



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

**YOU'LL
NEVER
WORK
ALONE.**

EN SAVOIR PLUS
SUR [CSL.LU](https://www.csl.lu)



LA CHAMBRE DES SALARIÉS

une structure indispensable qui :

DÉFEND VOS INTÉRÊTS

La CSL défend les intérêts de ses 600 000 ressortissants par la rédaction d'avis sur les projets de loi et d'analyses socioéconomiques, par la désignation de représentants au sein des organismes de la Sécurité sociale, du Tribunal du travail et de divers organes consultatifs.

Ainsi, elle défend votre qualité de vie, votre pouvoir d'achat, vos droits et vos acquis sociaux.

VOUS AIDE À PROGRESSER

La CSL contribue à l'organisation de la formation professionnelle initiale. À la croisée des mondes de la formation initiale, de la formation continue et du monde du travail, le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC), le centre de formation continue de la CSL, propose une offre de formation continue adaptée aux besoins et aux aspirations des salariés.

VOUS INFORME

La CSL édite et met à disposition des ouvrages thématiques en matière de droit du travail, sécurité sociale, fiscalité et bien-être au travail.

Elle propose des publications qui traitent de sujets socioéconomiques et rédige des prises de position alimentant les débats socioéconomiques au Luxembourg.

Plus d'informations sur www.csl.lu



Investir aujourd'hui dans la formation continue

pour anticiper les transformations de demain

La dernière enquête de la formation en entreprise de mai 2022 de l'observatoire de la formation révèle qu'il y a encore des efforts à faire pour améliorer l'accès à la formation continue des salariés. Ces dernières années, et malgré les changements rapides de nos sociétés, l'engagement des entreprises dans la formation continue a régressé.

Certes, la situation géopolitique et la conjoncture économique représentent des défis supplémentaires, et non des moindres. Mais la Chambre des salariés (CSL) est persuadée que dans ces moments de crise, il importe d'intensifier les efforts pour accompagner la transformation de notre société au sens large. Et cela d'une part, par un investissement massif et permanent dans la formation continue, et d'autre part, par l'adaptation et le développement des dispositifs déjà en place, voire par le développement de nouveaux systèmes et outils de formation.

Au premier trimestre 2024 se tiendront les élections sociales dans les entreprises et au niveau national pour la Chambre des salariés. Les salariés, les retraités, les apprentis et les demandeurs d'emploi seront invités à élire leurs représentants de notre chambre professionnelle.

Cette dernière joue un rôle déterminant notamment dans la procédure législative. Elle représente actuellement plus de 600 000 ressortissants, et ce indépendamment de leur nationalité et de leur lieu de résidence.

Votre participation pour élire vos représentants à la CSL renforcera de fait sa représentativité et sa position d'actrice incontournable du dialogue et du progrès social au Luxembourg. En votant, vous contribuerez à donner davantage de poids aux avis de la CSL, à ses



Nora BACK
Présidente de la Chambre des salariés

propositions de loi et ses prises de position sur les questions socioéconomiques.

En sus, cela permettra d'assurer la continuité de ses efforts mis en place pour le maintien, le développement et la promotion de la formation continue.

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC), le centre de formation de la Chambre des salariés, est à vos côtés pour vous soutenir et vous encourager dans votre formation continue tout au long de la vie.

L'équipe du LLLC serait heureuse de vous conseiller et de vous accompagner dans votre projet « formation » et de vous accueillir prochainement dans l'une de ses formations.

Pour plus de détails, **visitez notre site www.LLLC.lu**.



VOS PARTENAIRES POUR GARANTIR LE PROGRÈS SOCIAL



EXEMPLES DE LOIS et d'ACQUIS SOCIAUX au fil du temps

- 1918** Introduction de la journée de huit heures.
- 1926** Introduction du congé payé.
- 1944** Introduction du salaire social minimum.
- 1946** Introduction du 1^{er} mai.
- 1947** Introduction de l'allocation familiale et de naissance.
- 1970** Introduction de la semaine de 40 heures.
- 1975** Introduction de 25 jours de congés payés.
- 1975** Généralisation de l'échelle mobile des salaires et des traitements.
- 1975** Réforme de la protection de la maternité de la femme au travail.
- 1986** Introduction d'une allocation de rentrée scolaire.
- 1991** Augmentation des pensions dans le secteur privé et introduction d'une pension minimale garantie.
- 1998** Introduction de l'assurance dépendance.
- 1999** Création d'un congé parental et d'un congé pour raisons familiales.
- 2007** Introduction du congé individuel de formation.
- 2008** Instauration du statut unique.
- 2019** Augmentation du salaire social minimum.
- 2019** Augmentation du nombre de jours de congés payés et de jours fériés.
- 2020** Accord interprofessionnel sur le télétravail.
- 2023** Introduction du droit à la déconnexion.
- 2023** Création d'un cadre légal pour lutter contre le harcèlement moral au travail.



Sommaire

La Chambre des salariés défend vos intérêts

La Chambre des salariés est une structure unique	p. 6
La Chambre des salariés et ses caractéristiques	p. 8
Les 60 membres de l'Assemblée plénière par groupes socioprofessionnels	p. 10
Die CSL auf einen Blick	p. 12
The CSL at a glance	p. 13
Les élections sociales 2024	p. 14
Sozialwahlen 2024	p. 18
Social elections 2024	p. 19

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC)	p. 22
La Chambre des salariés est un acteur incontournable dans l'organisation de la formation initiale et continue	p. 24
Les nouveautés du LLLC	p. 26
Les congés et les aides favorisant la formation continue	p. 28
Les séances d'information du LLLC pour 2023 24	p. 29

Les cours du soir

L'essentiel sur l'organisation des cours du soir	p. 32
Les diplômes d'études professionnelles en formation continue (DEPFC)	p. 36
Les profils (parcours) de formation et leurs modules (cours) par domaine :	
Bureautique IT Transformation digitale	p. 38
Finance Comptabilité Fiscalité	p. 45
Droit	p. 48
Communication Marketing Vente	p. 51
Ressources Humaines Développement professionnel et personnel Management Leadership	p. 53
Économie Gestion	p. 57
Logistique Achat	p. 61
Remises des diplômes des cours du soir et du DAEU-A	p. 64

Les formations pour seniors

Le LLLC agit dans l'intérêt des seniors	p. 68
Le calendrier des formations de septembre à décembre 2023	p. 70
Formulaire d'inscription	p. 73

Les autres formations continues

Les formations universitaires	p. 76
Les formations spécialisées	p. 80
Les séminaires	p. 83
Les formations pour les délégués du personnel	p. 86

Impressum

Éditeur responsable :

Chambre des salariés
18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T +352 27 494 200 | F +352 27 494 250

csl@csl.lu | CSL.lu

Nora BACK, présidente
Sylvain HOFFMANN, directeur

Réalisation graphique : BetoCee, COMED
Photos : CSL, Istockphoto, Pexels, BetoCee
Impression : Imprimerie Centrale

Dans la présente publication, le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



Qu'est-ce que la Chambre des salariés ?



**YOU'LL
NEVER
WORK
ALONE.**

LA CHAMBRE DES SALARIÉS

est une structure unique qui :

DÉFEND VOS POINTS DE VUE

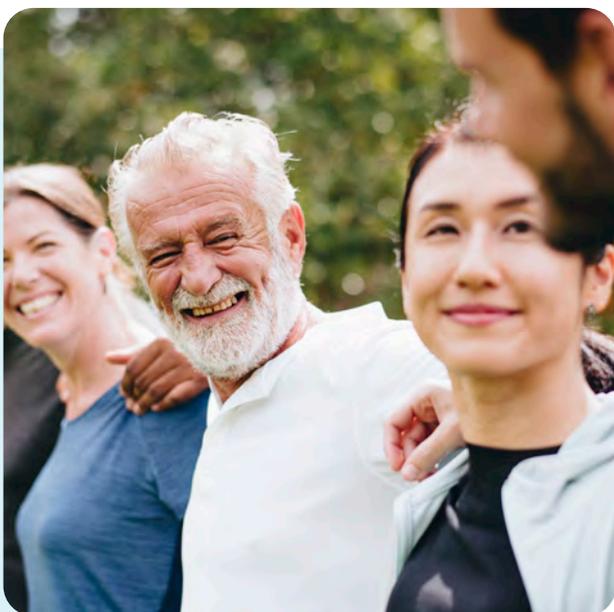
Elle constitue un organe officiel de consultation au cœur de la procédure législative. Pour toutes les lois et tous les règlements grand-ducaux concernant ses ressortissants, le Gouvernement doit demander l'avis de la CSL.

Par an, la CSL rend quelque 100 avis touchant l'économique, le social, la sécurité sociale, le droit du travail, l'éducation et la formation professionnelle.

Ainsi, elle défend la qualité de vie, le pouvoir d'achat, les droits et les acquis sociaux de plus de 600 000 salariés, apprentis, retraités et demandeurs d'emploi.

EST UN ORGANE DE RÉFLEXION SOCIOÉCONOMIQUE

Elle élabore des dossiers socioéconomiques sur des sujets de dimension nationale et européenne, formulant ainsi le point de vue salarial dans les rapports macrosociaux et documente la position des salariés pour éclairer les pouvoirs législatif et exécutif.



La Chambre des salariés (CSL) représente les intérêts de plus de 600 000 ressortissants :

les salariés, les apprentis, les retraités de statut privé, les demandeurs d'emploi, qu'ils soient résidents ou frontaliers.

Elle est leur voix dans la procédure législative et dans les institutions socioéconomiques du pays.

REPRÉSENTE LES SALARIÉS, APPRENTIS, RETRAITÉS, DEMANDEURS D'EMPLOI

auprès des institutions nationales au Luxembourg

Elle nomme les représentants des salariés au sein de la Caisse nationale de santé (CNS), de la Caisse nationale d'assurance pension (CNAP) et auprès des juridictions du travail et de la sécurité sociale ainsi que les représentants des salariés appelés à siéger en tant qu'assesseurs aux tribunaux de travail du pays.

Elle est présente dans diverses commissions consultatives pour y défendre les intérêts de ses ressortissants.



INFORME LES SALARIÉS SUR LEURS DROITS

La CSL met à disposition des ouvrages en matière de droit du travail et de sécurité sociale, de fiscalité et plus généralement en lien avec le monde du travail.

S'INVESTIT POUR LA SANTÉ, LA SÉCURITÉ ET LE BIEN-ÊTRE

La CSL dédie une partie de ses activités à promouvoir et à développer une culture axée sur la prévention et le développement d'actions en faveur de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail.

En sus, elle offre un service d'aide aux victimes de stress au travail via la « Stressberodung ».

Qu'est-ce que la CSL ?



Plus d'informations sur www.csl.lu



EST ACTIVE DANS L'ORGANISATION DE FORMATIONS

La CSL avec ses deux centres de formation, le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) et le Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS), participe à l'organisation de la formation professionnelle initiale, de la formation professionnelle continue et de la formation syndicale.

LA CHAMBRE DES SALARIÉS

et ses caractéristiques

LA CSL EST UNE DES 5 CHAMBRES PROFESSIONNELLES AU LUXEMBOURG

La représentation professionnelle au Luxembourg se caractérise par la coexistence d'une représentation libre (les syndicats et les organisations patronales) et d'une représentation obligatoire, les chambres professionnelles, subdivisées en chambres salariales et patronales.

ON EST (PRESQUE) TOUS CSL

À l'exception des fonctionnaires et employés publics, tous les salariés, apprentis, retraités et demandeurs d'emploi, indépendamment de leur nationalité ou de leur lieu de résidence, sont automatiquement ressortissants de la CSL.

Sa mission principale :

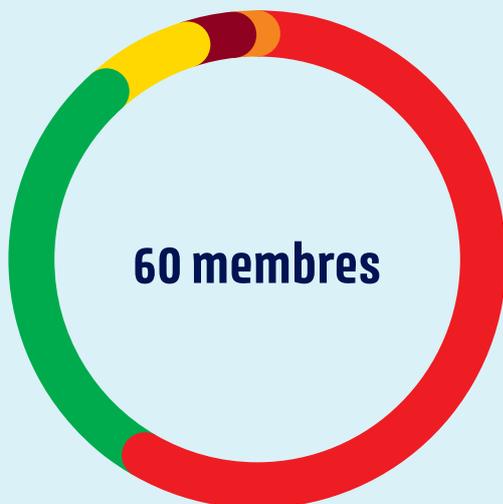
Émettre des avis relatifs aux projets de loi et aux projets grand-ducal qui concernent les intérêts de ses ressortissants.

La CSL défend les intérêts de:

445 600 salariés
+ 153 000 retraités
+ 4 000 apprentis
+ 15 000 demandeurs d'emploi



+600 000
RESSORTISSANTS



L'ORGANE PRINCIPAL DE LA CSL EST SON ASSEMBLÉE PLÉNIÈRE

Elle est élue tous les 5 ans dans le cadre des élections sociales. Les membres sont élus au suffrage universel et selon le système de la représentation proportionnelle, sur base de listes présentées notamment par les syndicats.

Les prochaines élections sont prévues en mars 2024.

Comme la Chambre des députés, la CSL compte 60 membres.

OGBL 35 sièges

LCGB 18 sièges

ALEBA 4 sièges

FNCTTFEL 2 sièges

SYPROLUX 1 siège

LES MEMBRES DU COMITÉ

L'organe de gestion et d'exécution



BACK Nora,
Présidente
OGBL



DURY Patrick,
Vice-président
LCGB



REDING Jean-Claude,
Vice-président
OGBL



DI LETIZIA Gabriel,
Président de la commission
des finances
LCGB



KREMER Henri,
Trésorier
OGBL



LOMBARDI Sylvie,
Présidente du
comité à l'égalité
OGBL



BECKER Nathalie,
Assesseur
OGBL



BENI Nazzareno,
Assesseur
LCGB



COLLIN Vincent,
Assesseur
OGBL



MACHADO
Dominique,
Assesseur
LCGB



MERTZ Laurent,
Assesseur
ALEBA



NUNES PINTO
José,
Assesseur
OGBL



OLINGER
Stéphanie,
Assesseur
LCGB



SCHOLZEN
Guy,
Assesseur
OGBL



STEINHÄUSER
Denise,
Assesseur
OGBL



WENNMACHER
Nico,
Assesseur
FNCTTFEL



KNEBELER
Christophe,
Membre coopté
LCGB



PEREIRA Carlos,
Membre coopté
OGBL

Pour assurer la représentation des différentes catégories socioprofessionnelles, **les 60 membres de l'Assemblée plénière sont répartis en 9 groupes.**

1	Sidérurgie	5 sièges
2	Autres industries	8 sièges
3	Construction	6 sièges
4	Services et intermédiation financiers	8 sièges
5	Autres services	14 sièges
6	Administrations et entreprises publiques	4 sièges
7	Santé et action sociale	6 sièges
8	Agents actifs et retraités de la CFL	3 sièges
9	Retraités	6 sièges
Total		60 sièges

Le secrétariat

Un secrétariat permanent de 90 collaborateurs assiste les membres élus de la CSL dans l'accomplissement de leurs tâches.

Il est organisé autour de 3 départements :

- département « Avis et Études » ;
- département « Éducation et Formation » ;
- département « Administration générale ».

La direction



HOFFMANN Sylvain,
Directeur



FRISING Carlo,
Directeur adjoint

LES 60 MEMBRES

de l'Assemblée plénière par groupes socioprofessionnels (session 2019-2024)

Élections sociales 2024:
les plus de 600 000 salariés, apprentis, retraités, demandeurs d'emploi sont appelés à voter les nouveaux membres de l'Assemblée plénière de la CSL.



Groupe 1 - Sidérurgie



BAGAGLIA
Stéphanie
OGBL



BENI
Nazzareno
LCGB



CONTER
Georges
LCGB



FERRAI
Samuel
OGBL



SCHMIDTGALL
Jean-Luc
OGBL

Groupe 2 - Autres industries



ADAM
Jacques
OGBL



COLLIN
Michel
LCGB



COLLIN
Vincent
OGBL



DEOM
Jean-Jacques
LCGB



RENAUD
Grégory
LCGB



RENNONNET
Roger
OGBL



SCHMITT
Ralf
OGBL



VAN HEMELRYCK
Anne
LCGB

Groupe 3 - Construction



BENTO DA
FONSECA
Armando
OGBL



COLLIN
Jean-Luc
OGBL



CORNIERE
Guy
LCGB



MÜLLER
Wolfgang
OGBL



NUNES PINTO
José
OGBL



RENTE CANELAS
José
LCGB

Groupe 4 - Services et intermédiation financiers



BIRMANN
Martine
ALEBA



DI LETIZIA
Gabriel
LCGB



KREMER
Josiane
ALEBA



MERTZ
Laurent
ALEBA



SCHIMOFF
Serge
OGBL



STEINHÄUSER
Denise
OGBL



STOCCHI
Sonia
OGBL



TERZER
Marc
ALEBA

Groupe 5 - Autres services



ALVES DA SILVA
Maria Das Dores
OGBL



BACK
Nora
OGBL



BAUMGARTEN
Laurent
OGBL



DA SILVA NEVES
Sonia
OGBL



DA SILVA SANTOS
Lita de Fátima
LCGB



DO ROSARIO
SANTOS
Antonia
OGBL



DURY
Patrick
LCGB



KRIER
Joël
OGBL



LOMBARDI
Sylvie
OGBL



LOMEL
Francis
LCGB



MACHADO
Dominique
LCGB



MUCCIANTE
Virginie
OGBL



OLINGER
Stéphanie
LCGB



THOMA
Carole
OGBL

Groupe 6 - Administrations et entreprises publiques



GEDITZ
Tom
OGBL



JUCHEM
Patrick
LCGB



KELLER
Christian
OGBL



SCHOLZEN
Guy
OGBL



BECKER
Nathalie
OGBL



BECKER
Paul
OGBL



GANTREL
Chantal
OGBL

Groupe 8 - Agents actifs et retraités de la CFL



BIANCHY
Mylène
SYPROLUX



THISSEN
Carlo
FNCTTFEL



WENNMACHER
Nico
FNCTTFEL



MOLITOR
Catherine
OGBL



SCHOLTES
Joël
LCGB



THOMÉ
Chantal
OGBL

Groupe 9 - Retraités



ANEN
Edmée
OGBL



CONTER
Norbert
LCGB



HOFFMANN
Nico
LCGB



KREMER
Henri
OGBL



PIZZAFERRI
René
OGBL



REDING
Jean-Claude
OGBL

DE **DIE CSL AUF EINEN BLICK**

Die Arbeitnehmerkammer handelt im Interesse von über 600 000 Arbeitnehmern, Lehrlingen, Rentnern und Arbeitsuchenden aus Luxemburg und der Grenzregion!

DIE CSL IST EINGEBUNDEN

Die CSL ist in das Gesetzgebungsverfahren eingebunden. Sie erarbeitet Stellungnahmen zu Gesetzesentwürfen, die die Interessen ihrer Mitglieder betreffen.

DIE CSL VERTRITT

Die CSL vertritt Arbeitnehmer, Lehrlinge, Rentner und Arbeitsuchende mit privatrechtlichem Statut in verschiedenen Konsultationsgremien, in der CNS und CNAP, vor den Arbeitsgerichten.

DIE CSL INFORMIERT

Die CSL informiert die Arbeitnehmer über ihre Rechte und über soziale und wirtschaftliche Themen.

DIE CSL NIMMT STELLUNG

Die CSL nimmt Stellung zu sozialen und wirtschaftlichen Fragen.



DIE CSL BETEILIGT SICH

Die CSL beteiligt sich an der Aus- und Weiterbildung, sowie an der gewerkschaftlichen Bildung, mit Hilfe ihrer Bildungseinrichtungen LLLC und CEFOS.

Das **Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC)** erstellt ein Weiterbildungsangebot für Erwachsene: Abendkurse, Seminare, universitäre und fachbezogene Weiterbildungen.

Die Weiterbildungskurse werden auf Französisch, Englisch oder Deutsch angeboten.

Sie organisiert Weiterbildungen für Gewerkschaftsvertreter und Personaldelegierte mit Schwerpunkt in den Bereichen Recht, Gesundheit, Arbeitssicherheit und « Wohlfühlen » am Arbeitsplatz.

CSL: eine einzigartige Einrichtung zur Verteidigung Ihrer Rechte

- Erfahren Sie mehr über unsere Arbeit.
- Laden Sie kostenlos Veröffentlichungen zu den Themen Arbeitsrecht, Sozialversicherung, Steuern und Wohlbefinden am Arbeitsplatz herunter.



www.csl.lu

EN THE CSL AT A GLANCE

The Chamber of employees acts in the interest of 600 000 active, retired employees, apprentices and jobseekers, residents and cross-border commuters!

THE CSL IS ENGAGED

The CSL is engaged in the legislative procedure. It prepares opinions on draft law concerning the interests of its members.



THE CSL REPRESENTS

The CSL represents active and retired employees with the exception of civil servants and public employees in various consultative boards, in the CNS and CNAP, before the labour courts.

THE CSL INFORMS

The CSL informs employees about their rights and on socio-economics issues.

THE CSL WRITES

The CSL writes socio-economic position papers.

THE CSL IS INVOLVED

The CSL is actively involved in VET and CVET (Continuous Vocational Education and Training) and offers training programmes for adults and union representatives.

The **Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC)** offers further education courses for adults: evening courses, seminars, university and specialised courses.

It organises further education courses for union representatives and staff delegates with an emphasis on health and safety at work and wellbeing in the workplace.

CSL: a unique structure to defend your rights

- Find out more about our activities.
- Download free literature on labor law, social security, taxation and well-being at work.



www.csl.lu

LES ÉLECTIONS SOCIALES 2024

Les élections sociales ont lieu **tous les 5 ans**. À cette occasion, les salariés votent pour élire :

- les **membres de la délégation du personnel** dans leur entreprise, et
- les **membres de la Chambre des salariés** au niveau national.

L'élection des membres de la Chambre des salariés a lieu exclusivement par correspondance. Par contre, **les élections pour la désignation des délégués du personnel** se fait par la voie d'un **scrutin** dans les entreprises.



L'ÉLECTION DES MEMBRES de la **Chambre des salariés**

QUI PEUT VOTER?

En mars 2024, plus de 600 000 personnes, salariés occupés au Luxembourg, retraités, apprentis et demandeurs d'emploi, indépendamment de leur nationalité ou leur lieu de résidence, sont invitées à participer à l'élection de leurs représentants au sein de la Chambre des salariés.

Par leur soutien électoral aux candidats, les ressortissants de la Chambre des salariés augmenteront d'autant plus la force de conviction de celle-ci auprès des institutions luxembourgeoises et lui permettront ainsi de remplir pleinement son rôle en faveur de la juste reconnaissance et valorisation de leur statut.

POURQUOI VOTER?

- Je veux maintenir mon pouvoir d'achat.
- Je m'inquiète pour ma retraite.
- Je veux être informé sur mes droits.

LE CALENDRIER DES ÉLECTIONS

- **Janvier-Février 2024**
Réception du bulletin de vote.
- Remise du bulletin à la poste avant le 12 mars 2024, date limite de réception des bulletins de vote.
- **12 mars 2024**
Clôture des élections.

YOU'LL NEVER WORK ALONE.

Découvrez comment voter en scannant le QR code !



POUR QUI VOTER?

La Chambre des salariés est **composée de 60 membres élus**, répartis dans plusieurs groupes.

Vous votez pour les candidats issus de votre catégorie socioprofessionnelle. Voir la répartition des catégories socioprofessionnelles au sein de la chambre en page 10.

COMMENT VOTER?

Le vote s'effectue par correspondance à l'aide d'un bulletin anonyme. Un bulletin de vote correspondant à votre catégorie socioprofessionnelle vous parviendra à domicile par courrier postal. Remplissez-le et renvoyez-le à votre bureau de vote à l'aide de l'enveloppe préaffranchie.

LES ÉLECTIONS SOCIALES 2024

Découvrez notre nouvelle série captivante où les salariés se questionnent sur **la CSL et les élections sociales** ! Des situations loufoques et des interrogations hilarantes vous attendent.





Scannez le QR code ou
rendez-vous sur www.esl.lu



DE SOZIAL WAHLEN 2024

Betriebsratswahlen finden **alle 5 Jahre statt**. Bei dieser Gelegenheit wählen die Arbeitnehmer:

- **Mitglieder des Betriebsrats** in ihrem Unternehmen und
- **Mitglieder der Arbeitnehmerkammer** auf nationaler Ebene.

WARUM WÄHLEN?

- Ich möchte meine Kaufkraft aufrechterhalten.
- Ich mache mir Sorgen um meine Rente.
- Ich möchte über meine Rechte informiert sein.



WER KANN WÄHLEN?

Im März 2024 sind mehr als **600 000 Arbeitnehmer, Rentner, Lehrlinge und Arbeitsuchende**, die in Luxemburg beschäftigt sind oder waren, ungeachtet ihrer Staatsangehörigkeit oder ihres Wohnortes dazu aufgefordert, an der Wahl der Vertreter in ihrer Berufskammer - der Arbeitnehmerkammer - teilzunehmen.

Durch eine Wahlunterstützung der Kandidaten können die Angehörigen der Arbeitnehmerkammer deren Überzeugungskraft bei den luxemburgischen Institutionen noch weiter stärken und ihr dadurch ermöglichen, ihre Rolle in Bezug auf die rechtmäßige Anerkennung und Aufwertung ihres Statuts in vollem Umfang zu erfüllen.

Finden Sie heraus, wie Sie wählen können, indem Sie **den QR-Code scannen**. →



WEN WÄHLEN?

Die Arbeitnehmerkammer besteht aus **60 gewählten Mitgliedern**, die in verschiedene Gruppen aufgeteilt sind. Sie stimmen jeweils für die in Ihrer Berufsgruppe aufgestellten Kandidaten.

WIE WÄHLEN?

Die Wahl erfolgt in Form einer Briefwahl über einen anonymen Stimmzettel. Ein Ihrer Berufsgruppe entsprechender Stimmzettel wird Ihnen per Post nach Hause geschickt. Füllen Sie ihn aus und senden Sie ihn mithilfe des frankierten Umschlags an Ihr Wahlbüro zurück.

EN SOCIAL ELECTIONS 2024

The social elections take place **every 5 years**. On this occasion, the employees vote to elect:

- the **members of the delegation** of the staff in their company and
- the **members of the Chambre des salariés** at the national level.



WHY VOTE?

- I want to maintain my level of purchasing power.
- I am worried about my retirement.
- I want to be informed about my rights.

WHO CAN VOTE?

In March 2024 more than **600 000 persons actively working or having retired from work, apprentices and jobseekers** in Luxembourg are invited to participate in the election of representatives for their professional chamber, through the Chamber of employees elections.

Through their electoral support of the candidates, the members of the Chamber of employees will increase the power of conviction expressed by the Chamber in dealing with institutions in Luxembourg and assist in its role of furthering the fair acknowledgement and value of the employee status.

Find out how to vote by scanning the QR code.



WHO TO VOTE?

The Chamber of employees is comprised of **60 elected members**, divided into several groups.

You vote for the candidates in your socio-professional category.

HOW TO VOTE?

Voting is done by correspondence through anonymous ballots. A ballot corresponding your professional category will be send to your home per post. Fill it and send it back to your electoral using the prepaid envelope.





© Tom Fielitz Photography

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC)

Pour une formation continue de qualité en phase avec les besoins sociétaux.

La formation continue est à considérer dans une perspective large, c'est-à-dire non seulement comme un outil au service de l'économie et du marché du travail mais également, et surtout, comme un soutien à la citoyenneté et au développement de l'humain.

C'est dans cette optique que le Luxembourg Lifelong Learning Centre, le centre de formation continue de la CSL, se positionne depuis plus de 50 ans comme un des offreurs de formation majeurs au Luxembourg.

Depuis 2019, le LLLC occupe un nouvel immeuble à Bonnevoie face aux Rotondes, situé à proximité directe de la gare de Luxembourg et facilement accessible via les transports publics.

Une large gamme de formations

Le LLLC propose une panoplie de formations diversifiées et décentralisées dans différentes localités et dans plusieurs langues.

Des prix compétitifs

Il pratique depuis 1971 une politique de prix modérés afin de permettre à tout un chacun de participer à ses formations.

Des diplômes et des certifications reconnus

Les formations faisant partie de l'offre du LLLC sont éligibles pour l'obtention du congé individuel de formation et pour le cofinancement proposé par l'État aux entreprises qui investissent dans les compétences de leurs salariés.

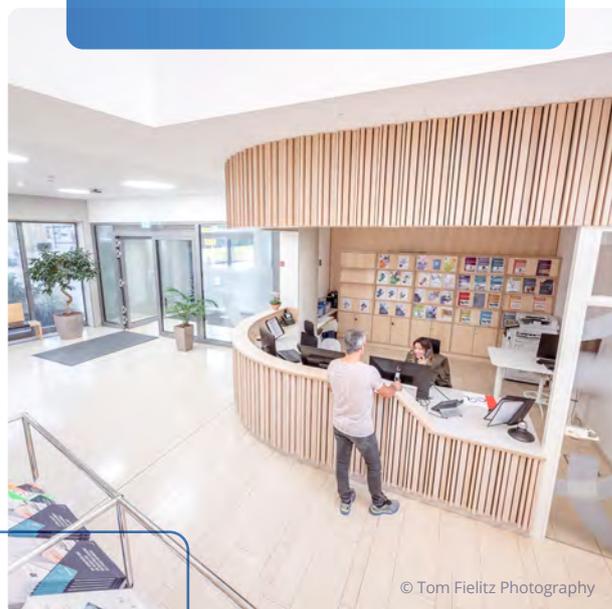
Grâce aux partenariats avec des institutions universitaires, le LLLC organise des formations diplômantes de niveaux bachelor (Bac+3) et master (Bac+5). Les diplômes sont décernés par les universités partenaires et ne portent pas de mention spécifique du lieu de formation.



Le LLLC compte
aujourd'hui en moyenne

12 000 inscriptions

par an, toutes formations
confondues.



L'offre de formation du LLLC

COURS DU SOIR

Les cours sont conçus de manière modulaire et permettent à chacun de construire son propre parcours et de passer un examen pour valider ses acquis de formation.

SÉMINAIRES

Les séminaires sont des formations pratiques, ciblées et courtes lesquelles visent majoritairement des professionnels. En inter- ou en intra-entreprise, ils se déroulent en journée.

FORMATIONS UNIVERSITAIRES

Les formations universitaires sont des formations longues proposées en collaboration avec des universités et des établissements d'enseignement supérieur de renom.

FORMATIONS POUR SENIORS

Ces formations s'adressent aux personnes de plus de 60 ans et aux retraités.

FORMATIONS SPÉCIALISÉES

Les formations spécialisées sont des formations de courte et de moyenne durée qui permettent d'approfondir différentes spécialités professionnelles.

DIPLÔME D'ACCÈS AUX ÉTUDES UNIVERSITAIRES - DAEU

Le DAEU est un diplôme qui confère les mêmes droits que le baccalauréat (Diplôme de fin d'études secondaires). Grâce à un parcours d'excellence, le DAEU est un véritable diplôme de la seconde chance, un passeport pour entamer des études universitaires.

CERTIFICATIONS

Les certifications professionnelles sanctionnent une maîtrise professionnelle suite à un processus de vérification basé sur un référentiel d'activités validé par des experts en la matière.

Les différentes formules du LLLC

COURS EN PRÉSENTIEL

Ces cours ont lieu en face à face avec le formateur. Les participants disposent d'un compte personnel sur la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC sur laquelle le formateur dépose des documents complémentaires et propose des activités à réaliser entre les sessions.

COURS EN BLENDED LEARNING

Cette formule mixte en présentiel et à distance permet de profiter de la richesse des échanges et de s'organiser pour un meilleur équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle.

COURS EN CLASSE VIRTUELLE

Ces cours se tiennent à distance en temps réel via la solution de visio-conférence WEBEX ou en asynchrone via la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC.

COURS EN E-LEARNING

Ces cours sont proposés à distance et en asynchrone via la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC, et sont accessibles 24h/24 et 7j/7. Le temps de formation s'adapte ainsi au rythme d'apprentissage des participants.

16 domaines de formation

1. Bureautique | IT | Transformation digitale
2. Finance | Comptabilité | Fiscalité
3. Droit
4. Communication | Marketing | Vente
5. Ressources humaines
6. Management | Leadership
7. Développement personnel / professionnel
8. Économie | Gestion
9. Banques | Assurances
10. Logistique | Achat
11. Qualité | Environnement
12. Sécurité | Bien-être | Santé au travail
13. Gouvernance | Audit | Gestion des risques
14. Administration | Secrétariat | Réception
15. Social
16. Langues

La Chambre des salariés est un acteur incontournable dans l'organisation de la formation professionnelle initiale et continue

La CSL participe à la formation initiale

La Chambre des salariés est en charge de l'apprentissage avec les trois chambres professionnelles patronales (Chambre de commerce, Chambre des métiers et Chambre d'agriculture) et le ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse.

Elle assure ainsi, en partenariat, la conception, l'organisation et la surveillance de l'apprentissage dans les professions commerciales et administratives, dans l'artisanat, l'industrie, l'hôtellerie et l'agriculture au sens large.

Elle contribue également à l'organisation de l'enseignement secondaire général et est présente dans de nombreuses commissions et comités nationaux qui relèvent du domaine de la formation.

La CSL à la rencontre de ses futurs ressortissants

La Chambre des salariés organise régulièrement différentes activités à l'attention des jeunes afin de les informer sur leurs droits et de leur présenter les missions, le rôle, les activités ou encore les services qu'elle offre à ses ressortissants.

Séances d'information pour les classes de 5^e



En collaboration avec le Jugendrot, la CSL organise des séances d'information à l'attention des classes de 5^e. Ces visites créent un premier lien avec les jeunes, leur font découvrir le monde du travail et les sensibilisent au rôle des chambres professionnelles dans l'économie et dans la vie sociale. Le Jugendrot intervient lors de ces séances pour y présenter ses activités et encourager les jeunes à une participation citoyenne active.

Tests d'orientation « Basic-Check »



La Chambre des salariés, en coopération avec la Chambre des métiers, met à disposition des élèves de 5^e de l'enseignement secondaire général un outil d'aide à l'orientation appelé « Basic-check ». Ce test d'aptitude neutre permet de mieux cerner les compétences des jeunes en vue de faciliter le choix d'une formation professionnelle.

Collaboration avec l'ACEL



La CSL et l'ACEL (Association des Cercles d'étudiants Luxembourgeois) mettent à disposition une brochure à l'attention des étudiants laquelle a pour objectif de les renseigner sur les modalités de prise en charge de leurs frais de santé pendant leur séjour à l'étranger, ainsi que leurs droits dans le cadre de leur stage et de leur travail.

La CSL participe à la formation continue des enseignants



Depuis 2017, la CSL intervient via l'Institut de Formation de l'Éducation nationale (IFEN) dans le cadre de la formation continue du personnel enseignant, éducatif et psycho-social.

Elle y partage d'une part, son expertise sur des sujets socioéconomiques.

D'autre part, elle prépare les enseignants en charge de l'ICDL (International Certification of Digital Literacy).



La CSL propose des offres de formation continue pour adultes par le biais de ses deux centres de formation :

Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS) :
un lieu favorable pour l'organisation d'événements



Le Centre de Formation et de Séminaires à Remich est une infrastructure multifonctionnelle qui se prête idéalement à la tenue de formations.

Il propose également de nombreuses prestations à un public national, interrégional et international. Les installations peuvent être utilisées par des organismes aussi bien associatifs que publics ou privés qui souhaitent y organiser des formations.



Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) :
une longue tradition de formation



Avec plus de 12 000 inscriptions par an, le LLLC se positionne comme l'un des plus grands offreurs de formation continue pour adultes du Luxembourg.

Il propose à tout un chacun une large gamme de formations à des prix compétitifs menant à des diplômes et des certifications reconnus.

Au fil des années, son offre de formation a connu un développement horizontal et vertical extraordinaire. De nombreux partenariats se sont créés avec des acteurs notoires de la formation professionnelle continue et des institutions universitaires renommées. La Chambre des salariés se félicite d'avoir été un des pionniers de l'organisation d'études supérieures en formation continue au Luxembourg.

L'esprit commun qui sous-tend tous les programmes de formation du LLLC peut se résumer aux objectifs suivants :

- permettre aux apprenants :
 - d'optimiser leurs chances de promotion et d'évolution en entreprise ;
 - de leur donner les moyens de consolider leur emploi ou de se reconvertir ;
 - de les munir d'outils et de techniques de lutte contre le stress ;
- promouvoir des politiques de management gagnant-gagnant au sein des sociétés et réduire les sources de souffrance au travail ;
- donner aux représentants du personnel les moyens de mener à bien leur mission.



Les nouveautés du LLLC

Cercles de qualité pédagogique

Le LLLC investit dans l'amélioration continue de ses programmes. Avec ses formateurs, il met à jour et développe régulièrement de nouveaux programmes.

Cette approche permet d'une part d'échanger sur les besoins du marché du travail et de prendre des décisions conjointes et coordonnées pour l'évolution des programmes de formation et d'autre part, elle permet aux chargés de cours d'améliorer leurs outils pédagogiques pour s'adapter aux pratiques de la formation pour adultes.

Les cercles de qualité pédagogique ont pour objectif de répondre efficacement aux besoins des salariés et de les soutenir dans leur projet de développement professionnel.



Cofinancé par
l'Union européenne

Nouvelles formations universitaires

MASTER DROIT DES AFFAIRES

Parcours : Juriste conformité – Compliance Officer



La responsabilité et les obligations des entreprises sont multiples et en constante évolution, notamment avec des exigences élevées en termes de réglementations. En réponse à ce constat, le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) propose en partenariat avec l'Université de Strasbourg le « Master Droit des affaires – Parcours : Juriste conformité – Compliance Officer ». Ce cursus offre l'opportunité aux salariés de se former à la Compliance, une discipline devenue essentielle au bon fonctionnement d'une entreprise.

La formation commence en octobre 2023.

MASTER COMMERCE ÉLECTRONIQUE

Accompagnement au développement numérique



En automne 2023, le LLLC propose en partenariat avec l'Université de Strasbourg un nouveau programme comportant des enseignements en économie numérique et en management, en droit pour non-juristes, en technologies et en marketing.

Axé sur une approche combinée de marketing et de technologie, ce cursus traite la notion de transformation numérique de l'organisation et permet un réel accompagnement au développement numérique.

Il s'adresse ainsi à tous les professionnels souhaitant acquérir et asseoir des compétences transversales dans ce domaine.





E-learning : Des formations à consommer sans modération

Des formations accessibles dès à présent en e-learning via la plateforme de formation Moodle-LLLC.

L'e-learning vient compléter l'offre de formation continue du LLLC par un nouveau mode de formation à côté des modes déjà existants, à savoir :

-  en présentiel
-  en classe virtuelle et
-  en blended-learning (combinant présentiel et distanciel).

Désormais, il est possible de se former à distance et d'avoir accès à différents contenus 24h sur 24, 7 jours sur 7 sur la plateforme Moodle-LLLC. Un accès aux e-learning à n'importe quel endroit, un mode de formation qui permet d'adapter les formations aux besoins individuels des apprenants.

Après inscription, l'accès au cours est garanti pendant une durée de plusieurs mois, permettant à tout un chacun de suivre la formation à son rythme. Les formations en e-learning sont proposées dans différentes langues selon la thématique, soit en français, en anglais ou en allemand.

Dorénavant, les formations en e-learning sont accessibles pour les thématiques suivantes :

Bureautique / IT / Transformation digitale

- Excel, Word, PowerPoint (2019, 2021), Access, Outlook, Office 365/Microsoft 365 ;
- InDesign (2020, 2021), Illustrator (2020, 2021), Photoshop et Premiere Pro ;
- La gestion de projet ;
- La création et l'administration d'un site web avec Joomla!

Communication / Marketing / Vente

- Le réseau social d'entreprise
- LinkedIn : Dynamiser votre réseau professionnel

Cette offre va progressivement s'élargir avec de nouvelles formations e-learning axées notamment sur le développement de **compétences soft skills** (développement personnel et professionnel, management / leadership). Ces compétences gagnant en importance sur le marché de l'emploi, la thématique sera reprise parmi d'autres dans les formations proposées en e-learning par le Luxembourg Lifelong Learning Centre.



E-LEARNING

FORMATIONS À CONSOMMER SANS MODÉRATION :
LE E-LEARNING ACCESSIBLE OÙ VOUS VOLEZ,
QUAND VOUS VOLEZ.

LLLC.LU

Cours disponibles en
FR DE EN

CHAMBRE DES SALAIRES
LUXEMBOURG

LLLC LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTER

ANNÉE EUROPEENNE
DES COMPÉTENCES

Visitez notre page
web e-learning



Les congés et les aides favorisant la formation continue

Congés-formation et organisation du temps de travail

Congé individuel de formation

- Congé payé alloué pour 1/3 de la durée investie dans la formation continue.
- Destiné à des activités en lien avec la formation : fréquentation cours, examens, mémoire et autres.
- Maximum 80 jours par carrière professionnelle (max. 20 jours sur 2 ans).

Congé linguistique

- Congé payé destiné à l'apprentissage et au perfectionnement de la langue luxembourgeoise.
- Maximum 200 heures de congé par carrière professionnelle.

Congé sans solde pour formation

- Congé non rémunéré et suspension temporaire du contrat de travail.
- Interruption temporaire de la carrière professionnelle pour suivre une formation continue.
- 6 mois consécutifs maximum (cumulable jusqu'à 2 ans maximum par employeur).

Aménagement du temps de travail personnel

- Aménagement du règlement d'horaire mobile pour faciliter la participation à une formation continue.
- Flexibilisation de l'horaire individuel de travail dans le respect des limites légales de la durée de travail.

Aides financières spécifiques pour l'apprenant

Déductibilité fiscale

- Déductibilité fiscale des frais de perfectionnement professionnel en lien avec une occupation salariée.
- Droits d'inscription et frais d'acquisition de livres spécialisés déductibles au titre de frais d'obtention.

Aides financières pour études supérieures

- Aides financières de l'État luxembourgeois pour études supérieures à temps plein ou à temps partiel.
- Partie bourse et/ou prêt en fonction de la situation financière et personnelle de l'étudiant et des frais à supporter.

Aide à la formation professionnelle pour demandeurs d'emploi

- Prise en charge partielle des frais de formation continue d'un demandeur d'emploi par l'ADEM.
- Introduction d'un dossier complet avec requête motivée contenant la présentation du projet professionnel.

Remboursement des frais d'inscription dans le cadre de l'acquisition de la nationalité

- Remboursement des frais d'inscription à l'épreuve d'évaluation de la langue luxembourgeoise.
- Remboursement des frais d'inscription à des cours de langue luxembourgeoise.

Aides financières spécifiques pour l'entreprise

Cofinancement de la formation en entreprise

- Aide financière de l'État pour la formation continue des salariés dans le cadre d'un plan de formation.
- Participation financière à différents coûts de formation continue, dont les frais d'inscription, les frais de déplacement, les coûts salariaux et autres.

Subvention pour cours de luxembourgeois en entreprise

- Subsidés pour l'intégration des salariés étrangers par l'apprentissage de la langue luxembourgeoise.
- Cours de langue luxembourgeoise à différents niveaux, à condition que la formation soit dispensée par un institut/formateur agréé.



Plus d'informations
LLC.lu

Rubrique : Congés et aides financières



Les séances d'information du LLLC 2023|24

Le LLLC propose régulièrement des séances d'information avec des experts.

Séances d'information sur la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Valorisez votre expérience professionnelle ou extra-professionnelle dans le but d'obtenir, en totalité ou en partie :

- un diplôme de l'enseignement secondaire général ou un brevet de maîtrise ;
- un brevet de technicien supérieur ;
- un diplôme universitaire (obtention partielle uniquement).

La VAE concerne tous les publics, indépendamment du niveau d'études et de la situation professionnelle de l'intéressé.



Séances en luxembourgeois :

26.09.2023 et 25.03.2024

Séances en français :

28.09.23 et 28.03.2024

Séances d'information sur les congés et les aides à la formation continue

Vous souhaitez vous investir dans un projet de formation continue, mais la disponibilité constitue un obstacle à votre décision ?

Vous souhaitez vous adapter aux évolutions de votre métier, mais vous manquez de ressources financières ?

Informez-vous sur les dispositifs d'aide à la formation continue (congé individuel de formation, déductibilité fiscale, etc.), les conditions et les démarches associées.



Séance en luxembourgeois :

13.05.2024

Séance en français :

06.05.2024

Les séances auront lieu dans les locaux du LLLC. Inscription par e-mail : inscription@infpc.lu



www.lifelong-learning.lu
Rubrique : Validation des Acquis de l'Expérience



LLLC.lu
Rubrique : Actualités



Séance d'information sur les formations universitaires et le DAEU

Venez découvrir les formations universitaires et spécialisées organisées par le LLLC en collaboration avec ses partenaires.

Les responsables pédagogiques des établissements partenaires seront présents lors de cette séance afin de vous donner les détails des formations et répondre à vos questions.

Le Diplôme d'Accès aux Études Universitaires (DAEU-A) sera également présenté à cette occasion. Il s'agit d'une formation qui permet aux candidats d'obtenir un diplôme équivalent au baccalauréat* et donnant accès à des études supérieures ou universitaires.



Venez vous informer sur les différents parcours, les conditions d'inscription et les démarches associées.

Les dates seront annoncées prochainement sur notre site internet :



LLLC.lu
Rubrique : Actualités



* Diplôme de fin d'études de l'enseignement secondaire





Les cours du soir



**YOU'LL
NEVER
WORK
ALONE.**



**LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE**
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

L'essentiel sur l'organisation des cours du soir

Le LLLC est un prestataire agréé en matière de formation professionnelle continue au Luxembourg.

Ses cours du soir sont conçus de manière modulaire et permettent aux intéressés de construire leur propre parcours de formation, un parcours « sur mesure ».

L'offre s'étend à **49 profils (parcours)** et **277 modules (cours)**, proposés en séances du soir et de jour, afin d'assurer la flexibilité tant dans le choix du parcours que dans le suivi de la formation.



Calendrier

Les modules du semestre d'automne débutent **entre le 19 septembre et le 10 octobre 2023**

et ceux du semestre de printemps **entre le 6 février et le 8 mars 2024**



Durée



COURS DU SOIR

- sessions de 2 à 3 heures
- en moyenne 10 séances
- de 18h00 à 20h30



Droits d'inscription

Les droits d'inscription varient de EUR 180 à 220 * (à l'exception des modules CISCO).



Validation des acquis

Au LLLC, vous pouvez valider vos apprentissages avec les formules proposées grâce à un examen et vous spécialiser en suivant le parcours de formation que vous aurez sélectionné.

Tous les modules (cours) sont clôturés par un **examen final conformément aux règles** du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse.



7 domaines de formation

Les modules (cours) et les profils (parcours) sont regroupés dans 7 domaines, parmi lesquels l'intéressé peut sélectionner la formule de formation qui correspond au mieux à ses besoins.

Bureautique | IT | Transformation digitale

16 profils - 76 modules

Finance | Comptabilité | Fiscalité

5 profils - 41 modules

Droit

6 profils - 34 modules

Communication | Marketing | Vente

3 profils - 23 modules

Ressources humaines | Développement personnel / professionnel | Management | Leadership

7 profils - 51 modules

Économie | Gestion

9 profils - 33 modules

Logistique | Achat

3 profils - 19 modules

* Soutiens particuliers possibles, détails sous rubrique



Lieux



Différentes formules



MODULES (COURS) EN PRÉSENTIEL

Ces cours sont donnés en face à face avec le formateur. Les participants disposent également d'un compte personnel sur la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC sur laquelle le formateur poste des documents complémentaires et propose des activités à réaliser entre les sessions.



MODULES (COURS) EN BLENDED LEARNING

Cette formule mixte en présentiel et à distance permet de profiter de la richesse des échanges et de s'organiser pour un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.



MODULES (COURS) EN CLASSE VIRTUELLE

Ces cours se tiennent à distance en temps réel via la solution de visio-conférence WEBEX ou en asynchrone via la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC.

LA PLATEFORME D'APPRENTISSAGE MOODLE-LLLC

Le participant reçoit par e-mail un lien vers son espace personnel sur la plateforme, où il accède à l'ensemble de ses classes.

Dans chaque classe, il accède alors aux supports et activités de formation qui peuvent être soit en temps réel (synchrones), soit enregistrées (asynchrones) et à réaliser seul ou en groupe.

LA VIDÉOCONFÉRENCE VIA WEBEX

Le participant reçoit par e-mail un lien vers sa salle de classe virtuelle, la date et l'heure d'ouverture de la formation.

Une vidéo de démonstration est disponible sur notre site **LLLC.lu**.



Se former, valider ses apprentissages et se spécialiser

Chaque examen passé avec succès dans le cadre d'un module de cours du soir permet de valider ses acquis de formation par la réussite d'un examen et l'obtention d'un certificat de réussite.

La réussite de **plusieurs certificats** dans le cadre d'un **parcours complet** de formation mène à l'obtention d'un **diplôme**.

La réussite de **plusieurs diplômes** (3 diplômes en moyenne) mène à un **Diplôme d'études professionnelles en formation continue - DEPFC**.

Les certificats

- 1 module = 1 cours de 25 heures en moyenne, réparties sur 10 séances, 2,5 heures par séance, en moyenne
- 1 module réussi = 1 certificat



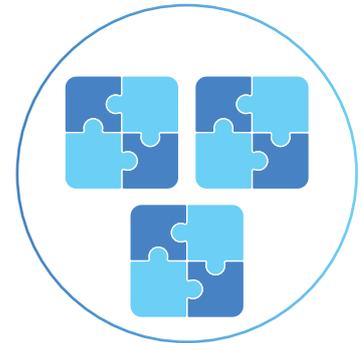
Les diplômes

- 1 profil (1 parcours) = en moyenne 5-6 modules (cours)
- Les profils sont proposés par des équipes d'experts praticiens et des enseignants et validés par le MENJE
- 1 profil réussi = 1 diplôme



Le DEPFC

- La réussite de 3 profils (en moyenne) donne droit à un Diplôme d'études professionnelles en formation continue - DEPFC



Signé par



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

Signé par



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

Signé par



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère du Travail, de l'Emploi et
de l'Économie sociale et solidaire



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

Modalités



Prérequis

Les prérequis sont précisés pour chaque module (cours) sur notre site internet **LLLC.lu**.

Les prérequis peuvent être validés soit par :

La réussite de l'examen du module prérequis ou par l'obtention d'une dispense.



Inscription à l'examen

Il existe 2 formules d'inscription pour obtenir un certificat ou diplôme :

1. Inscription au cours et à l'examen* :

Participation à l'examen d'un module (cours) après avoir fréquenté les cours correspondants (voir classique).

2. Inscription à l'examen :

Participation uniquement à l'examen le jour retenu par la commission d'examen. La demande d'inscription à l'examen doit parvenir au LLLC au plus tard 1 mois avant la date de l'examen.

Les frais d'inscription à l'examen s'élèvent à EUR 30 par module.



Soutiens particuliers

Demandeurs d'emploi

Tarif de EUR 75** par module proposé en cours du soir indépendamment du domaine concerné.

Pour en bénéficier, le demandeur d'emploi doit joindre un certificat attestant son statut lors de son inscription.

De plus, des places sont réservées lors de la validation d'un projet professionnel et des besoins en formation avec le conseiller référent à l'ADEM. Ces inscriptions gratuites se font uniquement via le service « Formation » de l'ADEM.

Délégués du personnel

Prix unique de EUR 75** par cours du soir fréquenté. Pour bénéficier de cette offre, une attestation de la nomination dans l'entreprise doit être jointe à la fiche d'inscription.



Retrouvez toutes les informations
sur **LLLC.lu**

Rubrique : **Cours du soir**



* Formule recommandée par le LLLC afin de permettre aux participants de tirer un plus grand bénéfice de la formation.

** À l'exception des modules Cisco.

Les **diplômes** d'études professionnelles en formation continue (DEPFC)

Le LLLC valorise les efforts des candidats ayant clôturé avec succès plusieurs profils (parcours) de formation, par la remise d'un « Diplôme d'études professionnelles en formation continue ».

Pour recevoir un DEPFC, le candidat doit avoir réussi les examens des modules (cours) qui composent chaque profils (parcours) dont le DEPFC est constitué. (cf. liste ci-dessous)

Ces diplômes sont signés par le Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, par le Ministre du Travail, de l'Emploi et de l'Économie sociale et solidaire et par la Présidente de la Chambre des salariés.

DEPFC proposés

Expert bureautique

L'avisé en bureautique	p. 38
+ L'expert du traitement de texte : MS-Word	p. 38
+ L'expert du tableur : MS-Excel	p. 38

Network expert

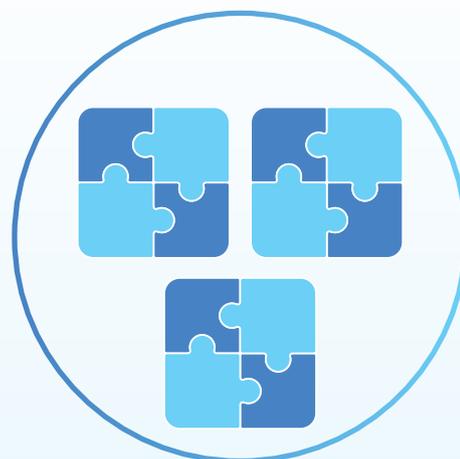
Network Administrator	p. 40
+ Network Professional	p. 40

Cybersecurity analyst

Network Security Administrator	p. 40
+ Operations Center Security Analyst	p. 41

Administrateur de systèmes informatiques

Le programmeur d'applications : Java	p. 39
ou	
Le programmeur d'applications : Visual Basic	p. 39
L'accompagnateur au développement technologique	p. 39
+ ou	
Le gestionnaire de réseaux : Linux	p. 39



Plusieurs diplômes = DEPFC

Concepteur webmarketing

Web designer	p. 41
+ Web developer	p. 41
+ Le professionnel en marketing	p. 51

Webmaster

Web designer	p. 41
+ Web developer	p. 41

Business analyste

L'initié à l'analyse business	p. 59
+ L'accompagnateur au développement technologique	p. 39
+ L'accompagnateur au développement business	p. 59

Secrétariat comptable

L'adjoint comptable	p. 45
+ Le responsable comptable	p. 45
+ L'expert du tableur : MS-Excel	p. 38

Gestion comptable

Le gestionnaire comptable	p. 45
+ L'expert en matière fiscale	p. 48

Comptabilité OPC

Le comptable OPC	p. 45
+ L'initié aux produits financiers	p. 57

Comptabilité et finances

Le responsable comptable	p. 45
+ Le gestionnaire comptable	p. 45
+ Le gestionnaire financier	p. 57

Gestion financière

L'expert en matière fiscale	p. 48
+ L'initié aux produits financiers	p. 57
+ Le gestionnaire financier	p. 57

Droit

L'avisé en droit social	p. 48
+ L'expert en matière fiscale	p. 48
+ L'avisé en droit des affaires	p. 49

Approche commerciale et marketing

Le professionnel en action commerciale	p. 51
+ Le professionnel en marketing	p. 51

Gestion de projet

Le gestionnaire de projet	p. 58
+ Le professionnel en management d'équipes	p. 53

Secrétariat ressources humaines

Le professionnel en administration des ressources humaines	p. 53
+ L'avisé en droit social	p. 48
L'expert du traitement de texte : MS-Word	
+ ou L'expert du tableur : MS-Excel	p. 38

Ressources humaines

Le professionnel en administration des ressources humaines	p. 53
+ Le professionnel en développement des ressources humaines	p. 53
L'avisé en droit social	p. 48
+ ou Le professionnel en management d'équipes	p. 53

Les profils (parcours) de formation et leurs modules (cours) par domaine

Consultez les profils et les
modules optionnels complets sur
LLLC.lu



Rubrique :
Cours du soir > Programme



Bureautique | IT | Transformation digitale



16 profils de formation | 76 modules (voir page 40)

L'avisé en bureautique

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
L'essentiel sur MS-Outlook et le web	FR EN	C1301
L'essentiel sur MS-Powerpoint	FR EN	C1302
L'essentiel sur MS-Word	FR EN	C1310
L'essentiel sur MS-Excel	FR EN	C1320

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les principales fonctions du traitement de texte pour une mise en page professionnelle ;
- effectuer des calculs au moyen d'un tableur et connaître les diverses fonctions et formules de base qu'offre ce programme ;
- utiliser les fonctionnalités d'un logiciel de présentation afin de créer rapidement des présentations professionnelles ;
- connaître les risques liés à Internet et utiliser efficacement les moteurs de recherche ;
- gérer ses mails, installer des paramètres de messagerie et utiliser efficacement le calendrier.

L'expert du traitement de texte : MS-Word

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
L'essentiel sur MS-Word	FR EN	C1310
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	FR EN	C1311
Formation-action : maîtrise de MS-Word	FR EN	C1312

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les multiples fonctionnalités du traitement de texte afin de les utiliser dans un environnement professionnel ;
- concevoir des documents réutilisables avec des mises en page et des mises en forme claires et précises ;
- automatiser les travaux répétitifs et se servir rigoureusement des modèles, des styles et des tables pour profiter de l'appui du logiciel ;
- exploiter pleinement les fonctionnalités du publipostage.

L'expert du tableur : MS-Excel

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
L'essentiel sur MS-Excel	FR EN	C1320
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	FR EN	C1321
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	FR EN	C1322

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les multiples fonctionnalités du tableur afin de les utiliser dans un environnement professionnel ;
- concevoir des tableaux réutilisables en automatisant les travaux répétitifs, en contrôlant le contenu et en évitant la redondance ;
- se servir rigoureusement des outils d'analyse, de recherche et de synthèse pour profiter pleinement de l'appui du logiciel ;
- personnaliser l'affichage et séparer les résultats essentiels dans des graphiques et des tableaux formatés judicieusement.

Descriptifs complets et inscriptions sur LLLC.lu

Le programmeur d'applications : Java

LES MODULES OBLIGATOIRES

	FR	RÉF.
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	FR	C1003
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	FR	C1007
Programmeur en Java	FR	C1044

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Le programmeur d'applications : Visual Basic

LES MODULES OBLIGATOIRES

	FR	RÉF.
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	FR	C1003
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	FR	C1007
La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés	FR	C1028

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

L'accompagnateur au développement technologique

LES MODULES OBLIGATOIRES

	FR	RÉF.
La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés	FR	C1028
Le Data Analyst, apprentissage de SQL et immersion dans la Business Intelligence et les « Big Data »	FR	C1647
La rédaction des Use Cases détaillés, les Business Rules	FR	C1648
La présentation du Manifesto AGILE, écriture de User Stories et Behaviour Driven Development (BDD)	FR	C1649
Le prototypage d'une application	FR	C1650
Tester en conscience : le modèle en V, la couverture de tests	FR	C1651

Le gestionnaire de réseaux : Linux

LES MODULES OBLIGATOIRES

	FR	RÉF.
Initiation à Linux	FR	C1550
CCNA – Introduction to Networks	EN	C1500
Administration Linux	FR	C1551
Administration Linux avancée	FR	C1552

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- acquérir les bases de la programmation ;
- développer des programmes séquentiels contenant différents types de structure ;
- développer des programmes fondamentaux ;
- se familiariser avec l'utilisation de différentes interfaces ;
- implémenter l'informatique distribuée.

Objectifs d'apprentissage

- acquérir les bases de la programmation ;
- développer des programmes fondamentaux ;
- développer des interfaces graphiques et des utilitaires pour le tableau Excel ;
- augmenter l'efficacité des programmes à l'aide d'un traitement d'erreurs efficace ;
- programmer des menus, barres de menus et menus contextuels.

Objectifs d'apprentissage

- comprendre les méthodes de programmation et leurs spécificités ;
- s'intéresser au business de l'entreprise ;
- modéliser les flux dans l'entreprise ;
- rédiger des Use Cases ;
- prototyper ;
- dérouler les tests, rapporter les non-conformités et assurer le suivi des améliorations.

Objectifs d'apprentissage

- mettre en place des stratégies du point de vue de la gestion des utilisateurs, des systèmes de fichiers, des performances ;
- traiter les incidents et anomalies et mettre en œuvre les actions correctives ;
- configurer et mettre en place un système GNU Linux ;
- modéliser et implémenter la topologie réseau la mieux adaptée aux besoins ;
- préparer la certification LPI C1 ;
- écrire des programmes systèmes avancés (Script).

Computer Technician

Cisco - CompTIA A+ version 7

COMPULSORY COURSES

		REF.
Introduction to IOT and Digital Transformation 	EN	C1520
Introduction to Cybersecurity 	EN	C1521
IT Essentials	EN	C1522

+ 1 course of your choice among all evening courses

Learning objectives

- gain an understanding of IoT and of what is required to design IoT solutions;
- learn about cybersecurity and its potential impact;
- know the fundamentals of computer hardware, software, security and networking;
- develop working knowledge of computer issues;
- install and upgrade hardware, software and troubleshoot systems;
- install, configure, and troubleshoot computers and mobile devices;
- identify common security threats like phishing and spoofing;
- prepare for CompTIA A+ Certification.

Network Administrator

Cisco CCNA version 7

COMPULSORY COURSES

		REF.
CCNA – Introduction to Networks	EN	C1500
CCNA – Switching, Routing and Wireless Essentials	EN	C1501
CCNA – Enterprise Networking, Security and Automation	EN	C1502

Learning objectives

- install, operate, and troubleshoot a small enterprise branch network and perform basic network security tasks;
- install, configure, operate, and troubleshoot medium-sized routed and switched networks;
- implement and verify connections to remote sites in a Wide Area Network (WAN);
- install, troubleshoot, and monitor Cisco network security devices;
- develop a security infrastructure, recognize network vulnerabilities and reduce security threats.

Network Professional

Cisco CCNP Enterprise version 8

COMPULSORY COURSES

		REF.
CCNP – Enterprise: Core Network	EN	C1510
CCNP – Enterprise: Advanced Routing	EN	C1511

Learning objectives

- develop an in-depth understanding and theoretical knowledge of advanced routing and switching;
- acquire knowledge of installing, configuring and troubleshooting converged local WANs;
- manage routers, switches and edge applications that integrate voice, wireless and security into the network.

Network Security Administrator

Cisco CCNA Security

COMPULSORY COURSES

		REF.
CCNA – Introduction to Networks	EN	C1500
CCNA – Switching, Routing and Wireless Essentials	EN	C1501
Network Security	EN	C1509

Learning objectives

- be aware of common security principles, common security threats, cryptography concepts, secure access, content, endpoint security, secure remote access;
- develop skills for installation, troubleshooting, and monitoring of a secure network;
- develop the skills needed to design, implement and support security for network devices and ensure their integrity;
- secure local area networks and network devices;
- manage a secure network;
- learn about modern network security threats;
- develop a comprehensive security policy.

Operations Center Security Analyst Cisco CCNA Cyber Operating Systems

COMPULSORY COURSES

		REF.
Introduction to Cybersecurity 	EN	C1521
Cybersecurity essentials	EN	C1530
CyberOps Associate	EN	C1531

Network Developer - DevNet Associate

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
CCNA: Introduction to Networks	EN	C1500
Programming Essentials in Python	EN	C1540
DevNet Associate	EN	C1541

Web designer

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les notions organisationnelles, juridiques et techniques de l'Internet	FR EN	C1600
La création de pages web avec HTML et CSS	FR EN	C1601
De la planification à la création d'un site web	FR	C1602
Création d'un site web responsive	FR	C1603
Notions de graphisme	FR	C1604

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Web developer

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction à la programmation	FR EN	C1610
La création de pages web avec HTML et CSS	FR EN	C1601
Des pages web conviviales avec JavaScript	FR EN	C1611
Notions sur la création de pages web dynamiques avec PHP	FR EN	C1612
Développement web avec base de données en MySQL et PHP	FR EN	C1613
Des pages web interactives avec HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL	FR EN	C1614

Learning objectives

- monitor, detect and respond to cybersecurity threats;
- understand cryptography;
- know about host-based security analysis;
- ensure security monitoring;
- be aware of computer forensics;
- know attack methods and incident reporting and be able to handle it.

Learning objectives

- install, configure, operate and troubleshoot medium-sized routed and switched networks;
- develop a security infrastructure, recognize network vulnerabilities, and reduce security threats;
- analyse and model real-life problems in Object-Oriented Programming categories;
- learn how a program is executed in a computer environment;
- become familiar with infrastructure automation using code, DevOps methodology, and micro-services;
- create a secure REST API;
- use current technologies to deploy and secure applications and data in a cloud environment.

Objectifs d'apprentissage

- préparer le contenu pour la création d'un site web ;
- acquérir les notions des standards HTML5 et de CSS ;
- créer l'architecture technique d'un site web ;
- acquérir les compétences nécessaires pour héberger un site web ;
- créer un site web responsive design avec le Framework Foundation ;
- se familiariser aux notions de graphisme pour le web.

Objectifs d'apprentissage

- comprendre les bases de la programmation ;
- acquérir les notions des standards HTML5 et de CSS ;
- utiliser JavaScript ;
- programmer des pages web en PHP ;
- acquérir les notions en base de données MySQL ;
- savoir utiliser HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL pour créer des sites web professionnels.

Web applications

COMPULSORY COURSES

		REF.
Spring Boot: Java on the server	EN	C1644
Ionic Framework – Mobile Apps with HTML, CSS & JS	EN	C1645
Programmation Android	FR	C1631
Joomla: create your web pages only with a mouse	EN	C1633
La création de site web avec WordPress sans connaissances en programmation / create your web pages only with a mouse	FR EN	C1634

+ 1 course of your choice among all evening courses.

Learning objectives

- learn how to use Java on the server side;
- program Android applications;
- create multi-platform mobile applications;
- create websites with Joomla, Wordpress.

Calendrier, automne 2023 et printemps 2024

Les modules	Réf.	Automne 2023 (Jour : Localité)	Printemps 2024 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	C1003	lu : L		180€
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	C1007		je : L	180€
La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés	C1028	ma : L	ma : L	220€
Le programmeur en Java	C1044	ma : L	ma : L	220€
Les fondamentaux de la bureautique	C1300	ma : L ; E ; W ou me : L	ma : L ou me : L	180€
L'essentiel sur MS-Outlook et le Web	C1301	je : L		180€
L'essentiel sur MS-Powerpoint	C1302	ma : L		180€
L'essentiel sur MS-Word	C1310	ma : L	ma : W ma : L	180€
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	C1311		lu : L	200€
Formation-action : maîtrise de MS-Word	C1312	je : L		200€
L'essentiel sur MS-Excel	C1320	je ; ve : L ; lu : W	je : E ; L	180€
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	C1321	me : L	me ; ve : L	200€
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	C1322	ve : L		200€
Initiation à Linux	C1550	je : L		180€
Administration Linux	C1551	ma : L		180€
Administration Linux avancée	C1552		ma : L	200€
Architecture des ordinateurs et introduction à Windows Server	C1560	lu : L		180€



Les modules	Réf.	Automne 2023 (Jour : Localité)	Printemps 2024 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
Les notions organisationnelles, juridiques et techniques de l'Internet	C1600	me : L		180€
La création de pages web en HTML et CSS	C1601	lu : L	lu : L	180€ 
De la planification à la création d'un site web	C1602	ma : L	ma : L	200€
Création d'un site web responsive	C1603		me : L	200€
Notions de graphisme	C1604	me : L		200€
Introduction à la programmation	C1610	ma : L	ma : L	200€
Des pages web conviviales avec JavaScript	C1611		lu : L	200€
Notions sur la création de pages web dynamiques avec PHP	C1612	me : L		200€
Développement web avec base de données en MySQL et PHP	C1613		je : L	200€
Des pages web interactives avec HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL	C1614	me : L*		200€
Programmation Android	C1631		me : L	200€
La création de site web avec WordPress sans connaissances en programmation	C1634	je : L		200€
L'internet participatif	C1636		ma : L	200€
La vidéo pour Internet	C1637	me : L		200€
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	C1643	me : L		180€
Les principaux diagrammes UML NEW	C1646	je : L		180€
Le Data Analyst, apprentissage de SQL et immersion dans la Business Intelligence et les « Big Data » NEW	C1647		lu : L	180€
La rédaction des Use Cases détaillés, les Business Rules NEW	C1648		je : L	180€
La présentation du Manifesto AGILE, écriture de User Stories et Behaviour Driven Development (BDD) NEW*	C1649			180€
Le prototypage d'une application NEW*	C1650			180€
Tester en conscience : le modèle en V, la couverture de tests NEW**	C1651			180€
DEUTSCH				
Webseiten erstellen mit HTML und CSS	C1601	Di : D		180€

Localités : L : Luxembourg / D : Diekirch

Pour les détails d'organisation : LLLC.lu / cours du soir



blended learning



classe virtuelle

* = Automne 2024

** = Printemps 2025

Les modules	Réf.	Automne 2023 (Jour : Localité)	Printemps 2024 (Jour : Localité)	Prix	
ENGLISH					
Office tools fundamentals	C1300	Mo : L		180€	
Online Essentials: MS-Outlook and the Web	C1301		Th : L	180€	
MS-Powerpoint essentials	C1302		Th : L	180€	
MS-Word essentials	C1310	Mo : L		180€	
MS-Word advanced	C1311		Mo : L	200€	
Project design: MS-Word enhanced	C1312	We : L*		200€	
MS-Excel essentials	C1320	Mo : L		180€	
MS-Excel advanced	C1321		Th : L	200€	
Project design: MS-Excel enhanced	C1322	Tu : L		200€	
CCNA – Introduction to Networks	C11500	Mo+Th : L		400€	
CCNA – Switching, Routing and Wireless Essentials	C11501		Mo + Th : L	400€	
CCNA – Enterprise Networking, Security and Automation	C11502		Mo+Th : L	400€	
Network Security	C11509	Fr+Sa : L		400€	
CCNP – Enterprise: Core Networking	C11510	Tu+Sa : L		600€	
CCNP – Enterprise: Advanced Routing	C11511		Tu+Sa : L	600€	
Introduction to IOT and Digital Transformation	C1520	Fr : L	Fr : L	70€	
Introduction to Cybersecurity	C1521	Fr : L	Fr : L	70€	
IT Essentials	C1522		Tu + We : L	400€	
Cybersecurity essentials	C1530		Sa : L	200€	
CyberOps Associate	C1531	Tu+We : L		400€	
Programming Essentials in Python	C11540	Tu+Sa : L		400€	
DevNet Associates	C11541		We+Sa : L	400€	
Organisational, legal and technical basics of the Internet	C1600		Mo : L	180€	
Creating web pages with HTML and CSS	C1601		Mo : L	180€	
Introduction to programming	C1610	Mo : L		200€	
User-friendly web pages with JavaScript	C1611	We : L		200€	
Concepts of creating dynamic web pages using PHP	C1612		We : L	200€	
PHP and MySQL web development	C1613	We : L*		200€	
Interactive web pages with HTML, CSS, JavaScript, PHP and MySQL	C1614		Th : L**	200€	
Android programming	C1631		We : L	200€	
Joomla: create your web pages only with a mouse	C1633	Tu : L		200€	
WordPress, create a website without any programming	C1634		Tu : L	200€	
Java crash course for programmers	C1635	Fr : L		200€	
Understanding and governance of information systems	C1643		We : L	180€	
Spring Boot: Java on the server	C1644		Fr : L	200€	
Ionic Framework – Mobile Apps with HTML, CSS & JS	C1645		Tu : L	200€	
LËTZEBUERGESCH					
D'Grondlage vun der Bureautique	C1300	Mé : L	Mé : D, R	180€	





Finance | Comptabilité | Fiscalité



5 profils de formation | 39 modules (voir page 44)

L'adjoint comptable

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La comptabilité générale : les opérations courantes	FR EN LU DE PT	C2001
Le droit des sociétés	FR EN	C3001
TVA : facturation et comptabilité client	FR EN	C2028
La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice	FR EN LU DE	C2003
La comptabilité informatisée : Sage BOB 50	FR	C2024

Objectifs d'apprentissage

- tenir des livres comptables ;
- établir les documents comptables ;
- dresser le Profit et Pertes et le bilan ;
- utiliser un logiciel comptable ;
- préparer et finaliser les déclarations TVA ;
- connaître les bases du droit des sociétés.

Le responsable comptable

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La comptabilité des sociétés	FR	C2008
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
Le calcul et la comptabilisation des salaires	FR EN	C2005
Le calcul et la comptabilisation des impôts sur le bénéfice et la fortune	FR	C2018
L'établissement des comptes annuels	FR	C2019

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- tenir compte de la structure juridique de l'entreprise lors de l'enregistrement des opérations comptables ;
- connaître la réglementation en matière de conditions de travail ;
- calculer et comptabiliser les différents éléments du salaire ;
- comprendre les mécanismes de l'imposition ;
- maîtriser les écritures de la gestion comptable de l'impôt ;
- présenter les comptes annuels.

Le gestionnaire comptable

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La comptabilité des sociétés : spécificités	FR	C2017
L'analyse financière	FR EN	C2004
Introduction au droit fiscal des sociétés	FR	C3038
Les principes de la TVA et les déclarations	FR EN	C2027
Les techniques de budget et le business plan	FR EN	C2021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- consolider ses connaissances sur les spécificités de la comptabilité des sociétés ;
- établir un diagnostic de santé financière d'une entreprise à partir des comptes annuels et d'autres informations ;
- acquérir les bases du droit fiscal des sociétés ;
- approfondir ses connaissances en matière de TVA ;
- établir et suivre un budget ;
- gérer la trésorerie.

Le comptable OPC

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les valeurs mobilières : comprendre et investir	FR	C6014
Introduction à la comptabilité des OPC	FR EN	C2013
La comptabilité des OPC : approfondissement	FR EN	C2014
L'industrie et la réglementation des OPC	FR EN	C2023
La lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement du terrorisme NEW	FR EN	C2033

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec les valeurs mobilières ;
- comprendre les opérations liées aux OPC ;
- maîtriser les écritures comptables ayant trait aux OPC ;
- connaître l'organisation de l'industrie des OPC et les différents produits OPC ;
- comprendre l'environnement réglementaire des OPC et ses acteurs.

L'assistant à la révision des comptes **NEW**

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction aux concepts d'audit	FR	C2016
Les comptes consolidés	FR	C2012
IFRS, aperçu des principales normes	FR	C2026
Révision comptable approfondie	FR	C2029
La révision des comptes dans le secteur financier	FR	C2030

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- approfondir ses connaissances en comptabilité en ce qui concerne les normes IFRS et la consolidation ;
- se familiariser avec l'audit des comptes et les normes d'audit à proprement dit puis d'approfondir ces connaissances au-travers d'un cours plus spécialisé dans le domaine ;
- acquérir des connaissances relatives à l'audit des produits financiers ;
- se familiariser avec des sujets tels que les organismes de placement collectif ou encore la fiscalité internationale.

Calendrier, automne 2023 et printemps 2024

Les modules	Réf.	Automne 2023 (Jour : Localité)	Printemps 2024 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
La comptabilité générale : les opérations courantes	C2001	ma ; sa ; ma+je ; lu+me ; lu+je : L ou ma+je : W	je : L lu+ma : L ou lu+je : L	200€	 
La comptabilité pour non-comptables	C2002	je : L	je : L	180€	
La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice	C2003	lu+je ; lu+ma ; lu+je ; ve : L ou ma+je : E	ma+je : L ; W ou ma+me : E ou lu+me : Ett ; L	200€	  
L'analyse financière	C2004		ma : L	180€	
Le calcul et la comptabilisation des salaires	C2005	ma ; je : L ou lu : D	ma ; je : L	180€	
La comptabilité analytique	C2007		ma : L	180€	
La comptabilité des sociétés	C2008	me ; sa : L	lu ; me : L	180€	
Excel pour la gestion	C2011		me : L	180€	
Les comptes consolidés	C2012	ma : L		180€	
Introduction à la comptabilité des OPC	C2013		ma : L	180€	
La comptabilité des OPC : approfondissement	C2014	je : L		180€	
Introduction aux concepts d'audit	C2016		ma : L	180€	
La comptabilité des sociétés : spécificités	C2017	ma : L		180€	

Localités : **L** : Luxembourg / **D** : Diekirch / **E** : Esch-sur-Alzette / **Ett** : Ettelbruck / **W** : Wiltz

Pour les détails d'organisation : LLLC.lu / cours du soir  blended learning

Les modules	Réf.	Automne 2023 (Jour : Localité)	Printemps 2024 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
Le calcul et la comptabilisation des impôts sur le bénéfice et sur la fortune	C2018	ve : L	lu : L	180€	
L'établissement des comptes annuels	C2019	ma : L	me : L	180€	
Applications financières sur Excel	C2020	me : L		180€	
Les techniques de budget et le business plan	C2021	je : L		180€	
L'industrie et la réglementation des OPC	C2023		je : L	180€	
La comptabilité informatisée : Sage BOB 50	C2024	lu ; ma ; je ve ; sa : L	lu ; ma ; je ve ; sa : L	180€	
La comptabilité informatisée avancée : Sage BOB 50	C2025	me : L	me : L	180€	
Introduction aux IFRS : aperçu des principales normes NEW	C2026	me : L		180€	
Les principes de la TVA et les déclarations	C2027	ma ; me : L	ma ; me : L	180€	 
TVA : facturation et comptabilité client	C2028	lu ; me : L	lu ; me : L	180€	 
Révision comptable approfondie	C2029	me : L			
Les bases du contrôle de gestion	C2031		lu : L		
La lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement du terrorisme	C2033	je : L		180€	
ENGLISH					
General accounting: current operations	C2001	We+Th: L	We+Th: L	200€	
Accounting for non-accountants	C2002	We: L	We: L	180€	
General accounting: year-end operations	C2003	Sa: L	Sa: L	200€	
Financial analysis	C2004	Tu: L		180€	
Calculation and accounting of wages	C2005		Mo: L	180€	
Analytical accountancy	C2007	Tu: L		180€	
Introduction to fund accounting	C2013	Tu: L		180€	
Advanced level of fund accounting	C2014		Th: L	180€	
Introduction to audit concepts	C2016	Mo: L		180€	
Budget and business plan management	C2021		We: L	180€	
Fund Industry in Luxembourg	C2023	Th: L		180€	
VAT principles and returns	C2027	Sa: L	Sa: L		
VAT: invoicing and customer accounting	C2028	Th: L	Th: L		
LËTZEBUERGESCH					
Aféierung an d'Comptabilitéit	C2001	Dë+Do : L		200€	
Comptabilitéit : Joresofschlossaarbechten	C2003		Mé+Më : L	200€	

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : LLLC.lu / cours du soir



blended learning



classe virtuelle



Droit



6 profils de formation | 33 modules (voir page 48)

Diploma in Luxembourg taxation

COMPULSORY COURSES

		REF.
Individual income tax	EN	C3047
Value added tax	EN	C3048
Corporate income tax	EN	C3049
International taxation	EN	C3050

Learning objectives

- know the main areas of individual income tax;
- acquire the fundamental VAT principles in a national and international context;
- understand aspects of the tax system as it relates to the taxation of companies;
- understand international tax concepts and the relationship between domestic tax laws and tax treaties.

L'avisé en droit général

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au droit luxembourgeois	FR EN	C3051
Initiation au droit privé	FR	C3011
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	C3003
Le droit des sociétés	FR EN	C3001

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir les institutions luxembourgeoises et l'organisation judiciaire ;
- se familiariser avec le vocabulaire juridique et distinguer les sources de droit ;
- s'initier à la législation entourant le mariage, le divorce, la succession, la responsabilité ;
- connaître les droits et les obligations des salariés en relation avec le contrat de travail ;
- connaître les droits et les obligations des employeurs en relation avec le contrat de travail.

L'avisé en droit social

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au droit luxembourgeois	FR EN	C3051
Le droit du travail : le contrat de travail	FR LU	C3003
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
Le droit de la sécurité sociale	FR	C3012

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir l'organisation judiciaire et les institutions luxembourgeoises ;
- se familiariser avec le vocabulaire juridique et distinguer les sources de droit ;
- connaître les droits et les obligations des salariés et employeurs ;
- se familiariser avec la législation régissant la rémunération, la durée du travail, les congés, la maladie ;
- distinguer les droits et obligations des salariés et des employeurs en matière de maladie, pension, prestations familiales et chômage.

L'expert en matière fiscale

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Comment remplir sa déclaration fiscale ?	FR	C3013
Introduction au droit fiscal des sociétés	FR	C3038
Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	FR	C3039
Introduction à la fiscalité internationale	FR	C3025
Les principes de la TVA et les déclarations	FR	C2027
Approfondissement des principes de la TVA	FR EN	C3057

Objectifs d'apprentissage

- découvrir les principes fondamentaux régissant le droit fiscal luxembourgeois ;
- comprendre les mécanismes de base de l'impôt des sociétés ;
- se familiariser avec des sujets spécifiques, tels que la fusion, l'intégration fiscale, le bilan fiscal, la fiscalité internationale ;
- connaître les mécanismes de base de la TVA et maîtriser les formulaires déclaratifs ;
- remplir et optimiser une déclaration fiscale luxembourgeoise.

L'avisé en droit des affaires

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le droit des sociétés	FR EN	C3001
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	C3003
Les étapes juridiques de la vie de l'entreprise	FR	C3036
La fiscalité indirecte	FR EN	C3058

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- comprendre les bases du droit des sociétés et distinguer les avantages des différents types de sociétés ;
- connaître les droits et les obligations des salariés et des employeurs en relation avec le contrat de travail ;
- découvrir les étapes juridiques de la vie d'une société (constitution, développement, disparition) ;
- approfondir ses connaissances de la TVA et appréhender les difficultés du contexte international.

Le professionnel en protection des données personnelles

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	FR EN	C3055
Gouvernance, Risques et Conformités appliqués au RGPD	FR EN	C6053
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	FR EN	C1643
Sensibiliser et communiquer	FR EN	C5066
Formation-action : les bonnes pratiques de la protection des données personnelles	FR EN	C3056

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- comprendre le cadre réglementaire et les enjeux de la protection des données à caractère personnel ;
- faire une analyse de conformité et mesurer l'impact des constats relevés en la matière ;
- appréhender la gouvernance de systèmes d'information et mettre en place des mesures organisationnelles et techniques ;
- définir une stratégie de sensibilisation et de communication au sein de l'entreprise ;
- profiter des bonnes pratiques et s'approprier une boîte à outils adéquate à la réalisation de ses activités de délégué à la protection des données (DPD) ou data protection officer (DPO) dans les meilleures conditions.

en collaboration avec la



Descriptifs complets et inscriptions sur [LLC.lu](https://www.lllc.lu)

Calendrier, automne 2023 et printemps 2024

Les modules	Réf.	Automne 2023 (Jour : Localité)	Printemps 2024 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
Le droit des sociétés	C3001	lu ; me ; je ; ve : L	lu ; ma ; je ; ve : L	180€	
Le droit du travail : le contrat de travail	C3003	ma ; me : L	lu ; me : L ou ma : D	180€	
Le droit du travail : les conditions de travail	C3004	lu ; je ; ve : L	ma ; je ; ve : L	180€	
Initiation au droit privé	C3011	lu : L		180€	
Le droit de la sécurité sociale	C3012	ve : L		180€	
Comment remplir sa déclaration fiscale ?	C3013	me : L	me : L	180€	
Introduction à la fiscalité internationale	C3025	lu : L		180€	
Les étapes juridiques de la vie de l'entreprise	C3036			180€	
Les nouveautés en droit social	C3037		ve : L	180€	
Introduction au droit fiscal de sociétés	C3038	lu : L	lu : L	180€	
Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	C3039	je : L	je : L	180€	
Les fondements du droit bancaire et financier	C3042	ma : L		180€	

Les modules	Réf.	Automne 2023 (Jour : Localité)	Printemps 2024 (Jour : Localité)	Prix	
Introduction au droit luxembourgeois	C3051	ma : L	ma : L	180€	
Introduction générale au droit de l'Union européenne	C3053		ma : L	180€	
Les contrats commerciaux	C3054		me : L	180€	
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	C3055	ma : L		180€	
Formation-action : les bonnes pratiques de la protection des données personnelles	C3056	je : L		180€	
Approfondissement des principes de la TVA	C3057	je : L	je : L	180€	
La fiscalité indirecte	C3058		sa : L	180€	
ENGLISH					
Overview of Luxembourg company law	C3001	Tu ; Th : L	Tu : L	180€	 
Labor law: work contracts	C3003	Tu : L		180€	
Labor law: working conditions	C3004		Th : L	180€	
Individual income tax	C3047	Mo ; Tu : L	Mo ; Tu : L	220€	
Value added tax	C3048	Tu ; We ; Th : L	Tu ; We ; Th : L	220€	
Corporate income tax	C3049	Tu ; We : L	Tu ; We : L	220€	
International taxation	C3050	Tu ; We ; Th : L	Tu ; We ; Th : L	220€	
Introduction to Luxembourg law	C3051			180€	
General introduction to European Union law	C3053			180€	
Commercial contracts	C3054	Tu : L		180€	
Legal framework for the protection of personal data and its challenges	C3055		Th : L	180€	
Applied training: Data protection Best-practices	C3056	We : L*		180€	
LËTZEBUERGESCH					
Aarbechtsrecht: den Aarbechtskontrakt	C3003	Më : C	Dë : L	180€	
Aarbechtsrecht: d'Aarbechtskonditiounen	C3004	Do : L	Dë : C	180€	
Seng Steiererklärung ausfüllen	C3013	Më : C	Mé : C	180€	



Communication | Marketing | Vente



3 profils de formation | 22 modules (voir page 50)

Le professionnel en action commerciale

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les techniques de vente	FR PT	C4001
Établir et mettre en œuvre un plan d'action commerciale	FR EN	C4020
La négociation gagnant-gagnant	FR	C4009
Améliorez votre communication pour mieux négocier	FR LU	C4022
Présenter et parler en affaires	FR LU	C4003

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- améliorer ses techniques de vente pour vendre de façon performante ;
- assurer la gestion des clients : visites, rendez-vous et suivis ;
- comprendre la stratégie commerciale mise en œuvre dans l'entreprise et établir un plan d'action commerciale ;
- parfaire sa capacité à négocier ;
- améliorer sa communication personnelle et interpersonnelle ;
- travailler son expression orale afin d'améliorer l'impact de ses messages, présentations et argumentaires.

Le professionnel en marketing

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Rédiger, présenter et parler en affaires	FR LU	C4003
Découvrir le marketing	FR EN	C4005
La communication performante	FR	C4006
La publicité : un art en soi	FR	C4016
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	FR EN	C4021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir les notions fondamentales du marketing ;
- s'initier aux impératifs de la création publicitaire ;
- exploiter les potentialités des NTIC (nouvelles technologies de l'information et de la communication) ;
- utiliser les méthodes et outils des relations publiques et de la publicité en fonction de la stratégie de communication adoptée ;
- connaître les acteurs de la communication et les médias luxembourgeois ;
- travailler son expression orale afin d'améliorer l'impact de ses messages, de ses présentations et de ses argumentaires.

Le professionnel en communication digitale

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les bases de la communication digitale	FR EN	C4026
La communication sur les réseaux sociaux	FR EN	C4025
La communication mobile	FR EN	C4024
Générer du trafic sur son site web	FR EN	C4023
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	FR EN	C4021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- connaître et comprendre les spécificités et les opportunités de la communication digitale ;
- identifier et sélectionner les outils et les canaux les plus porteurs ;
- tirer le meilleur parti des combinaisons de supports digitaux ;
- mesurer l'impact de sa communication digitale.

Calendrier, automne 2023 et printemps 2024

Les modules	Réf.	Automne 2023 (Jour : Localité)	Printemps 2024 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
Les techniques de vente	C4001	ma : L		180€
Présenter et parler en affaires	C4003	je : L		180€
Découvrir le marketing	C4005	me : L	me : L	180€
La communication performante	C4006		lu : L	180€
La négociation gagnant-gagnant	C4009			180€
La publicité : un art en soi	C4016	ma : L		180€
Établir et mettre en œuvre un plan d'action commerciale	C4020		lu : L	180€
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	C4021		ma : L	180€ 
Améliorez votre communication pour mieux négocier	C4022		ma : L	180€
Générer du trafic sur son site web	C4023	lu : L		180€
La communication mobile	C4024		me : L	180€
La communication sur les réseaux sociaux	C4025	lu : L	je : C	180€ 
Les bases de la communication digitale	C4026	lu : L		180€
ENGLISH				
Introduction to marketing	C4005		Th : L	180€
How to establish and deliver a commercial business plan	C4020	We : L		180€
Marketing and the digital age	C4021	Th : L		180€ 
Generating traffic for your website	C4023	Tu : L		180€
Mobile communication	C4024	We : L		180€ 
Communication on social networks	C4025		Tu : L	180€ 
The basics of digital communication	C4026		Th : L	180€
LËTZEBUERGESCH				
Viru Leit schwätzen: En Impakt hunn a seng Objektiver erreechen	C4003		Më : L	180€
Kommunikéieren a beobachten: de Schlëssel zum Erfolleg	C4022		Dë : L	180€
D'Kommunikatioun an de soziale Netzwierker	C4025		Do : D	180€





Ressources humaines | Développement professionnel | Développement personnel | Management | Leadership



7 profils de formation | 51 modules (voir page 53)

Le professionnel en administration des ressources humaines

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La fonction ressources humaines	FR	C5001
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	C3003
Le recrutement	FR	C5041
La gestion administrative du personnel	FR	C5042
Le reporting social dans l'entreprise	FR	C5043

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec la terminologie des ressources humaines ;
- acquérir une vision globale et cohérente des processus RH et découvrir les bases techniques et concrètes du métier ;
- connaître les droits et obligations des salariés et des employeurs en relation avec le contrat de travail ;
- apprendre à gérer un processus de recrutement ;
- s'initier à la gestion administrative du personnel, produire et analyser des données sociales.

Le professionnel en développement des ressources humaines

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Comprendre les organisations	FR	C5011
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
La gestion des emplois et des compétences	FR	C5005
La santé et la sécurité au travail	FR	C5040
La conduite du changement par les ressources humaines	FR	C5026

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- mieux comprendre le fonctionnement des organisations ;
- découvrir la réglementation régissant la rémunération des salariés, la durée du travail, les congés et la maladie ;
- utiliser des outils de GEC (gestion des emplois et des compétences) pour gérer les compétences en entreprise face aux changements économiques et technologiques ;
- se familiariser avec le domaine de la santé et sécurité au travail ;
- développer ses connaissances en gestion du changement.

Le professionnel en management d'équipes

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Devenir manager d'une équipe	FR EN	C5029
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	C5027
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
Créer son leadership motivant	FR	C5045
La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir différentes formes de management et acquérir les outils et techniques managériales de base ;
- apprendre à communiquer avec une équipe dans différentes situations : réunions, entretiens et délégation de tâches ;
- découvrir la réglementation régissant la rémunération des salariés, la durée de travail, les congés et la maladie ;
- mettre en œuvre différents leviers pour motiver une équipe et développer le potentiel de ses collaborateurs ;
- gérer de façon constructive un conflit au sein d'une équipe.

Descriptifs complets et inscriptions sur LLLC.lu

Le professionnel en développement personnel

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La confiance en soi à chaque instant	FR LU	C5036
Manipulation et pouvoir	FR LU	C5023
Moins stressé, plus efficace	FR	C5028
Les techniques de base de la relaxation sophrologique	FR EN LU	C5019

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- développer et mettre en pratique de nouvelles ressources pour se positionner et se sentir plus à l'aise dans ses relations personnelles, professionnelles et sociales ;
- analyser son propre comportement et celui de son entourage proche, découvrir la manipulation et le pouvoir que l'on exerce sur autrui ou qu'autrui exerce sur soi ;
- vaincre le stress et la tension quotidienne et accéder à un meilleur équilibre et bien-être grâce à de nouvelles approches organisationnelles.

L'avisé en gestion administrative

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	FR EN	C1311
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	FR EN	C1321
L'essentiel sur MS-Outlook et le Web	FR EN	C1301
Résoudre les situations difficiles	FR	C5028
ou La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039
Comprendre les organisations	FR	C5011
La comptabilité pour non-comptables	FR EN	C2002

Objectifs d'apprentissage

- connaître et savoir utiliser les fonctionnalités avancées des outils bureautiques MS-Word et MS-Excel ;
- comprendre les bases de la comptabilité ;
- comprendre son environnement de travail et la structure des différentes organisations ;
- organiser son travail de manière efficace et professionnelle.

Le professionnel en gestion administrative

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Formation-action : maîtrise de MS-Word	FR EN	C1312
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	FR EN	C1322
La gestion d'un projet	FR EN	C6025
Les bases de la communication digitale	FR EN	C4026
ou La communication performante	FR	C4006
La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039
ou Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	C5027

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- utiliser les fonctionnalités avancées des outils bureautiques MS-Word et MS-Excel de manière efficace et professionnelle ;
- organiser et gérer un projet simple ;
- connaître et comprendre un plan de communication ;
- connaître les outils de base de la communication contemporaine ;
- interagir avec les différents acteurs de manière professionnelle.

Le professionnel en développement personnel tourné vers autrui

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Résoudre les situations difficiles	FR	C5028
L'intelligence émotionnelle	FR	C5053
L'art oratoire	FR	C5062
Initiation au langage non-verbal	FR EN	C5063
La motivation personnelle et son impact sur autrui	FR	C5067

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- prendre conscience de l'impact du langage non-verbal dans la vie privée comme dans la vie professionnelle ;
- organiser ses propos et maîtriser son discours ;
- comprendre les émotions, les reconnaître et les gérer dans la relation sociale pour améliorer son rapport à autrui ;
- comprendre les composantes et les mécanismes liés à la motivation ;
- comprendre les composantes et les impacts du stress actif et passif pour être un acteur du bien-être au sein du groupe.

Descriptifs complets et inscriptions sur LLLC.lu

Calendrier, automne 2023 et printemps 2024

Les modules	Réf.	Automne 2023 (Jour : Localité)	Printemps 2024 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
La fonction ressources humaines	C5001	me : L	me : L	180€	
La gestion des emplois et des compétences	C5005		je : L	180€	
Comprendre les organisations	C5011	me : L		180€	
Les techniques de base de la relaxation sophrologique	C5019	ma : L	je : L	180€	
Manipulation et pouvoir	C5023		me : L	180€	
La conduite du changement par les ressources humaines	C5026	je : L		180€	
Communiquer avec son équipe au quotidien	C5027		ve : L	180€	
Moins stressé, plus efficace	C5028	ma : L	ma : L	180€	
Devenir manager d'une équipe	C5029	ma : L	ma : L	180€	
Les applications spécifiques de la relaxation sophrologique	C5035	je : L		180€	
La confiance en soi à chaque instant	C5036		ve : L	180€	
La gestion des conflits professionnels	C5039	je : L		180€	
La santé et la sécurité au travail	C5040	me : L		180€	
Le recrutement	C5041	me : L	me : L	180€	
La gestion administrative du personnel	C5042	me ; ma : L	ma : L	180€	
Le reporting social dans l'entreprise	C5043		je : L	180€	
Créer son leadership motivant	C5045		lu : L	180€	
La gestion de la formation	C5052	je : L		180€	
L'intelligence émotionnelle	C5053	ma : L		180€	

Localités : L : Luxembourg / R : Remich

Pour les détails d'organisation : LLLC.lu / cours du soir



blended learning



classe virtuelle

Les modules	Réf.	Automne 2023 (Jour : Localité)	Printemps 2024 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
La médiation en entreprise	C5054		me : R	180€
Le management de la créativité et de l'innovation	C5058		me : R	180€
Optimiser son charisme	C5060	lu : L		180€ 
Le pouvoir du mental : un élément clé de toute réussite	C5061		me : L	180€
L'art oratoire	C5062	ma : L		180€ 
Initiation au langage non-verbal	C5063	me : L		180€ 
Approfondissement au langage non-verbal	C5064		ve : L	180€ 
Gestion de la Santé et Sécurité au Travail : législation et mise en œuvre au quotidien	C5065	ma : L	ma : R	180€ 
Sensibiliser et communiquer	C5066	je : L		180€
La motivation personnelle et son impact sur autrui	C5067		me : L	180€
La fonction ressources humaines au service de la RSE	C8001	lu : L		180€
Développez votre maturité managériale	C8002	ma : L		180€
ENGLISH				
Introduction to sophrological relaxation techniques	C5019	Tu : L		180€
Communicate with your team on a daily basis	C5027	Th : L		180€ 
Transition to management	C5029	Sa : L		180€
Self-confidence	C5036	Fr : L		180€ 
Conflict management in the professional domain	C5039		Tu : L	180€ 
Working across cultures	C5048	Th : L		180€ 
Powerful communication techniques	C5049		Tu : L	180€ 
Communicate with diplomacy, tact and credibility	C5050	Tu : L		180€ 
Emotional intelligence	C5053		Sa : L	180€ 
Project communication and valorisation	C5059		Tu : L	180€
Introduction to non-verbal communication	C5063		Mo : L	180€
Occupational Health and Safety Management: legislation and implementation	C5065		Th : L	180€ 
Awareness raising and communication	C5066		Fr : L	180€ 
LËTZEBUERGESH				
Sophrologie: Relaxationstechniken für Anfänger	C5019	Do : L	Mè : C	180€
Manipulation a Muecht	C5023		Mè : L	180€
Säi Selbstvertraue stäerken	C5036	Mé : L		180€
Seng Entscheidungskraaft verbessern	C5038		Do : L	180€
Konflikter am Alldag léisen	C5039		Mé : L	180€
Säi Charisma développéieren a verbessern	C5060	Do : L		180€
D'Geheimnisser vun der nët-verbaler Kommunikatioun verstoen	C5063		Do : L	180€





Économie | Gestion



9 profils de formation | 34 modules (voir page 58)

Le professionnel en affaires internationales

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction à la géopolitique	FR	C6030
Les aspects de l'intégration européenne	FR	C6028
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	FR	C6032
Introduction générale au droit de l'Union européenne	FR EN	C3053

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- s'approprier les instruments de l'analyse géopolitique pour permettre une autre approche de la scène internationale ;
- saisir les mécanismes qui régissent les rapports entre les sociétés et leurs environnements ;
- mieux comprendre l'environnement économique et politique européen ;
- acquérir des connaissances sur le commerce international dans un contexte de mondialisation ;
- s'initier au droit de l'Union européenne.

L'initié au domaine bancaire et financier

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La banque à Luxembourg : une approche pratique	FR	C6012
La structure générale d'une banque	FR	C6035
Les fondements du droit bancaire et financier	FR	C3042
Les valeurs mobilières : comprendre puis investir	FR	C6014
L'assurance aujourd'hui : une approche pratique	FR	C6013

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir le monde de la finance et comprendre la structure d'une banque et son fonctionnement ;
- se familiariser avec l'environnement réglementaire et les acteurs de la banque ;
- s'initier aux relations entre les banques et leurs clients et comprendre les principaux contrats en matière financière ;
- comprendre le fonctionnement des valeurs mobilières en vue d'investir ;
- se familiariser avec les produits d'assurance commercialisés au Grand-Duché.

L'initié aux produits financiers

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La compréhension des instruments boursiers	FR	C6015
L'industrie et la réglementation des OPC	FR EN	C2023
La lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement du terrorisme NEW	FR	C2033
Introduction aux produits structurés	FR	C6034

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- s'initier aux instruments du marché financier : actions, obligations, OPC et produits dérivés ;
- comprendre l'environnement réglementaire des organismes de placement collectif (OPC) et distinguer ses acteurs ;
- connaître les différents types de produits structurés, comprendre leur utilisation pratique et savoir évaluer leurs risques ;
- utiliser les mathématiques financières en vue de résoudre des problèmes financiers de base et lire les statistiques publiées avec un regard critique.

Le gestionnaire financier

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	FR	C6002
Les bases du contrôle de gestion	FR	C2031
Le choix des investissements	FR	C6019
Mathématiques financières sous Excel	FR EN	C2020

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- s'initier à l'approche budgétaire et prévisionnelle en vue d'améliorer les performances de l'entreprise ;
- connaître des méthodes pour calculer la rentabilité de chaque produit ou service soit à priori par le calcul du point mort, soit à posteriori par le calcul du coût total ;
- utiliser les mathématiques financières en vue de résoudre des problèmes financiers de base ;
- évaluer les risques d'un projet d'investissement et choisir le mode de financement approprié.

Le gestionnaire de projet

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La gestion d'un projet	FR EN	C6025
Les outils de pilotage d'un projet	FR EN	C6036
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	C5027
La comptabilité pour non-comptables	FR EN	C2002
ou		
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	FR	C6002

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Project manager

COMPULSORY COURSES

		REF.
Advanced project management	FR EN	C6046
Budget and Business plan management	FR EN	C2021
Daily information management	FR EN	C6045
Project communication and valorisation	EN	C5059
ou		
Management de la créativité et de l'innovation	FR	C5058
Transition to management	FR EN	C5029

+ 1 course of your choice among all evening courses.

Professional in financial investment

COMPULSORY COURSES

		REF.
La lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement du terrorisme	FR	C2033
Audit and Compliance	EN	C6049
Financial instruments and markets	EN	C6050
Managing and selling investment products	EN	C6051
Alternative Investments: PE – RE – HF	EN	C6052

+ 1 course of your choice among all evening courses.

Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec les bases théoriques et les principaux processus de la gestion de projet ;
- planifier les activités d'un projet et en assurer le suivi ;
- s'initier au savoir-être du leader ;
- découvrir les principes comptables, s'initier à l'approche budgétaire et prévisionnelle en vue d'améliorer les performances du projet et de l'entreprise ;
- apprendre à communiquer avec son équipe.

Learning objectives

- acquire tools and techniques to manage complex projects;
- be able to manage daily information;
- stimulate your creative potential;
- develop an accurate communication whatever the circumstances from end users to stakeholders.

Learning objectives

- present the ESMA guidelines in the context of the European Directive 2014/65/EU;
- know general principles of financial markets;
- understand financial instruments and the specificities of portfolio management;
- list the characteristics of the main investment products;
- be aware of risks associated with these products;
- explain product performance;
- support the customer relationship while complying with the requirements of anti-money laundering and KYC regulations.

L'initié à l'analyse business

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Techniques d'Analyse : RUP Versus AGILE - La gestion du changement selon ces méthodologies	FR	C6054
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	FR EN	C3055
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	FR EN	C1643
Les principaux diagrammes UML	FR	C1646
Sensibiliser et communiquer	FR	C5066

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir

Objectifs d'apprentissage

- connaître les contours de l'analyse business ;
- comprendre le rôle et les missions du business analyste ;
- comprendre les systèmes d'information et la circulation des données dans l'entreprise ;
- communiquer avec les différents profils de différents services dans l'entreprise ;
- faciliter la communication entre les services de développement et les services des utilisateurs.

L'accompagnateur au développement business

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	FR	C3055
L'analyse de processus : Introduction à BPMN	FR	C6055
L'intelligence artificielle	FR	C6056
La gestion d'un projet	FR	C6025

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir

Objectifs d'apprentissage

- comprendre les systèmes d'information et la circulation des données dans l'entreprise ;
- s'intéresser au business de l'entreprise ;
- connaître les composantes d'une analyse de processus ;
- formaliser les process ;
- évaluer les nouvelles opportunités technologiques ;
- gérer un projet de développement business.

Descriptifs complets et inscriptions sur [LLLC.lu](https://www.lllc.lu)

Calendrier, automne 2023 et printemps 2024

Les modules	Réf.	Automne 2023 (Jour : Localité)	Printemps 2024 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	C6002		lu : L	180€	
La banque à Luxembourg : une approche pratique	C6012		me : L	180€	
L'assurance aujourd'hui : une approche pratique	C6013		ma : L	180€	
Les valeurs mobilières : comprendre et investir	C6014		lu : L	180€	
La compréhension des instruments boursiers	C6015	ma : L		180€	
Le choix des investissements	C6019	je : L		180€	
La gestion d'un projet	C6025	ma : L	ma : L	180€	
Les aspects de l'intégration européenne	C6028		lu : L	180€	
Introduction à la géopolitique	C6030	ma : L		180€	
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	C6032	lu : L		180€	
Introduction aux produits structurés	C6034		ma : L	180€	
La structure générale d'une banque	C6035		je : L	180€	
Les outils de pilotage d'un projet	C6036	ma : L		180€	
Europe : Histoire – Culture – Société	C6039		ma : L	180€	
Organiser et gérer l'information au quotidien	C6045	me : L		180€	
La gestion d'un projet : approfondissement	C6046		ma : L	180€	
Traits caractéristiques de l'économie luxembourgeoise	C6047		ma : L	180€	
Gouvernance, Risques et Conformités appliqués au RGPD	C6053		lu : L	180€	
Techniques d'analyse : RUP Versus AGILE – La gestion du changement selon ces méthodologies	C6054	ma : L		180€	
L'analyse de processus : Introduction à BPMN*	C6055		me : L	180€	
L'intelligence artificielle	C6056		ma : L	180€	
ENGLISH					
Project management essentials	C6025	Mo : L		180€	
International trade challenged by globalisation	C6032		Th : L	180€	
The project management tools	C6036		Mo : L	180€	
Introduction to operating principles of an economy	C6040		Th : L	180€	
Daily information management	C6045		We : L	180€	
Advanced project management	C6046		Mo : L	180€	
All you need to know about the Grand-Duchy of Luxembourg	C6048		Tu : L	180€	
Audit and Compliance	C6049	Mo : L	Mo : L	180€	
Financial instruments and markets	C6050	Tu : L	Tu : L	180€	
Managing and selling investment products	C6051	Mo : L		180€	
Alternative Investments: PE – RE – HF	C6052		Mo : L	180€	
Data Protection: Governance and risk management	C6053	We : L		180€	

Localité : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : LLLC.lu / cours du soir



blended learning



classe virtuelle

* = Automne 2024



Logistique | Achat



3 profils de formation | 18 modules (voir page 60)

L'initié à la logistique

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au secteur de la logistique	FR EN	C7000
La logistique et les entrepôts	FR EN	C7001
La chaîne globale de la logistique	FR EN	C7002
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	FR EN	C6032
ou		
Initiation au fonctionnement d'une économie	FR EN	C6040

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- être sensibilisé aux spécificités et aux opportunités du secteur de la logistique et du transport ;
- se familiariser avec les acteurs privés et publics ;
- connaître les composantes des métiers ;
- connaître les activités, dérouler les protocoles et comprendre les méthodes et les outils de base de la gestion des entrepôts et de l'organisation de la chaîne logistique dans son ensemble ;
- maîtriser la terminologie.

L'avisé en import-export / Import-export purchasing officer

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction to purchases	EN	C7003
Les bases de l'export et de l'import	FR EN	C7004
Les bases des déclarations douanières	FR EN	C7005
Les contrats commerciaux	FR	C3054

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- comprendre le service achats et son organisation ;
- connaître les impacts économiques et financiers des achats ;
- connaître les processus d'achats fondamentaux, les outils et les méthodes ;
- comprendre les normes d'achats (Incoterms) ;
- partager les fondamentaux et les bonnes pratiques en prospection et évaluation des fournisseurs et des clients ;
- connaître la régulation et les composantes douanières sur les formulaires nationaux et internationaux ;
- identifier les spécifications des contrats commerciaux.

L'opérateur logistique et transport

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le transport routier	FR EN	C7010
Le transport aérien	EN	C7011
Le transport ferroviaire	FR EN	C7012
Le transport maritime	FR	C7013
Formation-action : le transport multimodal	FR	C7014

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- connaître l'environnement des transports et du commerce international ;
- comprendre les spécificités des produits à transporter (marchandises particulières, produits dangereux ou encombrants, produits pétroliers, agroalimentaires, denrées périssables, etc.) ;
- sélectionner et combiner les modes transport pour répondre aux spécificités des produits, aux contraintes et conditions du client et de l'entité économique ;
- mobiliser les compétences juridiques pour traiter la documentation liée à l'import-export.

Calendrier, automne 2023 et printemps 2024

Les modules	Réf.	Automne 2023 (Jour : Localité)	Printemps 2024 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
Introduction au secteur de la logistique	C7000	ma : L	ma : L	180€	
La logistique et les entrepôts	C7001	lu : L		180€	
La chaîne globale de la logistique	C7002		lu : L	180€	
Maîtriser les bases de l'export et de l'import	C7004		sa : L	180€	
Les bases de la déclaration en douane	C7005	sa : L		180€	
Le transport routier	C7010		ma : L	200€	
Le transport aérien	C7011	lu : L		200€	
Le transport ferroviaire	C7012		lu : L	200€	
Le transport maritime	C7013		me : L	200€	
Formation-action : le transport multimodal*	C7014	ve : L		200€	
ENGLISH					
Overview of the logistics sector	C7000	We : L		180€	
Warehouse management	C7001		Mo : L	180€	
Supply chain management	C7002	Th : L		180€	
Introduction to purchases	C7003		We : L	180€	
Basic guide to exporting or importing	C7004	Sa : L		180€	
Basics of customs clearance	C7005		Sa : L	180€	
Road transport	C7010		Sa : L	200€	
Air Transport	C7011		Th : L	200€	
Rail Transport	C7012	We : L		200€	

Luxembourg Lifelong Learning Centre : Centre de certification agréé



World's leading Computer Skills Certification (ICDL)



IT Certification and Professional Licensing - Pearson VUE

Certifiez vos compétences dans les domaines les plus variés, tels que la gestion de projet, la bureautique, l'anti-blanchiment d'argent, les réseaux informatiques, la finance et autres.



Certification - Kryterion

Le LLLC est à votre disposition pour accompagner vos projets de formation : formation@LLLC.lu

Découvrez le détail des certifications sur :



LLLC.lu
Rubrique : Certifications



Tous les tests de certification ont lieu au LLLC.



Remise des **diplômes** des cours du soir et du DAEU-A



211

diplômes des cours du soir

47

diplômes d'accès aux études universitaires

2 204

certificats de réussite des cours du soir



Témoignages

Quelques témoignages de nos apprenants

Cours
du soir

« Je suis juriste fiscaliste et je souhaitais approfondir mes connaissances en comptabilité. Les connaissances acquises m'aident beaucoup, car je souhaite me lancer dans la création d'une entreprise. Je pense à être en même temps juriste et comptable fiscaliste. J'ai plusieurs opportunités actuellement, car j'ai déjà été contacté dans le domaine de la comptabilité. »

Vitor, diplômé
de la formation :
« Le responsable
comptable »

Networking
Academy

Jérôme, diplômé
de la formation :
« Computer Technicien
– CompTIA A+ »
et « L'expert du tableur
MS-Excel »



« Lors d'un entretien, on m'a fait remarquer que mon CV ne paraissait pas complet. Ce fut l'élément déclencheur pour moi – je me suis alors inscrit à des formations pour continuer à me former via le LLLC. Je m'épanouis particulièrement dans le domaine informatique et souhaite évoluer professionnellement dans ce domaine. Je m'apprête actuellement à poursuivre les formations dans le parcours CCNA – Cisco Certified Network Administrator. »

Cours
du soir

« I work in the field of Communication and it's a very broad one. There's always something new to learn and subjects to explore more in depth. As everything, communication techniques and strategies are always changing, and that's what motivated me to enrol at LLLC. I took the leap to both learn new perspectives in the field and to level up my skills. The courses at LLLC were just what I was looking for, and the best part is that I could do them after working hours. The topics are broad enough for me to pick what I want to study, and the teacher was simply amazing.

It shows that there's always room for learning and improving, no matter the job or the age. »

Andreia, diplômée
de différentes formations
dans le domaine de la
communication

Virginie, diplômée
de la formation :
« le professionnel en
protection des données
personnelles »

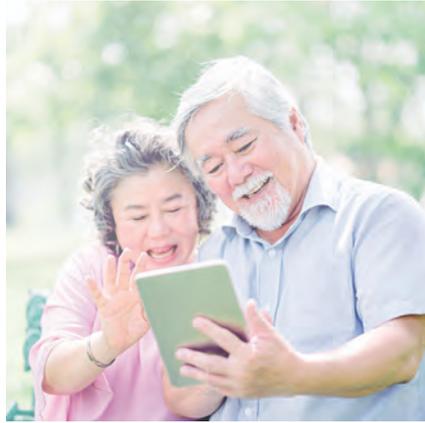
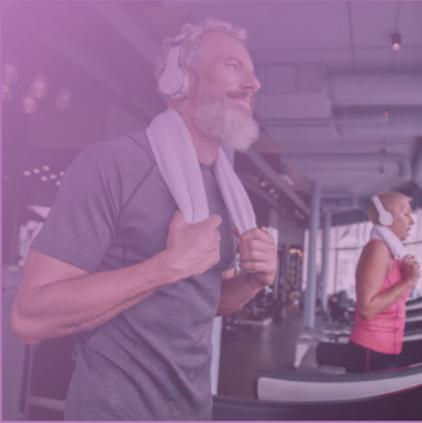


« J'ai décidé de me lancer dans un nouveau projet de formation continue pour travailler sur des compétences qui me manquaient. Cela m'a permis de changer de métier, pour un métier plus adapté à ma période de vie, et mon projet de vie.

Pendant très longtemps, j'ai eu beaucoup de responsabilités en tant que « Compliance Officer » avec une responsabilité pénale. La pression était continue. Je m'investissais trop dans mon travail, et je n'avais plus un équilibre vie professionnelle et vie privée qui me convenait.

J'ai changé de métier et changé d'employeur. Je travaille tout autant qu'avant mais j'ai retrouvé une vie plus en accord avec mes valeurs. »





Les formations pour seniors



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

FR

Le LLLC agit dans l'intérêt des seniors

Il n'y a pas d'âge pour se former. La formation tout au long de la vie – le lifelong learning – répond non seulement au besoin de chacun de se développer mais est également un moyen efficace pour se maintenir actif dans la vie.

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) s'est lancé dans l'aventure de la formation pour seniors et propose aux personnes âgées de plus de 60 ans et aux retraités, une panoplie de cours, des activités, des conférences ou encore des « randonnées-formation » adaptés à leurs besoins et à leur rythme. Grâce aux retours positifs des participants, cette offre continue à s'élargir.

L'avantage des participants seniors c'est qu'ils se forment pour le plaisir dans une ambiance détendue dans les matières qui les intéressent. Aller en cours devient dès lors un véritable plaisir et non plus une source de stress, un stress qui était souvent dû aux devoirs et aux contrôles scolaires d'antan.

En somme c'est le savoir pour le plaisir. Mais pas seulement.

La formation a également une vocation sociale et permet d'acquérir de nouveaux savoirs et savoir-faire grâce à un enseignement adapté, tout en faisant de nouvelles connaissances.

Stimulez votre corps et votre esprit ! Venez rencontrer des gens qui partagent vos intérêts pour :

- apprendre à utiliser votre ordinateur et communiquer via Internet en toute sécurité ;
- obtenir des informations sur les différentes aides étatiques ;
- gérer en connaissance de cause votre patrimoine ;
- vous dépayser grâce à un cours sur l'art occidental ;
- pratiquer les activités physiques qui entretiennent votre forme ;
- découvrir les secrets d'une nutrition qui aide à préserver votre santé.

N'hésitez pas à en parler autour de vous et à vous inscrire!

DE

Das LLLC handelt im Interesse der Senioren

Bildung kennt keine Altersgrenze. Lebenslanges Lernen – Lifelong learning – ermöglicht es jedem Einzelnen, seine Bildung voranzutreiben und sich zu entfalten.

Das Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) bietet für Menschen ab 60 Jahren und Rentner eine Reihe von Kursen, Aktivitäten und Konferenzen an, die an ihre Bedürfnisse und ihren Rhythmus angepasst sind.

Die positiven Rückmeldungen ermutigen die CSL das Angebot auszubauen.

Der Vorteil älterer Teilnehmer besteht darin, dass sie sich aus persönlichem Interesse weiterbilden. Hier trägt der Unterricht zur Selbstentfaltung bei und ist keine Stressquelle wie das des Öfteren der Fall ist, wenn Bewertungen und Testverfahren anstehen.

So entsteht Freude an der Bildung. Aber nicht nur das.

Bildung beinhaltet auch eine soziale Komponente und bietet die Chance, sich neues Wissen und Know-how anzueignen und neue Bekanntschaften zu machen.

Stimulieren Sie Ihren Körper und Ihren Geist! Besuchen Sie doch unsere Kurse mit Gleichgesinnten und lernen Sie:

- Ihren Computer zu benutzen und sicher über das Internet zu kommunizieren;
- sich Informationen über die verschiedenen staatlichen Beihilfen zu beschaffen;
- Ihr Vermögen mit Sachkenntnis zu verwalten;
- Ihrem Alltag zu entfliehen in einem Kurs über westliche Kunst;
- neue körperliche Aktivitäten um fit zu bleiben;
- die Geheimnisse einer gesunden Ernährung, die zum Erhalt Ihrer Gesundheit beiträgt.

Zögern Sie nicht dieses Angebot an Ihren Bekanntenkreis weiterzuleiten und sich anzumelden!

Formations pour seniors

pour les
+60 ans et
les retraités



Domaines proposés

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre a développé une offre de formation susceptible d'intéresser les personnes plus âgées et portant sur les domaines suivants :

- les technologies de l'information et la photographie ;
- les droits des citoyens ;
- la retraite et la succession ;
- l'art et l'histoire ;
- les activités de bien-être ;
- la santé et la sécurité ;
- les plaisirs de la vie.

Conditions d'inscription

Les formations sont ouvertes aux personnes de plus de 60 ans et aux retraités.

Les sessions sont confirmées à partir de 6 inscrits.

Attention : Pour les membres d'un syndicat représenté au sein de l'Assemblée plénière de la CSL (OGBL, LCGB, ALEBA, FNCTTFEL, SYPROLUX), le coût de la formation et du repas de midi sont pris en charge par le syndicat. Dans ce cas, veuillez retourner le formulaire d'inscription (page 72) dûment rempli au secrétariat de votre syndicat.

Horaires

- en journée ;
- 1 à 3 heures en principe, par formation.

Langue

Les formations sont majoritairement offertes en langue luxembourgeoise et française.

Lieu

Les formations ont lieu à la CSL / LLLC :

2-4 rue Pierre Hentges
L-1726 Luxembourg

Repas de midi

Les participants ont la possibilité de prendre le repas de midi (12h00-14h00) à la brasserie de la CSL le jour de la formation au prix de 10€.



Inscription

Veuillez vous inscrire sur LLC.lu ou par email.

Personne de contact

Mireille De Bruin

T +352 27 494 631

mireille.debruin@csl.lu

Vous avez la possibilité de vous inscrire également en retournant le formulaire (page 73) dûment complété.



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

2-4 rue Pierre Hentges
L-1726 Luxembourg

Formations pour seniors

Calendrier de septembre à décembre 2023

Réf.	Formation	Date(s)	Durée (h)	Prix (€)
LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET LA PHOTOGRAPHIE				
SN1203	La découverte : La photographie comme miroir du réel	18 septembre au 23 octobre 2023	18	140
SN1103L	Wéi kann ech mech um Internet schützen ?	3. an 5. Oktober 2023	6	40
SN1104L	Kontakt zu Famill a Frënn halen	10. an 12. Oktober 2023	6	40
SN1204	Du projet à la réalisation : La photographie comme transformation du réel	6 novembre au 11 décembre 2023	18	140
SN1105L	Administrativ Demarchen an de Guichet unique	9. an 16. November 2023	6	40
SN1107	Créer un album photos	16 et 23 novembre 2023	6	40
SN1106L	Multi-Média Daten	28. an 30. November 2023	6	40
SN1102-1	Les APPs luxembourgeoises au quotidien	7, 14 et 19 décembre 2023	9	65
SN1106	Les données multimédia	14 décembre 2023	3	20
LES DROITS DES CITOYENS				
SN2301	L'assurance dépendance	28 septembre 2023	2	15
SN2202	Conflits entre consommateurs et entreprises : comment les résoudre sans passer par le tribunal ?	2 octobre 2023	1 1/2	15
SN2202L	Konflikter tëscht Konsumenten an Entreprises: wéi léist een des onni Gericht?	9. Oktober 2023	1 1/2	15
SN2205	Annulation de voyage, séjour catastrophe : que faire ?	17 octobre 2023	1	10
SN2302L	De leschte Wëllen: Wat muss ech maachen?	17. Oktober 2023	2	15
SN2303	Le dossier de soins partagée électronique (DSP)	8 novembre 2023	2	15
SN2205L	Wat sinn ons Rechter bei Problemer mat Reesen?	14. November 2023	1	10
SN2304L	D'Behandlung am Ausland	27. November 2023	3	20
SN2305	Comprendre la facture de votre médecin	12 décembre 2023	2	15
LA RETRAITE ET LA SUCCESSION				
SN3103	Les règles et les droits de succession	5 octobre 2023	3	20
SN3104L	Pensionéierung – an elo?	19. Oktober 2023	2	15
SN3102	Le patrimoine	25 octobre 2023	3	20
SN3102L	De Patrimoine	26. Oktober 2023	3	20
L'ART ET L'HISTOIRE				
SN4112	Image comme vecteur de la consommation de masse - le POP ART et les nouvelles croyances	29 septembre 2023	2	15
SN4302L	Lëtzebuerg: déi zwee Weltkriecher	5. Oktober 2023	4	30
SN4206	Märchenbilder	10 octobre 2023	2	20
SN4113	L'art brut comme expression hors institutionnelle - élargissement du champ artistique	20 octobre 2023	2	15
SN4207	La voix du coeur	24 octobre 2023	2	20

Réf.	Formation	Date(s)	Durée (h)	Prix (€)
SN4402L	Improvisatioun - Spaass um Onbekannten	9. Oktober bis 22. November 2023	10	85
SN4308L	Russland vun de Romanowen: vum Pierre de Groußen zum Catherine II / tëscht Reaktioun a Liberaliséierung	8. November 2023	2	15
SN4309L	Russland vun de Romanowen: de Stuerz vun de Romanowen / Ursprung vun der russescher Revolutioun vum Februar 1917	14. November 2023	2	15
SN4208	LINOS	15 novembre 2023	2	20
SN4310L	Fabergé a russesch Sëlwerwueren viru 1917	15. November 2023	2	15
SN4304L	Lëtzebuerg: Europahaaptstad (1950-2022)	16. November 2023	2	15
SN4114	L'art conceptuel comme appropriation du langage. La parole, la perfor- mance, l'espace public	11 novembre 2022	2	15
SN4311L	D'Geschicht vu China am 19. Joerhonnert	21. November 2023	2	15
SN4312L	Chinesesche Porzellän	22. November 2023	2	15
SN4307L	Sankt Péiterbuerg: Geschicht vun enger Haaptstad	28. November 2023	2	15
SN4209	Black-White-Gold	29 novembre 2023	2	20
SN4115	Figuration et néo-expressionnisme au XX ^e siècle - la peinture toujours présente	15 décembre 2023	2	15
LES ACTIVITÉS DE BIEN-ÊTRE				
SN5801	Zumba Gold ®	20. September bis 29. November 2023	10	70
SN5301	Yoga: mettez le cap sur votre bien-être	26 septembre au 12 décembre 2023	15	105
SN5101	Sophrologie : garder son corps en équilibre	2 octobre au 11 décembre 2023	15	105
SN5201L	Fitness: Kuck no dengem Kierper an spier dech fit am Alldag	3. Oktober bis 12. Dezember 2023	20	140
SN5301L	Yoga: Entspannung a nei Energie tanken	6. Oktober bis 8. Dezember 2023	8	55
SN5601L	Hypnomoments	10. November 2023	3	20
LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ				
SN6515	Excursion : La découverte de la permaculture	13 septembre 2023	4	65
SN6511	Cours de santé en cuisine : Quelle alimentation pour préserver et optimi- ser la mémoire ?	23 septembre 2023	3	45
SN6512	Cours de santé en cuisine : Le jeûne intermittent	27 septembre 2023	3	45
SN6103	Renforcer et préserver son immunité par une approche nutritionnelle	3 octobre 2023	2	20
SN6501	Cours de santé en cuisine : Arthrose - comment diminuer les douleurs par des aliments anti-inflammatoires ?	4 octobre 2023	3	45
SN6502	Cours de santé en cuisine : L'alimentation qui ralentit le vieillissement	11 octobre 2023	3	45
SN6513	Cours de santé en cuisine : Les bons choix alimentaires sans tomber dans le piège du «Health-Washing»	18 octobre 2023	3	45
SN6514	Cours de santé en cuisine : L'équilibre acido-basique et l'alimentation	25 octobre 2023	3	45
SN6104	L'arthrose : l'alimentation adaptée pour diminuer la douleur	14 novembre 2023	2	20
SN6509	Cours de santé en cuisine : Les épices santé - le goût, les vertus et l'art de les associer	15 novembre 2023	3	45

Réf.	Formation	Date(s)	Durée (h)	Prix (€)
LES PLAISIRS DE LA VIE				
SN7301	Avoir du style mène-t'il plus facilement au succès ?	2 octobre 2023	3	20
SN7501	Anglais débutants A1 / A2 - accent sur la parole et l'écoute	2 nd October 2023 to 18 th January 2024	30	210
SN7504	Anglais intermédiaire A3 / B3 - conversation	2 nd October 2023 to 15 th January 2024	15	120
SN7506	Espagnol - débutant (niveau 2)	3 octobre 2023 au 11 juin 2024	60	300
SN7505	Espagnol - débutant (niveau 1)	3 octobre 2023 au 11 juin 2024	60	300
SN7608	Les mono-cépages en vin biologique	10 octobre 2023	2	35
SN7401	Le jeu d'échec - débutant	18 octobre au 20 décembre 2023	20	140
SN7609	Blind-Tasting de vins biologiques	7 novembre 2023	2	35
SN7610	Les bulles version bio	28 novembre 2023	2	35
SN7302	Le savoir-être, la clef universelle d'aisance et de respect	4 décembre 2023	3	20

La brochure
« Formations pour seniors –
offre printemps / été 2024 » sera
disponible dès novembre 2023.

Elle sera consultable et téléchargeable sur :



Rubrique : Formations
pour seniors





Formations pour seniors

Formulaire d'inscription



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

Je soussigné(e) m'inscris à la / aux formation(s) suivante(s) :

Référence(s)	Intitulé de la / des formation(s)	Date(s)

Nom et prénom : _____

Date et lieu de naissance : _____

Sexe : masculin féminin

Nationalité : _____

Résidence : Luxembourg Belgique Autre pays : _____
 Allemagne France

Confirmation et facture à envoyer à :

N° et rue : _____

Code postal et localité : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

L'inscription n'est valable qu'après paiement des droits d'inscription. Un abandon doit être signalé par écrit au secrétariat du LLLC.

Délai d'inscription

en principe au plus tard un mois avant le début de la formation.

Paiement des droits d'inscription

au compte de la CSL/LLLC à la BCEE Luxembourg
Code BIC/SWIFT : BCEELULL
N° IBAN : LU69 0019 1055 9340 4000

Formulaire à retourner à l'adresse suivante

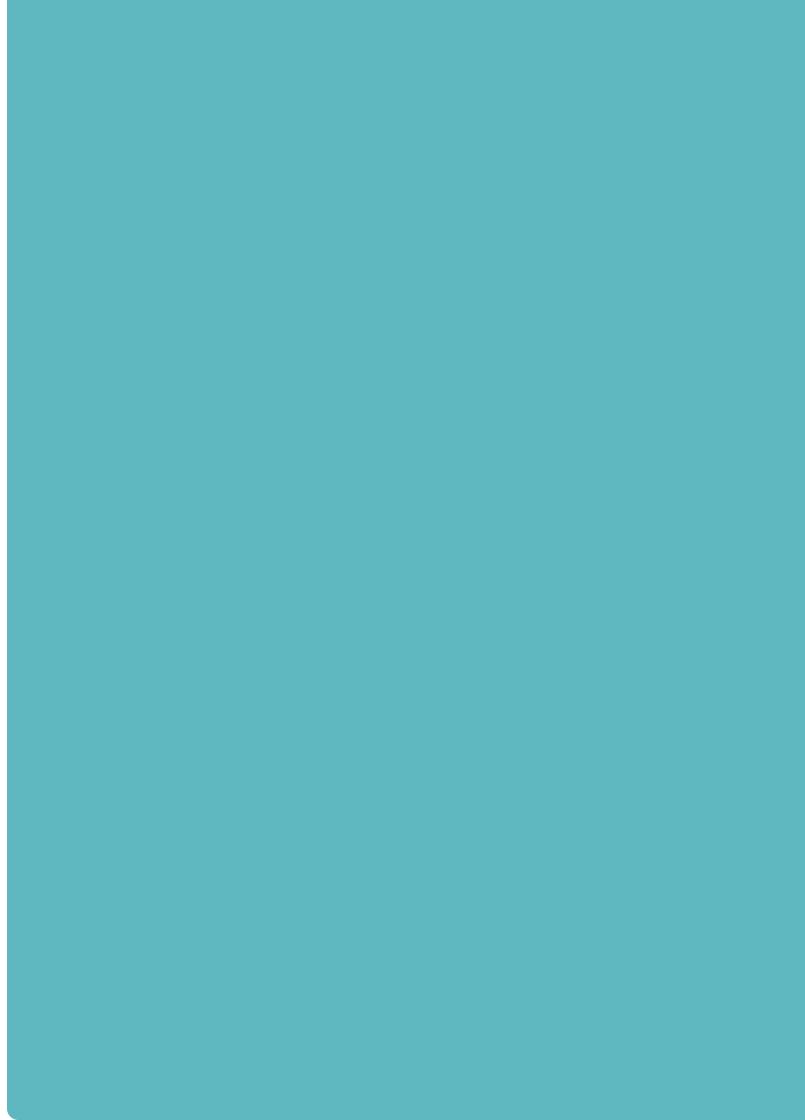
LLLC
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
ou par e-mail à : formation@LLLC.lu
T. (+352) 27 494 600
F. (+352) 27 494 650
ou au secrétariat de votre syndicat.



En signant ce formulaire d'inscription, j'autorise le LLLC à traiter les présentes données nominatives par voie informatique. Le LLLC m'informe que sur demande, je peux obtenir sans frais, à des intervalles raisonnables et sans délais excessifs, l'accès aux données me concernant. Je déclare par la présente avoir pris connaissance et accepter expressément les conditions générales de participation qui se trouvent sur www.LLLC.lu dans la rubrique « Formations pour seniors ».

Conditions générales lues et acceptées

Date : _____ Signature : _____





Les autres formations continues



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

Les formations universitaires et spécialisées

Les formations universitaires



Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC), en coopération avec différents partenaires de l'enseignement supérieur, luxembourgeois et étrangers, organise des formations continues permettant l'obtention d'un diplôme universitaire parallèlement à une activité professionnelle.

Les diplômes proposés sont le Master / Bac +5, la Licence / Bac +3 et le Diplôme Universitaire, en fonction du cursus.

Depuis 1996, plus de 5 600 inscriptions ont été enregistrées.

BACHELORS (LICENCES) ET MASTERS

Pour la majorité des formations universitaires, le LLLC propose la dernière année du cursus, c'est à dire la 3^e année de licence / bachelor et la 2^e année de master. À l'issue de 12 à 36 mois d'études, ces formations mènent à un grade académique conforme au processus de Bologne tel que la licence / le bachelor (180 ECTS) ou le master (120 ECTS). Pour certaines formations universitaires d'autres formats peuvent être proposés.

L'inscription

La préinscription se fait en ligne sur le site du LLLC, afin de recevoir le dossier de candidature et d'obtenir toutes les modalités d'inscription.

La certification

Les diplômes délivrés sont identiques à ceux obtenus auprès des universités et des instituts d'enseignement supérieur partenaires du LLLC.

Ils ne comportent pas de mention du lieu de formation.

Vous trouvez ci-après un aperçu des différents cursus qui vous sont proposés. Des plaquettes d'information relatives à chaque formation sont disponibles auprès du LLLC ou sur le site LLLC.lu.

Les conditions d'admission

Si l'intéressé ne présente pas les prérequis académiques classiques (Bac +2 ou Bac +4) pour intégrer une formation universitaire, il est possible, sous certaines conditions, de soumettre une demande de validation des acquis professionnels. Cette demande sera alors analysée par la commission pédagogique pour délibération.

Le déroulement

Les formations se déroulent en principe au Luxembourg, en horaire aménagé (en soirée et / ou le week-end) afin de pouvoir concilier plus facilement vie privée, vie professionnelle et études.

MASTER

Master Commerce électronique **NEW**



En partenariat avec
Université de Strasbourg

Première formation :
Automne 2023

Master Droit des Affaires **NEW** Parcours Juriste Conformité - Compliance Officer



En partenariat avec
Université de Strasbourg

Première formation :
Octobre 2023

Master Marketing et Communication



En partenariat avec
Université Panthéon-Assas (Paris II) et le soutien de l'IREP et de Médiamétrie

Prochaine formation :
 Automne 2023

Master Financial Analysis & Strategy



In collaboration with
University of Rennes

Next session:
 September 2023



Master Banque, Finance, Assurance, Parcours Fonds et Gestion Privée



En partenariat avec
Université Paris Nanterre (Paris X)

Prochaine formation :
 Automne 2024

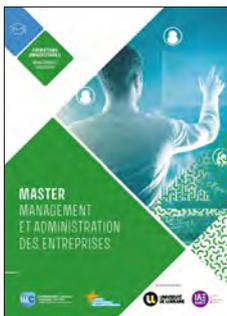
Master Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social



En partenariat avec
IAE Metz School of Management de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :
 Octobre 2023

Master Management et Administration des Entreprises



En partenariat avec
IAE Nancy School of Management de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :
 Septembre 2024



Master MTECH Technopreneurship : mastering smart ICT, standardisation and digital trust for enabling next generation of ICT solutions



In collaboration with
University of Luxembourg and ILNAS (Institut luxembourgeois de la normalisation, de l'accréditation, de la sécurité et qualité des produits et services)

Next session:
 Spring 2025



Master Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail

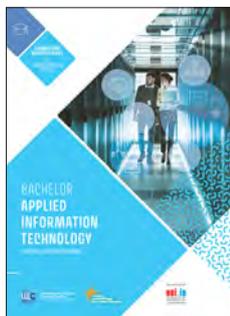


En partenariat avec
CIFFOP de l'Université Panthéon-Assas (Paris II)

Prochaine formation :
 Printemps 2025

BACHELOR / LICENCE

Bachelor in Applied Information Technology



In collaboration with
University of Luxembourg

Next session:
October 2023



Bachelor Assistant Social, Parcours Sciences Sociales et Éducatives



En partenariat avec
Hénallux (Haute Ecole de
Namur-Liège-Luxembourg) et
Haute Ecole Robert Schuman

Prochaine formation :
Automne 2023

Licence de Gestion



En partenariat avec
IAE Nancy
School of Management
de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :
Automne 2023

Licence des Métiers de la Gestion et de la Comptabilité (2 parcours)

• Parcours Contrôle de Gestion *

ou

• Parcours Révision Comptable *



En partenariat avec
IUT Henri Poincaré Longwy
de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :
Automne 2024

* 1 parcours au choix pour le candidat.



Découvrez le détail des formations sur :



LLLC.lu

Rubrique : Formations universitaires



Le LLLC est à votre disposition pour accompagner
vos projets « formation » : formation@LLLC.lu

DIPLÔME UNIVERSITAIRE (DU)*

Élaborés en toute autonomie par l'université, les diplômes universitaires (DU)* sont des diplômes d'établissement et sont propres à l'université qui les a élaborés. Ils ne rentrent pas dans la hiérarchie classique Bachelor-Master-Doctorat. Ainsi chaque DU est unique et vise une spécialisation en la matière.

DU Yoga



En partenariat avec
Université de Lille

Prochaine formation :
Septembre 2023

DU Sophrologie



En partenariat avec
Université de Lille

Prochaine formation :
Septembre 2023

Les formations spécialisées

Les formations spécialisées sont des formations qui permettent aux participants d'acquérir des connaissances et des compétences spécifiques afin d'atteindre un objectif à court ou à moyen terme.

Elles sont organisées au Luxembourg en collaboration avec des partenaires de renommée nationale et internationale.

Ces formations donnent droit à un certificat de présence, une attestation de réussite ou encore à une certification reconnue dans le monde professionnel ou académique pour la poursuite des études.

COURS D'INITIATION À LA LANGUE LUXEMBOURGEOISE



Programme agréé selon les dispositions de la loi modifiée du 8 mars 2017 sur la nationalité luxembourgeoise.

Le Cours A1.1. s'adresse aux personnes résidentes au Luxembourg depuis au moins 20 ans qui souhaitent acquérir la nationalité luxembourgeoise par option.

Le Cours A1.2. s'adresse aux personnes possédant le niveau A1.1. et souhaitant améliorer leurs connaissances et leur pratique orale de la langue luxembourgeoise.

Prochaine formation :
Automne 2023

Différents horaires proposés.
Selon le cours choisi, les séances peuvent avoir lieu :

- sur l'heure de midi ;
- en soirée ou
- en soirée et le samedi.

DIPLÔME D'ACCÈS AUX ÉTUDES UNIVERSITAIRES - OPTION « A » (DAEU-A)

Pour obtenir l'équivalent du Baccalauréat* (Diplôme de fin d'études secondaires)



En partenariat avec

Université de Lorraine

Prochaine formation :

Octobre 2023

Programme qui permet aux non-bacheliers d'entreprendre des études à l'université et de se voir conférer les mêmes droits que ceux attachés au Diplôme de fin d'études secondaires.

DIPLÔME ICHEC-FORMATION CONTINUE



En partenariat avec

**ICHEC-Formation continue,
centre spécialisé de l'ICHEC
Brussels Management School**

Risk Management*

Prochaine formation :

Automne 2024

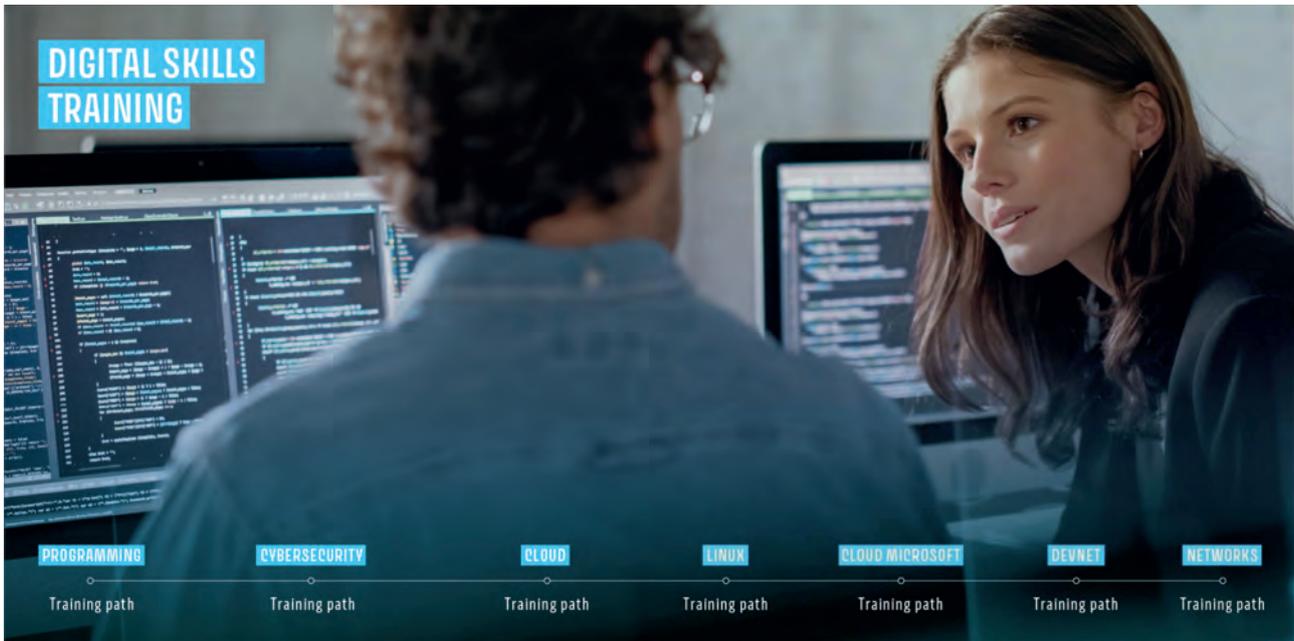
La certification

Les participants qui ont suivi activement les 5 modules d'une formation reçoivent un certificat de participation.

Des diplômes sont délivrés aux participants qui, en plus des 5 modules, présentent avec succès un travail de synthèse lié à la problématique étudiée.

* Il s'agit d'un diplôme attestant des connaissances dans la matière étudiée, il ne correspond cependant ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

DIGITAL SKILLS TRAINING: EMPOWERING YOUR CAREER **NEW**



Elevate your digital skills with our training program, “ Digital Skills Training: Empowering Your Career “. This program is designed for individuals in various roles seeking to enhance their digital expertise, whether they are exploring the digital domain, seeking employment, in general management, working in a digital or IT operational area, or simply wanting to keep their skills up-to-date.

In today’s rapidly evolving digital landscape, companies across all industries require employees who can effectively operate, promote, and communicate online. Our “ Digital Skills Training” program, tailored to meet the current job market’s demands, supports your transition towards developing essential digital skills.

Our “ Digital Skills Training “ consists of seven training paths, allowing you to acquire valuable digital skills in creating and sharing digital content, effective communication and collaboration, and addressing technical and commercial challenges in various fields, such as Cloud, Cybersecurity and networks.

No matter which training path you choose, you will be equipped to advance your career, update existing skills, or develop new capabilities applicable to both your professional and personal life.

Enroll in our “ Digital Skills Training : Empowering Your Career “ program and embrace the digital revolution with confidence.

1. **Mastering Modern Network Technologies: CCNA**
2. **Cybersecurity Mastery: Safeguarding the Digital Landscape**
3. **Linux Cloud Management in the Digital Era**
4. **Cloud Computing Mastery: Harnessing the Power of Cloud Services**
5. **Mastering Microsoft Cloud Services: Azure & Microsoft 365**
6. **DevNet & Network Mastery: A Comprehensive Path to Infrastructure Automation and Software Development**
7. **Programming Foundations: JavaScript & Python for a Thriving Tech Career**

ALL COURSES IN THE 7 TRAINING PATHS ARE OPEN FOR REGISTRATION.

It is possible to follow a training path as a whole. Or, if you already have some knowledge, you can take the test or show that you have passed the previous module to enter directly into the intermediate or advanced modules.

In addition, these modules are delivered in a blended learning format and allow you to develop the skills in demand in the industry through face-to-face classes with certified instructors in a lab equipped with servers, routers, cabling, laptops, etc. as well as online classes and labs

incorporating virtualization and network simulation tools.

It is then possible to maximize the learning of theoretical concepts by applying them directly to real-life situations.

With these new digital skills, you will be better able to prepare your career or update your skills in your job to succeed in the increasingly technology-driven job market in Luxembourg.

All courses are held in English.

Further information on



LLLC.lu
Rubrique :
Formations spécialisées



Les séminaires / Die Seminare / The seminars

Programme de septembre à décembre 2023

Les séminaires ont lieu à Luxembourg-Ville ou en classe virtuelle.

ADMINISTRATION SECRÉTARIAT RÉCEPTION			Date(s)	Prix (€)
S-AS0001	DE	Der professionelle Kundenempfang	26. September 2023	220
S-AS0004	DE	Professionelle Geschäftsbriefe und E-Mails	9. Oktober 2023	220
S-AS0004	FR	Les techniques de rédaction de courriers et d'e-mails	10 octobre 2023	125
S-AS0002	DE	Schwierige Situationen am Telefon verwalten	24. Oktober 2023	220
S-AS0008	FR	Secrétaires : Perfectionnez vos acquis !	23 et 24 novembre 2023	440
S-AS0003	FR	Règles et méthodes pour produire un écrit efficace	11 et 12 décembre 2023	440

MANAGEMENT LEADERSHIP			Date(s)	Prix (€)
S-ML0025	DE	Agiler Kulturwandel: Den Rahmen für Veränderung gestalten, Impulse setzen und somit die Dynamik im Unternehmen erhöhen	19. September 2022	220
S-ML0029	FR	Développer le coaching interne au sein d'une entreprise : Les opportunités de cette nouvelle pratique pour accompagner les talents et les leaders	5 et 6 octobre 2023	440
S-ML0033	FR	La médiation : L'alternative efficace au traitement des conflits	5 et 6 octobre 2023	440
S-ML0035	FR	Le management agile	6 octobre 2023	220
S-ML0017	DE	«The Feel GOOD Manager»: Klarheit im Führungsalltag	12. Oktober und 9. November 2023	440
S-ML0038	FR	Manager une équipe intergénérationnelle	12 et 13 octobre 2023	440
S-ML0006	EN	Conscious Leader Training: Leadership styles, power of perception and emotions	17 th October 2023	220
S-ML0018	FR	Influencer et être charismatique	19 octobre 2023	220
S-ML0036	FR	Devenir un manager agile	23 octobre 2023	220
S-ML0007	EN	Conscious Leader Training: Emotionally Intelligent Leader	25 th and 26 th October 2023	440
S-ML0008	EN	Conscious Leader Training: Conflict resolution and coaching	15 th and 16 th November 2023	345
S-ML0037	FR	Les outils du management agile	24 novembre 2023	220
S-ML0009	EN	Conscious Leader Training: Delegation skills and communicating around change	29 th November 2023	220
S-ML0028	FR	La communication managériale : L'art de mener des entretiens individuels	15 décembre 2023	220

RESSOURCES HUMAINES			Date(s)	Prix (€)
S-RH0012	FR	L'intégration d'un nouveau collaborateur : Les étapes clés	18 septembre 2023	125
S-RH0011	FR	Rédiger une annonce efficace en 10 leçons	20 novembre 2023	125
S-RH0007	FR	Les entretiens de recrutement : Techniques clés et bonnes pratiques du recruteur afin d'optimiser le processus de recrutement	4 décembre 2023	220

SÉCURITÉ BIEN-ÊTRE SANTÉ AU TRAVAIL			Date(s)	Prix (€)
S-BE0005	FR	Booster son énergie au service de sa vie	28 septembre 2023	220
S-BE0004	FR	Boostez votre potentiel !	3, 17 et 19 octobre 2023	220
S-BE0024	DE	Schritt für Schritt zu mehr Stress-Resilienz	4. bis 12. Oktober 2023	220
S-BE0025	DE	Abschalten für Schichtarbeitende	4. bis 12. Oktober 2023	125
S-BE0007	FR	Vivre le changement avec plaisir !	11 et 12 octobre 2023	440
S-BE0009	DE	Burnout: Wenn der Stress chronisch wird!	20. Oktober 2023	220
S-BE0006	FR	Apprenez à transmettre votre passion	8 et 9 novembre 2023	440
S-BE0003	FR	Bien dans son corps, dans sa tête et dans sa vie	15 novembre 2023	125
S-BE0001	FR	Quand gérer son stress devient une partie de plaisir	30 novembre 2023	220
S-BE0002	FR	Votre équilibre et vous	7 décembre 2023	125

BANQUES ASSURANCES			Date(s)	Prix (€)
S-BA0004	DE	Die Schlüssel zur Verbesserung der Führungsbeziehung - speziell für Banken 	15. September 2023	220

BUREAUTIQUE IT TRANSFORMATION DIGITALE			Date(s)	Prix (€)
S-IT0026	DE	Office 365: OneNote 	27. September 2023	220
S-IT0028	DE	Professionell Online mit Zoom 	28. September 2023	220
S-IT0059	FR	Traitement d'images digitales	29 septembre 2023	220
S-IT0014	FR	Word : Styles et modèles	4 octobre 2023	125
S-IT0017	FR	Office 365 : Travail collaboratif avec Teams	4 octobre 2023	125
S-IT0002	DE	Excel: Tipps und Tricks 	16. Oktober 2023	220
S-IT0016	DE	PowerPoint: Tipps und Tricks 	23. Oktober 2023	220
S-IT0017	DE	Office 365: Professionnell online mit MS Teams 	24. Oktober 2023	220
S-IT0002	FR	Excel : La maîtrise des fonctionnalités essentielles	24 octobre 2023	220
S-IT0012	FR	Word : Fusion et publipostage	25 octobre 2023	125
S-IT0013	FR	Word : Gestion de longs documents	25 octobre 2023	125
S-IT0016	FR	PowerPoint : Réussir ses présentations	7 novembre 2023	220
S-IT0018	FR	MS Project : Initiation	15 novembre 2023	220
S-IT0010	DE	Word: Tipps und Tricks 	20. November 2023	220
S-IT0019	FR	InDesign : Intro	22 novembre 2023	220
S-IT0008	FR	Excel : Les scénarios, la consolidation et les outils de synthèse	24 novembre 2023	220
S-IT0027	DE	Zeitmanagement mit MS Outlook 	27. und 28. November 2023	440
S-IT0060	FR	Mes premiers pas en programmation Java	4 et 5 décembre 2023	440
S-IT0005	FR	Excel : L'audit , la validation et les outils de contrôle pour le travail collaboratif	12 décembre 2023	220
S-IT0011	FR	Word : Mise en forme élaborée et mailings	18 décembre 2023	220

COMMUNICATION MARKETING VENTE			Date(s)	Prix (€)
S-CM0022	FR	Créer mon premier site web	18 octobre 2023	220
S-CM0003	DE	Erfolgreiches Marketing 	19. und 20. Oktober 2023	440
S-CM0010	FR	Réagir aux réclamations des clients et aux conflits commerciaux	26 octobre 2023	220
S-CM0021	FR	Networking : Des techniques simples et efficaces pour développer et utiliser votre réseau professionnel et personnel	17 novembre 2023	125
S-CM0027	FR	Comprendre et réussir sa déclaration douanière	5 et 6 décembre 2023	440



DÉVELOPPEMENT PERSONNEL / PROFESSIONNEL			Date(s)	Prix (€)
S-DP0007	FR	Apprendre à surfer sur la vague : Les fondamentaux de la motivation	21 septembre 2023	220
S-DP0019	FR	La gestion du temps et des priorités	22 septembre 2023	220
S-DP0003	FR	Techniques d'optimisation du potentiel	4 et 5 octobre 2023	440
S-DP0001	FR	Mieux communiquer en toutes circonstances	6 octobre 2023	220
S-DP0023	FR	Animer des réunions de manière efficiente	13 octobre 2023	220
S-DP0029	DE	Zufrieden und gesund im Beruf älter werden 	19. und 20. Oktober 2023	440
S-DP0015	EN	Emotional Intelligence (EI) 	8 th and 9 th November 2023	440
S-DP0030	FR	La retraite : Découvrez une nouvelle phase de la vie	9 novembre 2023	25
S-DP0004	FR	Améliorer ses relations au travail grâce à l'analyse transactionnelle	10 novembre 2023	220
S-DP0008	FR	Comment retrouver confiance en soi ?	13 et 14 novembre 2023	440
S-DP0017	DE	Rhetorik ist deutlich mehr als nur sprechen 	16. und 17. November 2023	220
S-DP0026	FR	Le télétravail : Les différents aspects d'un mode d'organisation de travail de plus en plus populaire	21 novembre 2023	125
S-DP0016	EN	Building and reinforcing assertiveness skills 	6 th and 7 th December 2023	440
S-DP0019	FR	La gestion du temps et des priorités	8 décembre 2023	220

DROIT			Date(s)	Prix (€)
S-DT0001	FR	Le Code du travail	27 septembre 2023	220
S-DT0018	FR	Planifier sa retraite : Comprendre le système des pensions au Luxembourg	4 octobre 2023	65

S-DT0003	FR	La délégation du personnel	19 octobre 2023	125
S-DT0005	FR	Le congé parental	9 novembre 2023	125
S-DT0009	FR	La modification des conditions de travail	20 novembre 2023	125
S-DT0007	FR	La fin du contrat de travail	13 décembre 2023	125

FINANCE COMPTABILITÉ FISCALITÉ			Date(s)	Prix (€)
S-FC0033	FR	La TVA dans les fonds d'investissement	13 septembre 2023	125
S-FC0032	FR	Assujettissement à la TVA	14 septembre 2023	125
S-FC0030	FR	Les principes de base et les déclarations de TVA	15 septembre 2023	220
S-FC0031	FR	Actualités TVA	18 septembre 2023	125
S-FC0036	FR	Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes physiques	20 et 27 septembre 2023	440
S-FC0006	FR	L'utilisation des ETFs en gestion de portefeuille	20 septembre 2023	125
S-FC0007	FR	Appliquer les mesures de risque en gestion de fonds selon les UCITS guidelines	27 septembre 2023	125
S-FC0037	FR	Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes morales	4 et 11 octobre 2023	440
S-FC0008	EN	Absolute and relative performance measures for funds 	4 th October 2023	125
S-FC0009	FR	La gestion de fonds/portefeuille : Couverture des risques de marché par forwards, futures, swaps et options	11 octobre 2023	220
S-FC0038	FR	Domiciliation : Réglementation, perspectives du métier, établissement stable, organisation, responsabilités et risques	18 octobre 2023	220
S-FC0010	FR	La gestion de fonds par le beta (traditionnelle) ou l'alpha (alternative)	18 octobre 2023	220
S-FC0003	FR	La gestion des fonds/portefeuilles et les risques financiers	25 octobre 2023	125
S-FC0039	FR	Introduction à la fiscalité internationale, à la structuration et à la transmission de patrimoines et d'entreprises	26 octobre 2023	220
S-FC0004	EN	Derivatives: Forward contracts and Swaps 	8 th November 2023	125
S-FC0005	EN	Derivatives: Options contracts - the fundamentals 	15 th November 2023	125
S-FC0035	FR	La TVA dans l'immobilier	17 novembre 2023	125
S-FC0002	FR	Gestion de fonds : Comparaison entre fonds traditionnels et fonds alternatifs	22 novembre 2023	125
S-FC0011	EN	The credit risk and credit derivatives in funds/portfolio management 	6 th December 2023	125

GOUVERNANCE AUDIT GESTION DES RISQUES			Date(s)	Prix (€)
S-GA0002	FR	La lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme	14 novembre 2023	220
S-GA0003	FR	La protection des données personnelles au quotidien	1 décembre 2023	220

QUALITÉ / ENVIRONNEMENT			Date(s)	Prix (€)
S-EN0004	FR	L'intégration des parties prenantes de l'entreprise, de la shareholder à la stakeholder value	16 octobre 2023	125
S-EN0005	FR	La communication RSE de l'entreprise : Enjeux, discours et pratiques	17 novembre 2023	125

Programme 2024

disponible à partir de décembre 2023 sur :



LLLC.lu

Rubrique : Séminaires



Les formations pour les délégués du personnel

Mandat 2019 - 2024

Au vu des missions et des défis auxquels les représentants du personnel ont à faire face, il est important qu'ils puissent bénéficier de formations dédiées qui leur permettent d'exercer efficacement leur mandat.

La formation continue est un droit pour les délégués du personnel et une nécessité pour assurer un dialogue social de qualité.



Des formations modulaires, adaptées à votre profil et à vos besoins



Cibles

- Délégués du personnel effectifs et suppléants,
- Délégués à l'égalité,
- Délégués à la sécurité et à la santé.



Langues

Les modules sont proposés en différentes langues



Lieu

Centre de Formation et de Séminaires de la Chambre des salariés (CEFOS)
12 rue du Château | L-5516 Remich
CEFOS.lu



Programme 2023-2024 disponible sur les sites :



CSL.lu
LLLC.lu
www.est.public.lu



Reprise des cours :
septembre 2023

Inscription et information

ÉCOLE SUPÉRIEURE DU TRAVAIL (EST)

1 porte de France | L-4360 Esch-sur-Alzette
T +352 2478-6202 F +352 2478-6131
estinfo@est.etat.lu

Congé-formation pour délégués du personnel pour toute la mandature (5 ans)

Taille de l'entreprise	Délégué du personnel : effectif	Délégué du personnel : suppléant	Délégué à la sécurité et à la santé	Délégué à l'égalité
15 ≥ 49 salariés	40 heures, + 16 heures si premier mandat	20 heures, + 8 heures si premier mandat	+ 40 heures, + 10 heures si premier mandat	40 h
50 ≥ 150 salariés	80 heures, + 16 heures si premier mandat	40 heures, + 8 heures si premier mandat	+ 40 heures, + 10 heures si premier mandat	40 h
> 150 salariés	200 heures, + 16 heures si premier mandat	100 heures, + 8 heures si premier mandat	+ 40 heures, + 10 heures si premier mandat	40 h



CENTRE DE FORMATION
ET DE SÉMINAIRES

DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

VOUS CHERCHEZ UNE SALLE DE FORMATION OU DE RÉUNION ?

LE CEFOS EST DOTÉ DE TOUT
CE DONT VOUS AVEZ BESOIN POUR VOS :

- **Formations**
- **Conférences / colloques / congrès**
- **Réunions professionnelles**
- **Activités de team building**

Toutes les informations sur le
Centre de Formation et de Séminaires
de la Chambre des salariés (CSL) sur :



www.cefos.lu

Possibilités de restauration
et d'hébergement

12 rue du Château
L-5516 Remich

T +352 27 494 500
cefos@cefos.lu



En savoir plus sur
nos cours en présentiel,
en blended learning, à distance
et en e-learning sur :

www.LLLC.lu



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

Nos partenaires :



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère du Travail, de l'Emploi et
de l'Économie sociale et solidaire





CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

POUR MON SALAIRE JE VOTE!



DÉCOUVREZ COMMENT
VOTER SUR [CSL.LU](https://www.csl.lu)

ÉLECTIONS SOCIALES
DE LA **CSL** - MARS 2024

**YOU'LL
NEVER
WORK
ALONE.**



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

**POUR
MES
DROITS
JE VOTE!**

PLUS D'INFORMATIONS SUR LES
ÉLECTIONS SOCIALES 2024
DE LA CSL EN PAGE 14.

**YOU'LL
NEVER
WORK
ALONE.**