



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère du Travail

École supérieure du travail

YOU'LL  
NEVER  
WORK  
ALONE



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG

CHAMBER  
OF COMMERCE  
LUXEMBOURG  
POWERING BUSINESS



CHAMBRE  
DES MÉTIERS  
LUXEMBOURG

PROGRAMM MÄRZ 2026 – FEBRUAR 2027

# Weiter- bildungen für Personal- vertreter

MANDAT 2024–2029

Das vorliegende Angebot ist dem Fünfjahresprogramm  
„Weiterbildungen für Personalvertreter – Mandat 2024-2029“ entnommen.

Es richtet sich an alle Personalvertreter, unabhängig davon, ob diese Vollmitglieder  
oder Stellvertreter sind.



Édition française disponible  
[www.est.public.lu](http://www.est.public.lu)  
[www.csl.lu](http://www.csl.lu)



# Praktische Informationen



## ANMELDUNGEN

Hochschule für Arbeit und Soziales  
(École supérieure du travail - EST)  
www.est.public.lu  
estinfo@est.etat.lu  
T. +352 247 86 202

Die EST steht Ihnen auch in ihrer **Geschäftsstelle im CEFOS in Remich** zur Verfügung.

Besuchen Sie uns!  
T. +352 247 86 132



## SPRACHEN

- Luxemburgisch (LU)
- Französisch (FR)
- Deutsch (DE)
- auf begründeten Antrag ist es möglich, bestimmte Kurse auch auf Englisch oder Portugiesisch abzuhalten

Die Kursunterlagen sind auf Deutsch und Französisch erhältlich. Für die Basisweiterbildungen sind die Unterlagen auch auf Englisch und Portugiesisch erhältlich.



## STUFEN

- **Die S1-Kurse** sind ein integraler Bestandteil der Grundausbildung für Personalvertreter.
- **Die S2-Kurse** sind Teil der Ausbildung, in deren Rahmen Informationen vermittelt werden, die auf konkrete Beispiele angewandt werden und mit denen die Personalvertreter konfrontiert sind.
- **Die S3-Kurse** sind Teil der Schulungen, in denen die Personalbeauftragten ihre Kenntnisse und Fähigkeiten anwenden und verbessern können.



## ZIELGRUPPE

- **Personalvertreter**  
Vollmitglied 1. Mandat  
Stellvertreter 1. Mandat  
Vollmitglied  
Stellvertreter
- **Gleichstellungsdelegierte**
- **Sicherheits- und Gesundheitsdelegierte**



## UHRZEITEN

Zwischen 8:00 Uhr und 17:00 Uhr mit einer Stunde Mittagspause.

Die genaue Uhrzeit wird in der Bestätigung der Weiterbildung angegeben.



## ORT

**Centre de formation et de séminaires (Cefos)  
de la Chambre des salariés**

12, rue du Château | L-5516 Remich  
www.cefos.lu | cefos@cefos.lu  
T. +352 274 94 500

# Recht der Personalvertreter auf Weiterbildung

Die Personalvertreter haben gemäß ihrer Funktion in der Personaldelegation und der Größe des Unternehmens, in dem sie ihr Mandat ausüben, das Recht auf Bildungsurlaub.

| In einem Unternehmen mit 15 bis 49 Arbeitnehmern | Stunden/Mandat                  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Vollmitglied 1. Mandat                           | 40 Std. über 5 Jahre + 16 Std.* |
| Stellvertreter 1. Mandat                         | 20 Std. über 5 Jahre + 8 Std.*  |
| Vollmitglied                                     | 40 Std. über 5 Jahre            |
| Stellvertreter                                   | 20 Std. über 5 Jahre            |

  

| In einem Unternehmen mit 50 bis 150 Arbeitnehmern | Stunden/Mandat                  |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| Vollmitglied 1. Mandat                            | 80 Std. über 5 Jahre + 16 Std.* |
| Stellvertreter 1. Mandat                          | 40 Std. über 5 Jahre + 8 Std.*  |
| Vollmitglied                                      | 80 Std. über 5 Jahre            |
| Stellvertreter                                    | 40 Std. über 5 Jahre            |

  

| In einem Unternehmen mit > 150 Arbeitnehmern | Stunden/Jahr                |
|----------------------------------------------|-----------------------------|
| Vollmitglied 1. Mandat                       | 40 Std. pro Jahr + 16 Std.* |
| Stellvertreter 1. Mandat                     | 20 Std. pro Jahr + 8 Std.*  |
| Vollmitglied                                 | 40 Std. pro Jahr            |
| Stellvertreter                               | 20 Std. pro Jahr            |

  

| Gleichstellungsdelegierte / Sicherheits- und Gesundheitsdelegierte in allen Unternehmen mit > 15 Arbeitnehmern | Stunden/Mandat                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Gleichstellungsdelegierter                                                                                     | 2 x 4 Std.** pro Jahr             |
| Sicherheits- und Gesundheitsdelegierter 1. Mandat                                                              | 40 Std.** über 5 Jahre + 10 Std.* |
| Sicherheits- und Gesundheitsdelegierter                                                                        | 40 Std.** über 5 Jahre            |

\* Die für das 1. Mandat zusätzlich bewilligten Stunden für den Bildungsurlaub. Diese Stunden waren **bis zum 31. März 2025** in Anspruch zu nehmen.

\*\* Für den Gleichstellungsdelegierten wird dieses Stundenkontingent mit dem Stundenkontingent für Personalvertreter zusammengerechnet. Selbiges gilt für den Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten, falls er Mitglied einer Personaldelegation ist.

# Auf die Bedürfnisse der Personalvertreter zugeschnittene Weiterbildungen

## S1 - STUFE 1: EINFÜHRUNGSWEITERBILDUNGEN

Die Einführungsweiterbildungen bereiten auf die Funktionen und Aufgaben der Personalvertreter vor.

### Die Basisweiterbildungen:

- FD-1 Die Ausübung des Mandats des Personalvertreters
- FD-2 Die Funktion des Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten
- FD-3 Die Funktion des Gleichstellungsdelegierten

In den Weiterbildungen der Stufe **S1** werden den Personalvertretern die nachstehenden Inhalte vermittelt:

- Erwerb der unabdingbaren Kenntnisse zum Verständnis ihrer gesetzlich definierten Funktionen und Aufgaben;
- Kenntnis der ihnen zur Verfügung stehenden Mittel, um sich weiterzubilden, zu handeln und proaktiv tätig zu werden.

## S2 - STUFE 2: THEMATISCHE WEITERBILDUNGEN

Das Ziel der thematischen Weiterbildungen ist der Erwerb von Wissen und Verständnis in verschiedenen Bereichen.

In den Weiterbildungen der Stufe **S2** werden den Personalvertretern die nachstehenden Inhalte vermittelt:

- Verständnis möglicher Auswirkungen anhand konkreter Beispiele;
- Beitrag zu Diskussionen und zur Lösungsfindung;
- Aneignung der Kenntnisse zur Teilnahme am Sozialdialog im Unternehmen.

## S3 - STUFE 3: PRAKTISCHE, SITUATIONSBEZOGENE WEITERBILDUNGEN

Praxisbezogene Weiterbildungen, bei denen die Delegierten im Mittelpunkt des Lernprozesses stehen und die es ihnen ermöglichen, den Erwerb von Wissen zu festigen, zu verstehen, analytische und lösungsorientierte Fähigkeiten zu entwickeln, ihre Arbeitspraktiken kontinuierlich anzuwenden und zu verbessern und sich nach und nach eine auf ihre Situation zugeschnittene Toolbox aufzubauen.

In den Weiterbildungen der Stufe **S3** werden den Personalvertretern die nachstehenden Inhalte vermittelt:

- Übungen zur Lösung von praktischen Fällen und zur Lösungsfindung;
- Austausch unter Gleichgesinnten;
- Simulierung realer Eingriffssituationen;
- Aufbau einer individuellen Toolbox.

Für **einige Stufe-2** sowie **sämtliche Stufe-3** Weiterbildungen gelten **besondere Empfehlungen**, die Sie in der **5-Jahres Broschüre** oder auf der Webseite der EST: **[www.est.public.lu](http://www.est.public.lu)** nachlesen können.

Bei Fragen in Bezug auf die Weiterbildungen: **[formationsdelegates@csl.lu](mailto:formationsdelegates@csl.lu)** oder die Organisation: **[estinfo@est.etat.lu](mailto:estinfo@est.etat.lu)**

# Programm März 2026 - Februar 2027



Beschreibungen der  
Weiterbildungen

| #1     | GESETZE UND VERORDNUNGEN                                                                | STUFE | TAG(E)            | SPRACHE | DATUM (DATEN)                                                                                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FD-1   | Die Ausübung des Mandats des Personalvertreters (Basisweiterbildung)                    | S1    | 1                 | FR      | 3. März 2026<br>24. April 2026<br>18. Mai 2026<br>16. Juli 2026<br>6. Oktober 2026<br>5. November 2026<br>3. Februar 2027 |
|        |                                                                                         |       |                   | LU      | 18. März 2026<br>17. Juni 2026<br>21. September 2026<br>30. November 2026                                                 |
|        |                                                                                         |       |                   | DE      | 4. Mai 2026<br>1. Juli 2026<br>21. Oktober 2026<br>18. Februar 2027                                                       |
|        |                                                                                         |       |                   | EN      | 2. April 2026<br>11. September 2026<br>19. Januar 2027                                                                    |
|        |                                                                                         |       |                   | PT      | 2. Juni 2026<br>20. November 2026                                                                                         |
|        |                                                                                         |       |                   |         |                                                                                                                           |
|        |                                                                                         |       |                   |         |                                                                                                                           |
|        |                                                                                         |       |                   |         |                                                                                                                           |
|        |                                                                                         |       |                   |         |                                                                                                                           |
|        |                                                                                         |       |                   |         |                                                                                                                           |
| FD-1.3 | Die verschiedenen Arten von Arbeitsverträgen und die Änderung von wesentlichen Klauseln | S2    | 1                 | FR      | 23. März 2026<br>22. Juli 2026<br>2. Februar 2027                                                                         |
|        |                                                                                         |       |                   | LU      | 29. Oktober 2026                                                                                                          |
|        |                                                                                         |       |                   | DE      | 19. Mai 2026                                                                                                              |
| FD-1.4 | Das Ende eines Arbeitsvertrags                                                          | S2    | 1                 | FR      | 22. April 2026<br>15. September 2026<br>25. Januar 2027                                                                   |
|        |                                                                                         |       |                   | LU      | 28. Oktober 2026                                                                                                          |
|        |                                                                                         |       |                   | DE      | 30. Juni 2026                                                                                                             |
| FD-1.5 | Der Schutz personenbezogener Daten                                                      | S2    | 0,5 (Nachmittags) | FR      | 27. April 2026<br>21. Juli 2026<br>14. Januar 2027                                                                        |

Dieses Programm kann Änderungen unterliegen. Bleiben Sie auf dem Laufenden, besuchen Sie regelmäßig die Webseite der EST [www.est.public.lu/de](http://www.est.public.lu/de) und **abonnieren** Sie den **Newsletter**.

| #2     | SICHERHEIT UND GESUNDHEIT                                                          | STUFE | TAG(E)        | SPRACHE | DATUM (DATEN)                                                          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|---------|------------------------------------------------------------------------|
| FD-2   | Die Funktion des Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten (Basisweiterbildung)      | S1    | 1             | FR      | 9. März 2026<br>19. Juni 2026<br>16. September 2026<br>27. Januar 2027 |
|        |                                                                                    |       |               | LU      | 14. April 2026<br>8. Oktober 2026                                      |
|        |                                                                                    |       |               | DE      | 6. Mai 2026<br>19. Februar 2027                                        |
|        |                                                                                    |       |               | EN      | 28. Mai 2026<br>13. November 2026                                      |
|        |                                                                                    |       |               | PT      | 13. Juli 2026<br>1. Dezember 2026                                      |
| FD-2.1 | Die Organisation eines Inspektionsrundgangs                                        | S2    | 1             | FR      | 24. März 2026<br>1. Oktober 2026                                       |
|        |                                                                                    |       |               | LU      | 10. Juni 2026                                                          |
|        |                                                                                    |       |               | DE      | 15. Januar 2027                                                        |
| FD-2.2 | Die Cybersicherheit                                                                | S2    | 0.5 (Morgens) | FR      | 27. April 2026<br>21. Juli 2026<br>14. Januar 2027                     |
| FD-2.4 | Einführung in die Ergonomie und die tägliche Lastenhandhabung                      | S2    | 1             | FR      | 12. März 2026<br>29. September 2026<br>12. Januar 2027                 |
|        |                                                                                    |       |               | LU      | 8. Mai 2026<br>6. November 2026                                        |
|        |                                                                                    |       |               | DE      | 24. Juni 2026<br>17. Februar 2027                                      |
| FD-2.5 | Die Behandlung eines Arbeitsunfalls                                                | S2    | 1             | FR      | 13. Oktober 2026                                                       |
|        |                                                                                    |       |               | LU      | 3. Dezember 2026                                                       |
|        |                                                                                    |       |               | DE      | 30. April 2026                                                         |
| FD-2.6 | Die verschiedenen Formen der internen und externen beruflichen Wiedereingliederung | S2    | 0.5 (Morgens) | FR      | 17. März 2026<br>7. Juli 2026<br>13. Januar 2027                       |
|        |                                                                                    |       |               | LU      | 11. Mai 2026                                                           |
|        |                                                                                    |       |               | DE      | 14. Oktober 2026                                                       |

| #3     | GLEICHSTELLUNG                                                   | STUFE | TAG(E)        | SPRACHE | DATUM (DATEN)                                                         |
|--------|------------------------------------------------------------------|-------|---------------|---------|-----------------------------------------------------------------------|
| FD-3   | Die Funktion des Gleichstellungsdelegierten (Basisweiterbildung) | S1    | 1             | FR      | 19. März 2026<br>25. Juni 2026<br>16. Oktober 2026<br>20. Januar 2027 |
|        |                                                                  |       |               | LU      | 20. April 2026<br>17. September 2026                                  |
|        |                                                                  |       |               | DE      | 12. Mai 2026<br>25. Februar 2027                                      |
|        |                                                                  |       |               | EN      | 3. Juni 2026<br>23. November 2026                                     |
|        |                                                                  |       |               | PT      | 9. November 2026                                                      |
| FD-3.1 | Diskriminierungen am Arbeitsplatz                                | S2    | 0,5 (Morgens) | FR      | 6. März 2026<br>14. Juli 2026<br>5. Februar 2027                      |
|        |                                                                  |       |               | LU      | 21. April 2026<br>19. November 2026                                   |
|        |                                                                  |       |               | DE      | 4. Juni 2026<br>7. Oktober 2026                                       |

| #5     | WIRTSCHAFT                                                          | STUFE | TAG(E)            | SPRACHE | DATUM (DATEN)                                    |
|--------|---------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|---------|--------------------------------------------------|
| FD-5.3 | Die Lohnabrechnung und der Lohn des Arbeitnehmers                   | S2    | 1                 | FR      | 10. März 2026<br>9. Juli 2026<br>26. Januar 2027 |
|        |                                                                     |       |                   | LU      | 13. Mai 2026                                     |
|        |                                                                     |       |                   | DE      | 19. Oktober 2026                                 |
| FD-5.4 | Die Funktionsweise des Unternehmens                                 | S2    | 0,5 (Nachmittags) | FR      | 30. Oktober 2026                                 |
| FD-5.5 | Die charakteristischen Merkmale der luxemburgischen Volkswirtschaft | S2    | 0,5 (Morgens)     | FR      | 30. Oktober 2026                                 |

| #6     | ARBEITSORGANISATION                                                          | STUFE | TAG(E)            | SPRACHE | DATUM DATEN)                                          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|---------|-------------------------------------------------------|
| FD-6.1 | Die Funktion der Personaldelegation im Bereich der beruflichen Weiterbildung | S2    | 1                 | FR      | 9. Juni 2026<br>18. November 2026                     |
|        |                                                                              |       |                   | LU      | 15. April 2026<br>23. Februar 2027                    |
|        |                                                                              |       |                   | DE      | 23. September 2026                                    |
| FD-6.2 | Telearbeit und die Prävention von Risiken                                    | S2    | 0,5 (Nachmittags) | FR      | 17. März 2026<br>7. Juli 2026<br>13. Januar 2027      |
|        |                                                                              |       |                   | LU      | 11. Mai 2026                                          |
|        |                                                                              |       |                   | DE      | 14. Oktober 2026                                      |
| FD-6.3 | Künstliche Intelligenz und die Einbeziehung der Personaldelegation           | S2    | 1                 | FR      | 25. März 2026<br>7. September 2026<br>9. Februar 2027 |
|        |                                                                              |       |                   | LU      | 12. November 2026                                     |
|        |                                                                              |       |                   | DE      | 5. Juni 2026                                          |
| FD-6.5 | Dashboard für die Personalverwaltung und das Altersmanagement                | S2    | 1                 | FR      | 20. Mai 2026<br>15. Februar 2027                      |

| #7     | WOHLBEFINDEN                                       | STUFE | TAG(E) | SPRACHE | DATUM (DATEN)                                              |
|--------|----------------------------------------------------|-------|--------|---------|------------------------------------------------------------|
| FD-7.2 | Das Gleichgewicht zwischen Berufs- und Privatleben | S2    | 1      | FR      | 24. September 2026<br>11. Februar 2027<br>17. Februar 2027 |
|        |                                                    |       |        | LU      | 18. Juni 2026                                              |
|        |                                                    |       |        | DE      | 26. November 2026                                          |
| FD-7.3 | Die verschiedenen Urlaubsarten                     | S2    | 1      | FR      | 28. April 2026<br>27. Oktober 2026                         |
|        |                                                    |       |        | LU      | 6. Juli 2026                                               |
|        |                                                    |       |        | DE      | 27. Januar 2027                                            |



| #8      | KOMMUNIKATION                                                                        | STUFE | TAG(E) | SPRACHE | DATUM (DATEN)                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------|----------------------------------------------------------------------|
| FD-8.1  | Die Grundlagen von Kommunikation und Mediation                                       | S2    | 1      | FR      | 4. März 2026<br>29. Juni 2026<br>10. November 2026                   |
|         |                                                                                      |       |        | LU      | 22. Mai 2026<br>4. Februar 2027                                      |
|         |                                                                                      |       |        | DE      | 16. April 2026<br>22. September 2026                                 |
| FD-8.2  | Sprechen in der Öffentlichkeit                                                       | S2    | 1      | FR      | 11. März 2026<br>11. Januar 2027                                     |
|         |                                                                                      |       |        | LU      | 11. Juni 2026                                                        |
|         |                                                                                      |       |        | DE      | 2. Oktober 2026                                                      |
| FD-8.3  | Sensibilisierung und Kommunikation                                                   | S2    | 1      | FR      | 20. März 2026                                                        |
|         |                                                                                      |       |        | LU      | 21. Januar 2027                                                      |
|         |                                                                                      |       |        | DE      | 15. Juli 2026                                                        |
| FD-8.4  | Die Vorbereitung, die Durchführung und die Nachbereitung einer Sitzung               | S2    | 1      | FR      | 29. April 2026<br>2. Dezember 2026                                   |
|         |                                                                                      |       |        | LU      | 15. Juni 2026<br>24. Februar 2027                                    |
|         |                                                                                      |       |        | DE      | 30. September 2026                                                   |
| FD-8.20 | Die Personaldelegation: Instrumente des Sozialdialogs (praxisbezogene Weiterbildung) | S3    | 1      | FR      | 3. April 2026<br>18. September 2026<br>16. Februar 2027              |
|         |                                                                                      |       |        | LU      | 26. Juni 2026                                                        |
|         |                                                                                      |       |        | DE      | 27. November 2026                                                    |
| FD-8.21 | Mediation am Arbeitsplatz (praxisbezogene Weiterbildung)                             | S3    | 1      | FR      | 26. März 2026<br>12. Juni 2026<br>5. Oktober 2026<br>22. Januar 2027 |
|         |                                                                                      |       |        | LU      | 20. Juli 2026<br>22. Februar 2027                                    |
|         |                                                                                      |       |        | DE      | 7. Mai 2026<br>17. November 2026                                     |

**Für weitere Fragen können Sie uns gerne kontaktieren.**

**EST – Hochschule für Arbeit und Soziales**  
 1 porte de France | L-4360 Esch-sur-Alzette  
 T. +352 247 86 202 | [estinfo@est.etat.lu](mailto:estinfo@est.etat.lu)



## Benötigen Sie gedruckte Versionen?

Gedruckte Versionen der Broschüre 2024-2029 sind bei der CSL erhältlich. Zögern Sie nicht diese unter der Nummer **+352 27 494 500** oder per E-Mail unter der Adresse **formationsdelegates@csl.lu** anzufordern.

## Benötigen Sie Unterstützung bei Ihrer Anmeldung?

Die Teams der EST stehen Ihnen zur Verfügung, um Sie bei der Anmeldung zu unterstützen. Gerne können Sie diese unter der Telefonnummer **+352 247 86 202** kontaktieren.



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère du Travail

École supérieure du travail

YOU'LL  
NEVER  
WORK  
ALONE



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG

CHAMBER  
OF COMMERCE  
LUXEMBOURG  
POWERING BUSINESS



CHAMBRE  
DES MÉTIERS  
LUXEMBOURG