003 concernant les relations entre l'État et l'enseignement privé.

(2) Pour bénéficier de la reconnaissance comme prestataire du chèque-service accueil en vue de l'obtention de l'aide financière du chèque-service accueil, l'assistant parental doit remplir les conditions suivantes :

- a. disposer d'un agrément au sens de la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale et
- b. (...) (*supprimé par la loi du 21 juillet 2023*)
- c. produire un relevé de pièces justificatives établissant l'accomplissement d'une formation continue par l'assistant parental reconnue par l'État pour une durée d'au moins vingt heures par an, **dont au moins huit heures, réparties sur une période de deux ans, sont consacrées au développement langagier du jeune enfant** et
- d. produire un projet pédagogique faisant partie intégrante du projet d'établissement qui doit correspondre à la mission de service public définie à l'article 22 et
- e. produire un projet d'établissement qui est conforme au cadre de référence national «Éducation non formelle des enfants et des jeunes» visé par l'article 31 **validé par le ministre- et**
- f. **signer la convention prévue à l'article 27, paragraphe 2, et**
- g. **disposer d'un concept de protection visant à assurer la protection de l'intégrité physique et psychique des enfants, en évaluant les risques éventuels auxquels ils pourraient être exposés et en définissant des solutions pour y faire face, conforme au cadre de référence national «Éducation non formelle» visé à l'article 31 et**
- h. **disposer d'un système de gestion des réclamations, conforme au cadre de référence national «Éducation non formelle» visé à l'article 31.**

(3) Afin de bénéficier de la reconnaissance comme prestataire du chèque-service accueil, le demandeur doit introduire auprès du ministre sa demande écrite accompagnée des pièces justificatives qui sont définies par voie de règlement grand-ducal.

Art. 26.

~~Le montant du chèque-service accueil résulte de la différence entre le montant de l'aide maximale de l'État au titre du chèque-service accueil fixée dans le point 1 et le montant d'une participation des parents et des représentants légaux définie aux points 2 et 11 à 15 et figurant aux~~



~~annexes I à IIIbis de la présente loi. Le montant à déduire de l'aide maximale de l'État au titre du chèque-service accueil est établi en application des tarifs figurant aux annexes I à IIIbis à la présente loi : (1) Annexe I ayant pour objet de déterminer le barème des montants déduits de l'aide maximale de l'État au titre du chèque-service accueil pour l'accueil auprès d'un assistant parental. (2) Annexe II ayant pour objet de déterminer le barème des montants déduits de l'aide maximale de l'État au titre du chèque-service pour l'accueil auprès d'une mini-crèche ou auprès d'un service d'éducation et d'accueil. (3) Annexe III ayant pour objet de déterminer le barème des montants déduits de l'aide maximale de l'État au titre du chèque-service accueil pour le repas principal « pendant l'année scolaire hors vacances et congés scolaires et (4) Annexe IIIbis ayant pour objet de déterminer le barème des montants déduits de l'aide maximale de l'État au titre du chèque-service accueil pour le repas principal pendant les semaines de vacances et les congés scolaires.~~

~~1° L'aide maximale de l'État au titre de chèque-service accueil est fixée à:~~

- ~~— cinq euros quarante cents par heure pour prestations d'assistant parental,~~
- ~~— six euros par heure pour prestations de services d'éducation et d'accueil ou de mini-crèches,~~
- ~~— quatre euros cinquante cents par repas principal par enfant.~~

~~En application du présent article, l'État prend entièrement en charge le montant de la participation des parents ou des représentants légaux à verser au prestataire du chèque-service accueil au sens de l'article 22 pour l'accueil d'un enfant scolarisé, pour autant que les deux conditions suivantes sont remplies :~~

- ~~a) l'accueil s'effectue pendant l'année scolaire hors vacances et congés scolaires, telle que définie en application de l'article 38, dernier alinéa, de la loi modifiée du 6 février 2009 portant organisation de l'enseignement fondamental ;~~
- ~~b) le nombre d'heures prises en charge par l'État ne comprend que les heures prestées par le prestataire du chèque-service accueil du lundi au vendredi, entre sept heures et dix-neuf heures.~~

~~2° La participation déduite de l'aide maximale de l'État au titre du chèque-service accueil est définie à partir des tarifs figurant aux annexes I à IIIbis de la loi et en fonction des tranches horaires hebdomadaires suivantes:~~

~~Pour un ménage du représentant légal disposant d'une situation de revenu inférieure à deux fois le salaire social minimum, les tranches horaires sont fixées comme suit:~~

~~Tranche horaire 1: de la première heure à la treizième heure incluse~~

~~Tranche horaire 2: de la quatorzième heure à la trente-quatrième heure incluse~~

~~Tranche horaire 3: de la trente-cinquième heure à la soixantième heure incluse.~~

~~Pour un ménage du représentant légal disposant d'une situation de revenu supérieure ou égale à deux fois le salaire social minimum et inférieure à trois fois le salaire social minimum, les tranches horaires sont fixées comme suit:~~

~~Tranche horaire 1: de la première heure à la huitième heure incluse~~

~~Tranche horaire 2: de la neuvième heure à la vingt-neuvième heure incluse~~

~~Tranche horaire 3: de la trentième heure à la soixantième heure incluse.~~



~~Pour un ménage du représentant légal disposant d'une situation de revenu supérieure ou égale à trois fois le salaire social minimum, les tranches horaires sont fixées comme suit:~~

~~Tranche horaire 1: de la première heure à la troisième heure incluse~~

~~Tranche horaire 2: de la quatrième heure à la vingt-quatrième heure incluse~~

~~Tranche horaire 3: de la vingt-cinquième heure à la soixantième heure incluse.~~

~~Les tranches horaires sont considérées semaine par semaine, une semaine commençant le lundi et se terminant le dimanche.~~

~~Pour les besoins de l'application des barèmes figurant aux annexes I à IIIbis, les tarifs applicables à chaque enfant bénéficiaire du dispositif du chèque-service accueil sont déterminés en fonction des enfants et des jeunes qui sont bénéficiaires des allocations familiales et qui font partie du ménage du représentant légal selon les distinctions à établir en application de l'article 23 de la loi. Pour les besoins du calcul de la participation, les enfants et les jeunes sont pris en considération selon le groupe familial dont ils font partie.~~

~~3° à 10° (...) (supprimés par la loi du 15 décembre 2017)~~

~~11° Le chèque-service accueil est limité à cinq repas principaux par semaine dont les montants déduits de l'aide maximale de l'État au titre du chèque-service accueil pour le repas principal sont fixés en application des annexes III et IIIbis.~~

~~12° Si le montant facturé par un prestataire est inférieur au montant du chèque-service accueil, le montant facturé par le prestataire se substitue au montant du chèque-service accueil.~~

~~13° Le bénéficiaire peut cumuler des services auprès de plusieurs prestataires différents. Dans ce cas, la participation du chèque-service accueil la plus favorable pour le bénéficiaire est appliquée.~~

~~14° La somme du nombre d'heures prises en charge par l'État dans le cadre de l'offre du programme d'éducation plurilingue et du nombre d'heures prises en charge par l'État dans le cadre du dispositif du chèque-service accueil ne peut aller au-delà du maximum de soixante heures par semaine et par enfant.~~

~~Le cumul de l'aide de l'État accordée dans le cadre de l'offre du programme d'éducation plurilingue avec l'aide de l'État accordée dans le cadre du dispositif du chèque-service et le cas échéant avec l'aide accordée dans le cadre de l'inscription de l'enfant à l'éducation précoce se fait en application des règles définies au paragraphe 5 de l'article 38bis.~~

~~15° Pendant les vacances scolaires est appliqué au bénéfice des jeunes enfants accueillis par un prestataire du chèque-service accueil, en ce qui concerne la participation financière des parents ou représentants légaux, et d'après la formule la plus avantageuse pour les parents ou représentants légaux, un tarif forfaitaire par semaine de présence de cent euros, repas principaux non compris.~~

~~16° (...) (supprimé par la loi du 15 décembre 2017)~~



(1) Le montant de l'aide financière du chèque-service accueil, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 2°, correspond à la différence entre la somme des montants de l'aide maximale de l'État au titre du chèque-service accueil fixée à l'article 26bis et la somme des recettes perçues par le prestataire au titre des tarifs applicables aux prestations d'accueil et aux repas principaux.

(2) Pour chaque agrément ministériel qui a été délivré pour l'exploitation de l'activité au prestataire, le montant est calculé mensuellement, débutant le premier lundi du mois et s'achevant le dimanche précédant le premier lundi du mois suivant, en tenant compte :

1° du type de prestataire ;

2° du nombre d'enfants ayant fait l'objet d'une facturation auprès du prestataire ;

3° des recettes générées à travers les prestations d'accueil et les repas principaux ;

4° de la capacité d'accueil maximale ;

5° du nombre de jours d'ouverture du prestataire.

(3) Ne sont pas éligibles pour l'aide financière du chèque-service accueil, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 2°, les prestataires bénéficiant, de manière directe ou indirecte, d'un financement provenant d'une commune.

Art. 26bis.

(1) L'aide maximale de l'État au titre de l'aide financière du chèque-service accueil, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 2°, est fixée, par enfant et par semaine :

1° pour les services d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants et les mini-crèches à 42,8701 euros jusqu'au 1^{er} juillet 2029 et à 47,5187 euros à compter du 2 juillet 2029 ;

2° pour les services d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés à 31,5070 euros ;

3° pour les assistants parentaux à :

a) 22,7263 euros pour les assistants parentaux disposant de la qualification visée à l'article 5bis de la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale ;

b) 24,9990 euros pour les assistants parentaux disposant de la qualification visée à l'article 5, point 1., lettre a), de la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale ;

c) 30,9905 euros pour les assistants parentaux disposant de la qualification visée à l'article 5, point 1., lettre b) et c) de la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale.

(2) Une semaine est réputée éligible pour le calcul du montant de l'aide financière du chèque-service accueil, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 2°, lorsque des heures facturables ont été enregistrées par le prestataire pendant au moins cinq jours au cours de ladite semaine. Une semaine est également réputée éligible, lorsque des heures facturables ont été enregistrées par le prestataire



pendant moins de cinq jours au cours d'une semaine en raison de jours fériés chômés ou de cas de force majeure dûment justifiés.

(3) Le nombre d'enfants pris en compte pour le calcul de l'aide maximale de l'État, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 2°, ne peut excéder, selon la limite la plus contraignante, soit cent vingt pour cent de la capacité d'accueil maximale du prestataire, telle que fixée par agrément ministériel délivré pour l'exploitation de l'activité du prestataire, soit un nombre maximal de cent vingt enfants. Le respect de ces limites est apprécié mensuellement.

(4) Les montants de l'aide maximale, visés au paragraphe 1^{er}, sont exprimés au nombre cent de l'indice pondéré du coût de la vie au 1^{er} janvier 1948. Ils sont adaptés de plein droit à chaque fois que l'indice des prix à la consommation établi et publié par l'Institut national de la statistique et des études économiques du Grand-Duché de Luxembourg dépasse une nouvelle cote d'échéance de l'échelle mobile des salaires applicable au Luxembourg. L'adaptation prend effet à compter du premier lundi du mois qui suit celui au cours duquel l'indice des prix à la consommation a franchi une nouvelle cote d'échéance. Dans le cas où les montants de l'aide maximale indexés aboutissent à un montant comprenant des décimales, ils sont arrondis au centième supérieur lorsque la troisième décimale est égale ou supérieure à cinq ; ils sont arrondis au centième inférieur dans le cas contraire.

Art. 27.

(1) La participation financière de l'Etat dans le cadre du chèque-service accueil ne vise que les prestations effectuées par le prestataire dans l'accomplissement de la mission de service public définie à l'article 22 de la loi. Le montant de l'aide accordée ne doit pas excéder ce qui est nécessaire pour couvrir les coûts occasionnés par l'exécution des obligations découlant de l'accomplissement de la mission de service public.

Sont pris en considération pour déterminer les coûts occasionnés par l'exécution des obligations découlant de l'accomplissement de la mission de service public par le prestataire, les coûts variables occasionnés par la fourniture desdites prestations, s'il y a lieu une contribution proportionnelle aux coûts fixes communs au service en cause et à d'autres activités, ainsi qu'un bénéfice raisonnable.

Lorsque le prestataire réalise également des activités en dehors de sa mission de service public, seuls les coûts liés à sa mission de service public sont pris en considération. Dans ce cas la comptabilité interne du prestataire indique séparément les coûts et les recettes liés à ces prestations et à d'autres services, ainsi que les paramètres de répartition des coûts et des recettes.



(2) Les aides accordées font l'objet d'une convention à conclure entre l'Etat représenté par le ministre ayant le chèque-service accueil dans ses attributions et le prestataire. Les modalités d'exécution et de restitution de l'aide accordée sont arrêtées par règlement grand-ducal.

Art. 28.

(1) Les modalités administratives au niveau de la demande d'adhésion sont précisées par voie de règlement grand-ducal.

(2) Le prestataire du chèque-service accueil adhère au système d'enregistrement des heures de présences des enfants accueillis ~~prévu par l'article 29~~. En cas d'absence d'un enfant, les parents doivent sans délai informer le prestataire du chèque-service accueil et lui faire connaître les motifs de cette absence. ~~Les modalités pratiques de la gestion des heures de présence sont déterminées par voie de règlement grand-ducal. Les prestations pour heures d'absence non justifiée dans le cadre du dispositif du chèque-service accueil ou dans le cadre du soutien à l'éducation plurilingue ne sont pas prises en charge par l'Etat.~~

En cas de non-respect par le prestataire des obligations découlant du contrat d'éducation et d'accueil, l'Etat peut suspendre les aides au prestataire ou en demander le remboursement conformément aux modalités prévues au paragraphe 3.

(3) L'Etat, après injonction notifiée par le ministre au prestataire par lettre recommandée avec accusé de réception, peut suspendre le paiement courant des aides versées au prestataire dans le cadre ~~du~~ dispositif du chèque-service accueil ~~et dans le cadre du soutien à l'éducation plurilingue~~ lorsque le prestataire a touché des aides sur base de déclarations qui se sont révélées fausses, inexactes ou incomplètes en attendant que le prestataire ait régularisé sa situation dans le délai imparti par l'injonction.

L'Etat, après mise en demeure notifiée au prestataire par lettre recommandée avec accusé de réception, peut exiger le remboursement des aides versées au prestataire dans le cadre ~~du dispositif~~ du chèque-service accueil ~~et du soutien à l'éducation plurilingue~~ :

1. dans le cas où les aides ont été obtenues sur base de déclarations fausses, inexactes ou incomplètes ;
2. dans le cas où le prestataire s'est abstenu de régulariser sa situation malgré l'injonction ministérielle ;
3. dans le cas où le montant de l'aide accordée a excédé le plafond de l'aide tel que défini par l'article 27 ;
4. dans le cas où les agents ou services chargés du contrôle sont entravés dans l'exercice de leurs missions par le fait du prestataire.



Dans les cas visés à l'alinéa 2 du paragraphe 3, la convention prévue au paragraphe 2 de l'article 27 est résiliée de plein droit.

(4) Dans le cas où l'aide financière versée au prestataire dans le cadre du chèque-service accueil a été accordée sur base de déclarations inexactes du requérant, l'adhésion est annulée de plein droit pour la durée maximale d'une année à compter de la date d'annulation de l'adhésion et l'Etat peut en demander la restitution.

Art. 28bis.

Pour l'accueil du bénéficiaire auprès d'un assistant parental, d'une mini-crèche ou d'un service d'éducation et d'accueil, le requérant signe un contrat d'éducation et d'accueil avec le prestataire, contrat qui est établi par écrit et qui comprend les informations suivantes :

- l'identité du prestataire de services,
- l'identité de l'enfant ~~bénéficiaire du chèque-service~~,
- les prestations offertes,
- l'identité du requérant,
- les droits et obligations des parties,
- le tarif facturé par prestation offerte,
- l'indication des ~~heures d'encadrement demandées~~ **blocs horaires proposés par le prestataire, ainsi que l'indication de la mention que certains blocs horaires ne peuvent donner lieu à une facturation en raison d'une fermeture de la structure quelle qu'en soit la cause,**
- = **les blocs horaires planifiés convenus entre le représentant légal et le prestataire pour l'accueil de l'enfant, ainsi que les modalités applicables relatives à la facturation en cas d'absence de l'enfant durant ces blocs horaires,**
- = **les modalités d'adaptation des blocs horaires planifiés convenus qui prennent effet le premier jour du mois de calendrier qui suit l'expiration d'un délai de préavis ne pouvant excéder un mois,**
- = **l'interdiction d'une inscription des enfants scolarisés, ainsi que des enfants inscrits à l'éducation précoce en application de la loi modifiée du 6 février 2009 portant organisation de l'enseignement fondamental, dans un bloc horaire concomitant aux heures de cours, au-delà d'une durée de quinze minutes,**
- s'il y a lieu les modalités d'établissement et de restitution de la caution,
- la durée du contrat, s'il y a lieu, ou, s'il s'agit d'un contrat à durée indéterminée ou à reconduction automatique, les conditions de résiliation du contrat, **y compris le délai de préavis, lequel ne peut être supérieur à trois mois.**



Le prestataire du chèque-service accueil est tenu de produire le contrat d'éducation et d'accueil à la demande du ministre.

Art. 29.

~~(1) En vue de la gestion et du suivi administratif, ainsi que du contrôle financier des dossiers de demandes de chèques-service accueil et du programme d'éducation plurilingue, de la gestion des prestataires des services d'accueil, de l'étude de la population cible du dispositif du chèque-service accueil et du programme d'éducation plurilingue et de la gestion d'un portail internet à caractère informatif par l'administration, il est créé un fichier de données à caractère personnel sous l'autorité du ministre, qui est établi conformément aux dispositions de la loi modifiée du 2 août 2002 relative à la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel.~~

~~(2) Le fichier contient les données suivantes :~~

~~— au niveau du bénéficiaire :~~

- ~~a) nom, prénom, adresse et matricule du représentant légal,~~
- ~~b) nom, prénom, adresse et matricule de l'enfant bénéficiaire du chèque-service accueil,~~
- ~~c) revenu du représentant légal,~~
- ~~d) durée de validité de l'adhésion,~~
- ~~e) présence réelle de l'enfant bénéficiaire dans la structure,~~
- ~~f) la date à partir de laquelle l'enfant est inscrit dans l'éducation précoce et la date à laquelle l'enfant a terminé l'éducation précoce,~~
- ~~g) la date à partir de laquelle l'enfant est inscrit dans l'enseignement fondamental et la date à laquelle l'enfant a terminé sa scolarisation dans l'enseignement fondamental,~~

~~Les données à caractère financier visées au paragraphe 2 sous c) ne peuvent être enregistrées dans la base de données que sous réserve de l'accord formel du représentant légal.~~

~~— au niveau du prestataire :~~

- ~~h) nom, prénom et domicile des assistants parentaux,~~
- ~~i) nom et prénom du responsable respectivement du service d'éducation et d'accueil pour enfants, ou de la mini-crèche,~~
- ~~j) nom, prénom, qualification professionnelle et langue parlée du personnel encadrant.~~

~~Les données à caractère personnel visées au paragraphe 2 sous a), b) et c) proviennent du représentant légal de la personne concernée, la donnée sous d) est calculée sur base de l'article 28, paragraphe 1^{er}, la donnée sous e) découlera de l'enregistrement de la présence de l'enfant par le~~



~~représentant légal, les données sous f) et g) seront obtenues par accès sur demande à la base de données prévue par la loi du 18 mars 2013 relative au traitement de données à caractère personnel concernant les élèves via le matricule de l'enfant bénéficiaire du chèque-service accueil, les données h) à j) proviennent du prestataire lui-même. Les données sont collectées aux fins de gestion, de suivi administratif et de contrôle financier et d'analyse statistique des dossiers de demandes de chèques-service accueil et de soutien à l'éducation plurilingue~~

~~Le système informatique par lequel l'accès aux données f) et g) est opéré doit être aménagé de sorte que l'accès aux données est sécurisé moyennant une authentification forte, et que les informations relatives au gestionnaire du dossier ayant initié la requête, les informations demandées, la date, l'heure et la référence du dossier dans le cadre duquel des données ont été demandées ainsi que le motif précis de la requête puissent être retracés et ce, pendant un délai de trois ans.~~

~~(3) L'agent communal chargé de l'instruction de la demande d'adhésion au chèque-service accueil peut recevoir communication des données à caractère personnel issues du fichier du Centre Commun de la Sécurité sociale relatif aux bénéficiaires de l'allocation familiale sur la base de l'article 413 du Code de la sécurité sociale pour être informé sur le nombre d'enfants à charge du requérant.~~

~~L'accès est uniquement permis si le requérant à l'adhésion au chèque-service accueil a signé une déclaration spéciale prévue à cet égard sur le formulaire d'adhésion.~~

~~L'accès prend la forme d'une communication des données sur requête déclenchée au moyen du système informatique de la commune sur initiative de l'agent en charge de l'instruction du dossier pour répondre à la finalité telle que définie à l'alinéa 1^{er}.~~

~~Le système informatique par lequel l'accès est opéré doit être aménagé de sorte que l'accès aux données est sécurisé moyennant une authentification forte. Les informations relatives au gestionnaire du dossier ayant initié la requête, c'est-à-dire les informations demandées, la date, l'heure et la référence du dossier dans le cadre duquel des données ont été demandées ainsi que le motif correspondant à la finalité telle que précisée à l'alinéa 1^{er} doivent pouvoir être retracés.~~

~~(4) Le ministre est considéré, en ce qui concerne la base des données, comme responsable du traitement au sens de la loi précitée relative à la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel.~~

~~Le ministre a la faculté de sous-traiter les données sous a) à j) le tout en conformité avec les dispositions de la loi applicable en matière de protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel.~~

~~(5) Seules les personnes qui en ont besoin dans l'exercice de leur fonction et de leurs tâches professionnelles ont accès aux données à condition d'y être habilitées par le ministre.~~



~~L'accès des données spécifiées au paragraphe 2 de l'article 29 à des tiers ne peut avoir lieu que sous une forme anonymisée pour les besoins de la maintenance de la base des données et pour les besoins d'études statistiques et scientifiques.~~

~~La transmission de données à des tiers ne peut avoir lieu qu'avec l'accord du responsable du traitement et à la demande motivée adressée par le tiers au responsable de traitement.~~

~~Toute personne, qui à quelque titre que ce soit intervient dans le cadre des opérations de gestion, de contrôle et de maintenance et toute personne ayant plus généralement accès au fichier de données à caractère personnel est tenue d'en respecter le caractère confidentiel ; sauf pour les besoins des échanges nécessaires entre les personnes intervenant dans le traitement des données. L'article 458 du Code pénal leur est applicable.~~

~~Le système informatique par lequel l'accès au fichier est opéré doit être aménagé de sorte que les informations relatives à la personne ayant procédé à la consultation, les informations consultées, la date, l'heure et la référence du dossier dans le cadre duquel la consultation a été effectuée, ainsi que le motif précis de la consultation puissent être retracés. Les données de journalisation doivent être conservées pendant un délai de trois ans à partir de leur enregistrement, délai après lequel elles sont effacées, sauf lorsqu'elles font l'objet d'une procédure de contrôle.~~

~~(6) La durée de conservation des données concernant le chèque-service accueil est de 15 ans à compter de la date de naissance des bénéficiaires du chèque-service accueil. Une fois ce délai écoulé, les données sont anonymisées à des fins statistiques ou historiques.~~

Art. 30.

La gestion et le traitement informatique du chèque-service accueil se font en collaboration avec les communes.

Chapitre 4bis. – Subvention au profit de l'assistant parental

Art. 30bis.

(1) L'État octroie une subvention unique et non récurrente en faveur de l'assistant parental mettant en œuvre des activités conformes au cadre de référence national « Éducation non formelle ~~des enfants et des jeunes~~ », tel que défini à l'article 31, pour l'acquisition d'équipements et de matériels nécessaires à l'exploitation de son activité.

(2) Le montant de la subvention est octroyé une seule fois pour un montant maximal de trois mille euros.



(3) La subvention n'est accordée à l'assistant parental que pour autant qu'il remplit les conditions suivantes :

- 1° bénéficiaire de la reconnaissance comme prestataire du chèque-service accueil, conformément à l'article 25 ;
- 2° ne pas encore avoir bénéficié de la présente subvention unique.

(4) La demande en obtention de la subvention est adressée par écrit au ministre et doit comprendre les pièces et informations suivantes :

- 1° le nom et l'adresse professionnelle de l'assistant parental requérant ;
- 2° une copie de l'agrément ministériel autorisant le requérant à exercer l'activité d'assistance parentale ;
- 3° un document attestant que le requérant bénéficie de la reconnaissance comme prestataire du chèque-service accueil ;
- 4° une copie des factures attestant l'achat d'équipements et de matériels nécessaires à l'exploitation de l'activité d'assistance parentale et qui sont datées de moins de douze mois à la date de la réception par le ministre de la demande en obtention de la subvention ;
- 5° les preuves de paiement des factures visées au point 4°.

(5) En cas de demande incomplète, l'assistant parental est informé dans les plus brefs délais des pièces et informations manquantes à fournir endéans un délai d'un mois à compter du jour de la notification de cette information. À défaut de communication de ces éléments endéans le délai imparti, sa demande en allocation de la subvention est refusée de plein droit.

(6) La subvention est sujette à restitution si l'assistant parental cesse son activité endéans un délai de trois ans à compter de la date de la décision d'octroi de la subvention, et ce, pour quelque motif que ce soit.

Chapitre 5.- Assurance et développement de la qualité

Art. 30ter.

Il est institué, sous l'autorité du ministre, une Agence pour le développement de la qualité dans les secteurs de l'enfance et de la jeunesse, ci-après dénommée « AQUEN », en charge des missions suivantes :

1° élaborer et mettre en œuvre un dispositif de participation des professionnels des secteurs de l'enfance et de la jeunesse, ci-après « professionnels », pour le développement de la qualité ;



2° coordonner, soutenir et évaluer des projets d'innovation pédagogique en mettant à la disposition des professionnels, des ressources et un appui méthodologique ;

3° contribuer au développement de la politique de l'éducation non formelle, et réaliser dans ce contexte des études de prospection et de faisabilité, ainsi que des projets pilotes ;

4° assurer la mise en œuvre et le suivi d'un système de développement de la qualité ;

5° développer des instruments de qualité et du matériel pédagogique en lien avec le développement et la gestion de la qualité ;

6° élaborer et mettre en œuvre un dispositif national de formation continue et de coaching pour les professionnels ;

7° valider et publier les programmes de formation continue organisés par des organismes de formation des secteurs de l'enfance et de la jeunesse collaborant avec l'AQUEN ;

8° mettre en œuvre le programme d'éducation plurilingue, d'éveil linguistique et la formation du référent pédagogique du programme d'éducation plurilingue mentionnée à l'article 36, alinéa 3, lettre b. ;

9° contribuer à la mise en œuvre des politiques, programmes et accords nationaux, européens et internationaux en faveur des enfants ;

10° contribuer à l'élaboration du cadre de référence national « Éducation non formelle » visé à l'article 31 et coordonner la commission du cadre de référence ;

11° recueillir, analyser et mettre à disposition des données sur le développement de la qualité auprès des prestataires.

Art. 30quater.

Le cadre du personnel de l'AQUEN comprend un directeur, un directeur adjoint et des fonctionnaires des différentes catégories de traitement, telles que prévues par la loi modifiée du 25 mars 2015 fixant le régime des traitements et les conditions et modalités d'avancement des fonctionnaires de l'État.

Ce cadre peut être complété par des fonctionnaires stagiaires, des employés et salariés de l'État, suivant les besoins du service et dans les limites des crédits budgétaires.

~~Outre le cadre du personnel mentionné à l'alinéa 1er, le directeur de l'AQUEN peut se faire assister, dans la gestion quotidienne de l'AQUEN, par un attaché à la direction, à tâche partielle ou complète, issu des membres du personnel. L'attaché à la direction est nommé, sur proposition du directeur, par le ministre pour un mandat renouvelable de trois années.~~

Art. 30quinquies.

L'AQUEN peut faire appel à des professionnels externes par voie de contrat à conclure entre le ministre et les personnes physiques ou morales intéressées. Les contrats fixent la nature, l'étendue, les modalités de leurs prestations, la durée des relations contractuelles, ainsi que leurs rémunérations.

Art. 31.



Le cadre de référence national « Éducation non formelle ~~des enfants et des jeunes~~ », ~~élaboré par une commission du cadre de référence et~~ **est arrêté par règlement grand-ducal, par le ministre, sur avis de la commission du cadre de référence et** comprend :

1. une description des objectifs généraux, et des principes pédagogiques fondamentaux **et des mesures de développement de la qualité**, pour l'action des services d'éducation et d'accueil pour enfants, des mini-crèches, des assistants parentaux et des services pour jeunes, **ainsi que des lignes directrices déterminées par règlement grand-ducal.**
2. ~~des lignes directrices pour le développement et le soutien des compétences linguistiques et l'intégration sociale,~~
3. ~~des lignes directrices pour le partenariat avec les parents et pour la mise en réseau avec les services scolaires, sociaux et médicaux,~~
4. ~~des lignes directrices pour l'élaboration des concepts d'action généraux et des projets d'établissement,~~
5. ~~des lignes directrices pour la tenue d'un journal de bord respectivement d'un rapport d'activité de l'assistant parental documentant les procédures internes et les activités de ces services.~~

La composition et le fonctionnement de la commission du cadre de référence sont arrêtés par règlement grand-ducal.

Art. 32.

(1) Pour chaque service d'éducation et d'accueil pour enfants participant au chèque-service accueil, pour chaque mini-crèche participant au chèque-service accueil et pour chaque service pour jeunes bénéficiant d'un soutien financier de l'Etat, le gestionnaire doit :

1. établir un concept d'action général conforme au cadre de référence national « **Éducation non formelle** » décrit à l'article 31 validé par le ministre. Le concept d'action général, rendu public par voie électronique, décrit les choix méthodologiques, les priorités et les moyens pédagogiques à mettre en œuvre au niveau local pour tendre vers chacun des objectifs fixés par le cadre de référence national de même que la démarche d'assurance de la qualité adoptée par le gestionnaire. Le prestataire qui offre le programme d'éducation plurilingue doit introduire les trois champs d'action de l'éducation plurilingue dans son concept d'action général ;
2. tenir un journal de bord **conforme au cadre de référence national « Éducation non formelle » décrit à l'article 31**, qui reflète la mise en œuvre du concept d'action général. ~~Le journal de bord regroupe les informations concernant la répartition des tâches au sein du service, le règlement d'ordre intérieur et documente les activités du service.~~ Le prestataire qui offre le programme



d'éducation plurilingue doit rendre compte dans son journal de bord de la mise en œuvre des trois champs d'action de l'éducation plurilingue;

3. établir un plan de formation continue pour son personnel correspondant aux minima fixés dans l'article 36 de la présente loi ;
4. accepter la visite par les ~~agents régionaux~~ **conseillers qualité** ~~Ces visites ont comme objectif de vérifier si la pratique éducative du service correspond à son concept d'action général.~~

(2) L'assistant parental participant au chèque-service accueil accepte la visite par les ~~agents régionaux~~ **conseillers qualité** entre huit heures du matin et six heures de l'après-midi. ~~Ces visites ont comme objectif de vérifier :~~ a) que la pratique éducative de l'assistant parental correspond à son projet d'établissement b) que l'assistant parental met à jour son rapport d'activité qui reflète la mise en œuvre de son projet d'établissement dans le travail avec les enfants et c) qu'il remplit ses obligations de formation continue.

Le refus de l'assistant parental d'accepter la visite ~~de contrôle~~ par les ~~agents régionaux~~ **conseillers qualité** au lieu de son domicile aux heures indiquées est sanctionné par le retrait de la reconnaissance comme prestataire de chèque-service accueil.

(3) ~~Le concept d'action général du service d'éducation et d'accueil pour enfants, le concept d'action général de la mini-crèche et le projet d'établissement de l'assistant parental sont rendus publics par le portail édité par le ministre tel que prévu à l'article 29, paragraphe 1^{er}.~~

(4) Les procédures concernant l'élaboration du concept d'action général, du journal de bord mentionné au paragraphe 1^{er}, ~~du projet d'établissement et du rapport d'activité mentionnés au paragraphe 2~~ **du projet d'établissement et du rapport d'activités de l'assistant parental** ainsi que les visites par les ~~agents régionaux~~ **conseillers qualité** sont précisées dans un règlement grand-ducal.

Art. 33.

(1) Au cas où il est constaté que le prestataire du chèque-service accueil ne se conforme pas aux obligations légales qui lui sont applicables, le ministre lui notifiera un avertissement l'informant qu'il n'est pas en conformité avec les conditions pour bénéficier de la reconnaissance comme prestataire du chèque-service accueil tout en lui enjoignant de prendre dans les meilleurs délais les mesures qui s'imposent pour se conformer aux conditions exigées au maintien de la qualité de prestataire du chèque-service accueil.

Si au cours d'une opération de contrôle subséquente il est constaté que le prestataire reste en défaut de prendre ces mesures, le ministre lui notifiera une mise en demeure de s'y conformer dans un délai allant selon les circonstances de huit jours à un an.



(2) Au cas où, après l'écoulement du délai de mise en demeure, le prestataire du chèque-service accueil ne s'est toujours pas conformé aux conditions qui lui sont applicables, le ministre peut lui enlever la qualité de prestataire du chèque-service accueil. Au cas où, après l'écoulement du délai de mise en demeure, le prestataire du chèque-service accueil ne s'est toujours pas conformé aux conditions applicables au programme d'éducation plurilingue ou au programme d'éveil linguistique, alors qu'il y était tenu par le fait d'avoir accepté d'accueillir des enfants bénéficiaires du programme d'éducation plurilingue ou du programme d'éveil linguistique, le ministre peut lui enlever la qualité de prestataire du chèque-service accueil.

(3) Les décisions de retrait de la reconnaissance comme prestataire sont prises par le ministre dans un arrêté dûment motivé. Une fois la décision de retrait prise, le ministre en avise directement par courrier recommandé tous les représentants légaux des enfants bénéficiant du chèque-service accueil chez le prestataire concerné.

Les décisions concernant le refus ou le retrait de la reconnaissance comme prestataire peuvent être déférées au tribunal administratif qui statue comme juge de fond. Le recours doit être introduit, sous peine de forclusion : a. s'il émane du prestataire dans le délai d'un mois à partir de la notification de la décision ; b. s'il émane d'un tiers, dans le délai d'un mois à compter de la notification de la décision de retrait.

Art. 34.

Des gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants ou de mini-crèches ne participant pas au ~~dispositif du~~ chèque-service accueil et ne bénéficiant pas d'un soutien financier de l'Etat en dehors du chèque-service accueil peuvent participer sur base volontaire au processus de l'assurance de la qualité tel que prévu aux articles 32 et 36 de la présente loi. ~~S'ils répondent aux critères, ils se voient attribués un label de qualité par le ministre.~~

Art. 35.

Sont institués des ~~agents régionaux « jeunesse »~~, ci-après désignés par le terme « agents régionaux », conseillers qualité qui ont pour mission :

- a) ~~d'analyser les concepts d'action généraux prévus à l'article 32 par rapport au cadre de référence et d'analyser et de vérifier les conditions de mise en œuvre du programme d'éducation plurilingue prévues aux points f. et g. du paragraphe 1^{er} de l'article 25,~~ de veiller et de contribuer à l'implémentation du système de développement de la qualité du prestataire et du service



pour jeunes conformément au cadre de référence national « Éducation non formelle » visé à l'article 31,

- b) de vérifier l'adéquation de la pratique éducative avec les concepts d'action généraux en suivant des procédures préétablies,
- c) ~~de contrôler l'application des dispositions concernant la formation continue telles que prévues à l'article 36~~ **d'accompagner et de soutenir le prestataire et le service pour jeunes dans l'implémentation d'instruments de qualité,**
- d) ~~d'évaluer les projets de développement de la qualité proposés par les services d'éducation et d'accueil pour enfants, les mini-crèches et les services pour jeunes,~~
- e) de formuler des recommandations en faveur du **système de** développement de la qualité ~~dans les services d'éducation et d'accueil pour enfants, dans les mini-crèches et dans les services pour jeunes~~ **auprès du prestataire et du service pour jeunes,**
- f) ~~de donner un avis sur les projets d'établissement des assistants parentaux et de veiller à un accueil de qualité par les assistants parentaux,~~
- g) ~~de contribuer aux travaux de la commission du cadre de référence et des groupes d'experts menés par le ministère,~~
- h) ~~d'offrir un point de contact en cas de réclamations des personnes concernées et de les orienter, le cas échéant, vers l'autorité compétente,~~
- i) ~~de soutenir la mise en place d'un plan communal ou intercommunal en faveur des jeunes~~ **de soutenir la collaboration entre les prestataires et les écoles fondamentales.**

Les agents régionaux **conseillers qualité** sont tenus de rédiger des rapports sur leurs missions auprès des prestataires de chèque-service accueil et des services pour jeunes. Ces rapports sont transmis au ministre, à la commune respectivement au gestionnaire concerné. Pour chaque service les ~~agents régionaux~~ **conseillers qualité** remettent au moins un rapport par an et à chaque fois qu'ils le jugent utile. ~~De même ils sont tenus de rédiger un rapport pour chaque réclamation qu'ils reçoivent.~~ Ces rapports sont transmis dans les meilleurs délais auxdits destinataires.

Les agents régionaux **conseillers qualité** peuvent être chargés par le ministre d'autres missions dans le domaine de l'assurance **du développement** de la qualité.



Les ~~agents régionaux~~ **conseillers qualité** sont affectés au ~~Service National de la Jeunesse~~ **à l'AQUEN**.

Art. 36.

Le personnel d'encadrement des services d'éducation et d'accueil pour enfants, des mini-crèches et des services pour jeunes engagé à plein temps participe à au moins 32 heures de formation continue sur une période de deux ans sans que le nombre d'heures de formation continue suivies pendant une année ne puisse être inférieur à 8. Pour le personnel employé à temps partiel, le nombre d'heures de formation continue est à adapter proportionnellement. Lorsque le personnel d'encadrement d'un service d'éducation et d'accueil pour enfants, ou d'une mini-crèche ou d'un service pour jeunes comprend des indépendants, ces derniers participent à au moins 32 heures de formation continue sur une période de deux ans sans que le nombre d'heures de formation continue suivies pendant une année ne puisse être inférieur à 8.

Pour avoir une validation par ~~la commission de la formation continue~~ **l'AQUEN**, les formations continues doivent être conformes aux objectifs et principes pédagogiques fondamentaux du cadre de référence national « Éducation non formelle ~~des enfants et des jeunes~~ » **visé à l'article 31**.

Pour être désigné comme référent pédagogique du programme d'éducation plurilingue au sens du paragraphe 1^{er} de l'article 25, le membre du personnel d'encadrement du service d'éducation et d'accueil ou de la mini-crèche doit :

- a. faire valoir dans les domaines psychosocial, pédagogique ou socio-éducatif soit une formation professionnelle de niveau minimum de fin d'études secondaires ou secondaires techniques reconnu par le ministre ayant l'Éducation nationale dans ses attributions, soit un titre d'enseignement supérieur reconnu par le ministre ayant l'Enseignement supérieur dans ses attributions ;
- b. avoir accompli une formation initiale spécifique d'une durée de trente heures au moins organisée par ~~le Service national de la jeunesse~~ **l'AQUEN**.

Dans le cadre du plan de formation continue prévu par le point 3. du paragraphe 1^{er} de l'article 32, chaque membre du personnel encadrant, y compris le référent pédagogique du programme d'éducation plurilingue au sens du paragraphe 1^{er} de l'article 25, doit suivre un minimum de huit heures de formation continue dans le domaine du développement langagier des jeunes enfants sur une durée de deux ans qui font partie intégrante de la formation continue prévue par l'alinéa 1^{er}.

Les formations dans le domaine du développement langagier des jeunes enfants **et dans le domaine de l'inclusion** doivent être validées comme telles par ~~la commission de la formation continue~~ **l'AQUEN**.



~~La validation et la coordination de l'offre de formation continue pour les services d'éducation et d'accueil pour enfants, les mini-crèches, les assistants parentaux et les services pour jeunes sont assurées par une commission de la formation continue.~~

~~Les modalités de la coordination de la formation continue sont fixées par règlement grand-ducal.~~

Art. 37.

Sur demande motivée, les communes doivent fournir au ministre les informations suivantes :

- 1) données démographiques sur les enfants et les jeunes;
- 2) relevé des services et des activités de loisirs pour enfants et pour jeunes;
- 3) état des lieux des structures de dialogue entre les responsables politiques et les enfants et jeunes;
- 4) relevé sur les projets que la commune entend réaliser dans le domaine de l'enfance et de la jeunesse.

Art. 38.

~~Le Service National de la Jeunesse est autorisé à engager, par dépassement des effectifs autorisés par la loi budgétaire, 25 employés carrière S et 3 employés carrière D.~~

Chapitre 6 : Programme d'Éducation plurilingue et programme d'éveil linguistique

Art. 38bis.

~~(1) En vue de s'acquitter de la mission de service public définie par l'article 22 paragraphe 1^{er}, l'État est autorisé à accorder une aide financière, appelée soutien à l'éducation plurilingue, ayant pour objet de financer un programme d'éducation plurilingue pour jeunes enfants âgés de plus d'un an et de moins de quatre ans et n'ayant pas encore atteint l'âge de la scolarité obligatoire tel que défini par la loi du 6 février 2009 relative à l'obligation scolaire, ci après appelé « bénéficiaire ».~~

Les prestations du programme d'éducation plurilingue offertes par les services d'éducation et d'accueil et les mini-crèches et les prestations du programme d'éveil linguistique offertes par les assistants parentaux, s'adressent au bénéficiaire à l'enfant d'un an et jusqu'à l'âge auquel il est soumis à l'obligation scolaire en vertu de l'article 4 de la loi du 20 juillet 2023 relative à l'obligation scolaire, dont le représentant légal, ~~ci après appelé « requérant », adhère au dispositif du chèque-service accueil et qui inscrit son enfant dans un service d'éducation et d'accueil ou dans une mini-crèche, reconnu ou auprès d'un assistant parental, reconnu~~ comme prestataire du chèque-service accueil accueillant des



enfants de plus d'un an et de moins de quatre ans. L'accès au programme d'éducation plurilingue se fait en fonction des offres disponibles.

Le soutien à l'éducation plurilingue est versé directement à un prestataire d'un service d'éducation et d'accueil ou d'une mini-crèche fournissant des prestations dans le cadre du programme d'éducation plurilingue tel que défini par le présent article et l'article 38ter, correspondant au cadre qualitatif défini par les articles 31 à 36.

(2) L'accès du bénéficiaire **de l'enfant** au programme d'éducation plurilingue **et au programme d'éveil linguistique** est gratuit pendant une durée maximale de vingt heures d'encadrement **facturables** par semaine pendant quarante-six semaines par année civile. ~~L'aide maximale de l'État au titre de soutien à l'éducation plurilingue au sens du chapitre 6 est fixée à un montant de six euros par heure et par enfant pendant un plafond de vingt heures d'éducation plurilingue gratuites par semaine pendant quarante-six semaines par année civile.~~

(3) ~~L'État est autorisé à verser un montant plafond de soixante-quinze cents par heure et par enfant pendant au maximum soixante heures par semaine au prestataire du chèque-service accueil tel que défini à l'article 25, paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, afin de contribuer à l'implémentation des conditions qui lui sont imposées dans le cadre du programme d'éducation plurilingue.~~ **Les offres du programme d'éducation plurilingue et du programme d'éveil linguistique sont cumulables, dans la limite de vingt heures facturables par semaine.**

(4) ~~Les aides versées dans le cadre du soutien à l'éducation plurilingue font l'objet d'une convention à conclure entre l'État représenté par le ministre et le prestataire du chèque-service accueil offrant le programme d'éducation plurilingue. Les modalités d'exécution et de restitution de l'aide sont arrêtées par règlement grand-ducal.~~ **Au cas où le total des heures facturables réalisées au titre du programme d'éducation plurilingue et du programme d'éveil linguistique n'excède pas le plafond fixé soit conformément au paragraphe 3, soit conformément au paragraphe 6, la prise en charge visée à l'article 22quinquies, paragraphe 2, s'applique à l'ensemble des heures facturables dans chacun des deux programmes.**

(5) ~~Le tarif maximal pour une heure d'encadrement plurilingue par enfant prestée par le prestataire du chèque-service accueil ne peut aller au-delà du montant de l'aide maximale versée par l'État au prestataire dans le cadre du soutien à l'éducation plurilingue pour une heure d'encadrement plurilingue par enfant.~~ **La prise en charge visée à l'article 22quinquies, paragraphe 2, est limitée soit au plafond fixé conformément au paragraphe 3, soit celui fixé au paragraphe 6. Lorsque le total des heures facturables réalisées au titre du programme d'éducation plurilingue et du programme d'éveil linguistique dépasse les plafonds susmentionnés, la prise en charge la plus favorable pour l'enfant est appliquée.**



(6) L'offre du programme d'éducation plurilingue et du programme d'éveil linguistique n'est pas cumulable avec l'inscription de l'enfant à une offre d'éducation précoce comprenant huit plages par semaine pendant trente-six semaines par année scolaire.

L'offre du programme d'éducation plurilingue et du programme d'éveil linguistique est cumulable avec l'inscription de l'enfant à une offre d'éducation précoce comprenant moins de huit plages par semaine pendant trente-six semaines par année scolaire. Dans ce cas, le nombre maximum d'heures d'éducation plurilingue, ou d'heures d'éveil linguistique, est fixé à dix heures facturables par semaine à raison de quarante-six semaines par année civile.

~~L'offre du programme d'éducation plurilingue est cumulable avec l'aide accordée dans le cadre du chèque-service accueil selon les conditions définies à l'article 26.~~

~~(7) Au cas où un service accueillant des enfants touche des aides publiques pour les besoins de l'accueil des enfants, qui de par leur objet sont comparables ou identiques à celles accordées dans le cadre du dispositif du chèque-service accueil ou à celles accordées dans le cadre du soutien plurilingue, ces aides seront déduites de l'aide accordée par l'État dans le cadre de la présente loi.~~

Art. 38ter.

(1) Le programme d'éducation plurilingue comprend les trois champs d'action suivants plus amplement décrits dans le cadre de référence national « Éducation non formelle » visé à l'article 31 :

- a. le développement des compétences langagières des enfants
- b. le partenariat avec les parents et
- c. la mise en réseau et la collaboration avec les services scolaires, sociaux et médicaux du Grand-Duché de Luxembourg

(2) Le prestataire veille à développer le partenariat avec les parents et à les associer régulièrement aux questions importantes qui concernent la mise en œuvre du programme d'éducation plurilingue, en prenant en compte les conditions locales et les disponibilités des parents, par :

- a. la création d'un conseil de parents dans le cas d'un service d'éducation et d'accueil accueillant cinquante enfants ou plus;
- b. la nomination d'un représentant des parents dans un service d'éducation et d'accueil accueillant un nombre d'enfants inférieur à cinquante enfants ou dans une mini-crèche.

La composition du conseil de parents, ainsi que sa mission et celle du représentant des parents auprès des instances dirigeantes du prestataire, sont arrêtées par règlement grand-ducal.



Art. 38quater.

Le programme d'éveil linguistique comprend les trois champs d'action suivants, plus amplement décrits dans le cadre de référence national « Éducation non formelle » visé à l'article 31 :

1° le développement des compétences langagières des enfants dans au moins une des trois langues administratives prévues à l'article 3 de la loi modifiée du 24 février 1984 sur le régime des langues ;

2° le partenariat avec les représentants légaux des enfants bénéficiaires des prestations du programme d'éveil linguistique ;

3° la mise en réseau et la collaboration avec les services scolaires, sociaux et médicaux du Grand-Duché de Luxembourg.

Chapitre 7 : Protection des données à caractère personnel

Art. 38quinquies.

Le ministre a la qualité de responsable du traitement et a la faculté de sous-traiter la collecte et le traitement des données à caractère personnel.

Art. 38sexies.

(1) Il est créé un système informatique d'enregistrement, visé à l'article 25, paragraphe 1^{er}, lettre e. et à l'article 28, paragraphe 2, sous l'autorité du ministre pour le traitement de données à caractère personnel concernant les bénéficiaires et les prestataires du chèque-service accueil en vue de la réalisation des finalités suivantes :

- 1° gestion des demandes d'adhésion au chèque-service accueil des bénéficiaires par l'administration communale concernée, respectivement par la Caisse pour l'avenir des enfants dans le cas prévu à l'article 23, paragraphe 4 ;
- 2° gestion des prestataires du chèque-service accueil et contrôle financier et administratif de leurs prestations ;
- 3° étude de la population cible du chèque-service accueil et pilotage du secteur de l'éducation et de l'accueil.

(2) Les données qui sont traitées pour les finalités visées au paragraphe 1^{er}, sont les suivantes :

1° pour le bénéficiaire des prestations du chèque-service accueil :

- a) nom, prénom, adresse et matricule du représentant légal ;



- b) nom, prénom, adresse et matricule de l'enfant bénéficiaire des prestations du chèque-service accueil ;
- c) rang de l'enfant et nombre d'enfants à charge du représentant légal ;
- d) données énumérées à l'article 23 ;
- e) date d'inscription et date de fin d'inscription à l'éducation précoce de l'enfant bénéficiaire ;
- f) date d'inscription et date de fin d'inscription dans l'enseignement fondamental de l'enfant bénéficiaire ;

2° pour le prestataire du chèque-service accueil :

- a) nom, prénom, adresse électronique professionnelle et numéro de téléphone professionnel des membres du personnel du prestataire et des représentants légaux du prestataire ;
- b) nom, prénom, adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone et relevé d'identité bancaire de l'assistant parental ;
- c) données relatives aux diplômes et qualifications professionnelles de l'assistant parental visées à la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale.

(3) L'administration communale, respectivement la Caisse pour l'avenir des enfants, chargée de l'instruction de la demande d'adhésion au chèque-service accueil peut recevoir communication des données à caractère personnel issues du fichier du Centre Commun de la Sécurité sociale relatif aux bénéficiaires de l'allocation familiale sur base de l'article 413 du Code de la sécurité sociale pour être informée sur le nombre d'enfants à charge du requérant.

(4) Le ministre est autorisé à transmettre les données relatives aux bénéficiaires des prestations du chèque-service accueil à la Caisse pour l'avenir des enfants aux fins de permettre à celle-ci de vérifier le respect des conditions relatives au versement des indemnités de congé parental visées à l'article 306 du Code de la sécurité sociale.

(5) En vue de la réalisation du traitement des données à caractère personnel pour les finalités reprises au paragraphe 1^{er}, les données à caractère personnel sont conservées pour une durée de quinze ans à compter de la date à laquelle le bénéficiaire n'est plus éligible pour les prestations du chèque-service accueil.

Art. 38septies.



(1) Il est créé un système informatique, sous l'autorité du ministre, en vue de la réalisation des finalités suivantes :

1° la gestion du suivi administratif des demandes d'agrément, de la délivrance et du contrôle des agréments des services d'éducation et d'accueil et des mini-crèches, conformément à la présente loi, à la loi modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'Etat et les organismes œuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique, le règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants et le règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches ;

2° la gestion du suivi administratif des demandes d'agrément, de la délivrance et du contrôle des agréments des assistants parentaux, conformément à la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale ;

3° la gestion et le contrôle financier des dossiers de demandes de chèques-service accueil et du financement, la gestion et le suivi du programme d'éducation plurilingue et du programme d'éveil linguistique et la gestion des prestataires des structures d'accueil, conformément aux dispositions de l'article 22 de la présente loi ;

4° étude de la population cible du chèque-service accueil et pilotage du secteur de l'éducation et de l'accueil.

(2) Les données qui sont traitées pour les finalités visées à au paragraphe 1^{er}, sont les suivantes :

1° Pour les services d'éducation et d'accueil pour enfants et les mini-crèches :

a) nom, prénom, lieu de naissance, date de naissance, matricule, nationalité, adresse privée, adresse professionnelle, adresse électronique, numéros de téléphone, profession, affiliation au Centre commun de la sécurité sociale, des organes dirigeant du gestionnaires des services d'éducation et d'accueil pour enfants et des mini-crèches ;

b) nom, prénom, lieu de naissance, date de naissance, matricule, nationalité, sexe, état civil, adresse privée, adresse professionnelle, adresse électronique, numéros de téléphone, profession, affiliation au centre commun de la sécurité sociale, des membres du personnel affectés aux services d'éducation et d'accueil pour enfants ou aux mini-crèches ;

c) les données relatives aux contrats de travail telles que la rémunération, les horaires de travail, la durée hebdomadaire de travail prévue au contrat, les affectations, la fonction, la carrière professionnelle, aux absences, l'ancienneté, la date d'entrée en fonction, la date de la fin du contrat des membres du personnel ;

d) les données relatives aux qualifications des membres du personnel des services d'éducation et d'accueil et des mini-crèches : diplômes, titres, certificats, attestations de formation continue,



expériences professionnelles, reconnaissances des diplômes, inscriptions aux registres des titres, autorisations d'exercer, arrêtés de classification, niveau de langue ;

e) les données relatives à la vérification des coûts déclarés, à l'évaluation de la séparation des activités, et à la conformité des prestations : données contractuelles avec des tiers tels que les contrats de prestation de service, informations et documents bancaires, comptes annuels, documents comptables, factures, contrats conclus avec des personnes ou sociétés tierces ;

f) les données relatives à l'honorabilité des membres des organes dirigeants du service d'éducation et d'accueil ou de la mini-crèche ;

g) les données relatives à l'honorabilité des membres du personnel des services d'éducation et d'accueil et des mini-crèches ;

2° pour les assistants parentaux :

a) en vue de la réalisation de la finalité prévue au paragraphe 1^{er}, point 2°, les données visées à la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale ;

b) en vue de la réalisation de la finalité prévue au paragraphe 1^{er}, point 3° :

i) relevé d'identité bancaire des assistants parentaux ;

ii) les données relatives à la rémunération, aux horaires, absences, congés et à la carrière professionnelle des assistants parentaux ;

3° pour les enfants accueillis auprès d'un prestataire :

a) nom, prénom, matricule, blocs horaires planifiés et blocs horaires correspondant à une présence effective des enfants accueillis ;

b) nom, prénom, lieu de naissance, date de naissance, matricule, nationalité, sexe, état civil, adresse, adresse électronique, numéros de téléphone, des représentants légaux des enfants accueillis ;

c) les données relatives aux enfants à besoins spécifiques ;

d) les données relatives à la santé des enfants accueillis.

(3) En vue de la réalisation du traitement des données à caractère personnel pour les finalités reprises au paragraphe 1^{er}, les données à caractère personnel sont conservées pour une durée de quinze ans à compter de la date à laquelle le gestionnaire cesse d'être titulaire de l'agrément délivré pour l'exploitation de son activité.

Art. 38octies.

Les données spécifiées aux articles 38sexies et 38septies, peuvent être traitées à des fins de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques dans les conditions prévues par le règlement (UE)



2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données), tel que modifié, et par la loi du 1^{er} août 2018 portant organisation de la Commission nationale pour la protection des données et du régime général sur la protection des données, sous réserve d'être pseudonymisées au sens de l'article 4, paragraphe 5, du règlement (UE) 2016/679 précité.

Art. 38nonies.

Pour les traitements visés aux articles 38sexies et 38septies, les mesures techniques et organisationnelles de sécurité suivantes sont mises en place :

1° l'accès aux données est sécurisé moyennant une authentification forte ;

2° l'accès aux données et la possibilité de les traiter sont gérés par un système de gestion des identités et des droits d'accès ;

3° les informations relatives aux personnes ayant procédé au traitement ainsi que les informations traitées, la date et l'heure du traitement sont enregistrées et conservées pendant un délai de trois ans à partir de leur enregistrement, respectivement un délai de cinq ans concernant les assistants parentaux, afin que le motif du traitement puisse être retracé. Après ce délai, les données sont effacées, sauf lorsqu'elles font l'objet d'une procédure de contrôle ;

4° seules les personnes qui en ont besoin dans l'exercice de leur fonction et de leurs tâches professionnelles ont accès aux données. Toute personne qui, à quelque titre que ce soit, intervient dans le cadre des opérations de gestion, de contrôle et de maintenance, et toute personne ayant plus généralement accès au fichier de données à caractère personnel, est tenue d'en respecter le caractère confidentiel, sauf pour les besoins des échanges strictement nécessaires entre les personnes intervenant dans le traitement des données. L'article 458 du Code pénal leur est applicable.

Art. 38decies. Le directeur de l'AQUEN a la qualité de responsable du traitement et a la faculté de sous-traiter la collecte et le traitement des données à caractère personnel.

(1) Les catégories de données à caractère personnel qui sont traitées pour les finalités visées à l'article 30ter, paragraphe 1^{er}, points 6° et 7°, transmises par une personne sont les suivantes : nom, prénom, numéro de matricule, date de naissance, adresse électronique, ancienneté dans la profession, sur les qualifications professionnelles, et l'existence d'un contrat de travail.

(2) L'AQUEN est autorisée à communiquer les catégories de données à caractère personnel visées au paragraphe 1^{er}, aux entités suivantes :

1° aux prestataires, en vue de la réalisation des finalités visées au paragraphe 1^{er} ;

2° à l'ensemble des administrations et services qui est sont placés sous l'autorité du ministre ayant l'Éducation nationale, l'Enfance et la Jeunesse dans ses attributions.



(3) Dans la poursuite des finalités visées au paragraphe 1^{er}, l'AQUEN peut accéder aux traitements des données du registre national des personnes physiques et morales créé par la loi modifiée du 30 mars 1979 organisant l'identification numérique des personnes physiques et morales, afin de confirmer l'exactitude du numéro d'identification national avec les données collectées par l'AQUEN.

(4) Pour les traitements visés au paragraphe 1^{er}, les mesures techniques et organisationnelles de sécurité suivantes sont mises en place :

1° l'accès aux données est sécurisé moyennant une authentification forte ;

2° l'accès aux données et la possibilité de les traiter sont gérés par un système de gestion des identités et des droits d'accès ;

3° les informations relatives aux personnes ayant procédé au traitement ainsi que les informations traitées, la date et l'heure du traitement sont enregistrées et conservées pendant un délai de trois ans à partir de leur enregistrement, afin que le motif du traitement puisse être retracé. Après ce délai, les données sont effacées, sauf lorsqu'elles font l'objet d'une procédure de contrôle ;

4° seules les personnes qui en ont besoin dans l'exercice de leur fonction et de leurs tâches professionnelles ont accès aux données. Toute personne qui, à quelque titre que ce soit, intervient dans le cadre des opérations de gestion, de contrôle et de maintenance, et toute personne ayant plus généralement accès au fichier de données à caractère personnel, est tenue d'en respecter le caractère confidentiel, sauf pour les besoins des échanges strictement nécessaires entre les personnes intervenant dans le traitement des données. L'article 458 du Code pénal leur est applicable.

(5) Les données peuvent être traitées à des fins de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques dans les conditions prévues par le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) tel que modifié et par la loi du 1^{er} août 2018 portant organisation de la Commission nationale pour la protection des données et du régime général sur la protection des données, sous réserve d'être pseudonymisées au sens de l'article 4, paragraphe 5, du règlement (UE) 2016/679 précité.

(6) Dans la poursuite des finalités visées à l'article 30^{ter}, paragraphe 1^{er}, points 1° à 5° et 8° à 11°, l'AQUEN peut recevoir communication des données à caractère personnel strictement nécessaires des enfants et des jeunes :

1° des administrations et services qui sont placés sous l'autorité du ministre ayant l'Éducation nationale, l'Enfance et la Jeunesse dans ses attributions ;

2° des prestataires concernant le nombre d'enfants et de jeunes ayant des besoins spécifiques.

(7) Dans la poursuite des finalités visées à l'article 30^{ter}, paragraphe 1^{er}, points 1° à 5° et 8° à 11°, le directeur de l'AQUEN peut s'associer avec des partenaires luxembourgeois ou étrangers, du secteur



public ou privé, pour mener des recherches et des analyses scientifiques qui prennent en compte des données anonymisées au sens de l'article 4, paragraphe 5, du règlement (UE) 2016/679 précité.

Disposition abrogatoire

Art. 39.

La loi du 27 février 1984 portant création d'un Service National de la Jeunesse est abrogée.

Art. 40.

Les employés de l'Etat, détenteurs du grade académique de «Magister Artium en pédagogie, psychologie et psycholinguistique», engagés avant l'entrée en vigueur de la présente loi et affectés au Service National de la Jeunesse au titre de responsable du service volontaire d'orientation peuvent être nommés hors cadre dans la carrière de l'attaché de Gouvernement au même niveau de carrière et aux mêmes grade et échelon qu'ils avaient atteints avant leur fonctionnarisation, sous réserve de pouvoir se prévaloir d'une ancienneté de dix années de service de l'Etat et d'avoir réussi à un examen spécial dont les conditions et les modalités sont fixées par règlement grand-ducal. Les avancements ultérieurs dans la nouvelle carrière sont subordonnés aux conditions prévues par les dispositions légales et réglementaires applicables aux fonctionnaires de l'Etat. Les fonctionnaires visés par la présente disposition pourront avancer hors cadre aux fonctions du cadre fermé de leur nouvelle carrière lorsque les fonctions de même grade sont atteintes par les fonctionnaires de rang égal ou immédiatement inférieur de leur nouvelle carrière.

Art. 41.

Les employés de l'Etat, détenteurs du grade académique de « Master of Euroculture », engagés avant l'entrée en vigueur de la présente loi au titre d'agent en charge du contrôle de la qualité dans les services d'éducation et d'accueil et des assistants parentaux peuvent être nommés hors cadre dans la carrière de l'attaché de Gouvernement au même niveau de carrière et aux mêmes grade et échelon qu'ils avaient atteints avant leur fonctionnarisation, sous réserve de pouvoir se prévaloir d'une ancienneté de dix années de service de l'Etat et d'avoir réussi à un examen spécial dont les conditions et les modalités sont fixées par règlement grand-ducal.

Les avancements ultérieurs dans la nouvelle carrière sont subordonnés aux conditions prévues par les dispositions légales et réglementaires applicables aux fonctionnaires de l'Etat. Les fonctionnaires visés par la présente disposition pourront avancer hors cadre aux fonctions du cadre fermé de leur nouvelle



carrière lorsque les fonctions de même grade sont atteintes par les fonctionnaires de rang égal ou immédiatement inférieur de leur nouvelle carrière.

Art. 42.

La présente loi entre en vigueur au moment de sa publication au Mémorial, excepté les articles 22 (1), 25, 27, 28 et 33 qui entrent en vigueur en date du 5 septembre 2016. Les articles 22 (2), 23 et 26 de la présente loi entrent en vigueur en date du 2 octobre 2017.

Il est prévu une période transitoire débutant à la date de l'entrée en vigueur de la présente loi et se terminant en date du 2 octobre 2017 au cours de laquelle les prestataires mettent en place les instruments de qualité prévus à l'article 32. Pendant la période transitoire les prestataires visés par l'article 24 de la loi bénéficient d'une reconnaissance comme prestataire de chèque-service accueil.

Art. 43.

Les services d'éducation et d'accueil pour enfants et les assistants parentaux ayant obtenu la reconnaissance de prestataire du chèque-service accueil avant le 2 octobre 2017 sont tenus d'adhérer au système d'enregistrement des heures de présence réelle des enfants accueillis avant le 3 janvier 2018.

Les services d'éducation et d'accueil pour enfants ayant obtenu la reconnaissance de prestataire du chèque-service accueil avant le 2 octobre 2017 et offrant un accueil aux jeunes enfants âgés de 0 à 4 ans sont tenus de désigner parmi leur personnel d'encadrement un référent pédagogique du programme d'éducation plurilingue et de se conformer aux obligations imposées par les points 1 et 2 du paragraphe 1^{er} de l'article 32 avant le 3 janvier 2018.

Les services d'éducation et d'accueil pour enfants ayant obtenu la reconnaissance de prestataire du chèque-service accueil avant le 2 octobre 2017 et offrant un accueil aux jeunes enfants âgés de 0 à 4 ans sont tenus de se conformer aux obligations imposées par les points b., f. et g. du paragraphe 1^{er} de l'article 25, par l'alinéa 3 de l'article 36 et par les articles 38*bis* et 38*ter* avant le 3 avril 2018.

À défaut pour un prestataire du chèque-service accueil visé par le présent article de se rendre conforme aux obligations imposées par l'article 25 aux échéances légales prévues, la qualité de prestataire du chèque-service accueil peut être retirée, la convention peut être résiliée et le remboursement des aides étatiques perçues peut être exigé.



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



Annexes : Participation financière des parents et des représentants légaux

*Annexe I ayant pour objet de déterminer le barème des montants déduits de l'aide maximale de l'État au titre **de l'aide financière** du chèque-service accueil, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°, pour l'accueil auprès d'un assistant parental*

Situation de revenu (art. 23)	Groupe familial	TR 1	TR2	TR3
Situation de précarité et d'exclusion sociale ou bénéficiaire d'un revenu d'inclusion sociale	1	0,00	0,00	0,50 0,00
	2	0,00	0,00	0,30 0,00
	3	0,00	0,00	0,15 0,00
	4+	0,00	0,00	0,00
R < 1,5 * SSM	1	0,00	0,50 0,00	0,50 0,00
	2	0,00	0,30 0,00	0,30 0,00
	3	0,00	0,15 0,00	0,15 0,00
	4+	0,00	0,00	0,00
1,5 * SSM ≤ R < 2 * SSM	1	0,00	1,00 0,00	1,50 0,00
	2	0,00	0,70 0,00	1,10 0,00
	3	0,00	0,35 0,00	0,55 0,00
	4+	0,00	0,00	0,00
2 * SSM ≤ R < 2,5 * SSM	1	0,00	1,50 0,00	2,50
	2	0,00	1,10 0,00	1,80
	3	0,00	0,55 0,00	0,90
	4+	0,00	0,00	0,00
2,5 * SSM ≤ R < 3 * SSM	1	0,00	2,00 0,00	3,50
	2	0,00	1,50 0,00	2,60
	3	0,00	0,75 0,00	1,30
	4+	0,00	0,00	0,00
3 * SSM ≤ R < 3,5 * SSM	1	0,00	2,50 0,00	4,50
	2	0,00	1,80 0,00	3,30
	3	0,00	0,90 0,00	1,65
	4+	0,00	0,00	0,00
3,5 * SSM ≤ R < 4 * SSM	1	3,50	3,50	5,40
	2	2,70	2,70	4,10
	3	1,60	1,60	2,05
	4+	0,00	0,00	0,00
4 * SSM ≤ R < 4,5 * SSM	1	4,00	4,00	5,40
	2	3,20	3,20	4,80
	3	2,10	2,10	2,40
	4+	0,00	0,00	0,00
R ≥ 4,5 * SSM	1	4,00	4,00	5,40
	2	3,20	3,20	5,40
	3	2,10	2,10	2,80
	4+	0,00	0,00	0,00

R : situation de revenu au sens de l'article 23



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse

SSM : salaire social minimum (catégorie « 18 ans et plus, non qualifié »)

TR 1 = tranche horaire 1 ; TR 2 = tranche horaire 2 ; TR 3 = tranche horaire 3, telles que définies au
~~point 2° de l'article 26 de la loi~~ à l'article 22^{quater}, point 2°



Annexe II ayant pour objet de déterminer le barème des montants déduits de l'aide maximale de l'État au titre **de l'aide financière** du chèque-service accueil, **visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°**, pour l'accueil auprès d'une mini-crèche ou auprès d'un service d'éducation et d'accueil

Situation de revenu (art. 23)	Groupe familial	TR 1	TR2	TR3
Situation de précarité et d'exclusion sociale ou bénéficiaire d'un revenu d'inclusion sociale	1	0,00	0,00	0,50 0,00
	2	0,00	0,00	0,30 0,00
	3	0,00	0,00	0,15 0,00
	4+	0,00	0,00	0,00
R < 1,5 * SSM	1	0,00	0,50 0,00	0,50 0,00
	2	0,00	0,30 0,00	0,30 0,00
	3	0,00	0,15 0,00	0,15 0,00
	4+	0,00	0,00	0,00
1,5 * SSM ≤ R < 2 * SSM	1	0,00	1,00 0,00	1,50 0,00
	2	0,00	0,70 0,00	1,10 0,00
	3	0,00	0,35 0,00	0,55 0,00
	4+	0,00	0,00	0,00
2 * SSM ≤ R < 2,5 * SSM	1	0,00	1,50 0,00	2,50
	2	0,00	1,10 0,00	1,80
	3	0,00	0,55 0,00	0,90
	4+	0,00	0,00	0,00
2,5 * SSM ≤ R < 3 * SSM	1	0,00	2,00 0,00	3,50
	2	0,00	1,50 0,00	2,60
	3	0,00	0,75 0,00	1,30
	4+	0,00	0,00	0,00
3 * SSM ≤ R < 3,5 * SSM	1	0,00	2,50 0,00	4,50
	2	0,00	1,80 0,00	3,30
	3	0,00	0,90 0,00	1,65
	4+	0,00	0,00	0,00
3,5 * SSM ≤ R < 4 * SSM	1	3,50	3,50	5,50
	2	2,70	2,70	4,10
	3	1,60	1,60	2,05
	4+	0,00	0,00	0,00
4 * SSM ≤ R < 4,5 * SSM	1	4,00	4,00	6,00
	2	3,20	3,20	4,80
	3	2,10	2,10	2,40
	4+	0,00	0,00	0,00
R ≥ 4,5 * SSM	1	4,00	4,00	6,00
	2	3,20	3,20	5,60
	3	2,10	2,10	2,80
	4+	0,00	0,00	0,00

R : Situation de revenu au sens de l'article 23

SSM : salaire social minimum (catégorie « 18 ans et plus, non qualifié »)

TR 1 = tranche horaire 1 ; TR 2 = tranche horaire 2 ; TR 3 = tranche horaire 3, telles que définies au point 2° de l'article 26 de la loi **à l'article 22quater, point 2°**



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



Annexe III ayant pour objet de déterminer le barème des montants déduits de l'aide maximale de l'État au titre **de l'aide financière** du chèque-service accueil, **visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°**, pour le repas principal pendant l'année scolaire hors vacances et congés scolaires.

Situation de revenu (art. 23)	Âge de l'enfant	Tarif (€)
Situation de précarité et d'exclusion sociale ou bénéficiant d'un revenu d'inclusion sociale	Jeune enfant	0,00
	Enfant scolarisé	0,00
$R < 1,5 * SSM$	Jeune enfant	0,50
	Enfant scolarisé	0,00
$1,5 * SSM \leq R < 2 * SSM$	Jeune enfant	1,00
	Enfant scolarisé	0,00
$2 * SSM \leq R < 2,5 * SSM$	Jeune enfant	1,50
	Enfant scolarisé	0,00
$2,5 * SSM \leq R < 3 * SSM$	Jeune enfant	2,00
	Enfant scolarisé	0,00
$3 * SSM \leq R < 3,5 * SSM$	Jeune enfant	2,00
	Enfant scolarisé	0,00
$3,5 * SSM \leq R < 4 * SSM$	Jeune enfant	2,00
	Enfant scolarisé	0,00
$4 * SSM \leq R < 4,5 * SSM$	Jeune enfant	2,00
	Enfant scolarisé	0,00
$R \geq 4,5 * SSM$	Jeune enfant	2,00
	Enfant scolarisé	0,00

R : situation de revenu au sens de l'article 23

SSM : salaire social minimum (catégorie « 18 ans et plus, non qualifié »)



Annexe IIIbis ayant pour objet de déterminer le barème des montants déduits de l'aide maximale de l'État au titre **de l'aide financière** du chèque-service accueil, **visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°**, pour le repas principal pendant les semaines de vacances et les congés scolaires.

Situation de revenu (art. 23)	Âge de l'enfant	Tarif (€)
Situation de précarité et d'exclusion sociale ou bénéficiant d'un revenu d'inclusion sociale	Jeune enfant	0,00
	Enfant scolarisé	0,00
$R < 1,5 * SSM$	Jeune enfant	0,50
	Enfant scolarisé	0,00
$1,5 * SSM \leq R < 2 * SSM$	Jeune enfant	1,00
	Enfant scolarisé	0,00
$2 * SSM \leq R < 2,5 * SSM$	Jeune enfant	1,50
	Enfant scolarisé	1,50
$2,5 * SSM \leq R < 3 * SSM$	Jeune enfant	2,00
	Enfant scolarisé	2,00
$3 * SSM \leq R < 3,5 * SSM$	Jeune enfant	2,00
	Enfant scolarisé	2,00
$3,5 * SSM \leq R < 4 * SSM$	Jeune enfant	2,00
	Enfant scolarisé	3,00
$4 * SSM \leq R < 4,5 * SSM$	Jeune enfant	2,00
	Enfant scolarisé	4,50
$R \geq 4,5 * SSM$	Jeune enfant	2,00
	Enfant scolarisé	4,50

R : situation de revenu au sens de l'article 23

SSM : salaire social minimum (catégorie « 18 ans et plus, non qualifié »)



Annexe IV ayant pour objet de déterminer les tranches horaires hebdomadaires visées à l'article 22quater, point 2°, et considérées pour déterminer le barème des montants déduits de l'aide maximale de l'État au titre de l'aide financière du chèque-service accueil, visée à l'article 22, paragraphe 2, point 1°

<u>Situation de revenu du ménage du représentant légal (art. 23)</u>	<u>TR 1</u>	<u>TR 2</u>	<u>TR 3</u>
<u>$R < 2 * SSM$</u>	<u>de la première heure à la treizième heure incluse</u>	<u>de la quatorzième heure à la trente- quatrième heure incluse</u>	<u>de la trente- cinquième heure à la soixantième heure incluse</u>
<u>$2 * SSM \leq R < 3 * SSM$</u>	<u>de la première heure à la huitième heure incluse</u>	<u>de la neuvième heure à la vingt-neuvième heure incluse</u>	<u>de la trentième heure à la soixantième heure incluse</u>
<u>$3 * SSM \leq R$</u>	<u>de la première heure à la troisième heure incluse</u>	<u>de la quatrième heure à la vingt-quatrième heure incluse</u>	<u>de la vingt-cinquième heure à la soixantième heure incluse</u>

R : situation de revenu au sens de l'article 23

SSM : salaire social minimum (catégorie « 18 ans et plus, non qualifié »)

TR = tranche horaire



Fiche financière

Le projet de loi comporte deux volets : l'un concerne la création de l'Agence pour le développement de la qualité des secteurs de l'enfance et de la jeunesse (AQUEN), l'autre est relatif à la réforme du financement de l'accueil des enfants en structures agréées.

I. Agence pour le développement de la qualité des secteurs de l'enfance et de la jeunesse (AQUEN)

1. Postes au sein d'AQUEN

Hypothèses de base :

- Nombre-indice : 968,04
- Point indiciaire.- valeur ni 100 mensuelle (rémunération employés et salariés ; allocation de fin d'année) : 2,3802909 €
- Point indiciaire.- valeur ni 100 mensuelle (rémunération des fonctionnaires): 2,5137607 € (Valeur point / Index)
- Allocation de famille : 29 points indiciaires
- Taux des cotisations sociales (parts patronales) :
 - Assurance-maladie 2,64 %
 - Assurance-pension 8,00 %
 - Allocations familiales 1,70 %
 - Assurance accidents 0,70 %
 - Total des cotisations sociales 13,04 %
- Allocation de repas (montant brut mensuel) : 237,21 €
 - montant brut annuel (agents administratifs, calcul sur 11 mois): 2.609,31 €
 - montant brut annuel (enseignants, calcul sur 10 mois): 2.372,10 €

Le cadre du personnel de l'Agence Qualité (AQUEN) nouvellement créé par le présent projet de loi comprend un directeur et un directeur adjoint choisis parmi les fonctionnaires ou anciens fonctionnaires du groupe de traitement A1 qui ont exercé, pendant au moins cinq ans, des fonctions rattachées à la rubrique « Enseignement » ou au sous-groupe « éducatif et psycho-social » de la rubrique « Administration générale ».

1 directeur :

- a) Rémunérations de base
 $(455 \text{ p.i.} + \text{PRP } 37 \text{ p.i.}) \times 2,5137607 \times 12 \times 9,6804 = 143669,17 \text{ €}$
- b) Allocation de fin d'année
 $(455 \text{ p.i.} + \text{PRP } 37 \text{ p.i.}) \times 2,3802909 \times 9,6804 = 11336,75 \text{ €}$
- c) Sous-total a) et b) : 155.005,92 €
- d) Charges sociales patronales
 $155.005,92 \times 0,1304 = 20.212,77 \text{ €}$



e) Allocation de repas

$1 \times 2.609,31 = 2.609,31 \text{ €}$

Total : 177828 €

1 directeur adjoint :

a) Rémunérations de base

$(425,00 \text{ p.i.} + \text{PRP } 37 \text{ p.i.}) \times 2,5137607 \times 12 \times 9,6804 = 134908,86 \text{ €}$

b) Allocation de fin d'année

$(425,00 \text{ p.i.} + \text{PRP } 37 \text{ p.i.}) \times 2,3802909 \times 9,6804 = 10645,4816 \text{ €}$

c) Sous-total a) et b): 145554,34 €

d) Charges sociales patronales

$145554,34 \times 0,1330 = 18980,29 \text{ €}$

e) Allocation de repas

$1 \times 2.609,31 = 2.609,31 \text{ €}$

Total par poste : 167143,93 €

Coût total pour ces 2 postes : 344 971,93 €

Bien que le projet de loi institue formellement un nouveau cadre de personnel pour l'AQUEN, aucun recrutement additionnel n'est nécessaire pour les postes de directeur et de directeur adjoint. Ces fonctions sont déjà exercées par des agents actuellement en service au sein de l'AQUEN.

Autres postes nécessaires au sein d'AQUEN

Pour assurer le fonctionnement de la nouvelle administration AQUEN, des postes supplémentaires sont requis dans les domaines des ressources humaines, de la communication, des finances et de l'administration. Ces fonctions sont indispensables au bon déploiement des missions de l'agence. Leur création n'a cependant aucun impact financier supplémentaire, car elles figurent déjà dans le *numerus clausus* 2026.



2. Budget propre à l'AQUEN

Voici les articles de l'AQUEN avec le budget annuel voté pour 2026 :

Article budgétaire	Libellé	Mention	Compte 2024	Budget voté 2025	Projet de budget 2026	Projet de budget	Projet de budget	Projet de budget
07.22.12.030	Participation de l'Etat aux frais de projets pédagogiques innovateurs et soutien du développement de la qualité dans les secteurs de l'enfance, de la jeunesse et de l'aide à l'enfance et à la famille	Crédit non limitatif et sans distinction d'exercice		100	0	0	0	0
07.22.12.050	Participation de l'Etat aux frais de fonctionnement du dispositif de la formation continue dans le cadre du dispositif d'assurance qualité introduit par la loi modifiée du 8 juin 2008 sur la jeunesse			22 000	26 203	26 649	27 155	27 698
07.22.12.190	Colloques, séminaires, stages et journées d'études. Frais d'organisation et de participation : dépenses diverses			254 160	300 000	305 000	310 750	317 000
07.22.12.300	Promotion des mesures d'assurance qualité des secteurs de l'enfance, de la jeunesse et de l'aide à l'enfance et à la famille : frais de publications, d'information et de sensibilisation : dépenses diverses			205 700	210 000	213 500	217 500	222 000
07.22.12.301	Frais de fonctionnement du Service développement qualité des secteurs de l'éducation non-formelle et de l'aide à l'enfance et à la famille : dépenses diverses	Crédit non limitatif et sans distinction d'exercice			70 000	71 190	72 543	73 993
07.22.33.020	Participation aux frais de fonctionnement d'associations conventionnées: dépenses supplémentaires résultant d'accords salariaux	Crédit sans distinction d'exercice		199 219	0			
07.22.33.030	Participation de l'Etat aux frais de projets innovateurs dans le secteur de l'éducation non-formelle	Crédit non limitatif et sans distinction d'exercice	10 950	100	411 000	637 000	662 500	691 500
07.22.33.050	Participation de l'Etat aux frais de fonctionnement du dispositif de la formation continue dans le cadre du dispositif d'assurance qualité introduit par la loi modifiée du 8 juin 2008 sur la jeunesse	Crédit non limitatif et sans distinction d'exercice		11 076 750	13 552 000	14 500 000	15 000 000	16 000 000
07.22.35.020	Transferts de revenus au secteur privé de pays membres des CE	Crédit non limitatif et sans distinction d'exercice		100	100	100	100	100
07.22.41.010	Accords de coopération avec des instituts de recherche dans les secteurs de l'enfance, de la jeunesse et de l'aide à l'enfance et à la famille	Crédit non limitatif et sans distinction d'exercice		100	155 000	157 635	160 630	163 843
07.22.43.030	Participation de l'Etat aux frais de projets pédagogiques innovateurs et soutien du développement de la qualité dans les secteurs de l'enfance, de la jeunesse et de l'aide à l'enfance et à la famille	Crédit non limitatif et sans distinction d'exercice		100	203 500	210 000	216 500	224 000

Aucune augmentation de ce budget n'est prévue après le vote de ce projet de loi.

3. Frais de route

Actuellement, les frais de route des agents affectés à l'AQUEN sont pris en charge par le service des finances du MENJE. Avec la création de l'AQUEN en tant qu'administration disposant de son propre budget, l'article budgétaire relatif aux frais de route sera transféré du MENJE vers l'AQUEN.

Ce transfert n'implique aucune dépense nouvelle : il s'agit exclusivement d'un rebasage administratif du poste de dépenses, afin d'assurer une gestion autonome et cohérente des frais liés aux missions des agents de l'agence.

Total de l'impact financier pour le premier volet du projet de loi : 0€



II. Réforme du financement de l'accueil des enfants en structure agréée

Le projet de loi vise d'une part à alléger la charge financière des représentants légaux dont l'enfant est accueilli dans une structure d'éducation et d'accueil agréée, et d'autre part à garantir aux structures d'accueil non conventionnées un chiffre d'affaires garantissant leur pérennité et, ce faisant, assurant une offre forte de places d'accueil dans l'ensemble du pays.

A ces fins, tout un ensemble de paramètres a été défini, visant l'un ou l'autre de ces objectifs. La mise en œuvre de la majorité de ces paramètres se fera au 4 janvier 2027 ; certains entreranno en vigueur le 2 juillet 2029.

1. Paramètres de la réforme

Les montants figurant ci-dessous correspondent au nombre 100 de l'indice pondéré du coût de la vie au 1er janvier 1948 et sont adaptés à chaque fois que l'indice des prix à la consommation établi et publié par l'Institut national de la statistique et des études économiques du Grand-Duché de Luxembourg dépasse une nouvelle cote d'échéance de l'échelle mobile des salaires applicable au Luxembourg. En décembre 2025, au moment du dépôt de la loi, la valeur du nombre indice est de 968,04. Une indexation est annoncée pour le 3e trimestre de 2026, prise en compte pour l'ensemble de l'année 2027. Hypothèse est faite d'une indexation par an, considérée pour l'année suivante dans son ensemble. Les montants nominaux présentés ci-dessous sont ceux supposés applicables aux dates d'entrée en vigueur des diverses modalités de la réforme (respectivement janvier 2027 et juillet 2029).

Pour mise en œuvre au 4 janvier 2027

- Changement du barème du chèque-service accueil (CSA)
 - aide maximale de l'Etat au titre du repas principal : 0.7231€/repas → valeur nominale de 7.17€/repas
 - aide maximale de l'Etat au titre de l'accueil en SEA / MC : 0.7231€/h → valeur nominale de 7.17€/repas
 - introduction de deux montants de l'aide maximale de l'Etat au titre de l'accueil chez un assistant parental qualifié, en plus du montant de base
 - montant de base : 0.5578€/h → valeur nominale de 5.53€/h
 - montant si DAP/certificat de capacité professionnelle destinant le titulaire à l'encadrement socio-éducatif professionnel d'enfants : 0.6136 €/h → valeur nominale de 6.09€/h
 - montant si diplôme de fin d'études secondaires destinant le titulaire à l'encadrement socio-éducatif professionnel d'enfants / titre d'enseignement supérieur destinant le titulaire à l'encadrement socio-éducatif professionnel : 0.6694 €/h → valeur nominale de 6.64€/h
 - accueil gratuit
 - pendant 60 heures par semaine pour les enfants dont le revenu est < 2 SSM
 - pendant 29 heures par semaine pour les enfants dont 2 SSM ≤ R < 3 SSM
 - pendant 24 heures par semaine pour les enfants dont 3 SSM ≤ R < 3.5 SSM
 - dans le cadre du programme d'éveil linguistique, octroi de 20 (max) heures d'accueil gratuit aux enfants accueillis chez un assistant parental, dès 1 an et tant que non scolarisés (10 heures max si l'enfant est au Précoce à temps partiel)
 - suppression de tout supplément, horaire ou unique mensuel (à l'exception des suppléments liés à des activités ne relevant pas de la mission de service public prise en charge par les structures d'accueil)



- Définition de nouvelles règles de facturation de l'accueil des enfants, devant refléter le besoin réel des parents (besoin devant pouvoir être redéfini tous les mois), visant à diminuer les heures facturées par les SEA/MC non conventionnés (heures facturées par les assistants parentaux attendues inchangées)
- Définition des plafonds de l'aide financière venant compléter le chiffre d'affaires des structures d'accueil
 - SEAJ / MCJ : 42.8701€ → valeur nominale de 425.37€/enfant/semaine
 - SEAS : 31.5070€ → valeur nominale de 312.63€/enfant/semaine
 - AP - si tarif de base : 22.7263€ → valeur nominale de 225.50€/enfant/semaine
 - si tarif DAP : 24.9990€ → valeur nominale de 248.05€/enfant/semaine
 - si tarif éducateur : 30.9905€ → valeur nominale de 307.50€/enfant/semaine
- Adaptation des deux ratios d'encadrement des enfants de 0 an à l'âge de l'obligation scolaire :
 - enfants de [0-2[an : passage de 1 encadrant pour 6 enfants, à 1 encadrant pour 5 enfants
 - enfants de [2- oblig. scol] : passage de 1 encadrant pour 8 enfants, à 1 encadrant pour 7 enfants
- Suppression du supplément horaire versé actuellement au titre de l'Education plurilingue (0.71€/h)
- Indexation de tous les montants (hormis les montants horaires à la charge des parents)

Pour mise en œuvre au 2 juillet 2029

- Adaptation des deux ratios d'encadrement des enfants de 0 an à l'âge de l'obligation scolaire (entrée en vigueur en septembre 2029) :
 - enfants de [0-2[an : passage de 1 encadrant pour 5 enfants, à 1 encadrant pour 4 enfants
 - enfants de [2- oblig. scol] : passage de 1 encadrant pour 7 enfants, à 1 encadrant pour 6 enfants
- Adaptation dès juillet du plafond de la compensation éventuellement octroyée aux SEAJ / MC : 47.5187€ → valeur nominale de 495.37€/enfant/semaine à partir de juillet.
-

Ces mesures se superposant pour partie (par exemple, certains des enfants âgés entre 1 an et l'âge auquel ils sont soumis à l'obligation scolaire, accueillis chez un assistant parental, seront concernés à la fois par l'introduction de 20 heures gratuites au titre de l'éveil linguistique, et par l'augmentation du nombre d'heures qui ne sont plus facturées aux parents), il n'est pas possible de présenter le coût de chacune d'elles. C'est un coût global qui a été calculé, dont la méthode est expliquée ci-après.

2. Population-cible de la réforme

- Ensemble des enfants bénéficiaires du chèque-service accueil (N = 74 815 enfants en 2024). Est faite l'hypothèse d'absence de changement de comportement en termes de mode d'accueil suite à la mise en œuvre de la réforme
- Structures d'accueil ayant accueilli au moins 1 enfant pendant au moins 1 mois au cours de l'année 2024 :
 - du secteur non conventionné : 355 assistants parentaux (AP), 406 SEA agréés pour jeunes enfants (SEAJ), et 123 SEA agréés pour enfants scolarisés (SEAS)
 - du secteur conventionné : 153 SEA agréés pour jeunes enfants (SEAJ), et 253 SEA agréés pour enfants scolarisés (SEAS). Le financement du secteur conventionné sera, dans le cadre de cette réforme, affecté par le changement des ratios d'encadrement



des enfants tel que précisé dans le projet de règlement grand-ducal portant modification du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants, et du règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches ; l'impact financier de ce changement dans le secteur conventionné est présenté dans la fiche financière attachée à ce projet. Est en revanche présenté dans cette fiche financière attachée au projet de loi modifiant la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la Jeunesse le coût marginal pour l'Etat lié au changement des divers paramètres du barème du CSA pour les structures d'accueil non conventionnées, ainsi que pour l'ensemble des enfants, quel que soit leur mode d'accueil.

3. Méthode d'estimation du coût de l'accueil et du coût marginal de la réforme pour l'Etat

- Tous les paramètres entrant en compte dans la facturation de l'accueil des enfants décrits ci-dessus ont été définis pour la situation avant réforme ; cette situation correspond à celle qui sera en vigueur en janvier 2026, tenant compte du changement de l'aide maximale de l'Etat au titre de l'accueil en SEA / MC prévu dans le projet de loi relatif au budget 2026. Ces paramètres, appliqués à la population des enfants bénéficiaires du CSA en 2024, selon les caractéristiques de chaque enfant (mode d'accueil et classe d'âge notamment, mais aussi classe de revenu, rang de l'enfant, nombre d'heures d'accueil par semaine, nombre de repas par semaine) permettent d'estimer le coût pour l'Etat avant réforme via la simulation de la facturation de l'accueil des enfants.
- Les paramètres qui changent avec l'introduction de la réforme ont été adaptés, et appliqués à nouveau à chacun des enfants de la même population, pour obtenir le coût pour l'Etat après réforme.
- La différence obtenue entre les deux calculs fournit l'estimation du coût marginal de la réforme pour l'Etat.
- A cette différence de coût obtenue via la simulation du barème du CSA avant et après la réforme sont appliqués deux paramètres supplémentaires : une estimation de l'évolution de la population des enfants bénéficiaires du CSA (basée sur les chiffres observés sur les dernières années, notamment celles où les parents ont bénéficié d'une prise en charge plus avantageuse du coût de l'accueil) et une estimation de l'évolution des divers paramètres du barème (tous hormis les montants horaires à la charge des parents) du fait de leur indexation.



4. Estimation du coût marginal de la réforme du financement de l'accueil des enfants en structure agréée non conventionnée

Ces montants sont tous estimés par référence au budget de l'Etat pour l'année 2026.

	Estimation du coût annuel marginal pour l'Etat
2027	
Paramètres mis en œuvre en janvier 2027, adaptés suite à une indexation <ul style="list-style-type: none">• pour l'accueil chez un assistant parental• pour l'accueil en SEA / MC non conventionné• pour l'accueil en SEA / MC conventionné	5.4 Mio € 55. Mio € 4.6 Mio €
Prise en compte de l'augmentation de la population des enfants bénéficiaires du CSA (+ 4% par an en SEA, référence 2024)	AP SEAnonConv SEAconv 0.7 6.9 0.6
Estimation totale pour l'année	73.2 Mio €
2028	
Paramètres mis en œuvre en janvier 2027, adaptés suite à deux indexations <ul style="list-style-type: none">• pour l'accueil chez un assistant parental• pour l'accueil en SEA / MC non conventionné• pour l'accueil en SEA / MC conventionné	5.9 Mio € 64. Mio € 4.6 Mio €
Prise en compte de l'augmentation de la population des enfants bénéficiaires du CSA (+ 4% par an en SEA, référence 2024)	AP SEAnonConv SEAconv 1.0 10.9 0.8
Estimation totale pour l'année	87.2 Mio €
2029	
Paramètres mis en œuvre en janvier 2027 et juillet 2029, adaptés suite à trois indexations <ul style="list-style-type: none">• pour l'accueil chez un assistant parental• pour l'accueil en SEA / MC non conventionné• pour l'accueil en SEA / MC conventionné	6.4 Mio € 90. Mio € 4.6 Mio €
Prise en compte de l'augmentation de la population des enfants bénéficiaires du CSA (+ 4% par an en SEA, référence 2024)	AP SEAnonConv SEAconv 1.4 19.5 1.0
Estimation totale pour l'année	122.9 Mio €
2030	
Paramètres mis en œuvre en janvier 2027 et juillet 2029, adaptés suite à quatre indexations <ul style="list-style-type: none">• pour l'accueil chez un assistant parental• pour l'accueil en SEA / MC non conventionné• pour l'accueil en SEA / MC conventionné	6.9 Mio € 117. Mio € 4.6 Mio €
Prise en compte de l'augmentation de la population des enfants bénéficiaires du CSA (+ 4% par an en SEA, référence 2024)	AP SEAnonConv SEAconv 1.8 31.0 1.2



Estimation totale pour l'année

162.5 Mio €

Ce coût variera chaque année avec la variation de la population des enfants bénéficiaires du chèque-service accueil, et avec toute nouvelle indexation des divers paramètres du barème (tous hormis les montants horaires à la charge des parents).

Total de l'impact financier pour le deuxième volet du projet de loi

Le montant global du coût marginal pour l'Etat est réparti entre les divers articles budgétaires permettant le paiement du chèque-service accueil (en millions d'euros).

	2027	2028	2029	2030
article 07.15.31.040 (SEA non conventionnés)	61.9	74.9	109.5	148.0
article 07.15.33.038 (SEA conventionnés ASBL)	4.1	4.2	4.4	4.5
article 07.15.34.090 (Assistants parentaux)	6.1	6.9	7.8	8.7
article 07.15.43.005 (SEA conventionnés communaux)	1.1	1.2	1.2	1.3
Total (en millions d'euros)	73.2	87.2	122.9	162.5

La répartition entre les deux lignes budgétaires relatives au secteur conventionné est réalisée en divisant le nombre d'heures éducatives des enfants dans le secteur communal par le total des heures éducatives dans le secteur conventionné, afin de déterminer la part proportionnelle du budget qui lui revient. Ainsi, 22% du coût estimé relève du secteur communal, et 78% du secteur associatif.



Annexe

Formulaire relatif à l'obligation d'évaluer le caractère proportionné des exigences restreignant l'accès aux professions réglementées ou leur exercice avant l'adoption de nouvelles réglementations professionnelles ou la modification de réglementations professionnelles existantes

Type de disposition

1. Indiquer le nom de la profession réglementée et du secteur d'activités (sur la base du code NACE de la profession)

Assistance parentale
NACE 88.910 (Action sociale sans hébergement pour jeunes enfants)
NACE 87.900 (Autres activités d'hébergement social)

2. Choisir le statut de la réglementation introduite :

☐ Réglementation nouvelle

☒ Modification d'une réglementation existante :

Loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse

3. Préciser la nature de la disposition introduite ou modifiée

☐ Titre professionnel

☐ Réserve d'activités (*La réglementation réserve l'exercice de certaines activités aux professionnels qualifiés*)

☐ Exigence de qualification

☒ Formation professionnelle continue

☐ Connaissance linguistique

☐ Restriction concernant la forme de la société

☐ Incompatibilité, exigence d'assurance professionnelle

☒ Restrictions tarifaires

☐ Restrictions en matière de publicité

☐ Inscription obligatoire à une organisation

☐ Restriction quantitative

☒ Autre

Si autre, préciser :

- Exigences relatives aux contenus des prestations à fournir
- Exigences organisationnelles et contractuelles;



4. Décrire la modification apportée par la nouvelle mesure :

La réforme introduit tout d'abord une clarification explicite des tarifs qu'un assistant parental, profession réglementée, peut mettre à la charge des représentants légaux pour l'accueil de leur enfant. Il est désormais précisé que, pour les prestations relevant de la mission de service public définie à l'article 22 de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, les prestataires ne peuvent facturer un montant supérieur au plafond de l'aide maximale de l'État. Cette clarification s'inscrit dans la restructuration globale du CSA. Ensuite, la réforme supprime le plafond unique de l'aide de l'État pour les prestations d'assistance parentale et le remplace par trois plafonds distincts. Ces plafonds sont modulés en fonction du niveau de qualification de l'assistant parental. Cette classification n'affecte pas les conditions d'accès à la profession, mais permet d'ajuster, pour ces prestataires, le niveau de financement public à la qualification détenue.

La réforme introduit également une exigence nouvelle quant au contenu de la formation professionnelle continue des assistants parentaux, disposant de la reconnaissance en tant que prestataire du chèque-service accueil. Sans modifier l'obligation existante d'accomplir vingt heures de formation continue par année civile, il est désormais prévu qu'au sein de ce volume, huit heures réparties sur une période de deux ans, doivent être consacrées au sujet du développement langagier du jeune enfant. Cette exigence découle de la mise en place d'un programme d'éveil linguistique obligatoire, que les assistants parentaux, prestataires du chèque-service accueil, devront offrir aux enfants âgés d'un an jusqu'à l'âge auquel ils sont soumis à l'obligation scolaire.

La réforme prévoit en outre une révision des informations qui doivent obligatoirement figurer dans les contrats d'éducation et d'accueil conclus entre les prestataires et les représentants légaux, afin de renforcer la transparence et d'offrir une flexibilité accrue aux familles en matière d'organisation des heures d'accueil.

Enfin, la réforme introduit un deuxième volet au dispositif du chèque-service accueil, auquel les assistants parentaux auront désormais accès. Cette aide qui fait partie intégrante du chèque-service accueil vise à assurer un soutien structurel afin de renforcer la stabilité financière des prestataires, ainsi que la continuité et la qualité de l'offre d'accueil.

5. Titre professionnel et/ou réserve d'activités (si applicable)

- Indiquer si ce titre professionnel s'applique uniquement pour certaines modalités d'exercice :

☐ Non

☐ Oui, choisir à quelle modalité d'exercice le port du titre s'impose :

- ☐ Superviseur
- ☐ Salarié
- ☐ Indépendant
- ☐ Activités dans le secteur public
- ☐ Activités dans le secteur public
- ☐ Autre modalité d'exercice (préciser laquelle)

- Indiquer si cette réserve d'activités s'applique uniquement pour certaines modalités d'exercice:

☐ Non

☐ Oui, choisir à quelle modalité d'exercice le port du titre s'impose :

- ☐ Superviseur
- ☐ Salarié
- ☐ Indépendant
- ☐ Activités dans le secteur public
- ☐ Activités dans le secteur public
- ☐ Autre modalité d'exercice (préciser laquelle)



- Indiquer si cette réserve d'activités peut être partagée avec d'autres professions réglementées:

☐ Non

☐ Oui, décrire ce partage d'activité ainsi que la/les profession(s) réglementée(s) concernée(s)

6. Exigence de qualification (si applicable)

- Indiquer la méthode d'obtention de la qualification en choisissant dans la liste suivante :

☐ Enseignement secondaire

☐ Enseignement secondaire technique

☐ Enseignement post-secondaire (enseignement supérieur)

☐ Enseignement professionnel de niveau post-secondaire (de niveau supérieur)

☐ Formation professionnelle

☐ Autre, préciser : _____

Décrire la méthode d'obtention de la qualification : _____

Indiquer la durée (années/mois) : _____

Indiquer s'il s'agit d'une formation obligatoire (si oui, indiquer la durée en mois) : _____

Indiquer si la méthode d'obtention de la qualification prévoit un stage obligatoire (si oui, indiquer la durée en mois) : _____

Indiquer si la réussite d'un examen d'Etat est obligatoire : ☐ Oui ☐ Non

Indiquer s'il existe d'autres modalités d'obtention de la qualification :



Examen de proportionnalité

7. Préciser si la mesure est directement ou indirectement discriminatoire sur base de la nationalité ou de la résidence.

Les discriminations fondées sur la nationalité et les restrictions aux libertés de circulation des professionnels et des services sont interdites, à moins d'être justifiées par des motifs légitimes. Ce principe général de non-discrimination posé par l'article 9 TFUE, qui est repris dans le cadre de la liberté d'établissement à l'article 49 TFUE et de la libre prestation de services à l'article 56 TFUE, impose de traiter de la même manière les ressortissants de nationalité d'un autre Etat membre de l'UE ou de l'EEE et les ressortissants de nationalité luxembourgeoise ou les prestataires de services qui résident dans un autre Etat membre de l'UE ou de l'EEE et les prestataires résidant au Luxembourg.

La discrimination (directe ou indirecte) est constatée lorsque deux groupes comparables dans des domaines pertinents sont traités différemment ou lorsque des groupes non comparables sont traités de la même manière.

La mesure ne présente aucun caractère discriminatoire, ni direct ni indirect, fondé sur la nationalité ou la résidence. Les mesures introduites ne modifient pas les conditions d'accès à la profession d'assistant parental, qui demeurent inchangées.

8. Indiquer la/les objectif(s) d'intérêt général qui justifie(nt) la nouvelle réglementation introduite ?
(liste non-exhaustive)

- ☐ Ordre public
- ☐ Sécurité publique
- ☐ Santé publique
- ☐ Risque d'atteinte grave à l'équilibre financier du système de sécurité sociale
- ☒ Protection des consommateurs et des destinataires de services
- ☐ Protection des travailleurs, y compris la protection sociale des travailleurs
- ☐ Sauvegarde de la bonne administration de la justice
- ☐ Loyauté des transactions commerciales
- ☐ Lutte contre la fraude et prévention de la fraude et de l'évasion fiscale
- ☐ Sécurité routière
- ☐ Protection de l'environnement et de l'environnement urbain, y compris l'aménagement du territoire
- ☐ Protection de la santé animale
- ☐ Protection de la propriété intellectuelle
- ☐ Préservation du patrimoine historique et artistique national
- ☒ Maintien des objectifs de politique sociale
- ☐ Protection de la politique culturelle
- ☒ Autre : Click or tap here to enter text.

- amélioration de la qualité d'accueil auprès des assistants parentaux (programme d'éveil linguistique);



9. Caractère approprié de la mesure

- Expliquer à qui s'adresse cette mesure de protection nouvelle (consommateurs, patients, professionnel, parties tierces,...).

Les mesures s'adressent principalement :

– aux enfants âgés d'un an jusqu'à l'âge auquel ils sont soumis à l'obligation scolaire et accueillis auprès d'un assistant parental disposant de la reconnaissance en tant que prestataire du chèque-service accueil, en garantissant une amélioration de la qualité éducative, notamment à travers l'introduction du programme d'éveil linguistique;

– aux représentants légaux, en garantissant que le montant mis à leur charge par le prestataire, dans le cadre de l'exécution de la mission de service public définie à l'article 22 de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, ne peut excéder le plafond de l'aide étatique, et en leur offrant une organisation de l'accueil plus flexible selon leurs besoins.

Elle contribue également, de manière indirecte, à soutenir les assistants parentaux, via l'introduction d'un deuxième dispositif financier faisant partie intégrante du chèque-service accueil.

- Quels risques les mesures visent-elles à minimiser et quels bénéfices en sont attendus en fonction des objectifs d'intérêt général sélectionnés ? Comment la mesure permet-elle d'atteindre ces objectifs d'intérêt général ?

Les mesures visent à minimiser les risques suivants:

- 1) Risque que les enfants issus de ménages à revenus modestes n'aient pas accès à l'éducation non formelle

La mesure permet d'atteindre cet objectif en facilitant l'accès à l'éducation non formelle pour tous les enfants, indépendamment de la situation économique du ménage, grâce au fait que les prestataires ne peuvent désormais mettre à charge des représentants légaux des tarifs excédant le plafond de l'aide maximale de l'État au titre du chèque-service accueil.

- 2) Risque que les enfants accueillis auprès d'un prestataire ne disposent pas des mêmes possibilités d'accès au développement langagier que ceux accueillis dans les services d'éducation et d'accueil pour enfants et les mini-crèches

La mesure permet d'atteindre cet objectif en introduisant le programme d'éveil linguistique que doivent désormais mettre en œuvre les assistants parentaux disposant de la qualité de prestataire du chèque-service accueil. Par conséquent, tous les enfants âgés de 1 an jusqu'à l'âge auquel ils sont soumis à l'obligation scolaire disposent d'une approche cohérente du développement langagier, indépendamment du type de structure d'accueil fréquentée.

- 3) Risque que les représentants légaux ne disposent pas, au moment de la conclusion du contrat d'éducation et d'accueil, d'informations suffisamment claires et prévisibles concernant les modalités d'accueil et les règles applicables dans le cadre du chèque-service accueil.

La mesure permet d'atteindre cet objectif en précisant les informations qui doivent désormais figurer obligatoirement dans les contrats d'éducation et d'accueil et en harmonisant les règles applicables au sein du chèque-service accueil. Par conséquent, les représentants légaux disposent d'informations complètes et prévisibles au moment de la conclusion du contrat.

- Les objectifs d'intérêt général sont-ils poursuivis d'une manière cohérente et systématique ? L'approche retenue pour réglementer cette profession est-elle comparable pour d'autres professions soumises à des risques similaires ?

Les objectifs d'intérêt général sont poursuivis de manière cohérente et systématique. Les mesures s'inscrivent dans le cadre commun du chèque-service accueil, qui repose désormais sur des principes uniformes applicables à l'ensemble des prestataires du chèque-service accueil.

- Expliquer comment a été pris en compte tout progrès technique ou scientifique qui pourrait réduire l'asymétrie d'information entre le consommateur et le professionnel, et, par conséquent, la nécessité d'exiger certaines exigences en matière de qualifications :



Les progrès techniques susceptibles de réduire l'asymétrie d'information ont été pris en considération. L'État met déjà à disposition du public, par voie électronique, des informations complètes et actualisées relatives au fonctionnement du chèque-service accueil, et assure une aide directe via un service d'assistance téléphonique (Helpdesk) destiné à répondre aux questions des prestataires et des représentants légaux. Des séances d'information sont également prévues afin d'accompagner les utilisateurs dans la compréhension du chèque-service accueil révisé. Toutefois, ces outils techniques et ces actions d'information ne permettent pas, à eux seuls, de garantir que l'ensemble des informations essentielles figurent effectivement dans les contrats d'éducation et d'accueil conclus entre les prestataires et les représentants légaux, contrats dont l'État n'est pas partie. La clarification légale des informations devant obligatoirement y figurer demeure donc nécessaire afin d'assurer que les représentants légaux disposent d'informations claires, complètes et prévisibles.

- Dans la mesure du possible, évaluer l'impact économique de la mesure (par exemple le degré de concurrence sur le marché et la qualité de service, ainsi que son impact sur la libre-circulation des personnes et des services) :

La mesure n'a pas d'impact significatif sur la concurrence ni sur la libre circulation. Elle n'introduit aucune restriction à l'accès à la profession et se limite à une adaptation du mécanisme de financement public du chèque-service accueil, applicable de manière uniforme à l'ensemble des assistants parentaux disposant de la qualité de prestataire. L'introduction de trois plafonds distincts de l'aide maximale de l'État, modulés en fonction des qualifications, ne crée pas de contrainte économique supplémentaire pour les prestataires. Elle pourrait, le cas échéant, inciter certains assistants parentaux à suivre des formations supplémentaires, sans toutefois conditionner l'accès ou l'exercice de la profession.

10. Nécessité de la mesure :

- Expliquer en quoi les dispositions existantes de portée générale ou sectorielle (par exemple : la réglementation relative à la sécurité et aux produits ou relative à la protection des consommateurs) sont insuffisantes pour protéger les objectifs d'intérêt général poursuivis par la réglementation nouvelle.

Les dispositions existantes posent le cadre général du chèque-service accueil, mais elles ne permettent pas, à elles seules, d'atteindre pleinement les objectifs d'intérêt général poursuivis par la réforme. La nouvelle réglementation vise à adapter et à améliorer le chèque-service accueil existant afin de renforcer la protection des consommateurs et des destinataires des prestations, de soutenir les objectifs de politique sociale et d'assurer une harmonisation entre les différentes formes d'accueil dans le domaine de l'éducation non formelle.

- Le recours à des mesures moins restrictives pour atteindre les objectifs d'intérêt général a-t-il été envisagé ? Lesquelles et pourquoi sont-elles considérées comme insuffisantes ?



Des mesures moins restrictives ont été envisagées, notamment le maintien du dispositif existant accompagné d'actions d'information supplémentaires à destination des prestataires et des représentants légaux. Ces mesures ne permettent toutefois pas d'atteindre pleinement les objectifs d'intérêt général poursuivis, dans la mesure où elles ne suffisent pas à garantir une application uniforme du chèque-service accueil, ni à assurer une harmonisation entre les différents types d'accueil, particulièrement en ce qui concerne les modalités de financement public et la qualité des prestations offertes. La réglementation nouvelle ne restreint pas l'accès à la profession, mais se limite à préciser et à compléter le dispositif du financement public existant afin de renforcer la protection des consommateurs et des destinataires de services, de soutenir les objectifs de politique sociale et d'assurer une plus grande cohérence entre les différentes formes d'accueil dans le domaine de l'éducation non formelle.

11. Effet combiné

Il s'agit d'évaluer les effets combinés de la nouvelle mesure introduite avec la réglementation existante qui encadre l'accès et/ou l'exercice de la profession. Il convient donc de s'assurer que l'objectif recherché par la nouvelle mesure ne pourrait pas déjà être atteint avec la réglementation existante.

- La profession réglementée concernée fait-elle déjà l'objet d'exigences particulières (par exemple : activités réservées, titre professionnel protégé, formation professionnelle continue obligatoire, dispositions en matière d'organisation de la profession, d'éthique professionnelle et de supervision, d'affiliation obligatoire à une organisation professionnelle ou à un organisme professionnel et systèmes d'inscription ou d'autorisation, restrictions quantitatives, exigences particulières en matière de forme juridique ou exigences liées à la détention du capital ou à la gestion d'une entreprise, restrictions territoriales, exigences limitant l'exercice d'une profession réglementée conjointement ou en partenariat, et règles d'incompatibilité, exigences concernant la couverture d'assurance ou d'autres moyens de protection personnelle ou collective concernant la responsabilité professionnelle, exigences en matière de connaissances linguistiques, exigences en matière de tarifs fixes minimaux et/ou maximaux, exigences en matière de publicité) ?

Toute personne souhaitant exercer l'activité d'assistance parentale doit remplir les conditions prévues par la loi modifiée du 15 décembre 2017 relative à l'accueil de jour des enfants, l'agrément lui étant délivré dès lors que ces conditions sont remplies. Ces conditions ne couvrent toutefois pas les objectifs spécifiques visés par la présente réforme, notamment en matière de politique sociale, de protection des consommateurs et des destinataires de services, d'harmonisation entre les différents types d'accueil et d'amélioration de la qualité éducative. La nouvelle mesure vient dès lors compléter le dispositif existant, sans introduire de restriction supplémentaire à l'exercice de l'activité.

- Si oui, évaluer les effets de la mesure nouvelle lorsqu'elle est combinée avec des dispositions existantes encadrant l'accès et/ou l'exercice d'une profession et expliquer en quoi la combinaison de la mesure nouvelle avec des dispositions existantes encadrant l'accès et/ou l'exercice de la profession concernée est nécessaire.



/

- 12. Préciser si des éléments qualitatifs et/ou quantitatifs justifient la réglementation introduite**
(exemple : étude socio-économique, statistiques)

Un processus d'analyse et de réflexion approfondi avec les différents acteurs du secteur de l'activité d'assistance parentale a été mené.

- 13. Personne de contact pour cette profession réglementée :** Iyoshi Adam (MENJE -SEA)



CHECK DE DURABILITÉ - NOHALTEGKEETSCHECK



La présente page interactive nécessite au minimum la version 8.1.3 d'Adobe Acrobat® Reader®. La dernière version d'Adobe Acrobat Reader pour tous systèmes (Windows®, Mac, etc.) est téléchargeable gratuitement sur le site de [Adobe Systems Incorporated](https://www.adobe.com/fr/acrobat/reader-main.aspx).

Ministre responsable :

Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse

Projet de loi ou
amendement :

Projet de loi portant modification de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse

Le check de durabilité est un outil d'évaluation des actes législatifs par rapport à leur impact sur le développement durable. Son objectif est de donner l'occasion d'introduire des aspects relatifs au développement durable à un stade préparatoire des projets de loi. Tout en faisant avancer ce thème transversal qu'est le développement durable, il permet aussi d'assurer une plus grande cohérence politique et une meilleure qualité des textes législatifs.

1. Est-ce que le projet de loi sous rubrique a un impact sur le champ d'action (1-10) du 3^{ème} Plan national pour un développement durable (PNDD) ?
En cas de réponse négative, expliquez-en succinctement les raisons.
En cas de réponse positive sous 1., quels seront les effets positifs et/ou négatifs éventuels de cet impact ?
2. Quelles catégories de personnes seront touchées par cet impact ?
3. Quelles mesures sont envisagées afin de pouvoir atténuer les effets négatifs et comment pourront être renforcés les aspects positifs de cet impact ?

Afin de faciliter cet exercice, l'instrument du contrôle de la durabilité est accompagné par des points d'orientation – **auxquels il n'est pas besoin de réagir ou répondre mais qui servent uniquement d'orientation**, ainsi que par une documentation sur les dix champs d'actions précités.

1. Assurer une inclusion sociale et une éducation pour tous.

[Points d'orientation](#)
[Documentation](#)

☒ Oui ☐ Non

Le projet de loi renforce le pouvoir d'achat des familles en limitant l'impact financier lié à l'accueil des enfants auprès des structures d'éducation et d'accueil. En rendant le dispositif plus accessible, il permet à un plus grand nombre d'enfants d'en bénéficier et contribue à un accès plus équitable à l'éducation non formelle. Les enfants, leurs familles ainsi que les prestataires du chèque-service accueil sont directement concernés. Aucun impact négatif notable n'est à prévoir, dans la mesure où, même si davantage d'enfants sont susceptibles de fréquenter les structures, les gestionnaires restent tenus de respecter leur capacité d'accueil maximale telle que définie par leur agrément, de sorte que les ajustements organisationnels demeurent limités.

2. Assurer les conditions d'une population en bonne santé.

[Points d'orientation](#)
[Documentation](#)

☐ Oui ☒ Non

Le projet de loi n'a aucun impact sur la santé.

3. Promouvoir une consommation et une production durables.

[Points d'orientation](#)
[Documentation](#)

☐ Oui ☒ Non



Le projet de loi n'a aucun impact sur la consommation et la production.

4. Diversifier et assurer une économie inclusive et porteuse d'avenir.

[Points d'orientation](#)
[Documentation](#)

☒ Oui ☐ Non

Le projet de loi contribue au développement d'une économie plus inclusive et durable en apportant un cadre renforcé et plus transparent à la participation financière de l'État au titre du chèque-service accueil. En remplaçant le plafond unique de l'aide maximale de l'État applicable aux prestations d'assistance parentale par trois plafonds différenciés en fonction des niveaux de qualification, le projet de loi renforce la valorisation des compétences des assistants parentaux et reconnaît davantage la diversité de leurs parcours professionnels. Les prestataires ainsi que les familles sont directement concernés. Aucun impact négatif notable n'est identifié, les éventuelles adaptations se limitant à des ajustements administratifs, lesquels seront facilités par la mise en place d'un système informatique adapté.

5. Planifier et coordonner l'utilisation du territoire.

[Points d'orientation](#)
[Documentation](#)

☐ Oui ☒ Non

Le projet de loi n'a pas d'impact sur la planification ni sur la coordination de l'utilisation du territoire.

6. Assurer une mobilité durable.

[Points d'orientation](#)
[Documentation](#)

☐ Oui ☒ Non

Le projet de loi n'assure pas la mobilité durable.

7. Arrêter la dégradation de notre environnement et respecter les capacités des ressources naturelles.

[Points d'orientation](#)
[Documentation](#)

☐ Oui ☒ Non

Le projet de loi ne lutte pas contre la dégradation de l'environnement.

8. Protéger le climat, s'adapter au changement climatique et assurer une énergie durable.

[Points d'orientation](#)
[Documentation](#)

☐ Oui ☒ Non

Le projet de loi n'intervient pas dans le domaine de l'action pour protéger le climat ou assurer une énergie durable.

9. Contribuer, sur le plan global, à l'éradication de la pauvreté et à la cohérence des politiques pour le développement durable.

[Points d'orientation](#)
[Documentation](#)

☒ Oui ☐ Non

Le projet de loi n'a pas d'impact direct sur les politiques de développement durable au niveau international, mais il contribue, à l'échelle nationale, à la lutte contre la pauvreté infantile. En renforçant la participation financière de l'État au titre du chèque-service accueil, il réduit la charge financière des familles liée à l'accueil de leurs enfants auprès d'une structure d'éducation et d'accueil, soutenant ainsi les ménages les plus vulnérables.

10. Garantir des finances durables.

[Points d'orientation](#)
[Documentation](#)

☐ Oui ☒ Non



Le projet de loi n'intervient pas dans la garantie de finances durables alors qu'il se situe en dehors de la mise en œuvre de l'Agenda 2030, de l'action climatique ou du financement du développement durable.

Cette partie du formulaire est facultative - Veuillez cocher la case correspondante

En outre, et dans une optique d'enrichir davantage l'analyse apportée par le contrôle de la durabilité, il est proposé de recourir, de manière facultative, à une évaluation de l'impact des mesures sur base d'indicateurs retenus dans le PNDD. Ces indicateurs sont suivis par le STATEC.

Continuer avec l'évaluation ? ☐ Oui ☒ Non

(1) Dans le tableau, choisissez l'évaluation : **non applicable**, ou de 1 = **pas du tout probable** à 5 = **très possible**



FICHE D'ÉVALUATION D'IMPACT MESURES LÉGISLATIVES, RÉGLEMENTAIRES ET AUTRES



La présente page interactive nécessite au minimum la version 8.1.3 d'Adobe Acrobat® Reader®. La dernière version d'Adobe Acrobat Reader pour tous systèmes (Windows®, Mac, etc.) est téléchargeable gratuitement sur le site de [Adobe Systems Incorporated](https://www.adobe.com/reader).

1. Coordonnées du projet

Intitulé du projet :	Projet de loi portant modification de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse		
Ministre initiateur :	Le Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse		
Auteur(s) :	Direction générale du secteur de l'Enfance - Service de l'éducation et de l'accueil (Marco Deepen) Agence pour le développement de la qualité dans les secteurs de l'Enfance et de la Jeunesse (Raoul Wirion) Direction générale du secteur de la jeunesse (Georges Metz)		
Téléphone :	247-95935 / 247-95937	Courriel :	marco.deepen@men.lu et raoul.wirion@men.lu
Objectif du projet :	<p>Le présent projet de loi met en oeuvre des engagements gouvernementaux inscrits dans l'accord de coalition 2023-2028 pour ce qui est du secteur de l'éducation non formelle.</p> <p>Tout d'abord, il a pour objet de procéder à une refonte du chèque-service accueil (CSA) en en modernisant son architecture.</p> <p>La réforme est également constituée par un volet qui concerne le renforcement structurel du développement de la qualité dans les structures de l'éducation non formelle ainsi que dans celles de l'aide à l'enfance. Il se traduit par la création de l'AQUEN, l'Agence pour le développement de la qualité des secteurs de l'enfance et de la jeunesse, une nouvelle administration chargée de coordonner l'innovation, la formation continue et le développement de la qualité dans l'ensemble de ces secteurs.</p> <p>Dans ce contexte, les missions du Service National de la Jeunesse sont adaptées afin de clarifier la répartition des responsabilités entre le Service national de la Jeunesse et l'AQUEN.</p> <p>La réforme introduit également une nouvelle exigence centrale : chaque structure devra se doter d'un concept de protection garantissant l'intégrité physique et psychique des enfants.</p> <p>Par ailleurs, le projet modernise en profondeur le cadre juridique applicable à la protection des données à caractère personnel.</p>		
Autre(s) Ministère(s) / Organisme(s) / Commune(s) impliqué(e)(s) :	Fédération luxembourgeoise des services d'éducation et d'accueil pour enfants (FELSEA), Fédération des acteurs du secteur social au Luxembourg asbl (FEDAS) Agence Dageselteren		
Date :	05/12/2025		

2. Objectifs à valeur constitutionnelle

Le projet contribue-t-il à la réalisation des objectifs à valeur constitutionnelle ? ☒ Oui ☐ Non

Dans l'affirmative, veuillez sélectionner les objectifs concernés et veuillez fournir une brève explication dans la case «Remarques» indiquant en quoi cet ou ces objectifs sont réalisés :

☒ Garantir le droit au travail et veiller à assurer l'exercice de ce droit



- ☒ Promouvoir le dialogue social
- ☒ Veiller à ce que toute personne puisse vivre dignement et dispose d'un logement approprié
- ☐ Garantir la protection de l'environnement humain et naturel en œuvrant à l'établissement d'un équilibre durable entre la conservation de la nature, en particulier sa capacité de renouvellement, ainsi que la sauvegarde de la biodiversité, et satisfaction des besoins des générations présentes et futures
- ☐ S'engager à lutter contre le dérèglement climatique et œuvrer en faveur de la neutralité climatique
- ☐ Protéger le bien-être des animaux
- ☒ Garantir l'accès à la culture et le droit à l'épanouissement culturel
- ☐ Promouvoir la protection du patrimoine culturel
- ☐ Promouvoir la liberté de la recherche scientifique dans le respect des valeurs d'une société démocratique fondée sur les droits fondamentaux et les libertés publiques

Remarques :

L'avant-projet de loi contribue à permettre à toute personne de vivre dignement. En améliorant l'accessibilité financière à l'éducation non formelle et en apportant un soutien particulier aux ménages à revenus modestes, il participe à la réduction du risque de pauvreté infantile et favorise l'égalité des chances dès le plus jeune âge, tout en laissant aux parents la liberté de choisir le mode d'accueil le plus +

3. Mieux légiférer

1) Chambre(s) professionnelle(s) à saisir / saisi(e)s pour avis ¹:

- ☐ Chambre des fonctionnaires et employés publics
- ☒ Chambre des salariés
- ☐ Chambre des métiers
- ☒ Chambre de commerce
- ☐ Chambre d'agriculture

¹ Veuillez indiquer la/les Chambre(s) professionnelle(s) saisie(s) du projet sous rubrique suite à son approbation par le Conseil de gouvernement.

2) Autre(s) partie(s) prenante(s) (organismes divers, citoyens, ...) à saisir / saisi(e)s pour avis : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, laquelle / lesquelles : FELSEA, FEDAS, Agence Dageselteren

Remarques / Observations :

3) En cas de transposition de directives européennes, le principe « la directive, rien que la directive » est-il respecté ?

☐ Oui ☐ Non ☒ N.a. ²

Si non, pourquoi ?

4) Destinataires du projet :

- Entreprises / Professions libérales :
- Citoyens :
- Administrations :

☒ Oui ☐ Non

☒ Oui ☐ Non

☐ Oui ☒ Non

5) Le principe « Think small first » est-il respecté ?

(c.-à-d. des exemptions ou dérogations sont-elles prévues suivant la taille de l'entreprise et/ou son secteur d'activité ?)

☐ Oui ☐ Non ☒ N.a. ²

Remarques / Observations :



- 6) Le projet contribue-t-il à la simplification administrative, notamment en supprimant ou en simplifiant des régimes d'autorisation et de déclaration existants, en réduisant les délais de réponse de l'administration, en réduisant la charge administrative pour les destinataires ou en améliorant la qualité des procédures ou de la réglementation ? ☒ Oui ☐ Non

Remarques / Observations : Les validations des formations continues et du coaching ont été simplifiées.

- 7) Le projet en question contient-il des dispositions spécifiques concernant la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel ? ☒ Oui ☐ Non ☐ N.a. ²

Si oui, de quelle(s) donnée(s) et/ou administration(s) s'agit-il ?

Le projet prévoit un échange de données interadministratif entre le ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse (MENJE) et la Caisse pour l'avenir des enfants (CAE). Il porte exclusivement sur les données strictement nécessaires à la vérification de la fréquentation d'une structure d'éducation et d'accueil, à savoir le nom, le prénom, le matricule national de l'enfant ainsi que l'indication de la structure fréquentée. Ce recours à l'échange interadministratif contribue à la simplification administrative, à la cohérence des processus entre MENJE et CAE et respecte les principes de proportionnalité et de minimisation des données conformément au RGPD.

- 8) Y a-t-il un besoin en formation du personnel de l'administration concernée ? ☐ Oui ☐ Non ☒ N.a. ²

Si oui, lequel ?

Remarques / Observations :

² N.a. : non applicable.

4. Digitalisation et données

- 9) Y a-t-il une nécessité d'adapter un système informatique auprès de l'État (e-Government ou application back-office) ? ☐ Oui ☒ Non

Si oui, quel est le délai pour disposer du nouveau système ?

- 10) Le projet tient-il compte du principe « digital by default » (priorisation de la voie numérique) ? ☒ Oui ☐ Non

- 11) Le projet crée-t-il une démarche administrative qui nécessite des informations ou des données à caractère personnel sur les administrés ? ☒ Oui ☐ Non

Si oui, ces informations ou données à caractère personnel peuvent-elles être obtenues auprès d'une ou plusieurs administrations conformément au principe « Once only » ?

Non, les personnes concernées doivent saisir les données à caractère personnel directement sur la plateforme dédiée (volet chèque-service accueil).
En outre, pour la formation continue dans le cadre de l'article 30ter, points 6° et 7°, des données à caractère personnel seront collectées via une plateforme.



- 12) Le projet envisage-t-il la création ou l'adaptation d'une banque de données ? ☒ Oui ☐ Non

5. Égalité des chances (à remplir pour les projets de règlements grand-ducaux)³

13) Le projet est-il :

- principalement centré sur l'égalité des femmes et des hommes ? ☐ Oui ☒ Non
- positif en matière d'égalité des femmes et des hommes ? ☐ Oui ☒ Non

Si oui, expliquez de quelle manière :

- neutre en matière d'égalité des femmes et des hommes ? ☒ Oui ☐ Non

Si oui, expliquez pourquoi :

Le projet est neutre en matière d'égalité entre les femmes et les hommes. Les règles qu'il établit — qu'il s'agisse de l'accès au dispositif du chèque-service accueil, des modalités de calcul de l'aide ou des obligations des prestataires — reposent exclusivement sur des critères objectifs et non liés au genre. Toutes les mesures prévues s'appliquent de manière identique à l'ensemble des familles et des professionnels, sans distinction entre femmes et hommes.

- négatif en matière d'égalité des femmes et des hommes ? ☐ Oui ☒ Non

Si oui, expliquez de quelle manière :

- 14) Y a-t-il un impact financier différent sur les femmes et les hommes ? ☐ Oui ☒ Non ☐ N.a.²

Si oui, expliquez de quelle manière :

³ Pour les projets de loi, il convient de se référer au point 1 « Assurer une inclusion sociale et une éducation pour tous. » du Nohaltegkeetscheck.

6. Projets nécessitant une notification auprès de la Commission européenne

- 15) Directive « services » : Le projet introduit-il une exigence en matière d'établissement ou de prestation de services transfrontalière ? ☐ Oui ☐ Non ☒ N.a.²

Si oui, veuillez contacter le Ministère de l'Economie en suivant les démarches suivantes :

<https://meco.gouvernement.lu/fr/domaines-activites/politique-europeenne/notifications-directive-services.html>

- 16) Directive « règles techniques » : Le projet introduit-il une exigence ou réglementation technique par rapport à un produit ou à un service de la société de l'information (domaine de la technologie et de l'information) ? ☐ Oui ☐ Non ☒ N.a.²

Si oui, veuillez contacter l'ILNAS en suivant les démarches suivantes :

<https://portail-qualite.public.lu/content/dam/qualite/publications/normalisation/2017/ilnas-notification-infoflyer-web.pdf>



Exposé des motifs

Le présent projet de règlement grand-ducal met en œuvre les adaptations rendues nécessaires par la réforme du développement de la qualité dans les secteurs de l'éducation non formelle et de l'aide à l'enfance et à la famille.

La volonté politique du développement d'une éducation non formelle structurée et alignée sur des standards de qualités reconnus au niveau national passe en premier lieu par une adaptation du cadre législatif et réglementaire, s'effectuant par le dépôt, en parallèle de ce projet de règlement, d'un projet de loi portant modification de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, ainsi que d'un projet de règlement grand-ducal portant modification : 1° du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants ; 2° du règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches.

Dans le prolongement de cette réforme, et face à l'évolution du secteur, en plein développement, ainsi qu'aux recherches scientifiques qui se poursuivent dans ce domaine, le présent projet de règlement remplace intégralement le règlement grand-ducal du 27 juin 2016, afin d'assurer une cohérence avec la nouvelle organisation institutionnelle, notamment la création de l'Agence pour le développement de la qualité dans les secteurs de l'enfance et de la jeunesse (« AQUEN »).

Le règlement actualise d'abord la commission du cadre de référence national en ajustant sa composition, son fonctionnement et son rôle. La commission devient un organe consultatif chargé d'émettre un avis sur le cadre de référence national « Éducation non formelle », tandis que l'élaboration du cadre relève désormais de l'AQUEN et du Service National de la Jeunesse. L'AQUEN assurera désormais le rôle de coordination. La composition resserrée, l'introduction d'un mandat de cinq ans et la possibilité de recourir à des experts renforcent la continuité et la qualité des travaux.

Ensuite, le règlement précise les lignes directrices du cadre de référence national, outil primaire du développement et de l'assurance de la qualité. La nouvelle structuration en trois volets (général, enfants, jeunesse) permet d'adapter plus finement les exigences aux différents secteurs. De nouvelles lignes directrices sont ajoutées par rapport au cadre de référence actuel, notamment celles relatives au système interne de développement de la qualité, au concept de protection et au système de gestion des réclamations. La prolongation de la validité du cadre de référence à cinq ans apporte davantage de stabilité.

Enfin, le règlement modernise les dispositions relatives aux visites des conseillers qualité. Le dispositif est simplifié et centré sur trois types de visites, conformément aux missions définies dans la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, en supprimant les anciennes procédures lourdes et trop détaillées.



Texte du projet

Projet de règlement grand-ducal concernant le développement et l'assurance de la qualité pour les services d'éducation et d'accueil pour enfants participant au chèque-service accueil, pour les mini-crèches participant au chèque-service accueil, pour les assistants parentaux ainsi que pour les services pour jeunes bénéficiant d'un soutien financier de l'État

Nous Guillaume, Grand-Duc de Luxembourg, Duc de Nassau,

Vu la loi modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'Etat et les organismes œuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique ;

Vu la loi modifiée du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale ;

Vu la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, et notamment ses articles 31 et 35 ;

Les avis de la Chambre des métiers, de la Chambre de commerce, de la Chambre des salariés, de la Chambre d'agriculture et de la Chambre des fonctionnaires et employés publics ayant été demandés ;

Le Conseil d'État entendu ;

Sur le rapport du Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, et après délibération du Gouvernement en conseil ;

Arrêtons:

Art. 1^{er}.

(1) La commission du cadre de référence national a pour attribution d'émettre un avis sur le cadre de référence national « Éducation non formelle ». La commission se compose :

- 1° de deux représentants de l'agence pour le développement de la qualité pour le secteur de l'enfance et de la jeunesse dont un en tant que président ;
- 2° d'un représentant du ministre ayant l'Enfance et la Jeunesse dans ses attributions ;
- 3° d'un représentant du ministre ayant l'Éducation nationale dans ses attributions ;
- 4° d'un représentant du Service National de la Jeunesse ;
- 5° d'un représentant du ministre ayant la Culture dans ses attributions ;
- 6° d'un représentant du ministre ayant le Sport dans ses attributions ;
- 7° d'un représentant du ministre ayant la Santé dans ses attributions ;
- 8° d'un représentant du Syndicat des villes et communes luxembourgeoises ;
- 9° de quatre représentants des gestionnaires de services d'éducation et d'accueil ;
- 10° d'un représentant des gestionnaires de services pour jeunes ;
- 11° d'un représentant des parents ;
- 12° d'un représentant expert de l'activité de l'assistance parentale.

Pour les membres effectifs, sont également nommés des membres suppléants. Les membres de la commission sont nommés par le ministre ayant l'Enfance et la Jeunesse dans ses attributions, pour un mandat renouvelable d'une durée de cinq ans. Le président convoque la commission en indiquant l'ordre du jour. La commission se réunit autant de fois que l'exécution des missions l'exige.

(2) Sur l'accord du ministre ayant l'Enfance et la Jeunesse dans ses attributions, la commission peut recourir à l'avis d'experts. Ils n'ont pas de droit de vote.

(3) Les décisions de la commission sont approuvées à la majorité des voix des membres présents qui doivent être au nombre de sept au moins. Aucune abstention de vote n'est permise. En cas d'égalité de voix, celle du président de la commission est prépondérante.

Art. 2.

(1) Le cadre de référence national « Éducation non formelle » est composé des parties suivantes :

1° une partie générale comprenant une description des objectifs généraux, des principes pédagogiques fondamentaux et des mesures de développement de la qualité.

2° une partie « enfance » comprenant :

- a) une description de la mise en œuvre des objectifs, des principes pédagogiques fondamentaux et des mesures de développement de la qualité dans les services d'éducation et d'accueil pour enfants, des mini-crèches et des assistants parentaux ;
- b) des lignes directrices pour l'élaboration des concepts d'action généraux et des projets d'établissement ;
- c) des lignes directrices pour la tenue d'un journal de bord et d'un rapport d'activités de l'assistant parental documentant les activités de ces services ;
- d) des lignes directrices d'un système d'assurance et de développement de la qualité ;
- e) des lignes directrices pour le partenariat avec les parents et pour la mise en réseau avec les services scolaires, sociaux et médicaux ;
- f) des lignes directrices pour l'élaboration d'un concept de protection ;
- g) des lignes directrices d'un système de gestion des réclamations et de recueil des opinions ;
- h) des lignes directrices pour le développement et le soutien des compétences linguistiques.

3° une partie « jeunesse » comprenant :

- a) une description de la mise en œuvre des objectifs, des principes pédagogiques fondamentaux et des mesures de développement de la qualité dans les services pour jeunes ;
- b) des lignes directrices pour l'élaboration des concepts d'action généraux ;
- c) des lignes directrices pour la tenue d'un journal de bord documentant les activités de ces services ;
- d) des lignes directrices d'un système d'assurance et de développement de la qualité ;
- e) des lignes directrices pour l'élaboration d'un concept de protection ;
- f) des lignes directrices d'un système de gestions des réclamations et de recueil des opinions.

(2) Le cadre de référence national « Éducation non formelle » est arrêté par le ministre ayant l'Enfance et la Jeunesse dans ses attributions pour une période de cinq ans.

Art. 3.

(1) Les visites du conseiller qualité peuvent être effectuées moyennant :

1° des visites annuelles sur convocation notifiée au moins deux semaines avant la date indiquée, sur les lieux et aux heures indiqués ;

2° des visites sur convocation notifiée au moins deux semaines avant la date indiquée, sur les lieux et aux heures indiqués, ayant pour objectif la mise en conformité du prestataire au cadre de référence ;

3° des visites sur demande du prestataire.

(2) Un conseiller qualité peut accéder à tous les locaux utilisés pour les activités avec les enfants ou jeunes.

Art. 4.

Le gestionnaire et l'assistant parental tiennent les instruments de qualité à la disposition du conseiller qualité.

Art. 5.

(1) Le concept d'action général et le projet d'établissement des assistants parentaux prestataires du chèque service accueil, conformément à l'article 25 de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur l'enfance et la jeunesse, sont élaborés pour une durée de cinq ans et soumis au ministre ayant l'Enfance et la Jeunesse pour validation.

(2) Toute modification du concept d'action général et du projet d'établissement des assistants parentaux prestataires du chèque service accueil, ainsi que tout nouveau concept d'action général ou projet d'établissement des assistants parentaux prestataires du chèque service accueil, sont soumis au ministre ayant l'Enfance et la Jeunesse au moins six mois avant l'entrée en vigueur envisagée.

Art. 6.

L'assistant parental prestataire du chèque-service accueil, soumet chaque année un rapport d'activité au ministre ayant l'Enfance et la Jeunesse dans ses attributions.

Art. 7.

Le règlement grand-ducal du 27 juin 2016 concernant l'assurance de la qualité dans l'activité de l'assistance parentale, dans les services d'éducation et d'accueil pour enfants et dans les services pour jeunes est abrogé.

Art. 8.

Le présent règlement grand-ducal entre en vigueur le 1^{er} janvier 2027.

Art. 9.

Le ministre ayant l'Enfance et la Jeunesse dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent règlement qui sera publié au Journal officiel du Grand-Duché de Luxembourg.



Commentaire des articles

Ad article 1^{er}

L'article 1^{er} institue la nouvelle commission du cadre de référence national « Éducation non formelle » (ci-après « cadre de référence national »).

Le paragraphe 1^{er} reprend et actualise les missions de la commission créée en 2016 en vertu de l'article 31 de la loi, tout en adaptant sa composition à la nouvelle architecture institutionnelle issue de la réforme, notamment avec la création de l'AQUEN et la clarification des responsabilités entre le secteur de l'enfance et celui de la jeunesse. La compétence d'élaboration du cadre de référence national est désormais définie dans la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse (ci-après « la loi »).

La commission devient donc un organe consultatif, chargé d'examiner et d'évaluer le projet du cadre de référence national. En tant qu'acteur national responsable du développement de la qualité et de la coordination du cadre de référence national, il est logique qu'un représentant de l'AQUEN préside la commission. La composition est recentrée sur des acteurs institutionnels et professionnels directement concernés par l'application du cadre. Chaque membre effectif aura droit à un suppléant pour assurer la continuité des travaux et éviter l'absence de quorum.

La durée de cinq ans du mandat des membres garantit une stabilité des travaux et évite des renouvellements trop fréquents, notamment dans un processus qui s'étend sur plusieurs années (révision du cadre, suivi, avis).

Le paragraphe 2 permet à la commission de recourir à des experts, ce qui augmente la qualité des analyses et professionnalise davantage les travaux de la commission.

Le paragraphe 3 a trait au quorum requis, ce qui renforce la clarté, la transparence et l'efficacité de la prise de décision.

Ad article 2

L'article 2, paragraphe 1^{er}, reprend et réorganise les lignes directrices qui figuraient précédemment dans la loi. Ces lignes directrices ne relèvent plus de la loi, mais sont désormais intégrées dans un règlement grand-ducal afin d'assurer une plus grande flexibilité. En effet, dans les secteurs visés, une adaptation plus rapide aux évolutions des pratiques professionnelles et une meilleure cohérence d'ensemble sont indispensables. Dès lors, un cadre réglementaire semble plus approprié.

Le règlement structure le cadre de référence national autour de trois volets :

1. une partie générale, qui décrit les objectifs généraux, les principes pédagogiques fondamentaux et les mesures de développement de la qualité des destinataires du cadre de référence national;
2. une partie « enfants », comprenant les lignes directrices applicables aux services d'éducation et d'accueil, aux mini-crèches et aux assistants parentaux, ainsi qu'une description de la mise en œuvre des points de la partie générale énumérés ci-dessus ;
3. une partie « jeunesse », qui définit les lignes directrices pour les services pour jeunes ainsi qu'une description de la mise en œuvre des points de la partie générale énumérés ci-dessus.

Cette structuration permet d'assurer, tout en maintenant un cadre unifié, une différenciation claire entre les exigences propres aux différents secteurs. Le transfert des lignes directrices vers le règlement grand-ducal garantit une mise à jour plus agile et une adaptation continue aux évolutions scientifiques, pédagogiques et sociétales, conformément aux engagements gouvernementaux pour les années 2023 à 2028, prévoyant une actualisation régulière du cadre de référence et un renforcement de la qualité dans l'éducation non formelle.

Tant pour la partie « enfance » que pour la partie « jeunesse », le cadre de référence national comprend une description de la mise en œuvre des objectifs généraux, des principes pédagogiques fondamentaux et des mesures de développement de la qualité dans les services concernés. Cet élément central précise l'application pratique dans chaque secteur.

Les nouvelles lignes directrices introduites par le règlement grand-ducal complètent et modernisent le cadre de référence national, en y intégrant plusieurs éléments qui ne figuraient pas dans l'ancien article 31 de la loi.

Une des nouveautés est l'introduction d'une ligne directrice dédiée au système de développement de la qualité, qui formalise une exigence devenue centrale dans la loi et clarifie les attentes nationales pour les démarches du développement de la qualité interne des prestataires.

Le règlement introduit également des lignes directrices nouvelles concernant le concept de protection et le système interne de gestion des réclamations, destinés à accompagner les obligations légales récemment instaurées et à harmoniser leur mise en œuvre dans toutes les structures en cohérence avec le secteur de la protection de la jeunesse et les obligations imposées aux prestataires dans ce domaine.

Enfin, le texte distingue clairement les lignes directrices applicables aux services pour enfants et ceux pour jeunes, ce qui permet de mieux refléter les besoins spécifiques de chaque secteur et d'assurer une application cohérente sur tout le territoire.

Ces ajouts renforcent la lisibilité du cadre de référence national et soutiennent la mise en œuvre pratique des nouvelles obligations.

Le paragraphe 2 a trait à la durée de validité du cadre de référence national qui passe de trois à cinq ans, afin d'assurer une plus grande stabilité du dispositif tout en laissant le temps nécessaire pour évaluer son impact et mener des adaptations cohérentes.

Ad article 3

Le paragraphe 1^{er} règle le cadre applicable aux visites effectuées par les conseillers qualité conformément à l'article 35 de la loi. Trois types de visites sont possibles : visites annuelles planifiées, visites visant la mise en conformité avec le cadre de référence national, visites nécessaires lorsque le Ministère constate une non-conformité, et visites réalisées à la demande du prestataire. Cette clarification permet de distinguer clairement les visites de routine des visites correctives, tout en laissant la possibilité de solliciter un accompagnement ponctuel.

Le paragraphe 2 permet au conseiller qualité d'accéder à tous les locaux utilisés pour les activités avec les enfants ou les jeunes, ce qui garantit la possibilité de réaliser des observations complètes et pertinentes sans trop de formalisme, ce qui reflète la volonté de rendre le dispositif plus souple, moins administratif et davantage orienté vers le soutien méthodologique.

Le nouveau cadre renforce ainsi la cohérence entre la loi et le règlement, allège la charge administrative des prestataires et permet aux conseillers qualité d'adapter leurs interventions aux besoins concrets des structures, dans une logique de développement continu de la qualité.

Ad article 4

Afin de permettre au conseiller qualité de remplir ses missions, notamment dans le cadre de l'assurance et du développement de la qualité, il est indispensable que le gestionnaire, ainsi que l'assistant parental, mette à sa disposition l'ensemble des instruments de qualité requis. Ceux-ci incluent notamment le concept d'action général et le journal de bord.

Ad Article 5

À travers la présente disposition, le régime applicable aux concepts d'action général et aux projets d'établissement des assistants parentaux est précisé, dans la continuité du dispositif instauré par l'article 3 du règlement grand-ducal du 27 juin 2016, appelé à être abrogé par le présent projet de règlement grand-ducal.

Le concept d'action général et le projet d'établissement constituent en effet des instruments de qualité des prestataires.

L'article 5 du présent projet de règlement grand-ducal maintient l'obligation pour les prestataires de soumettre ces documents au ministre au moins six mois avant leur expiration. Ce délai vise à assurer un examen préalable effectif, permettant au ministre de solliciter des ajustements si nécessaire, tout en prévenant toute interruption dans la validité des documents existants et partant, dans la continuité du service.

L'innovation apportée par rapport au règlement grand-ducal du 27 juin 2016 précité réside dans l'alignement de la durée de validité du concept d'action général et du projet d'établissement sur celle du cadre de référence national, désormais fixée à cinq ans. Cette harmonisation renforce la cohérence globale du dispositif de développement et de l'assurance et de la qualité, en synchronisant les cycles de révision des prestataires avec l'actualisation du cadre de référence national.

Ad article 6

L'article 6 reprend l'obligation, pour l'assistant parental, prestataire du chèque-service accueil, de transmettre chaque année un rapport d'activité au ministre ayant l'Enfance et la Jeunesse dans ses attributions. Cette exigence permet au ministre de disposer d'informations actualisées sur l'exercice de l'activité et sur les modalités de prise en charge.

Le contenu obligatoire de ce rapport figure dans les lignes directrices du cadre de référence national. Cette disposition n'introduit pas de modification, mais clarifie l'obligation d'une transmission annuelle du rapport d'activité.

Ad article 7

Le règlement grand-ducal du 27 juin 2016 relatif à l'assurance de la qualité, pris sous l'emprise de l'urgence sera abrogé, alors que le présent règlement grand-ducal le remplacera dans son intégralité.

Ad article 8

Cet article ne requiert pas de commentaire.

Ad article 9

Cet article ne requiert pas de commentaire.



Fiche financière

Le présent projet de règlement grand-ducal n'engendre aucune dépense supplémentaire pour l'État.

Les éléments suivants justifient l'absence d'impact financier :

- Composition de la Commission du cadre de référence national :

Les membres désignés pour siéger dans la commission ne perçoivent, ni jetons de présence, ni indemnités, conformément à la pratique actuelle. Leur participation relève de leurs fonctions respectives au sein de l'État, des communes ou des organisations représentées.

Il n'en résulte donc aucune charge financière additionnelle.

- Articles relatifs au cadre de référence, aux visites des conseillers qualité et aux obligations des prestataires :

Ces dispositions se limitent à clarifier ou à réorganiser des mécanismes déjà existants dans la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse. Elles n'impliquent aucun engagement financier nouveau pour le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse.

Ainsi, le projet de règlement grand-ducal ne génère aucun coût additionnel. Il s'agit exclusivement d'une adaptation réglementaire destinée à clarifier, moderniser et structurer les mécanismes déjà existants, sans impact sur le budget de l'État.



FICHE D'ÉVALUATION D'IMPACT MESURES LÉGISLATIVES, RÉGLEMENTAIRES ET AUTRES



La présente page interactive nécessite au minimum la version 8.1.3 d'Adobe Acrobat® Reader®. La dernière version d'Adobe Acrobat Reader pour tous systèmes (Windows®, Mac, etc.) est téléchargeable gratuitement sur le site de [Adobe Systems Incorporated](https://www.adobe.com/fr/acrobat/reader-main.aspx).

1. Coordonnées du projet

Intitulé du projet :	Projet de règlement grand-ducal concernant le développement et l'assurance de la qualité pour les services d'éducation et d'accueil pour enfants participant au chèque-service accueil, pour les mini-crèches participant au chèque-service accueil, pour les assistants parentaux ainsi que pour les services pour jeunes bénéficiant d'un soutien financier de l'État		
Ministre initiateur :	Le Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse		
Auteur(s) :	Raoul Wirion		
Téléphone :	247-95937	Courriel :	raoul.wirion@men.lu
Objectif du projet :	<p>Le présent projet de règlement grand-ducal a pour objectif de mettre en œuvre les adaptations rendues nécessaires par la réforme du développement de la qualité dans les secteurs de l'éducation non formelle et de l'aide à l'enfance et à la famille, en remplaçant intégralement le règlement grand-ducal du 27 juin 2016, afin d'assurer une cohérence avec la nouvelle organisation institutionnelle, notamment la création de l'Agence pour le développement de la qualité dans les secteurs de l'enfance et de la jeunesse (« AQUEN »).</p> <p>Ainsi, le règlement actualise la commission du cadre de référence national en ajustant sa composition, son fonctionnement et son rôle. Il précise les lignes directrices du cadre de référence national, outil primaire du développement et de l'assurance de la qualité, et il modernise les dispositions relatives aux visites des conseillers qualité.</p>		
Autre(s) Ministère(s) / Organisme(s) / Commune(s) impliqué(e)(s) :			
Date :			

2. Objectifs à valeur constitutionnelle

Le projet contribue-t-il à la réalisation des objectifs à valeur constitutionnelle ? ☐ Oui ☒ Non

Dans l'affirmative, veuillez sélectionner les objectifs concernés et veuillez fournir une brève explication dans la case «Remarques» indiquant en quoi cet ou ces objectifs sont réalisés :

- ☐ Garantir le droit au travail et veiller à assurer l'exercice de ce droit
- ☐ Promouvoir le dialogue social
- ☐ Veiller à ce que toute personne puisse vivre dignement et dispose d'un logement approprié
- ☐ Garantir la protection de l'environnement humain et naturel en œuvrant à l'établissement d'un équilibre durable entre la conservation de la nature, en particulier sa capacité de renouvellement, ainsi que la sauvegarde de la biodiversité, et satisfaction des besoins des générations présentes et futures
- ☐ S'engager à lutter contre le dérèglement climatique et œuvrer en faveur de la neutralité climatique



- ☐ Protéger le bien-être des animaux
- ☐ Garantir l'accès à la culture et le droit à l'épanouissement culturel
- ☐ Promouvoir la protection du patrimoine culturel
- ☐ Promouvoir la liberté de la recherche scientifique dans le respect des valeurs d'une société démocratique fondée sur les droits fondamentaux et les libertés publiques

Remarques :

3. Mieux légiférer

1) Chambre(s) professionnelle(s) à saisir / saisi(e)s pour avis ¹:

- ☒ Chambre des fonctionnaires et employés publics
- ☒ Chambre des salariés
- ☒ Chambre des métiers
- ☒ Chambre de commerce
- ☒ Chambre d'agriculture

¹ Veuillez indiquer la/les Chambre(s) professionnelle(s) saisie(s) du projet sous rubrique suite à son approbation par le Conseil de gouvernement.

2) Autre(s) partie(s) prenante(s) (organismes divers, citoyens, ...) à saisir / saisi(e)s pour avis : ☐ Oui ☒ Non

Si oui, laquelle / lesquelles :

Remarques / Observations :

3) En cas de transposition de directives européennes, le principe « la directive, rien que la directive » est-il respecté ? ☐ Oui ☐ Non ☒ N.a. ²

Si non, pourquoi ?

4) Destinataires du projet :

- Entreprises / Professions libérales : ☒ Oui ☐ Non
- Citoyens : ☒ Oui ☐ Non
- Administrations : ☒ Oui ☐ Non

5) Le principe « Think small first » est-il respecté ? ☐ Oui ☐ Non ☒ N.a. ²
(c.-à-d. des exemptions ou dérogations sont-elles prévues suivant la taille de l'entreprise et/ou son secteur d'activité ?)

Remarques / Observations :

6) Le projet contribue-t-il à la simplification administrative, notamment en supprimant ou en simplifiant des régimes d'autorisation et de déclaration existants, en réduisant les délais de réponse de l'administration, en réduisant la charge administrative pour les destinataires ou en améliorant la qualité des procédures ou de la réglementation ? ☐ Oui ☒ Non



Remarques / Observations :

7) **Le projet en question contient-il des dispositions spécifiques concernant la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel ?**

☐ Oui ☒ Non ☐ N.a. ²

Si oui, de quelle(s) donnée(s) et/ou administration(s) s'agit-il ?

8) **Y a-t-il un besoin en formation du personnel de l'administration concernée ?**

☒ Oui ☐ Non ☐ N.a. ²

Si oui, lequel ?

Remarques / Observations :

² N.a. : non applicable.

4. Digitalisation et données

9) **Y a-t-il une nécessité d'adapter un système informatique auprès de l'État (e-Government ou application back-office)**

☐ Oui ☒ Non

Si oui, quel est le délai pour disposer du nouveau système ?

10) **Le projet tient-il compte du principe « digital by default » (priorisation de la voie numérique) ?**

☐ Oui ☒ Non

11) **Le projet crée-t-il une démarche administrative qui nécessite des informations ou des données à caractère personnel sur les administrés ?**

☐ Oui ☒ Non

Si oui, ces informations ou données à caractère personnel peuvent-elles être obtenues auprès d'une ou plusieurs administrations conformément au principe «Once only» ?

12) **Le projet envisage-t-il la création ou l'adaptation d'une banque de données ?**

☐ Oui ☒ Non

5. Égalité des chances (à remplir pour les projets de règlements grand-ducaux) ³

13) **Le projet est-il :**

- principalement centré sur l'égalité des femmes et des hommes ?
- positif en matière d'égalité des femmes et des hommes ?

☐ Oui ☒ Non
☒ Oui ☐ Non

Si oui, expliquez de quelle manière :

Aucun critère de distinction quant au sexe.

- neutre en matière d'égalité des femmes et des hommes ?

☒ Oui ☐ Non



Si oui, expliquez pourquoi :

Aucun critère de distinction quant au sexe.

- négatif en matière d'égalité des femmes et des hommes ?

☐ Oui

☒ Non

Si oui, expliquez
de quelle manière :

14) Y a-t-il un impact financier différent sur les femmes et les hommes ?

☐ Oui

☒ Non

☐ N.a. ²

Si oui, expliquez
de quelle manière :

³ Pour les projets de loi, il convient de se référer au point 1 « Assurer une inclusion sociale et une éducation pour tous. » du Nohaltegekeetscheck.

6. Projets nécessitant une notification auprès de la Commission européenne

15) Directive « services » : Le projet introduit-il une exigence en matière d'établissement ou de prestation de services transfrontalière ?

☐ Oui

☒ Non

☐ N.a. ²

Si oui, veuillez contacter le Ministère de l'Economie en suivant les démarches suivantes :

<https://mecg.gouvernement.lu/fr/domaines-activites/politique-europeenne/notifications-directive-services.html>

16) Directive « règles techniques » : Le projet introduit-il une exigence ou réglementation technique par rapport à un produit ou à un service de la société de l'information (domaine de la technologie et de l'information) ?

☐ Oui

☒ Non

☐ N.a. ²

Si oui, veuillez contacter l'ILNAS en suivant les démarches suivantes :

<https://portail-qualite.public.lu/content/dam/qualite/publications/normalisation/2017/ilnas-notification-infolyer-web.pdf>



Exposé des motifs

Depuis de nombreuses années, l'éducation non formelle constitue un pilier essentiel du système éducatif luxembourgeois et y occupe une place fondamentale. Elle joue un rôle complémentaire à l'enseignement formel en offrant, dès le plus jeune âge, des environnements éducatifs de qualité, inclusifs et adaptés aux besoins des enfants, en dehors du cadre scolaire.

L'éducation non formelle s'est progressivement développée et structurée au fil des années, afin de s'adapter à l'évolution des besoins des familles. Aujourd'hui, le secteur de l'éducation non formelle regroupe trois catégories d'acteurs à savoir les services d'éducation et d'accueil pour enfants, les mini-crèches, ainsi que les assistants parentaux.

Ces différentes formes d'accueil offrent aux familles un éventail riche et diversifié de services de qualité dans le respect de l'intérêt supérieur de l'enfant.

Afin de continuer à répondre aux exigences actuelles en matière de qualité des services, de tenir compte des recommandations internationales relatives à la petite enfance, ainsi que des observations issues du terrain, et afin de concrétiser les engagements gouvernementaux inscrits dans l'accord de coalition 2023-2028, une adaptation tant du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 relatif à l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants que du règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 relatif à l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches s'avère nécessaire.

La réforme envisagée, qui vise principalement la modification de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, vise également à garantir la pérennité du dispositif et à soutenir l'amélioration de la qualité des services. Dans un souci de cohérence et de continuité de l'action publique en matière d'éducation non formelle, les deux règlements grand-ducaux suivants nécessitent également des adaptations.

1. Modifications nécessaires du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 relatif à l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants

Dans un contexte d'expansion continue de l'offre de l'éducation non formelle, la garantie de la qualité doit rester au centre des préoccupations.

Pour accompagner cette évolution, le règlement grand-ducal du 14 novembre 2013 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants a introduit des standards nationaux minimaux de qualité, portant notamment sur la qualification du personnel, les ratios d'encadrement selon l'âge des enfants accueillis, ainsi que les exigences relatives aux infrastructures.

Ces dispositions, ayant fait l'objet de plusieurs modifications depuis leur adoption, constituent la base essentielle pour le professionnalisme du secteur et pour le développement d'une éducation non formelle structurée et alignée sur des standards de qualités reconnus au niveau national.

Face à l'évolution du secteur, en plein développement, ainsi qu'aux recherches scientifiques qui se poursuivent dans ce domaine, il convient à présent d'introduire de nouvelles modifications au règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 précité, portant notamment sur les aspects suivants :

a) Introduction de nouvelles définitions visant à moderniser le cadre réglementaire applicable aux services d'éducation et d'accueil pour enfants

La présente réforme introduit de nouvelles définitions et apporte plusieurs clarifications conceptuelles destinées à moderniser et à structurer davantage le cadre réglementaire des services d'éducation et d'accueil pour enfants.

Dans un souci de cohérence et d'adaptation à l'évolution du secteur, elle fait évoluer la terminologie employée dans le règlement grand-ducal du 14 novembre 2013 précité, en cohérence avec la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse afin de mieux refléter la réalité des pratiques et de l'organisation de ces services.

Elle consacre désormais une distinction fondée sur le type de structure, en introduisant les notions de service d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants et de service d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés. La distinction selon l'âge des enfants demeure, mais elle est désormais intégrée de manière cohérente dans cette nouvelle classification.

Dans le même esprit de modernisation et de clarté, la réforme introduit également la notion de bloc horaire planifié, qui devient un outil de référence essentiel pour la planification du fonctionnement des services, notamment en matière de gestion prévisionnelle et d'organisation des ressources humaines. Ceci permet de structurer plus efficacement les temps de présence des enfants, de planifier les activités éducatives et d'ajuster les ressources humaines aux besoins réels des structures.

Ces nouvelles définitions et outils contribuent à renforcer la clarté, la cohérence et la modernité du cadre réglementaire, tout en valorisant le rôle essentiel des services d'éducation et d'accueil dans le développement global et le bien-être des enfants.

b) Révision des ratios d'encadrement applicables aux services d'éducation et d'accueil pour enfants

Dans le cadre d'une démarche continue visant à améliorer la qualité des services d'éducation et d'accueil pour enfants relevant de l'éducation non formelle, la présente réforme propose une révision des ratios d'encadrement actuellement en vigueur. Le ratio d'encadrement désigne en effet le nombre minimum de professionnels encadrants requis pour un nombre donné d'enfants, selon leur catégorie d'âge. Il s'agit ainsi d'un indicateur central permettant de garantir la qualité de l'accueil, la sécurité, le bien-être des enfants et un accompagnement adapté à leur développement.

À ce jour, ces ratios sont différenciés selon trois catégories d'âge : de 0 à 2 ans, de 2 à 4 ans, et au-delà de 4 ans. La réforme prévoit une redéfinition de ces catégories d'âge, désormais structurées comme suit : enfants âgés de 0 à 2 ans ; enfants âgés de 2 ans jusqu'à l'âge auquel ils sont soumis à l'obligation scolaire ; et enfants soumis à l'obligation scolaire.

Les ratios continueront dès lors à être définis en fonction de l'âge de l'enfant, mais sur la base de catégories redéfinies. Cette approche contribuera en effet à harmoniser, de manière cohérente, les dispositifs d'éducation formelle et non formelle, renforçant ainsi la continuité éducative entre les différentes étapes du parcours de l'enfant.

Par ailleurs, la présente réforme a également pour objectif de renforcer la qualité de l'accueil dans les services d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants, notamment par la réduction du nombre d'enfants pris en charge par les membres du personnel d'encadrement. Cette mesure vise à favoriser une prise en charge plus individualisée, adaptée aux besoins des jeunes enfants, tout en garantissant un environnement à la fois sécurisant et stimulant au cours des premières années de la vie, et conforme aux principes définis dans le cadre de référence national « Éducation non formelle ». En outre, cette orientation s'inscrit également pleinement dans les recommandations émises par les principales instances internationales de référence en matière de petite enfance.

Enfin, afin de permettre une mise en œuvre des nouveaux ratios d'encadrement au sein des services d'éducation et d'accueil pour enfants concernés, leur application sera progressive, conformément à un calendrier clairement défini.

c) Révision des dispositions encadrant les locaux servant à l'exécution des prestations visées à l'article 2 du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 précité

En lien avec l'adaptation des catégories d'âge applicables aux ratios d'encadrement, une révision des dispositions encadrant les locaux servant à l'exécution des prestations visées à l'article 2 du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 s'avère nécessaire.

L'objectif est de garantir une cohérence entre les nouvelles catégories d'âge utilisées pour le calcul des ratios d'encadrement et les exigences applicables aux locaux, afin d'assurer une organisation harmonisée des services d'éducation et d'accueil pour enfants. Cette adaptation vise à faciliter la gestion opérationnelle tout en offrant un cadre réglementaire clair et uniformisé aux professionnels du secteur.

En outre, la capacité maximale des locaux destinés à accueillir des enfants âgés de 2 ans jusqu'à l'âge auquel ils sont soumis à l'obligation scolaire fait l'objet d'une légère révision à la hausse. Cette mesure s'inscrit pleinement dans les orientations politiques visant à garantir, à moyen et long terme, une offre d'accueil non formelle de qualité accessible à tous les enfants, conformément aux engagements définis dans l'accord de coalition jusqu'en 2030.

Elle vise à concilier une augmentation maîtrisée des capacités d'accueil, tout en maintenant des standards élevés en matière de sécurité, de qualité pédagogique et de bien-être des enfants, garantissant ainsi un environnement propice à leur développement global.

2. Modifications nécessaires du règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 relatif à l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches

Dans le cadre du dispositif national d'éducation non formelle, les mini-crèches constituent une forme d'accueil combinant certaines caractéristiques de l'accueil dispensé au domicile d'un

assistant parental et celles des services d'éducation et d'accueil pour enfants, contribuant ainsi à diversifier les offres d'accueil disponibles en fonction des besoins et des préférences des familles.

Les critères relatifs à la qualité de l'accueil des mini-crèches sont définis par le règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 relatif à l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches.

Dans le cadre de la présente réforme, il est également envisagé de procéder à une adaptation ciblée de ces dispositions, notamment en ce qui concerne le ratio d'encadrement, afin d'assurer la cohérence du dispositif avec les ajustements prévus dans le cadre du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 précité.

Cette mise à jour vise à maintenir un niveau de qualité élevé et harmonisé pour l'ensemble des services d'éducation et d'accueil pour enfants et des mini-crèches.

Conformément à l'article 3, point 7*bis*), de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, toute mini-crèche peut accueillir simultanément jusqu'à onze enfants, dont quatre au maximum âgés de moins d'un an, sans constitution formelle de groupes par âge. Ce mode d'organisation requiert évidemment des exigences particulières en matière d'encadrement et de structuration pédagogique, afin de garantir un accueil de qualité, respectueux du développement individuel de chaque enfant, en tenant compte de ses rythmes, centres d'intérêt et besoins évolutifs.

Dans cette perspective, et par souci de cohérence avec l'ajustement prévu pour les services d'éducation et d'accueil pour enfants, il y a lieu de procéder également à une adaptation du ratio d'encadrement applicable aux mini-crèches, en prévoyant une réduction d'enfants pris en charge par un membre du personnel d'encadrement. Cette mesure vise à mieux accompagner la diversité des besoins des enfants accueillis et à renforcer davantage la qualité et la sécurité de l'accueil assuré au sein des mini-crèches.

Elle participe également à consolider les standards élevés déjà en vigueur, tout en harmonisant les exigences applicables aux différentes formes d'accueil relevant de l'éducation non formelle.

À l'instar de l'adaptation prévue pour les services d'éducation et d'accueil pour enfants, cette mise en œuvre s'effectuera de manière progressive, afin d'assurer une transition adaptée aux ressources disponibles ainsi qu'aux conditions opérationnelles des mini-crèches.

Par ailleurs, la présente réforme introduit également, pour les mini-crèches, la notion de bloc horaire planifié, en tant qu'unité de référence pour la planification de la présence des enfants et l'organisation des ressources humaines.



Texte du projet

Projet de règlement grand-ducal portant modification :

1° du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants ;

2° du règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches

Nous Guillaume, Grand-Duc de Luxembourg, Duc de Nassau,

Vu la loi modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'Etat et les organismes oeuvrant dans les domaines social, familial, et thérapeutique ;

Vu la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse ;

Vu la fiche financière ;

Les avis de la Chambre de commerce et de la Chambre des salariés ayant été demandés ;

Le Conseil d'État entendu ;

Sur le rapport du Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse et du Ministre des Finances, et après délibération du Gouvernement en conseil ;

Arrêtons:

Chapitre I^{er} – Modification du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 relatif à l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants

Art. 1^{er}. L'article 1^{er} du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants est remplacé par le libellé suivant :

« Pour l'application du présent règlement, on entend par :

1° « gestionnaire » : toute personne physique ou morale chargée de la mise en œuvre et de la gestion d'un service ;

2° « infrastructure » : tout local approprié et destiné aux besoins de l'éducation et de l'accueil des enfants.

Les définitions mentionnées aux points 1), 2), 3) 8), 8bis), 8ter), 11bis) et 11ter) de l'article 3 de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse sont également applicables. ».

Art. 2. À l'article 3 du même règlement, sont apportées les modifications suivantes :

1° À la première phrase, les termes « plages horaires » sont remplacés par les termes « heures d'ouverture » ;

2° À la deuxième phrase, le terme « horaires » est remplacé par celui de « heures » et le terme « définis » est remplacé par celui de « définies ».

Art. 3. À l'article 7 du même règlement, sont apportées les modifications suivantes :

1° Le paragraphe 1^{er} est modifié comme suit :

- a) À la première phrase, les termes « d'éducation et d'accueil » sont insérés entre les termes « des services » et « pour jeunes enfants » ;
- b) Au point 1., première phrase, le terme « donné » est remplacé par les termes « d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants » ;
- c) Au point 2., première phrase, le terme « donné » est remplacé par les termes « d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants » ;
- d) Au point 3., première phrase, le terme « donné » est remplacé par les termes « d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants » ;

2° Le paragraphe 2 est modifié comme suit :

- a) À la première phrase, les termes « d'éducation et d'accueil » sont insérés entre les termes « des services » et « pour enfants scolarisés » ;
- b) Au point 1., première phrase, le terme « donné » est remplacé par les termes « d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés » ;
- c) Au point 2., première phrase, le terme « donné » est remplacé par les termes « d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés » ;
- d) Au point 3., première phrase, le terme « donné » est remplacé par les termes « d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés » ;

3° Au paragraphe 3, les termes « une maison relais » sont remplacés par les termes « un service d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés ».

Art. 4. À l'article 10, le paragraphe 1^{er} du même règlement est remplacé comme suit :

« (1) Le ratio d'encadrement détermine le nombre minimal du personnel d'encadrement requis par service, afin de garantir la prise en charge pédagogique directe des enfants.

Le nombre maximal d'enfants par membre du personnel d'encadrement est fixé comme suit :

1° pour les enfants âgés de moins de deux ans :

- a) cinq enfants jusqu'au 31 août 2029 ;
- b) quatre enfants à compter du 1^{er} septembre 2029.

2° pour les enfants âgés de deux ans jusqu'à l'âge où ils sont soumis à l'obligation scolaire, conformément à l'article 4 de la loi du 20 juillet 2023 relative à l'obligation scolaire :

- a) sept enfants jusqu'au 31 août 2029 ;
- b) six enfants à compter du 1^{er} septembre 2029.

3° pour les enfants scolarisés, le nombre maximal d'enfants par membre du personnel d'encadrement est de onze. » ;

Afin de garantir la prise en charge pédagogique directe des enfants visée à l'article 11, alinéa 1^{er}, le nombre minimal du personnel d'encadrement à prévoir par service, ci-après « NPE », qui est requis pour chaque catégorie d'âge, est calculé en divisant le nombre d'enfants inscrits pour chaque bloc horaire planifié concerné par le nombre maximal d'enfants autorisés par membre du personnel d'encadrement, conformément aux dispositions de l'alinéa 2.

Pour chaque catégorie d'âge visée aux points 1° à 3°, le NPE obtenu à l'aide du calcul est arrondi au nombre entier supérieur. ».

Art. 5. À l'article 13 du même règlement, sont apportées les modifications suivantes :

1° Le paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, est modifié comme suit :

- a) Les termes « de l'âge des enfants accueillis, » sont supprimés ;
- b) Le point final est remplacé par les termes « , qu'il s'agisse d'un service d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants ou d'un service d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés. » ;

2° Le paragraphe 2 est modifié comme suit :

a) À la lettre (a), alinéa 1^{er}, première phrase, sont apportées les modifications suivantes :

- i) Les termes « services d'éducation et d'accueil pour » sont insérés entre les termes « Pour les » et « jeunes enfants » ;
- ii) Une virgule est insérée entre les termes « jeunes enfants » et « la superficie totale nette » ;

b) À la lettre (a), alinéa 2, sont apportées les modifications suivantes :

- i) Le terme « seize » est remplacé par celui de « dix-huit » ;
- ii) Le terme « ans » est inséré entre les termes « enfants âgés entre deux » et « et » ;
- iii) Les termes « quatre ans » sont remplacés par les termes « l'âge à compter duquel ils sont soumis à l'obligation scolaire conformément à l'article 4 de la loi du 20 juillet 2023 relative à l'obligation scolaire » ;
- iv) Le terme « classes » est remplacé par celui de « catégories » ;

c) À la lettre (b), alinéa 1^{er}, sont apportées les modifications suivantes :

- i) Les termes « services d'éducation et d'accueil pour » sont insérés entre les termes « Pour les » et « enfants scolarisés » ;
- ii) Une virgule est insérée entre les termes « enfants scolarisés » et « la superficie totale nette » ;

- iii) Les termes « d'un service accueillant des enfants scolarisés » sont remplacés par ceux de « de ce service » ;
 - d) À la lettre (b), alinéa 3, les termes « d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés » sont insérés entre les termes « l'activité du service » et « à un hall sportif » ;
- 3° Au paragraphe 4, les termes « d'éducation et d'accueil » sont insérés entre les termes « d'un service » et « pour enfants scolarisés ».

Art. 6. À l'article 15, alinéa 2, du même règlement, le terme « des » au début de la phrase est remplacé par les termes « dans un service d'éducation et d'accueil pour ».

Art. 7. À l'article 17 du même règlement, sont apportées les modifications suivantes :

- 1° L'alinéa 1^{er} est modifié comme suit :
- a) À la première phrase, les termes « accueillant des » sont remplacés par les termes « d'éducation et d'accueil pour » ;
 - b) À la seconde phrase, les termes « accueillant des » sont remplacés par les termes « d'éducation et d'accueil pour » ;
- 2° À l'alinéa 2, les termes « d'éducation et d'accueil » sont insérés entre les termes « du service » et « pour jeunes enfants » ;
- 3° À l'alinéa 3, sont apportées les modifications suivantes :

- a) La première phrase est remplacée par la phrase suivante :

« Tout service d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés doit disposer de sanitaires situés à proximité des locaux de séjour. » ;
- b) À la seconde phrase, le terme « y » est inséré entre les termes « doivent » et « être installées ».

Art. 8. À l'article 18, alinéa 2, du même règlement, les termes « d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants » sont insérés entre les termes « le service » et « dispose d'une cuisine ».

Art. 9. À l'article 19, alinéa 2, du même règlement, les termes « accueillant les » sont remplacés par les termes « d'éducation et d'accueil pour ».

Art. 10. À l'article 20 du même règlement, les termes « La maison relais en tant que regroupement de services peut » sont remplacés par les termes « Les services d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés établis dans une commune peuvent ».

Art. 11. À l'article 21 du même règlement, les termes « loi précitée du 8 septembre 1998, »—sont remplacés par les termes « loi modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'Etat et les organismes oeuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique, ci-après « loi précitée du 8 septembre 1998 », ».

Art. 12. À l'article 23, alinéa 4, du même règlement, sont apportées les modifications suivantes :

- 1° Le premier tiret est modifié comme suit :

- a) Le terme « prévue » est inséré entre les termes « locaux de séjour » et « pour » ;
- b) Les termes « les services d'éducation et d'accueil pour » sont insérés entre les termes « pour » et « jeunes enfants » ;
- c) Les termes « jeunes enfants » sont remplacés par les termes « par enfant » ;

2° Au troisième tiret, le terme « jeunes » est supprimé.

Chapitre II – Modification du règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches

Art. 13. À l'article 3 du règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches, sont apportées les modifications suivantes :

1° Le paragraphe 1^{er} est remplacé comme suit :

« (1) Par personnel d'encadrement, le présent règlement désigne tous les membres du personnel de la mini-crèche, dont la mission principale consiste à assurer la prise en charge pédagogique directe des enfants dans le cadre de l'exécution des prestations énumérées à l'article 3, point 7*bis*, de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse.

Les membres du personnel d'encadrement doivent avoir au moins l'âge de dix-huit ans. » ;

2° Le paragraphe 2 est remplacé comme suit :

« (2) Le ratio d'encadrement détermine le nombre minimal du personnel d'encadrement requis par mini-crèche afin de garantir la prise en charge pédagogique directe des enfants.

Le nombre maximal d'enfants par membre du personnel d'encadrement est fixé comme suit :

- a) cinq enfants jusqu'au 31 août 2029 ;
- b) quatre enfants à compter du 1^{er} septembre 2029.

Le ratio d'encadrement s'applique indépendamment de l'âge des enfants accueillis par la mini-crèche. » ;

1° À la suite du paragraphe 2, il est inséré un paragraphe 2*bis* nouveau, libellé comme suit :

« (2*bis*) Afin de garantir la prise en charge pédagogique directe des enfants visée au paragraphe 5, point 1°, le nombre minimal du personnel d'encadrement à prévoir par mini-crèche, ci-après « NPE », est calculé en divisant le nombre d'enfants inscrits pour chaque bloc horaire planifié concerné par le nombre maximal d'enfants autorisés par membre du personnel d'encadrement, conformément aux dispositions du paragraphe 2, alinéa 2. Le NPE obtenu à l'aide du calcul est arrondi au nombre entier supérieur.

Pour l'application du présent règlement, le « bloc horaire planifié » est celui défini à l'article 3, point 11*ter*), de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse. » ;

2° À la suite du nouveau paragraphe 2*bis*, il est inséré un paragraphe 2*ter* nouveau, libellé comme suit :

« (2^{ter}) L'organisation des ressources humaines tient compte des besoins de la mini-crèche, des prestations offertes et du nombre d'enfants effectivement présents à la mini-crèche à un moment donné de la journée. Le gestionnaire est tenu d'organiser les ressources humaines de manière à respecter à tout moment de la journée le ratio d'encadrement pour assurer le fonctionnement de la mini-crèche. » ;

3° Le paragraphe 3 est modifié comme suit :

- a) À l'alinéa 1^{er}, les termes « les membres du » sont remplacés par le terme « le » ;
- b) À l'alinéa 2, les termes « parlée dès sa naissance » sont remplacés par le terme « maternelle ».

Chapitre III – Dispositions finales

Art. 14. Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} janvier 2027.

Art. 15. Le ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse est chargé de l'exécution du présent règlement qui sera publié au Journal officiel du Grand-Duché de Luxembourg.



Commentaire des articles

Ad article 1^{er}

Les présentes dispositions ont pour objet de supprimer un bon nombre de définitions figurant actuellement à l'article 1^{er} du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 relatif à l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants, ci-après « règlement du 14 novembre 2013 ».

Leur maintien n'est plus justifié étant donné qu'une grande partie des définitions existe déjà dans la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, à lire en parallèle de ce texte.

Il est à noter que certaines nouvelles définitions ont été ajoutées par le biais du projet de loi portant modification de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, déposé concomitamment avec le présent texte. Il s'agit notamment des définitions visées à l'article 3, points 8*bis*), 8*ter*) 11*bis*) et 11*ter*) de la loi modifiée du 4 juillet 2008 précitée, qui ont été reprises dans le cadre du présent texte par une référence à l'article afférent de la loi susvisée.

Ad article 2

Le présent article vise à modifier l'article 3 du règlement du 14 novembre 2013 afin d'adapter la terminologie aux notions employées dans le cadre de la réforme apportée à la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, où il sera désormais également question d'« heures d'ouverture », le terme « plage horaire » portant à confusion.

Ad article 3

Ces modifications visent à uniformiser la terminologie en consacrant l'usage homogène des termes « service d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants » et « service d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés ». La présente adaptation garantit dès lors la cohérence interne de l'article 7 dudit règlement avec ces définitions.

Quant à la modification apportée au point 3°, il a été jugé utile de supprimer la référence à la *maison relais*, celle-ci étant désormais englobée dans une définition plus large et unifiée des *services d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés* (SEAS). Cette harmonisation terminologique vise à assurer une meilleure cohérence du cadre réglementaire et à clarifier le champ d'application des règles applicables aux structures accueillant des enfants scolarisés.

Ad article 4

La modification apportée à l'article 10, paragraphe 1^{er}, du règlement du 14 novembre 2013 poursuit un double objectif : clarifier la finalité du ratio d'encadrement et renforcer la lisibilité du dispositif réglementaire.

La nouvelle rédaction précise désormais que le ratio d'encadrement a pour objet de déterminer le nombre minimal du personnel d'encadrement requis par service, afin de garantir la prise en charge pédagogique directe des enfants. Cette précision ne modifie pas le principe existant, mais vise à mieux expliciter la portée du ratio, qui consiste à garantir la présence minimale du personnel nécessaire à l'encadrement direct des enfants, cette mission figurant parmi les attributions principales du personnel d'encadrement définies à l'article 11 du règlement du 14 novembre 2013.

En revanche, les autres attributions du personnel d'encadrement, telles que prévues à l'article 11 dudit règlement, notamment la préparation, la concertation et la participation à des formations continues, ne sont pas prises en compte dans le calcul du ratio d'encadrement. Elles demeurent néanmoins partie intégrante des missions du personnel concerné, et leur organisation relève de la responsabilité du gestionnaire, tenu d'en assurer la planification de manière à garantir le respect continu du ratio d'encadrement.

L'article 10, paragraphe 1^{er}, alinéa 2, du règlement du 14 novembre 2013 fixe le nombre maximal d'enfants pouvant être pris en charge par un membre du personnel d'encadrement du service d'éducation et d'accueil, en fonction des catégories d'âge définies.

Jusqu'à présent, la réglementation distinguait trois catégories d'âge : les enfants âgés de moins de deux ans, ceux âgés de deux à quatre ans, ainsi que ceux âgés de plus de quatre ans.

Dans le cadre de la réforme, cette logique fondée sur le seul âge est remplacée par une logique directement alignée sur le régime légal de l'obligation scolaire, tel que défini à l'article 4, paragraphe 1^{er}, de la loi du 20 juillet 2023 relative à l'obligation scolaire.

Cette adaptation se justifie par le fait que l'âge à compter duquel l'enfant est soumis à l'obligation scolaire varie selon sa date de naissance. À ce titre, les notions actuelles d'« enfants âgés de deux à quatre ans » et d'« enfants de plus de quatre ans » seront remplacées par les catégories suivantes :

- enfants âgés de deux ans jusqu'à l'âge auquel ils sont soumis à l'obligation scolaire, en application de l'article 4 de la loi du 20 juillet 2023 relative à l'obligation scolaire ;
- enfants soumis à l'obligation scolaire en vertu de la même disposition légale précitée.

Dès lors, les catégories d'âge applicables pour le calcul du ratio d'encadrement sont désormais définies comme suit : enfants âgés de moins de deux ans ; enfants âgés de deux ans jusqu'à l'âge auquel ils sont soumis à l'obligation scolaire ; et enfants scolarisés.

Cette révision assure une cohérence entre le cadre formel et le cadre non formel de l'éducation.

Parallèlement, la présente réforme instaure un renforcement progressif du ratio d'encadrement pour les deux premières catégories d'âge, selon un calendrier en deux phases.

La première adaptation intervient dès l'entrée en vigueur du présent règlement grand-ducal, avec un renforcement du ratio d'encadrement pour les enfants âgés de moins de deux ans (passant de six à cinq enfants par membre du personnel d'encadrement) et pour les enfants âgés de deux ans jusqu'à l'âge auquel ils sont soumis à l'obligation scolaire (passant de huit à sept enfants par membre du personnel d'encadrement). La seconde adaptation intervient à compter du 1^{er} septembre 2029.

Afin de garantir un équilibre global et d'éviter une charge disproportionnée pour les gestionnaires, cette première adaptation s'accompagne de la suppression, prévue dans le cadre de la réforme de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, de l'obligation de disposer de dix pour cent de personnel

supplémentaire pour la mise en œuvre du programme d'éducation plurilingue. Cette mesure permet de limiter l'impact immédiat de la réforme sur les ressources humaines.

La mise en œuvre graduelle du ratio d'encadrement relatif aux jeunes enfants vise à renforcer la qualité de l'encadrement pédagogique dans le secteur de l'éducation non formelle.

Le ratio applicable aux « enfants scolarisés » demeure fixé à un membre du personnel d'encadrement pour onze enfants. Ce seuil est considéré comme garantissant un équilibre adéquat entre la qualité éducative et les besoins d'autonomie des enfants concernés.

Les nouveaux alinéa 3 et 4 reprennent, avec certaines adaptations, les dispositions jusqu'ici contenues dans ces alinéas. Ce choix rédactionnel permet une structuration plus claire : tandis que le début du paragraphe établit le nombre maximal d'enfants pouvant être accueillis par membre du personnel d'encadrement en fonction des différentes catégories d'âge des enfants, la fin du paragraphe précise les modalités de calcul du nombre prévisionnel d'encadrement à prévoir pour assurer le fonctionnement du service.

La présente modification vise à remplacer la formule de calcul auparavant contenue à l'alinéa 3 du paragraphe 1^{er}, de l'article 10 du règlement du 14 novembre 2013, par des modalités de calcul du NPE applicable à chaque catégorie d'âge des enfants, afin de garantir la prise en charge pédagogique directe de ces derniers.

Dans sa rédaction actuelle, cette formule, fondée sur des ratios fixes établissant un nombre maximal d'enfants par membre du personnel d'encadrement selon la catégorie d'âge, a jusqu'à présent permis d'assurer un calcul uniforme et transparent des effectifs nécessaires à prévoir.

Toutefois, dans le cadre de la présente réforme, qui introduit une adaptation progressive du ratio d'encadrement en fonction des différentes catégories d'âge et selon un calendrier en deux étapes, il n'est plus opportun de maintenir une formule rigide reposant sur des valeurs fixes.

Pour chaque jour d'ouverture du service, le calcul du NPE, qui est effectué pour l'ensemble du service et non séparément pour chaque groupe d'enfants, s'effectue désormais selon la formule suivante, en tenant compte, pour chaque bloc horaire planifié durant laquelle une prestation d'accueil est effectivement assurée, du nombre d'enfants y inscrits, et ce, pour chaque catégorie d'âge déterminée :

$$NPE = \frac{\text{Nombre d'enfants âgés de moins de 2 ans}}{\text{Nombre maximal d'enfants par agent d'encadrement pour cette catégorie d'âge}} + \frac{\text{nombre d'enfants âgés de 2 jusqu'à l'âge auquel ils sont soumis à l'obligation scolaire}}{\text{Nombre maximal d'enfants par agent d'encadrement pour cette catégorie d'âge}} + \frac{\text{Nombre d'enfants soumis à l'obligation scolaire}}{\text{Nombre maximal d'enfants par agent d'encadrement pour cette catégorie d'âge}}$$

Bien que la modification introduite ne modifie que marginalement la formule de calcul, désormais structurée sur la base de blocs horaires planifiés, le principe sous-jacent demeure identique à celui du régime actuellement en vigueur.

Enfin, il faut souligner que si le paragraphe 1^{er} prévoit le calcul du NPE, le paragraphe 2 du même article prévoit le ratio d'encadrement réel en ces termes : « *Le gestionnaire est tenu d'organiser les ressources humaines de manière à respecter à tout moment de la journée le ratio d'encadrement pour assurer le fonctionnement d'un service.* »

Cette distinction tient au fait que les enfants inscrits dans les blocs horaires planifiés peuvent, pour diverses raisons, ne pas être présents malgré leur inscription ou, inversement, être présent au-delà de la durée initialement prévue.

Les gestionnaires de services d'éducation et d'accueil doivent veiller au respect de ces deux niveaux de ratio - le NPE, applicable lors de la planification des effectifs, et le ratio réel, applicable durant les périodes d'accueil - garantissant ainsi une conformité permanente aux exigences de qualité, de sécurité et de continuité de l'accueil.

Ad article 5

Les modifications apportées visent à actualiser la terminologie afin de la rendre conforme aux précédentes modifications.

Avec la formulation précise « services d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants », le texte reflète l'évolution du cadre réglementaire, désormais articulé autour des types de services agréés, à savoir les services d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants et les services d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés.

Cette adaptation vise à renforcer la cohérence de l'ensemble des dispositions applicables au secteur de l'éducation non formelle, tout en améliorant la lisibilité du cadre normatif et en consolidant la clarté, la transparence et la sécurité juridique du dispositif.

Quant aux modifications apportées à l'article 13, paragraphe 2, lettre (a), alinéa 2, elles visent à réviser les dispositions encadrant les locaux servant à l'exécution des prestations visées à l'article 2 dudit règlement, en cohérence avec les nouvelles catégories d'âge définies dans le cadre de la présente réforme.

Cette révision répond à un double impératif d'harmonisation réglementaire et de simplification pour les services d'éducation et d'accueil pour enfants concernés, en assurant une concordance entre les catégories d'âge applicables aux ratios d'encadrement et celles utilisées pour déterminer la capacité maximale des locaux servant à l'exécution des prestations visées à l'article 2 du règlement grand-ducal précité.

Par ailleurs, la révision de la taille maximale des groupes d'enfants âgés de deux ans jusqu'à l'âge auquel ils sont soumis à l'obligation scolaire, passant de seize à dix-huit enfants, répond à une logique d'harmonisation systémique et d'anticipation des besoins du terrain.

Dans le dispositif actuel, la taille maximale des groupes et les ratios d'encadrement sont conçus comme des paramètres interdépendants, reposant sur un système de multiplicateur : le nombre maximal d'enfants par groupe est déterminé à partir du ratio d'encadrement applicable à la catégorie d'âge concernée. Dans le cadre de la présente réforme, ce ratio fait l'objet d'une adaptation progressive sur plusieurs années pour permettre une mise en œuvre réaliste sur le plan opérationnel.

Ainsi, afin de garantir la cohérence du cadre normatif dès la première phase de la réforme, il est apparu pertinent d'ajuster dès à présent la taille maximale autorisée pour cette catégorie d'âge. Cette mesure permet, dans un premier temps, d'assurer une augmentation encadrée des capacités d'accueil, conformément aux engagements pris dans l'accord de coalition visant à garantir, pour l'année 2030, une offre d'accueil non formel pour l'ensemble des enfants au Luxembourg.

Cette révision offre ainsi aux services d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants une flexibilité immédiate. Elle continue à assurer le respect des standards élevés de qualité, de sécurité et de bien-être des enfants, tout en renforçant durablement la capacité d'accueil, conformément aux objectifs poursuivis par la présente réforme.

Enfin, les modifications apportées à l'article 13, paragraphe 2, lettre (b) s'inscrivent dans la même dynamique d'actualisation terminologique que celle opérée au point 1°, à la différence qu'elle porte cette fois sur des dispositions relatives aux services d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés.

3° L'adaptation apportée au quatrième paragraphe de l'article 13, assure une cohérence renforcée entre les différentes dispositions applicables et une meilleure lisibilité du dispositif dans son ensemble.

Ad articles 6 à 9

Les modifications proposées ont pour objectif d'harmoniser la terminologie employée. Elles consistent principalement à remplacer les expressions antérieures par les désignations désormais retenues de « services d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants » et de « services d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés ».

Ad article 10

Il convient de relever que l'article 20 recourt désormais à la notion de services d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés. L'adoption de cette terminologie ouvre plus largement le champ d'application de la disposition.

Les services d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés établis dans une commune peuvent désormais se doter d'une coordination afin de faciliter, à l'échelle communale, la mise en réseau et la coopération entre les différents services et acteurs intervenant dans les domaines de l'éducation et de l'animation socio-culturelle des enfants.

En introduisant cette faculté, la disposition consacre une approche intégrée de l'action éducative territoriale, permettant aux communes de structurer, le cas échéant, un pilotage local favorisant la cohérence des offres, la continuité éducative et la complémentarité des interventions.

Ad article 11

Au vu de la suppression, dans les définitions à l'article 1^{er} du règlement du 14 novembre 2013, de la référence abrégée de la loi du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'Etat et les organismes oeuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique, et afin de garder une lecture fluide du texte, la référence abrégée est ajoutée à l'article 21.

Ad article 12

Les modifications proposées ont pour objectif d'harmoniser la terminologie employée.

Ad article 13

1° La présente disposition est la seule disposition visant à modifier le règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches, ci-après « règlement du 19 octobre 2018 », dans le cadre du présent projet de règlement. Elle vise à modifier l'article 3, paragraphe 1^{er}, du règlement du 19 octobre 2018 afin d'harmoniser la terminologie employée avec celle du règlement du 14 novembre 2013.

Elle introduit en outre, au niveau réglementaire, la condition d'âge minimal de dix-huit ans pour les membres du personnel d'encadrement, conférant ainsi une base normative à une pratique déjà généralisée dans le secteur concerné et pour garder une cohérence avec le règlement du 14 novembre 2013.

2° L'article 3, paragraphe 2, du règlement du 19 octobre 2018 est adapté afin d'harmoniser les règles applicables en matière de ratio d'encadrement avec celles prévues pour les services d'éducation et d'accueil pour enfants.

La nouvelle rédaction précise désormais que le ratio d'encadrement a pour objet de déterminer le nombre minimal du personnel d'encadrement requis par mini-crèche, afin de garantir la prise en charge pédagogique directe des enfants. Cette précision ne modifie pas le principe existant, mais vise à mieux expliciter la portée du ratio, qui consiste à garantir la présence minimale du personnel nécessaire à l'encadrement direct des enfants.

En revanche, les autres attributions du personnel d'encadrement, notamment la préparation, la concertation et la participation à des formations continues, ne sont pas prises en compte dans le calcul du ratio d'encadrement. Elles demeurent néanmoins partie intégrante des missions du personnel concerné, et leur organisation relève de la responsabilité du gestionnaire, tenu d'en assurer la planification de manière à garantir le respect continu du ratio d'encadrement.

S'agissant du renforcement du ratio d'encadrement, et afin de garantir un équilibre global et d'éviter une charge disproportionnée pour les gestionnaires, la première adaptation s'accompagne de la suppression, prévue dans le cadre de la réforme de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse de l'obligation de disposer de dix pour cent de personnel supplémentaire pour la mise en œuvre du programme d'éducation plurilingue. Cette mesure permet de limiter l'impact immédiat de la réforme sur les ressources humaines et de favoriser une mise en œuvre fluide et réaliste de la première étape.

La mise en œuvre graduelle du ratio d'encadrement relatif aux jeunes enfants poursuit par ailleurs un double objectif : d'une part, renforcer la qualité de l'encadrement pédagogique dans le secteur de l'éducation non formelle ; d'autre part, permettre aux gestionnaires des mini-crèches une adaptation progressive en matière de ressources humaines.

Par ailleurs, afin d'assurer une cohérence réglementaire et d'éviter toute ambiguïté, il est précisé que ce ratio d'encadrement s'applique indépendamment de l'âge des enfants accueillis, considérant que les mini-crèches, en tant que structures de petite taille, ne sont généralement pas organisées selon des groupes d'âge distincts, comme c'est le cas dans les services d'éducation et d'accueil pour enfants.

Ainsi, la mesure s'inscrit dans une logique d'uniformisation et de cohérence des standards de qualité entre les différentes catégories de structures d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants, tout en respectant les spécificités propres au fonctionnement des mini-crèches.

3° À l'instar du règlement du 14 novembre 2013, la présente disposition introduit dans le règlement du 19 octobre 2018, une disposition précisant les modalités de calcul du nombre du personnel d'encadrement à prévoir par mini-crèche (NPE) tout en introduisant la notion de bloc horaire planifié, utilisée comme référence pour ce calcul.

Le NPE constitue un outil de référence pour la planification des ressources humaines, permettant aux gestionnaires d'organiser la présence du personnel d'encadrement en fonction du nombre d'enfants inscrits dans la mini-crèche.

Le calcul s'effectue en divisant le nombre d'enfants inscrits pour chaque bloc horaire planifié concerné par le nombre maximal d'enfants autorisés par membre du personnel d'encadrement, conformément au ratio fixé à l'article 3, paragraphe 2, alinéa 2, du règlement du 19 octobre 2018.

Cette méthode vise à assurer une approche harmonisée et transparente de la planification des ressources humaines dans le secteur visé.

4° La présente disposition prévoit, à l'instar des dispositions du règlement du 14 novembre 2013, à introduire, à l'article 3 du règlement grand-ducal du 19 octobre 2018, un paragraphe 2^{ter} précisant les principes généraux d'organisation des ressources humaines applicables aux mini-crèches.

Elle prévoit que les gestionnaires sont tenus d'organiser le personnel de manière à respecter, à tout moment pendant les heures d'ouverture, le nombre minimal de membres du personnel d'encadrement requis par la réglementation, en fonction de la présence réelle des enfants accueillis.

Cette disposition clarifie et formalise les modalités d'application du ratio d'encadrement réel pendant les périodes d'accueil, en assurant la cohérence avec les principes introduits au paragraphe 2^{bis} relatif au NPE.

Tandis que le NPE constitue l'instrument de référence pour la planification des ressources humaines, le ratio d'encadrement réel en assure la traduction opérationnelle, permettant de vérifier le respect du seuil minimal d'encadrement requis pendant les heures d'accueil et de garantir que l'organisation des ressources humaines reste adaptée et conforme aux variations de la présence réelle des enfants.

Les gestionnaires des mini-crèches doivent veiller au respect de ces deux niveaux de ratio — le NPE, applicable lors de la planification des effectifs, et le ratio réel, applicable durant les périodes d'accueil, garantissant ainsi une conformité permanente aux exigences de qualité, de sécurité et de continuité de l'accueil.

5° La présente disposition vise à modifier l'article 3, paragraphe 3, afin d'harmoniser la terminologie employée avec celle consacrée dans le règlement du 14 novembre 2013.

Il convient de souligner qu'il s'agit d'une adaptation purement terminologique, destinée à assurer la cohérence rédactionnelle et conceptuelle entre le cadre réglementaire applicable aux mini-crèches et celui régissant les services d'éducation et d'accueil pour enfants, sans en modifier le contenu matériel ni la portée juridique.

Ad articles 14

La date d'entrée en vigueur fixée par le présent règlement grand-ducal correspond à celle retenue pour l'avant-projet de loi portant modification de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse.

Ce choix vise à assurer la cohérence temporelle entre les deux textes, dont les dispositions présentent des liens fonctionnels étroits. En effet, le renforcement progressif du ratio d'encadrement prévu par le présent règlement trouve son pendant dans les nouvelles modalités de financement définies par la réforme de la loi sur la jeunesse.

Une entrée en vigueur simultanée garantit ainsi une mise en œuvre harmonisée des deux dispositifs, permettant aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil de disposer d'un cadre réglementaire et financier cohérent pour l'adaptation de leur organisation et de leurs ressources humaines aux nouvelles exigences.

Ad article 15

Cet article ne requiert aucun commentaire.



Textes coordonnés

Texte coordonné du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants

Art. 1^{er}.

On entend dans le présent règlement :

- a. par «jeunes enfants», les enfants âgés de moins de quatre ans;
- b. par «enfants scolarisés», les enfants âgés de plus de quatre ans et de moins de douze ans ou fréquentant l'enseignement fondamental ou l'éducation différenciée;
- c. par «enfants», les jeunes enfants et les enfants scolarisés;
- d. par «service d'éducation et d'accueil pour enfants» ci-après appelé «service», un ensemble d'activités d'accueil de jour pour enfants au sens de la loi modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'Etat et les organismes œuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique. Par la suite, le texte réglementaire se référera à la loi en utilisant la forme abrégée «loi précitée du 8 septembre 1998»;
- e. par «gestionnaire», toute personne physique ou morale chargée de la mise en œuvre et de la gestion d'un service;
- f. par «maison relais», un regroupement de services sous l'autorité de l'administration communale ou d'un syndicat intercommunal qui permet d'exercer, soit de son propre chef soit par l'intermédiaire d'un ou de plusieurs gestionnaires agréés plusieurs services;
- g. par «infrastructure», tout local approprié et destiné aux besoins de l'éducation et de l'accueil des enfants.

Pour l'application du présent règlement, on entend par :

1° « gestionnaire » : toute personne physique ou morale chargée de la mise en œuvre et de la gestion d'un service ;

2° « infrastructure » : tout local approprié et destiné aux besoins de l'éducation et de l'accueil des enfants.

Les définitions mentionnées aux points 1), 2), 3) 8), 8bis), 8ter), 11bis) et 11ter) de l'article 3 de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse sont également applicables.

Art. 2.

Pour pouvoir être considéré comme service d'éducation et d'accueil pour enfants, le service doit fournir les prestations suivantes :

- a la détente et le repos;
- b une restauration équilibrée;
- f des études surveillées consistant à offrir aux enfants scolarisés un cadre favorable à l'exécution des devoirs à domicile de façon autonome, dans des conditions de calme avec une surveillance et un soutien minimal.

- g. des activités qui sont établies et mises en œuvre conformément aux champs d'action définis par le cadre de référence national « éducation non formelle des enfants et des jeunes » de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse.

Ces prestations doivent être adaptées à l'âge de l'enfant.

Art. 3.

Les prestations offertes par le service sont garanties pendant 46 semaines au moins par année civile selon des ~~plages horaires~~ **heures d'ouverture** journalières comprises entre cinq heures et vingt-trois heures. Les ~~horaires~~ **heures** d'ouverture du service sont ~~définis~~ **définies** par le gestionnaire. Dans le cadre de ses activités, le gestionnaire pourra proposer exceptionnellement des séjours avec hébergement ne dépassant pas 2 nuitées par an.

Art. 4.

(1) La demande d'agrément est à adresser par écrit au ministre ayant l'Enfance dans ses attributions par le gestionnaire qui entend exercer ou entreprendre un ou plusieurs services. Le gestionnaire introduit autant de demandes d'agrément qu'il y a de services.

Chaque demande d'agrément doit être datée, signée et accompagnée des pièces justificatives suivantes :

- a. d'une copie du certificat établi par l'administration communale attestant la conformité du service par rapport au plan d'aménagement général de la commune, à moins qu'il ne fasse partie intégrante de l'attestation prévue au point b. ci-après ;
- b. d'une attestation émanant de l'Inspection du travail et des mines pour les services régis par la classe 3A des établissements classés ou du Service national de la sécurité dans la fonction publique pour les institutions relevant du champ d'application de la loi modifiée du 19 mars 1988 concernant la sécurité dans les administrations et services de l'État, dans les établissements publics et dans les écoles établissant que l'infrastructure dans laquelle le requérant exerce ses activités correspond aux normes minima de sécurité et de salubrité ainsi qu'aux besoins des enfants ;
- c. d'une copie de l'avis émanant du ministre ayant la Santé dans ses attributions attestant que l'infrastructure est conforme aux exigences hygiéniques et sanitaires et répond à la réglementation relative à la sécurité alimentaire ;
- d. d'une copie de la lettre adressée au service d'incendie et de sauvetage renseignant sur l'existence et l'emplacement d'un service ;
- e. d'un document renseignant sur l'utilisation de l'espace en fonction des prestations prévues à l'article 2 et en fonction de l'âge des enfants. Ce document est accompagné d'un plan détaillé des infrastructures avec leurs fonctions correspondantes et d'un plan de l'aire de jeu extérieure ;
- f. d'un extrait du casier judiciaire récent du gestionnaire et du personnel dirigeant établi en application de l'article 5 ci-après ;
- g. d'un budget prévisionnel et des pièces afférentes documentant la situation financière ;
- h. d'un engagement écrit du gestionnaire qu'il garantit que les activités agréées sont accessibles aux enfants indépendamment de toutes considérations d'ordre idéologique, philosophique et religieux et que l'enfant accueilli par le service a droit à la protection de sa vie privée et au respect de ses convictions religieuses ou philosophiques.

Au cas où le gestionnaire est une personne morale la demande d'agrément doit être introduite et signée par la ou les personnes qui sont autorisées à représenter la personne morale en justice. Dans ce cas le dossier d'agrément contient également une copie des statuts ou de l'acte constitutif de la personne morale qui soit en conformité avec la loi.

(2) A des fins de contrôle, le gestionnaire conservera un dossier personnel pour chaque membre du personnel comprenant le contrat d'engagement ou une copie de la décision de sa nomination, la

documentation attestant sa qualification professionnelle, ses expériences et sa formation continue, ses compétences linguistiques suivant l'article 9 ci-après, ainsi qu'un certificat d'aptitude au travail et un extrait du casier judiciaire récent établi en application de l'article 5 ci-après.

Le gestionnaire tient à jour sa documentation relative au dossier de son personnel.

(3) Le gestionnaire désireux de renouveler l'agrément du service est tenu d'en faire la demande écrite au ministre ayant l'Enfance dans ses attributions au plus tard trois mois avant l'échéance de l'agrément.

La demande de renouvellement est à accompagner des pièces figurant aux points b. et c. et en cas de besoin des pièces figurant aux points a. et e. du paragraphe (1) ci-avant.

Lorsque le service change de gestionnaire, il convient d'introduire une nouvelle demande d'agrément.

En cas de rénovation ou d'aménagement substantiels de l'infrastructure engendrant des modifications au niveau de l'offre ou de la capacité d'accueil ou en cas d'une réaffectation des locaux de service rendant nécessaire une réévaluation de la sécurité au sein du service, le requérant est tenu d'introduire une demande de renouvellement de l'agrément selon les modalités définies au paragraphe 1^{er} ci-avant auprès du ministre ayant l'Enfance dans ses attributions et de produire les pièces figurant aux points b. c. et e. et en cas de besoin des pièces figurant aux points a. et d. du paragraphe 1^{er} ci-avant.

Art. 5.

L'honorabilité du gestionnaire et du personnel s'apprécie sur base des antécédents judiciaires, des informations obtenues auprès du ministère public et de tous les éléments fournis par l'instruction administrative.

Le contrôle des conditions d'honorabilité du gestionnaire, des membres du personnel dirigeant et des membres du personnel d'encadrement aura lieu en vue de l'obtention de l'agrément et à chaque fois que les agents en charge des opérations de contrôle le demandent. En cas de changement du gestionnaire ou en cas de modification dans la composition des organes dirigeants du gestionnaire, ces derniers doivent remplir les conditions d'honorabilité et font l'objet d'un contrôle d'honorabilité.

Chaque membre du personnel dirigeant ou d'encadrement d'un service doit remplir les conditions d'honorabilité et faire l'objet d'un contrôle d'honorabilité de la part de son employeur.

Dans le cadre du recrutement du personnel, l'employeur est en droit de demander au candidat intéressé de lui remettre un bulletin n° 3 et un bulletin n° 5 récents du casier judiciaire. Dans le cadre du recrutement du personnel qui sera également en charge du transport des enfants pris en charge par le service, auquel cas la détention d'un permis de conduire valable constitue une condition indispensable à l'exercice de l'activité professionnelle et est exigée dans le contrat de travail, l'employeur est en droit de demander au candidat intéressé la production d'un bulletin n° 4 récent. Au cas où le candidat intéressé est un ressortissant non-luxembourgeois, il est tenu de produire également les bulletins ou extraits récents du casier judiciaire ou d'un document similaire du ou des pays dont il a la nationalité et dans lesquels il a séjourné à partir de l'âge de dix-huit ans.

Chaque membre du personnel d'un service faisant l'objet d'une inculpation ou d'une condamnation pour des faits commis à l'égard d'un mineur ou impliquant un mineur est tenu d'en informer sans délai son employeur.

Au cas où le gestionnaire ou un membre du personnel dirigeant ou d'encadrement du service est un ressortissant luxembourgeois, il est tenu de produire les bulletins récents numéros 3, 4 et 5 du casier judiciaire, dans le cadre de la demande d'agrément ou à la demande des agents en charge des opérations de contrôle de l'agrément. Au cas où le gestionnaire ou un membre du personnel dirigeant ou d'encadrement du service est un ressortissant non-luxembourgeois, il est tenu de produire également dans le cadre de la demande d'agrément ou à la demande des agents en charge des opérations de contrôle de l'agrément, les bulletins ou extraits récents du casier judiciaire ou d'un

document similaire du ou des pays dont il a la nationalité et dans lesquels il a séjourné à partir de l'âge de dix-huit ans.

Les extraits du casier judiciaire du ou des pays dont une personne a la nationalité visent également le relevé de toutes condamnations et décisions de placement à l'occasion d'une procédure pénale pour des faits commis à l'égard d'un mineur ou impliquant un mineur, et pour autant que cet élément soit constitutif de l'infraction ou qu'il en aggrave la peine, ainsi que l'inscription de toutes les décisions prononçant une interdiction d'exercer des activités impliquant des contacts directs et réguliers avec des mineurs ; dans la mesure où l'État de nationalité de la personne prévoit un tel relevé ou une telle inscription.

On entend par un bulletin du casier judiciaire récent ou d'un document similaire récent, celui datant de moins de deux mois à compter de la date de son établissement.

Le bulletin du casier judiciaire ne peut être conservé au-delà d'un délai de deux mois à partir de sa délivrance. Cependant les bulletins du casier judiciaire sont conservés pour les besoins de l'instruction de la demande, jusqu'à ce que la décision d'agrément ait acquis autorité de chose décidée.

Avant l'expiration du délai de conservation du bulletin, l'agent en charge du contrôle de l'agrément, respectivement l'employeur est tenu d'indiquer dans le dossier relatif à l'agrément respectivement dans le dossier du membre du personnel, qu'il a procédé au contrôle de l'honorabilité des personnes visées et que sur présentation des bulletins du casier judiciaire, il a pu constater que la personne en question remplit les conditions d'honorabilité.

Art. 6.

Par personnel d'encadrement, le présent règlement désigne tous les membres du personnel du service, dont la mission principale consiste à assurer la prise en charge pédagogique directe des enfants dans le cadre de l'exécution des prestations énumérées à l'article 2 ci-avant.

Sans préjudice des dispositions du paragraphe (3) de l'article 7 ci-après, les membres du personnel d'encadrement doivent avoir au moins l'âge de 18 ans.

Art. 7.

(1) Le personnel d'encadrement des services **d'éducation et d'accueil** pour jeunes enfants doit faire valoir une qualification professionnelle répondant aux conditions minimales ci-après :

1. Pour soixante pour cent au moins du total des heures d'encadrement pour un service **donné d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants**, les membres du personnel d'encadrement doivent faire valoir
 - a. soit d'un diplôme de niveau minimum de fin d'études secondaires classiques ou secondaires générales reconnu par le ministre ayant l'Enseignement secondaire dans ses attributions ;
 - b. soit d'un titre d'enseignement supérieur reconnu par le ministre ayant l'Enseignement supérieur dans ses attributions ;relevant des domaines psychosocial, pédagogique ou socio-éducatif et destinant leur titulaire à l'encadrement professionnel d'enfants.
2. Pour trente pour cent au maximum du total des heures d'encadrement pour un service **donné d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants**, les membres du personnel d'encadrement doivent faire valoir une des formations suivantes :
 - a. être détenteur d'une autorisation d'exercer une profession de santé au Grand-Duché de Luxembourg;
 - b. avoir une qualification professionnelle respectivement un titre d'enseignement supérieur dans les domaines de la motricité, de la langue, de l'art ou de la musique reconnu par le ministre ayant l'Enseignement secondaire dans ses attributions, respectivement reconnu par le ministre ayant l'Enseignement supérieur dans ses attributions ;

- c. être détenteur d'un certificat de capacité professionnelle ou bien d'un diplôme d'aptitude professionnelle reconnu par le ministre ayant la Formation professionnelle dans ses attributions et relevant des domaines psychosocial, pédagogique ou socio-éducatif et destinant leur titulaire à l'encadrement professionnel d'enfants.

Cependant sur le contingent des trente pour cent du total des heures d'encadrement visé au point 2. ci-avant, les membres du personnel d'encadrement qui sont en voie de formation pour l'obtention d'une des qualifications professionnelles visées au point 1. ci-avant ne peuvent représenter au maximum que deux tiers de ce contingent.

3. Pour dix pour cent au maximum du total des heures d'encadrement pour un service **donné d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants**, les membres du personnel d'encadrement doivent faire valoir une des formations suivantes :

- a. être détenteur d'un certificat de formation aux fonctions d'aide socio-familiale ;
- b. certifiant avoir accompli une formation continue d'au moins cent heures, ciblée sur l'encadrement socio-éducatif d'enfants, reconnue par le ministre ayant l'Enfance dans ses attributions ;
- c. être détenteur d'un certificat de capacité professionnelle ou bien d'un diplôme d'aptitude professionnelle reconnu par le ministre ayant la Formation professionnelle dans ses attributions et certifiant avoir accompli une formation continue comprenant au moins cent heures, ciblée sur l'encadrement socio-éducatif d'enfants, reconnue par le ministre ayant l'Enfance dans ses attributions.

Le membre du personnel d'encadrement ne pouvant pas se prévaloir de la formation continue requise sous les points b) et c) doit l'avoir accompli au plus tard trois ans à compter de son engagement.

(2) Le personnel d'encadrement des services **d'éducation et d'accueil** pour enfants scolarisés doit faire valoir une qualification professionnelle répondant aux conditions minimales ci-après :

1. Pour cinquante pour cent au moins du total des heures d'encadrement pour un service **donné d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés**, les membres du personnel d'encadrement doivent faire valoir

- a. soit d'un diplôme de niveau minimum de fin d'études secondaires classiques ou secondaires générales reconnu par le ministre ayant l'Enseignement secondaire dans ses attributions ;
- b. soit d'un titre d'enseignement supérieur reconnu par le ministre ayant l'Enseignement supérieur dans ses attributions ;

relevant des domaines psychosocial, pédagogique ou socio-éducatif et destinant leur titulaire à l'encadrement professionnel d'enfants.

2. Pour quarante pour cent au maximum du total des heures d'encadrement pour un service **donné d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés**, les membres du personnel d'encadrement doivent faire valoir une des formations suivantes :

- a. être détenteur d'une autorisation d'exercer une profession de santé au Grand-Duché de Luxembourg;
- b. avoir une qualification professionnelle respectivement un titre d'enseignement supérieur dans les domaines de la motricité, de la langue, de l'art ou de la musique reconnu par le ministre ayant l'Enseignement secondaire dans ses attributions, respectivement reconnu par le ministre ayant l'Enseignement supérieur dans ses attributions ;
- c. être détenteur d'un certificat de capacité professionnelle ou bien d'un diplôme d'aptitude professionnelle reconnu par le ministre ayant la Formation professionnelle dans ses attributions et relevant des domaines psychosocial, pédagogique ou socio-éducatif et destinant leur titulaire à l'encadrement professionnel d'enfants.

Cependant sur le contingent des quarante pour cent du total des heures d'encadrement visé au point 2. ci-avant, les membres du personnel d'encadrement qui sont en voie de formation pour l'obtention d'une des qualifications professionnelles visées au point 1. ci-avant ne peuvent représenter au maximum que la moitié de ce contingent.

3. Pour dix pour cent au maximum du total des heures d'encadrement pour un service **donné d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés**, les membres du personnel d'encadrement doivent faire valoir une des formations suivantes :

- a. être détenteur d'un certificat de formation aux fonctions d'aide socio-familiale ;
- b. certifiant avoir accompli une formation continue comprenant au moins cent heures, ciblée sur l'encadrement socio-éducatif d'enfants, reconnue par le ministre ayant l'Enfance dans ses attributions ;
- c. être détenteur d'un certificat de capacité professionnelle ou bien d'un diplôme d'aptitude professionnelle reconnu par le ministre ayant la Formation professionnelle dans ses attributions et certifiant avoir accompli une formation continue comprenant au moins cent heures, ciblée sur l'encadrement socio-éducatif d'enfants, reconnue par le ministre ayant l'Enfance dans ses attributions.

Le membre du personnel d'encadrement ne pouvant pas se prévaloir de la formation continue requise sous les points b) et c) doit l'avoir accompli au plus tard dans les trois ans à compter de son engagement.

(3) Pour des activités de vacances qui peuvent être encadrées par des étudiants, le service agissant dans le cadre d'~~une maison relais~~ **un service d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés** est autorisé à recourir à des élèves ou étudiants à condition qu'ils soient détenteurs d'un brevet d'aide-animateur niveau A et qu'ils interviennent sous la supervision du personnel d'encadrement.

(4) Par dérogation aux dispositions des paragraphes 1^{er} à 3, il peut être dérogé aux conditions de qualification professionnelle applicables au personnel d'encadrement des enfants pour les besoins des mesures à prendre suite à l'afflux massif de personnes déplacées en provenance d'Ukraine.

À cet effet, une demande écrite motivée par les besoins en personnel liés à des mesures à prendre pour faire face à un accroissement exceptionnel du nombre d'enfants à prendre en charge, causé par l'afflux massif de personnes déplacées en provenance d'Ukraine, doit être introduite par le gestionnaire auprès du ministre ayant l'Enfance et la Jeunesse dans ses attributions.

La durée de validité de la décision d'autorisation de déroger aux conditions de qualification professionnelle du personnel d'encadrement des enfants expire en date du 31 décembre 2023 au plus tard

Art. 8.

Par personnel dirigeant, le présent règlement désigne tous les membres du personnel du service dont la tâche principale consiste à :

- a assurer un développement organisationnel;
- b déterminer un concept pédagogique;
- c encadrer et diriger le personnel;
- d surveiller la mise en pratique des prestations conformément aux dispositions de l'article 2;
- e promouvoir les relations entre les partenaires du réseau social de l'enfant.

Un au moins des membres du personnel dirigeant doit remplir les conditions suivantes :

1. avoir une tâche au sens de l'alinéa 1er qui ne peut être inférieure à vingt heures par semaine et ;
2. faire valoir une qualification professionnelle qui est conforme au point 1 du paragraphe 1 de l'article 7, respectivement au point 1 du paragraphe 2 de l'article 7 ou bien être détenteur d'une autorisation d'exercer une profession de santé au Grand-Duché de Luxembourg relevant des domaines psychosocial, pédagogique ou socio-éducatif et ;

3. faire preuve d'une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans les domaines psychosocial, pédagogique ou socio-éducatif.

Lorsque la capacité d'accueil du service est supérieure ou égale à 40 enfants, un au moins des membres du personnel dirigeant doit faire valoir au minimum soit une qualification de niveau bachelor relevant des domaines psychosocial, pédagogique ou socio-éducatif et destinant leur titulaire à l'encadrement professionnel d'enfants, soit être détenteur d'une autorisation d'exercer une profession de santé au Grand-Duché de Luxembourg et de faire valoir une qualification de niveau bachelor relevant des domaines psychosocial, pédagogique ou socio-éducatif.

Lors du départ du personnel dirigeant, il doit être remplacé endéans un délai de six mois.

Art. 8bis.

Pour garantir la mise en œuvre des articles 7 et 8 du présent règlement, une commission est instituée auprès du ministre ayant l'Enfance dans ses attributions.

La commission comprend au plus 4 membres :

- un représentant du ministre ayant l'Enseignement secondaire dans ses attributions ;
- un représentant du ministre ayant l'Enseignement supérieur dans ses attributions ;
- deux représentants du ministre ayant l'Enfance dans ses attributions.

Les membres de la commission sont nommés pour une durée de 5 ans. Les arrêtés de nomination sont publiés au Journal officiel du Grand-Duché de Luxembourg.

La commission est présidée par un membre représentant le ministre ayant l'Enfance dans ses attributions et le secrétariat en est assuré par un agent du ministre ayant l'Enfance dans ses attributions non membre de la Commission. En cas de partage des voix au sein de la commission, celle du président est prépondérante.

La commission peut avoir recours à des experts si elle le juge nécessaire ; les experts peuvent assister avec voix consultative aux réunions de la commission, si celle-ci le leur demande.

La commission se réunit sur convocation du président et elle accomplit les missions suivantes, à savoir :

- a. proposer au ministre une liste des diplômes ou titres d'enseignement qui relèvent des domaines psychosocial, pédagogique ou socio-éducatif au sens de l'article 7 (1) point 1, de l'article 7 (1) point 2 sous c., de l'article 7 (2) point 1 et de l'article 7 (2) point 2 sous c. ;
- b. proposer au ministre une liste des professions de santé qui sont éligibles en tant que personnel dirigeant au sens de l'alinéa 2 de l'article 8 ;
- c. donner son avis au ministre pour lui permettre de déterminer la qualification professionnelle suite à la demande du requérant par rapport aux paragraphes 1^{er} et 2 de l'article 7 au cas où la qualification professionnelle du requérant ne figure pas sur les listes visées aux points a) et b).

La commission se dote d'un règlement d'ordre interne et arrête les procédures et critères relatifs à l'accomplissement de ses missions.

Art. 9.

Le gestionnaire est tenu de composer le personnel d'encadrement du service de manière à ce que les trois langues prévues par la loi du 24 février 1984 sur le régime des langues puissent être pratiquées au sein du service.

Le niveau de compétence à certifier dans chacune des trois langues correspond au minimum au niveau B1 du cadre européen commun de référence pour les langues pour la compréhension de l'oral et du niveau A2 du même cadre pour l'expression orale. Le niveau de compétence dans l'une des trois langues visées est présumé atteint à l'égard d'un membre du personnel pour lequel la langue visée correspond à sa langue maternelle.

Art. 10.

(1) Le ratio d'encadrement ~~pédagogique~~ détermine le nombre minimal du personnel d'encadrement à engager par le gestionnaire pour assurer le fonctionnement d'un requis par service, afin de garantir la prise en charge pédagogique directe des enfants.

~~Le nombre maximal d'enfants par agent d'encadrement :~~

- | | |
|---|----|
| a. enfants âgés de moins de deux ans : | 6 |
| b. enfants âgés de deux à quatre ans : | 8 |
| c. enfants âgés de plus de quatre ans : | 11 |

Le nombre maximal d'enfants par membre du personnel d'encadrement est fixé comme suit :

1° pour les enfants âgés de moins de deux ans :

- a) cinq enfants jusqu'au 31 août 2029 ;
- b) quatre enfants à compter du 1^{er} septembre 2029.

2° pour les enfants âgés de deux ans jusqu'à l'âge où ils sont soumis à l'obligation scolaire, conformément à l'article 4 de la loi du 20 juillet 2023 relative à l'obligation scolaire :

- a) sept enfants jusqu'au 31 août 2029 ;
- b) six enfants à compter du 1^{er} septembre 2029.

3° pour les enfants scolarisés, le nombre maximal d'enfants par membre du personnel d'encadrement est de onze.

Afin de garantir la prise en charge pédagogique directe des enfants visée à l'article 11, alinéa 1^{er}, le nombre minimal du personnel d'encadrement à prévoir par service, ci-après « NPE », qui est requis pour chaque catégorie d'âge, est calculé en divisant le nombre d'enfants inscrits pour chaque bloc horaire planifié concerné par le nombre maximal d'enfants autorisés par membre du personnel d'encadrement, conformément aux dispositions de l'alinéa 2.

Pour chaque catégorie d'âge visée aux points 1° à 3°, le NPE obtenu à l'aide du calcul est arrondi au nombre entier supérieur.

~~Pour déterminer le nombre du personnel d'encadrement (NPE) du service on utilise la formule suivante :~~

$$NPE = x/6 + y/8 + z/11$$

~~dont x, y et z sont les nombres d'enfants inscrits selon les classes d'âge respectives.~~

~~Le nombre minimal du personnel d'encadrement obtenu à l'aide du calcul est arrondi au nombre supérieur.~~

(2) L'organisation des ressources humaines tient compte des besoins du service, des prestations offertes et du nombre des enfants effectivement présents au service à un moment donné de la journée. Le gestionnaire est tenu d'organiser les ressources humaines de manière à respecter à tout moment de la journée le ratio d'encadrement pour assurer le fonctionnement d'un service.

Art. 11.

La tâche du personnel d'encadrement comprend 1) la prise en charge pédagogique directe des enfants et 2) la préparation des activités, la participation aux réunions de services et aux réunions de concertation avec les enseignants, les échanges avec les parents des enfants ainsi que 3) la participation aux séances de formations continues.

En ce qui concerne le volet sous 2), chaque membre du personnel d'encadrement engagé à plein temps bénéficie de cent trois heures de concertation et de préparation par an. Ces heures sont à adapter proportionnellement au volume de la tâche.

En ce qui concerne le volet sous 3), chaque membre du personnel d'encadrement engagé à plein temps participe à au moins trente-deux heures de formation continue sur une période de deux ans sans que le nombre d'heures de formation continue suivies pendant une année ne puisse être inférieur à huit heures. Pour le personnel employé à temps partiel, le nombre d'heures de formation continue est à adapter proportionnellement.

Art. 12.

(1) Le service qui prépare le repas de midi en régie propre, de même que le service qui confie la préparation des repas à un sous-traitant doit prouver que le cuisinier est détenteur d'un diplôme d'aptitude professionnelle de cuisinier ou d'un diplôme équivalent, dès que le nombre de couverts dépasse soixante unités.

(2) En tout état de cause le cuisinier préparant les repas pour les enfants accueillis par un service doit certifier qu'il a suivi une formation dans le domaine de la cuisine pour enfants. Au cas où il n'est pas en possession d'une telle formation il dispose d'un délai d'un an pour s'y conformer.

Art. 13.

(1) La capacité d'accueil maximale est déterminée en fonction de ~~l'âge des enfants accueillis, des prestations offertes, des mesures de sécurité prescrites et de l'attribution des locaux utilisés pour l'activité du service,~~ **qu'il s'agisse d'un service d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants ou d'un service d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés.**

La surface totale nette des locaux de séjour disponibles représente la surface utilisable pour l'exécution des prestations d'un service telles que définies à l'article 2 ci-avant.

(2) La capacité d'accueil maximale du service est calculée en divisant la surface totale nette des locaux de séjour disponibles pour l'exécution des prestations d'un service telles que définies à l'article 2 par le nombre de mètres carrés (m²) attribué par enfant selon les dispositions suivantes :

(a) Pour les **services d'éducation et d'accueil pour** jeunes enfants, la superficie totale nette des locaux de séjour et de repos disponibles attribués pour l'exécution de l'activité d'un service accueillant des jeunes enfants est de 4 m² par enfant. Les dortoirs destinés aux enfants âgés de moins de 2 ans ne sont pas considérés pour le calcul de la capacité d'accueil maximale.

Les locaux servant à l'exécution des prestations visées à l'article 2 ne peuvent comprendre plus de douze enfants âgés de moins de deux ans ou plus de ~~seize~~ **dix-huit** enfants âgés entre deux ~~ans~~ **et quatre ans** **l'âge à compter duquel ils sont soumis à l'obligation scolaire conformément à l'article 4 de la loi du 20 juillet 2023 relative à l'obligation scolaire.** Les locaux servant à l'exécution des prestations visées à l'article 2 peuvent toutefois regrouper des enfants appartenant à différentes ~~classes~~ **catégories** d'âge sans dépasser un nombre maximal de douze enfants.

(b) Pour les **services d'éducation et d'accueil pour** enfants scolarisés, la superficie totale nette des locaux de séjour et de détente disponibles attribués pour l'exécution de l'activité ~~d'un service accueillant des enfants scolarisés~~ **de ce service** doit comprendre au moins 3 m² par enfant.

Pour le calcul de la capacité d'accueil maximale ne sont pas considérés les halls sportifs et les centres culturels.

Lorsque le gestionnaire peut recourir pour l'exercice de l'activité du service **d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés** à un hall sportif ou à un centre culturel et sous réserve que ces locaux ne soient pas détournés de leur attribution initiale, la capacité d'accueil maximale peut être augmentée de trente pour cent.

- (c) La capacité d'accueil maximale d'enfants ainsi que les normes d'encadrement légales en vigueur d'encadrement doivent être affichés visiblement dans le hall d'entrée du service.

(3) Le service doit disposer d'une aire de jeu extérieure adjacente dont la taille ne peut être inférieure à 5 m² par enfant.

(4) En cas d'urgence dûment motivée, la capacité d'accueil maximale d'un service **d'éducation et d'accueil** pour enfants scolarisés peut être dépassée de 33% au plus à condition que le ratio d'encadrement par enfant soit respecté et que le ministre ayant l'Enfance dans ses attributions soit informé dans les meilleurs délais.

Art. 14.

Le gestionnaire veille à ce que les infrastructures utilisées dans le cadre de l'activité du service ne soient pas utilisées à des fins étrangères par rapport à leur destination prévue dans le cadre de l'agrément.

Les infrastructures doivent être choisies, construites et équipées de façon à ce que les enfants ne soient pas exposés à des nuisances telles que des bruits excessifs, des odeurs ou des vibrations désagréables, des émanations nocives, des courants d'air et autres désagréments. Une aération suffisante ainsi qu'une bonne qualité acoustique de tous les locaux doivent être assurées.

Le gestionnaire est tenu d'établir une liste journalière des présences des enfants accueillis, ainsi que d'établir une liste renseignant sur l'identité et le numéro de téléphone des personnes investies de l'autorité parentale ou du représentant légal de chaque enfant bénéficiaire de l'accueil.

Le gestionnaire doit prendre des mesures raisonnables afin de s'assurer que l'enfant pris en charge ne quitte pas le service sans la permission des personnes investies de l'autorité parentale ou du représentant légal de l'enfant ou que l'enfant soit accompagné par un adulte ou par une personne autorisée à cet effet par le représentant légal ou par des personnes investies de l'autorité parentale de l'enfant.

Art. 15.

La superficie totale nette des locaux attribués à la restauration ne peut être inférieure à 1 m² par enfant pour la durée de l'exercice de l'activité de restauration pendant la journée sans pour autant dépasser la capacité d'accueil maximale du service.

Un local attribué à la restauration ~~des~~**dans un service d'éducation et d'accueil pour** enfants scolarisés doit être subdivisé en plusieurs espaces de restauration par des séparations optiques et acoustiques, sans que le nombre d'enfants accueillis au total et au même temps dans cette salle à manger ne puisse dépasser 60 enfants.

Art. 16.

Pour les jeunes enfants âgés de moins de deux ans un dortoir au moins doit être prévu de sorte à permettre un sommeil sans perturbations. Le dortoir doit se trouver au même étage que le local de séjour ou à l'étage immédiatement supérieur respectivement inférieur par rapport au local de séjour. La surface du dortoir doit être au moins de 2 m² par enfant. Le dortoir doit être équipé de dispositifs acoustiques de surveillance à distance.

Dans le cadre de l'accueil d'enfants âgés de plus de deux ans des espaces de repos et de détente doivent être disponibles. Ces espaces de repos et de détente peuvent faire partie d'une conception paysagère de l'espace de séjour principal.

Art. 17.

Chaque service accueillant ~~des~~ **d'éducation et d'accueil pour** jeunes enfants doit disposer au moins d'une cuve de toilette accessible aux enfants et au moins d'un robinet dispensant de l'eau courante et accessible aux enfants pour chaque tranche de dix enfants entamée. Chaque service accueillant ~~des~~ **d'éducation et d'accueil pour** enfants scolarisés doit disposer au moins d'une cuve de toilette accessible aux enfants et au moins d'un robinet dispensant de l'eau courante et accessible aux enfants pour chaque tranche de quinze enfants entamée.

La salle de bain du service **d'éducation et d'accueil** pour jeunes enfants doit se trouver au même étage que le local de séjour. Par ailleurs, elle doit disposer d'une table à langer et d'un lavabo équipé d'un robinet à commande hygiénique à l'usage du personnel. Au cas où les enfants accueillis ont moins de deux ans, la présence de cuves de toilette pour enfants n'est pas obligatoire.

~~Dans le cadre de l'accueil d'enfants scolarisés les sanitaires doivent se trouver à proximité des locaux de séjour.~~ **Tout service d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés doit disposer de sanitaires situés à proximité des locaux de séjour.** Des cabines de toilette doivent y être installées.

Chaque service doit disposer d'une cabine de toilette pour adultes.

Art. 18.

Le service pour enfants offre une alimentation équilibrée, basée sur des produits frais et adaptée à l'âge des enfants.

Pour l'accueil des enfants âgés de 0 à 2 ans, le service **d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants** dispose d'une cuisine ou d'un bloc kitchenette au même étage que le local de séjour.

Art. 19.

Pour la gestion administrative, la préparation pédagogique ainsi que pour le dépôt des affaires personnelles, le service est doté d'un local séparé. Le service peut disposer d'une salle d'accueil centrale servant comme lieu de rassemblement et d'accueil favorisant la vie communautaire.

Un espace pour parents est à prévoir dans l'espace central.

Pour les services accueillant ~~les~~ **d'éducation et d'accueil pour** jeunes enfants, un espace de stockage pour landaus et poussettes est à prévoir.

Chaque enfant fréquentant le service au moins une fois par semaine doit disposer d'un espace de rangement pour ses affaires personnelles.

Art. 20.

~~La maison relais en tant que regroupement de services peut~~ **Les services d'éducation et d'accueil pour enfants scolarisés établis dans une commune peuvent** se doter d'une coordination afin de réaliser au niveau communal la mise en réseau et la coopération entre les différents services et acteurs de l'éducation et de l'animation socio-culturelle des enfants.

Art. 21.

Le gestionnaire, le personnel en charge de la maintenance des infrastructures dans lesquelles s'exercent une ou plusieurs activités visées par l'article 1^{er} de la ~~loi précitée du 8 septembre 1998,~~ **loi**

modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'Etat et les organismes oeuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique, ci-après « loi précitée du 8 septembre 1998 », de même que le personnel d'encadrement des enfants sont tenus de prêter leur concours aux opérations de contrôle et de surveillance aux fonctionnaires et aux agents habilités à cet effet.

Art. 22.

Le règlement grand-ducal modifié du 20 décembre 2001 portant exécution des articles 1^{er} et 2 de la loi précitée du 8 septembre 1998 et le règlement grand-ducal modifié du 20 juillet 2005 concernant l'agrément gouvernemental à accorder aux gestionnaires de maisons relais pour enfants sont abrogés.

Art. 23.

La personne physique ou morale ayant obtenu un agrément en application 1) des prescriptions du règlement grand-ducal modifié du 20 décembre 2001 portant exécution des articles 1^{er} et 2 de la loi précitée du 8 septembre 1998 pour ce qui concerne l'agrément gouvernemental à accorder aux gestionnaires de structures d'accueil sans hébergement pour enfants ou 2) des prescriptions du règlement grand-ducal modifié du 20 juillet 2005 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de maison relais est régie selon les dispositions des règlements grand-ducaux précités pour une période transitoire qui expire le 15 juillet 2019. Toutes les personnes visées à l'alinéa 1^{er} ci-avant doivent introduire une nouvelle demande d'agrément au plus tard pour le 31 décembre 2018 pour se mettre en conformité avec les dispositions du présent règlement grand-ducal.

En cas d'expiration de l'agrément accordé à la personne physique ou morale visée à l'alinéa 1 en cours de la période transitoire, le ministre ayant l'Enfance dans ses attributions peut accorder un nouvel agrément en application des prescriptions prévues par les règlements grand-ducaux précités, à condition que la durée prévue pour l'agrément ne dépassera pas la date d'expiration de la période transitoire.

Toutefois, pendant la période transitoire, la personne physique ou morale visée par l'alinéa 1 peut opter pour l'application des dispositions du présent règlement grand-ducal en adressant une nouvelle demande d'agrément au ministre ayant l'Enfance dans ses attributions auquel cas ce dernier peut accorder un agrément en application de la nouvelle réglementation.

À l'expiration de la période transitoire prévue par l'article 23, la personne physique ou morale ayant obtenu un agrément en application 1) des prescriptions du règlement grand-ducal modifié du 20 décembre 2001 portant exécution des articles 1^{er} et 2 de la loi précitée du 8 septembre 1998 pour ce qui concerne l'agrément gouvernemental à accorder aux gestionnaires de structures d'accueil sans hébergement pour enfants ou 2) des prescriptions du règlement grand-ducal modifié du 20 juillet 2005 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de maison relais peut bénéficier d'une dérogation par rapport aux dispositions suivantes du présent règlement grand-ducal :

- la superficie totale nette des locaux de séjour **prévus pour les services d'éducation et d'accueil pour** jeunes enfants suivant le point a) du paragraphe 2 de l'article 13 (4 m² ~~jeunes enfants~~**par enfant**)
- conditions relatives à l'aire de jeu extérieure telle que définie par le paragraphe 3 de l'article 13
- la surface du dortoir visée par l'alinéa 1^{er} de l'article 16 (pour ~~jeunes~~ enfants âgés de moins de deux ans)
- l'espace à prévoir pour landaus et poussettes visé par l'alinéa 3 de l'article 19.

À cet effet le requérant introduit une demande écrite qui est à adresser au ministre ayant l'Enfance dans ses attributions au plus tard avant le 31 décembre 2018.

La dérogation visée par l'alinéa 4 de l'article 23 est annulée de plein droit en cas de rénovation ou d'aménagement substantiels des infrastructures dans lesquelles se déroulent des activités au sens de l'article 1^{er} de la loi précitée du 8 septembre 1998.

Le service accueillant des enfants au sens du présent règlement grand-ducal et ayant fait l'objet d'un agrément au titre d'un « Service d'activités de jour » en application du règlement grand-ducal modifié du 23 avril 2004 concernant l'agrément gouvernemental à accorder aux gestionnaires de services pour personnes handicapées et portant exécution de la loi modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'État et les organismes œuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique, est reconnu comme service d'éducation et d'accueil pour enfants.

La garderie ayant obtenu un agrément en application des dispositions du règlement grand-ducal modifié du 20 décembre 2001 portant exécution des articles 1^{er} et 2 de la loi modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'État et les organismes œuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique pour ce qui concerne l'agrément gouvernemental à accorder aux gestionnaires de structures d'accueil sans hébergement pour enfants, peut demander une dérogation par rapport aux dispositions concernant les articles 3, 10, 13, 15, 16, 17, 18 et 19.

En cas d'un accueil d'enfants en pleine nature, des dérogations peuvent être accordées par le ministre ayant l'Enfance dans ses attributions par rapport aux paragraphes 2 et 3 de l'article 13 et par rapport aux articles 15 à 19.

Art. 24.

Les membres du personnel d'encadrement, de même que les chargés de direction et les cuisiniers engagés par un contrat à durée indéterminée pendant la période comprise entre le 1^{er} janvier 1998 et la date d'entrée en vigueur du présent règlement grand-ducal et qui ne remplissent pas les conditions de qualification prévues par le présent règlement grand-ducal, peuvent exercer leur fonction pour autant qu'ils continuent à l'exercer auprès du même employeur ou pour autant qu'ils peuvent être intégrés dans une fonction similaire auprès d'un service d'éducation et d'accueil agréé en cas de changement d'employeur.

Art. 25.

Notre Ministre de la Famille et de l'Intégration et Notre Ministre des Finances sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent règlement qui sera publié au Mémorial.

Texte coordonné du règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches

Art. 1^{er}.

(1) La demande d'agrément est à adresser par écrit au ministre ayant l'Enfance et la Jeunesse dans ses attributions par la personne physique ou morale qui entend exercer ou entreprendre l'activité d'une mini-crèche, qualifiée ci-après de « gestionnaire ».

La demande d'agrément doit être datée, signée et accompagnée des pièces justificatives suivantes :

- 1° un extrait du casier judiciaire récent du gestionnaire et du personnel d'encadrement établi en application de l'article 2 ;
- 2° un document renseignant sur l'utilisation de l'espace en fonction des prestations définies par l'article 3 de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse et en fonction de l'âge des enfants.
Ce document est accompagné d'un plan détaillé des infrastructures avec leurs fonctions correspondantes et portant indication des mesures de sécurité prises en application de l'article 4 ;
- 3° une copie du certificat établi par l'administration communale attestant la conformité du service par rapport au plan d'aménagement général de la commune ;
- 4° une copie de la lettre adressée au service d'incendie et sauvetage renseignant sur l'existence et l'emplacement d'une mini-crèche ;
- 5° un budget prévisionnel et des pièces afférentes documentant la situation financière ;
- 6° un engagement écrit du gestionnaire qu'il garantit que les activités agréées sont accessibles aux usagers indépendamment de toutes considérations d'ordre idéologique, philosophique et religieux et que l'utilisateur de la mini-crèche a droit à la protection de sa vie privée et au respect de ses convictions religieuses ou philosophiques.

Au cas où le gestionnaire est une personne morale, la demande d'agrément doit être introduite et signée par la ou les personnes qui sont autorisées à représenter la personne morale en justice. Dans ce cas le dossier d'agrément contient également une copie des statuts ou de l'acte constitutif de la personne morale qui soit établi en conformité avec la loi.

(2) À des fins de contrôle, le gestionnaire conservera un dossier personnel pour chaque membre du personnel de la mini-crèche comprenant le contrat d'engagement ou une copie de la décision de sa nomination, la documentation attestant sa qualification professionnelle, ses expériences et sa formation continue, ses compétences linguistiques, ainsi qu'un certificat d'aptitude au travail et une déclaration sur l'honneur du gestionnaire d'avoir procédé au contrôle d'honorabilité au moment de l'engagement. Le gestionnaire tient à jour sa documentation relative au dossier de son personnel.

(3) Lorsque la mini-crèche change de gestionnaire, le nouveau gestionnaire est tenu d'introduire une nouvelle demande d'agrément.

Art. 2.

(1) Le gestionnaire, de même que les membres du personnel d'une mini-crèche, doivent tous remplir à tout moment les conditions d'honorabilité et ils font preuve d'un comportement exemplaire à l'égard des enfants.

Chaque membre du personnel de la mini-crèche faisant l'objet d'une inculpation ou d'une condamnation pour des faits commis à l'égard d'un mineur ou impliquant un mineur est tenu d'en informer sans délai le gestionnaire.

Le contrôle des conditions d'honorabilité du gestionnaire et des membres du personnel d'encadrement aura lieu en vue de l'obtention de l'agrément, lorsque la mini-crèche change de gestionnaire, en cas de modification dans la composition des organes dirigeants du gestionnaire, en

cas d'embauche du personnel de la mini-crèche et à chaque fois que les agents en charge des opérations de contrôle le demandent.

(2) L'honorabilité du gestionnaire et du personnel d'encadrement de la mini-crèche s'apprécie sur base des antécédents judiciaires, des informations obtenues auprès le Ministère Public et de tous les éléments fournis par l'instruction administrative. Les antécédents judiciaires sont établis par la production d'un bulletin du casier judiciaire récent datant de moins de deux mois. Le bulletin du casier judiciaire ne peut être conservé au-delà d'un délai de deux mois à partir de sa délivrance. Cependant les bulletins du casier judiciaire sont conservés pour les besoins de l'instruction de la demande, jusqu'à ce que la décision d'agrément ait acquis autorité de chose décidée.

Avant l'expiration du délai de conservation du bulletin, l'agent en charge du contrôle de l'agrément, respectivement le gestionnaire est tenu d'indiquer dans le dossier relatif à l'agrément respectivement dans le dossier du membre de personnel, qu'il a procédé au contrôle de l'honorabilité des personnes visées et que sur présentation des bulletins du casier judiciaire ou des documents similaires, il a pu constater que la personne en question remplit les conditions d'honorabilité.

Dans le cadre du recrutement du personnel, l'employeur est en droit de demander au candidat intéressé de lui remettre un bulletin n° 3 et un bulletin n° 5 récents du casier judiciaire. Dans le cadre du recrutement du personnel qui sera également en charge du transport des enfants pris en charge par le service, auquel cas la détention d'un permis de conduire valable constitue une condition indispensable à l'exercice de l'activité professionnelle et est exigée dans le contrat de travail, l'employeur est en droit de demander au candidat intéressé la production d'un bulletin n°4 récent. Au cas où la personne concernée par le contrôle de l'honorabilité est un ressortissant non luxembourgeois, elle est tenue de produire également les bulletins ou extraits récents du casier judiciaire ou d'un document équivalent du ou des pays dans lesquels il a résidé à partir de l'âge de dix-huit ans.

Art. 3.

(1) Par ~~membres du personnel d'encadrement, on entend ceux dont~~ **le présent règlement désigne tous les membres du personnel de la mini-crèche, dont** la mission principale consiste à assurer la prise en charge pédagogique directe des enfants dans le cadre de l'exécution des prestations de la mini-crèche **énumérées à l'article 3, point 7bis, de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse.**

Les membres du personnel d'encadrement doivent avoir au moins l'âge de dix-huit ans.

(2) Le ratio d'encadrement ~~pédagogique, qui détermine le nombre de~~ **minimal du** personnel d'encadrement ~~pour assurer le fonctionnement de la mini-crèche, est fixé à un encadrant pour six enfants quel que soit l'âge des enfants accueillis par la mini-crèche~~ **requis par mini-crèche afin de garantir la prise en charge pédagogique directe des enfants.**

Le nombre maximal d'enfants par membre du personnel d'encadrement est fixé comme suit :

- a) **cinq enfants jusqu'au 31 août 2029 ;**
- b) **quatre enfants à compter du 1^{er} septembre 2029.**

Le ratio d'encadrement s'applique indépendamment de l'âge des enfants accueillis par la mini-crèche.

(2bis) Afin de garantir la prise en charge pédagogique directe des enfants visée au paragraphe 5, point 1°, le nombre minimal du personnel d'encadrement à prévoir par mini-crèche, ci-après « NPE », est calculé en divisant le nombre d'enfants inscrits pour chaque bloc horaire planifié concerné par le nombre maximal d'enfants autorisés par membre du personnel d'encadrement,

conformément aux dispositions du paragraphe 2, alinéa 2. Le NPE obtenu à l'aide du calcul est arrondi au nombre entier supérieur.

Pour l'application du présent règlement, le « bloc horaire planifié » est celui défini à l'article 3, point 11ter), de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse.

(2ter) L'organisation des ressources humaines tient compte des besoins de la mini-crèche, des prestations offertes et du nombre d'enfants effectivement présents à la mini-crèche à un moment donné de la journée. Le gestionnaire est tenu d'organiser les ressources humaines de manière à respecter à tout moment de la journée le ratio d'encadrement pour assurer le fonctionnement de la mini-crèche.

(3) Le gestionnaire est tenu de composer ~~les membres du~~ personnel d'encadrement de la mini-crèche visés aux points 1. et 2. du paragraphe 4 ci-après de manière à ce que les trois langues prévues par la loi du 24 février 1984 sur le régime des langues puissent être pratiquées au sein de la mini-crèche. Le niveau de compétence à certifier dans chacune des trois langues correspond au minimum au niveau B1 du cadre européen commun de référence pour les langues pour la compréhension de l'oral et du niveau A2 du même cadre pour l'expression orale.

Les niveaux de compétence exigés par le paragraphe 3 de l'article 3 ci-avant sont présumés atteints à l'égard d'un membre du personnel pour lequel la langue visée correspond à sa langue ~~parlée dès sa naissance~~ maternelle ou qui a obtenu un diplôme de fin d'études secondaires comportant l'une ou plusieurs des trois langues prévues par la loi du 24 février 1984 sur le régime des langues.

(4) Le personnel d'encadrement d'une mini-crèche doit faire valoir une qualification professionnelle répondant aux conditions minimales ci-après :

1° Pour au moins 50 pour cent des heures totales d'encadrement, les membres du personnel d'encadrement de la mini-crèche doivent faire valoir :

- a) soit un diplôme de niveau minimum de fin d'études secondaires classiques ou secondaires générales relevant des domaines psychosocial, pédagogique ou socio-éducatif et destinant leur titulaire à l'encadrement professionnel d'enfants, diplôme reconnu par le ministre ayant l'Enseignement secondaire dans ses attributions ;
- b) soit un titre d'enseignement supérieur reconnu par le ministre ayant l'Enseignement supérieur dans ses attributions, relevant des domaines psychosocial, pédagogique ou socio-éducatif et destinant leur titulaire à l'encadrement professionnel d'enfants.

2° Pour au plus 50 pour cent des heures totales d'encadrement, les membres du personnel d'encadrement de la mini-crèche doivent faire valoir :

- a) soit un certificat de formation aux fonctions d'assistance parentale et cinq années d'études suivant l'enseignement fondamental ;
- b) soit un certificat de formation aux fonctions d'aide socio-familiale et cinq années d'études suivant l'enseignement fondamental ;
3. soit être détenteur d'un certificat de capacité professionnelle ou d'un diplôme d'aptitude professionnelle, relevant des domaines psychosocial, pédagogique ou socio-éducatif, reconnus par le ministre ayant la Formation professionnelle dans ses attributions et destinant leur titulaire à l'encadrement professionnel d'enfants ;
4. soit être détenteur d'un certificat de capacité professionnelle ou d'un diplôme d'aptitude professionnelle, reconnus par le ministre ayant la Formation professionnelle dans ses attributions, et d'un certificat de formation continue comprenant au moins 118 heures, formation ciblée sur l'encadrement socio-éducatif d'enfants reconnue par le ministre ayant l'Enfance dans ses attributions.

(5) La tâche du personnel d'encadrement comprend :

1° la prise en charge pédagogique directe des enfants ;

- 2° la préparation des activités, la participation aux réunions de services et aux réunions de concertation avec les enseignants, les échanges avec les parents des enfants ;
- 3° la participation aux séances de formations continues.

En ce qui concerne l'alinéa 1^{er}, point 2, chaque membre du personnel d'encadrement bénéficie au maximum de cent trois heures de concertation et de préparation par an. Ces heures sont à adapter proportionnellement au volume de la tâche.

Art. 4.

L'activité de mini-crèche a lieu dans des locaux réservés à cette seule fin.

Le gestionnaire d'une mini-crèche veille à ce que les infrastructures soient choisies, construites et équipées de façon à ce que les usagers ne soient pas exposés à des nuisances telles que des bruits excessifs, des odeurs ou des vibrations désagréables, des émanations nocives, des courants d'air et d'autres désagréments.

Le gestionnaire d'une mini-crèche veille à ce qu'au niveau des infrastructures et des équipements toutes les dispositions prévues en matière d'accessibilité, de sécurité, d'hygiène et de salubrité applicables aux immeubles bas ou moyens soient respectées.

Afin de garantir une sécurité optimale aux usagers dans une mini-crèche, le gestionnaire veille à ce que :

- a) les infrastructures soient aménagées de sorte à assurer une évacuation rapide des lieux en cas d'urgence (installation d'un système anti-panique) ;
- b) les chemins d'évacuation soient désencombrés et qu'ils aient une largeur minimale de 1 mètre et 20 centimètres ;
- c) les escaliers à plus de 4 marches soient munis d'une main courante pour les adultes d'une hauteur minimale de 90 centimètres et pour les enfants d'une hauteur comprise entre 50 centimètres et 60 centimètres et d'un diamètre compris entre 32 millimètres et 45 millimètres et que l'espacement des barreaux verticaux ne dépasse pas 8 centimètres et 9 millimètres ;
- d) des barrières non-ouvrables par les enfants soient installées dans les cages d'escaliers ;
- e) des plans et consignes d'évacuation et d'urgence soient établis et qu'un exercice d'évacuation ait lieu deux fois par an ;
- f) les vides d'escaliers, les baies vitrées basses, les paliers, les balcons, les côtés vides des escaliers et tous les autres endroits donnant lieu à des risques de chutes de hauteur soient protégés par des garde-corps d'une hauteur de 1 mètre – la distance de 1 mètre est calculée à partir du socle si prévu ;
- g) les cages d'escalier, les locaux techniques ou recevant des matières facilement inflammables et autres chemins de fuite soient compartimentés de manière à assurer une autonomie d'au moins soixante minutes ;
- h) la porte la plus éloignée d'un local situé en cul de sac et pouvant recevoir des enfants soit située à une distance inférieure à 15 mètres d'un compartiment secondaire ;
- i) les infrastructures soient pourvues d'un éclairage de secours d'une autonomie d'au moins 60 minutes selon les dispositions suivantes, à savoir 1 LUX au minimum dans les locaux de séjour et 10 LUX dans les locaux techniques et dans la cuisine ;
- j) lorsque la mini-crèche est installée dans un immeuble bas, tous les locaux de séjour soient équipés de détecteurs de fumée connectés et que les signaux d'alarme soient audibles dans les locaux de séjour ;
- k) lorsque la mini-crèche est installée dans un immeuble moyen, tous les locaux soient équipés d'une centrale de détection incendie ;
- l) la chaudière soit conforme aux prescriptions de la loi ;

- m) la conduite principale d'alimentation en gaz soit pourvue d'une vanne se fermant automatiquement en cas d'alarme de fuite et que toutes les conduites transportant des gaz ou des liquides soient marquées ou peintes en couleur RAL 1021 ;
- n) chaque local muni d'une conduite à gaz soit muni d'un détecteur de gaz ;
- o) toutes les gaines comportant des conduits soient compartimentées coupe-feu 60 minutes ;
- p) des équipements de lutte contre l'incendie soient disponibles en quantité suffisante et à tout étage ;
- q) la cuisine soit équipée d'une couverture permettant l'extinction d'un feu ;
- r) toute poubelle soit munie d'un couvercle ;
- s) toutes les installations techniques et de lutte contre l'incendie soient tenues dans un état permanent de parfait fonctionnement grâce à une surveillance et une maintenance continues, soutenues et correctes selon le mode d'entretien indiqué par le fournisseur, installateur ou entrepreneur ;
- t) une trousse de premier secours, régulièrement mise à jour, soit à disposition ;
- u) les prises électriques soient munies de dispositifs de protection et l'installation pourvue d'un disjoncteur différentiel ;
- v) l'armoire électrique soit munie d'un cylindre à fermeture et d'un pictogramme « danger électrique » ;
- w) une analyse paratonnerre soit établie ;
- x) le mobilier (y inclus les tables à langer) soit choisi et mis en place de façon à correspondre aux critères d'ergonomie lors de leur utilisation ;
- y) soient prévus une table à langer et un lavabo équipé d'un robinet à commande hygiénique ;
- z) les équipements et endroits pouvant comporter des risques de blessures en cas de heurt, de chute, de coincement ou de brûlures, (tels notamment les radiateurs, les bancs et bacs à fleurs, les armoires et vitrines suspendues, les portes, les zones ouvertes sous escaliers) et placés dans les voies de circulation et dans les lieux de séjour, soient masqués, cachés, protégés ou aménagés de façon à éviter tout risque lors de l'exploitation ;
- aa) les jouets destinés aux enfants respectent les dispositions de la loi modifiée du 15 décembre 2010 relative à la sécurité des jouets ;
- bb) le sol des aires de jeux soit aménagé conformément à la norme EN 1176, respectivement la norme EN 1177 ;
- cc) un registre de sécurité soit tenu ;
- dd) dans les locaux accessibles aux enfants, la température de l'eau chaude soit limitée à une température qui ne peut être supérieure à 40 degré Celsius ;
- ee) les radiateurs ayant une température supérieure à 60 degré Celsius soient protégés pour éviter tout risque de brûlure pour les enfants ;
- ff) les éléments vitrés soient équipés de vitrages de sécurité ou protégés par des garde-corps, des grilles ou par d'autres dispositifs ou aménagements appropriés dans les cas suivants :
 1. les parois vitrées intérieures jusqu'à une hauteur de 1 mètre et 80 centimètres depuis le sol,
 2. les portes en verre,
 3. toute surface en verre en travers des circulations, dans les locaux de séjour et au voisinage des postes de travail,
 4. les allèges vitrées de façades,
 5. la totalité des châssis vitrés extérieurs si ces derniers sont de plancher à plancher. Dans le cas d'une façade à double paroi vitrée seule la paroi extérieure doit être équipée de vitrages de sécurité.

Les fenêtres situées à plus de 1 mètre du sol ne sont pas concernées par ces dispositions ;
- gg) la hauteur libre minimale sous plafond des locaux destinés au séjour et au repos des enfants, ainsi que les locaux servant comme lieu de travail (p.ex. bureau) soit de 2 mètres et de 50 centimètres au moins ;

- hh) les locaux mansardés, destinés au séjour et au repos des enfants ainsi que les locaux servant comme lieu de travail, disposent d'une hauteur minimale de 2 mètres et 50 centimètres sur au moins deux tiers de la surface et une hauteur minimale de 1 mètre et quatre-vingt centimètres sur au plus un tiers de la surface. Les surfaces de ces locaux disposant d'une hauteur inférieure à 1 mètre et quatre-vingt centimètres ne sont pas à considérer pour le calcul qui précède ;
- ii) la hauteur libre minimale sous plafond des locaux sanitaires soit de 2 mètres et trente centimètres au moins ;
- jj) les locaux destinés au séjour et au repos, ainsi que les lieux de travail occupés régulièrement, disposent en plus de la lumière naturelle, d'un éclairage artificiel permettant aux occupants de se déplacer et d'effectuer leur activité dans de bonnes conditions de sécurité et de santé, sans éblouir les occupants ;
- kk) l'ouverture nette des fenêtres pour les locaux de séjour et de repos des enfants soit au minimum d'un dixième de la surface du local. Ces fenêtres doivent être disposées verticalement ;
- ll) la mini-crèche dispose de locaux appropriés pour les jeunes enfants, dont la superficie totale nette des locaux de séjour disponibles attribués pour l'exécution de l'activité d'une mini-crèche accueillant des jeunes enfants et des enfants scolarisés, soit de 4 mètres carrés de surface d'habitation par enfant présent, couloirs et sanitaires non compris ;
- mm) la mini-crèche dispose de locaux appropriés servant de dortoir aux enfants de moins de 2 ans et dont la superficie est de 2 mètres carrés par enfant ; veille à ce que le dortoir pour les jeunes enfants permette un sommeil sans perturbations et soit équipé de dispositifs acoustiques de surveillance à distance ;
- nn) les locaux disposent d'au moins deux WC, d'au moins deux lavabos à eau froide et chaude ainsi que d'une salle de bains équipée d'une baignoire ou d'une douche ;
- oo) l'accès au réseau téléphonique soit garanti à tout moment ;
- pp) tous les documents administratifs tels notamment les autorisations d'exploitation, les rapports de réception des bâtiments, les rapports de réception des installations soient versés au registre de sécurité ;
- qq) le registre de sécurité soit présenté, sur simple demande orale, au personnel de l'établissement ainsi qu'aux autorités de contrôle.

Art. 5.

Le gestionnaire est tenu d'établir une liste journalière des présences des enfants accueillis, ainsi que d'établir une liste renseignant sur l'identité et le numéro de téléphone des personnes investies de l'autorité parentale ou du représentant légal de chaque enfant bénéficiaire de l'accueil.

Le gestionnaire doit prendre des mesures raisonnables afin de s'assurer que l'enfant pris en charge ne quitte pas la mini-crèche sans la permission d'une personne investie de l'autorité parentale ou du représentant légal de l'enfant, ou que l'enfant soit accompagné par un adulte ou par une personne autorisée à cet effet par le représentant légal ou par une personne investie de l'autorité parentale de l'enfant.

Art. 6.

Le gestionnaire et le personnel encadrant de la mini-crèche sont tenus de prêter leur concours aux fonctionnaires et aux agents habilités à cet effet lors des opérations de contrôle et de surveillance.

Art. 7.

Le présent règlement grand-ducal entrera en vigueur le 7 janvier 2019.

Art. 8.

Notre Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse est chargé de l'exécution du présent règlement qui sera publié au Journal officiel du Grand-Duché de Luxembourg.



Fiche financière

A. Contexte

A. 1. Projet de règlement grand-ducal visé

La présente fiche financière accompagne l'avant-projet de règlement grand-ducal portant modification :

1° du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants ;

2° du règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches.

A. 2. Objectifs du projet de règlement grand-ducal

Les objectifs détaillés figurent dans l'exposé des motifs. Les principaux changements peuvent être résumés comme suit

- Introduction de nouvelles définitions visant à moderniser le cadre réglementaire applicable aux services d'éducation et d'accueil pour enfants
- Révision des ratios d'encadrement applicables aux services d'éducation et d'accueil pour enfants
- Révision des dispositions encadrant les locaux servant à l'exécution des prestations visées à l'article 2 du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 précité
- Révision du ratio d'encadrement applicable aux mini-crèches

A. 3. Éléments complémentaires

Certains changements externes influencent directement les simulations financières réalisées dans le cadre de la présente fiche.

A. 3. a. Projet de loi portant modification de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse

Le projet de loi portant modification de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, qui sera déposé en même temps que le présent projet de règlement grand-ducal prévoit entre autres la suppression de l'exigence légale imposant un renforcement de 10 % du personnel dans le cadre du programme d'éducation plurilingue pour les SEA et mini-crèches concernés.

Ce personnel supplémentaire est dorénavant intégré dans les nouveaux ratios d'encadrement.

A. 3. b. Convention SEA (Loi ASFT)

La convention conclue en vertu de la loi modifiée du 8 septembre 1998 (Loi ASFT) prévoit un dispositif « SEA inclusif » impliquant le financement d'heures d'encadrement additionnelles.

À partir de septembre 2029, cette disposition additionnelle est absorbée dans le nouveau ratio d'encadrement fixé par l'avant-projet de règlement grand-ducal pour les jeunes enfants.



B. Modalités et effets financiers

B. 1. Changements ayant un impact financier

Le principal impact financier résulte de la modification de l'article 10 du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 relatif à l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants, ainsi que de l'article 3 du règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches, modifications en vertu desquelles est opéré un renforcement des ratios d'encadrement.

La modification de ces ratios entraîne une augmentation du besoin en personnel pour garantir une prise en charge conforme.

Cet effet est toutefois partiellement compensé par la suppression des dispositions mentionnées au point précédent (éducation plurilingue, SEA inclusif).

B. 2. Périmètre d'application

Les changements s'appliquent à toutes les structures disposant d'un agrément ministériel délivré sur base des règlements concernés.

Le financement de ces structures est déterminé à travers les modalités de financement prévus dans la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, respectivement pour les structures disposant d'une convention, les modalités de financement sont définies dans celle-ci.

- Pour les structures financées exclusivement sur base de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse le besoin en personnel supplémentaire engendré par l'avant-projet de règlement grand-ducal est intégré dans les tarifs respectifs. Ainsi les impacts financiers se reflètent dans la fiche financière relative au projet de loi portant modification de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse.
- Pour les structures disposant d'une convention sur base de la loi dite ASFT, les modifications visées par l'avant-projet de règlement grand-ducal impactent directement le personnel éligible dans le cadre de cette convention. L'impact financier dans ces conventions est simulé dans la présente fiche financière.

Les articles budgétaires impactés par cette fiche financière sont :

07.15.33.038	Participation de l'Etat aux frais de services conventionnés concernant le fonctionnement des SEA
07.15.43.005	Frais des communes concernant le fonctionnement de services d'éducation et d'accueil pour enfants

C. Méthodologie de simulation

Le besoin supplémentaire en heures éducatives a été simulé à travers le système informatique « PGI¹ », sur la base de l'application des nouveaux ratios d'encadrement aux heures de présence des enfants enregistrées dans le système. Ce système informatique dispose des informations nécessaires liés aux présences des enfants dans les structures d'éducation et d'accueil et Mini crèches afin de déterminer le besoin en personnel minimal pour être conforme aux ratios d'encadrement inscrit dans

¹ Programme de Gestion Intégré



les Règlements Grand-ducaux visés. Ce besoin est exprimé en « heures éducatives » qui représentent le temps effectif chez les enfants.

Pour l'estimation du besoin en heures éducatives différentes simulations ont été réalisées afin de pouvoir comparer le besoin actuel par rapport au besoin en application des changements des ratios d'encadrement. Les résultats ont été comparés et la différence obtenue correspond au volume d'heures éducatives supplémentaires requis suite à l'application des nouveaux ratios. Les dispositions visées au point A.3. ont été intégrés dans les calculs afin de refléter le besoin net supplémentaire et en tenant compte de tous les paramètres.

Deux scénarios ont été envisagés pour ce calcul :

- a) le besoin **minimal** en heures éducatives, nécessaire pour se conformer strictement au nouveau ratio ;
- b) le **plafond maximal** prévu par la convention, incluant une marge de 25 % par rapport au besoin minimal.

Pour les besoins de l'estimation budgétaire, une moyenne entre les résultats des deux scénarios a été retenue.

Le besoin financier final a été obtenu en multipliant les heures éducatives supplémentaires par le **coût moyen horaire** d'une heure éducative (salaire du personnel d'encadrement) observé.

Cette estimation reflète **l'impact global sur le budget de l'État pour le secteur dit « conventionné »**.



D. Impact financier

Pour déterminer l'impact financier, deux phases ont été déterminées :

- Phase A avec l'application des ratios applicables à partir de l'entrée en vigueur du projet de règlement grand-ducal jusqu'en août 2029, et tenant compte de la suppression du besoin en personnel supplémentaire dans le cadre de l'éducation plurilingue (voir point A.3. – intégration des dispositions dans le nouveau ratio d'encadrement.).
- Phase B avec l'application des ratios applicables à partir de septembre 2029, et tenant compte de la suppression du financement supplémentaire de personnel dans le cadre du dispositif « SEA inclusif » (voir point A.3. – intégration des dispositions dans le nouveau ratio d'encadrement).



D. 1. Coût marginal annuel

Le tableau ci-dessous montre le coût supplémentaire annuel lié à l'application des nouveaux ratios sur base des paramètres en 2024 en ce qui concerne le volume en heures ainsi que le coût moyen d'une heure éducative.

Pour les deux phases le coût supplémentaire indiqué reflète l'impact du changement du ratio par rapport aux ratios actuels, les deux impactent ne peuvent pas être cumulés.

	avec les paramètres 2024		
Phase A	Besoin minimal supplémentaire	Besoin supplémentaire maximal selon convention	Moyenne (estimation Budget)
impact Ratio 1/5 & 1/7 (heures)	220 484	293 979	257 232
- EPL (heures)	- 71 234	- 71 234	- 71 234
Total Heures éducatives	149 250	222 745	185 998
EUR / heure éducative	59,37 €	59,37 €	59,37 €
Total EUR annuel	8 861 329 €	13 224 881 €	11 043 105 €
Phase B	Besoin minimal supplémentaire	Besoin supplémentaire maximal selon convention	Moyenne (estimation Budget)
impact Ratio 1/4 & 1/6 (heures)	542 543	723 390	632 967
- EPL (heures)	- 71 234	- 71 234	- 71 234
- Inclusion (heures)	- 114 644	- 152 859	- 133 752
Total Heures éducatives	356 664	499 297	427 981
EUR / heure éducative	59,37 €	59,37 €	59,37 €
Total EUR annuel	21 175 982 €	29 644 419 €	25 410 200 €



D. 2. Coûts supplémentaires en tenant compte de l'évolution des salaires et des heures éducatives

Afin de pouvoir réaliser une analyse d'impact réaliste il faut également tenir compte des effets majeurs suivants :

- l'évolution des salaires sur base des effets observés, notamment la tranche indiciaire réalisée 2025 et les impacts liés à l'application de la nouvelle Convention Collective de Travail en vigueur depuis 2025 (CCT SAS) ;
- l'évolution prévisionnelle des salaires, impactés principalement par l'échelle mobile des salaires (Indices) ;
- l'évolution croissante des heures de présences des enfants et le besoin en supplémentaire en heures éducatives qui en découle.

Pour les facteurs prévisionnels les hypothèses suivantes ont été prises :

- Une tranche indiciaire supplémentaire par année.
(élément qui peut être mis à jour en fonction des prévisions définis dans la circulaire budgétaire)
- Croissance annuelle de 4% du besoin en heures éducatives.

En tenant compte de ces facteurs, l'impact budgétaire final augmente et se présente comme suit :

	Besoin minimal supplémentaire	Besoin supplémentaire maximal selon convention	Moyenne (estimation Budget)
Impact 2027 (100% Phase A.)	10 529 765 €	15 714 899 €	13 122 332 €
07.15.43.005	2 449 223 €	3 655 286 €	3 052 254 €
07.15.33.038	8 080 542 €	12 059 614 €	10 070 078 €
Impact 2028 (100% Phase A.)	11 224 729 €	16 752 083 €	13 988 406 €
07.15.43.005	2 610 872 €	3 896 534 €	3 253 703 €
07.15.33.038	8 613 857 €	12 855 548 €	10 734 703 €
Impact 2029 (50% Phase A. + 50% Phase B.)	20 279 875 €	28 943 472 €	24 611 674 €
07.15.43.005	4 717 099 €	6 732 252 €	5 724 675 €
07.15.33.038	15 562 776 €	22 211 220 €	18 886 998 €
Impact > 2030 (100% B.)	30 481 406 €	42 671 152 €	36 576 279 €
07.15.43.005	7 089 975 €	9 925 310 €	8 507 643 €
07.15.33.038	23 391 431 €	32 745 842 €	28 068 637 €

*sachant que le changement du ratio d'encadrement n'est applicable qu'à partir de septembre 2029, les simulations impliquent que les gestionnaires doivent recruter du personnel supplémentaire à partir de juillet 2029 pour être conforme en septembre 2029.



FICHE D'ÉVALUATION D'IMPACT MESURES LÉGISLATIVES, RÉGLEMENTAIRES ET AUTRES



La présente page interactive nécessite au minimum la version 8.1.3 d'Adobe Acrobat® Reader®. La dernière version d'Adobe Acrobat Reader pour tous systèmes (Windows®, Mac, etc.) est téléchargeable gratuitement sur le site de [Adobe Systems Incorporated](https://www.adobe.com/reader).

1. Coordonnées du projet

Intitulé du projet :	Projet de règlement grand-ducal portant modification : 1° du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants ; 2° du règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches		
Ministre initiateur :	Le Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse		
Auteur(s) :	Direction générale du secteur de l'Enfance - Service de l'éducation et de l'accueil		
Téléphone :	247-95935	Courriel :	marco.deepen@men.lu
Objectif du projet :	<p>Le projet a pour objet d'adapter et de moderniser les cadres réglementaires applicables respectivement aux services d'éducation et d'accueil (SEA) et aux mini-crèches, dans la perspective d'une amélioration continue de la qualité de l'accueil. Il prévoit notamment la révision des définitions, afin d'en assurer une interprétation uniforme au sein du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de services d'éducation et d'accueil pour enfants et du règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches.</p> <p>Il prévoit en outre un renforcement progressif des ratios d'encadrement ainsi que l'ajustement des exigences relatives à la capacité des locaux pour les seuls services d'éducation et d'accueil pour jeunes enfants, dans une optique d'harmonisation des normes applicables.</p> <p>Il est à lire ensemble avec la réforme entreprise de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, déposée concomitamment au présent projet de règlement grand-ducal.</p>		
Autre(s) Ministère(s) / Organisme(s) / Commune(s) impliqué(e)(s) :	Fédération luxembourgeoise des services d'éducation et d'accueil pour enfants (FELSEA) Fédération des acteurs du secteur social au Luxembourg asbl (FEDAS), Le Syndicat des Villes et Communes luxembourgeoises (Syvivol)		
Date :			

2. Objectifs à valeur constitutionnelle

Le projet contribue-t-il à la réalisation des objectifs à valeur constitutionnelle ? ☒ Oui ☐ Non

Dans l'affirmative, veuillez sélectionner les objectifs concernés et veuillez fournir une brève explication dans la case «Remarques» indiquant en quoi cet ou ces objectifs sont réalisés :

- ☒ Garantir le droit au travail et veiller à assurer l'exercice de ce droit
- ☒ Promouvoir le dialogue social
- ☐ Veiller à ce que toute personne puisse vivre dignement et dispose d'un logement approprié
- ☐ Garantir la protection de l'environnement humain et naturel en œuvrant à l'établissement d'un équilibre durable entre la conservation de la nature, en particulier sa capacité de renouvellement, ainsi que la sauvegarde de la biodiversité, et satisfaction des besoins des générations présentes et futures



- ☐ S'engager à lutter contre le dérèglement climatique et œuvrer en faveur de la neutralité climatique
- ☐ Protéger le bien-être des animaux
- ☐ Garantir l'accès à la culture et le droit à l'épanouissement culturel
- ☐ Promouvoir la protection du patrimoine culturel
- ☐ Promouvoir la liberté de la recherche scientifique dans le respect des valeurs d'une société démocratique fondée sur les droits fondamentaux et les libertés publiques

Remarques :

Dans la mesure où le ratio d'encadrement sera renforcé dans les services d'éducation et d'accueil pour enfants (SEA) ainsi que dans les mini-crèches, le projet de règlement grand-ducal contribue à la création de nouveaux postes de travail, favorisant ainsi la réalisation de l'objectif constitutionnel garantissant le droit au travail. Par ailleurs, le respect des ratios d'encadrement fait l'objet de contrôles réguliers afin



3. Mieux légiférer

1) Chambre(s) professionnelle(s) à saisir / saisi(e)s pour avis ¹:

- ☐ Chambre des fonctionnaires et employés publics
- ☒ Chambre des salariés
- ☐ Chambre des métiers
- ☒ Chambre de commerce
- ☐ Chambre d'agriculture

¹ Veuillez indiquer la/les Chambre(s) professionnelle(s) saisie(s) du projet sous rubrique suite à son approbation par le Conseil de gouvernement.

2) Autre(s) partie(s) prenante(s) (organismes divers, citoyens, ...) à saisir / saisi(e)s pour avis : ☒ Oui ☐ Non

Si oui, laquelle / lesquelles :

FELSEA, FEDAS, SYVICOL

Remarques / Observations :

3) En cas de transposition de directives européennes, le principe « la directive, rien que la directive » est-il respecté ?

☐ Oui ☐ Non ☒ N.a. ²

Si non, pourquoi ?

4) Destinataires du projet :

- Entreprises / Professions libérales :
- Citoyens :
- Administrations :

☒ Oui ☐ Non

☒ Oui ☐ Non

☐ Oui ☒ Non

5) Le principe « Think small first » est-il respecté ?

(c.-à-d. des exemptions ou dérogations sont-elles prévues suivant la taille de l'entreprise et/ou son secteur d'activité ?)

☐ Oui ☐ Non ☒ N.a. ²

Remarques / Observations :



- 6) **Le projet contribue-t-il à la simplification administrative, notamment en supprimant ou en simplifiant des régimes d'autorisation et de déclaration existants, en réduisant les délais de réponse de l'administration, en réduisant la charge administrative pour les destinataires ou en améliorant la qualité des procédures ou de la réglementation ?** ☐ Oui ☒ Non

Remarques / Observations :

- 7) **Le projet en question contient-il des dispositions spécifiques concernant la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel ?** ☐ Oui ☒ Non ☐ N.a. ²

Si oui, de quelle(s)
donnée(s) et/ou
administration(s)
s'agit-il ?

- 8) **Y a-t-il un besoin en formation du personnel de l'administration concernée ?** ☐ Oui ☐ Non ☒ N.a. ²

Si oui, lequel ?

Remarques / Observations :

² N.a. : non applicable.

4. Digitalisation et données

- 9) **Y a-t-il une nécessité d'adapter un système informatique auprès de l'État (e-Government ou application back-office)** ☐ Oui ☒ Non

Si oui, quel est le délai
pour disposer du nouveau
système ?

- 10) **Le projet tient-il compte du principe « digital by default » (priorisation de la voie numérique) ?** ☐ Oui ☒ Non

- 11) **Le projet crée-t-il une démarche administrative qui nécessite des informations ou des données à caractère personnel sur les administrés ?** ☐ Oui ☒ Non

Si oui, ces informations ou
données à caractère personnel
peuvent-elles être obtenues
auprès d'une ou plusieurs
administrations
conformément au principe
«Once only» ?

- 12) **Le projet envisage-t-il la création ou l'adaptation d'une banque de données ?** ☐ Oui ☒ Non

5. Égalité des chances (à remplir pour les projets de règlements grand-ducaux) ³

- 13) **Le projet est-il :**



- principalement centré sur l'égalité des femmes et des hommes ? ☐ Oui ☒ Non
- positif en matière d'égalité des femmes et des hommes ? ☐ Oui ☒ Non

Si oui, expliquez
de quelle manière :

- neutre en matière d'égalité des femmes et des hommes ? ☒ Oui ☐ Non

Si oui, expliquez pourquoi :

- négatif en matière d'égalité des femmes et des hommes ? ☐ Oui ☒ Non

Si oui, expliquez
de quelle manière :

- 14) Y a-t-il un impact financier différent sur les femmes et les hommes ?** ☐ Oui ☒ Non ☐ N.a. ²

Si oui, expliquez
de quelle manière :

³ Pour les projets de loi, il convient de se référer au point 1 « Assurer une inclusion sociale et une éducation pour tous. » du Nohaltegkeetscheck.

6. Projets nécessitant une notification auprès de la Commission européenne

- 15) Directive « services » : Le projet introduit-il une exigence en matière d'établissement ou de prestation de services transfrontalière ?** ☐ Oui ☒ Non ☐ N.a. ²

Si oui, veuillez contacter le Ministère de l'Economie en suivant les démarches suivantes :

<https://meco.gouvernement.lu/fr/domaines-activites/politique-europeenne/notifications-directive-services.html>

- 16) Directive « règles techniques » : Le projet introduit-il une exigence ou réglementation technique par rapport à un produit ou à un service de la société de l'information (domaine de la technologie et de l'information) ?** ☐ Oui ☒ Non ☐ N.a. ²

Si oui, veuillez contacter l'ILNAS en suivant les démarches suivantes :

<https://portail-qualite.public.lu/content/dam/qualite/publications/normalisation/2017/ilnas-notification-infolyer-web.pdf>