



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

Cours du soir
et autres formations
continues

Evening courses
and other training courses

Abendkurse
und andere
Weiterbildungsangebote



La formation continue de la Chambre des salariés



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

Programme
2022 | 23

DIALOGUE | FORMATION | N 1

La Chambre des salariés

une structure **indispensable** qui

Vous informe

La CSL édite et met à disposition des ouvrages thématiques en matière de droit du travail, sécurité sociale, fiscalité et bien-être au travail.

Elle propose des publications qui traitent de sujets socioéconomiques et rédige des prises de position alimentant les débats socioéconomiques au Luxembourg.

Défend vos intérêts

La CSL défend les intérêts de ses 570 000 ressortissants par la rédaction d'avis sur les projets de loi, par la désignation de représentants au sein des organismes de la Sécurité sociale, du Tribunal du travail et de divers organes consultatifs.

Ainsi, elle défend votre qualité de vie, votre pouvoir d'achat, vos droits et vos acquis sociaux.

Vous aide à progresser

La CSL contribue à l'organisation de la formation professionnelle initiale. Acteur fort et incontournable, à la croisée des mondes de la formation initiale, de la formation continue et du monde socioéconomique, la CSL à travers son centre de formation continue, le LLLC, propose une offre de formation continue adaptée aux besoins et aux aspirations des salariés.



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



Plus d'informations
sur www.csl.lu



18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T +352 27 494 200 | F +352 27 494 250
csl@csl.lu | www.csl.lu

Nora BACK

Présidente de la Chambre des salariés



La formation continue : une composante du progrès humain

La nouvelle économie et les mutations permanentes du monde du travail ont un impact sur l'accroissement et la transformation nécessaire des compétences et de la qualification de la main-d'œuvre. De ce fait, la formation continue constitue sans aucun doute une réponse aux évolutions et aux besoins économiques et sociétales. Cependant, il ne faut pas perdre de vue que la formation constitue également une composante majeure de la protection sociale, de l'équité et du progrès humain.

Le socle européen des droits sociaux stipule notamment que « toute personne a droit à une éducation, une formation et un apprentissage tout au long de la vie inclusifs et de qualité, afin de maintenir ou d'acquérir des compétences lui permettant de participer pleinement à la société et de gérer avec succès les transitions sur le marché du travail ».

De ce fait, le Conseil européen a adopté cette année une recommandation relative à la création de comptes de formation individuels en vue de renforcer la formation des adultes en âge de travailler.

Au Luxembourg, même si l'accord de coalition du gouvernement de 2018 prévoit l'introduction d'un principe général conférant à tout salarié un véritable droit à la formation continue ainsi que la création d'un compte personnel de formation, rien n'a été mis en place jusqu'en date de ce jour. Il est plus que temps, surtout après la sortie de la crise sanitaire, de passer des déclarations à l'acte ! Il est indéniable que la formation tout au long de la vie contribue à

la sécurisation des trajectoires professionnelles des salariés et des parcours des demandeurs d'emploi, particulièrement des plus vulnérables.

Dans ce contexte, la Chambre des salariés (CSL) se prononce depuis maintes années pour la création d'un véritable « droit individuel à la formation » qui permettrait à tout un chacun de se former à n'importe quel âge et étape de sa vie.

Afin de lutter contre les inégalités et les exclusions professionnelles, il faut impérativement agir et légiférer, en concertation avec les partenaires sociaux (droit individuel à la formation, comptes individuels de formation, amélioration du congé individuel de formation, droit à la qualification), afin de créer un cadre facilitateur permettant réellement à tout intéressé de se former sans contraintes majeures.

La CSL ne baisse pas les bras et continuera à défendre les intérêts des salariés et à développer son offre de formation continue.

L'équipe du Luxembourg Lifelong Learning Centre, le département formation de la CSL, met son expertise à votre service en matière de formation continue. La présente brochure constitue un aperçu de son offre de formation.

Pour plus de détails, visitez notre site www.LLLC.lu.

Die CSL auf einen Blick

Die Arbeitnehmerkammer handelt im Interesse der Arbeitnehmer, Lehrlinge und Rentner

Gegründet durch das Gesetz vom 4. April 1924 zur Schaffung der Berufskammern, vertritt die Arbeitnehmerkammer (CSL) die Interessen von über 570.000 Arbeitnehmern, Lehrlingen und Rentnern, Einwohnern aus Luxemburg und der Grenzregion!

Die CSL ist in das Gesetzgebungsverfahren eingebunden

- Sie erarbeitet Gutachten zu den Gesetzesentwürfen der Regierung.

Die CSL vertritt Arbeitnehmer, Lehrlinge und Rentner mit privatrechtlichem Statut

- Sie ist in verschiedenen Konsultationsgremien auf nationaler und europäischer Ebene vertreten.
- Sie nennt die Vertreter der Versicherten in der nationalen Gesundheitskasse (CNS), der nationalen Rentenversicherungskasse (CNAP), in dem Schlichtungsausschuss der Sozialversicherungen, in dem Hauptausschuss der Sozialversicherungen und vor den Arbeitsgerichten.

Die CSL informiert die Arbeitnehmer über ihre Rechte und über soziale und wirtschaftliche Themen

- Sie veröffentlicht Sachbücher über das Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie über Themen aus der Arbeitswelt und von allgemeinem Interesse.
- Sie publiziert Veröffentlichungen über soziale und wirtschaftliche Themen.

Die CSL nimmt Stellung zu sozialen und wirtschaftlichen Fragen

- Sie verfasst Gutachten und trägt damit zur allgemeinen sozialen und wirtschaftlichen Debatte bei.
- Sie veranstaltet regelmäßig öffentliche Konferenzen zu Themen aus der Arbeitswelt.

Die CSL beteiligt sich an der Aus- und Weiterbildung, sowie an der gewerkschaftlichen Bildung, mit Hilfe ihrer Bildungseinrichtungen LLLC und CEFOs

- Das Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) erstellt ein Weiterbildungsangebot für Erwachsene: Abendkurse, Seminare, universitäre und fachbezogene Weiterbildungen.
- Die Weiterbildungskurse werden auf Französisch, Englisch oder Deutsch angeboten.
- Sie organisiert Weiterbildungen für Gewerkschaftsvertreter und Personaldelegierte mit Schwerpunkt in den Bereichen Recht, Gesundheit, Arbeitssicherheit und „Wohlfühlen“ am Arbeitsplatz.

Die Veröffentlichungen der CSL

Zum Thema Arbeitsrecht

- Die kollektiven Arbeitsbeziehungen
- Die praktische Anwendung des Arbeitsrechts - Vorlagen für Briefe, Verträge und gerichtliche Anträge
- Eine praktische Anwendung des Arbeitsrechts in Form von Fragen und Antworten
- Die Urlaubsregelungen der Arbeitnehmer
- Der Elternurlaub
- Der Sozialdialog in den Unternehmen
- Die Arbeitszeit des Arbeitnehmers
- Die Diskriminierung am Arbeitsplatz
- Gewalt und Mobbing am Arbeitsplatz: Handeln um vorzubeugen
- Die Krankheit und die berufliche Wiedereingliederung des Arbeitnehmers
- Das Rentenversicherungssystem
- Das Einkommen zur sozialen Eingliederung - REVIS
- Die Koordinierung der Vorschriften zur sozialen Sicherheit in der Europäischen Union
- Die Reform der Unfallversicherung
- Die Pflegeversicherung

Zu Themen von allgemeinem Interesse

- Die Arbeitnehmer und ihre Steuererklärung
- Der behinderte Arbeitnehmer
- Die Überwachung am Arbeitsplatz
- Die Familienleistungen im luxemburgischen Rentensystem
- Die Überschuldung und das kollektive Schuldenregelungsverfahren
- Die staatlichen Beihilfen im Bereich des Wohnungswesens

Zu den Themen von Gesundheit, Sicherheit, Qualität am Arbeitsplatz

- Praktischer Leitfaden für den Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten: Zusammen mit den Arbeitnehmern handeln
- Praktischer Leitfaden für den Gleichstellungsdelegierten: Die Gleichstellung in den Unternehmen
- Leitfaden für die Personaldelegation: Stress am Arbeitsplatz, Mobbing, Aggressionen, Burnout - handeln zur Vorbeugung psychosozialer Risiken

Zum Thema Rechte von Jugendlichen

- Meine Rechte und Pflichten als Lehrling
- Die CAE- und CIE-Verträge für Jugendliche
- Die Studienbeihilfen

Alle Veröffentlichungen können GRATIS heruntergeladen werden:



www.csl.lu
Rubrik: Bibliothek > Veröffentlichungen



The CSL at a glance

The "Chambre des salariés" acts in the interest of apprentices and active and retired employees

Created by the law of April 4th, 1924 establishing the elected professional chambers, the "Chambre des salariés" (CSL) defends the interests of over 570 000 active and retired employees and apprentices, residents and cross-border commuters!

The CSL is involved in the legislative procedure

- It writes opinions on bills submitted by the Government.

The CSL represents active and retired employees with the exception of civil servants and public employees

- It is represented in different advisory bodies at national and European levels.
- It nominates representatives to the National Healthcare Fund (CNS) and the National Pension Insurance Fund (CNAP), the Social Security Tribunal, the Higher Social Security Tribunal and the Labour Tribunal.

The CSL informs employees about their rights and on socio-economic issues

- It publishes theme books on labour law and social security, the labor market and of general interest.
- It issues publications that deal with social and economic issues.

The CSL writes socio-economic position papers

- It writes position papers to feed the socio-economic debates.
- It regularly organises lectures on the world of work open to the public.

The CSL is actively involved in VET and CVET (Continuous Vocational Education and Training) and offers training programmes for adults and union representatives

- The Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) offers further education courses for adults: evening courses, seminars, university and specialised courses.
- It organises further education courses for union representatives and staff delegates with an emphasis on health and safety at work and wellbeing in the workplace.

The "Chamber" is a hub for information and documentation in connection with the work environment:

Support for continuing training

- Guide to leaves and financial aids for continuing training



Labour Law

- The social dialogue in companies
- Parental leave



A wide range of publications are also available in French or German.

All publications can be downloaded FREE from:



www.csl.lu
Item: Bibliothèque > Publications



Sommaire

La Chambre des salariés défend vos intérêts

La CSL : une structure unique	p. 8
La CSL et ses caractéristiques	p. 10
Les 60 membres de l'Assemblée plénière par groupes socioprofessionnels	p. 12
Les activités de la CSL :	
La CSL défend les intérêts de ses ressortissants à travers divers organes consultatifs	p. 14
La CSL est une source de documentation à la disposition des salariés, apprentis et retraités	p. 16
La CSL s'investit dans le développement de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail	p. 17
La CSL est un acteur incontournable dans l'organisation de la formation professionnelle initiale et continue	p. 18

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC)	p. 22
Les nouveautés du LLLC	p. 24
Les congés et les aides favorisant la formation continue	p. 26
Les séances d'information du LLLC pour 2022 23	p. 27

Les cours du soir

L'essentiel sur l'organisation des cours du soir / cours de jour	p. 30
Les diplômes d'études professionnelles en formation continue (DEPFC)	p. 34
Les profils de formation et leurs modules par domaine :	
Bureautique IT Télécommunication	p. 36
Finance Comptabilité Fiscalité	p. 43
Droit	p. 46
Communication Marketing Vente	p. 49
Ressources Humaines Développement professionnel et personnel Management Leadership	p. 51
Économie Gestion	p. 55
Logistique Achat	p. 59
Remises des diplômes des cours du soir et du DAEU 2022	p. 62

Les formations pour seniors

Le LLLC agit dans l'intérêt des seniors	p. 68
Le calendrier des formations de septembre à décembre 2022	p. 70
Formulaire d'inscription	p. 72

Les autres formations continues

Les formations universitaires, supérieures et spécialisées	p. 76
Les séminaires	p. 82
Les formations pour les délégués du personnel	p. 86

Impressum

Éditeur responsable :

Chambre des salariés
18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T +352 27 494 200 | F +352 27 494 250

csl@csl.lu | www.csl.lu

Nora BACK, présidente
Sylvain HOFFMANN, directeur

Réalisation graphique : COMED
Photos : CSL, Istockphoto, Pexels
Impression : Imprimerie Centrale / Tech Print

Dans la présente publication, le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



© Tom Fielitz Photography

La Chambre des salariés défend vos intérêts



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

La Chambre des salariés

une structure **unique** qui

La Chambre des salariés (CSL) représente les intérêts de plus de 570 000 ressortissants : les salariés, les apprentis et les retraités de statut privé, résidents et frontaliers.

Elle est leur voix dans la procédure législative et dans les institutions socioéconomiques du pays.

Défend des points de vue des salariés, des apprentis et des retraités

Elle constitue un organe officiel de consultation au cœur de la procédure législative. Pour toutes les lois et tous les règlements grand-ducaux concernant les salariés, le Gouvernement doit demander l'avis de la CSL.

Par an, la CSL rend quelque 115 avis touchant l'économique, le social, la sécurité sociale, le droit du travail, l'éducation et la formation professionnelle.

Ainsi, elle défend la qualité de vie, le pouvoir d'achat, les droits et les acquis sociaux des 570 000 salariés, apprentis et retraités.

Représente les salariés et retraités de droit privé

Elle nomme les représentants des salariés au sein de la Caisse nationale de santé (CNS), de la Caisse nationale d'assurance pension (CNAP) et auprès des juridictions du travail et de la sécurité sociale ainsi que les représentants des salariés appelés à siéger en tant qu'assesseurs aux tribunaux de travail du pays.

Elle est présente dans diverses commissions consultatives pour y défendre les intérêts des salariés.

Est un organe de réflexion socioéconomique

Elle élabore des dossiers socioéconomiques de dimension nationale et européenne, formulant ainsi le point de vue salarial dans les rapports macrosociaux et documente la position des salariés de manière objective pour éclairer les pouvoirs législatif et exécutif.

Qui est la **CSL** ?



Plus d'informations sur www.csl.lu





Informe les salariés sur leurs droits et sur des sujets socioéconomiques

La CSL met à disposition des ouvrages en matière de droit du travail et de sécurité sociale, de fiscalité et plus généralement en lien avec le monde du travail.

S'investit dans le développement de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail

La CSL dédie une partie de ses activités à promouvoir et à développer une culture axée sur la prévention et le développement d'actions en faveur de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail.

En sus, elle offre un service d'aide aux victimes de stress au travail via la « Stressberodung ».

Est un acteur incontournable dans l'organisation de la formation

La CSL avec ses deux centres de formation, le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) et le Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS), participe à l'organisation de la formation professionnelle initiale, de la formation professionnelle continue et de la formation syndicale.

La Chambre des salariés et ses caractéristiques

La Chambre des salariés est une des 5 chambres professionnelles au Luxembourg

La représentation professionnelle au Luxembourg se caractérise par la coexistence d'une représentation libre (les syndicats et les organisations patronales) et d'une représentation obligatoire, les chambres professionnelles, subdivisées en chambres salariales et patronales.

Sa mission principale :
adopter des avis relatifs aux projets de loi et aux projets de règlement grand-ducal.

La CSL défend les intérêts de :
425 600 salariés
140 700 retraités
3 700 apprentis
570 000 ressortissants

L'organe principal de la CSL est son Assemblée plénière

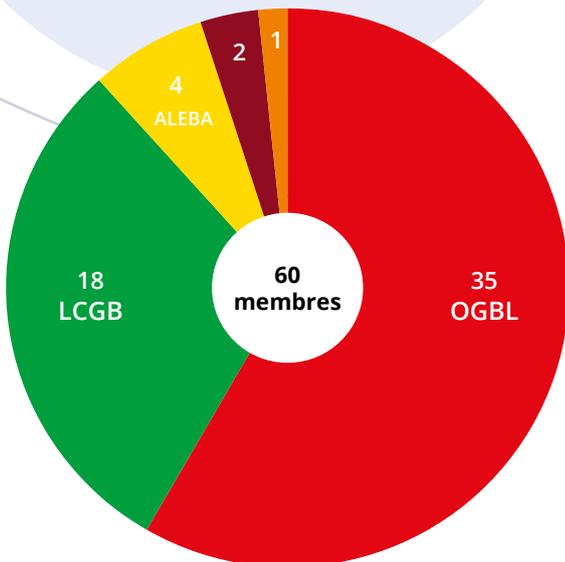
Elle est élue tous les 5 ans dans le cadre des élections sociales. Les membres sont élus au suffrage universel et selon le système de la représentation proportionnelle, sur base de listes présentées notamment par les syndicats.

Les dernières élections ont eu lieu le 12 mars 2019. Les prochaines élections sont prévues en mars 2024.

Comme la Chambre des députés, la CSL compte 60 membres.

Tous les salariés, apprentis et retraités sont ressortissants de la CSL

À l'exception des fonctionnaires et employés publics, tous les salariés, apprentis et retraités, indépendamment de leur nationalité ou de leur lieu de résidence, sont automatiquement ressortissants de la CSL.



OGBL	35 sièges
LCGB	18 sièges
ALEBA	4 sièges
FNCTTFEL	2 sièges
SYPROLUX	1 siège
Total	60 sièges

Pour assurer la représentation des différentes catégories socioprofessionnelles, les membres de l'Assemblée plénière sont répartis en 9 groupes.

Groupe 1	Sidérurgie	5 sièges
Groupe 2	Autres industries	8 sièges
Groupe 3	Construction	6 sièges
Groupe 4	Services et intermédiation financiers	8 sièges
Groupe 5	Autres services	14 sièges
Groupe 6	Administrations et entreprises publiques	4 sièges
Groupe 7	Santé et action sociale	6 sièges
Groupe 8	Agents actifs et retraités de la CFL	3 sièges
Groupe 9	Retraités	6 sièges
Total		60 sièges



570 000
ressortissants



Les 60 membres de l'Assemblée plénière ont élu en juin 2019 les membres du comité.

Le comité est l'organe de gestion et d'exécution.

Les membres du comité



BACK Nora,
Présidente
OGBL



DURY Patrick,
Vice-président
LCGB



REDING Jean-Claude,
Vice-président
OGBL



BECKER Nathalie,
Assesseur
OGBL



BENI Nazzareno,
Assesseur
LCGB



COLLIN Vincent,
Assesseur
OGBL



MACHADO Dominique,
Assesseur
LCGB



MERTZ Laurent,
Assesseur
ALEBA



NUNES PINTO José,
Assesseur
OGBL



OLINGER Stéphanie,
Assesseur
LCGB



SCHOLZEN Guy,
Assesseur
OGBL



STEINHÄUSER Denise,
Assesseur
OGBL



WENNMACHER Nico,
Assesseur
FNCTTFEL



DI LETIZIA Gabriel,
Président de la commission des finances
LCGB



KREMER Henri,
Trésorier
OGBL



LOMBARDI Sylvie,
Présidente du comité à l'égalité
OGBL



KNEBELER Christophe,
Membre coopté
LCGB



PEREIRA Carlos,
Membre coopté
OGBL

Le secrétariat assiste la CSL dans l'accomplissement de ses fonctions et activités.

Le secrétariat

Un secrétariat permanent de 90 collaborateurs assiste les membres élus de la CSL dans l'accomplissement de leurs tâches.

Il est organisé autour de 3 départements :

- département « Avis et Études » ;
- département « Éducation et Formation » ;
- département « Administration générale ».

La direction



HOFFMANN Sylvain,
Directeur



FRISING Carlo,
Directeur adjoint

Les 60 membres de l'Assemblée plénière par groupes socioprofessionnels

Groupe 1 - Sidérurgie



BAGAGLIA
Stéphanie
OGBL



BENI
Nazzeno
LCGB



CONTER
Georges
LCGB



FERRAI
Samuel
OGBL



SCHMIDTGALL
Jean-Luc
OGBL

Groupe 2 - Autres industries



ADAM
Jacques
OGBL



COLLIN
Michel
LCGB



COLLIN
Vincent
OGBL



DEOM
Jean-Jacques
LCGB



RENAUD
Grégory
LCGB



RENSONNET
Roger
OGBL



SCHMITT
Ralf
OGBL



VAN HEMELRIJCK
Anne
LCGB

Groupe 3 - Construction



BENTO DA
FONSECA
Armando
OGBL



COLLIN
Jean-Luc
OGBL



CORNIERE
Guy
LCGB



MÜLLER
Wolfgang
OGBL



NUNES PINTO
José
OGBL



RENTE CANELAS
José
LCGB

Groupe 4 - Services et intermédiation financiers



BIRMANN
Martine
ALEBA



DI LETIZIA
Gabriel
LCGB



KREMER
Josiane
ALEBA



MERTZ
Laurent
ALEBA



SCHIMOFF
Serge
OGBL



STEINHÄUSER
Denise
OGBL



STOCCHI
Sonia
OGBL



TERZER
Marc
ALEBA

Groupe 5 - Autres services



ALVES DA SILVA
Maria Das Dores
OGBL



BACK
Nora
OGBL



BAUMGARTEN
Laurent
OGBL



DA SILVA NEVES
Sonia
OGBL



DA SILVA
SANTOS
Lita de Fátima
LCGB



DO ROSARIO
SANTOS
Antonia
OGBL



DURY
Patrick
LCGB



KRIER
Joël
OGBL



LOMBARDI
Sylvie
OGBL



LOMEL
Francis
LCGB



MACHADO
Dominique
LCGB



MUCCIANTE
Virginie
OGBL



OLINGER
Stéphanie
LCGB



THOMA
Carole
OGBL

Groupe 6 - Administrations et entreprises publiques



GEDITZ
Tom
OGBL



JUCHEM
Patrick
LCGB



KELLER
Christian
OGBL



SCHOLZEN
Guy
OGBL

Groupe 7 - Santé et action sociale



BECKER
Nathalie
OGBL



BECKER
Paul
OGBL



GANTREL
Chantal
OGBL

Groupe 8 - Agents actifs et retraités de la CFL



BIANCHY
Mylène
SYPROLUX



THISSEN
Carlo
FNCTTFEL



WENNMACHER
Nico
FNCTTFEL



MOLITOR
Catherine
OGBL



SCHOLTES
Joël
LCGB



THOMÉ
Chantal
OGBL

Groupe 9 - Retraités



ANEN
Edmée
OGBL



CONTER
Norbert
LCGB



HOFFMANN
Nico
LCGB



KREMER
Henri
OGBL



PIZZAFERRI
René
OGBL



REDING
Jean-Claude
OGBL

La Chambre des salariés et ses activités

La Chambre des salariés **défend les intérêts** de ses ressortissants à travers divers **organes consultatifs**

La CSL est un organe officiel de consultation au cœur de la procédure législative

Organe officiel de consultation, la Chambre des salariés est directement associée à la procédure législative du pays. L'intervention de la CSL relative aux projets législatifs concernant ses ressortissants constitue un élément essentiel de la démocratie au Grand-Duché.

Au cours d'une année, la CSL adopte une centaine d'avis touchant à divers domaines :
l'économique, le social, la sécurité sociale, le droit du travail, l'éducation et la formation professionnelle.



Une fois adoptés par l'Assemblée plénière de la CSL, ces avis sont transmis au Gouvernement, au Conseil d'État et à la Chambre des députés pour influencer directement les travaux parlementaires, concourir à des modifications du projet législatif et ainsi améliorer la situation des salariés.

Pour un aperçu des avis adoptés par la Chambre, veuillez consulter :



www.csl.lu
Rubrique : Avis



La CSL est le centre névralgique de la représentation des salariés

Par la désignation des représentants des salariés auprès de certaines institutions nationales, le poids et les compétences de la Chambre des salariés sont renforcés.

Ainsi, la Chambre des salariés désigne : les six délégués représentant les salariés, les apprentis et les retraités au sein de la Caisse nationale de santé (CNS).

Elle choisit également les huit délégués des salariés siégeant au Comité directeur de la Caisse nationale d'assurance pension (CNAP).

Elle désigne aussi les assesseurs représentant les assurés auprès du Conseil arbitral des assurances sociales et du Conseil supérieur des assurances sociales.

Ensuite, elle propose les représentants des salariés appelés à siéger en tant qu'assesseurs aux trois juridictions du travail du pays (Luxembourg, Esch-sur-Alzette et Diekirch).

Finalement, elle est représentée dans diverses commissions consultatives nationales :

- la Commission de grâce ;
- le Conseil supérieur de la statistique ;
- le Comité à la formation professionnelle ;

et autres.

La CSL est un organe de réflexion socioéconomique et alimente les grands débats socioéconomiques nationaux et européens

En dehors du cadre strict de sa fonction consultative obligatoire (cf. ci-avant), elle fait également entendre la voix de ses ressortissants auprès des différents responsables politiques par des notes, analyses et études sur différents sujets socioéconomiques tout en faisant des propositions d'amélioration concrètes dans l'intérêt des salariés dans différents domaines.

Dans ses contributions, elle documente la position des salariés de manière objective et essaie de la sorte d'éclairer les pouvoirs législatif et exécutif.

Dans cette optique, la Chambre des salariés vient de publier récemment différentes prises de position :

- Nouvelle stratégie d'investissement pour le fond de compensation
- Se donner les instruments pour créer une Europe plus sociale !



Pour compléter cet objectif, elle organise régulièrement des conférences-débats publiques portant sur des sujets du monde du travail.



Contribution de la CSL pour améliorer le sort de ses ressortissants

Maintien du pouvoir d'achat : l'impôt sur le revenu a aussi son rôle à jouer

Le pouvoir monétaire des salaires est amoindri par la hausse généralisée des prix à la consommation. C'est pourquoi le système d'indexation automatique des salaires a été généralisé en 1975.

Le fait que les salaires soient indexés mais non le barème de l'impôt sur le revenu revient à prélever davantage d'impôt sans coup férir (« à froid »), cette dérive fiscale réduisant ainsi le pouvoir monétaire des salaires.

Prenons l'exemple d'un salaire annuel de 50 000 euros bruts d'un travailleur célibataire à temps plein (ce qui correspond à quelque 75% du salaire annuel brut moyen en 2021), soit 4 167 euros par mois, pour illustrer ces propos.

Si ce salaire brut est revalorisé une fois dans l'année à hauteur de 2,50%, pour compenser automatiquement l'inflation, le salaire après impôt ne progresse que d'1,75%

et la réduction de la perte de pouvoir d'achat n'est donc pas intégrale. La hausse après impôt est inférieure à la hausse du brut, du fait de la progression du revenu, mais surtout de l'imposition qui s'alourdit de 6,1% tandis que le CIS recule de 4,20%.

Le net progresse beaucoup moins vite que le brut, ce qui constitue de fait une perte de pouvoir d'achat en raison du fait que le barème de l'impôt sur le revenu n'ait pas été adapté de 2,5% également. Et la pression fiscale a augmenté.

L'adaptation du barème à l'inflation permettrait de maintenir la clé de répartition entre les revenus des ménages et ceux de l'État, c'est-à-dire les impôts.

Classe 1	AVANT tranche indiciaire	APRÈS tranche indiciaire	Δ en %
Brut	4 167,00	4 271,18	2,50%
Imposable	3 706,55	3 799,21	2,50%
Cote + solidarité	587,00	622,60	6,10%
CIS (crédit d'impôt pour salariés)	43,49	41,68	-4,20%
Après impôt	3 163,04	3 218,29	1,75%

La CSL est une source de documentation à la disposition des salariés, apprentis et retraités

La CSL publie et met à disposition du grand public une panoplie de publications, d'études et d'analyses en relation avec le monde du travail. Les publications classiques sont régulièrement mises à jour. Selon le thème abordé et la périodicité, les publications paraissent dans différentes séries. La plupart des publications sont bilingues, quelques-unes même trilingues.

En quelques clics, restez informé sur :

- vos droits de salarié(e), d'apprenti(e) et de retraité(e) ;
- l'évolution socioéconomique au niveau national et européen et sur des sujets d'intérêt général ;
- la santé, la sécurité et le bien-être au travail.

Toutes les publications peuvent être téléchargées gratuitement sur :



www.csl.lu

Rubrique : **Bibliothèque**
> Publications



La CSL défend les intérêts des salariés, des apprentis et des retraités

Abonnez-vous gratuitement à une ou plusieurs **newsletter(s)**

CSLNEWS

vous permet de suivre les activités de la Chambre des salariés ainsi que l'évolution politique et économique du pays.

ECONEWS

vous communique des données économiques et des statistiques qui permettent d'apprécier de manière critique les idées reçues véhiculées dans l'opinion publique.

BETTERWORK

attire votre attention sur des sujets d'actualité qui font partie des thèmes liés à la sécurité, à la santé et au bien-être au travail.

GOFORMATION

vous informe sur des sujets qui touchent à l'éducation, à la formation continue et aux politiques ressources humaines.

SOCIONEWS

vous fournit des explications sur les changements dans la législation sociale.

INFOSJURIDIQUES

vous permet de connaître l'interprétation des décisions prises par les juridictions compétentes en matière de droit du travail.

Inscription et dernières éditions sur : www.csl.lu

Rubrique : **Actualités de la CSL**



Suivez nos actualités sur



La Chambre des salariés s'investit dans le développement de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail

Offre d'un service d'aide aux victimes de stress au travail : la « Stressberodung »



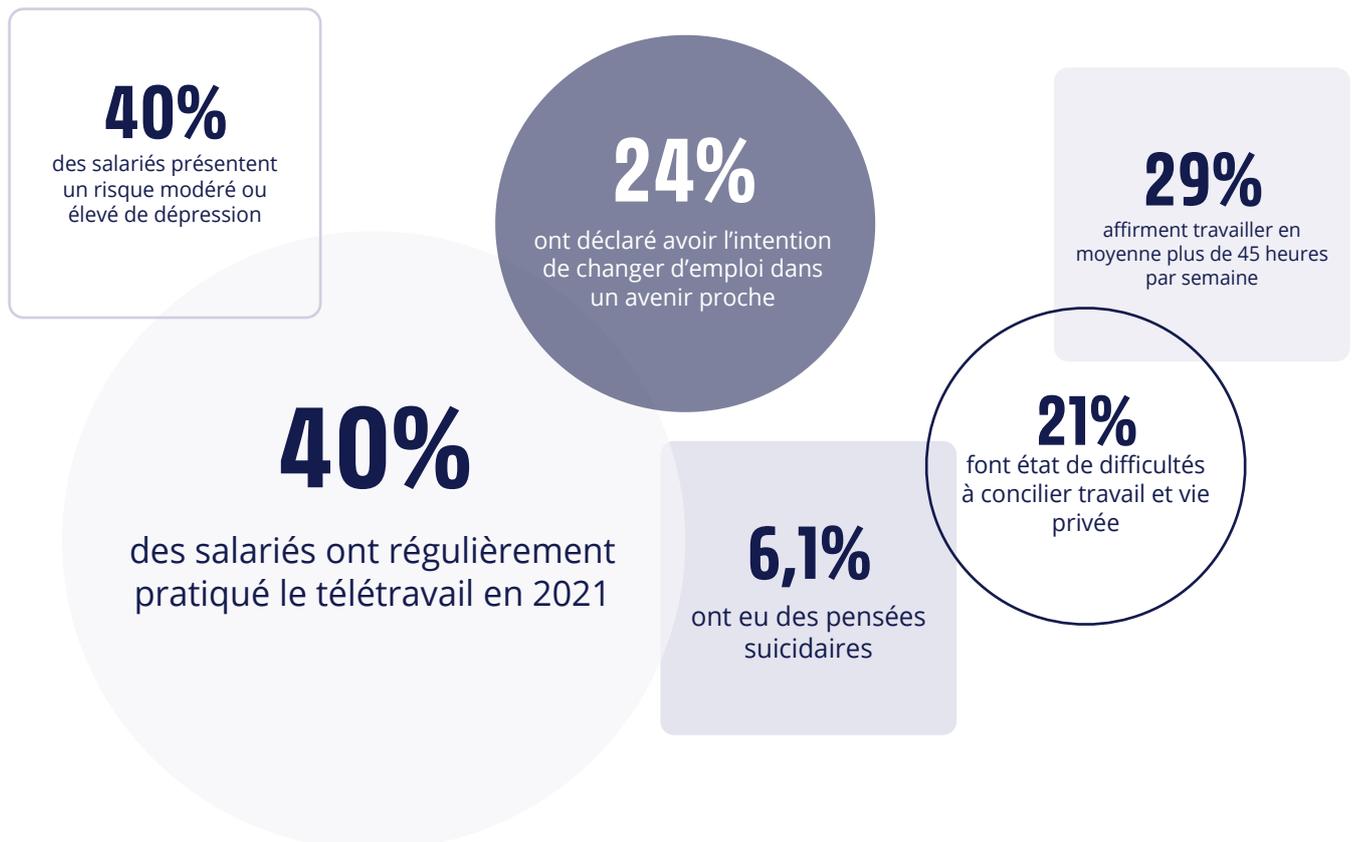
La CSL propose, en partenariat avec la Ligue luxembourgeoise d'hygiène mentale, un service de consultation sur le stress au travail.

Ce service est assuré par une psychologue et s'adresse à des salariés en situation de souffrance dans leur travail. Les

consultations permettent aux concernés de trouver entre autres une écoute, des conseils et des pistes pour changer et améliorer leur situation actuelle et retrouver un équilibre entre leur vie privée et professionnelle.

- Le service est ouvert du lundi au vendredi.
- Les consultations se font uniquement sur rendez-vous au T +352 27 494 222

Chiffres clés sur les risques psychosociaux :



www.csl.lu

Rubrique : Santé et bien-être au travail
> Quality of Work Index Luxembourg



La Chambre des salariés est un acteur incontournable dans l'organisation de la **formation professionnelle initiale et continue**

La CSL participe à la formation initiale

La Chambre des salariés est en charge de l'apprentissage avec les trois chambres professionnelles patronales (Chambre de commerce, Chambre des métiers et Chambre d'agriculture) et le ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse.

Elle assure ainsi, en partenariat, la conception, l'organisation et la surveillance de l'apprentissage dans les professions commerciales et administratives, dans l'artisanat, l'industrie, l'hôtellerie et l'agriculture au sens large.

Elle contribue également à l'organisation de l'enseignement secondaire général et est présente dans de nombreuses commissions et comités nationaux qui relèvent du domaine de la formation.

La CSL à la rencontre de ses futurs ressortissants

La Chambre des salariés organise régulièrement différentes activités à l'attention des jeunes afin de les informer sur leurs droits et de leur présenter les missions, le rôle, les activités ou encore les services qu'elle offre à ses ressortissants.

Matinée des apprentis

La CSL organise annuellement une matinée à l'attention des apprentis en classe terminale. Cette rencontre a pour objectif de les informer, avant leur entrée sur le marché du travail, sur les éléments essentiels du contrat de travail, sur le fonctionnement de la sécurité sociale et sur les différents dispositifs d'aide à la formation continue.

Séances d'information pour les classes de 5^e



En collaboration avec le Jugendrot, la CSL organise des séances d'information à l'attention des classes de 5^e. Ces visites créent un premier lien avec les jeunes, leur font découvrir le monde du travail et

les sensibilisent au rôle des chambres professionnelles dans l'économie et dans la vie sociale. Le Jugendrot intervient lors de ces séances pour y présenter ses activités et encourager les jeunes à une participation citoyenne active.

Tests d'orientation « Basic-Check »

La Chambre des salariés, en coopération avec la Chambre des métiers, met à disposition des élèves de 5^e de l'enseignement secondaire général un outil d'aide à l'orientation appelé « Basic-check ». Ce test d'aptitude neutre permet de mieux cerner les compétences des jeunes en vue de faciliter le choix d'une formation professionnelle.



Collaboration avec l'ACEL

La CSL et l'ACEL (Association des Cercles d'Étudiants Luxembourgeois) mettent à disposition une brochure à l'attention des étudiants laquelle a pour objectif de les renseigner sur leurs droits lors de périodes de stage et/ou de travail. Elle est téléchargeable sur le site de la CSL, www.csl.lu.



La CSL participe à la formation continue des enseignants



Depuis 2017, la CSL intervient via l'Institut de Formation de l'Éducation nationale (IFEN) dans le cadre de la formation continue du personnel enseignant, éducatif et psycho-social.

Elle y partage d'une part, son expertise sur des sujets socio-économiques comme par exemple sur les évolutions du droit du travail, la pauvreté, le logement, le télétravail ou encore la formation professionnelle. Ces formations visent à transmettre de la connaissance, à débattre et à échanger sur les situations et les questions sociétales.

D'autre part, la CSL assure une formation pour préparer les enseignant/e/s et toutes personnes en charge de l'encadrement des apprentis et des élèves du diplôme de technicien (DT) « administration et commerce » qui passent la certification International Certification of Digital Literacy (ICDL).



La CSL propose des offres de formation continue pour adultes par le biais des :

Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS) :
un lieu favorable pour l'organisation d'événements



CENTRE DE FORMATION
ET DE SÉMINAIRES



Le Centre de Formation et de Séminaires à Remich est une infrastructure multifonctionnelle qui se prête idéalement à la tenue de formations.

Il propose également de nombreuses prestations à un public national, interrégional et international. Les installations peuvent être utilisées par des organismes aussi bien associatifs que publics ou privés qui souhaitent y organiser des formations.



Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) :
une longue tradition de formation



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



Avec plus de 12 000 inscriptions par an, le LLLC se positionne comme l'un des plus grands offreurs de formation continue pour adultes du Luxembourg.

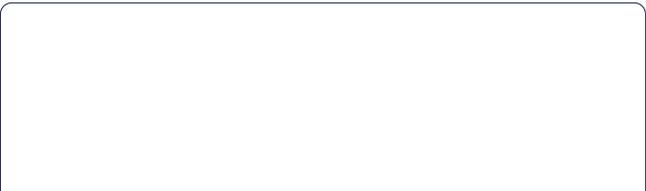
Il propose aux salariés une large gamme de formations à des prix compétitifs menant à des diplômes et des certifications reconnus.

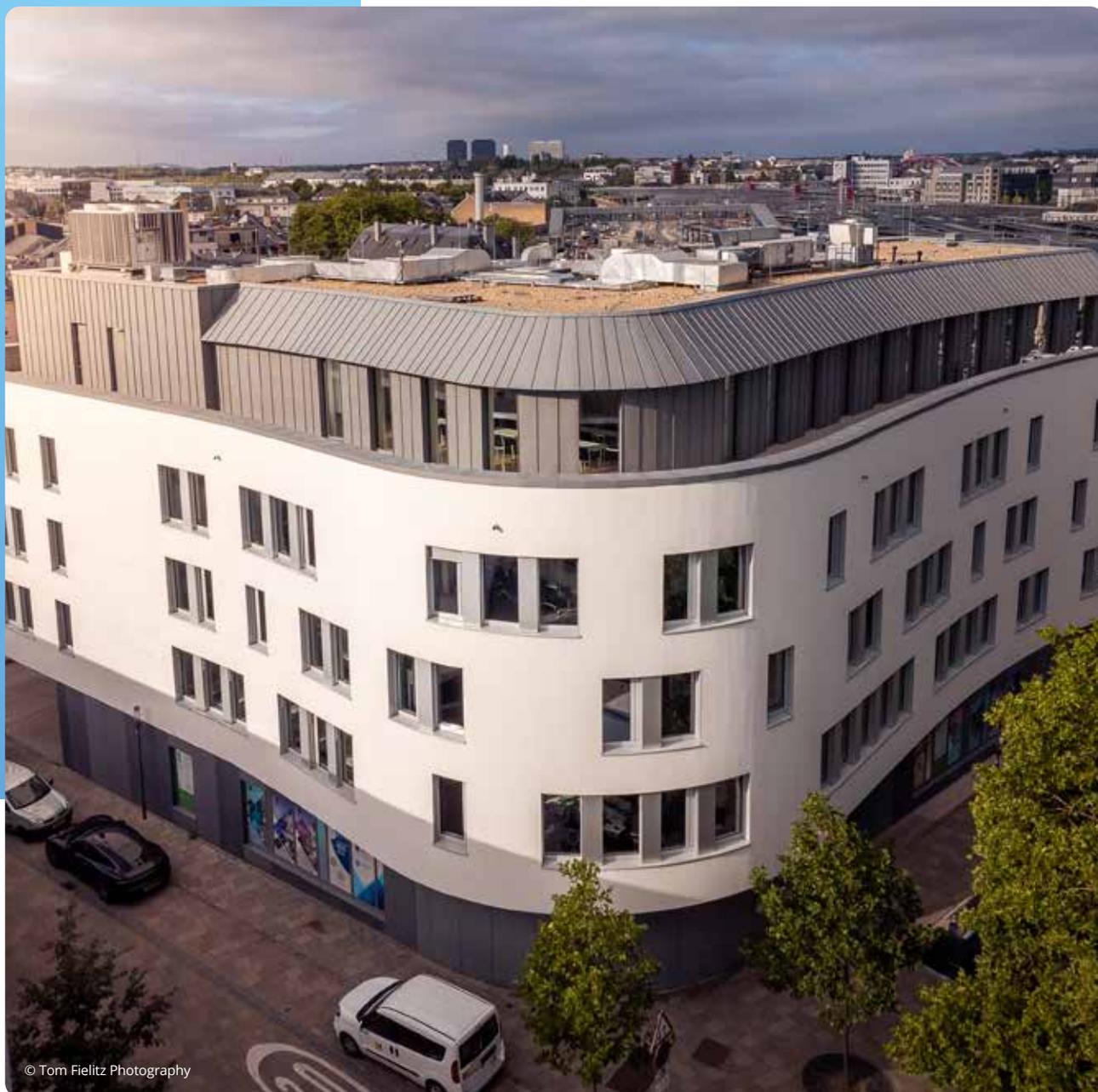
Au fil des années, son offre de formation a connu un développement horizontal et vertical extraordinaire. De nombreux partenariats se sont créés avec des acteurs notoires de la formation professionnelle continue et des institutions universitaires de renommée. La Chambre des salariés se félicite d'avoir été un des pionniers de l'organisation d'études supérieures en formation continue au Luxembourg.

L'esprit commun qui sous-tend tous les programmes de formation du LLLC peut se résumer aux objectifs suivants :

- permettre aux salariés :
 - d'optimiser leurs chances de promotion et d'évolution en entreprise ;
 - de leur donner les moyens de consolider leur emploi ou de se reconvertir ;
 - de les munir d'outils et de techniques de lutte contre le stress ;
- promouvoir des politiques de management gagnant-gagnant au sein des sociétés et réduire les sources de souffrance au travail ;
- donner aux représentants du personnel les moyens de mener à bien leur mission.







Le Luxembourg Lifelong Learning Centre



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC)

Pour une formation continue de qualité en phase avec les besoins sociétaux

La formation continue est à considérer dans une perspective large, c'est-à-dire non seulement comme un outil au service de l'économie et du marché du travail mais également, et surtout, comme un soutien à la citoyenneté et au développement de l'humain.

C'est dans cette optique que le Luxembourg Lifelong Learning Centre, le centre de formation continue de la CSL, se positionne depuis plus de 50 ans comme un des offreurs de formation majeurs au Luxembourg.

Depuis 2019, le LLLC occupe un nouvel immeuble à Bonnevoie face aux Rotondes, situé à proximité directe de la gare de Luxembourg et facilement accessible via les transports publics.

Une large gamme de formations

Il propose une panoplie de formations diversifiées et décentralisées dans différentes localités et dans plusieurs langues.

Des prix compétitifs

Il pratique depuis toujours une politique de prix modérés afin de permettre à tout un chacun de participer à ses formations.

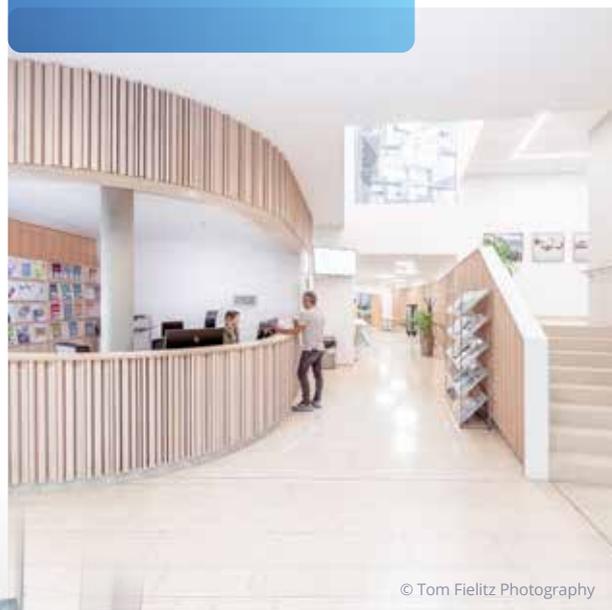
Des diplômes et des certifications reconnus

Les diplômes et les certificats obtenus par la fréquentation des cours du LLLC sont éligibles pour l'obtention du congé individuel de formation et pour le cofinancement proposé par l'État aux entreprises qui investissent dans les compétences de leurs salariés.

Grâce aux partenariats avec des institutions universitaires étrangères et d'autres organismes de formation réputés, le LLLC organise des formations diplômantes de niveaux bachelor (Bac+3) et master (Bac+5). Les diplômes sont décernés par les universités partenaires et ne portent pas de mention spécifique du lieu de formation.



Le LLLC compte
aujourd'hui en moyenne
12 000 inscriptions
par an, toutes formations
confondues.



© Tom Fielitz Photography

L'offre

COURS DU SOIR COURS DE JOUR

Le concept est commun : il s'agit de cours conçus de manière modulaire qui permettent à chacun de construire son propre parcours et de passer un examen pour valider ses acquis de formation.

SÉMINAIRES

Les séminaires sont des formations pratiques, ciblées et courtes lesquelles visent majoritairement des professionnels. En inter- ou en intra-entreprise, ils se déroulent en journée.

FORMATIONS UNIVERSITAIRES

Les formations universitaires sont des formations longues proposées en collaboration avec des universités et des établissements d'enseignement supérieur de renom.

FORMATIONS POUR SENIORS

Ces formations s'adressent aux personnes de plus de 60 ans et aux retraités.

FORMATIONS SPÉCIALISÉES

Les formations spécialisées sont des formations de courte et de moyenne durée qui permettent d'approfondir différentes spécialités professionnelles.

DAEU – DIPLOME D'ACCÈS AUX ÉTUDES UNIVERSITAIRES

Le DAEU est un diplôme qui confère les mêmes droits que le baccalauréat (Diplôme de fin d'études secondaires). Grâce à un parcours d'excellence, le DAEU est un véritable diplôme de la seconde chance, un passeport pour entamer des études universitaires.

CERTIFICATIONS

Les certifications professionnelles sanctionnent une maîtrise professionnelle suite à un processus de vérification basé sur un référentiel d'activités validé par des experts en la matière.

Les différentes formules

COURS EN PRÉSENTIEL

Ces cours ont lieu en face à face avec le formateur. Les participants disposent d'un compte personnel sur la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC sur laquelle le formateur dépose des documents complémentaires et propose des activités à réaliser entre les sessions.

COURS EN BLENDED LEARNING

Cette formule mixte en présentiel et à distance permet de profiter de la richesse des échanges et de s'organiser pour un meilleur équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle.

COURS EN CLASSE VIRTUELLE

Ces cours se tiennent à distance en temps réel via la solution de visio-conférence WEBEX ou en asynchrone via la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC.

16 domaines de formation

1. Bureautique | IT | Télécommunication
2. Finance | Comptabilité | Fiscalité
3. Droit
4. Communication | Marketing | Vente
5. Ressources humaines
6. Management | Leadership
7. Développement personnel / professionnel
8. Économie | Gestion
9. Banques | Assurances
10. Logistique | Achat
11. Qualité | Environnement
12. Sécurité | Bien-être | Santé au travail
13. Gouvernance | Audit | Gestion des risques
14. Administration | Secrétariat | Réception
15. Social
16. Langues



En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations.

Les nouveautés du LLLC

Cours du soir

3 NOUVEAUX DIPLÔMES D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES EN FORMATION CONTINUE (DEPFC) *

DEPFC Business Analyste

Dans le monde économique d'aujourd'hui, le Business Analyste est un métier incontournable et recherché qui offre de nombreuses opportunités. Il est le trait d'union entre le « corebusiness » et le développement technique et technologique de l'entreprise.

Ses rôles sont multiples et variés, passant par la définition et optimisation des processus organisationnels et business, la modélisation des spécifications logicielles, la traduction et la validation par les équipes « métier », la réalisation de tests d'acceptance et l'accompagnement des utilisateurs au changement.

Il est également une personne communicante qui facilite la compréhension et les interactions entre les différentes parties prenantes. Ce DEPFC est constitué de 3 diplômes :

- L'initié à l'analyste business
- L'accompagnateur au développement technologique
- L'accompagnateur au développement business

DEPFC Network Expert

Pour les entreprises d'aujourd'hui, peu importe leur taille ou leur secteur d'activité, il est devenu impératif de se doter d'un réseau informatique performant et sécurisé.

C'est le réseau informatique de l'entreprise qui permet au salarié, qu'il soit au bureau ou à son domicile (télétravail), de communiquer et d'accéder à Internet, de partager des données ou des applications et ce de manière sécurisée.

Pour être performantes, les entreprises sont de plus en plus connectées, voire interconnectées et leurs réseaux informatiques sont de plus en plus complexes.

Ce DEPFC fournit une vue d'ensemble complète des concepts de mise en réseau au niveau de l'entreprise, y compris le routage, la commutation et le dépannage avancés. Ce DEPFC est constitué de 2 diplômes :

- Network Administrator
- Network Professional

DEPFC Cybersecurity Analyst

Ce DEPFC s'adresse aux candidats intéressés à découvrir la cybercriminalité, le cyberespionnage et d'autres menaces à l'intégrité des réseaux informatiques.

Les candidats acquièrent les compétences nécessaires pour surveiller, détecter et répondre aux menaces de cybersécurité.

La cryptographie, l'analyse de la sécurité, la surveillance de la sécurité, l'investigation informatique, les méthodes d'attaque, le signalement et la gestion des incidents sont traités. Ce DEPFC est constitué de 2 diplômes :

- Network Security Administrator
- Operations Center Security Analyst

5 NOUVEAUX PROFILS DE FORMATION

Profil : L'accompagnateur au développement technologique

Ce parcours vous permet d'acquérir les connaissances et les compétences techniques pour spécifier, modéliser et définir un projet de développement et pour assurer la coordination, ainsi que pour organiser et réaliser les tests de manière efficiente.

Profil : L'assistant à la révision des comptes

Au regard du succès des profils de formation dans le domaine « Comptabilité et Contrôle de Gestion » et de la demande des candidats souhaitant approfondir leurs compétences dans le domaine de l'audit comptable, le LLLC propose un nouveau profil « Assistant à la révision des comptes ».

Ce profil de formation s'adresse à tous ceux qui désirent s'investir dans un service d'audit interne ou externe à une entreprise.

Profil : L'initié à l'analyse business

Ce premier diplôme vous sensibilise au métier de business analyste en vous apportant une compréhension des techniques les plus courantes ainsi qu'en mettant l'accent sur l'importance dans ce métier de la sensibilisation et de la communication.

Profil : L'accompagnateur au développement business

Ce diplôme vous apporte les connaissances et compétences pour jouer pleinement votre rôle dans le développement de nouvelles opportunités en vous mettant en capacité de combiner vos connaissances des métiers de l'entreprise avec les technologies qui évoluent en continu.

L'accompagnateur devient alors un réel atout dans le positionnement concurrentiel soit par la création de nouveaux produits et services, soit par l'amélioration des outils et des processus internes.

Profil : L'opérateur logistique et transport

Le domaine de la logistique se développe et s'adresse à ceux qui souhaitent se spécialiser dans les transports.

Ce diplôme permet d'acquérir de solides connaissances dans les différents modes de transport et se clôture par une formation-action qui plonge le candidat dans le transport multimodal, où il est amené à sélectionner les combinaisons de modes de transport en tenant compte de la technicité, du produit, des contraintes de l'armateur et du chargeur.



* Pour en savoir plus voir page 34

Plateforme digitale

MOODLE LLLC

Le LLLC a fait le choix de s'orienter stratégiquement vers l'usage d'une plateforme d'apprentissage, Moodle, permettant aux formateurs, à côté de leurs cours en présentiel, de diffuser des ressources pédagogiques et de soutenir des interactions avec leurs apprenants à l'aide d'une variété d'outils de communication, d'évaluation et de gestion engageants.

Avec cette plateforme favorisant l'apprentissage communautaire, les apprenants ont accès en tout temps à leur espace de formation en ligne intégrant leur contenu de cours et leur permettant de communiquer avec leurs pairs pour s'entraider dans le développement de leur apprentissage.

L'équipe du LLLC a à cœur d'accroître l'accessibilité à l'apprentissage de l'ensemble de ses candidats. C'est en ce sens qu'elle continue d'œuvrer dans le développement toujours plus ergonomique et convivial de sa plateforme.

De plus, un éventail de formations en blended learning (apprentissage mixte : présentiel et distanciel) ainsi que des formations en e-learning viennent s'ajouter au fur et à mesure pour compléter l'offre des formations en présentiel actuelles.



Nouvelles formations universitaires

BACHELOR ASSISTANT SOCIAL, PARCOURS SCIENCES SOCIALES ET ÉDUCATIVES



La pénurie de salariés dans le secteur social devient de plus en plus apparente et la demande de personnel qualifié dans ce domaine ne cesse d'augmenter.

Face à cette situation, le LLLC a entamé une collaboration avec Hénallux (Haute École de Namur-Liège-Luxembourg) afin de pouvoir proposer à partir de septembre 2022 le Bachelor Assistant Social, parcours Sciences Sociales et Éducatives, en formation continue. Les cours ont lieu en fin de semaine à Luxembourg et à Arlon

permettent ainsi aux inscrits de poursuivre des études tout en maintenant leur activité professionnelle.

LICENCE/BACHELOR GESTION, PARCOURS MANAGEMENT DES ACTIVITÉS HÔTELIÈRES



Vu la demande croissante de personnel qualifié dans le domaine de l'hôtellerie et de la restauration (HORECA), l'organisation d'une formation diplômante de niveau Bac+3 devient une nécessité au Luxembourg. Le partenariat HORECA - Chambre de Commerce/House of Training - École d'Hôtellerie et de Tourisme - Université de Lorraine/IAE Metz School of Management - Chambre des salariés/Luxembourg Lifelong Learning Centre propose à partir de janvier 2023 la Licence/

Bachelor Gestion, parcours Management des Activités Hôtelières. Cette formation est destinée aux détenteurs d'un BTS de l'EHTL, mais est également ouverte aux candidats ayant une expérience significative dans le domaine de l'HORECA, par le biais de la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

Les congés et les aides favorisant la formation continue

Congés-formation et organisation du temps de travail

Congé individuel de formation

- Congé payé alloué pour 1/3 de la durée investie dans la formation continue.
- Destiné à différentes activités en lien avec la formation : fréquentation cours, examens, mémoire et autres.
- Maximum 80 jours par carrière professionnelle (max. 20 jours sur 2 ans).

Congé linguistique

- Congé payé destiné à l'apprentissage et au perfectionnement de la langue luxembourgeoise.
- Maximum 200 heures de congé par carrière professionnelle.

Congé sans solde pour formation

- Congé non rémunéré et suspension temporaire du contrat de travail.
- Interruption temporaire de la carrière professionnelle pour suivre une formation continue.
- 6 mois consécutifs maximum (cumulable jusqu'à 2 ans maximum par employeur).

Aménagement du temps de travail personnel

- Aménagement du règlement d'horaire mobile pour faciliter la participation à une formation continue.
- Flexibilisation de l'horaire individuel de travail dans le respect des limites légales de la durée de travail.

Aides financières spécifiques pour l'apprenant

Déductibilité fiscale

- Déductibilité fiscale des frais de perfectionnement professionnel en lien avec une occupation salariée.
- Droits d'inscription et frais d'acquisition de livres spécialisés déductibles au titre de frais d'obtention.

Aides financières pour études supérieures

- Aides financières de l'État luxembourgeois pour études supérieures à temps plein ou à temps partiel.
- Partie bourse et/ou prêt en fonction de la situation financière et personnelle de l'étudiant et des frais à supporter.

Aide à la formation professionnelle pour demandeurs d'emploi

- Prise en charge partielle des frais de formation continue d'un demandeur d'emploi par l'ADEM.
- Introduction d'un dossier complet avec requête motivée contenant la présentation du projet professionnel.

Remboursement des frais d'inscription dans le cadre de l'acquisition de la nationalité

- Remboursement des frais d'inscription à l'épreuve d'évaluation de la langue luxembourgeoise.
- Remboursement des frais d'inscription à des cours de langue luxembourgeoise.

Aides financières spécifiques pour l'entreprise

Cofinancement de la formation en entreprise

- Aide financière de l'État pour la formation continue des salariés dans le cadre d'un plan de formation.
- Participation financière à différents coûts de formation continue, dont les frais d'inscription, les frais de déplacement, les coûts salariaux et autres.

Subvention pour cours de luxembourgeois en entreprise

- Subsidés pour l'intégration des salariés étrangers par l'apprentissage de la langue luxembourgeoise.
- Cours de langue luxembourgeoise à différents niveaux, à condition que la formation soit dispensée par un institut/formateur agréé.



Plus d'informations
www.LLLC.lu

Rubrique : Congés et aides financières



Les séances d'information du LLLC 2022|23

Le LLLC propose régulièrement des séances d'information avec des experts.

Séances d'information sur la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Valorisez votre expérience professionnelle ou extra-professionnelle dans le but d'obtenir, en totalité ou en partie :

- un diplôme de l'enseignement secondaire général ou un brevet de maîtrise ;
- un brevet de technicien supérieur ;
- un diplôme universitaire (obtention partielle uniquement).

La VAE concerne tous les publics, indépendamment du niveau d'études ou de la situation professionnelle de l'intéressé.



Séances en luxembourgeois :

26.09.2022 et 20.03.2023

Séances en français :

27.09.2022 et 21.03.2023

Séances d'information sur les congés et les aides à la formation continue

Vous souhaitez vous investir dans un projet de formation continue, mais la disponibilité constitue un obstacle à votre décision ?

Vous souhaitez vous adapter aux évolutions de votre métier, mais vous manquez de ressources financières ?

Informez-vous sur les dispositifs d'aide à la formation continue (congé individuel de formation, déductibilité fiscale, etc.), les conditions et les démarches associées.



Séance en luxembourgeois :

17.10.2022 et 24.05.2023

Séance en français :

20.10.2022 et 22.05.2023

Les séances auront lieu dans les locaux du LLLC. Inscription par e-mail : inscription@infpc.lu



www.lifelong-learning.lu

Rubrique : Diplômes-Validation des Acquis de l'Expérience



www.LLLC.lu

Rubrique : Actualités



Séance d'information sur les formations universitaires et le DAEU

Venez découvrir les formations universitaires et spécialisées organisées par le LLLC en collaboration avec ses partenaires.

Les professeurs responsables universitaires seront présents lors de cette soirée afin de vous donner les détails des formations et répondre à vos questions.

Le Diplôme d'Accès aux Études Universitaires (DAEU-A) sera également présenté à cette occasion. Il s'agit d'une formation qui permet aux candidats d'obtenir un diplôme équivalent au BAC* et donnant accès à des études supérieures ou universitaires.

Venez vous informer sur les différents parcours, les conditions d'inscription et les démarches associées.

Les dates seront annoncées sur notre site internet :



www.LLLC.lu

Rubrique : Actualités



* Diplôme de fin d'études de l'enseignement secondaire





Les cours du soir



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

L'essentiel sur l'organisation des cours du soir / cours de jour

Conçus de façon modulaire, les cours du soir et les cours de jour permettent aux intéressés d'étudier à leur propre rythme pour décrocher leur certificat ou leur diplôme.

Offre de formation : 49 profils et 272 modules

Un **profil** est un parcours constitué de plusieurs modules obligatoires et optionnels.

Les modules optionnels peuvent être choisis librement par le candidat dans l'ensemble de l'offre en fonction de son projet de développement professionnel.

Toutefois, les équipes pédagogiques proposent des modules optionnels qui complètent particulièrement bien les profils.

Un **module** est un cours de 25 heures en moyenne, réparties sur 10 séances.

Les modules et les profils sont regroupés dans 7 domaines :

Bureautique IT Télécommunication
16 profils - 75 modules
Finance Comptabilité Fiscalité
5 profils - 39 modules
Droit
6 profils - 33 modules
Communication Marketing Vente
3 profils - 22 modules
Ressources humaines Développement personnel / professionnel Management Leadership
7 profils - 51 modules
Économie Gestion
9 profils - 34 modules
Logistique Achat
3 profils - 18 modules



Calendrier

Les modules du semestre d'automne débutent **entre le 17 septembre et le 11 octobre 2022**

et ceux du semestre de printemps **entre le 7 février et le 18 mars 2023**



Durée



COURS DU SOIR

- sessions de 2 à 3 heures
- en moyenne 10 séances
- de 18h00 à 20h30



COURS DE JOUR

- sessions de 3 à 4 heures
- en moyenne 7 séances
- de 08h00 à 12h00 ou de 13h00 à 17h00



Droits d'inscription

Les tarifs des cours varient de 180 à 220 €*.

Soutiens particuliers :

• Aux demandeurs d'emploi

Ces derniers bénéficient d'un tarif de 75 €* par cours du soir indépendamment du domaine concerné. Pour en bénéficier, le demandeur d'emploi doit joindre un certificat attestant son statut lors de son inscription.

De plus, des places leur sont réservées lorsqu'ils ont validé un projet professionnel et leurs besoins en formation avec leur conseiller référent à l'ADEM. Ces inscriptions gratuites se font uniquement via le service « formation » de l'ADEM.

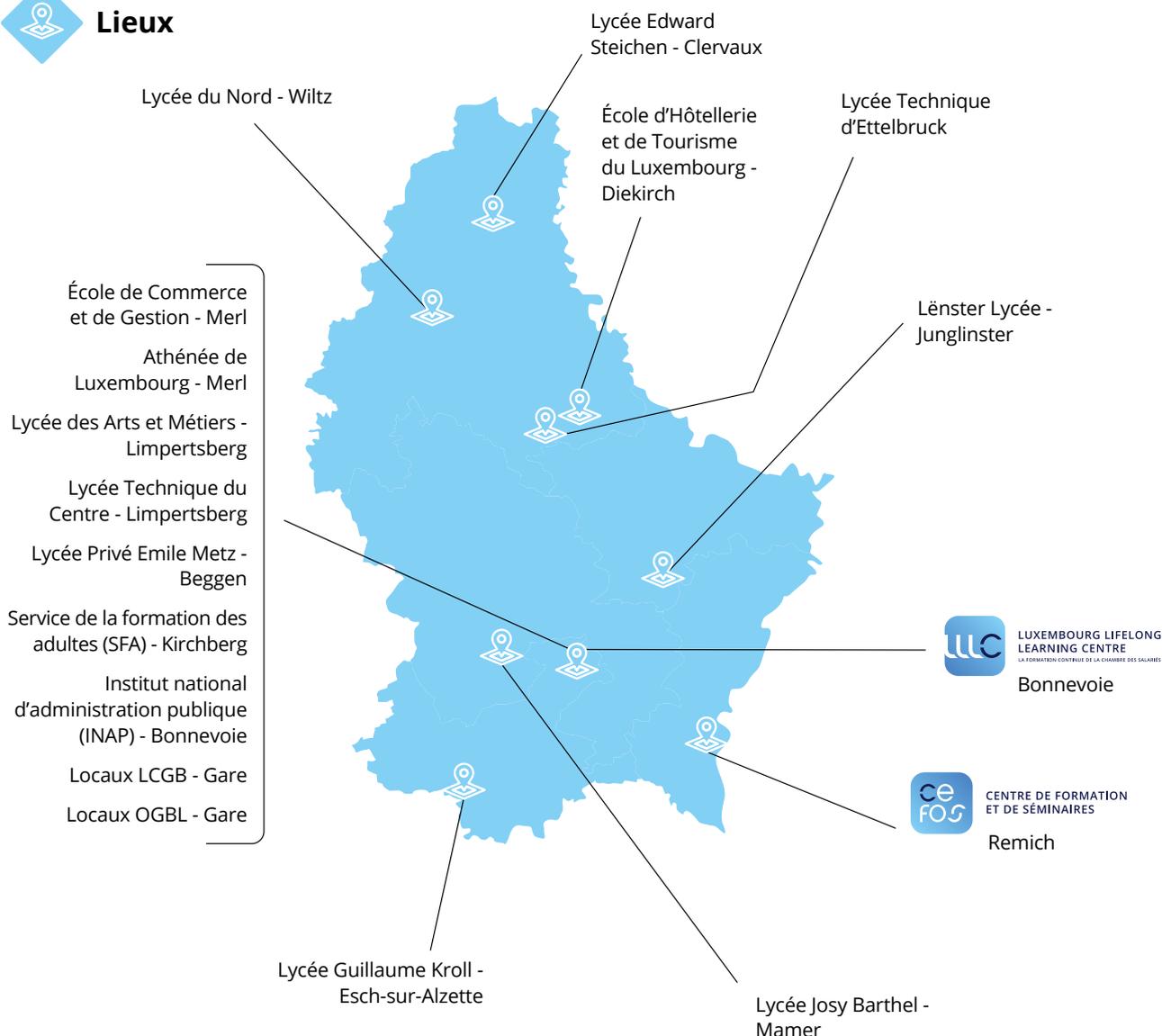
• Aux délégués du personnel

Ces derniers bénéficient d'un prix unique de 75 €* par cours du soir fréquenté. Pour profiter de cette offre, une attestation de leur nomination dans l'entreprise doit être jointe à la fiche d'inscription.

* hors modules CISCO



Lieux



Différentes formules



COURS EN PRÉSENTIEL

Ces cours sont donnés en face à face avec le formateur. Les participants disposent également d'un compte personnel sur la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC sur laquelle le formateur poste des documents complémentaires et propose des activités à réaliser entre les sessions.



COURS EN BLENDED LEARNING

Cette formule mixte en présentiel et à distance permet de profiter de la richesse des échanges et de s'organiser pour un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.



COURS EN CLASSE VIRTUELLE

Ces cours se tiennent à distance en temps réel via la solution de visio-conférence WEBEX ou en asynchrone via la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC.

Dans le cas d'inscriptions insuffisantes, le LLLC se réserve le droit de proposer aux participants de rejoindre la formule qui aura enregistré le plus d'inscrits.

D'autre part, en fonction de l'évolution de la situation sanitaire, le LLLC se réserve le droit de convertir toutes les formations en cours en formations à distance.



Solutions technologiques

Les solutions technologiques proposées ne nécessitent pas d'achat de licence.

La plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC

- Le participant reçoit par email un lien vers son espace personnel sur la plateforme.
- De cet espace, il accède à l'ensemble de ses classes.
- Et dans chaque classe, il accède aux supports et aux activités de formation qui peuvent être synchrones (c.-à-d. en temps réel), asynchrones (enregistrées) et réalisées seul ou en groupe.

La vidéoconférence via WEBEX

- Le participant reçoit par email un lien vers sa salle de classe virtuelle, la date et l'heure d'ouverture de la formation.
- Une vidéo de démonstration est disponible sur notre site www.LLLC.lu.



Matériel dont doit disposer le participant

- un ordinateur équipé d'une caméra, de haut-parleurs, d'un micro et d'une carte son, une tablette ou un smart phone ;
- une connexion internet ;
- une bande passante de 8 Mbps minimum est recommandée.

(*) Le LLLC recommande aux participants de participer aux cours afin de tirer un plus grand bénéfice de la formation.



Prérequis

Les prérequis, parfois nécessaires, sont précisés pour chaque module sur notre site internet www.LLLC.lu.

Les prérequis peuvent être validés soit par :

- la réussite de l'examen du module prérequis
- ou l'obtention d'une dispense.



2 formules d'inscription pour obtenir un certificat/diplôme

Afin d'offrir davantage de flexibilité aux participants, le LLLC propose 2 alternatives pour obtenir un certificat ou un diplôme :

1. Inscription au cours et à l'examen

Participation à l'examen d'un module après avoir fréquenté les cours correspondants.

2. Inscription à l'examen*

Participation uniquement à l'examen le jour retenu par la commission d'examen. La demande d'inscription à l'examen doit parvenir au LLLC au plus tard 1 mois avant la date de l'examen.

Les frais d'inscription à l'examen s'élèvent à 30 € par module.

La qualité des cours du soir est reconnue

Le LLLC est un prestataire agréé en matière de formation professionnelle continue au Luxembourg. Tous les cours sont clôturés par un examen conformément aux règles en vigueur. Les diplômes et les certificats des cours du soir sont conjointement signés par le ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse et la CSL.



Retrouvez toutes les informations sur www.LLLC.lu

Rubrique : Cours du soir / Cours de jour



En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations.



Certificats et diplômes

Au LLLC, vous pouvez ...

... vous former

Modules Cours du soir / de jour

- 282 cours au choix dans différents domaines socioéconomiques.
- 3 formules : en présentiel, en blended learning et en classe virtuelle.
- durée moyenne des cours : 25 heures, réparties sur 10 séances.

... valider vos apprentissages

Examens Cours du soir / de jour

- Chaque cours offre la possibilité d'un examen final écrit ou oral.
- Possibilité de s'inscrire directement à l'examen.
- Un examen officiel organisé avec le ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse est proposé pour valider les acquis.

... vous spécialiser en suivant un parcours de formation

Profil de formation

- 49 profils au choix.
- Un profil est constitué en moyenne de 5 à 6 modules.
- Les profils sont développés par des équipes d'experts praticiens et des enseignants.

... valoriser votre savoir-faire

Certificat de réussite

- Examen réussi lorsque le candidat obtient au moins 30/60 points.
- Correspond à un effort de formation de 40 heures (25 heures de formation + 15 heures de travail personnel et de préparation à l'examen).

Signé par



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



1 module = Certificat

Diplôme

- Obtenu après la réussite d'un profil complet.
- Correspond à un effort de formation de 200 à 240 heures en moyenne.

Signé par



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



Plusieurs certificats = Diplôme

DEPFC

Diplôme d'études professionnelles en formation continue

- Un DEPFC est constitué en moyenne de 3 diplômes.
- Correspond à un effort de formation de 720 heures.

Signé par



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère du Travail, de l'Emploi et
de l'Économie sociale et solidaire



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



Plusieurs diplômes = DEPFC

Les **diplômes** d'études professionnelles en formation continue (DEPFC)

Le LLLC valorise les efforts des candidats ayant clôturé avec succès plusieurs profils de formation, par la remise d'un « Diplôme d'études professionnelles en formation continue ».

Pour recevoir un DEPFC, le candidat doit avoir réussi les examens des modules qui composent chaque profil dont le DEPFC est constitué. (cf. liste ci-dessous)

Ces diplômes sont signés par le Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, par le Ministre du Travail, de l'Emploi et de l'Économie sociale et solidaire et par la Présidente de la Chambre des salariés.

DEPFC proposés

Expert bureautique

L'avisé en bureautique	p. 36
+ L'expert du traitement de texte : MS-Word	p. 36
+ L'expert du tableur : MS-Excel	p. 36

Network expert **NEW**

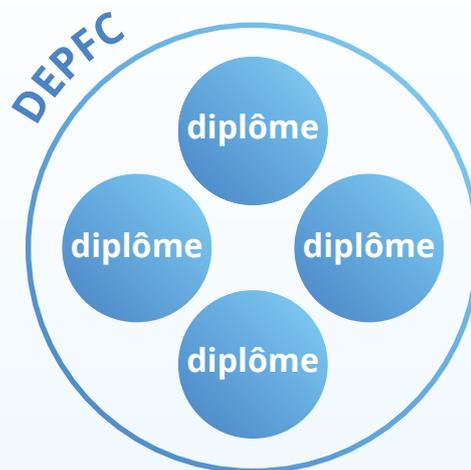
Network Administrator	p. 38
+ Network Professional	p. 38

Cybersecurity analyst **NEW**

Network Security Administrator	p. 38
+ Operations Center Security Analyst	p. 39

Administrateur de systèmes informatiques

Le programmeur d'applications : Java	p. 37
ou	
Le programmeur d'applications : Visual Basic	p. 37
L'accompagnateur au développement technologique	p. 37
+ ou	
Le gestionnaire de réseaux : Linux	p. 37



Plusieurs diplômes = DEPFC

Concepteur webmarketing

Web designer	p. 39
+ Web developer	p. 39
+ Le professionnel en marketing	p. 49

Webmaster

Web designer	p. 39
+ Web developer	p. 39

Business analyste **NEW**

L'initié à l'analyse business	p. 56
+ L'accompagnateur au développement technologique	p. 37
+ L'accompagnateur au développement business	p. 57

Secrétariat comptable

L'adjoint comptable	p. 43
+ Le responsable comptable	p. 43
+ L'expert du tableur : MS-Excel	p. 36

Gestion comptable

Le gestionnaire comptable	p. 43
+ L'expert en matière fiscale	p. 46

Comptabilité OPC

Le comptable OPC	p. 43
+ L'initié aux produits financiers	p. 55

Comptabilité et finances

Le responsable comptable	p. 43
+ Le gestionnaire comptable	p. 43
+ Le gestionnaire financier	p. 55

Gestion financière

L'expert en matière fiscale	p. 46
+ L'initié aux produits financiers	p. 55
+ Le gestionnaire financier	p. 55

Droit

L'avisé en droit social	p. 46
+ L'expert en matière fiscale	p. 46
+ L'avisé en droit des affaires	p. 47

Approche commerciale et marketing

Le professionnel en action commerciale	p. 49
+ Le professionnel en marketing	p. 49

Gestion de projet

Le gestionnaire de projet	p. 56
+ Le professionnel en management d'équipes	p. 51

Secrétariat ressources humaines

Le professionnel en administration des ressources humaines	p. 51
+ L'avisé en droit social	p. 46
L'expert du traitement de texte : MS-Word	
+ ou L'expert du tableur : MS-Excel	p. 36

Ressources humaines

Le professionnel en administration des ressources humaines	p. 51
+ Le professionnel en développement des ressources humaines	p. 51
L'avisé en droit social	p. 46
+ ou Le professionnel en management d'équipes	p. 51

Les profils de formation et leurs modules par domaine

Consultez les profils et les modules optionnels complets sur www.LLLC.lu



Rubrique :
Cours du soir > Programme

Bureautique | IT | Télécommunication



16 profils de formation
75 modules (voir page 40)

L'avisé en bureautique

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
L'essentiel sur MS-Outlook et le web	FR EN	C1301
L'essentiel sur MS-Powerpoint	FR EN	C1302
L'essentiel sur MS-Word	FR EN	C1310
L'essentiel sur MS-Excel	FR EN	C1320

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les principales fonctions du traitement de texte pour une mise en page professionnelle ;
- effectuer des calculs au moyen d'un tableur et connaître les diverses fonctions et formules de base qu'offre ce programme ;
- utiliser les fonctionnalités d'un logiciel de présentation afin de créer rapidement des présentations professionnelles ;
- connaître les risques liés à Internet et utiliser efficacement les moteurs de recherche ;
- gérer ses mails, installer des paramètres de messagerie et utiliser efficacement le calendrier.

L'expert du traitement de texte : MS-Word

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
L'essentiel sur MS-Word	FR EN	C1310
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	FR EN	C1311
Formation-action : maîtrise de MS-Word	FR EN	C1312

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les multiples fonctionnalités du traitement de texte afin de les utiliser dans un environnement professionnel ;
- concevoir des documents réutilisables avec des mises en page et des mises en forme claires et précises ;
- automatiser les travaux répétitifs et se servir rigoureusement des modèles, des styles et des tables pour profiter de l'appui du logiciel ;
- exploiter pleinement les fonctionnalités du publipostage.

L'expert du tableur : MS-Excel

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
L'essentiel sur MS-Excel	FR EN	C1320
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	FR EN	C1321
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	FR EN	C1322

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les multiples fonctionnalités du tableur afin de les utiliser dans un environnement professionnel ;
- concevoir des tableaux réutilisables en automatisant les travaux répétitifs, en contrôlant le contenu et en évitant la redondance ;
- se servir rigoureusement des outils d'analyse, de recherche et de synthèse pour profiter pleinement de l'appui du logiciel ;
- personnaliser l'affichage et séparer les résultats essentiels dans des graphiques et des tableaux formatés judicieusement.

Le programmeur d'applications : Java

LES MODULES OBLIGATOIRES	RÉF.
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	FR C1003
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	FR C1007
Programmeur en Java	FR C1044

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- acquérir les bases de la programmation ;
- développer des programmes séquentiels contenant différents types de structure ;
- développer des programmes fondamentaux ;
- se familiariser avec l'utilisation de différentes interfaces ;
- implémenter l'informatique distribuée.

Le programmeur d'applications : Visual Basic

LES MODULES OBLIGATOIRES	RÉF.
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	FR C1003
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	FR C1007
La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés	FR C1028

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- acquérir les bases de la programmation ;
- développer des programmes fondamentaux ;
- développer des interfaces graphiques et des utilitaires pour le tableau Excel ;
- augmenter l'efficacité des programmes à l'aide d'un traitement d'erreurs efficace ;
- programmer des menus, barres de menus et menus contextuels.

L'accompagnateur au développement technologique **NEW**

LES MODULES OBLIGATOIRES	RÉF.
La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés	FR C1028
Le Data Analyst, apprentissage de SQL et immersion dans la Business Intelligence et les « Big Data » NEW	FR C1647
La rédaction des Use Cases détaillés, les Business Rules NEW	FR C1648
La présentation du Manifesto AGILE, écriture de User Stories et Behaviour Driven Development (BDD) NEW	FR C1649
Le prototypage d'une application NEW	FR C1650
Tester en conscience : le modèle en V, la couverture de tests NEW	FR C1651

Objectifs d'apprentissage

- comprendre les méthodes de programmation et leurs spécificités ;
- s'intéresser au business de l'entreprise ;
- modéliser les flux dans l'entreprise ;
- rédiger des Use Cases ;
- prototyper ;
- dérouler les tests, rapporter les non-conformités et assurer le suivi des améliorations.

Le gestionnaire de réseaux : Linux

LES MODULES OBLIGATOIRES	RÉF.
Initiation à Linux	FR C1550
CCNA – Introduction to Networks	EN C1500
Administration Linux	FR C1551
Administration Linux avancée	FR C1552

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- mettre en place des stratégies du point de vue de la gestion des utilisateurs, des systèmes de fichiers, des performances ;
- traiter les incidents et anomalies et mettre en œuvre les actions correctives ;
- configurer et mettre en place un système GNU Linux ;
- modéliser et implémenter la topologie réseau la mieux adaptée aux besoins ;
- préparer la certification LPI C1 ;
- écrire des programmes systèmes avancés (Script).

Computer Technician

Cisco - CompTIA A+ version 7

COMPULSORY COURSES

		REF.
Introduction to Internet of Things (IoT) 	EN	C1520
Introduction to Cybersecurity 	EN	C1521
IT Essentials	EN	C1522

+ 1 course of your choice among all evening courses

Learning objectives

- gain an understanding of IoT and of what is required to design IoT solutions;
- learn about cybersecurity and its potential impact;
- know the fundamentals of computer hardware, software, security and networking;
- develop working knowledge of computer issues;
- install and upgrade hardware, software and troubleshoot systems;
- install, configure, and troubleshoot computers and mobile devices;
- identify common security threats like phishing and spoofing;
- prepare for CompTIA A+ Certification.

Network Administrator

Cisco CCNA version 7

COMPULSORY COURSES

		REF.
CCNA – Introduction to Networks	EN	C1500
CCNA – Switching, Routing and Wireless Essentials	EN	C1501
CCNA – Enterprise Networking, Security and Automation	EN	C1502

Learning objectives

- install, operate, and troubleshoot a small enterprise branch network and perform basic network security tasks;
- install, configure, operate, and troubleshoot medium-sized routed and switched networks;
- implement and verify connections to remote sites in a Wide Area Network (WAN);
- install, troubleshoot, and monitor Cisco network security devices;
- develop a security infrastructure, recognize network vulnerabilities and reduce security threats.

Network Professional

Cisco CCNP Enterprise version 8

COMPULSORY COURSES

		REF.
CCNP – Enterprise: Core Network	EN	C1510
CCNP – Enterprise: Advanced Routing	EN	C1511

Learning objectives

- develop an in-depth understanding and theoretical knowledge of advanced routing and switching;
- acquire knowledge of installing, configuring and troubleshooting converged local WANs;
- manage routers, switches and edge applications that integrate voice, wireless and security into the network.

Network Security Administrator

Cisco CCNA Security

COMPULSORY COURSES

		REF.
CCNA – Introduction to Networks	EN	C1500
CCNA – Switching, Routing and Wireless Essentials	EN	C1501
CCNA – Security	EN	C1504

Learning objectives

- be aware of common security principles, common security threats, cryptography concepts, secure access, content, endpoint security, secure remote access;
- develop skills for installation, troubleshooting, and monitoring of a secure network;
- develop the skills needed to design, implement and support security for network devices and ensure their integrity;
- secure local area networks and network devices;
- manage a secure network;
- learn about modern network security threats;
- develop a comprehensive security policy.

Operations Center Security Analyst Cisco CCNA Cyber Operating Systems

COMPULSORY COURSES

		REF.
Introduction to Cybersecurity 	EN	C1521
Cybersecurity essentials	EN	C1530
CCNA – Cybersecurity Ops	EN	C1531

Network Developer - DevNet Associate **NEW**

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
CCNA: Introduction to Networks	EN	C1500
Programming Essentials in Python NEW	EN	C1540
DevNet Associate NEW	EN	C1541

Web designer

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les notions organisationnelles, juridiques et techniques de l'Internet	FR EN	C1600
La création de pages web avec HTML et CSS	FR EN	C1601
De la planification à la création d'un site web	FR	C1602
Création d'un site web responsive	FR	C1603
Notions de graphisme	FR	C1604

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Web developer

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction à la programmation	FR EN	C1610
La création de pages web avec HTML et CSS	FR EN	C1601
Des pages web conviviales avec JavaScript	FR EN	C1611
Notions sur la création de pages web dynamiques avec PHP	FR EN	C1612
Développement web avec base de données en MySQL et PHP	FR EN	C1613
Des pages web interactives avec HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL	FR EN	C1614

Learning objectives

- monitor, detect and respond to cybersecurity threats;
- understand cryptography;
- know about host-based security analysis;
- ensure security monitoring;
- be aware of computer forensics;
- know attack methods and incident reporting and be able to handle it.

Learning objectives:

- install, configure, operate and troubleshoot medium-sized routed and switched networks;
- develop a security infrastructure, recognize network vulnerabilities, and reduce security threats;
- analyse and model real-life problems in Object-Oriented Programming categories;
- learn how a program is executed in a computer environment;
- become familiar with infrastructure automation using code, DevOps methodology, and micro-services;
- create a secure REST API;
- use current technologies to deploy and secure applications and data in a cloud environment.

Objectifs d'apprentissage

- préparer le contenu pour la création d'un site web ;
- acquérir les notions des standards HTML5 et de CSS ;
- créer l'architecture technique d'un site web ;
- acquérir les compétences nécessaires pour héberger un site web ;
- créer un site web responsive design avec le Framework Foundation ;
- se familiariser aux notions de graphisme pour le web.

Objectifs d'apprentissage

- comprendre les bases de la programmation ;
- acquérir les notions des standards HTML5 et de CSS ;
- utiliser JavaScript ;
- programmer des pages web en PHP ;
- acquérir les notions en base de données MySQL ;
- savoir utiliser HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL pour créer des sites web professionnels.

Web applications

COMPULSORY COURSES

		REF.
Spring Boot: Java on the server	EN	C1644
Ionic Framework – Mobile Apps with HTML, CSS & JS	EN	C1645
Programmation Android	FR	C1631
Joomla: create your web pages only with a mouse	EN	C1633
La création de site web avec WordPress sans connaissances en programmation / create your web pages only with a mouse	FR EN	C1634

+ 1 course of your choice among all evening courses.

Learning objectives

- learn how to use Java on the server side;
- program Android applications;
- create multi-platform mobile applications;
- create websites with Joomla, Wordpress.

Les modules

FRANÇAIS

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix	
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	C1003	lu : L		180€	
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	C1007		je : L	180€	
La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés	C1028	ma : L	ma : L	220€	
Le programmeur en Java	C1044	ma : L	ma : L	220€	
Les fondamentaux de la bureautique	C1300	ma : L ; E ; W ou me : L	ma : L ou me : L	180€	
L'essentiel sur MS-Outlook et le Web	C1301		ma : L	180€	
L'essentiel sur MS-Powerpoint	C1302	ma : L		180€	
L'essentiel sur MS-Word	C1310	lu : L	ma : W me : L	180€	
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	C1311		lu : L	200€	
Formation-action : maîtrise de MS-Word	C1312	me : L*		200€	
L'essentiel sur MS-Excel	C1320	je ; ve : L ; lu : W	je : E ; L	180€	
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	C1321	me : L	me ; ve : L	200€	
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	C1322	ve : L		200€	
Initiation à Linux	C1550	je : L		180€	
Administration Linux	C1551		ma : L	180€	
Administration Linux avancée	C1552	ma : L		200€	
Architecture des ordinateurs et introduction à Windows Server	C1560	lu : L		180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg / E : Esch-sur-Alzette / W : Wiltz
Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu/cours-du-soir



cours de jour



blended learning

* = Automne 2023

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
Les notions organisationnelles, juridiques et techniques de l'Internet	C1600	me : L		180€
La création de pages web en HTML et CSS	C1601	lu : L	lu : L	180€ 
De la planification à la création d'un site web	C1602	ma : L	ma : L	200€
Création d'un site web responsive	C1603		me : L	200€
Notions de graphisme	C1604	me : L		200€
Introduction à la programmation	C1610	ma : L	ma : L	200€
Des pages web conviviales avec JavaScript	C1611		lu : L	200€
Notions sur la création de pages web dynamiques avec PHP	C1612	me : L		200€
Développement web avec base de données en MySQL et PHP	C1613		je : L	200€
Des pages web interactives avec HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL	C1614	me : L*		200€
Programmation Android	C1631		me : L	200€
La création de site web avec WordPress sans connaissances en programmation	C1634	je : L		200€
L'internet participatif	C1636		ma : L	200€
La vidéo pour Internet	C1637	me : L		200€
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	C1643	me : L		180€
Les principaux diagrammes UML NEW	C1646	ma : L		180€
Le Data Analyst, apprentissage de SQL et immersion dans la Business Intelligence et les « Big Data » NEW	C1647		lu : L	180€
La rédaction des Use Cases détaillés, les Business Rules NEW	C1648		je : L	180€
La présentation du Manifesto AGILE, écriture de User Stories et Behaviour Driven Development (BDD) NEW*	C1649			180€
Le prototypage d'une application NEW*	C1650			180€
Tester en conscience : le modèle en V, la couverture de tests NEW**	C1651			180€
Webseiten erstellen mit HTML und CSS	C1601	Di : D		180€

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg / D : Diekirch

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu/cours-du-soir



cours de jour



blended learning



classe virtuelle

* = Automne 2023

** = Printemps 2024

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix	
ENGLISH					
Office tools fundamentals	C1300	Mo : L		180€	
Online Essentials: MS-Outlook and the Web	C1301	Mo : L		180€	
MS-Powerpoint essentials	C1302		We : L	180€	
MS-Word essentials	C1310	Mo : L		180€	
MS-Word advanced	C1311		Mo : L	200€	
Project design: MS-Word enhanced	C1312	Tu : L*		200€	
MS-Excel essentials	C1320	Th : L		180€	
MS-Excel advanced	C1321		Th : L	200€	
Project design: MS-Excel enhanced	C1322	We : L		200€	
CCNA – Introduction to Networks	C11500	Mo+Sa : L		400€	
CCNA – Switching, Routing and Wireless Essentials	C11501		Mo + Sa : L	400€	
CCNA – Enterprise Networking, Security and Automation	C11502		Mo+Sa : L	400€	
CCNA – Security	C1504	Th+Sa : L		400€	
CCNP – Enterprise: Core Networking	C11510	Th+Sa : L		600€	
CCNP – Enterprise: Advanced Routing	C11511		Th + Sa : L	600€	
Introduction to Internet of Things (IoT)	C1520	Fr : L	Fr : L	70€	
Introduction to Cybersecurity	C1521	Fr : L	Fr : L	70€	
IT Essentials	C1522		Tu + We : L	400€	
Cybersecurity essentials	C1530		Sa : L	200€	
CCNA – Cybersecurity Ops	C1531	Tu+We : L		400€	
Organisational, legal and technical basics of the Internet	C1600		Mo : L	180€	
Creating web pages with HTML and CSS	C1601	Mo : L	We : L	180€	
Introduction to programming	C1610	We : L		200€	
User-friendly web pages with JavaScript	C1611		Mo : L	200€	
Concepts of creating dynamic web pages using PHP	C1612	Th : L		200€	
PHP and MySQL web development	C1613		Th : L	200€	
Interactive web pages with HTML, CSS, JavaScript, PHP and MySQL	C1614	Tu : L		200€	
Android programming	C1631		We : L	200€	
Joomla: create your web pages only with a mouse	C1633	Fr : L		200€	
WordPress, create a website without any programming	C1634		Tu : L	200€	
Java crash course for programmers	C1635	Fr : L		200€	
Understanding and governance of information systems	C1643		We : L	180€	
Spring Boot: Java on the server	C1644		Fr : L	200€	
Ionic Framework – Mobile Apps with HTML, CSS & JS	C1645		Tu : L	200€	
Programming Essentials in Python	C11540	Tu+Sa : L		400€	
DevNet Associates	C11541		Mo+We : L	400€	
LËTZEBUERGESCH					
D'Grondlage vun der Bureautique	C1300	Mé : L	Mé : D	180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg / D : Diekirch

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu/cours-du-soir



cours de jour



blended learning



classe virtuelle

* = Automne 2023

Finance | Comptabilité | Fiscalité



5 profils de formation
39 modules (voir page 44)

L'adjoint comptable

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La comptabilité générale : les opérations courantes	FR EN LU DE PT	C2001
Le droit des sociétés	FR EN	C3001
TVA : facturation et comptabilité client	FR EN	C2028
La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice	FR EN LU DE	C2003
La comptabilité informatisée : Gesall	FR	C2006
ou La comptabilité informatisée : Sage BOB 50	FR	C2024

Objectifs d'apprentissage

- tenir des livres comptables ;
- établir les documents comptables ;
- dresser le Profit et Pertes et le bilan ;
- utiliser un logiciel comptable ;
- préparer et finaliser les déclarations TVA ;
- connaître les bases du droit des sociétés.

Le responsable comptable

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La comptabilité des sociétés	FR	C2008
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
Le calcul et la comptabilisation des salaires	FR EN	C2005
Le calcul et la comptabilisation des impôts sur le bénéfice et la fortune	FR	C2018
L'établissement des comptes annuels	FR	C2019

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- tenir compte de la structure juridique de l'entreprise lors de l'enregistrement des opérations comptables ;
- connaître la réglementation en matière de conditions de travail ;
- calculer et comptabiliser les différents éléments du salaire ;
- comprendre les mécanismes de l'imposition ;
- maîtriser les écritures de la gestion comptable de l'impôt ;
- présenter les comptes annuels.

Le gestionnaire comptable

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La comptabilité des sociétés : spécificités	FR	C2017
L'analyse financière	FR EN	C2004
Introduction au droit fiscal des sociétés	FR	C3038
Les principes de la TVA et les déclarations	FR EN	C2027
Les techniques de budget et le business plan	FR EN	C2021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- consolider ses connaissances sur les spécificités de la comptabilité des sociétés ;
- établir un diagnostic de santé financière d'une entreprise à partir des comptes annuels et d'autres informations ;
- acquérir les bases du droit fiscal des sociétés ;
- approfondir ses connaissances en matière de TVA ;
- établir et suivre un budget ;
- gérer la trésorerie.

Le comptable OPC

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les valeurs mobilières : comprendre et investir	FR	C6014
Introduction à la comptabilité des OPC	FR EN	C2013
La comptabilité des OPC : approfondissement	FR EN	C2014
L'industrie et la réglementation des OPC	FR EN	C2023
La lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement du terrorisme NEW	FR EN	C2033

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec les valeurs mobilières ;
- comprendre les opérations liées aux OPC ;
- maîtriser les écritures comptables ayant trait aux OPC ;
- connaître l'organisation de l'industrie des OPC et les différents produits OPC ;
- comprendre l'environnement réglementaire des OPC et ses acteurs.

L'assistant à la révision des comptes **NEW**

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction aux concepts d'audit	FR	C2016
Les comptes consolidés	FR	C2012
IFRS, aperçu des principales normes	FR	C2026
Révision comptable approfondie	FR	C2029
La révision des comptes dans le secteur financier	FR	C2030

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- approfondir ses connaissances en comptabilité en ce qui concerne les normes IFRS et la consolidation ;
- se familiariser avec l'audit des comptes et les normes d'audit à proprement dit puis d'approfondir ces connaissances au-travers d'un cours plus spécialisé dans le domaine ;
- acquérir des connaissances relatives à l'audit des produits financiers ;
- se familiariser avec des sujets tels que les organismes de placement collectif ou encore la fiscalité internationale.

Les modules

FRANÇAIS

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix	
La comptabilité générale : les opérations courantes	C2001	me ; sa : L ou ma+je : W ou lu+me : Ett ; L ou ma+me : E ou ma+je : L	je : L lu+ma : L ou lu+je : L ou ma+me : L ou ma+je : E	200€	 
La comptabilité pour non-comptables	C2002	je : L	je : L	180€	
La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice	C2003	lu+je : L ou ma+je : E ou ma : L ou ma+me : L lu+ma : L	ma+je : L ; W ou ma+me : E ou lu+me : Ett ; L ma : L sa : L	200€	   
L'analyse financière	C2004		ma : L	180€	
Le calcul et la comptabilisation des salaires	C2005	ma ; je : L ou lu : D	ma ; je : L	180€	
La comptabilité analytique	C2007	ma : L	ma : L	180€	
La comptabilité des sociétés	C2008	lu ; me : L	lu ; me : L	180€	
Excel pour la gestion	C2011		me : L	180€	
Les comptes consolidés	C2012	ma : L		180€	
Introduction à la comptabilité des OPC	C2013		ma : L	180€	
La comptabilité des OPC : approfondissement	C2014	je : L		180€	
Introduction aux concepts d'audit	C2016		ma : L	180€	
La comptabilité des sociétés : spécificités	C2017	ma : L		180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : **L** : Luxembourg / **D** : Diekirch / **E** : Esch-sur-Alzette / **Ett** : Ettelbruck / **W** : Wiltz

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu/cours-du-soir  cours de jour  blended learning

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
Le calcul et la comptabilisation des impôts sur le bénéfice et sur la fortune	C2018	lu : L	lu : L	180€	
L'établissement des comptes annuels	C2019	me : L	me : L	180€	
Applications financières sur Excel	C2020	me : L		180€	
Les techniques de budget et le business plan	C2021	me : L		180€	
L'industrie et la réglementation des OPC	C2023		je : L	180€	
La comptabilité informatisée : Sage BOB 50	C2024	lu ; ma ; ve ; sa : L	lu ; ma ; ve ; sa : L	180€	
La comptabilité informatisée avancée : Sage BOB 50	C2025	me : L	me : L	180€	
Introduction aux IFRS : aperçu des principales normes NEW	C2026	me : L		180€	
Les principes de la TVA et les déclarations	C2027	ma ; me : L	ma ; me : L	180€	
TVA : facturation et comptabilité client	C2028	lu ; me : L	lu ; me : L	180€	
La lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement du terrorisme NEW	C2033	je : L		180€	
ENGLISH					
General accounting: current operations	C2001	We+Th: L	We+Th: L	200€	
Accounting for non-accountants	C2002	We: L	We: L	180€	
General accounting: year-end operations	C2003	Sa: L	Sa: L	200€	
Financial analysis	C2004	Tu: L		180€	
Calculation and accounting of wages	C2005		Mo: L	180€	
Analytical accountancy	C2007		We: L	180€	
Introduction to fund accounting	C2013	Tu: L		180€	
Advanced level of fund accounting	C2014		Th: L	180€	
Introduction to audit concepts	C2016	Mo: L		180€	
Budget and business plan management	C2021		We: L	180€	
Fund Industry in Luxembourg	C2023	Th: L		180€	
VAT principles and returns	C2027	Sa: L	Sa: L		
VAT: invoicing and customer accounting	C2028	Th: L	Th: L		
The fight against money laundering and terrorist financing NEW	C2033		Th: L	180€	
LËTZEBUERGESCH					
Aféierung an d'Comptabilitéit	C2001	Mé+Më : L		180€	
Comptabilitéit : Joresofschlossaarbechten	C2003		Mé+Më : L	180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu / cours du soir



cours de jour



blended learning



classe virtuelle

Droit



6 profils de formation
33 modules (voir page 48)

Diploma in Luxembourg taxation

COMPULSORY COURSES

		REF.
Individual income tax	EN	C3047
Value added tax	EN	C3048
Corporate income tax	EN	C3049
International taxation	EN	C3050

Learning objectives

- know the main areas of individual income tax;
- acquire the fundamental VAT principles in a national and international context;
- understand aspects of the tax system as it relates to the taxation of companies;
- understand international tax concepts and the relationship between domestic tax laws and tax treaties.

L'avisé en droit général

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au droit luxembourgeois	FR EN	C3051
Initiation au droit privé	FR	C3011
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	C3003
Le droit des sociétés	FR EN	C3001

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir les institutions luxembourgeoises et l'organisation judiciaire ;
- se familiariser avec le vocabulaire juridique et distinguer les sources de droit ;
- s'initier à la législation entourant le mariage, le divorce, la succession, la responsabilité ;
- connaître les droits et les obligations des salariés en relation avec le contrat de travail ;
- connaître les droits et les obligations des employeurs en relation avec le contrat de travail.

L'avisé en droit social

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au droit luxembourgeois	FR EN	C3051
Le droit du travail : le contrat de travail	FR LU	C3003
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
Le droit de la sécurité sociale	FR	C3012

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir l'organisation judiciaire et les institutions luxembourgeoises ;
- se familiariser avec le vocabulaire juridique et distinguer les sources de droit ;
- connaître les droits et les obligations des salariés et employeurs ;
- se familiariser avec la législation régissant la rémunération, la durée du travail, les congés, la maladie ;
- distinguer les droits et obligations des salariés et des employeurs en matière de maladie, pension, prestations familiales et chômage.

L'expert en matière fiscale

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Comment remplir sa déclaration fiscale ?	FR	C3013
Introduction au droit fiscal des sociétés	FR	C3038
Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	FR	C3039
Introduction à la fiscalité internationale	FR	C3025
Les principes de la TVA et les déclarations	FR	C2027
Approfondissement des principes de la TVA	FR EN	C3057

Objectifs d'apprentissage

- découvrir les principes fondamentaux régissant le droit fiscal luxembourgeois ;
- comprendre les mécanismes de base de l'impôt des sociétés ;
- se familiariser avec des sujets spécifiques, tels que la fusion, l'intégration fiscale, le bilan fiscal, la fiscalité internationale ;
- connaître les mécanismes de base de la TVA et maîtriser les formulaires déclaratifs ;
- remplir et optimiser une déclaration fiscale luxembourgeoise.

L'avisé en droit des affaires

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le droit des sociétés	FR EN	C3001
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	C3003
Les étapes juridiques de la vie de l'entreprise	FR	C3036
La fiscalité indirecte	FR EN	C3058

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- comprendre les bases du droit des sociétés et distinguer les avantages des différents types de sociétés ;
- connaître les droits et les obligations des salariés et des employeurs en relation avec le contrat de travail ;
- découvrir les étapes juridiques de la vie d'une société (constitution, développement, disparition) ;
- approfondir ses connaissances de la TVA et appréhender les difficultés du contexte international.

Le professionnel en protection des données personnelles

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	FR EN	C3055
Gouvernance, Risques et Conformités appliqués au RGPD	FR EN	C6053
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	FR EN	C1643
Sensibiliser et communiquer	FR EN	C5066
Formation-action : les bonnes pratiques de la protection des données personnelles	FR EN	C3056

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- comprendre le cadre réglementaire et les enjeux de la protection des données à caractère personnel ;
- faire une analyse de conformité et mesurer l'impact des constats relevés en la matière ;
- appréhender la gouvernance de systèmes d'information et mettre en place des mesures organisationnelles et techniques ;
- définir une stratégie de sensibilisation et de communication au sein de l'entreprise ;
- profiter des bonnes pratiques et s'approprier une boîte à outils adéquate à la réalisation de ses activités de délégué à la protection des données (DPD) ou data protection officer (DPO) dans les meilleures conditions.

en collaboration avec la



Descriptifs complets et inscriptions sur www.LLLC.lu

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
Le droit des sociétés	C3001	lu ; ma ; je ; ve : L	lu ; ma ; je ; ve : L	180€	
Le droit du travail : le contrat de travail	C3003	ma ; me ; je : L	lu ; me : L ou ma : D	180€	  
Le droit du travail : les conditions de travail	C3004	ma ; ve : L	ma ; je ; ve : L	180€	  
Initiation au droit privé	C3011	me : L		180€	
Le droit de la sécurité sociale	C3012	ve : L		180€	
Comment remplir sa déclaration fiscale ?	C3013	lu : W ou me : L	me : L ou lu : W	180€	
Introduction à la fiscalité internationale	C3025	ma : L		180€	
Les étapes juridiques de la vie de l'entreprise	C3036	lu : L		180€	
Les nouveautés en droit social	C3037		ve : L	180€	
Introduction au droit fiscal de sociétés	C3038	lu : L	lu : L	180€	
Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	C3039	je : L	je : L	180€	
Les fondements du droit bancaire et financier	C3042	ma : L		180€	
Introduction au droit luxembourgeois	C3051	ma : L	ma : L	180€	
Introduction générale au droit de l'Union européenne	C3053		ma : L	180€	
Les contrats commerciaux	C3054		me : L	180€	
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	C3055	ma : L		180€	
Formation-action : les bonnes pratiques de la protection des données personnelles	C3056		je : L	180€	
Approfondissement des principes de la TVA	C3057	je : L	je : L	180€	
La fiscalité indirecte	C3058	sa : L	sa : L	180€	
ENGLISH					
Overview of Luxembourg company law	C3001	Tu : L	Tu : L	180€	
Labor law: work contracts	C3003	Mo : L		180€	
Labor law: working conditions	C3004		Th : L	180€	
Individual income tax	C3047	Mo ; Tu : L	Mo ; Tu : L	220€	 
Value added tax	C3048	Tu ; We ; Th : L	Tu ; We ; Th : L	220€	 
Corporate income tax	C3049	Tu ; We : L	Tu ; We : L	220€	 
International taxation	C3050	Tu ; We ; Th : L	Tu ; We ; Th : L	220€	 
Introduction to Luxembourg law	C3051	Mo : L		180€	
General introduction to European Union law	C3053			180€	
Commercial contracts	C3054		Tu : L	180€	
Legal framework for the protection of personal data and its challenges	C3055		Th : L	180€	
Applied training: Data protection Best-practices	C3056	We : L*		180€	
LËTZEBUERGESCH					
Aarbechtsrecht : den Aarbechtskontrakt	C3003	Dë : C	Dë : L	180€	
Aarbechtsrecht : d'Aarbechtskonditiounen	C3004	Do : L	Dë : C	180€	
Seng Steiererklärung ausfüllen	C3013		Mé : C	180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : **L** : Luxembourg / **C** : Clervaux / **D** : Diekirch / **W** : Wiltz

Pour les détails d'organisation : www.LLCC.lu/cours-du-soir



cours de jour



blended learning



classe virtuelle

* = Automne 2023

Communication | Marketing | Vente



3 profils de formation
22 modules (voir page 50)

Le professionnel en action commerciale

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les techniques de vente	FR PT	C4001
Établir et mettre en œuvre un plan d'action commerciale	FR EN	C4020
La négociation gagnant-gagnant	FR	C4009
Améliorez votre communication pour mieux négocier	FR LU	C4022
Rédiger, présenter et parler en affaires	FR LU	C4003

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- améliorer ses techniques de vente pour vendre de façon performante ;
- assurer la gestion des clients : visites, rendez-vous et suivis ;
- comprendre la stratégie commerciale mise en œuvre dans l'entreprise et établir un plan d'action commerciale ;
- parfaire sa capacité à négocier ;
- améliorer sa communication personnelle et interpersonnelle ;
- travailler son expression orale afin d'améliorer l'impact de ses messages, présentations et argumentaires.

Le professionnel en marketing

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Rédiger, présenter et parler en affaires	FR LU	C4003
Découvrir le marketing	FR EN	C4005
La communication performante	FR	C4006
La publicité : un art en soi	FR	C4016
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	FR EN	C4021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir les notions fondamentales du marketing ;
- s'initier aux impératifs de la création publicitaire ;
- exploiter les potentialités des NTIC (nouvelles technologies de l'information et de la communication) ;
- utiliser les méthodes et outils des relations publiques et de la publicité en fonction de la stratégie de communication adoptée ;
- connaître les acteurs de la communication et les médias luxembourgeois ;
- travailler son expression orale afin d'améliorer l'impact de ses messages, de ses présentations et de ses argumentaires.

Le professionnel en communication digitale

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les bases de la communication digitale	FR EN	C4026
La communication sur les réseaux sociaux	FR EN	C4025
La communication mobile	FR EN	C4024
Générer du trafic sur son site web	FR EN	C4023
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	FR EN	C4021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- connaître et comprendre les spécificités et les opportunités de la communication digitale ;
- identifier et sélectionner les outils et les canaux les plus porteurs ;
- tirer le meilleur parti des combinaisons de supports digitaux ;
- mesurer l'impact de sa communication digitale.

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
Les techniques de vente	C4001	ma : L		180€
Présenter et parler en affaires	C4003	je : L		180€
Découvrir le marketing	C4005	me : L	me : L	180€
La communication performante	C4006		lu : L	180€
La négociation gagnant-gagnant	C4009	je : L		180€
La publicité : un art en soi	C4016	ma : L		180€
Établir et mettre en œuvre un plan d'action commerciale	C4020		lu : L	180€
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	C4021		ma : L	180€ 
Améliorez votre communication pour mieux négocier	C4022		ma : L	180€
Générer du trafic sur son site web	C4023	lu : L		180€
La communication mobile	C4024		me : L	180€
La communication sur les réseaux sociaux	C4025	je : C	lu : L	180€ 
Les bases de la communication digitale	C4026	lu : L		180€
ENGLISH				
Introduction to marketing	C4005		Th : L	180€
How to establish and deliver a commercial business plan	C4020	We : L		180€
Marketing and the digital age	C4021	Th : L		180€ 
Generating traffic for your website	C4023		Tu : L	180€
Mobile communication	C4024	We : L		180€ 
Communication on social networks	C4025	Tu : L		180€ 
The basics of digital communication	C4026		Th : L	180€
LËTZEBUERGESCH				
Viru Leit schwätzen: En Impakt hunn a seng Objektiver errechen	C4003		Mè : L	180€
Kommunikéieren a beobachten: de Schlëssel zum Erfolleg	C4022		Dè : L	180€
D'Kommunikatioun an de soziale Netzwierker	C4025		Do : D	180€

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg / C : Clervaux / D : Diekirch

Pour les détails d'organisation : [www.LLLC.lu/cours du soir](http://www.LLLC.lu/cours-du-soir)



blended learning



classe virtuelle

Ressources humaines | Développement professionnel | Développement personnel | Management | Leadership



7 profils de formation
51 modules (voir page 53)

Le professionnel en administration des ressources humaines

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La fonction ressources humaines	FR	C5001
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	C3003
Le recrutement	FR	C5041
La gestion administrative du personnel	FR	C5042
Le reporting social dans l'entreprise	FR	C5043

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec la terminologie des ressources humaines ;
- acquérir une vision globale et cohérente des processus RH et découvrir les bases techniques et concrètes du métier ;
- connaître les droits et obligations des salariés et des employeurs en relation avec le contrat de travail ;
- apprendre à gérer un processus de recrutement ;
- s'initier à la gestion administrative du personnel, produire et analyser des données sociales.

Le professionnel en développement des ressources humaines

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Comprendre les organisations	FR	C5011
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
La gestion des emplois et des compétences	FR	C5005
La santé et la sécurité au travail	FR	C5040
La conduite du changement par les ressources humaines	FR	C5026

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- mieux comprendre le fonctionnement des organisations ;
- découvrir la réglementation régissant la rémunération des salariés, la durée du travail, les congés et la maladie ;
- utiliser des outils de GEC (gestion des emplois et des compétences) pour gérer les compétences en entreprise face aux changements économiques et technologiques ;
- se familiariser avec le domaine de la santé et sécurité au travail ;
- développer ses connaissances en gestion du changement.

Le professionnel en management d'équipes

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Devenir manager d'une équipe	FR EN	C5029
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	C5027
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
Créer son leadership motivant	FR	C5045
La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir différentes formes de management et acquérir les outils et techniques managériales de base ;
- apprendre à communiquer avec une équipe dans différentes situations : réunions, entretiens et délégation de tâches ;
- découvrir la réglementation régissant la rémunération des salariés, la durée de travail, les congés et la maladie ;
- mettre en œuvre différents leviers pour motiver une équipe et développer le potentiel de ses collaborateurs ;
- gérer de façon constructive un conflit au sein d'une équipe.

Le professionnel en développement personnel

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La confiance en soi à chaque instant	FR LU	C5036
Manipulation et pouvoir	FR LU	C5023
Résoudre les situations difficiles	FR	C5028
Les techniques de base de la relaxation sophrologique	FR EN LU	C5019

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- développer et mettre en pratique de nouvelles ressources pour se positionner et se sentir plus à l'aise dans ses relations personnelles, professionnelles et sociales ;
- analyser son propre comportement et celui de son entourage proche, découvrir la manipulation et le pouvoir que l'on exerce sur autrui ou qu'autrui exerce sur soi ;
- vaincre le stress et la tension quotidienne et accéder à un meilleur équilibre et bien-être grâce à de nouvelles approches organisationnelles.

L'avisé en gestion administrative

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	FR EN	C1311
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	FR EN	C1321
L'essentiel sur MS-Outlook et le Web	FR EN	C1301
Résoudre les situations difficiles	FR	C5028
ou La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039
Comprendre les organisations	FR	C5011
La comptabilité pour non-comptables	FR EN	C2002

Objectifs d'apprentissage

- connaître et savoir utiliser les fonctionnalités avancées des outils bureautiques MS-Word et MS-Excel ;
- comprendre les bases de la comptabilité ;
- comprendre son environnement de travail et la structure des différentes organisations ;
- organiser son travail de manière efficace et professionnelle.

Le professionnel en gestion administrative

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Formation-action : maîtrise de MS-Word	FR EN	C1312
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	FR EN	C1322
La gestion d'un projet	FR EN	C6025
Les bases de la communication digitale	FR EN	C4026
ou La communication performante	FR	C4006
La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039
ou Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	C5027

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- utiliser les fonctionnalités avancées des outils bureautiques MS-Word et MS-Excel de manière efficace et professionnelle ;
- organiser et gérer un projet simple ;
- connaître et comprendre un plan de communication ;
- connaître les outils de base de la communication contemporaine ;
- interagir avec les différents acteurs de manière professionnelle.

Le professionnel en développement personnel tourné vers autrui

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Résoudre les situations difficiles	FR	C5028
L'intelligence émotionnelle	FR	C5053
L'art oratoire	FR	C5062
Initiation au langage non-verbal	FR EN	C5063
La motivation personnelle et son impact sur autrui	FR	C5067

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- prendre conscience de l'impact du langage non-verbal dans la vie privée comme dans la vie professionnelle ;
- organiser ses propos et maîtriser son discours ;
- comprendre les émotions, les reconnaître et les gérer dans la relation sociale pour améliorer son rapport à autrui ;
- comprendre les composantes et les mécanismes liés à la motivation ;
- comprendre les composantes et les impacts du stress actif et passif pour être un acteur du bien-être au sein du groupe.

Descriptifs complets et inscriptions sur www.LLLC.lu

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
La fonction ressources humaines	C5001	me : L	me : L	180€	
La gestion des emplois et des compétences	C5005		me : L	180€	
Comprendre les organisations	C5011	me : L		180€	
Les techniques de base de la relaxation sophrologique	C5019	ma : L	je : L	180€	
Manipulation et pouvoir	C5023		me : L	180€	
La conduite du changement par les ressources humaines	C5026	je : L		180€	
Communiquer avec son équipe au quotidien	C5027		ve : L	180€	
Résoudre les situations difficiles	C5028	ma : L	ma : L	180€	
Devenir manager d'une équipe	C5029		ma : L	180€	
Les applications spécifiques de la relaxation sophrologique	C5035	je : L	ma : L	180€	
La confiance en soi à chaque instant	C5036		ve : L	180€	
La gestion des conflits professionnels	C5039	ve : L		180€	
La santé et la sécurité au travail	C5040	me : L		180€	
Le recrutement	C5041	me : L	me : L	180€	
La gestion administrative du personnel	C5042	me ; ma : L	me ; ma : L	180€	
Le reporting social dans l'entreprise	C5043		me : L	180€	
Créer son leadership motivant	C5045		lu : L	180€	
La gestion de la formation	C5052	je : L		180€	
L'intelligence émotionnelle	C5053		ma : R	180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg / R : Remich

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu/cours-du-soir  blended learning  classe virtuelle

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
La médiation en entreprise	C5054		me : R	180€
Le management de la créativité et de l'innovation	C5058		ma : L me : R	180€
Optimiser son charisme	C5060	lu : L		180€ 
Le pouvoir du mental : un élément clé de toute réussite	C5061		me : L	180€
L'art oratoire	C5062	ma : L		180€ 
Initiation au langage non-verbal	C5063	me : L		180€ 
Approfondissement au langage non-verbal	C5064		ve : L	180€ 
Gestion de la Santé et Sécurité au Travail : législation et mise en œuvre au quotidien	C5065	ma : L	ma : R	180€ 
Sensibiliser et communiquer	C5066	je : L		180€
La motivation personnelle et son impact sur autrui	C5067		me : L	180€
La fonction ressources humaines au service de la RSE	C8001	lu : L		180€
Développez votre maturité managériale	C8002	ma : L		180€
ENGLISH				
Introduction to sophrological relaxation techniques	C5019	Tu : L		180€
Communicate with your team on a daily basis	C5027	We : L		180€ 
Transition to management	C5029	Tu : L		180€ 
Self-confidence	C5036	Fr : L		180€ 
Conflict management in the professional domain	C5039		Th : L	180€
Working across cultures	C5048	Th : L		180€ 
Powerful communication techniques	C5049		Tu : L	180€ 
Communicate with diplomacy, tact and credibility	C5050	Tu : L		180€ 
Emotional intelligence	C5053		We : L	180€ 
Project communication and valorisation	C5059		Tu : L	180€
Introduction to non-verbal communication	C5063		Mo : L	180€
Occupational Health and Safety Management: legislation and implementation	C5065		Th : L	180€ 
Awareness raising and communication	C5066		Fr : L	180€ 
LËTZEBUERGESCH				
Sophrologie: Relaxationstechniken für Anfänger	C5019	Do : L	Më : C	180€
Manipulation a Muecht	C5023		Më : L	180€
Säi Selbstvertraue stäerken	C5036		Dë : L	180€
Seng Entschiedungskraaft verbesseren	C5038		Do : L	180€
Konflikter am Alldag léisen	C5039		Mé : L	180€
Säi Charisma développéieren a verbesseren	C5060	Do : L		180€
D'Geheimnisser vun der nët-verbaler Kommunikatioun verstoen	C5063		Do : L	180€

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : **L** : Luxembourg / **C** : Clervaux / **R** : Remich

Pour les détails d'organisation : www.LLCC.lu / cours du soir



blended learning



classe virtuelle

Économie | Gestion



9 profils de formation
34 modules (voir page 57)

Le professionnel en affaires internationales

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction à la géopolitique	FR	C6030
Les aspects de l'intégration européenne	FR	C6028
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	FR	C6032
Introduction générale au droit de l'Union européenne	FR EN	C3053

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

L'initié au domaine bancaire et financier

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La banque à Luxembourg : une approche pratique	FR	C6012
La structure générale d'une banque	FR	C6035
Les fondements du droit bancaire et financier	FR	C3042
Les valeurs mobilières : comprendre puis investir	FR	C6014
L'assurance aujourd'hui : une approche pratique	FR	C6013

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

L'initié aux produits financiers

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La compréhension des instruments boursiers	FR	C6015
L'industrie et la réglementation des OPC	FR EN	C2023
La lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement du terrorisme NEW	FR EN	C2033
Introduction aux produits structurés	FR	C6034

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Le gestionnaire financier

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	FR	C6002
Les techniques du contrôle de gestion	FR	C6009
Le choix des investissements	FR	C6019
Mathématiques financières sous Excel	FR EN	C2020

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- s'approprier les instruments de l'analyse géopolitique pour permettre une autre approche de la scène internationale ;
- saisir les mécanismes qui régissent les rapports entre les sociétés et leurs environnements ;
- mieux comprendre l'environnement économique et politique européen ;
- acquérir des connaissances sur le commerce international dans un contexte de mondialisation ;
- s'initier au droit de l'Union européenne.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir le monde de la finance et comprendre la structure d'une banque et son fonctionnement ;
- se familiariser avec l'environnement réglementaire et les acteurs de la banque ;
- s'initier aux relations entre les banques et leurs clients et comprendre les principaux contrats en matière financière ;
- comprendre le fonctionnement des valeurs mobilières en vue d'investir ;
- se familiariser avec les produits d'assurance commercialisés au Grand-Duché.

Objectifs d'apprentissage

- s'initier aux instruments du marché financier : actions, obligations, OPC et produits dérivés ;
- comprendre l'environnement réglementaire des organismes de placement collectif (OPC) et distinguer ses acteurs ;
- connaître les différents types de produits structurés, comprendre leur utilisation pratique et savoir évaluer leurs risques ;
- utiliser les mathématiques financières en vue de résoudre des problèmes financiers de base et lire les statistiques publiées avec un regard critique.

Objectifs d'apprentissage

- s'initier à l'approche budgétaire et prévisionnelle en vue d'améliorer les performances de l'entreprise ;
- connaître des méthodes pour calculer la rentabilité de chaque produit ou service soit à priori par le calcul du point mort, soit à posteriori par le calcul du coût total ;
- utiliser les mathématiques financières en vue de résoudre des problèmes financiers de base ;
- évaluer les risques d'un projet d'investissement et choisir le mode de financement approprié.

Le gestionnaire de projet

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La gestion d'un projet	FR EN	C6025
Les outils de pilotage d'un projet	FR EN	C6036
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	C5027
La comptabilité pour non-comptables ou	FR EN	C2002
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	FR	C6002

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Project manager

COMPULSORY COURSES

		REF.
Advanced project management	FR EN	C6046
Budget and Business plan management	FR EN	C2021
Daily information management	FR EN	C6045
Project communication and valorisation ou	EN	C5059
Management de la créativité et de l'innovation	FR	C5058
Transition to management	FR EN	C5029

+ 1 course of your choice among all evening courses.

Professional in financial investment

COMPULSORY COURSES

		REF.
The fight against money laundering and terrorist financing NEW	EN	C2033
Audit and Compliance*	FR EN	C6049
Financial instruments and markets*	EN	C6050
Managing and selling investment products*	EN	C6051
Alternative Investments: PE – RE – HF	EN	C6052

+ 1 course of your choice among all evening courses.

L'initié à l'analyse business **NEW**

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Techniques d'Analyse : RUP Versus AGILE - La gestion du changement selon ces méthodologies NEW	FR	C6054
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	FR EN	C3055
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	FR EN	C1643
Les principaux diagrammes UML NEW	FR	C1646
Sensibiliser et communiquer	FR	C5066

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir

Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec les bases théoriques et les principaux processus de la gestion de projet ;
- planifier les activités d'un projet et en assurer le suivi ;
- s'initier au savoir-être du leader ;
- découvrir les principes comptables, s'initier à l'approche budgétaire et prévisionnelle en vue d'améliorer les performances du projet et de l'entreprise ;
- apprendre à communiquer avec son équipe.

Learning objectives

- acquire tools and techniques to manage complex projects;
- be able to manage daily information;
- stimulate your creative potential;
- develop an accurate communication whatever the circumstances from end users to stakeholders.

Learning objectives

- name the components of CSSF Circular 17/665;
- know general principles of financial markets;
- understand financial instruments and the specificities of portfolio management;
- list the characteristics of the main investment products;
- be aware of risks associated with these products;
- explain product performance;
- support the customer relationship while complying with the requirements of anti-money laundering and KYC regulations.

Objectifs d'apprentissage

- connaître les contours de l'analyse business ;
- comprendre le rôle et les missions du business analyste ;
- comprendre les systèmes d'information et la circulation des données dans l'entreprise ;
- communiquer avec les différents profils de différents services dans l'entreprise ;
- faciliter la communication entre les services de développement et les services des utilisateurs.

Training contents accredited by CSSF*

*The CSL/LLLC is an organisation recognised by the Commission de Surveillance du Secteur Financier (CSSF) and registered on the list published on its website to deliver external Professional training according to ESMA Guidelines for the assessment of knowledge and competence.

L'accompagnateur au développement business **NEW**

LES MODULES OBLIGATOIRES

	FR	RÉF.
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	FR	C3055
L'analyse de processus : Introduction à BPMN NEW	FR	C6055
L'intelligence artificielle NEW	FR	C6056
La gestion d'un projet	FR	C6025

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir

Objectifs d'apprentissage

- comprendre les systèmes d'information et la circulation des données dans l'entreprise ;
- s'intéresser au business de l'entreprise ;
- connaître les composantes d'une analyse de processus ;
- formaliser les process ;
- évaluer les nouvelles opportunités technologiques ;
- gérer un projet de développement business.

Descriptifs complets et inscriptions sur www.LLLC.lu

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	C6002		lu : L	180€
Les techniques du contrôle de gestion	C6009		ma : L	180€
La banque à Luxembourg : une approche pratique	C6012		me : L	180€
L'assurance aujourd'hui : une approche pratique	C6013		ma : L	180€
Les valeurs mobilières : comprendre et investir	C6014	lu : L		180€
La compréhension des instruments boursiers	C6015	ma : L		180€
Le choix des investissements	C6019	je : L		180€
La gestion d'un projet	C6025	ma : L	ma : L	180€ 
Les aspects de l'intégration européenne	C6028		lu : L	180€
Introduction à la géopolitique	C6030	ma : L		180€
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	C6032	lu : L		180€
Introduction aux produits structurés	C6034		ma : L	180€
La structure générale d'une banque	C6035		je : L	180€ 
Les outils de pilotage d'un projet	C6036	ma : L		180€ 
Europe : Histoire – Culture – Société	C6039		ma : L	180€
Organiser et gérer l'information au quotidien	C6045	me : L		180€
La gestion d'un projet : approfondissement	C6046		ma : L	180€
Traits caractéristiques de l'économie luxembourgeoise	C6047		ma : L	180€
Gouvernance, Risques et Conformités appliqués au RGPD	C6053		lu : L	180€
Techniques d'analyse : RUP Versus AGILE – La gestion du changement selon ces méthodologies NEW	C6054	ma : L		180€
L'analyse de processus : Introduction à BPMN* NEW	C6055			180€
L'intelligence artificielle* NEW	C6056		ma : L	180€

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localité : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu/cours-du-soir  blended learning

* = Automne 2023

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix	
ENGLISH					
Project management essentials	C6025	Mo : L		180€	
International trade challenged by globalisation	C6032	Th : L		180€	
The project management tools	C6036		Mo : L	180€	
Introduction to operating principles of an economy	C6040		Th : L	180€	
Daily information management	C6045		We : L	180€	
Advanced project management	C6046	Mo : L		180€	
All you need to know about the Grand-Duchy of Luxembourg	C6048		Tu : L	180€	
Audit and Compliance	C6049	Mo : L	Mo : L	180€	
Financial instruments and markets	C6050	Tu : L	Tu : L	180€	
Managing and selling investment products	C6051	Mo : L		180€	
Alternative Investments: PE – RE – HF	C6052		Mo : L	180€	
Data Protection: Governance and risk management	C6053	We : L		180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localité : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu/cours-du-soir  blended learning  classe virtuelle

* = Automne 2023

Logistique | Achat



3 profils de formation
18 modules (voir page 60)

L'initié à la logistique

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au secteur de la logistique	FR EN	C7000
La logistique et les entrepôts	FR EN	C7001
La chaîne globale de la logistique	FR EN	C7002
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	FR EN	C6032
ou		
Initiation au fonctionnement d'une économie	FR EN	C6040

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- être sensibilisé aux spécificités et aux opportunités du secteur de la logistique et du transport ;
- se familiariser avec les acteurs privés et publics ;
- connaître les composantes des métiers ;
- connaître les activités, dérouler les protocoles et comprendre les méthodes et les outils de base de la gestion des entrepôts et de l'organisation de la chaîne logistique dans son ensemble ;
- maîtriser la terminologie.

L'avisé en import-export / Import-export purchasing officer

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction to purchases	EN	C7003
Les bases de l'export et de l'import	FR EN	C7004
Les bases des déclarations douanières	FR EN	C7005
Les contrats commerciaux	FR	C3054

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- comprendre le service achats et son organisation ;
- connaître les impacts économiques et financiers des achats ;
- connaître les processus d'achats fondamentaux, les outils et les méthodes ;
- comprendre les normes d'achats (Incoterms) ;
- partager les fondamentaux et les bonnes pratiques en prospection et évaluation des fournisseurs et des clients ;
- connaître la régulation et les composantes douanières sur les formulaires nationaux et internationaux ;
- identifier les spécifications des contrats commerciaux.

L'opérateur logistique et transport **NEW**

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le transport routier NEW	FR EN	C7010
Le transport aérien NEW	FR	C7011
Le transport ferroviaire NEW	FR EN	C7012
Le transport maritime NEW	FR	C7013
Formation-action : le transport multimodal NEW*	FR	C7014

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- connaître l'environnement des transports et du commerce international ;
- comprendre les spécificités des produits à transporter (marchandises particulières, produits dangereux ou encombrants, produits pétroliers, agroalimentaires, denrées périssables, etc.) ;
- sélectionner et combiner les modes transport pour répondre aux spécificités des produits, aux contraintes et conditions du client et de l'entité économique ;
- mobiliser les compétences juridiques pour traiter la documentation liée à l'import-export.

Les modules	Réf.	Automne 2022 (Jour : Localité)	Printemps 2023 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
Introduction au secteur de la logistique	C7000	ma : L	ma : L	180€	
La logistique et les entrepôts	C7001	lu : L		180€	
La chaîne globale de la logistique	C7002		lu : L	180€	
Maîtriser les bases de l'export et de l'import	C7004		sa : L	180€	 
Les bases de la déclaration en douane	C7005	sa : L		180€	 
Le transport routier	C7010	je : L		200€	
Le transport aérien	C7011	lu : L		200€	
Le transport ferroviaire	C7012		lu : L	200€	
Le transport maritime	C7013		me : L	200€	
Formation-action : le transport multimodal*	C7014	ve : L		200€	
ENGLISH					
Overview of the logistics sector	C7000	We : L		180€	
Warehouse management	C7001		Mo : L	180€	
Supply chain management	C7002	We : L		180€	
Introduction to purchases	C7003		We : L	180€	
Basic guide to exporting or importing	C7004	Sa : L		180€	 
Basics of customs clearance	C7005		Sa : L	180€	 
Road transport	C7010		Sa : L	200€	
Air Transport**	C7011		Th : L	200€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localité : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu/cours-du-soir



cours de jour



blended learning



classe virtuelle

* = Automne 2023

** = Printemps 2024

Luxembourg Lifelong Learning Centre : centre de certification agréé



World's leading Computer Skills Certification (ICDL)



IT Certification and Professional Licensing - Pearson VUE

Certifiez vos compétences dans les domaines les plus variés, tels que la gestion de projet, la bureautique, l'anti-blanchiment d'argent, les réseaux informatiques, la finance et autres.



Certification - Kryterion

Le LLLC est à votre disposition pour accompagner vos projets de développement professionnel :
formation@LLLC.lu

Découvrez le détail des certifications sur :



www.LLLC.lu
Rubrique : Certifications



All certification tests take place at the LLLC.



Remises des **diplômes** des cours du soir et du DAEU 2022

4 797

Inscriptions

264

Diplômes

2 176

Certificats





231

Diplômés

Cours du soir



DAEU-A Promotion 8

33

Diplômés

29, rue Aldringen
L-1118 Luxembourg

Lundi : de 13h à 17h

Du mardi au vendredi :
de 10h à 12h et de 13h à 17h

Vous voulez mieux :

lire,



écrire,



calculer,



ou utiliser



?

Venez aux cours de l'instruction de base pour adultes en français, allemand ou portugais.

Contact

Mail : sfa@men.lu

Tél. : +352 247 65181

TRAINED TO BE JOB EFFICIENT!

Benefit from 3 complete and modular training courses by certified CISCO Networking Academy trainers

- ▶ Alternating theoretical and practical courses
- ▶ During the day
- ▶ Blended-learning mode
- ▶ Laboratories with professional equipment
- ▶ Industry certifications recognized worldwide

Expand your circle of competencies and provide a competitive advantage.
To keep building your company's skills

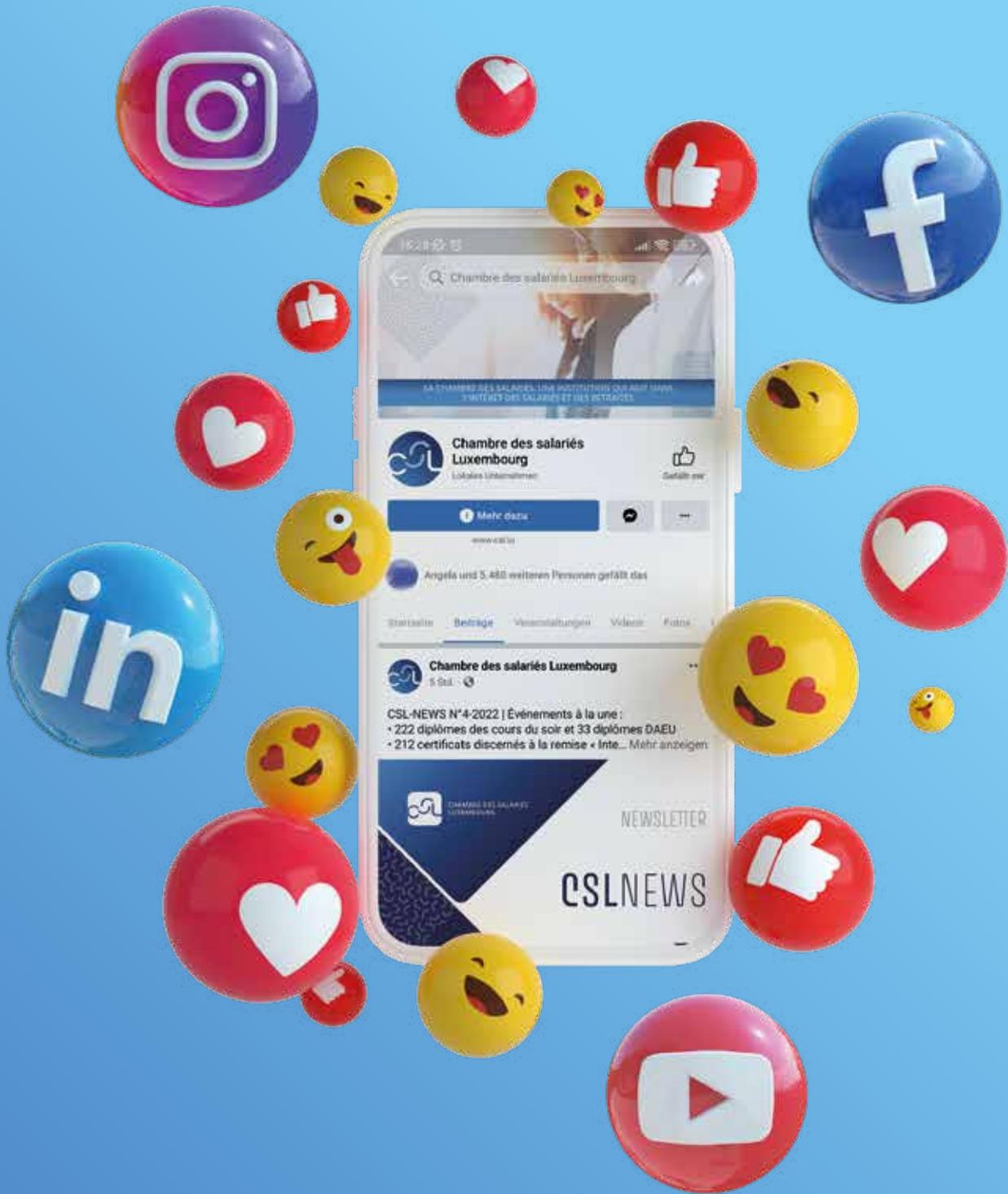
www.LLLC.lu

↳ formations spécialisées → Cisco Networking Academy



2-4, rue Pierre Hentges
L-1726 Luxembourg
formation@llllc.lu
www.LLLC.lu

**CYBER SECURITY
LINUX - CCNA**



FOLLOW US



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG





Les formations pour seniors



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

FR

Le LLLC agit dans l'intérêt des seniors

Il n'y a pas d'âge pour se former. La formation tout au long de la vie – le lifelong learning – répond non seulement au besoin de chacun de se développer mais est également un moyen efficace pour se maintenir actif dans la vie.

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) s'est lancé dans l'aventure de la formation pour seniors et propose aux personnes âgées de plus de 60 ans et aux retraités, une panoplie de cours, des activités, des conférences ou encore des « randonnées-formation » adaptés à leurs besoins et à leur rythme. Grâce aux retours positifs des participants, cette offre continue à s'élargir.

L'avantage des participants seniors c'est qu'ils se forment pour le plaisir dans une ambiance détendue dans les matières qui les intéressent. Aller en cours devient dès lors un véritable plaisir et non plus une source de stress, un stress qui était souvent dû aux devoirs et aux contrôles scolaires d'antan.

En somme c'est le savoir pour le plaisir. Mais pas seulement.

La formation a également une vocation sociale et permet d'acquérir de nouveaux savoirs et savoir-faire grâce à un enseignement adapté, tout en faisant de nouvelles connaissances.

Stimulez votre corps et votre esprit ! Venez rencontrer des gens qui partagent vos intérêts pour :

- apprendre à utiliser votre ordinateur et communiquer via Internet en toute sécurité ;
- obtenir des informations sur les différentes aides étatiques ;
- gérer en connaissance de cause votre patrimoine ;
- vous dépayser grâce à un cours sur l'art occidental ;
- pratiquer les activités physiques qui entretiennent votre forme ;
- découvrir les secrets d'une nutrition qui aide à préserver votre santé.

N'hésitez pas à en parler autour de vous et à vous inscrire!

DE

Das LLLC handelt im Interesse der Senioren

Bildung kennt keine Altersgrenze. Lebenslanges Lernen – Lifelong learning – ermöglicht es jedem Einzelnen, seine Bildung voranzutreiben und sich zu entfalten.

Das Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) bietet für Menschen ab 60 Jahren und Rentnern eine Reihe von Kursen, Aktivitäten und Konferenzen an, die an Ihre Bedürfnisse und ihren Rhythmus angepasst sind.

Die positiven Rückmeldungen ermutigen die CSL das Angebot auszubauen.

Der Vorteil älterer Teilnehmer besteht darin, dass sie sich aus persönlichem Interesse weiterbilden. Hier trägt der Unterricht zur Selbstentfaltung bei und ist keine Stressquelle wie das des Öfteren der Fall ist, wenn Bewertungen und Testverfahren anstehen.

So entsteht Freude an der Bildung. Aber nicht nur das.

Bildung beinhaltet auch eine soziale Komponente und bietet die Chance, sich neues Wissen und Know-how anzueignen und neue Bekanntschaften zu machen.

Stimulieren Sie Ihren Körper und Ihren Geist! Besuchen Sie doch unsere Kurse mit Gleichgesinnten und lernen Sie:

- Ihren Computer zu benutzen und sicher über das Internet zu kommunizieren;
- sich Informationen über die verschiedenen staatlichen Beihilfen zu beschaffen;
- Ihr Vermögen mit Sachkenntnis zu verwalten;
- Ihrem Alltag zu entfliehen in einem Kurs über westliche Kunst;
- neue körperliche Aktivitäten um fit zu bleiben;
- die Geheimnisse einer gesunden Ernährung, die zum Erhalt Ihrer Gesundheit beiträgt.

Zögern Sie nicht dieses Angebot an Ihren Bekanntenkreis weiterzuleiten und sich anzumelden!

Formations pour seniors

pour les
+60 ans et
les retraités

Domaines proposés

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre a développé une offre de formation susceptible d'intéresser les personnes plus âgées et portant sur les domaines suivants :

- les technologies de l'information et la photographie ;
- l'État luxembourgeois et les aides étatiques ;
- la retraite et la succession ;
- les arts ;
- les activités intellectuelles et physiques ;
- la santé ;
- les petits plaisirs de la vie.

Conditions d'inscription

Les formations sont ouvertes aux personnes de plus de 60 ans et aux retraités.

Les sessions sont confirmées à partir de 6 inscrits.

Attention : Pour les membres d'un syndicat représenté au sein de l'Assemblée plénière de la CSL (OGBL, LCGB, ALEBA, FNCTTFEL, SYPROLUX), le coût de la formation et du repas de midi sont pris en charge par le syndicat. Dans ce cas, veuillez retourner le formulaire d'inscription (page 72) dûment rempli au secrétariat de votre syndicat.

Repas de midi

Les participants ont la possibilité de prendre le repas de midi (12h00-14h00) à la brasserie de la CSL le jour de la formation au prix de 10€.

Horaires

- en journée ;
- par session de 1 à 3 heures en principe.

Langue

Les formations sont majoritairement offertes en langue luxembourgeoise et française.

Lieu

Les formations ont lieu à la CSL / LLLC :

2-4 rue Pierre Hentges
L-1726 Luxembourg

 **La CSL met tout en œuvre pour vous accueillir dans les meilleures conditions sanitaires et sociales.**

Inscription

Veuillez vous inscrire sur www.LLLC.lu ou par email :

Personne de contact
Mireille De Bruin
T +352 27 494 600
mireille.debruin@csl.lu

Vous avez la possibilité de vous inscrire également en retournant le formulaire (page 72) dûment complété.



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALAIRES

2-4 rue Pierre Hentges
L-1726 Luxembourg



Formations pour seniors

Calendrier de septembre à décembre 2022

Réf.	Formation	Date(s)	Durée (h)	Prix (€)
LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET LA PHOTOGRAPHIE				
SN1106	Les données multimédia	22 septembre 2022	3	20
SN1106L	Multi-Média Daten	4. an 11. Okt. 2022	3	40
SN1104	Échanger avec ses proches	13 et 20 oct. 2022	6	40
SN1107	Créer un album photos	10 et 17 nov. 2022	6	40
SN1103	Protection et sécurité sur Internet	28 novembre 2022	6	40
SN1105	Les démarches administratives et le guichet unique	1 ^{er} et 8 déc. 2022	6	40
LA RETRAITE ET LA SUCCESSION				
SN3103	Les règles et les droits de succession	6 octobre 2022	3	20
SN3104D	Pensionierung – und dann?	10. Oktober 2022	2	15
SN3102	Le patrimoine	9 novembre 2022	3	20
SN3102L	De Patrimoine	10. November 2022	3	20
SN3104	Que faire après la retraite ?	14 novembre 2022	2	15
L'ART ET L'HISTOIRE				
SN4205	La connaissance des instruments	20 septembre 2022	2	15
SN4113	L'art brut comme expression hors institutionnelle - élargissement du champ artistique	30 septembre 2022	2	15
SN4303L	Russland vun de Romanowen: vum Pierre de Groußen zum Catherine II	5. Oktober 2022	8	10
SN4206	L'opéra	11 octobre 2022	2	15
SN4304L	Russland vun de Romanowen: tèscht Reaktioun a Liberaliséierung – Russland am 19. Joerhonnert	12. Oktober 2022	1	10
SN4305L	Russland vun de Romanowen: de Stuerz vun de Romanowen	19. Oktober 2022	1	10
SN4306L	Russland vun de Romanowen: Ursprong vun der russescher Revolutioun vum Februar 1917	26. Oktober 2022	1	10
SN4307L	China: Dekadenz an Erneierung 1840-1912	9. November 2022	1	10
SN4114	L'art conceptuel comme appropriation du langage. La parole, la performance, l'espace public	11 novembre 2022	2	15
SN4308L	International Relatiounen 1870-1914	16. November 2022	1	10
SN4309L	Sankt Péiterbuerg: Geschicht vun enger Haaptstad	23. November 2022	1	10
SN4115	Figuration et néo-expressionnisme au XX ^e siècle – la peinture toujours présente	25 novembre 2022	2	15
SN4207	Série "génie éclectique" : J.S. Bach	29 novembre 2022	2	15
SN4116	État des lieux du post-modernisme – transdiscipline et propositions artistiques – multiplication des polarités artistiques	9 décembre 2022	2	15

Réf.	Formation	Date(s)	Durée (h)	Prix (€)
LES ACTIVITÉS DE BIEN-ÊTRE				
SN5702	Kundalini a Meditatioun LU FR	20. Sept. bis 29. Nov. 2022	10	70
SN5801	Zumba Gold ® LU FR	3. Okt. bis 12. Dez. 2022	10	70
SANTÉ ET SÉCURITÉ				
SN6103	Renforcer et préserver son immunité par une approche nutritionnelle	4 octobre 2022	2	15
SN6201L	Selbstvertrauen a Krav Maga	10. an 11. Okt. 2022	16	110
SN6506	Cours de santé en cuisine : Cholestérol – comment le baisser ou l'équilibrer ?	26 octobre 2022	2	35
SN6507	Cours de santé en cuisine : Comment répartir les groupes d'aliments dans la journée ?	23 novembre 2022	2	35
LES PETITS PLAISIRS DE LA VIE				
SN7301	Oser son style à tout âge	3 octobre 2022	3	20
SN7302	Le savoir-être, la clef universelle d'aisance et de respect	3 octobre 2022	3	20
SN7604	Les vins européens	11 octobre 2022	2	35

La brochure
« Formations pour seniors –
offre 2023 » sera disponible
en novembre 2022.

Elle sera consultable et téléchargeable sur :



www.LLLC.lu

Rubrique : Formations
pour seniors



*Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification
en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.*



Formations pour seniors

Formulaire d'inscription



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

Je soussigné(e) désire m'inscrire à la / aux formation(s) suivante(s) :

Référence(s)	Intitulé de la / des formation(s)	Date(s)

Nom et prénom : _____

Date et lieu de naissance : _____

Sexe : masculin féminin

Nationalité : _____

Résidence : Luxembourg Belgique Autre pays : _____
 Allemagne France

Confirmation et facture à envoyer à :

N° et rue : _____

Code postal et localité : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

L'inscription n'est valable qu'après paiement des droits d'inscription. Un abandon doit être signalé par écrit au secrétariat du LLLC.

Délai d'inscription

en principe au plus tard un mois avant le début de la formation

Paiement des droits d'inscription

au compte de la CSL/LLLC à la BCEE Luxembourg
Code BIC/SWIFT : BCEELULL
N° IBAN : LU69 0019 1055 9340 4000

Formulaire à retourner à l'adresse suivante

LLLC
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
ou par e-mail à : formation@LLLC.lu
T. (+352) 27 494 600
F. (+352) 27 494 650
ou au secrétariat de votre syndicat.



En signant ce formulaire d'inscription, j'autorise le LLLC à traiter les présentes données nominatives par voie informatique. Le LLLC m'informe que sur demande, je peux obtenir sans frais, à des intervalles raisonnables et sans délais excessifs, l'accès aux données me concernant. Je déclare par la présente avoir pris connaissance et accepter expressément les conditions générales de participation qui se trouvent sur www.LLLC.lu dans la rubrique « Formations pour seniors ».

Conditions générales lues et acceptées

Date : _____ Signature : _____



CENTRE DE FORMATION
ET DE SÉMINAIRES

VOUS CHERCHEZ UNE SALLE DE FORMATION OU DE RÉUNION ?

LE CEFOS EST DOTÉ DE TOUT
CE DONT VOUS AVEZ BESOIN POUR VOS :

- **Formations**
- **Conférences / colloques / congrès**
- **Réunions professionnelles**
- **Activités de team building**

Toutes les informations sur le
Centre de Formation et de Séminaires
de la Chambre des salariés (CSL) sur :



www.cefos.lu

Possibilités de restauration
et d'hébergement

12 rue du Château
L-5516 Remich

T +352 27 494 500

F +352 27 494 550

cefos@cefos.lu



En savoir plus sur
nos cours en présentiel,
en blended learning
et à distance sur :

www.LLLC.lu

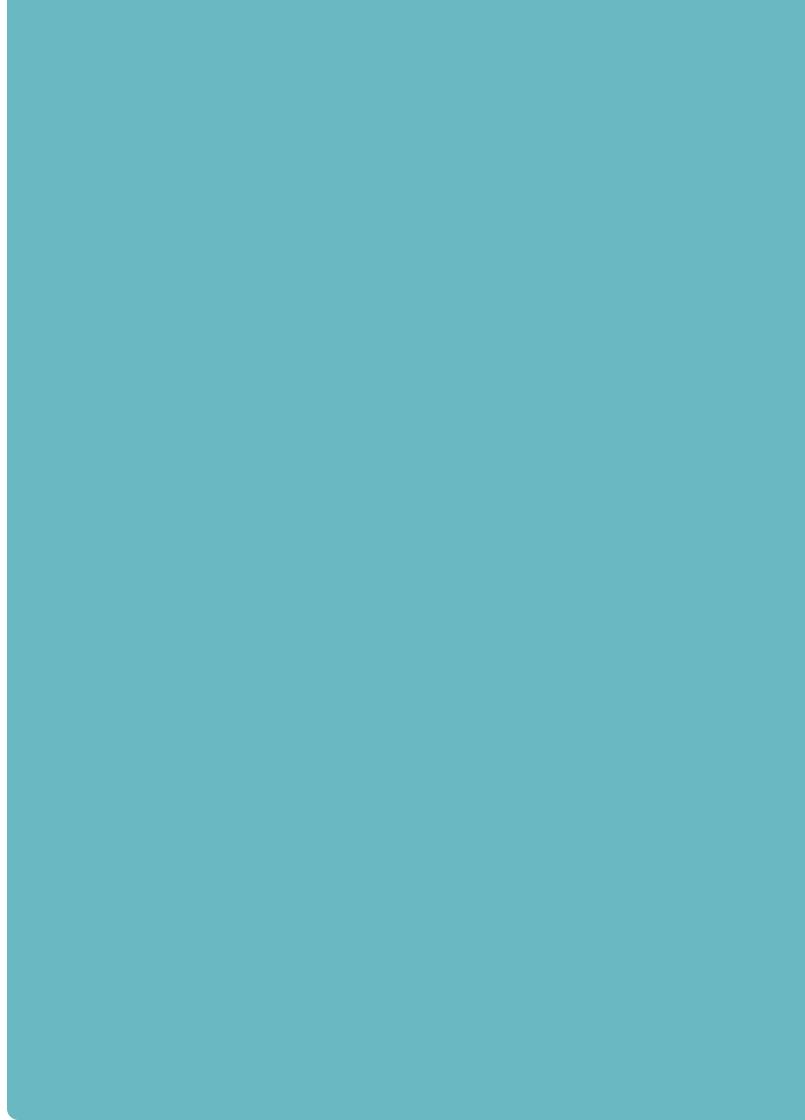


LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG





Les autres formations continues



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

Les formations universitaires et spécialisées

Les formations universitaires



Le Luxembourg Lifelong Learning Centre, en coopération avec différentes universités, organise des formations continues sanctionnées par des diplômes de l'enseignement supérieur, c'est à dire des bachelors, des licences et des masters.

Depuis 1996, plus de 5 500 inscriptions ont été enregistrées.

BACHELORS (LICENCES) ET MASTERS

Pour la majorité des formations universitaires, le LLLC propose la dernière année du cursus, c'est à dire la 3^e année de licence / bachelor et la 2^e année de master. À l'issue de 12 à 36 mois d'études, ces formations mènent à un grade académique conforme au processus de Bologne tel que la licence / le bachelor (180 ECTS) ou le master (120 ECTS). Pour certaines formations universitaires d'autres formats peuvent être proposés.

La certification

Les diplômes délivrés au Luxembourg sont équivalents à ceux obtenus auprès des universités et instituts d'enseignement supérieur d'origine.

Ils ne comportent pas de mention du lieu de formation.

Vous trouvez ci-après un aperçu des différents cursus qui vous sont proposés. Des plaquettes d'information relatives à chaque formation sont disponibles auprès du LLLC ou sur le site www.LLLC.lu.

Les conditions d'admission

Au cas où l'intéressé ne possède pas les prérequis académiques classiques (BAC+2 ou BAC+4) pour intégrer les formations universitaires, il est possible de recourir à la validation des acquis professionnels pour valider son expérience. *

Le déroulement

Les formations se déroulent au Luxembourg, en horaire aménagé (en soirée et / ou le week-end) afin de pouvoir combiner plus facilement vie privée, vie professionnelle et études.

* Pour plus d'informations sur la validation des acquis, nous vous invitons à nos séances d'information sur les formations universitaires (page 27).

MASTER

Master Marketing et Communication



En collaboration avec

Université Panthéon-Assas (Paris II) et le soutien de l'IREP et de Médiamétrie

Prochaine formation :
automne 2023

Master Banque, Finance, Assurance, parcours Fonds et Gestion Privée



En collaboration avec

Université Paris Nanterre (Paris X)

Prochaine formation :
automne 2022

Master Financial Analysis & Strategy



In collaboration with
 "Institut de Gestion de Rennes" (IGR-IAE) of the University of Rennes I

Next session:
 February 2024



Master Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social



En collaboration avec
 IAE Metz
 School of Management de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :
 automne 2023

Master Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel



En collaboration avec
 IAE Metz
 School of Management de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :
 octobre 2022

Master Management et Administration des Entreprises



En collaboration avec
 IAE Nancy
 School of Management de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :
 automne 2022



Master MTECH Technopreneurship : mastering smart ICT, standardisation and digital trust for enabling next generation of ICT solutions



In collaboration with
 University of Luxembourg and ILNAS (Institut luxembourgeois de la normalisation, de l'accréditation, de la sécurité et qualité des produits et services)

Next session:
 January 2023



Master Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail

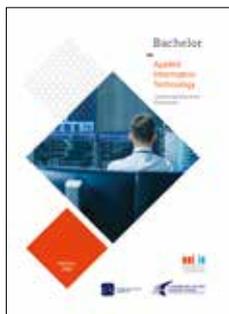


En collaboration avec
 CFFOP de l'Université Panthéon-Assas (Paris II)

Prochaine formation :
 mars 2023

BACHELOR / LICENCE

Bachelor in Applied Information Technology



En collaboration avec
Université du Luxembourg

Prochaine formation :
octobre 2022



Bachelor Assistant Social, Parcours Sciences Sociales et Éducatives NEW



En collaboration avec
Hénallux (Haute Ecole de Namur-Liège-Luxembourg) et Haute Ecole Robert Schuman

Première formation :
septembre 2022

Licence/Bachelor Gestion, parcours Management des Activités Hôtelières NEW



En collaboration avec
HORESCA - Chambre de Commerce/House of Training - École d'Hôtellerie et de Tourisme - Université de Lorraine/ IAE Metz School of Management

Première formation :
janvier 2023

Licence de Gestion



En collaboration avec
IAE Nancy School of Management de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :
automne 2023

Licence des Métiers de la Gestion et de la Comptabilité (2 parcours)

- parcours Contrôle de Gestion *
- ou**
- parcours Revision Comptable *



En collaboration avec
IUT Henri Poincaré Longwy de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :
automne 2022

* 1 parcours au choix pour le postulant

DIPLÔMES UNIVERSITAIRES (DU)

Le LLLC propose des formations qui donnent droit à d'autres diplômes ou certifications de l'enseignement supérieur. *

Il s'agit des diplômes universitaires (DU) et des diplômes d'ICHEC-Formation continue (Bruxelles) créés par des universités ou par des établissements d'enseignement supérieur. Ils permettent aux professionnels d'acquérir des connaissances spécifiques et de se perfectionner dans un domaine d'études.

Ce sont des formations moins longues que les formations universitaires.

DIPLÔME UNIVERSITAIRE (DU) *

La certification

Élaboré en toute autonomie par l'université, les diplômes universitaires (DU) sont des diplômes d'établissement et sont propres à l'université qui les a élaborés. Ils ne rentrent pas dans la hiérarchie classique Bachelor-Master-Doctorat. Ainsi chaque DU est unique et vise une expertise précise et spécifique.

Le déroulement

La durée d'un DU dépend du contenu enseigné et peut s'étaler de 6 mois à 3 ans.

DU Yoga *



En collaboration avec
Université de Lille

Prochaine formation :
27 janvier 2023

DU Sophrologie *



En collaboration avec
Université de Lille

Prochaine formation :
septembre 2023

** Il s'agit d'un diplôme / certificat attestant des connaissances dans la matière étudiée, il ne correspond cependant ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.*

Découvrez le détail des formations sur :



www.LLLC.lu

Rubrique : Formations universitaires



Le LLLC est à votre disposition pour accompagner vos projets « formation » : formation@LLLC.lu

DIPLÔMES ICHEC-FORMATION CONTINUE

En collaboration avec

ICHEC-Formation continue, centre spécialisé de l'ICHEC Brussels Management School

Risk Management *

Prochaine formation :

11 octobre 2022

Gestion de Patrimoine *

Prochaine formation :

printemps 2023

Contrôle Interne (CICS) *

Prochaine formation :

5 octobre 2022



** Il s'agit d'un diplôme / certificat attestant des connaissances dans la matière étudiée, il ne correspond cependant ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.*

La certification

Les participants qui ont suivi activement les 5 modules d'une formation reçoivent un certificat de participation.

Des diplômes sont délivrés aux participants qui, en plus des 5 modules, présentent avec succès un travail de synthèse lié à la problématique étudiée.

Le déroulement

Les formations ont une durée d'environ 80 heures, réparties sur 5 mois à raison d'un bloc de 16 heures par mois.



Les formations spécialisées

Les formations spécialisées sont des formations qui permettent aux participants d'acquérir des connaissances et des compétences spécifiques afin d'atteindre un objectif à court ou à moyen terme.

Elles sont organisées au Luxembourg en collaboration avec des partenaires de renommée nationale et internationale.

Ces formations donnent droit à un certificat de présence, une attestation de réussite ou encore à une certification reconnue dans le monde professionnel ou académique pour la poursuite des études.

Cours d'initiation à la langue luxembourgeoise



Prochaines formations :

Cours A1.1. septembre 2022
Cours A1.2. automne 2022

Le Cours A1.1. s'adresse aux personnes résidentes au Luxembourg depuis au moins 20 ans qui souhaitent acquérir la nationalité luxembourgeoise par option.

Le Cours A1.2. s'adresse aux personnes possédant le niveau A1.1 et souhaitant améliorer leurs connaissances et leur pratique orale de la langue luxembourgeoise.

Programme agréé selon les dispositions de la loi modifiée du 8 mars 2017 sur la nationalité luxembourgeoise.

Diplôme d'Accès aux Études Universitaires - Option « A » Littéraire (DAEU-A) pour obtenir l'équivalent d'un Baccalauréat *



En collaboration avec
Université de Lorraine

Prochaine formation :
26 septembre 2022

Programme qui permet aux non-bacheliers d'entreprendre des études à l'université ou de se voir conférer les mêmes droits que ceux attachés au succès au baccalauréat.

Formation Commerce Électronique (E-commerce)



Prochaine formation :

7 octobre 2022

Programme qui donne un aperçu des ressources et des stratégies pour monter son projet d'e-commerce.



Découvrez le détail des formations et les dates des prochaines séances sur :



www.LLLC.lu

Rubrique : Formations spécialisées



Le LLLC est à votre disposition pour accompagner vos projets « formation » : formation@LLLC.lu

Nos formations sur mesure, votre atout !

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) propose plus de 200 séminaires ainsi que des formations sur mesure en entreprise.

Le LLLC est votre partenaire privilégié pour la création de formations sur mesure afin de vous accompagner dans le développement des compétences de vos salariés.

Les séminaires

Die Seminare | The seminars



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

278 séminaires



Varie entre 0,5 à 4 jours



FR - DE - EN - LU - PT

Différentes formules :

- Inter-entreprises : formations sur catalogue
- Intra-entreprise : formations sur mesure (nous contacter)

11 domaines proposés

- Bureautique | IT | Télécommunication
- Finance | Comptabilité | Fiscalité
- Management | Leadership
- Droit
- Communication | Marketing | Vente
- Sécurité | Santé au Travail
- Ressources humaines
- Développement personnel | professionnel
- Gouvernance | Conformité | Gestion des risques
- Bien-être
- Administration | Secrétariat | Réception

FORMATIONS OFFERTES :

-  En présentiel
-  En blended learning
-  À distance



Nos équipes sont à votre disposition pour répondre à vos questions, vous conseiller et vous accompagner dans le choix et l'adaptation de vos séminaires.



N'hésitez pas à nous contacter : formation@LLLC.lu

LLLC 2-4 rue Pierre Hentges L-1726 Luxembourg



Découvrez le détail des séminaires sur :



www.LLLC.lu
Rubrique : Séminaires

Séminaires

Programme de septembre à décembre 2022

Les séminaires ont lieu à Luxembourg-Ville ou en classe virtuelle.

ADMINISTRATION SECRÉTARIAT RÉCEPTION		Date(s)	Prix (€)
DE	Professionelle Geschäftsbriefe und E-Mails	10. Oktober 2022	220
FR	Les techniques de rédaction de courriers et d'e-mails	11 octobre 2022	125
DE	Schwierige Situationen am Telefon verwalten	27. Oktober 2022	220
FR	Secrétaires – perfectionnez vos acquis	17 et 18 novembre 2022	440
FR	Règles et méthodes pour produire un écrit efficace	8 et 9 décembre 2022	440

MANAGEMENT LEADERSHIP		Date(s)	Prix (€)
DE	Menschen durch professionelle Außenwirkung positiv beeinflussen, mitreißen und begeistern - NPL Techniken im Arbeitsalltag	16. September 2022	220
FR	Développer le coaching interne au sein d'une entreprise : les opportunités de cette nouvelle pratique pour accompagner les talents et les leaders	19 et 20 septembre 2022	440
DE	Agiler Kulturwandel - den Rahmen für Veränderung gestalten, Impulse setzen und Dynamik im Unternehmen erhöhen	27. September 2022	220
DE	Das agile und nachhaltige Unternehmen	5. Oktober 2022	220
FR	La prise de décisions	7 octobre 2022	220
EN	Conscious Leader Training - Emotionally Intelligent Leader	25 th and 26 th Oct. 2022	345
DE	Agiles Projektmanagement - proaktiv agieren	9. und 10. Nov. 2022	440
EN	Conscious Leader Training - conflict resolution and coaching	9 th and 10 th Nov. 2022	345
DE	The Feel Good Manager - Klarheit im Führungsalltag	11. November 2022	440
DE	Projektmanagement - Projekte sicher ins Ziel bringen	23. und 24. Nov. 2022	440
EN	Conscious Leader Training - delegation skills and communicating around change	8 th December 2022	220
FR	La communication managériale - l'art de mener des entretiens individuels	9 décembre 2022	220
DE	Grundlagen des Prozessmanagement	14. Dezember 2022	220

RESSOURCES HUMAINES		Date(s)	Prix (€)
FR	L'intégration d'un nouveau collaborateur : les étapes clés	16 septembre 2022	125
FR	Les entretiens de recrutement : techniques clés et bonnes pratiques du recruteur afin d'optimiser ce moment clé du processus de recrutement	26 septembre 2022	220
FR	Construire et mettre en oeuvre un plan de formation	26 et 27 septembre 2022	440
DE	Flow Kreativität und Leistung - Talente gezielt fördern	6. und 7. Oktober 2022	440
FR	Les nouvelles pratiques digitales dans le monde du recrutement	6 octobre 2022	220
FR	Rédiger une annonce efficace en 10 leçons	17 octobre 2022	125

SÉCURITÉ BIEN-ÊTRE SANTÉ AU TRAVAIL		Date(s)	Prix (€)
FR	Booster votre potentiel	22, 23 et 26 sept. 2022	220
FR	Booster son énergie au service de sa vie	3 octobre 2022	220
FR	Quand gérer son stress devient une partie de plaisir	13 octobre 2022	220
FR	Apprenez à transmettre votre passion	17 et 18 octobre 2022	440
FR	Votre équilibre et vous	9 novembre 2022	125
FR	Vivre le changement avec plaisir !	16 et 17 novembre 2022	440
DE	Emotionale Intelligenz als Erfolgsfaktor in Führung und Zusammenarbeit - Achtsamkeitsbasierte Interventionen	22. und 23. Nov. 2022	440
FR	Bien dans son corps, dans sa tête et dans sa vie	30 novembre 2022	125
DE	Achtsamkeitstag - Achtsamkeitsbasierte Interventionen	9. Dezember 2022	220



BANQUES ASSURANCES		Date(s)	Prix (€)
DE	Verbesserung der persönlichen und beruflichen Effektivität im Bankwesen	7. Oktober 2022	220



classe virtuelle uniquement

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

BUREAUTIQUE IT TÉLÉCOMMUNICATION		Date(s)	Prix (€)
DE	OneNote	22. September 2022	220
EN	The Scrum Framework	22 nd and 23 rd Sept. 2022	440
EN	Introduction to Blockchain	3 rd and 4 th October 2022	440
DE	MS Excel – Tipps und Tricks	4. Oktober 2022	220
FR	Concepts de bases de données – partie 1	5 et 6 octobre 2022	440
FR	Travail collaboratif avec Teams (Office 365)	7 octobre 2022	125
FR	Word – gestion de longs documents	7 octobre 2022	125
DE	Internet of Things – wie können Unternehmen die Digitalisierung mit ihren Mitarbeitern erfolgreich umsetzen ?	12. und 13. Oktober 2022	220
DE	Professionnell online mit MS Teams	13. Oktober 2022	220
FR	Word – styles et modèles	14 octobre 2022	125
FR	Word – fusion et publipostage	14 octobre 2022	125
FR	Introduction à l'intelligence artificielle	18 octobre 2022	220
FR	Concepts de bases de données – partie 2	19 et 20 octobre 2022	440
FR	Excel – La maîtrise des fonctionnalités essentielles	25 octobre 2022	220
FR	Introduction to managing cybersecurity	28 th October 2022	220
DE	PowerPoint – Tipps und Tricks	7. November 2022	220
FR	La programmation Visual Basic (VBA) dans le tableur Excel	10 et 11 novembre 2022	440
FR	Business Analyst – introduction IA	15 novembre 2022	220
EN	Introduction to agility	16 th November 2022	220
FR	Réussir ses présentations avec Powerpoint	22 novembre 2022	220
FR	Excel – les scénarios, la consolidation et les outils de synthèse	24 novembre 2022	440
DE	Zeitmanagement mit Outlook	28. und 29. Nov. 2022	440
FR	MS Project – initiation	2 décembre 2022	440
DE	MS Word – Tipps und Tricks	7. Dezember 2022	220
EN	Introduction to BCP/DRP	9 th December 2022	220
FR	Excel – l'audit , la validation et les outils de contrôle pour le travail collaboratif	13 décembre 2022	220
FR	InDesign intro	16 mai 2022	440
FR	Word – mise en forme élaborée et mailings	19 décembre 2022	220

COMMUNICATION MARKETING VENTE		Date(s)	Prix (€)
DE	Marketing Klarheit 2022 – erfolgreiches Marketing mit und nach COVID	13. Oktober 2022	440
FR	Réagir aux réclamations des clients et aux conflits commerciaux	18 octobre 2022	220
FR	Networking : des techniques simples et efficaces pour développer et utiliser votre réseau professionnel et personnel	7 novembre 2022	125
DE	Social Media Videos für PR und Marketing – Aussagekräftige Clips selbst produzieren	15. November 2022	125
DE	Mit Videos und Fotos für Social Media Aufmerksamkeit erzeugen	7. Dezember 2022	125

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL / PROFESSIONNEL		Date(s)	Prix (€)
FR	La retraite – découvrez une nouvelle phase de la vie	20 septembre 2022	90
FR	Techniques d'optimisation du potentiel	28 et 29 septembre 2022	440
FR	Améliorer son efficacité professionnelle et personnelle	11 et 12 octobre 2022	440
DE	Rhetorik ist deutlich mehr als nur sprechen	14. Oktober 2022	440
FR	Améliorer ses relations au travail grâce à l'analyse transactionnelle	14 octobre 2022	220
DE	Pensionierung – Lebensabschnitt neu entdecken	20. Oktober 2022	90
FR	La gestion du temps et des priorités	21 octobre 2022	220
FR	Mieux communiquer en toutes circonstances	18 novembre 2022	220
EN	Building and reinforcing assertiveness skills	23 rd and 24 th Nov. 2022	440
FR	Apprendre à surfer sur la vague – les fondamentaux de la motivation	7 décembre 2022	220

DROIT		Date(s)	Prix (€)
FR	Le Code du travail	30 septembre 2022	220
DE	Urlaubsrecht des Arbeitnehmers im Privatsektor	6. Oktober 2022	125
FR	Droits et attentes des consommateurs	12 octobre 2022	220
FR	La délégation du personnel	19 octobre 2022	125
FR	Actualités en droit comptable, en droit des sociétés et en droit fiscal	21 octobre 2022	
DE	Meine Arbeitszeiten : Grundlagen und Praxis	25. Oktober 2022	125
FR	Le congé parental	9 novembre 2022	125
FR	La modification des conditions de travail	18 novembre 2022	125
DE	Abschluss und Inhalt des Arbeitsvertrages	24. November 2022	125
DE	Krankheit des Arbeitnehmers	1. Dezember 2022	125
FR	La fin du contrat de travail	9 décembre 2022	125



FINANCE COMPTABILITÉ FISCALITÉ		Date(s)	Prix (€)
FR	L'utilisation des ETFs en gestion de portefeuille	20 septembre 2022	125
FR	Appliquer les mesures de risque en gestion de fonds selon les UCITS guidelines	27 septembre 2022	125
FR	Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes physiques	28 sept. et 5 oct. 2022	440
FR	Comprendre et réussir sa déclaration douanière	29 sept. et 6 oct. 2022	
FR	Les fonds d'investissement à Luxembourg	4 et 5 octobre 2022	440
EN	Funds absolute and relative performance measures	4 th October 2022	125
FR	Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes morales	12 et 19 octobre 2022	440
FR	La gestion de portefeuille/fonds : couverture des risques de marché par forwards, futures, swaps et options	12 octobre 2022	220
FR	La gestion de fonds par le beta (traditionnelle) ou l'alpha (alternative)	19 octobre 2022	220
EN	The credit risk and credit derivatives in funds/portfolio management	25 th October 2022	125
FR	Domiciliation : réglementation, perspectives du métier, établissement stable, organisation, responsabilités et risques	26 octobre 2022	220
FR	Introduction à la fiscalité internationale, à la structuration et à la transmission de patrimoines et d'entreprises	27 octobre 2022	440
EN	Investment funds in Luxembourg	8 th and 9 th Nov. 2022	440
EN	Derivatives – Forward contracts and Swaps	8 th November 2022	125
EN	Derivatives – Options contracts – the fundamentals	15 th November 2022	125
FR	PCN: Implémentation et pratique du nouveau plan comptable normalisé	18 et 25 novembre 2022	
FR	Gestion de fonds : comparaison entre fonds traditionnels et fonds alternatifs	22 novembre 2022	125
FR	La gestion des fonds/portefeuilles et les risques financiers	7 décembre 2022	125



GOUVERNANCE CONFORMITÉ GESTION DES RISQUES		Date(s)	Prix (€)
FR	La lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme	14 novembre 2022	220
FR	La protection des données personnelles au quotidien	2 décembre 2022	220

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

 classe virtuelle uniquement

Programme 2023

disponible à partir de novembre 2022 sur :



www.LLLC.lu

Rubrique : Séminaires 



Les formations pour les délégués du personnel

Mandat 2019 - 2024

Au vu des missions et des défis auxquels les représentants du personnel ont à faire face, il est important qu'ils puissent bénéficier de formations dédiées qui leur permettent d'exercer efficacement leur mandat.

La formation continue est un droit pour les délégués du personnel et une nécessité pour assurer un dialogue social de qualité.



Les élections sociales de 2024 approchent... elles se préparent aujourd'hui !

Dès l'automne 2022, des activités pour :

- comprendre l'importance et l'enjeux des élections sociales en entreprise et à la CSL
- valoriser son bilan, construire son programme et faire campagne



Programme automne 2022 disponible sur les sites :



www.csl.lu
www.LLCC.lu
www.est.public.lu



Reprise des cours :
septembre 2022

Des formations modulaires, adaptées à votre profil et à vos besoins



Cibles

- Délégués du personnel effectifs et suppléants,
- Délégués à l'égalité,
- Délégués à la sécurité et à la santé.



Langues

Les modules sont proposés en différentes langues (FR, DE, EN)



Lieu

Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS)
 12 rue du Château | L-5516 Remich
www.cefos.lu

Inscription et information

ÉCOLE SUPÉRIEURE DU TRAVAIL (EST)

1 porte de France | L-4360 Esch-sur-Alzette
 T +352 2478-6202 F +352 2478-6131
estinfo@est.etat.lu

Congé-formation pour délégués du personnel pour toute la mandature (5 ans)

Taille de l'entreprise	Délégué du personnel : effectif	Délégué du personnel : suppléant	Délégué à la sécurité et à la santé	Délégué à l'égalité
15 ≥ 49 salariés	40 heures, + 16 heures si premier mandat	20 heures, + 8 heures si premier mandat	+ 40 heures, + 10 heures si premier mandat	40 h
50 ≥ 150 salariés	80 heures, + 16 heures si premier mandat	40 heures, + 8 heures si premier mandat	+ 40 heures, + 10 heures si premier mandat	40 h
> 150 salariés	200 heures, + 16 heures si premier mandat	100 heures, + 8 heures si premier mandat	+ 40 heures, + 10 heures si premier mandat	40 h

Le saviez-vous ?

La CSL vous propose ses **Ateliers thématiques** sur l'heure de midi, **ouverts à tous** !

- > Des courtes séances d'information/formation d'environ 1 heure 30 min,
- > sur des thèmes socio-économiques et juridiques variés.



1^{er} atelier thématique de la rentrée :

« Annulation de voyage, séjour catastrophe : Que faire ? »

L'atelier sera animé par un/une juriste de l'Union luxembourgeoise des consommateurs.



Mercredi 21 septembre 2022
de 12h15 à 13h45



Français



Un lunch sandwich est offert
à partir de 11h45



Dans le bâtiment de la CSL,
en face des Rotondes à Bonnevoie
2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg

Participation gratuite sur inscription jusqu'au
lundi 19 septembre 2022.

Les places sont limitées.

Plus d'informations et inscription sur :



www.csl.lu

Rubrique : Évènements



Design thinking



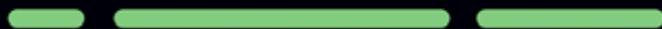
Blockchain



Coding



Cybersecurity



Innovative and fast
learning hub for
creative tech lovers.



 **dlh.lu**
DIGITAL
LEARNING
HUB

Différentes formations organisées en partenariat avec
le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC)

Terres rouges building
14, porte de France
L-4360 Esch/Alzette



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

Nos formations, votre atout

Le LLC vous accompagne
dans votre projet « formation »

Nous sommes à votre écoute,
contactez-nous !

272 Cours du soir / Evening courses / Abendkurse

278 Séminaires / Seminars / Seminare



Formations
en présentiel,
en blended learning
et à distance

Plus
d'infos sur :
www.LLCC.lu



Formations universitaires

- Diplôme d'Accès aux Études Universitaires – Option Littéraire (DAEU-A)
- Master Management et Administration des Entreprises
- Master Marketing et Communication (MC2)
- Master Banque, Finance, Assurance, parcours Fonds et Gestion privée
- Master Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel
- Master Financial Analysis and Strategy (English)
- Master Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail
- Master Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social
- Master MTECH Technopreneurship: mastering smart ICT, standardisation and digital trust for enabling next generation of ICT solutions (English)
- Licence de Gestion
- Licence Gestion, parcours Management et Activités Hôtelières **NEW**
- Licence Métiers de la Gestion et de la Comptabilité, parcours Contrôle de Gestion / parcours Révision Comptable
- Bachelor Assistant Social, parcours Sciences Sociales et Éducatives **NEW**
- Bachelor in Applied Information Technology – Continuing Education Programme (English)

Formations spécialisées

- Diplôme Universitaire (DU) Sophrologie
- Diplôme Universitaire (DU) Yoga
- Diplôme Gestion de Patrimoine
- Diplôme Risk Management
- Certificat Contrôle Interne / Certified Internal Control Specialist (CICS)
- Formation Commerce Électronique (E-Commerce)
- Cours d'initiation à la langue luxembourgeoise A1.1 et A1.2

Formations pour seniors

150 cours dans 7 domaines

Certifications

- ICDL – World's Leading Computer Skills Certification (English, Français, Deutsch)
- Pearson VUE – IT certification and professional licensing (English)
- Kryterion (English)
- ACI – The Financial Markets Association (English) The Frankfurt School of Finance and Management

Nos partenaires :



*Les certificats et diplômes délivrés ne donnent pas lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

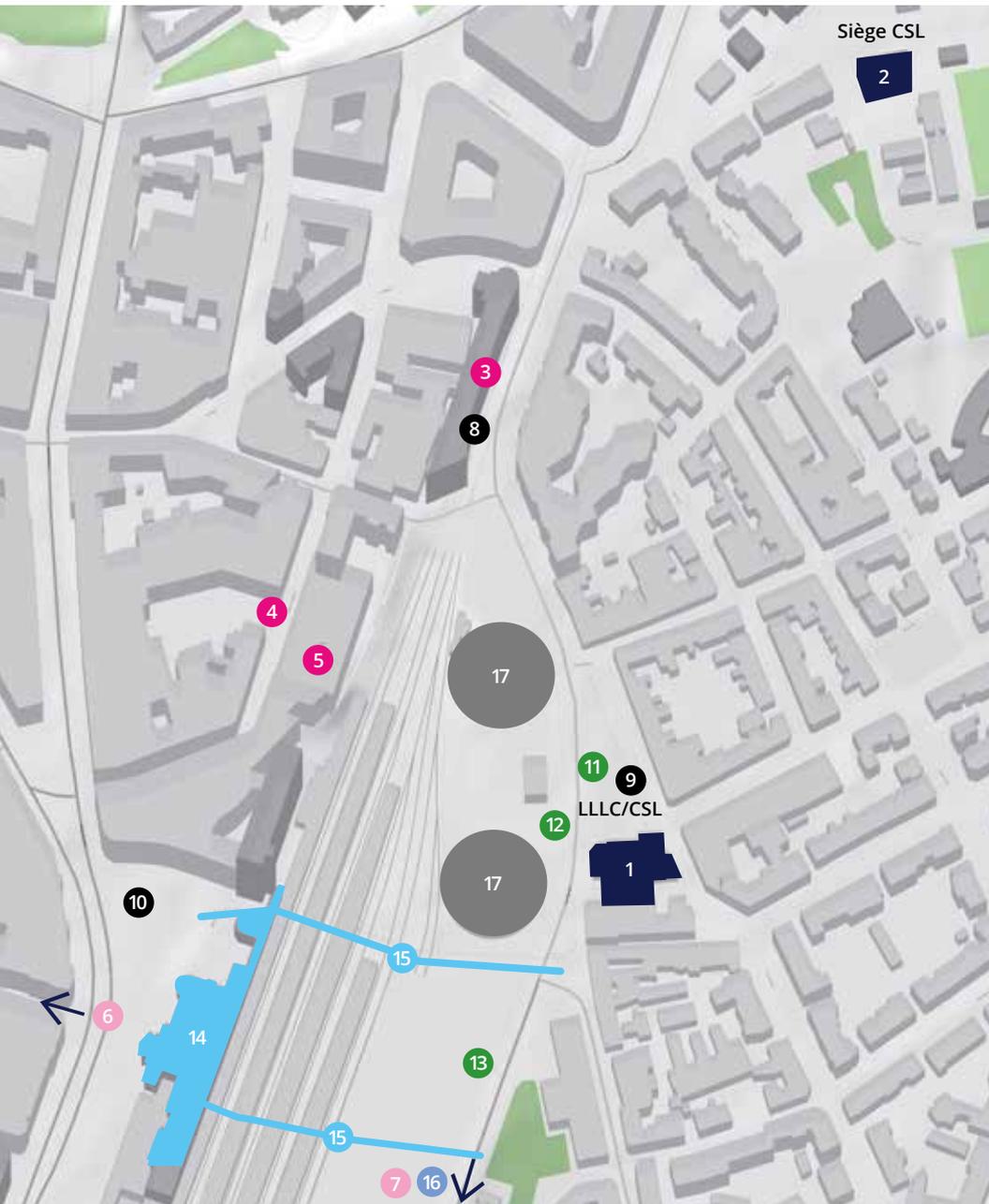


Bureaux ouverts du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00.

2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg | T +352 27 494 600 | formation@LLCC.lu | www.LLCC.lu



Plan d'accès



- 1 LLLC/CSL
- 2 Siège CSL
- 3 Parking Rocade
- 4 Parking Nobilis
- 5 Parking Neipperg
- 6 P+R Luxembourg Bouillon
- 7 P+R Luxembourg Sud
- 8 Vel'oh! - N° 4 Rocade rue du Laboratoire
- 9 Vel'oh! - N° 37 rue des Gaulois 11
- 10 Vel'oh! - N° 2 Gare Centrale 2 place de la Gare 3-5
- 11 Arrêt de bus : Gare Rocade Quai 1
- 12 Arrêt de bus : Gare Rocade Quai 2
- 13 Arrêt de bus : Gare Rocade Quai 3
- 14 Gare Centrale
- 15 Passerelle piétonnière
- 16 France A3
Belgique A6
Deutschland A1
- 17 Les Rotondes

Retrouvez toutes les infos utiles sur www.mobiliteit.lu

Les différents sites de la Chambre des salariés :



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T +352 27 494 200
www.csl.lu | csl@csl.lu



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T +352 27 494 600
www.LLLC.lu | formation@LLLC.lu



CENTRE DE FORMATION
ET DE SÉMINAIRES

12 rue du Château | L-5516 Remich
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T +352 27 494 500
www.cefos.lu | cefos@cefos.lu



© Tom Fielitz Photography



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

Nos formations, votre atout !

Différents types de formation

Cours du soir
Séminaires
Masters, Bachelors-Licences
Formations spécialisées
Formations pour seniors
Certifications mondialement reconnues

Horaire aménagé

soirée, weekend et/ou en journée

Formations offertes en plusieurs langues

FR | LU | EN | DE | PT

Différentes formules

-  Cours en présentiel
-  Cours virtuels / à distance
-  Cours en blended learning
(parties de cours en présentiel et à distance)



© Tom Fielitz Photography

Bureaux ouverts du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00.

2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg
T +352 27 494 600 | formation@LLLC.lu



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

Découvrez toutes nos
offres : www.LLLC.lu



Find us on

