



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

**Cours du soir**  
et autres formations  
continues

**Evening courses**  
and other training courses

**Abendkurse**  
und andere  
Weiterbildungsangebote



# La formation continue de la Chambre des salariés

**YOU'LL  
NEVER  
WORK  
ALONE.**



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG  
LA VOIX DES SALARIÉS DEPUIS 100 ANS.

Programme  
**2024 | 25**

DIALOGUE | FORMATION | N 1

# La Chambre des salariés s'engage pour votre pension

Lors des discussions sur une éventuelle réforme du système de pension, la CSL compte défendre les intérêts de tous ses ressortissants, soit des retraités actuels et futurs.

## RENFORÇONS LE SYSTÈME DE PENSION

La CSL s'engage pour préserver, voire renforcer, le système de pension public, social et solidaire et refuse toute privatisation du système. Seul un système public de qualité peut garantir une pension convenable à tout retraité.

Afin de lutter contre le risque de pauvreté des pensionnés qui a doublé au Luxembourg au cours des dix dernières années, la CSL revendique une hausse de la pension minimum qui se trouve bien en-deçà du seuil de risque de pauvreté et qui ne suffit pas pour mener une vie décente.

## RAPPELONS LA RÉFORME DE 2012

La réforme des pensions de 2012 ne peut être oubliée : les dégradations introduites par cette réforme sont déjà énormes et pénalisent surtout les jeunes d'aujourd'hui.

En effet, la réforme de 2012 a baissé considérablement le niveau de pension pour tous les retraités futurs, elle conduit à l'abolition de l'allocation de fin d'année pour les retraités actuels et futurs et elle provoque que les pensions ne seront plus ajustées à l'évolution des salaires réels.

Pour un salarié moyen, la réforme de 2012 implique **une perte d'environ 400 000 euros** au cours de la durée de pension.

## OBJECTIVONS LE DÉBAT

La CSL s'engage pour objectiver le débat en luttant contre les affirmations erronées qui circulent au sujet du système de pension.

Elle rappelle que les niveaux de pension famineux parfois avancés pour remettre en question le système public n'existent pas – seules 0,14% des pensions du régime général dépassent les 8 000 euros par exemple.

De même, la CSL réfute l'idée selon laquelle une capitalisation ou une privatisation du système de pension seraient la solution au vieillissement de la population – cette idée étant infondée comme le montrent de nombreux économistes.

## RÉUSSISSONS LE DÉFI

Au vu du vieillissement de la population, il est tout à fait normal que les dépenses de pension augmentent. Cette évolution ne constitue pas un problème systémique car, en raison de la croissance économique, une hausse des dépenses de pension n'implique pas moins d'argent pour d'autres fins.

D'ailleurs jusqu'à présent toutes les projections à long terme concernant la situation financière du régime de pensions se sont avérées fausses.

Et si des problèmes au niveau du financement devaient apparaître – situation qui est très éloignée du fait de la gigantesque réserve de plus de 27 milliards euros –, il est primordial de se doter de ressources financières supplémentaires au lieu de réduire les dépenses afin de sécuriser le système.

Plus d'informations [CSL.lu](http://CSL.lu)



# La formation continue : une priorité absolue !

Dans un monde en constante évolution, la formation continue est plus que jamais essentielle pour accompagner les changements et permettre à chacun de s'adapter aux nouvelles réalités du marché du travail. Que vous soyez un jeune adulte entrant sur le marché du travail, un professionnel cherchant à mettre à jour ses compétences, ou une personne en quête de nouvelles opportunités, notre offre de formation est conçue pour répondre à vos besoins et aspirations.

Suite aux récentes élections sociales de la Chambre des salariés (CSL), la nouvelle équipe en place a présenté ses axes de travail prioritaires lors de son assemblée constituante. Sans surprise, la formation au sens large demeure une priorité absolue. La CSL continuera de s'investir dans la formation des délégués du personnel, dans la formation professionnelle initiale et dans la formation continue.

En effet, l'éducation, la formation et l'apprentissage tout au long de la vie constituent un pilier fondamental du socle européen des droits sociaux. Cependant, le Luxembourg est encore loin des objectifs qu'il s'est fixés en matière de participation des adultes en formation continue. Pour y remédier, il est crucial d'instaurer un véritable droit à la formation continue. Les dispositifs en place, tels que le congé individuel de formation, sont insuffisants et il n'existe toujours pas d'aides financières directes pour les salariés souhaitant se former. Dans ce domaine, la CSL continuera également de s'investir et de faire pression auprès des autorités compétentes pour créer un cadre permettant aux individus de réellement se former tout au long de la vie.

Concrètement, au Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC), la formation continue de la CSL, nous nous engageons à développer et à moderniser en permanence notre offre de formation afin de répondre aux besoins variés des salariés. Que vous soyez intéressé par des cours du soir, des séminaires, des formations universitaires ou spécialisées, vous trouverez une multitude de parcours adaptés à vos aspirations et à votre emploi du temps.



**Nora BACK**  
Présidente de la Chambre des salariés

Notre objectif au LLLC est clair : assurer une amélioration continue de notre offre de formation. Ainsi, à partir de septembre, de nouveaux parcours de cours du soir seront disponibles dans les domaines de la comptabilité, la gestion de projet, le web et la cybersécurité. D'autres domaines comme la finance, les ressources humaines et l'informatique suivront prochainement. L'objectif est de moderniser l'ensemble de notre offre en continu par le biais de cercles de qualité.

Parcourez notre brochure, découvrez toutes nos nouveautés et les multiples opportunités de formation qui s'offrent à vous, et n'hésitez pas à vous inscrire à nos cours.

Bonne lecture et à très bientôt dans l'un de nos parcours de formation !

**Pour plus de détails, visitez notre site [LLLC.lu](https://www.lllc.lu).**



## VOS PARTENAIRES POUR GARANTIR LE PROGRÈS SOCIAL

**OGB•L**  
LE SYNDICAT



## EXEMPLES DE LOIS et d'ACQUIS SOCIAUX au fil du temps

- 1918 Introduction de la journée de huit heures.
- 1926 Introduction du congé payé.
- 1944 Introduction du salaire social minimum.
- 1946 Introduction du 1<sup>er</sup> mai.
- 1947 Introduction de l'allocation familiale et de naissance.
- 1970 Introduction de la semaine de 40 heures.
- 1975 Introduction de 25 jours de congés payés.
- 1975 Généralisation de l'échelle mobile des salaires et des traitements.
- 1975 Réforme de la protection de la maternité de la femme au travail.
- 1986 Introduction d'une allocation de rentrée scolaire.
- 1991 Augmentation des pensions dans le secteur privé et introduction d'une pension minimale garantie.
- 1998 Introduction de l'assurance dépendance.
- 1999 Création d'un congé parental et d'un congé pour raisons familiales.
- 2007 Introduction du congé individuel de formation.
- 2008 Instauration du statut unique.
- 2019 Augmentation du salaire social minimum.
- 2019 Augmentation du nombre de jours de congés payés et de jours fériés.
- 2020 Accord interprofessionnel sur le télétravail.
- 2023 Introduction du droit à la déconnexion.
- 2023 Création d'un cadre légal pour lutter contre le harcèlement moral au travail.

**YOU'LL  
NEVER  
WORK  
ALONE.**



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG  
LA VOIX DES SALARIÉS DEPUIS 100 ANS.

# Sommaire

## La Chambre des salariés **défend vos intérêts**

La Chambre des salariés est une structure unique	p. 6
La Chambre des salariés et ses caractéristiques	p. 8
Les membres du comité	p. 9
L'Assemblée plénière constituante de la 4 <sup>e</sup> session	p. 10
Les 60 nouveaux membres de l'Assemblée plénière par groupes professionnels	p. 14
La Chambre des salariés, une structure indispensable	p. 16

## Le Luxembourg Lifelong Learning Centre

La Chambre des salariés est un acteur incontournable dans l'organisation de la formation initiale et continue	p. 20
Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC)	p. 22
Les nouveautés 2024 du LLLC	p. 24
Les congés et les aides favorisant la formation continue	p. 26
Les séances d'information du LLLC pour 2024   25	p. 27

## Les cours du soir

L'essentiel sur l'organisation des cours du soir	p. 30
Les diplômes d'études professionnelles en formation continue (DEPFC)	p. 34
Les profils (parcours) de formation et leurs modules (cours) par domaine :	
Bureautique   IT   Transformation digitale	p. 36
Finance   Comptabilité   Fiscalité	p. 43
Droit	p. 46
Communication   Marketing   Vente	p. 49
Ressources Humaines   Développement professionnel et personnel   Management   Leadership	p. 51
Économie   Gestion	p. 55
Logistique   Achat	p. 59
Remises des diplômes des cours du soir et du DAEU-A	p. 62

## Les formations pour seniors

Le LLLC agit dans l'intérêt des seniors	p. 66
Calendrier de septembre à décembre 2023	p. 68
Formulaire d'inscription	p. 71

## Les autres formations continues

Les formations universitaires	p. 74
Les formations spécialisées	p. 77
Les séminaires	p. 81
Les formations pour les délégués du personnel	p. 85

### Impressum

#### Éditeur responsable :

Chambre des salariés  
18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg  
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg  
T +352 27 494 200 | F +352 27 494 250

csl@csl.lu | CSL.lu

Nora BACK, présidente  
Sylvain HOFFMANN, directeur

Réalisation graphique : BetoCee, COMED  
Photos : CSL, Istockphoto, Pexels,  
Claudine Bossler, Tom Fielitz  
Impression : Imprimerie Centrale

Dans la présente publication, le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



# La Chambre des salariés



**YOU'LL  
NEVER  
WORK  
ALONE.**

# La Chambre des salariés

## DÉFEND VOS INTÉRÊTS

Elle constitue un organe officiel de consultation au cœur de la procédure législative. Pour toutes les lois et tous les règlements grand-ducaux concernant ses ressortissants, le Gouvernement doit demander l'avis de la CSL.

Par an, la CSL rend quelque 100 avis touchant l'économique, le social, la sécurité sociale, le droit du travail, l'éducation et la formation professionnelle.

Ainsi, elle défend la qualité de vie, le pouvoir d'achat, les droits et les acquis sociaux de plus de 620 000 salariés, apprentis, retraités et demandeurs d'emploi.

## EST UN ORGANE DE RÉFLEXION SOCIO-ÉCONOMIQUE

Elle élabore des dossiers socio-économiques sur des sujets de dimension nationale et européenne, formulant ainsi le point de vue salarial dans les rapports macrosociaux et documente la position des salariés pour éclairer les pouvoirs législatif et exécutif.



**La Chambre des salariés (CSL) représente les intérêts de plus de 630 000 ressortissants :**

**les salariés, les apprentis, les retraités, les demandeurs d'emploi, qu'ils soient résidents ou frontaliers.**

Elle est leur voix dans la procédure législative et dans les institutions socio-économiques du pays.

## REPRÉSENTE LES SALARIÉS, APPRENTIS, RETRAITÉS, DEMANDEURS D'EMPLOI

Elle nomme les représentants des salariés au sein de la Caisse nationale de santé (CNS), de la Caisse nationale d'assurance pension (CNAP) et auprès des juridictions du travail et de la sécurité sociale ainsi que les représentants des salariés appelés à siéger en tant qu'assesseurs aux tribunaux de travail du pays.

Elle est présente dans diverses commissions consultatives pour y défendre les intérêts de ses ressortissants.



## INFORME LES SALARIÉS SUR LEURS DROITS

La CSL met à disposition des ouvrages en matière de droit du travail et de sécurité sociale, de fiscalité et plus généralement en lien avec le monde du travail.

Qui est la CSL ?



Plus d'informations : [CSL.lu](http://CSL.lu)



## S'INVESTIT POUR LA SANTÉ, LA SÉCURITÉ ET LE BIEN-ÊTRE

La CSL dédie une partie de ses activités à promouvoir et à développer une culture axée sur la prévention et le développement d'actions en faveur de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail.

En sus, elle offre un service d'aide aux victimes de stress au travail via la « Stressberodung ».

## EST ACTIVE DANS L'ORGANISATION DE FORMATIONS

La CSL avec ses deux centres de formation, le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) et le Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS), participe à l'organisation de la formation professionnelle initiale, de la formation professionnelle continue et de la formation syndicale.



LUXEMBOURG LIFELONG LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



CENTRE DE FORMATION ET DE SÉMINAIRES  
DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

# La Chambre des salariés et ses caractéristiques

## LA CSL EST UNE DES 5 CHAMBRES PROFESSIONNELLES AU LUXEMBOURG

La représentation professionnelle au Luxembourg se caractérise par la coexistence d'une représentation libre (les syndicats et les organisations patronales) et d'une représentation obligatoire, les chambres professionnelles, subdivisées en chambres salariales et patronales.

## ON EST (PRESQUE) TOUS CSL

À l'exception des fonctionnaires et employés publics, tous les salariés, apprentis, retraités et demandeurs d'emploi, indépendamment de leur nationalité ou de leur lieu de résidence, sont automatiquement ressortissants de la CSL.

### Sa mission principale

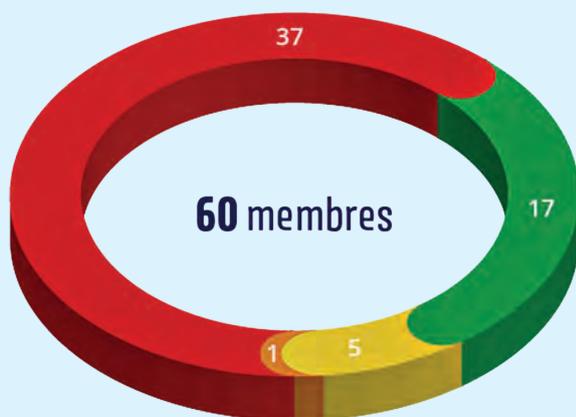
Émettre des avis relatifs aux projets de loi et aux projets grand-ducal qui concernent les intérêts de ses ressortissants.

### La CSL défend les intérêts de :

450 000 salariés  
+ 159 000 retraités  
+ 4 000 apprentis  
+ 17 000 demandeurs d'emploi



**+630 000**  
**RESSORTISSANTS**



## L'ORGANE PRINCIPAL DE LA CSL EST SON ASSEMBLÉE PLÉNIÈRE

Elle est élue tous les 5 ans dans le cadre des élections sociales. Les membres sont élus au suffrage universel et selon le système de la représentation proportionnelle, sur base de listes présentées notamment par les syndicats.

Comme la Chambre des députés, la CSL compte 60 membres.

**OGBL** 37 sièges

**LCGB** 17 sièges

**ALEBA** 5 sièges

**SYPROLUX** 1 siège

# Les membres du comité

L'organe de gestion et d'exécution de la CSL



BACK  
Nora,  
Présidente  
OGBL



DURY  
Patrick,  
Vice-président  
LCGB



REDING  
Jean-Claude,  
Vice-président  
OGBL



ANTUNES PEREIRA  
Artur Miguel,  
Assesseur  
LCGB



BERTEMES  
Marie Claire,  
Assesseur  
LCGB



COLLIN  
Vincent,  
Trésorier  
OGBL



DA SILVA NEVES  
Sonia,  
Présidente du  
Comité à l'égalité  
OGBL



GANTREL  
Chantal,  
Assesseur  
OGBL



JUCHEM  
Patrick,  
Président de la  
Commission des finances  
LCGB



MERTZ  
Laurent,  
Assesseur  
ALEBA



RENAUD  
Grégory,  
Assesseur  
LCGB



SCHMIDTGALL  
Jean-Luc,  
Assesseur  
OGBL



SCHOLZEN  
Guy,  
Assesseur  
OGBL



STEINHÄUSER  
Denise,  
Assesseur  
OGBL



VALÉRIO HORTO  
Artur,  
Assesseur  
OGBL



WENNMACHER  
Nico,  
Assesseur  
OGBL



KNEBELER  
Christophe,  
Membre coopté  
LCGB



PEREIRA  
Carlos,  
Membre coopté  
OGBL

Pour assurer la représentation des différentes catégories socio-professionnelles, **les 60 membres de l'Assemblée plénière sont répartis en 9 groupes.**

1	Sidérurgie	5 sièges
2	Autres industries	8 sièges
3	Construction	6 sièges
4	Services et intermédiation financiers	8 sièges
5	Autres services	14 sièges
6	Administrations et entreprises publiques	4 sièges
7	Santé et action sociale	6 sièges
8	Agents actifs et retraités de la CFL	3 sièges
9	Retraités	6 sièges
Total		60 sièges

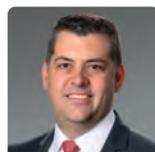
## Le secrétariat

Un secrétariat permanent de 97 collaborateurs assiste les membres élus de la CSL dans l'accomplissement de leurs tâches.

Il est organisé autour de 3 départements :

- département « Avis et Études » ;
- département « Éducation et Formation » ;
- département « Administration générale ».

## La direction



HOFFMANN  
Sylvain,  
Directeur



FRISING  
Carlo,  
Directeur adjoint



## L'Assemblée plénière constituante de la 4<sup>e</sup> session

Le 18 juin 2024, les 60 membres élus lors des élections sociales de mars 2024 ont été convoqués par le ministère du Travail à l'Assemblée plénière constituante.

Elle fut présidée par Monsieur Georges MISCHO, ministre du Travail.

Au cours de cette Assemblée plénière constituante, les membres ont élu le comité de la CSL.

Le comité a désigné la présidente et les deux vice-présidents de la Chambre des salariés.

Le comité a également désigné un trésorier, un président de la commission des finances et une présidente du comité à l'égalité.

Au total, 16 personnes font partie du comité avec voix délibérative.

### Rangée de devant (de gauche à droite) :

José NUNES PINTO (OGBL)

Véronique EISCHEN-BECKER (OGBL)

Denise STEINHÄUSER (OGBL)

Francis LOMEL (LCGB)

Nico HOFFMANN (LCGB)

René PIZZAFERRI (OGBL)

Patrick DURY, *Vice-président* (LCGB)

Jean-Claude REDING, *Vice-président* (OGBL)

Nora BACK, *Présidente* (OGBL)

Georges MISCHO, *Ministre du Travail*

Sylvain HOFFMANN, *Directeur* (CSL)

Vincent COLLIN (OGBL)

Carlo FRISING, *Directeur adjoint* (CSL)

Sonia DA SILVA NEVES (OGBL)

Jean-Luc SCHMIDTGALL (OGBL)

Carlo AGOSTINELLI (OGBL)

Marie Claire BERTEMES (LCGB)



Photo prise lors de l'Assemblée plénière constituante du 18 juin 2024

**Rangée du milieu  
(de gauche à droite) :**

- Angelo BEI (LCGB)
- Isabelle HAMANN (LCGB)
- Antonio MARQUES DE ALMEIDA VALENTE (LCGB)
- Carole THOMA (OGBL)
- Artur Miguel ANTUNES PEREIRA (LCGB)
- Grégory RENAUD (LCGB)
- Francis CAPITANI (OGBL)
- Daniela DELL'UOMO (OGBL)
- Edmée ANEN (OGBL)
- Chantal THOMÉ (OGBL)
- Mylène BIANCHY (SYPROLUX)
- Claude BLOM (OGBL)
- Sandra KAUFMANN (OGBL)
- Guy SCHOLZEN (OGBL)
- Maria Das Does ALVES DA SILVA SANTOS (OGBL)
- Jacques ADAM (OGBL)
- Rachelle GATTULLO (ALEBA)
- Martine GILLEN (LCGB)
- Ursula KOCH (ALEBA)

- Laurent MERTZ (ALEBA)
- Sandra CARVALHO (ALEBA)
- Sylvie LOMBARDI (OGBL)
- Patrick JUCHEM (LCGB)
- Laurent BONILAVRI (OGBL)
- Stéphanie VIREY (OGBL)
- Christian WEBER (LCGB)

**Rangée de derrière  
(de gauche à droite) :**

- Fabrice PONCELET (LCGB)
- Johny GOMES (LCGB)
- Nico WENNMACHER (OGBL)
- Gaby BIRTZ (OGBL)
- Virginie MUCCIANTE (OGBL)
- Alfredo Jorge FERREIRA VENTURA (OGBL)
- Artur VALÉRIO HORTO (OGBL)
- Laurent BAUMGARTEN (OGBL)
- Catherine MOLITOR (OGBL)
- Jean-Paul FRIEDRICH (LCGB)
- John BLUM (LCGB)
- Joël SCHWINNINGER (OGBL)

- Tom GEDITZ (OGBL)
- Roger RENSONNET (OGBL)
- Nathalie BECKER (OGBL)
- Raphaël LAMBERT (OGBL)
- Roberto MENDOLIA (ALEBA)
- Delphine NICOLAY (ALEBA)

**Personnes absentes :**

- Michel COLLIN (LCGB)
- Chantal GANTREL (OGBL)

# L'Assemblée plénière constituante de la 4<sup>e</sup> session





# Les 60 nouveaux membres de l'Assemblée plénière par groupes professionnels

1  
GROUPE

## Sidérurgie



AGOSTINELLI  
Carlo  
OGBL



BONILAVRI  
Laurent  
OGBL



GILLEN  
Martine  
LCGB



SCHMIDTGALL  
Jean-Luc  
OGBL



WEBER  
Christian  
LCGB

2  
GROUPE

## Autres industries



ADAM  
Jacques  
OGBL



BLUM  
John  
LCGB



COLLIN  
Michel  
LCGB



COLLIN  
Vincent  
OGBL



HAMANN  
Isabelle  
LCGB



LAMBERT  
Raphaël  
OGBL



RENAUD  
Grégory  
LCGB



RENSONNET  
Roger  
OGBL

3  
GROUPE

## Construction



ANTUNES  
PEREIRA  
Artur Miguel  
LCGB



FERREIRA  
VENTURA  
Alfredo Jorge  
OGBL



MARQUES  
DE ALMEIDA  
VALENTE  
Antonio  
LCGB



NUNES PINTO  
José  
OGBL



VALÉRIO  
HORTO  
Artur  
OGBL



VIREY  
Stéphanie  
OGBL

4  
GROUPE

## Services et intermédiation financiers



CAPITANI  
Francis  
OGBL



DELL'UOMO  
Daniela  
OGBL



FRIEDRICH  
Jean-Paul  
LCGB



KOCH  
Ursula  
ALEBA



MENDOLIA  
Roberto  
ALEBA



MERTZ  
Laurent  
ALEBA



NICOLAY  
Delphine  
ALEBA



STEINHÄUSER  
Denise  
OGBL

**5**  
GROUPE

Autres services



ALVES DA SILVA  
SANTOS  
Maria  
Das Dore  
**OGBL**



BACK  
Nora  
**OGBL**



BAUMGARTEN  
Laurent  
**OGBL**



EISCHEN-  
BECKER  
Véronique  
**OGBL**



CARVALHO  
Sandra  
**ALEBA**



DA SILVA  
NEVES  
Sonia  
**OGBL**



DURY  
Patrick  
**LCGB**



GATTULLO  
Rachelle  
**OGBL**



GOMES  
Johnny  
**LCGB**



LOMBARDI  
Sylvie  
**OGBL**



LOMEL  
Francis  
**LCGB**



MUCCIANTE  
Virginie  
**OGBL**



PONCELET  
Fabrice  
**LCGB**



THOMA  
Carole  
**OGBL**

**6**  
GROUPE

Administrations et entreprises publiques



GEDITZ  
Tom  
**OGBL**



JUCHEM  
Patrick  
**LCGB**



SCHOLZEN  
Guy  
**OGBL**



SCHWINNINGER  
Joël  
**OGBL**

**7**  
GROUPE

Santé et action sociale



BECKER  
Nathalie  
**OGBL**



BEI  
Angelo  
**LCGB**



BLOM  
Claude  
**OGBL**



GANTREL  
Chantal  
**OGBL**



KAUFMANN  
Sandra  
**OGBL**



MOLITOR  
Catherine  
**OGBL**

**8**  
GROUPE

Agents actifs et retraités de la CFL



BIANCHY  
Mylène  
**Syprolux**



BIRTZ  
Gaby  
**OGBL**



WENNMACHER  
Nico  
**OGBL**

**9**  
GROUPE

Retraités



ANEN  
Edmée  
**OGBL**



BERTEMES  
Marie Claire  
**LCGB**



HOFFMANN  
Nico  
**LCGB**



PIZZAFERRI  
René  
**OGBL**



REDING  
Jean-Claude  
**OGBL**



THOMÉ  
Chantal  
**OGBL**

# La Chambre des salariés une structure indispensable qui :

## DÉFEND VOS INTÉRÊTS

La CSL défend les intérêts de ses 630 000 ressortissants par la rédaction d'avis sur les projets de loi et d'analyses socio-économiques, par la désignation de représentants au sein des organismes de la Sécurité sociale, du Tribunal du travail et de divers organes consultatifs.

Ainsi, elle défend votre qualité de vie, votre pouvoir d'achat, vos droits et vos acquis sociaux.

## VOUS AIDE À PROGRESSER

La CSL contribue à l'organisation de la formation professionnelle initiale. À la croisée des mondes de la formation initiale, de la formation continue et du monde du travail, le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC), le centre de formation continue de la CSL, propose une offre de formation continue adaptée aux besoins et aux aspirations des salariés.

## VOUS INFORME

La CSL édite et met à disposition des ouvrages thématiques en matière de droit du travail, sécurité sociale, fiscalité et bien-être au travail.

Elle propose des publications qui traitent de sujets socio-économiques et rédige des prises de position alimentant les débats socio-économiques au Luxembourg.

Plus d'informations [CSL.lu](http://CSL.lu)



# improof

www.improof.lu

une plateforme de réflexion pour  
une économie durable et juste



La Chambre des salariés a lancé **improof**, une plateforme de réflexion dont le but est d'alimenter le débat public et politique au Luxembourg et de contribuer au développement d'une économie juste et durable.

La plateforme se focalise sur différents thèmes relevant notamment de la politique économique et sociale.

La plateforme souhaite mettre en avant des contributions d'auteurs désireux de mener des réflexions en faveur :

- d'un travail dans des conditions de grande qualité,
- de la durabilité écologique et sociale,
- d'une consommation éco- et socio-responsable,
- du développement socio-économique,
- d'une justice distributive et de la cohésion sociale,
- de la lutte contre les exclusions et les inégalités,
- d'une formation initiale et continue englobant le développement de l'être humain dans tous les aspects de la vie.

SUIVEZ-NOUS SUR  
LES RÉSEAUX SOCIAUX



DÉCOUVREZ LES  
DERNIERS ARTICLES ET  
ABONNEZ-VOUS  
À LA NEWSLETTER







© Tom Fielitz Photography

# Le Luxembourg Lifelong Learning Centre



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

# La Chambre des salariés est un acteur incontournable dans l'organisation de la formation professionnelle initiale et continue



## La CSL participe à la formation initiale

La Chambre des salariés est en charge de l'apprentissage avec le ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse et les trois chambres professionnelles patronales (Chambre de commerce, Chambre des métiers et Chambre d'agriculture).

Elle assure ainsi, en partenariat, la conception, l'organisation et la surveillance de l'apprentissage dans les professions commerciales et administratives, dans l'artisanat, l'industrie, l'hôtellerie et l'agriculture au sens large.

Elle contribue également à l'organisation de l'enseignement secondaire général et est présente dans de nombreuses commissions et comités nationaux qui relèvent du domaine de la formation.

## La CSL à la rencontre de ses futurs ressortissants

La Chambre des salariés organise régulièrement différentes activités à l'attention des jeunes afin de les informer sur leurs droits et de leur présenter les missions, le rôle, les activités ou encore les services qu'elle offre à ses ressortissants.

### Séances d'information pour les classes de 5<sup>e</sup>



En collaboration avec le Jugendrot, la CSL organise des séances d'information à l'attention des classes de 5<sup>e</sup>. Ces visites créent un premier lien avec les jeunes, leur font découvrir le monde du travail et les sensibilisent au rôle des chambres professionnelles dans l'économie et dans la vie sociale. Le Jugendrot intervient lors de ces séances pour y présenter ses activités et encourager les jeunes à une participation citoyenne active.

### Collaboration avec l'ACEL



La CSL et l'ACEL (Association des Cercles d'étudiants Luxembourgeois) mettent à disposition une brochure à l'attention des étudiants laquelle a pour objectif de les renseigner sur les modalités de prise en charge de leurs frais de santé pendant leur séjour à l'étranger, ainsi que leurs droits dans le cadre de leur stage et de leur travail.

## La CSL participe à la formation continue des enseignants

Depuis 2017, la CSL intervient via l'Institut de Formation de l'Éducation nationale (IFEN) dans le cadre de la formation continue du personnel enseignant, éducatif et psycho-social.



Elle y partage d'une part, son expertise sur des sujets socio-économiques.

D'autre part, elle prépare les enseignants en charge de l'ICDL (International Certification of Digital Literacy).

### Tests d'orientation « Basic-Check »



La Chambre des salariés, en coopération avec la Chambre des métiers, met à disposition des élèves de 5<sup>e</sup> de l'enseignement secondaire général un outil d'aide à l'orientation appelé « Basic-check ». Ce test

d'aptitude neutre permet de mieux cerner les compétences des jeunes en vue de faciliter le choix d'une formation professionnelle.

## La CSL propose des offres de formation continue pour adultes par le biais de ses deux centres de formation :

**Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS) :**  
un lieu favorable pour l'organisation d'événements



Le Centre de Formation et de Séminaires à Remich est une infrastructure multifonctionnelle qui se prête idéalement à la tenue de formations.

Il propose également de nombreuses prestations à un public national, interrégional et international. Les installations peuvent être utilisées par des organismes aussi bien associatifs que publics ou privés qui souhaitent y organiser des formations.



**Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) :**  
une longue tradition de formation



Avec plus de 12 000 inscriptions par an, le LLLC se positionne depuis plus de 50 ans comme l'un des plus grands offreurs de formation continue pour adultes du Luxembourg.

Il propose à tout un chacun une large gamme de formations à des prix compétitifs menant à des diplômes et des certifications reconnus.

Au fil des années, son offre de formation a connu un développement horizontal et ne cesse d'évoluer, pour répondre continuellement aux besoins des salariés et du marché du travail. De nombreux partenariats se sont créés avec des acteurs notoires de la formation professionnelle continue et des institutions universitaires renommées. La Chambre des salariés se félicite d'avoir été un des pionniers de l'organisation d'études supérieures en formation continue au Luxembourg.

L'esprit commun qui sous-tend tous les programmes de formation du LLLC peut se résumer aux objectifs suivants :

- permettre aux apprenants :
  - d'optimiser leurs chances de promotion et d'évolution en entreprise ;
  - de se donner les moyens de consolider leur emploi ou de se reconverter ;
  - de se munir d'outils et de techniques de lutte contre le stress ;
- promouvoir des politiques de management gagnant-gagnant au sein des sociétés et réduire les sources de souffrance au travail ;
- donner aux représentants du personnel les moyens de mener à bien leur mission.



# Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC)

## Pour une formation continue de qualité en phase avec les besoins sociétaux.

La formation continue est à considérer dans une perspective large, c'est-à-dire non seulement comme un outil au service de l'économie et du marché du travail mais également, et surtout, comme un soutien à la citoyenneté et au développement de l'humain.

C'est dans cette optique que le Luxembourg Lifelong Learning Centre, le centre de formation continue de la CSL, se positionne depuis plus de 50 ans comme un des offreurs de formation majeurs au Luxembourg.

Depuis 2019, le LLLC occupe un nouvel immeuble à Bonnevoie face aux Rotondes, situé à proximité directe de la gare de Luxembourg et facilement accessible via les transports publics.

### Une large gamme de formations

Le LLLC propose une panoplie de formations diversifiées et décentralisées dans différentes localités et dans plusieurs langues.

### Des prix compétitifs

Il pratique depuis 1971 une politique de prix modérés afin de permettre à tout un chacun de participer à ses formations.

### Des diplômes et des certifications reconnus

Les formations faisant partie de l'offre du LLLC sont éligibles pour l'obtention du congé individuel de formation et pour le cofinancement proposé par l'État aux entreprises qui investissent dans les compétences de leurs salariés.

Grâce aux partenariats avec des institutions universitaires, le LLLC organise des formations diplômantes de niveaux bachelor (Bac+3) et master (Bac+5). Les diplômes sont décernés par les universités partenaires et ne portent pas de mention spécifique du lieu de formation.



Le LLLC compte  
aujourd'hui en moyenne

**12 000 inscriptions**

par an, toutes formations  
confondues.



© Tom Fielitz Photography

## L'offre de formation du LLLC

### COURS DU SOIR

Les cours sont conçus de manière modulaire et permettent à chacun de construire son propre parcours et de passer un examen pour valider ses acquis de formation.

### SÉMINAIRES

Les séminaires sont des formations pratiques, ciblées et courtes lesquelles visent majoritairement des professionnels. Séminaire « catalogue » ou séminaire adapté sur mesure, ils se déroulent en journée.

### FORMATIONS UNIVERSITAIRES

Les formations universitaires sont des formations longues proposées en collaboration avec des universités et des établissements d'enseignement supérieur de renom.

### FORMATIONS POUR SENIORS

Ces formations s'adressent aux personnes de plus de 60 ans et aux retraités.

### FORMATIONS SPÉCIALISÉES

Les formations spécialisées sont des formations de courte et de moyenne durée qui permettent d'approfondir différentes spécialités professionnelles.

### DIPLÔME D'ACCÈS AUX ÉTUDES UNIVERSITAIRES - DAEU

Le DAEU est un diplôme qui confère les mêmes droits que le baccalauréat (Diplôme de fin d'études secondaires). Grâce à un parcours d'excellence, le DAEU est un véritable diplôme de la seconde chance, un passeport pour entamer des études universitaires.

### CERTIFICATIONS

Les certifications professionnelles sanctionnent une maîtrise professionnelle suite à un processus de vérification basé sur un référentiel d'activités validé par des experts en la matière.

## Les différentes formules du LLLC

### COURS EN PRÉSENTIEL

Ces cours ont lieu en face à face avec le formateur. Les participants disposent d'un compte personnel sur la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC sur laquelle le formateur dépose des documents complémentaires et propose des activités à réaliser entre les sessions.

### COURS EN BLENDED LEARNING

Cette formule mixte en présentiel et à distance permet de profiter de la richesse des échanges et de s'organiser pour un meilleur équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle.

### COURS EN CLASSE VIRTUELLE

Ces cours se tiennent à distance en temps réel via la solution de visio-conférence WEBEX ou en asynchrone via la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC.

### COURS EN E-LEARNING

Ces cours sont proposés à distance et en asynchrone via la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC, et sont accessibles 24h/24 et 7j/7. Le temps de formation s'adapte ainsi au rythme d'apprentissage des participants.

## 16 domaines de formation

1. Bureautique | IT | Transformation digitale
2. Finance | Comptabilité | Fiscalité
3. Droit
4. Communication | Marketing | Vente
5. Ressources humaines
6. Management | Leadership
7. Développement personnel / professionnel
8. Économie | Gestion
9. Banques | Assurances
10. Logistique | Achat
11. Qualité | Environnement
12. Sécurité | Bien-être | Santé au travail
13. Gouvernance | Audit | Gestion des risques
14. Administration | Secrétariat | Réception
15. Social
16. Langues

# Les nouveautés 2024 du LLLC

## Le LLLC renforce l'adéquation de ses programmes avec les besoins du marché

Le Luxembourg Lifelong Learning Center (LLLC) réaffirme son engagement à offrir des programmes de formation en adéquation avec les exigences du marché du travail. Depuis septembre 2023, le LLLC a mis en place des cercles de qualité composés de formateurs-experts, visant à améliorer continuellement ses programmes de cours du soir ont été mis en place. Cette approche collaborative permet d'actualiser régulièrement les cours et de développer de nouveaux profils professionnels, répondant ainsi aux évolutions du marché.

### Révisions et nouveaux profils pour l'année 2024-2025

Durant l'année académique 2023-2024, le LLLC a révisé 29 cours des domaines de la comptabilité, de la gestion de projet et du web.

Cinq profils, l'assistant comptable (page 43), le comptable confirmé (page 43), le gestionnaire de projet (page 56), le full-stack web developer (page 39) et le web designer (page 39) ont été actualisés pour répondre aux exigences professionnelles actuelles.

D'autres cercles de qualité travaillent activement dans d'autres domaines tels que la finance, les ressources humaines ou la communication digitale. L'objectif, à terme, étant d'assurer une amélioration continue pour l'ensemble des cours du soir.

### Une démarche d'amélioration continue

Ces travaux s'inscrivent dans la démarche « qualité » du LLLC, illustrant son engagement à offrir des formations de haute qualité et adaptées aux besoins actuels du marché du travail.

Elle repose sur des échanges réguliers entre formateurs-experts au sein des cercles de qualité. Cette méthodologie permet de prendre rapidement des décisions coordonnées et d'ajuster les programmes de manière réactive et proactive. L'objectif est de garantir que les compétences visées correspondent aux attentes du marché du travail, tout en anticipant les évolutions futures.

Pour plus d'informations, visitez notre site [LLC.lu](http://LLC.lu).



## Nouvelles formations universitaires

### MASTER INFORMATIQUE

Parcours : Data sciences, infrastructure cloud et sécurité



Le Master 2 Informatique – parcours « Data sciences, infrastructure cloud et sécurité », fruit d'un nouveau partenariat avec l'Université de Technologie de Belfort-Montbéliard, vise à former des spécialistes du Cloud Computing et de la gestion des données massives dans un environnement sécurisé.

Dans le contexte technologique évolutif actuel, l'objectif de la

formation, organisée sur 12 mois en présentiel et à distance, est de délivrer des connaissances et des compétences approfondies dans la conception, le développement et le déploiement de systèmes d'intelligence artificielle (IA) et d'infrastructures Cloud.

Le lancement de ce nouveau cursus est prévu pour cet automne 2024.

### BACHELOR MÉTIERS DE LA TRANSITION ET DE L'EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUES

Bachelor Universitaire de Technologie - MT2E

Cette 3<sup>e</sup> année de Bachelor vise à former des experts thermiciens-énergéticiens, futurs cadres intermédiaires, pour les secteurs du bâtiment et de l'industrie. La formation, qui comportera des cours théoriques au LLLC et des cours pratiques dans les ateliers de l'IUT de Longwy, promeut l'efficacité et la sobriété énergétiques ainsi que la valorisation des énergies renouvelables et fatales.



Le diplômé du B.U.T. MT2E intervient dans les activités relatives à la production, la distribution et la gestion de l'énergie dans le bâtiment et l'industrie.

Le début des cours de cette nouvelle formation, mise en place grâce au partenariat avec l'IUT Henri Poincaré de l'Université de Lorraine, est prévu pour la rentrée académique 2024.



## LE TRAVAIL SOCIAL ET EDUCATIF AU LUXEMBOURG

### Cadre et champs de pratiques

Cette formation spécialisée a été élaborée par le LLLC avec des experts dans des domaines d'intervention très variés pour permettre à tout professionnel du secteur d'obtenir une vue concise et globale sur le cadre

et les champs de pratiques actuels, et aux titulaires d'un diplôme d'un État autre que le Luxembourg, de se préparer à l'épreuve d'aptitude Assistant Social, organisée par le ministère de la Recherche et de l'Enseignement supérieur.

Elle vise ainsi à transmettre aux participants en 60 heures d'enseignement en horaire aménagé et sur 6 semaines les connaissances théoriques qui leur permettront d'optimiser leur pratique professionnelle quotidienne.

Cette toute nouvelle formation spécialisée a été lancée pour la première fois en mai 2024, et sera reconduite régulièrement en réponse au besoin identifié.



## E-learning : Des formations à consommer sans modération

Des formations accessibles 24h sur 24 en e-learning via la plateforme de formation Moodle-LLLC.

L'e-learning complète l'offre de formation continue du LLLC à côté des modes déjà existants, à savoir :

-  en présentiel
-  en classe virtuelle et
-  en blended-learning (combinant présentiel et distanciel).

Avec les formations en e-learning, il est possible de se former à distance et d'avoir accès à différents contenus 24h sur 24, 7 jours sur 7 sur la plateforme Moodle-LLLC. Un accès aux e-learning à n'importe quel endroit, un mode de formation qui permet d'adapter les formations aux besoins individuels des apprenants.

Après inscription, l'accès au cours est garanti pendant une durée de six mois, permettant à tout un chacun de suivre la formation à son rythme. Les formations en e-learning sont proposées dans différentes langues selon la thématique, soit en français, en anglais ou en allemand.

### NOUVEAUTÉ :

Fin 2024, une formation e-learning autour de Copilot, outil d'IA de Microsoft, intégrera le catalogue existant des e-learning « hardskills ».

Nos formations en e-learning sont accessibles pour les thématiques suivantes :

### Bureautique | IT | Transformation digitale

- Excel, Word, PowerPoint (2019, 2021), Access, Outlook, Office 365/Microsoft 365
- InDesign (2020, 2021), Illustrator (2020, 2021), Photoshop et Premiere Pro
- La gestion de projet
- La création et l'administration d'un site web avec Joomla!

### Communication | Marketing | Vente

- Le réseau social d'entreprise
- LinkedIn : Dynamiser votre réseau professionnel

Et, depuis peu, également pour les thématiques :

### Développement personnel | professionnel

### Management | Leadership,

intégrant ainsi des formations orientées « compétences softskills ».

Les formations en e-learning proposées dans ces deux domaines sont accessibles en français, anglais, allemand ou portugais.



Découvrez toutes nos formations en e-learning :



# Les congés et les aides favorisant la formation continue

## Congés-formation et organisation du temps de travail

### Congé individuel de formation

- Congé payé alloué pour 1/3 de la durée investie dans la formation continue.
- Destiné à des activités en lien avec la formation : fréquentation cours, examens, mémoire et autres.
- Maximum 80 jours par carrière professionnelle (max. 20 jours sur 2 ans).

### Congé linguistique

- Congé payé destiné à l'apprentissage et au perfectionnement de la langue luxembourgeoise.
- Maximum 200 heures de congé par carrière professionnelle.

### Congé sans solde pour formation

- Congé non rémunéré et suspension temporaire du contrat de travail.
- Interruption temporaire de la carrière professionnelle pour suivre une formation continue.
- 6 mois consécutifs maximum (plusieurs périodes cumulables jusqu'à 2 ans maximum par employeur).

### Aménagement du temps de travail personnel

- Aménagement du règlement d'horaire mobile pour faciliter la participation à une formation continue.
- Flexibilisation de l'horaire individuel de travail dans le respect des limites légales de la durée de travail.

## Aides financières spécifiques pour l'apprenant

### Déductibilité fiscale

- Déductibilité fiscale des frais de perfectionnement professionnel en lien avec une occupation salariée.
- Droits d'inscription et frais d'acquisition de livres spécialisés déductibles au titre de frais d'obtention.

### Aides financières pour études supérieures

- Aides financières de l'État luxembourgeois pour études supérieures à temps plein ou à temps partiel.
- Partie bourse et/ou prêt en fonction de la situation financière et personnelle de l'étudiant et des frais à supporter.

### Aide à la formation professionnelle pour demandeurs d'emploi

- Prise en charge partielle des frais de formation continue d'un demandeur d'emploi par l'ADEM.
- Introduction d'une demande via MyGuichet.lu en cas d'avis favorable du conseiller référent de l'ADEM.

### Remboursement des frais d'inscription dans le cadre de l'acquisition de la nationalité

- Remboursement des frais d'inscription à l'épreuve d'évaluation de la langue luxembourgeoise.
- Remboursement des frais d'inscription à des cours de langue luxembourgeoise.

## Aides financières spécifiques pour l'entreprise

### Cofinancement de la formation en entreprise

- Aide financière de l'État pour la formation continue des salariés dans le cadre d'un plan de formation.
- Participation financière à différents coûts de formation continue, dont les frais d'inscription, les frais de déplacement, les coûts salariaux et autres.

### Subvention pour cours de luxembourgeois en entreprise

- Subsidés pour l'intégration des salariés étrangers par l'apprentissage de la langue luxembourgeoise.
- Cours de langue luxembourgeoise à différents niveaux, à condition que la formation soit dispensée par un institut/formateur agréé.



Plus d'informations :  
[LLLC.lu](http://LLLC.lu)

Rubrique : **Congés et aides financières**



# Les séances d'information du LLLC 2024|25



Le LLLC propose régulièrement des séances d'information avec des experts.

## Séances d'information sur la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Valorisez votre expérience professionnelle ou extra-professionnelle dans le but d'obtenir, en totalité ou en partie :

- un diplôme de l'enseignement secondaire général ou un brevet de maîtrise ;
- un brevet de technicien supérieur ;
- un diplôme universitaire (obtention partielle uniquement).

La VAE concerne tous les publics, indépendamment du niveau d'études et de la situation professionnelle de l'intéressé.



### Séances en luxembourgeois :

30.09.2024 et 12.03.2025

### Séances en français :

03.10.2024 et 10.03.2025



### Séance en luxembourgeois :

16.10.2024 et 13.03.2025

### Séance en français :

07.10.2024 et 10.03.2025

Les séances auront lieu dans les locaux du LLLC. Inscription par e-mail : [inscription@infpc.lu](mailto:inscription@infpc.lu)



[www.lifelong-learning.lu](http://www.lifelong-learning.lu)

Rubrique :

Validation des Acquis de l'Expérience



[LLL.C.lu](http://LLL.C.lu)

Rubrique : Nos événements



## Séance d'information sur les formations universitaires et spécialisées

Venez découvrir les formations universitaires et spécialisées organisées par le LLLC en collaboration avec ses partenaires.

La séance d'information a désormais lieu chaque année au printemps un samedi matin dans les locaux du LLLC à Bonnevoie, afin de permettre aux personnes intéressées d'obtenir des informations détaillées sur les formations à venir.

Les responsables pédagogiques des établissements partenaires seront présents lors de cette séance afin de vous donner les détails des formations et répondre à vos questions.

Parmi les formations spécialisées présentées, le Diplôme d'Accès aux Études Universitaires (DAEU-A) sera également à l'ordre du jour. Il s'agit d'une formation qui permet aux candidats d'obtenir un diplôme équivalent au baccalauréat\* et donnant accès à des études supérieures ou universitaires.

\* Diplôme de fin d'études de l'enseignement secondaire.



Venez vous informer sur les différents parcours, les conditions d'inscription et les démarches associées.

Les dates seront annoncées prochainement sur notre site internet :



[LLL.C.lu](http://LLL.C.lu)

Rubrique : Nos événements







# Les cours du soir



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

# L'essentiel sur l'organisation des cours du soir

Le LLLC est un prestataire agréé en matière de formation professionnelle continue au Luxembourg.

Ses cours du soir sont conçus de manière modulaire et permettent aux intéressés de construire leur propre parcours de formation, un parcours « sur mesure ».

L'offre s'étend à **47 profils (parcours)** et **276 modules (cours)**, proposés en séances du soir et de jour, afin d'assurer la flexibilité tant dans le choix du parcours que dans le suivi de la formation.



## Calendrier

La rentrée d'automne se situe **entre le 15 septembre et la première semaine d'octobre**. Les examens se tiennent durant les deux premières semaines de janvier.

La rentrée de printemps se situe **entre la dernière semaine de janvier et la première semaine de mars**. Les examens se tiennent durant les deux premières semaines de juin.

Il n'y a pas de cours pendant les vacances scolaires luxembourgeoises.

Pour plus de détails



## Durée



### COURS DU SOIR

- sessions de 2 à 3 heures
- en moyenne 10 séances
- de 18h00 à 20h30



## Droits d'inscription

Les droits d'inscription varient de 180 € à 220 €\* (à l'exception des modules CISCO).



## Validation des acquis

Au LLLC, vous pouvez valider vos apprentissages avec les formules proposées grâce à un examen et vous spécialiser en suivant le parcours de formation que vous aurez sélectionné.

Tous les modules (cours) sont clôturés par un **examen final conformément aux dispositions prévues** par le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse.



## 7 domaines de formation

Les modules (cours) et les profils (parcours) sont regroupés dans 7 domaines, parmi lesquels l'intéressé peut sélectionner la formule de formation qui correspond au mieux à ses besoins.

### Bureautique | IT | Transformation digitale

16 profils - 76 modules

### Finance | Comptabilité | Fiscalité

5 profils - 41 modules

### Droit

6 profils - 34 modules

### Communication | Marketing | Vente

3 profils - 23 modules

### Ressources humaines | Développement personnel / professionnel | Management | Leadership

7 profils - 51 modules

### Économie | Gestion

9 profils - 33 modules

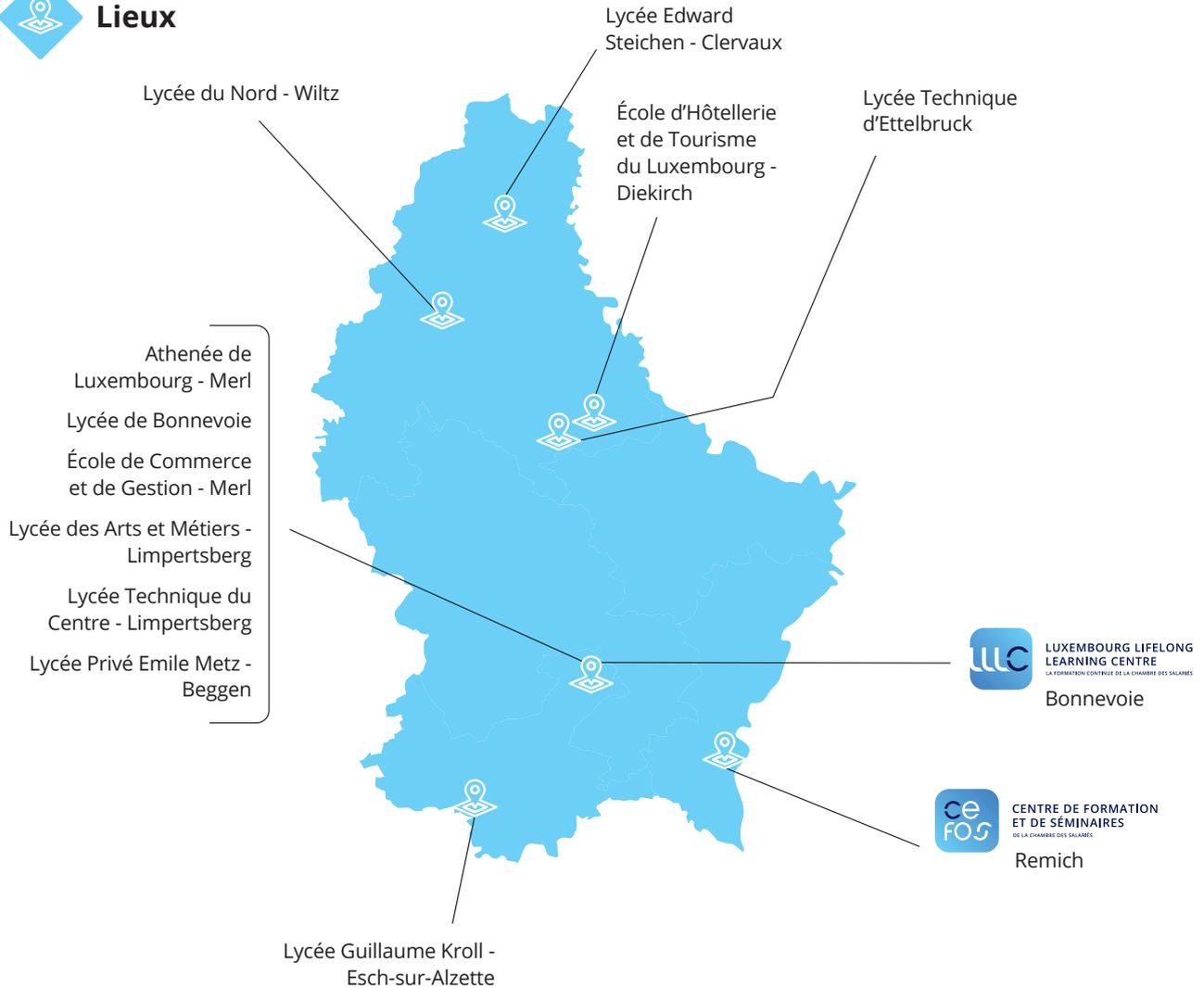
### Logistique | Achat

3 profils - 19 modules

\* Soutiens particuliers possibles, détails sous rubrique



## Lieux



## Différentes formules



### MODULES (COURS) EN PRÉSENTIEL

Ces cours sont donnés en face à face avec le formateur. Les participants disposent également d'un compte personnel sur la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC sur laquelle le formateur poste des documents complémentaires et propose des activités à réaliser entre les sessions.



### MODULES (COURS) EN BLENDED LEARNING

Cette formule mixte en présentiel et à distance permet de profiter de la richesse des échanges et de s'organiser pour un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.



### MODULES (COURS) EN CLASSE VIRTUELLE

Ces cours se tiennent à distance en temps réel via la solution de visio-conférence WEBEX ou en asynchrone via la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC.

### LA PLATEFORME D'APPRENTISSAGE MOODLE-LLLC

Le participant reçoit par e-mail un lien vers son espace personnel sur la plateforme, où il accède à l'ensemble de ses classes.

Dans chaque classe, il accède alors aux supports et activités de formation qui peuvent être soit en temps réel (synchrones), soit enregistrées (asynchrones) et à réaliser seul ou en groupe.

### LA VIDÉOCONFÉRENCE VIA WEBEX

Le participant reçoit par e-mail un lien vers sa salle de classe virtuelle, la date et l'heure d'ouverture de la formation.

Une vidéo de démonstration est disponible sur notre site [LLLC.lu](http://LLLC.lu).



## Se former, valider ses apprentissages et se spécialiser

Chaque examen passé avec succès dans le cadre d'un module de cours du soir permet de valider ses acquis de formation par la réussite d'un examen et l'obtention d'un certificat de réussite.

La réussite de **plusieurs certificats** dans le cadre d'un **parcours complet** de formation mène à l'obtention d'un **diplôme**.

La réussite de **plusieurs diplômes** (3 diplômes en moyenne) mène à un **Diplôme d'études professionnelles en formation continue - DEPFC**.

### Les certificats

- 1 module = 1 cours de 25 heures en moyenne, réparties sur 10 séances, 2,5 heures par séance, en moyenne
- 1 module réussi = 1 certificat



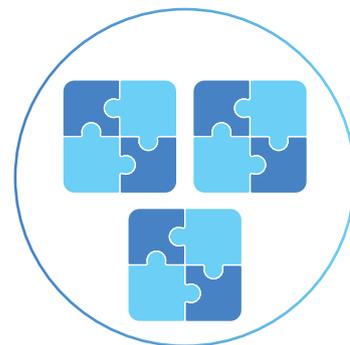
### Les diplômes

- 1 profil (1 parcours) = en moyenne 5-6 modules (cours)
- Les profils sont proposés par des équipes d'experts praticiens et des enseignants et validés par le MENJE
- 1 profil réussi = 1 diplôme



### Le DEPFC

- La réussite de 3 profils (en moyenne) donne droit à un Diplôme d'études professionnelles en formation continue - DEPFC



Signé par



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Éducation nationale,  
de l'Enfance et de la Jeunesse

YOU'LL  
NEVER  
WORK  
ALONE.



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG  
LA VOIR DES SALARIÉS DEPUIS 1910 ANS.

Signé par



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Éducation nationale,  
de l'Enfance et de la Jeunesse

YOU'LL  
NEVER  
WORK  
ALONE.



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG  
LA VOIR DES SALARIÉS DEPUIS 1910 ANS.

Signé par



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Éducation nationale,  
de l'Enfance et de la Jeunesse



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère du Travail

YOU'LL  
NEVER  
WORK  
ALONE.



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG  
LA VOIR DES SALARIÉS DEPUIS 1910 ANS.

## Modalités



### Prérequis

Les prérequis sont précisés pour chaque module (cours) sur notre site internet **LLLC.lu**.

#### Les prérequis peuvent être validés soit par :

La réussite de l'examen du module prérequis ou par l'obtention d'une dispense.



### Inscription à l'examen

Il existe 2 formules d'inscription pour obtenir un certificat ou diplôme :

#### 1. Inscription au cours et à l'examen\* :

Participation à l'examen d'un module (cours) après avoir fréquenté les cours correspondants (voie classique).

#### 2. Inscription à l'examen :

Participation uniquement à l'examen le jour retenu par la commission d'examen. La demande d'inscription à l'examen doit parvenir au LLLC au plus tard 1 mois avant la date de l'examen.

Les frais d'inscription à l'examen s'élèvent à 30 € par module.



### Soutiens particuliers

#### Demandeurs d'emploi

Tarif de 75 €\*\* par module proposé en cours du soir indépendamment du domaine concerné. Pour en bénéficier, le demandeur d'emploi doit joindre un certificat attestant son statut lors de son inscription.

De plus, des places sont réservées lors de la validation d'un projet professionnel et des besoins en formation avec le conseiller référent à l'ADEM. Ces inscriptions gratuites se font uniquement via le service « Formation » de l'ADEM.

#### Délégués du personnel

Prix unique de 75 €\*\* par cours du soir fréquenté. Pour bénéficier de cette offre, une attestation de la nomination dans l'entreprise doit être jointe à la fiche d'inscription.



Retrouvez toutes les informations :  
**LLLC.lu**  
Rubrique : **Cours du soir**



\* Formule recommandée par le LLLC afin de permettre aux participants de tirer un plus grand bénéfice de la formation.

\*\* À l'exception des modules Cisco.

# Les **diplômes** d'études professionnelles en formation continue (DEPFC)

Le LLLC valorise les efforts des candidats ayant clôturé avec succès plusieurs profils (parcours) de formation, par la remise d'un « Diplôme d'études professionnelles en formation continue ».

Pour recevoir un DEPFC, le candidat doit avoir réussi les examens des modules (cours) qui composent chaque profils (parcours) dont le DEPFC est constitué. (cf. liste ci-dessous)

Ces diplômes sont signés par le Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, par le Ministre du Travail et par la Présidente de la Chambre des salariés.

## DEPFC proposés

### Expert bureautique

L'avisé en bureautique	p. 36
+ L'expert du traitement de texte : MS-Word	p. 36
+ L'expert du tableur : MS-Excel	p. 36

### Network expert

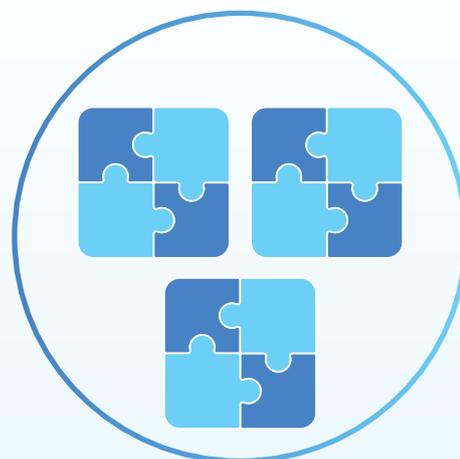
Network Administrator	p. 38
+ Network Professional	p. 38

### Cybersecurity Expert **NEW**

Network Security Administrator	p. 38
+ Operations Center Security Analyst ou Cybersecurity Analyst	p. 39

### Administrateur de systèmes informatiques

Le programmeur d'applications : Java	p. 37
<b>ou</b>	
Le programmeur d'applications : Visual Basic	p. 37
+ L'accompagnateur au développement technologique	p. 37
<b>ou</b>	
Le gestionnaire de réseaux : Linux	p. 37



Plusieurs diplômes = DEPFC

### Concepteur webmarketing **NEW**

Web Designer	p. 39
+ Full - Stack Web Developer	p. 39
+ Le professionnel en marketing	p. 49

### Webmaster **NEW**

Web Designer	p. 39
+ Full - Stack Web Developer	p. 39

### Business analyste

L'initié à l'analyse business	p. 57
+ L'accompagnateur au développement technologique	p. 37
+ L'accompagnateur au développement business	p. 57

## Comptable **NEW**

L'assistant comptable	p. 43
+ Le comptable confirmé	p. 43

## Comptable fiscaliste en entreprise **NEW**

Le comptable confirmé	p. 43
+ L'expert en matière fiscale	p. 46

## Comptabilité OPC

Le comptable OPC	p. 43
+ L'initié aux produits financiers	p. 55

## Comptabilité et finances **NEW**

Le comptable confirmé	p. 43
+ Le gestionnaire financier	p. 55

## Gestion financière

L'expert en matière fiscale	p. 46
+ L'initié aux produits financiers	p. 55
+ Le gestionnaire financier	p. 55

## Droit

L'avisé en droit social	p. 46
+ L'expert en matière fiscale	p. 46
+ L'avisé en droit des affaires	p. 47

## Approche commerciale et marketing

Le professionnel en action commerciale	p. 49
+ Le professionnel en marketing	p. 49

## Gestion de projet

Le gestionnaire de projet	p. 56
+ Le professionnel en management d'équipes	p. 51

## Secrétariat ressources humaines

Le professionnel en administration des ressources humaines	p. 51
+ L'avisé en droit social	p. 46
L'expert du traitement de texte : MS-Word	
+ <b>ou</b>	p. 36
L'expert du tableur : MS-Excel	

## Ressources humaines

Le professionnel en administration des ressources humaines	p. 51
+ Le professionnel en développement des ressources humaines	p. 51
L'avisé en droit social	p. 46
+ <b>ou</b>	
Le professionnel en management d'équipes	p. 51

# Les profils (parcours) de formation et leurs modules (cours) par domaine

Consultez les profils et les  
modules optionnels complets sur  
LLLC.lu



Rubrique :  
Cours du soir > Programme



## Bureautique | IT | Transformation digitale



16 profils de formation | 75 modules (voir page 40)

### L'avisé en bureautique

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
L'essentiel sur MS-Outlook et le web	FR EN	C1301
L'essentiel sur MS-Powerpoint	FR EN	C1302
L'essentiel sur MS-Word	FR EN	C1310
L'essentiel sur MS-Excel	FR EN	C1320

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les principales fonctions du traitement de texte pour une mise en page professionnelle ;
- effectuer des calculs au moyen d'un tableur et connaître les diverses fonctions et formules de base qu'offre ce programme ;
- utiliser les fonctionnalités d'un logiciel de présentation afin de créer rapidement des présentations professionnelles ;
- connaître les risques liés à Internet et utiliser efficacement les moteurs de recherche ;
- gérer ses mails, installer des paramètres de messagerie et utiliser efficacement le calendrier.

### L'expert du traitement de texte : MS-Word

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
L'essentiel sur MS-Word	FR EN	C1310
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	FR EN	C1311
Formation-action : maîtrise de MS-Word	FR EN	C1312

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les multiples fonctionnalités du traitement de texte afin de les utiliser dans un environnement professionnel ;
- concevoir des documents réutilisables avec des mises en page et des mises en forme claires et précises ;
- automatiser les travaux répétitifs et se servir rigoureusement des modèles, des styles et des tables pour profiter de l'appui du logiciel ;
- exploiter pleinement les fonctionnalités du publipostage.

### L'expert du tableur : MS-Excel

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
L'essentiel sur MS-Excel	FR EN	C1320
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	FR EN	C1321
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	FR EN	C1322

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les multiples fonctionnalités du tableur afin de les utiliser dans un environnement professionnel ;
- concevoir des tableaux réutilisables en automatisant les travaux répétitifs, en contrôlant le contenu et en évitant la redondance ;
- se servir rigoureusement des outils d'analyse, de recherche et de synthèse pour profiter pleinement de l'appui du logiciel ;
- personnaliser l'affichage et séparer les résultats essentiels dans des graphiques et des tableaux formatés judicieusement.

## Le programmeur d'applications : Java

### LES MODULES OBLIGATOIRES

RÉF.

Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	FR	C1003
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	FR	C1007
Programmeur en Java	FR	C1044

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- acquérir les bases de la programmation ;
- développer des programmes séquentiels contenant différents types de structure ;
- développer des programmes fondamentaux ;
- se familiariser avec l'utilisation de différentes interfaces ;
- implémenter l'informatique distribuée.

## Le programmeur d'applications : Visual Basic

### LES MODULES OBLIGATOIRES

RÉF.

Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	FR	C1003
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	FR	C1007
La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés	FR	C1028

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- acquérir les bases de la programmation ;
- développer des programmes fondamentaux ;
- développer des interfaces graphiques et des utilitaires pour le tableau Excel ;
- augmenter l'efficacité des programmes à l'aide d'un traitement d'erreurs efficace ;
- programmer des menus, barres de menus et menus contextuels.

## L'accompagnateur au développement technologique

### LES MODULES OBLIGATOIRES

RÉF.

La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés	FR	C1028
Le Data Analyst, apprentissage de SQL et immersion dans la Business Intelligence et les « Big Data »	FR	C1647
La rédaction des Use Cases détaillés, les Business Rules	FR	C1648
La présentation du Manifesto AGILE, écriture de User Stories et Behaviour Driven Development (BDD)	FR	C1649
Le prototypage d'une application	FR	C1650
Tester en conscience : le modèle en V, la couverture de tests	FR	C1651

### Objectifs d'apprentissage

- comprendre les méthodes de programmation et leurs spécificités ;
- s'intéresser au business de l'entreprise ;
- modéliser les flux dans l'entreprise ;
- rédiger des Use Cases ;
- prototyper ;
- dérouler les tests, rapporter les non-conformités et assurer le suivi des améliorations.

## Le gestionnaire de réseaux : Linux

### LES MODULES OBLIGATOIRES

RÉF.

Initiation à Linux	FR	C1550
CCNA – Introduction to Networks	EN	C1500
Administration Linux	FR	C1551
Administration Linux avancée	FR	C1552

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- mettre en place des stratégies du point de vue de la gestion des utilisateurs, des systèmes de fichiers, des performances ;
- traiter les incidents et anomalies et mettre en œuvre les actions correctives ;
- configurer et mettre en place un système GNU Linux ;
- modéliser et implémenter la topologie réseau la mieux adaptée aux besoins ;
- préparer la certification LPI C1 ;
- écrire des programmes systèmes avancés (Script).

## Computer Technician

### Cisco - CompTIA A+ version 7

#### COMPULSORY COURSES

		REF.
Introduction to IOT and Digital Transformation	EN	C1520
Introduction to Cybersecurity <b>NEW</b>	EN	C1521
IT Essentials	EN	C1522

+ 1 course of your choice among all evening courses

#### Learning objectives

- gain an understanding of IoT and of what is required to design IoT solutions;
- learn about cybersecurity and its potential impact;
- know the fundamentals of computer hardware, software, security and networking;
- develop working knowledge of computer issues;
- install and upgrade hardware, software and troubleshoot systems;
- install, configure, and troubleshoot computers and mobile devices;
- identify common security threats like phishing and spoofing;
- prepare for CompTIA A+ Certification.

## Network Administrator

### Cisco CCNA version 7

#### COMPULSORY COURSES

		REF.
CCNA – Introduction to Networks	EN	C1500
CCNA – Switching, Routing and Wireless Essentials	EN	C1501
CCNA – Enterprise Networking, Security and Automation	EN	C1502

#### Learning objectives

- install, operate, and troubleshoot a small enterprise branch network and perform basic network security tasks;
- install, configure, operate, and troubleshoot medium-sized routed and switched networks;
- implement and verify connections to remote sites in a Wide Area Network (WAN);
- install, troubleshoot, and monitor Cisco network security devices;
- develop a security infrastructure, recognize network vulnerabilities and reduce security threats.

## Network Professional

### Cisco CCNP Enterprise version 8

#### COMPULSORY COURSES

		REF.
CCNP – Enterprise: Core Network	EN	C1510
CCNP – Enterprise: Advanced Routing	EN	C1511

#### Learning objectives

- develop an in-depth understanding and theoretical knowledge of advanced routing and switching;
- acquire knowledge of installing, configuring and troubleshooting converged local WANs;
- manage routers, switches and edge applications that integrate voice, wireless and security into the network.

## Network Security Administrator

### Cisco CCNA Security

#### COMPULSORY COURSES

		REF.
CCNA – Introduction to Networks	EN	C1500
CCNA – Switching, Routing and Wireless Essentials	EN	C1501
Network Security <b>NEW</b>	EN	C1509

#### Learning objectives

- be aware of common security principles, common security threats, cryptography concepts, secure access, content, endpoint security, secure remote access;
- develop skills for installation, troubleshooting, and monitoring of a secure network;
- develop the skills needed to design, implement and support security for network devices and ensure their integrity;
- secure local area networks and network devices;
- manage a secure network;
- learn about modern network security threats;
- develop a comprehensive security policy.

## Operations Center Security Analyst Cisco CCNA Cyber Operating Systems

### COMPULSORY COURSES

		REF.
Introduction to Cybersecurity <b>NEW</b>	EN	C1521
Cybersecurity essentials <b>NEW</b>	EN	C1530
CyberOps Associate	EN	C1531

### Learning objectives

- Monitor, detect, and respond to security incidents within an organization;
- Act as the first line of defense against cyber threats;
- Ensure the safety and integrity of critical systems and data;
- Review any alerts or incidents that occurred;
- Investigate the potential threats and determining their severity;
- Identify and respond to any new security threats;
- Constantly staying updated on the latest trends and attack techniques;
- SOC analysts need a solid understanding of networking, operating systems, and security tools;

## Cybersecurity Analyst **NEW**

### COMPULSORY COURSES

		REF.
Introduction to Cybersecurity <b>NEW</b>	EN	C1521
Cybersecurity essentials <b>NEW</b>	EN	C1530
Unified Cybersecurity Analyst <b>NEW</b>	EN	C1532

### Learning objectives

- Monitor, detect and respond to cybersecurity threats;
- Learn about cryptography, host-based security analysis, security monitoring, computer forensics, attack methods and incident reporting and handling;
- Deepen knowledge in how best to detect and respond to security incidents;
- Gain job-ready, practical skills in cybersecurity operations;
- Develop critical thinking and problem-solving skills using real equipment and Cisco Packet Tracer;
- Prepare for CCNA Cyber Ops Certification;

## Network Developer - DevNet Associate

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
CCNA: Introduction to Networks	EN	C1500
Programming Essentials in Python	EN	C1540
DevNet Associate	EN	C1541

### Learning objectives

- install, configure, operate and troubleshoot medium-sized routed and switched networks;
- develop a security infrastructure, recognize network vulnerabilities, and reduce security threats;
- analyse and model real-life problems in Object-Oriented Programming categories;
- learn how a program is executed in a computer environment;
- become familiar with infrastructure automation using code, DevOps methodology, and microservices;
- create a secure REST API;
- use current technologies to deploy and secure applications and data in a cloud environment.

## Web Designer **NEW**

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les notions organisationnelles, juridiques et techniques de l'Internet	FR EN	C1600
La création de pages web avec HTML et CSS	FR EN	C1601
Conception de sites web responsives : de l'idée à l'écran <b>NEW</b>	FR	C1605
Graphisme fondamental : les clés du Design Web <b>NEW</b>	FR	C1606

### Objectifs d'apprentissage

- acquérir les notions des standards html5 et de css ;
- créer l'architecture technique d'un site web ;
- préparer le contenu pour la création d'un site web ;
- créer un site web responsive design avec le framework « Bootstrap » ;
- acquérir les compétences nécessaires pour héberger un site web ;
- se familiariser aux notions de graphisme pour le web.

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

## Full-Stack : Web Developer **NEW**

### LES MODULES OBLIGATOIRES

	RÉF.
Développement Front End (côté client). HTML, CSS, et JavaScript <b>NEW</b>	FR EN C1615
Développement Back End (côté serveur). PHP et MySQL <b>NEW</b>	FR EN C1616
Frameworks JavaScript <b>NEW</b>	FR EN C1617
Frameworks PHP <b>NEW</b>	FR EN C1618

### Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les bases de la programmation pour bien débiter dans le développement web ;
- explorer HTML 5 et CSS pour structurer et styler une page Web ;
- utiliser JavaScript pour créer des pages Web dynamiques ;
- plonger dans la programmation PHP pour des applications Web robustes et évolutives ;
- utilisation des bases de données MySQL pour une gestion efficace des données ;
- mélanger HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL pour la création de sites Web professionnels ;
- améliorer vos compétences en PHP et JavaScript en utilisant des frameworks actuels ;
- devenir un développeur Web compétent pour répondre aux demandes du monde du travail.

## Calendrier, automne 2024 et printemps 2025

Les modules	Réf.	Automne 2024 (Jour : Localité)	Printemps 2025 (Jour : Localité)	Prix
<b>FRANÇAIS</b>				
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	C1003	lu : L		180€
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	C1007		je : L	180€
La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés	C1028	ma : L	ma : L	220€
Le programmeur en Java	C1044	ma : L	ma : L	220€
Les fondamentaux de la bureautique	C1300	ma : L ; E ; W ou me : L	ma : L ou me : L	180€
L'essentiel sur MS-Outlook et le Web	C1301	je : L		180€
L'essentiel sur MS-Powerpoint	C1302	ve : L		180€
L'essentiel sur MS-Word	C1310	lu : L	ma : W ma : L	180€
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	C1311	lu : L		200€
Formation-action : maîtrise de MS-Word	C1312		je : L	200€
L'essentiel sur MS-Excel	C1320	je ; ve : L ; lu : W	je : E ; L	180€
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	C1321	me : L	me ; ve : L	200€
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	C1322	ve : L		200€
Initiation à Linux	C1550	je : L		180€
Administration Linux	C1551	ma : L		180€
Administration Linux avancée	C1552		ma : L	200€
Architecture des ordinateurs et introduction à Windows Server	C1560	lu : L		180€
Les notions organisationnelles, juridiques et techniques de l'Internet	C1600	me : L		180€
La création de pages web en HTML et CSS	C1601	lu : L	lu : L	180€ 
Conception de sites web responsives : de l'idée à l'écran <b>NEW</b>	C1605	me : L	me : L	200€
Graphisme fondamental : les clés du Design Web <b>NEW</b>	C1606	me : L		200€

Localités : L : Luxembourg / E : Esch-sur-Alzette / W : Wiltz

Pour les détails d'organisation : [LLLC.lu/cours-du-soir](http://LLLC.lu/cours-du-soir)



blended learning



classe virtuelle

Les modules	Réf.	Automne 2024 (Jour : Localité)	Printemps 2025 (Jour : Localité)	Prix
Introduction à la programmation <b>NEW</b>	C1609	ma : L	ma : L	160€
Développement Front End (côté client). HTML, CSS et JavaScript <b>NEW</b>	C1615	lu + me : L		350€
Développement Back End (côté client). PHP and MySQL <b>NEW</b>	C1616	ma + je : L	ma + je : L	350€
Frameworks JavaScript <b>NEW</b>	C1617		je : L	200€
Frameworks PHP <b>NEW</b>	C1618		me : L	200€
<b>FRANÇAIS</b>				
Word Press facile : créez votre site web sans codage	C1634	ma : L		200€
L'internet participatif	C1636		ma : L	200€
La vidéo pour Internet	C1637	me : L		200€
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	C1643	me : L		180€
Les principaux diagrammes UML	C1646	je : L*		180€
Le Data Analyst, apprentissage de SQL et immersion dans la Business Intelligence et les « Big Data »	C1647		lu : L	180€
La rédaction des Use Cases détaillés, les Business Rules	C1648		je : L	180€
La présentation du Manifesto AGILE, écriture de User Stories et Behaviour Driven Development (BDD)*	C1649			180€
Le prototypage d'une application*	C1650			180€
Tester en conscience : le modèle en V, la couverture de tests	C1651			180€
<b>DEUTSCH</b>				
Webseiten erstellen mit HTML und CSS	C1601	Di : D		180€
<b>ENGLISH</b>				
Office tools fundamentals	C1300	Mo : L		180€
Online Essentials: MS-Outlook and the Web	C1301		Th : L	180€
MS-Powerpoint essentials	C1302		Tu : L	180€
MS-Word essentials	C1310	Mo : L		180€
MS-Word advanced	C1311		Mo : L	200€
Project design: MS-Word enhanced	C1312	We : L*		200€
MS-Excel essentials	C1320	Mo : L		180€
MS-Excel advanced	C1321		Th : L	200€
Project design: MS-Excel enhanced	C1322	Tu : L*		200€
CCNA – Introduction to Networks	C11500	Mo + Sa : L		400€
CCNA – Switching, Routing and Wireless Essentials	C11501		Mo + Sa : L	400€
CCNA – Enterprise Networking, Security and Automation	C11502		Mo + Sa : L	400€
Network Security <b>NEW</b>	C11509	Th+Fr : L		400€
CCNP – Enterprise: Core Networking	C11510	Tu+Sa : L		600€
CCNP – Enterprise: Advanced Routing	C11511		Tu+Sa : L	600€
Introduction to IOT and Digital Transformation	C1520	Fr : L	Fr : L	80€ 

Localités : L : Luxembourg / D : Diekirch

Pour les détails d'organisation : LLLC.lu / cours du soir



blended learning

\* = Automne 2025

Les modules	Réf.	Automne 2024 (Jour : Localité)	Printemps 2025 (Jour : Localité)	Prix	
<b>ENGLISH</b>					
Introduction to Cybersecurity <b>NEW</b>	C1521	Fr : L	Fr : L	160€	
IT Essentials	C1522		Sa : L	400€	
Cybersecurity essentials <b>NEW</b>	C1530		Mo + Sa : L	400€	
CyberOps Associate	C1531	Tu + We : L		400€	
Unified Cybersecurity Analyst <b>NEW</b>	C1532		Th + Fri : L	400€	
Programming Essentials in Python	C1540	Tu + Sa : L		400€	
DevNet Associates	C1541		We + Sa : L	400€	
Organisational, legal and technical basics of the Internet	C1600		Mo : L	180€	
Creating web pages with HTML and CSS	C1601		Mo : L	180€	
Introduction to programming <b>NEW</b>	C1609		Fr : L	160€	
PHP and MySQL Web Development	C1613	Tu : L		200€	
Interactive web pages with HTML, CSS, JavaScript, PHP adn MySQL	C1614		Fr : L	200€	
Front End Development. HTML, CSS and JavaScript <b>NEW</b>	C1615	Mo + We : L		350€	
Back End Development. PHP and MySQL <b>NEW</b>	C1616		Tu + Th : L	350€	
JavaScript Frameworks <b>NEW</b>	C1617		*We : L	200€	
PHP Frameworks <b>NEW</b>	C1618		*We : L	200€	
Joomla: create your web pages only with a mouse	C1633	Tu : L		200€	
WordPress, create a website without any programming	C1634		Tu : L	200€	
Java crash course for programmers	C1635	Th : L		200€	
Understanding and governance of information systems	C1643		We : L	180€	
Ionic Framework – Mobile Apps with HTML, CSS & JS	C1645		Mo : L	200€	
<b>LËTZEBUERGESCH</b>					
D'Grondlage vun der Bureautique	C1300	Mé : L	Mé : D, R	180€	

Descriptifs complets et inscriptions sur [LLLC.lu](https://lllc.lu)





## Finance | Comptabilité | Fiscalité



4 profils de formation | 42 modules (voir page 44)

### L'assistant comptable **NEW**

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La comptabilité générale : les opérations courantes <b>NEW</b>	FR EN LU	C2001
La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice <b>NEW</b>	FR EN LU	C2003
L'essentiel sur MS-Excel	FR EN	C1320
TVA : facturation et comptabilité client	FR EN	C2028
Les principes de la TVA et les déclarations <b>NEW</b>	FR EN	C2027
La comptabilité informatisée : Sage BOB 50	FR	C2024
La comptabilité générale : cas pratiques au sein d'une entreprise <b>NEW</b>	FR	C2034

#### Objectifs d'apprentissage

- tenir les livres comptables ;
- établir les documents comptables ;
- dresser le Profit et Pertes (P&P) et le bilan ;
- comptabiliser les salaires ;
- utiliser un logiciel de comptabilité Sage BOB 50 ;
- préparer et finaliser les déclarations de TVA ;
- utiliser le tableur Excel ;
- connaître les différentes normes comptables.

### Le comptable confirmé **NEW**

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le droit des sociétés	FR EN	C3001
L'établissement des comptes annuels	FR	C2019
L'analyse financière <b>NEW</b>	FR EN	C2004
La comptabilité des sociétés <b>NEW</b>	FR	C2008
La comptabilité des sociétés : spécificités <b>NEW</b>	FR	C2017
Le calcul et la comptabilisation des salaires	FR EN	C2005
Le calcul et la comptabilisation des impôts sur le bénéfice et la fortune	FR	C2018

#### Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec le droit des sociétés et savoir lire et interpréter une balance, un bilan et un compte de profits et pertes ;
- établir et/ou contrôler des situations comptables périodiques ;
- être capable de mettre à jour les tableaux de bord servant à l'analyse de la santé de l'entreprise et aux différents reporting ;
- être capable d'établir la concordance des décomptes salariaux avec le compte de profits et pertes ;
- établir et déposer les comptes annuels de l'entreprise (Bilan, Compte de Profits et Pertes et annexes) suivant la législation en vigueur ;
- calculer l'impôt des sociétés commerciales ;
- établir et/ou contrôler les déclarations de TVA annuelles ;
- établir les déclarations fiscales et leurs différentes annexes ;
- être capable d'établir les rapports de gestion et d'organiser la tenue des assemblées générales.

### Le comptable OPC

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les valeurs mobilières : comprendre et investir	FR	C6014
Introduction à la comptabilité des OPC	FR EN	C2013
La comptabilité des OPC : approfondissement	FR EN	C2014
L'industrie et la réglementation des OPC	FR EN	C2023
La lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement du terrorisme <b>NEW</b>	FR EN	C2033

#### Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec les valeurs mobilières ;
- comprendre les opérations liées aux OPC ;
- maîtriser les écritures comptables ayant trait aux OPC ;
- connaître l'organisation de l'industrie des OPC et les différents produits OPC ;
- comprendre l'environnement réglementaire des OPC et ses acteurs.

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

## L'assistant à la révision des comptes

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction aux concepts d'audit	FR	C2016
Les comptes consolidés	FR	C2012
IFRS, aperçu des principales normes	FR	C2026
Révision comptable approfondie	FR	C2029
La révision des comptes dans le secteur financier	FR	C2030

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- approfondir ses connaissances en comptabilité en ce qui concerne les normes IFRS et la consolidation ;
- se familiariser avec l'audit des comptes et les normes d'audit à proprement dit puis d'approfondir ces connaissances au-travers d'un cours plus spécialisé dans le domaine ;
- acquérir des connaissances relatives à l'audit des produits financiers ;
- se familiariser avec des sujets tels que les organismes de placement collectif ou encore la fiscalité internationale.

## Calendrier, automne 2024 et printemps 2025

Les modules	Réf.	Automne 2024 (Jour : Localité)	Printemps 2025 (Jour : Localité)	Prix	
<b>FRANÇAIS</b>					
La comptabilité générale : les opérations courantes <b>NEW</b>	C2001	ma+je ; lu+me ; ma+me ; je ; sa : <b>L</b> ou ma+je : <b>W</b>	je : <b>L</b> ma+je : <b>L</b> ou lu+me : <b>L</b> ou ma+me : <b>L</b> ou ma+je : <b>E</b>	200€	 
La comptabilité pour non-comptables <b>NEW</b>	C2002	je : <b>L</b>	je : <b>L</b>	180€	
La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice <b>NEW</b>	C2003	lu+je ; lu+ma ; ma : <b>L</b> ou ma+je : <b>E</b> ou lu+me : <b>Ett</b>	ma+je : <b>L ; W</b> ou ma+me : <b>E</b> ou lu+me : <b>L</b> lu+je : <b>L</b> sa : <b>L</b>	200€	  
L'analyse financière	C2004	je : <b>L</b>	je : <b>L</b>	180€	
Le calcul et la comptabilisation des salaires	C2005	ma ; je : <b>L</b>	ma ; je : <b>L</b>	180€	
La comptabilité analytique	C2007		ma : <b>L</b>	180€	
La comptabilité des sociétés <b>NEW</b>	C2008	lu : <b>L</b>	lu : <b>L</b>	180€	
Excel pour la gestion	C2011		me : <b>L</b>	180€	
Les comptes consolidés	C2012	ma : <b>L</b>		180€	
Introduction à la comptabilité des OPC	C2013			180€	
La comptabilité des OPC : approfondissement	C2014	<b>L</b>		180€	
Introduction aux concepts d'audit	C2016		ma : <b>L</b>	180€	
La comptabilité des sociétés : spécificités <b>NEW</b>	C2017	ma : <b>L</b>	ma : <b>L</b>	180€	

Localités : **L** : Luxembourg / **E** : Esch-sur-Alzette / **Ett** : Ettelbruck / **W** : Wiltz

Pour les détails d'organisation : LLLC.lu / cours du soir  blended learning

Les modules	Réf.	Automne 2024 (Jour : Localité)	Printemps 2025 (Jour : Localité)	Prix	
<b>FRANÇAIS</b>					
Le calcul et la comptabilisation des impôts sur le bénéfice et sur la fortune	C2018	lu : L	lu : L	180€	
L'établissement des comptes annuels	C2019	sa : L	je : L	180€	
Applications financières sur Excel	C2020	me : L		180€	
Les techniques de budget et le business plan	C2021	je : L		180€	
L'industrie et la réglementation des OPC	C2023			180€	
La comptabilité informatisée : Sage BOB 50	C2024	lu ; ma ; je ; ve ; sa : L	lu ; ma ; je ; ve ; sa : L	180€	
La comptabilité informatisée avancée : Sage BOB 50	C2025	me : L	me : L	180€	
Introduction aux IFRS : aperçu des principales normes	C2026	me : L		180€	
Les principes de la TVA et les déclarations <b>NEW</b>	C2027	ma ; me : L	ma ; me : L	180€	 
TVA : facturation et comptabilité client	C2028	lu : L	lu : L	180€	 
Révision comptable approfondie	C2029	ma : L			
Les bases du contrôle de gestion	C2031		lu : L		
La lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement du terrorisme	C2033	je : L	je : L	180€	
La comptabilité générale: cas pratiques au sein d'une entreprise <b>NEW</b>	C2034		lu : L	160€	
<b>ENGLISH</b>					
General accounting: current operations <b>NEW</b>	C2001	We+Th: L	We+Th: L	200€	
Accounting for non-accountants	C2002	We: L	We: L	180€	
General accounting: year-end operations <b>NEW</b>	C2003	Sa: L	Sa: L	200€	
Financial analysis <b>NEW</b>	C2004		Fr: L	180€	
Calculation and accounting of wages	C2005		Mo: L	180€	
Analytical accountancy	C2007			180€	
Introduction to fund accounting	C2013	Tu: L	Tu: L	180€	
Advanced level of fund accounting	C2014	Th: L	Th: L	180€	
Introduction to audit concepts	C2016	Mo: L		180€	
Budget and business plan management	C2021			180€	
Fund Industry in Luxembourg	C2023	Th: L	Th: L	180€	
VAT principles and returns	C2027	Fr: L	Fr: L		
VAT: invoicing and customer accounting	C2028	Th: L	Th: L		
<b>LËTZEBUERGESH</b>					
Aféierung an d'Comptabilitéit <b>NEW</b>	C2001	Dë+Do : L		200€	
Comptabilitéit: Joresofschlossaarbechten <b>NEW</b>	C2003		Dë+Do : L	200€	

## Descriptifs complets et inscriptions sur LLLC.lu

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : LLLC.lu / cours du soir



blended learning



classe virtuelle



## Droit



6 profils de formation | 34 modules (voir page 47)

### Diploma in Luxembourg taxation

#### COMPULSORY COURSES

		REF.
Individual income tax <b>NEW</b>	EN	C3047
Value added tax	EN	C3048
Corporate income tax	EN	C3049
International taxation	EN	C3050

#### Learning objectives

- know the main areas of individual income tax;
- acquire the fundamental VAT principles in a national and international context;
- understand aspects of the tax system as it relates to the taxation of companies;
- understand international tax concepts and the relationship between domestic tax laws and tax treaties.

### L'avisé en droit général

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au droit luxembourgeois	FR EN	C3051
Initiation au droit privé	FR	C3011
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	C3003
Le droit des sociétés	FR EN	C3001

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- découvrir les institutions luxembourgeoises et l'organisation judiciaire ;
- se familiariser avec le vocabulaire juridique et distinguer les sources de droit ;
- s'initier à la législation entourant le mariage, le divorce, la succession, la responsabilité ;
- connaître les droits et les obligations des salariés en relation avec le contrat de travail ;
- connaître les droits et les obligations des employeurs en relation avec le contrat de travail.

### L'avisé en droit social

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au droit luxembourgeois	FR EN	C3051
Le droit du travail : le contrat de travail	FR LU	C3003
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
Le droit de la sécurité sociale	FR	C3012

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- découvrir l'organisation judiciaire et les institutions luxembourgeoises ;
- se familiariser avec le vocabulaire juridique et distinguer les sources de droit ;
- connaître les droits et les obligations des salariés et employeurs ;
- se familiariser avec la législation régissant la rémunération, la durée du travail, les congés, la maladie ;
- distinguer les droits et obligations des salariés et des employeurs en matière de maladie, pension, prestations familiales et chômage.

### L'expert en matière fiscale

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Comment remplir sa déclaration fiscale ?	FR	C3013
Introduction au droit fiscal des sociétés	FR	C3038
Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	FR	C3039
Introduction à la fiscalité internationale	FR	C3025
Les principes de la TVA et les déclarations <b>NEW</b>	FR	C2027
Approfondissement des principes de la TVA	FR EN	C3057

#### Objectifs d'apprentissage

- découvrir les principes fondamentaux régissant le droit fiscal luxembourgeois ;
- comprendre les mécanismes de base de l'impôt des sociétés ;
- se familiariser avec des sujets spécifiques, tels que la fusion, l'intégration fiscale, le bilan fiscal, la fiscalité internationale ;
- connaître les mécanismes de base de la TVA et maîtriser les formulaires déclaratifs ;
- remplir et optimiser une déclaration fiscale luxembourgeoise.

## L'avisé en droit des affaires

### LES MODULES OBLIGATOIRES

	FR EN	RÉF.
Le droit des sociétés	FR EN	C3001
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	C3003
Les étapes juridiques de la vie de l'entreprise	FR	C3036
La fiscalité indirecte	FR EN	C3058

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- comprendre les bases du droit des sociétés et distinguer les avantages des différents types de sociétés ;
- connaître les droits et les obligations des salariés et des employeurs en relation avec le contrat de travail ;
- découvrir les étapes juridiques de la vie d'une société (constitution, développement, disparition) ;
- approfondir ses connaissances de la TVA et appréhender les difficultés du contexte international.

## Le professionnel en protection des données personnelles

### LES MODULES OBLIGATOIRES

	FR EN	RÉF.
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	FR EN	C3055
Gouvernance, Risques et Conformités appliqués au RGPD	FR EN	C6053
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	FR EN	C1643
Sensibiliser et communiquer	FR EN	C5066
Formation-action : les bonnes pratiques de la protection des données personnelles	FR EN	C3056

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- comprendre le cadre réglementaire et les enjeux de la protection des données à caractère personnel ;
- faire une analyse de conformité et mesurer l'impact des constats relevés en la matière ;
- appréhender la gouvernance de systèmes d'information et mettre en place des mesures organisationnelles et techniques ;
- définir une stratégie de sensibilisation et de communication au sein de l'entreprise ;
- profiter des bonnes pratiques et s'approprier une boîte à outils adéquate à la réalisation de ses activités de délégué à la protection des données (DPD) ou data protection officer (DPO) dans les meilleures conditions.

en collaboration avec la



## Calendrier, automne 2024 et printemps 2025

Les modules	Réf.	Automne 2024 (Jour : Localité)	Printemps 2025 (Jour : Localité)	Prix	
<b>FRANÇAIS</b>					
Le droit des sociétés	C3001	lu ; ma ; me : <b>L</b>	lu ; me ; je : <b>L</b>	180€	
Le droit du travail : le contrat de travail	C3003	ma ; me : <b>L</b>	ma ; me ; je : <b>L</b> ou me : <b>D</b>	180€	
Le droit du travail : les conditions de travail	C3004	me ; je : <b>L</b> ou je : <b>Ett</b>	ma ; me ; je : <b>L</b> ou ma : <b>Ett</b>	180€	
Initiation au droit privé	C3011	lu : <b>L</b>		180€	
Le droit de la sécurité sociale	C3012	ve : <b>L</b>		180€	
Comment remplir sa déclaration fiscale ?	C3013	je : <b>L</b>	ma : <b>L</b>	180€	
Introduction à la fiscalité internationale	C3025	me : <b>L</b>		180€	
Les étapes juridiques de la vie de l'entreprise	C3036		ma : <b>L</b>	180€	
Les nouveautés en droit social	C3037			180€	
Introduction au droit fiscal de sociétés	C3038	lu : <b>L</b>	lu : <b>L</b>	180€	
Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	C3039	lu : <b>L</b>	lu : <b>L</b>	180€	
Les fondements du droit bancaire et financier	C3042		lu : <b>L</b>	180€	

Localités : **L** : Luxembourg / **D** : Diekirch

Pour les détails d'organisation : LLLC.lu / cours du soir



blended learning



classe virtuelle

Les modules	Réf.	Automne 2024 (Jour : Localité)	Printemps 2025 (Jour : Localité)	Prix	
<b>FRANÇAIS</b>					
Introduction au droit luxembourgeois	C3051	ma : L	ma : L	180€	
Introduction générale au droit de l'Union européenne	C3053		lu : L	180€	
Les contrats commerciaux	C3054		me : L	180€	
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	C3055	ma : L	ma : L	180€	
Formation-action : les bonnes pratiques de la protection des données personnelles	C3056	lu : L		180€	
Approfondissement des principes de la TVA	C3057	ma : L		180€	
La fiscalité indirecte	C3058	me : L		180€	
<b>ENGLISH</b>					
Overview of Luxembourg company law	C3001	Tu ; Th : L	We ; Th : L	180€	 
Labor law: work contracts	C3003	Tu : L		180€	
Labor law: working conditions	C3004		Th : L	180€	
Individual income tax <b>NEW</b>	C3047	Mo ; Tu : L	Mo ; Tu : L	220€	
Value added tax	C3048	Tu ; We ; Th : L	Tu ; We ; Th : L	220€	
Corporate income tax	C3049	Tu ; We : L	Tu ; We : L	220€	
International taxation	C3050	Tu ; We ; Th : L	Tu ; We ; Th : L	220€	
Introduction to Luxembourg law	C3051		We : L	180€	
General introduction to European Union law	C3053			180€	
Commercial contracts	C3054	Tu : L		180€	
Legal framework for the protection of personal data and its challenges	C3055		Th : L	180€	
Applied training: Data protection Best-practices	C3056	We : L*		180€	
<b>LËTZEBUERGESCH</b>					
Aarbechtsrecht: den Aarbechtskontrakt	C3003	Më : C	Dë : L	180€	
Aarbechtsrecht: d'Aarbechtskonditiounen	C3004	Do : L	Dë : C	180€	
Seng Steiererklärung ausfüllen	C3013	Mé : C	Mé : C	180€	

Descriptifs complets et inscriptions sur [LLC.lu](https://www.lllc.lu)





## Communication | Marketing | Vente



3 profils de formation | 23 modules (voir page 50)

### Le professionnel en action commerciale

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les techniques de vente	FR PT	C4001
Établir et mettre en œuvre un plan d'action commerciale	FR EN	C4020
La négociation gagnant-gagnant	FR	C4009
Améliorez votre communication pour mieux négocier	FR LU	C4022
Présenter et parler en affaires	FR LU	C4003

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- améliorer ses techniques de vente pour vendre de façon performante ;
- assurer la gestion des clients : visites, rendez-vous et suivis ;
- comprendre la stratégie commerciale mise en œuvre dans l'entreprise et établir un plan d'action commerciale ;
- parfaire sa capacité à négocier ;
- améliorer sa communication personnelle et interpersonnelle ;
- travailler son expression orale afin d'améliorer l'impact de ses messages, présentations et argumentaires.

### Le professionnel en marketing

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Rédiger, présenter et parler en affaires	FR LU	C4003
Découvrir le marketing	FR EN	C4005
La communication performante	FR	C4006
La publicité : un art en soi	FR	C4016
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	FR EN	C4021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- découvrir les notions fondamentales du marketing ;
- s'initier aux impératifs de la création publicitaire ;
- exploiter les potentialités des NTIC (nouvelles technologies de l'information et de la communication) ;
- utiliser les méthodes et outils des relations publiques et de la publicité en fonction de la stratégie de communication adoptée ;
- connaître les acteurs de la communication et les médias luxembourgeois ;
- travailler son expression orale afin d'améliorer l'impact de ses messages, de ses présentations et de ses argumentaires.

### Le professionnel en communication digitale

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les bases de la communication digitale	FR EN	C4026
La communication sur les réseaux sociaux	FR EN	C4025
La communication mobile	FR EN	C4024
Générer du trafic sur son site web	FR EN	C4023
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	FR EN	C4021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- connaître et comprendre les spécificités et les opportunités de la communication digitale ;
- identifier et sélectionner les outils et les canaux les plus porteurs ;
- tirer le meilleur parti des combinaisons de supports digitaux ;
- mesurer l'impact de sa communication digitale.

## Calendrier, automne 2024 et printemps 2025

Les modules	Réf.	Automne 2024 (Jour : Localité)	Printemps 2025 (Jour : Localité)	Prix
<b>FRANÇAIS</b>				
Les techniques de vente	C4001	ma : L		180€
Présenter et parler en affaires	C4003	je : L		180€
Découvrir le marketing	C4005	lu : L		180€
La communication performante	C4006		lu : L	180€
La négociation gagnant-gagnant	C4009		je : L	180€
La publicité : un art en soi	C4016	ma : L		180€
Établir et mettre en œuvre un plan d'action commerciale	C4020		lu : L	180€
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	C4021		me : L	180€ 
Améliorez votre communication pour mieux négocier	C4022		ma : L	180€
Générer du trafic sur son site web	C4023	lu : L		180€
La communication mobile	C4024		lu : L	180€
La communication sur les réseaux sociaux	C4025	lu : L		180€ 
Les bases de la communication digitale	C4026	je : L		180€
<b>ENGLISH</b>				
Introduction to marketing	C4005		Th : L	180€
How to establish and deliver a commercial business plan	C4020	We : L		180€
Marketing and the digital age	C4021	Th : L		180€ 
Generating traffic for your website	C4023	Tu : L		180€
Mobile communication	C4024	We : L		180€ 
Communication on social networks	C4025		Tu : L	180€ 
The basics of digital communication	C4026		We : L	180€
<b>LËTZEBUERGESCH</b>				
Viru Leit schwätzen: En Impakt hunn a seng Objektiver erreechen	C4003	Do : L		180€
Kommunikéieren a beobachten: de Schlëssel zum Erfolleg	C4022		Dë : L	180€
D'Kommunikatioun an de soziale Netzwierker	C4025	Mé : D	Do : D	180€

## Descriptifs complets et inscriptions sur [LLLC.lu](https://www.lllc.lu)





## Ressources humaines | Développement professionnel | Développement personnel | Management | Leadership



7 profils de formation | 50 modules (voir page 53)

### Le professionnel en administration des ressources humaines

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La fonction ressources humaines	FR	C5001
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	C3003
Le recrutement	FR	C5041
La gestion administrative du personnel	FR	C5042
Le reporting social dans l'entreprise	FR	C5043

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec la terminologie des ressources humaines ;
- acquérir une vision globale et cohérente des processus RH et découvrir les bases techniques et concrètes du métier ;
- connaître les droits et obligations des salariés et des employeurs en relation avec le contrat de travail ;
- apprendre à gérer un processus de recrutement ;
- s'initier à la gestion administrative du personnel, produire et analyser des données sociales.

### Le professionnel en développement des ressources humaines

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Comprendre les organisations	FR	C5011
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
La gestion des emplois et des compétences	FR	C5005
La santé et la sécurité au travail	FR	C5040
La conduite du changement par les ressources humaines	FR	C5026

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- mieux comprendre le fonctionnement des organisations ;
- découvrir la réglementation régissant la rémunération des salariés, la durée du travail, les congés et la maladie ;
- utiliser des outils de GEC (gestion des emplois et des compétences) pour gérer les compétences en entreprise face aux changements économiques et technologiques ;
- se familiariser avec le domaine de la santé et sécurité au travail ;
- développer ses connaissances en gestion du changement.

### Le professionnel en management d'équipes

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Devenir manager d'une équipe	FR EN	C5029
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	C5027
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
Créer son leadership motivant	FR	C5045
La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- découvrir différentes formes de management et acquérir les outils et techniques managériales de base ;
- apprendre à communiquer avec une équipe dans différentes situations : réunions, entretiens et délégation de tâches ;
- découvrir la réglementation régissant la rémunération des salariés, la durée de travail, les congés et la maladie ;
- mettre en œuvre différents leviers pour motiver une équipe et développer le potentiel de ses collaborateurs ;
- gérer de façon constructive un conflit au sein d'une équipe.

## Le professionnel en développement personnel

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La confiance en soi à chaque instant	FR LU	C5036
Manipulation et pouvoir	FR LU	C5023
Moins stressé, plus efficace	FR	C5028
Les techniques de base de la relaxation sophrologique	FR EN LU	C5019

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- développer et mettre en pratique de nouvelles ressources pour se positionner et se sentir plus à l'aise dans ses relations personnelles, professionnelles et sociales ;
- analyser son propre comportement et celui de son entourage proche, découvrir la manipulation et le pouvoir que l'on exerce sur autrui ou qu'autrui exerce sur soi ;
- vaincre le stress et la tension quotidienne et accéder à un meilleur équilibre et bien-être grâce à de nouvelles approches organisationnelles.

## L'avisé en gestion administrative

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	FR EN	C1311
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	FR EN	C1321
L'essentiel sur MS-Outlook et le Web	FR EN	C1301
Résoudre les situations difficiles <b>ou</b>	FR	C5028
La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039
Comprendre les organisations	FR	C5011
La comptabilité pour non-comptables <b>NEW</b>	FR EN	C2002

### Objectifs d'apprentissage

- connaître et savoir utiliser les fonctionnalités avancées des outils bureautiques MS-Word et MS-Excel ;
- comprendre les bases de la comptabilité ;
- comprendre son environnement de travail et la structure des différentes organisations ;
- organiser son travail de manière efficace et professionnelle.

## Le professionnel en gestion administrative

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Formation-action : maîtrise de MS-Word	FR EN	C1312
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	FR EN	C1322
La gestion d'un projet <b>NEW</b>	FR EN	C6025
Les bases de la communication digitale <b>ou</b>	FR EN	C4026
La communication performante	FR	C4006
La gestion des conflits professionnels <b>ou</b>	FR LU	C5039
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	C5027

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- utiliser les fonctionnalités avancées des outils bureautiques MS-Word et MS-Excel de manière efficace et professionnelle ;
- organiser et gérer un projet simple ;
- connaître et comprendre un plan de communication ;
- connaître les outils de base de la communication contemporaine ;
- interagir avec les différents acteurs de manière professionnelle.

## Le professionnel en développement personnel tourné vers autrui

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Résoudre les situations difficiles	FR	C5028
L'intelligence émotionnelle	FR	C5053
L'art oratoire	FR	C5062
Initiation au langage non-verbal	FR EN	C5063
La motivation personnelle et son impact sur autrui	FR	C5067

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- prendre conscience de l'impact du langage non-verbal dans la vie privée comme dans la vie professionnelle ;
- organiser ses propos et maîtriser son discours ;
- comprendre les émotions, les reconnaître et les gérer dans la relation sociale pour améliorer son rapport à autrui ;
- comprendre les composantes et les mécanismes liés à la motivation ;
- comprendre les composantes et les impacts du stress actif et passif pour être un acteur du bien-être au sein du groupe.

## Calendrier, automne 2024 et printemps 2025

Les modules	Réf.	Automne 2024 (Jour : Localité)	Printemps 2025 (Jour : Localité)	Prix	
<b>FRANÇAIS</b>					
La fonction ressources humaines	C5001	me : L	lu : L	180€	
La gestion des emplois et des compétences	C5005		je : L	180€	
Comprendre les organisations	C5011	me : L		180€	
Les techniques de base de la relaxation sophrologique	C5019	ma : L	ma : L	180€	
Manipulation et pouvoir	C5023		me : L	180€	
La conduite du changement par les ressources humaines	C5026	lu : L		180€	
Communiquer avec son équipe au quotidien	C5027	ma ; me : L	ma ; me : L	180€	
Moins stressé, plus efficace	C5028	ma : L	ma : L	180€	
Devenir manager d'une équipe	C5029	ma : L	ma : L	180€	
Les applications spécifiques de la relaxation sophrologique	C5035	je : L		180€	
La confiance en soi à chaque instant	C5036		ve : L	180€	
La gestion des conflits professionnels	C5039	je : L		180€	
La santé et la sécurité au travail	C5040	me : L		180€	
Le recrutement	C5041	me : L	me : L	180€	
La gestion administrative du personnel	C5042	ma : L	ma : L	180€	
Le reporting social dans l'entreprise	C5043		lu : L	180€	
Créer son leadership motivant	C5045		lu : L	180€	
La gestion de la formation	C5052	ma : L		180€	
L'intelligence émotionnelle	C5053	ma : L		180€	
La médiation en entreprise	C5054		me : R	180€	
Le management de la créativité et de l'innovation	C5058		me : R	180€	
Optimiser son charisme	C5060	lu : L		180€	

Localités : L : Luxembourg / R : Remich

Pour les détails d'organisation : LLLC.lu / cours du soir



blended learning



classe virtuelle

Les modules	Réf.	Automne 2024 (Jour : Localité)	Printemps 2025 (Jour : Localité)	Prix	
<b>FRANÇAIS</b>					
Le pouvoir du mental : un élément clé de toute réussite	C5061		ma : L	180€	
L'art oratoire	C5062	ve : L		180€	
Initiation au langage non-verbal	C5063	me : L		180€	
Approfondissement au langage non-verbal	C5064		ve : L	180€	
Gestion de la Santé et Sécurité au Travail : législation et mise en œuvre au quotidien	C5065	ma : L	ma : R	180€	
Sensibiliser et communiquer	C5066	je : L		180€	
La motivation personnelle et son impact sur autrui	C5067		me : L	180€	
La fonction ressources humaines au service de la RSE	C8001	lu : L		180€	
Développez votre maturité managériale	C8002	je : L		180€	
<b>ENGLISH</b>					
Introduction to sophrological relaxation techniques	C5019	Tu : L		180€	
Communicate with your team on a daily basis	C5027	We : L		180€	
Transition to management	C5029	Sa : L		180€	
Self-confidence	C5036	Fr : L		180€	
Conflict management in the professional domain	C5039		Mo : L	180€	
Working across cultures	C5048	Th : L		180€	
Powerful communication techniques	C5049		Tu : L	180€	
Communicate with diplomacy, tact and credibility	C5050	Tu : L		180€	
Emotional intelligence	C5053		Sa : L	180€	
Project communication and valorisation	C5059		Tu : L	180€	
Introduction to non-verbal communication	C5063		Mo : L	180€	
Awareness raising and communication	C5066		Fr : L	180€	
<b>LËTZEBUERGESH</b>					
Sophrologie: Relaxationstechniken für Anfänger	C5019	Do : L		180€	
Manipulation a Muecht	C5023		Më : L	180€	
Säi Selbstvertraue stäerken	C5036	Më : L		180€	
Seng Entscheedungskraaft verbesseren	C5038		Do : L	180€	
Konflikter am Alldag léisen	C5039		Më : L	180€	
Säi Charisma développéieren a verbesseren	C5060	Do : L		180€	
D'Geheimnisser vun der nët-verbaler Kommunikatioun verstoen	C5063		Do : L	180€	

**Descriptifs complets et inscriptions sur [LLC.lu](https://www.lllc.lu)**





## Économie | Gestion



8 profils de formation | 33 modules (voir page 58)

### Le professionnel en affaires internationales

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction à la géopolitique	FR	C6030
Les aspects de l'intégration européenne	FR	C6028
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	FR	C6032
Introduction générale au droit de l'Union européenne	FR EN	C3053

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- s'approprier les instruments de l'analyse géopolitique pour permettre une autre approche de la scène internationale ;
- saisir les mécanismes qui régissent les rapports entre les sociétés et leurs environnements ;
- mieux comprendre l'environnement économique et politique européen ;
- acquérir des connaissances sur le commerce international dans un contexte de mondialisation ;
- s'initier au droit de l'Union européenne.

### L'initié au domaine bancaire et financier

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La banque à Luxembourg : une approche pratique	FR	C6012
La structure générale d'une banque	FR	C6035
Les fondements du droit bancaire et financier	FR	C3042
Les valeurs mobilières : comprendre puis investir	FR	C6014
L'assurance aujourd'hui : une approche pratique	FR	C6013

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- découvrir le monde de la finance et comprendre la structure d'une banque et son fonctionnement ;
- se familiariser avec l'environnement réglementaire et les acteurs de la banque ;
- s'initier aux relations entre les banques et leurs clients et comprendre les principaux contrats en matière financière ;
- comprendre le fonctionnement des valeurs mobilières en vue d'investir ;
- se familiariser avec les produits d'assurance commercialisés au Grand-Duché.

### L'initié aux produits financiers

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La compréhension des instruments boursiers	FR	C6015
L'industrie et la réglementation des OPC	FR EN	C2023
La lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement du terrorisme <b>NEW</b>	FR	C2033
Introduction aux produits structurés	FR	C6034

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- s'initier aux instruments du marché financier : actions, obligations, OPC et produits dérivés ;
- comprendre l'environnement réglementaire des organismes de placement collectif (OPC) et distinguer ses acteurs ;
- connaître les différents types de produits structurés, comprendre leur utilisation pratique et savoir évaluer leurs risques ;
- utiliser les mathématiques financières en vue de résoudre des problèmes financiers de base et lire les statistiques publiées avec un regard critique.

### Le gestionnaire financier

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	FR	C6002
Les bases du contrôle de gestion	FR	C2031
Le choix des investissements	FR	C6019
Mathématiques financières sous Excel	FR EN	C2020

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- s'initier à l'approche budgétaire et prévisionnelle en vue d'améliorer les performances de l'entreprise ;
- connaître des méthodes pour calculer la rentabilité de chaque produit ou service soit à priori par le calcul du point mort, soit à posteriori par le calcul du coût total ;
- utiliser les mathématiques financières en vue de résoudre des problèmes financiers de base ;
- évaluer les risques d'un projet d'investissement et choisir le mode de financement approprié.

## Le gestionnaire de projet **NEW**

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La gestion d'un projet <b>NEW</b>	FR EN	<b>C6025</b>
Gestion de projet d'amélioration des processus <b>NEW</b>	FR EN	<b>C6036</b>
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR EN	<b>C5027</b>
Devenir manager d'une équipe	FR EN	<b>C5029</b>
La gestion d'un projet : approfondissement <b>NEW</b>	FR EN	<b>C6046</b>
La comptabilité pour non-comptables <b>NEW</b>	FR EN	<b>C2002</b>

### Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec les bases théoriques et les processus principaux de la gestion de projet ;
- d'acquérir les outils et les méthodologies nécessaires à la résolution de problèmes de coûts, de délais et d'efficacité (Lean6Sigma, Certification : Yellow Belt ) ;
- de planifier les activités d'un projet et d'en assurer le suivi ;
- de découvrir les principes comptables, de s'initier à l'approche budgétaire et prévisionnelle en vue d'améliorer les performances du projet et de l'entreprise ;
- de développer son leadership afin de mieux motiver et communiquer avec son équipe ;
- la prise en main avancée de MS-EXCEL pour supporter les outils d'amélioration et de gestion de projet ;
- d'apprendre les méthodologies de gestion de projet agile (SCRUM, Lean).

## Professional in financial investment

### COMPULSORY COURSES

		REF.
La lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement du terrorisme	FR	<b>C2033</b>
Audit and Compliance	EN	<b>C6049</b>
Financial instruments and markets	EN	<b>C6050</b>
Managing and selling investment products	EN	<b>C6051</b>
Alternative Investments: PE – RE – HF	EN	<b>C6052</b>

**+ 1 course of your choice among all evening courses.**

### Learning objectives

- present the ESMA guidelines in the context of the european Directive 2014/65/EU;
- know general principles of financial markets;
- understand financial instruments and the specificities of portofolio management;
- list the characteristics of the main investment products;
- be aware of risks associated with these products;
- explain product performance;
- support the customer relationship while complying with the requirements of anti-money laundering and KYC regulations.

## L'initié à l'analyse business

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Techniques d'Analyse : RUP Versus AGILE - La gestion du changement selon ces méthodologies	FR	C6054
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	FR EN	C3055
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	FR EN	C1643
Les principaux diagrammes UML	FR	C1646
Sensibiliser et communiquer	FR	C5066

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- connaître les contours de l'analyse business ;
- comprendre le rôle et les missions du business analyste ;
- comprendre les systèmes d'information et la circulation des données dans l'entreprise ;
- communiquer avec les différents profils de différents services dans l'entreprise ;
- faciliter la communication entre les services de développement et les services des utilisateurs.

## L'accompagnateur au développement business

### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	FR	C3055
L'analyse de processus : Introduction à BPMN	FR	C6055
L'intelligence artificielle	FR	C6056
La gestion d'un projet <b>NEW</b>	FR	C6025

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

### Objectifs d'apprentissage

- comprendre les systèmes d'information et la circulation des données dans l'entreprise ;
- s'intéresser au business de l'entreprise ;
- connaître les composantes d'une analyse de processus ;
- formaliser les process ;
- évaluer les nouvelles opportunités technologiques ;
- gérer un projet de développement business.

## Calendrier, automne 2024 et printemps 2025

Les modules	Réf.	Automne 2024 (Jour : Localité)	Printemps 2025 (Jour : Localité)	Prix
<b>FRANÇAIS</b>				
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	C6002		lu : L	180€
La banque à Luxembourg : une approche pratique	C6012		me : L	180€
L'assurance aujourd'hui : une approche pratique	C6013		ma : L	180€
Les valeurs mobilières : comprendre et investir	C6014		je : L	180€
La compréhension des instruments boursiers	C6015		ma : L	180€
Le choix des investissements	C6019	je : L		180€
La gestion d'un projet <b>NEW</b>	C6025	lu : L	lu : L	180€
Les aspects de l'intégration européenne	C6028		lu : L	180€
Introduction à la géopolitique	C6030	ma : L		180€
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	C6032	lu : L		180€
Introduction aux produits structurés	C6034		ma : L	180€
La structure générale d'une banque	C6035		sa : L	180€
Gestion de projet d'amélioration des processus <b>NEW</b>	C6036	ma : L		180€
Europe : Histoire – Culture – Société	C6039		ma : L	180€
Organiser et gérer l'information au quotidien	C6045			180€
La gestion d'un projet : approfondissement <b>NEW</b>	C6046		ma : L	180€
Traits caractéristiques de l'économie luxembourgeoise	C6047			180€
Gouvernance, Risques et Conformités appliqués au RGPD	C6053		lu : L	180€
Techniques d'analyse : RUP Versus AGILE – La gestion du changement selon ces méthodologies	C6054			180€
L'analyse de processus : Introduction à BPMN*	C6055			180€
L'intelligence artificielle	C6056			180€
<b>ENGLISH</b>				
Project management essentials <b>NEW</b>	C6025	Mo : L	Mo : L	180€
International trade challenged by globalisation	C6032		Th : L	180€
Process Improvement Project Management <b>NEW</b>	C6036		Mo : L	180€ 
Introduction to operating principles of an economy	C6040		Th : L	180€
Daily information management	C6045		We : L	180€
Advanced project management <b>NEW</b>	C6046		Mo : L	180€
All you need to know about the Grand-Duchy of Luxembourg	C6048		Tu : L	180€
Audit and Compliance	C6049	Mo : L	Mo : L	180€
Financial instruments and markets	C6050	Tu : L	Tu : L	180€
Managing and selling investment products	C6051	Mo : L		180€ 
Alternative Investments: PE – RE – HF	C6052		Tu : L	180€ 
Data Protection: Governance and risk management	C6053		We : L	180€ 

## Descriptifs complets et inscriptions sur LLLC.lu

Localité : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : LLLC.lu / cours du soir



blended learning



classe virtuelle



## Logistique | Achat



3 profils de formation | 19 modules (voir page 60)

### L'initié à la logistique

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au secteur de la logistique	FR EN	C7000
La logistique et les entrepôts	FR EN	C7001
La chaîne globale de la logistique	FR EN	C7002
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	FR EN	C6032
<b>ou</b>		
Initiation au fonctionnement d'une économie	FR EN	C6040

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- être sensibilisé aux spécificités et aux opportunités du secteur de la logistique et du transport ;
- se familiariser avec les acteurs privés et publics ;
- connaître les composantes des métiers ;
- connaître les activités, dérouler les protocoles et comprendre les méthodes et les outils de base de la gestion des entrepôts et de l'organisation de la chaîne logistique dans son ensemble ;
- maîtriser la terminologie.

### L'avisé en import-export / Import-export purchasing officer

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction to purchases	EN	C7003
Les bases de l'export et de l'import	FR EN	C7004
Les bases des déclarations douanières	FR EN	C7005
Les contrats commerciaux	FR	C3054

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- comprendre le service achats et son organisation ;
- connaître les impacts économiques et financiers des achats ;
- connaître les processus d'achats fondamentaux, les outils et les méthodes ;
- comprendre les normes d'achats (Incoterms) ;
- partager les fondamentaux et les bonnes pratiques en prospection et évaluation des fournisseurs et des clients ;
- connaître la régulation et les composantes douanières sur les formulaires nationaux et internationaux ;
- identifier les spécifications des contrats commerciaux.

### L'opérateur logistique et transport

#### LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le transport routier	FR EN	C7010
Le transport aérien	EN	C7011
Le transport ferroviaire	FR EN	C7012
Le transport maritime	FR	C7013
Formation-action : le transport multimodal	FR	C7014

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

#### Objectifs d'apprentissage

- connaître l'environnement des transports et du commerce international ;
- comprendre les spécificités des produits à transporter (marchandises particulières, produits dangereux ou encombrants, produits pétroliers, agroalimentaires, denrées périssables, etc.) ;
- sélectionner et combiner les modes transport pour répondre aux spécificités des produits, aux contraintes et conditions du client et de l'entité économique ;
- mobiliser les compétences juridiques pour traiter la documentation liée à l'import-export.

## Calendrier, automne 2024 et printemps 2025

Les modules	Réf.	Automne 2024 (Jour : Localité)	Printemps 2025 (Jour : Localité)	Prix	
<b>FRANÇAIS</b>					
Introduction au secteur de la logistique	C7000	ma : L	ma : L	180€	
La logistique et les entrepôts	C7001	lu : L		180€	
La chaîne globale de la logistique	C7002		lu : L	180€	
Maîtriser les bases de l'export et de l'import	C7004		sa : L	180€	
Les bases de la déclaration en douane	C7005	sa : L		180€	
Le transport routier	C7010		ma : L	200€	
Le transport aérien	C7011	lu : L		200€	
Le transport ferroviaire	C7012		ma : L	200€	
Le transport maritime	C7013		me : L	200€	
Formation-action : le transport multimodal*	C7014	ve : L		200€	
<b>ENGLISH</b>					
Overview of the logistics sector	C7000	We : L	We : L	180€	
Warehouse management	C7001		Mo : L	180€	
Supply chain management	C7002	Th : L		180€	
Introduction to purchases	C7003		We : L	180€	
Basic guide to exporting or importing	C7004	Sa : L		180€	
Basics of customs clearance	C7005		Sa : L	180€	
Road transport	C7010	Tu : L		200€	
Air Transport	C7011		Th : L	200€	
Rail Transport	C7012	Tu : L		200€	

## Descriptifs complets et inscriptions sur LLLC.lu



# Luxembourg Lifelong Learning Centre : Centre de certification agréé



World's leading Computer Skills Certification (ICDL)



IT Certification and Professional Licensing - Pearson VUE

Certifiez vos compétences dans les domaines les plus variés, tels que la gestion de projet, la bureautique, l'anti-blanchiment d'argent, les réseaux informatiques, la finance et autres.



Certification - Kryterion

Le LLLC est à votre disposition pour accompagner vos projets de formation : [formation@LLLC.lu](mailto:formation@LLLC.lu)

Découvrez le détail des certifications sur :



[LLLC.lu](http://LLLC.lu)  
Rubrique : Certifications



Tous les tests de certification ont lieu au LLLC.



# Remise des **diplômes** des cours du soir et du DAEU-A



**198**

diplômes des cours du soir

**44**

diplômes d'accès aux études universitaires

**2 192**

certificats de réussite des cours du soir



# Témoignages

## Quelques témoignages de nos apprenants des cours du soir

« Il n'y a pas d'âge pour se former. Suivre les évolutions et continuer d'apprendre est essentiel. De plus, les chargés de cours sont des professionnels engagés qui transmettent leurs connaissances de manière simple, dynamique et captivante. Grâce à eux, j'ai gagné en assurance et je suis aujourd'hui plus à l'aise en parlant en public. Se lancer dans un projet de formation, c'est bien plus que l'acquisition de connaissances, c'est une expérience à vivre. Je recommande sans hésiter les cours du soir du LLLC. »



Cours  
du soir

Laetitia Esdonio,  
diplômée du profil :  
« Professionnel en  
management  
d'équipe »

Cours  
du soir

Jean-Pierre  
Atandji Koffivi,  
diplômé du profil :  
« Gestionnaire de  
projet »



« C'est mon 5<sup>ème</sup> diplôme des cours du soir. Je recommande à chacun ces parcours au LLLC car c'est une chance et une opportunité que l'on ne trouve nulle part ailleurs dans le pays. La CSL investit pour que tout le monde puisse se former. Les chargés de cours aiment enseigner et ils apportent beaucoup aux participants. Oui, parfois c'est difficile, mais ils sont là pour nous aider. Ils nous motivent et nous encouragent pour les examens. J'ai envie d'aller plus loin, j'ai envie de les retrouver en cours, curieux d'apprendre encore et encore. »

« Ne connaissant pas le LLLC, je suis venue sur place pour me renseigner sur les possibilités de formation continue. J'avais une formation initiale totalement différente, j'ai un travail et 4 enfants. Le fait de pouvoir suivre des cours de façon modulaire a été un argument essentiel pour me donner la sécurité d'étudier à mon rythme. Je me suis lancée dans le parcours de l'adjoint comptable qui compte 5 cours. Aujourd'hui, je suis heureuse et fière d'avoir pu suivre ces formations, réussir mon parcours et obtenir mon diplôme. J'ai gagné en confiance et je ne compte pas m'arrêter là. Je suis plus motivée que jamais. »



Cours  
du soir

Néné Aissatou  
Baldé,  
diplômée du profil :  
« Adjoint  
comptable »

Cours  
du soir

Noël,  
diplômé du profil :  
« Le gestionnaire de  
réseaux Windows »

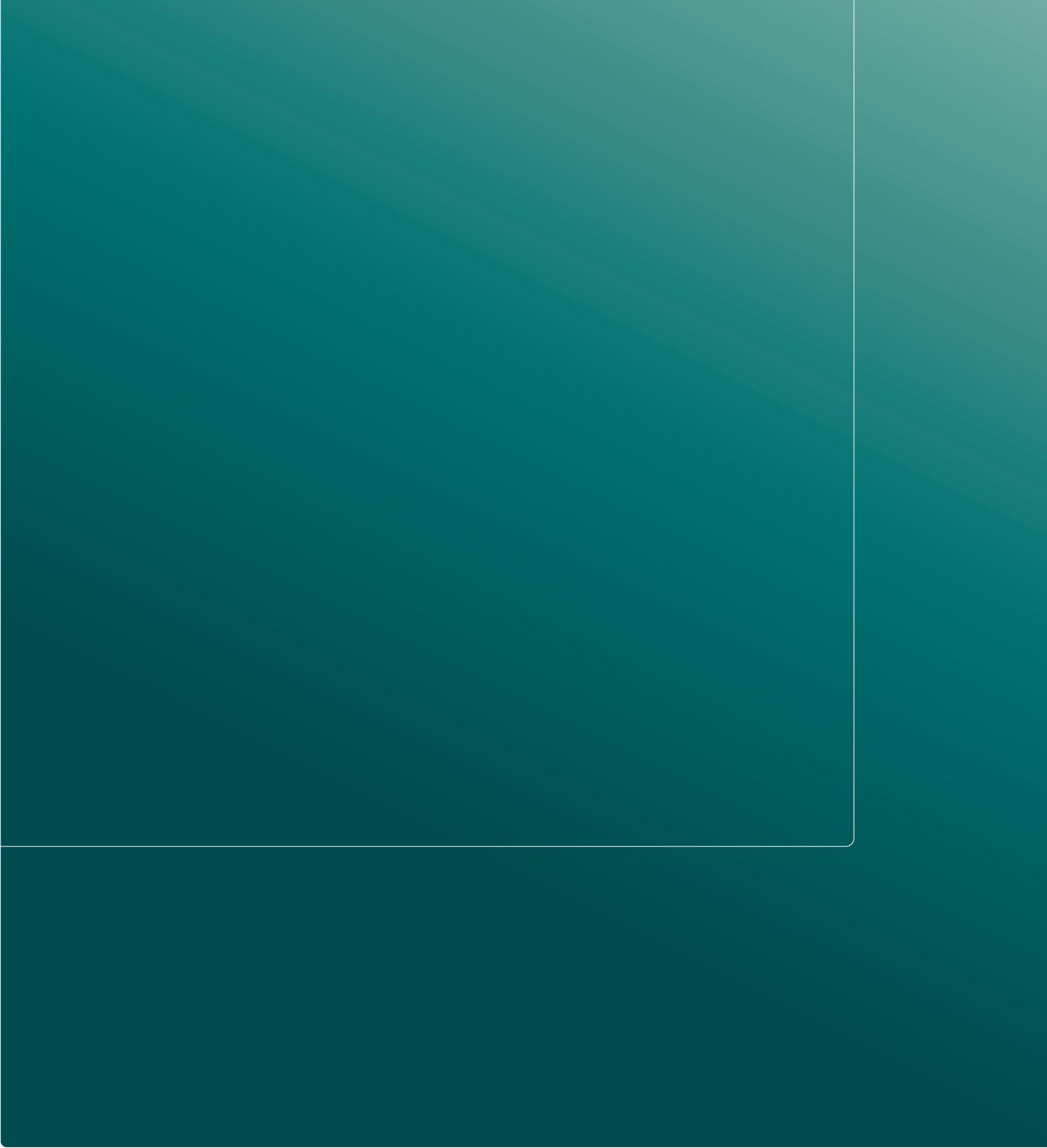
« C'était important pour moi de trouver un nouveau défi lors d'un changement d'employeur il y a près de 3 ans. J'ai donc décidé de poursuivre des cours du programme « Windows Server », un sujet qui m'intéresse particulièrement. Combiner formation et plaisir est un avantage certain pour se lancer dans son projet.

Réussir mes examens me procure une très grande satisfaction et une certaine fierté. Cela me donne aussi plus d'assurance avec les autres. Et j'ai décidé de poursuivre des cours supplémentaires parce que cela m'intéresse d'apprendre encore. »

« Les cours m'ont permis de développer et d'améliorer mes compétences professionnelles dans mon travail de tous les jours et d'apprendre d'autres méthodes. Suivre les cours et avoir un diplôme, m'a permis d'être plus sereine, de me sentir valorisée personnellement et d'avoir de la reconnaissance des autres. »

Cours  
du soir

Marina,  
diplômée du profil :  
« La professionnelle  
en action  
commerciale »





# Les formations pour seniors



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



## Le LLLC agit dans l'intérêt des seniors

Il n'y a pas d'âge pour se former. La formation tout au long de la vie – le lifelong learning – répond non seulement au besoin de chacun de se développer mais est également un moyen efficace pour se maintenir actif dans la vie.

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) s'est lancé en 2019 dans l'aventure de la formation pour seniors et propose aux personnes âgées de plus de 60 ans et aux retraités, une panoplie de cours, des activités, des conférences ou encore des « randonnées-formation » adaptés à leurs besoins et à leur rythme. Grâce aux retours positifs des participants, cette offre continue à s'élargir et le programme est régulièrement revu et renouvelé afin de répondre toujours mieux aux attentes et exigences des participants seniors, et de leur proposer un programme adapté, attrayant et engageant.

L'avantage des participants seniors c'est qu'ils se forment pour le plaisir dans une ambiance détendue dans les matières qui les intéressent. Aller en cours devient dès lors un véritable plaisir et non plus une source de stress, un stress qui était souvent dû aux devoirs et aux contrôles scolaires d'antan.

En somme c'est le savoir pour le plaisir. Mais pas seulement.

La formation a également une vocation sociale et permet d'acquérir de nouveaux savoirs et savoir-faire grâce à un enseignement adapté, tout en faisant de nouvelles connaissances.

Stimulez votre corps et votre esprit ! Venez rencontrer des gens qui partagent vos intérêts pour :

- apprendre à utiliser votre ordinateur et communiquer via Internet en toute sécurité ;
- obtenir des informations sur les différentes aides étatiques ;
- gérer en connaissance de cause votre patrimoine ;
- vous dépayser grâce à un cours sur l'art occidental ;
- pratiquer les activités physiques qui entretiennent votre forme ;
- découvrir les secrets d'une nutrition qui aide à préserver votre santé.

**N'hésitez pas à en parler autour de vous et à vous inscrire !**



## Das LLLC handelt im Interesse der Senioren

Bildung kennt keine Altersgrenze. Lebenslanges Lernen – Lifelong learning – ermöglicht es jedem Einzelnen, seine Bildung voranzutreiben und sich zu entfalten.

Das Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) bietet für Menschen ab 60 Jahren und seit 2019 Kurse sowie Aktivitäten und Konferenzen an, die an ihre Bedürfnisse und ihren Rhythmus angepasst sind. Das Programm wird regelmäßig überarbeitet und erneuert, um den Erwartungen und Anforderungen der älteren Teilnehmer immer gerechter zu werden und ihnen ein passendes, attraktives und ansprechendes Programm zu bieten.

Die positiven Rückmeldungen ermutigen die CSL das Angebot auszubauen.

Der Vorteil älterer Teilnehmer besteht darin, dass sie sich aus persönlichem Interesse weiterbilden. Hier trägt der Unterricht zur Selbstentfaltung bei und ist keine Stressquelle wie das des Öfteren der Fall ist, wenn Bewertungen und Testverfahren anstehen.

So entsteht Freude an der Bildung. Aber nicht nur das.

Bildung beinhaltet auch eine soziale Komponente und bietet die Chance, sich neues Wissen und Know-how anzueignen und neue Bekanntschaften zu machen.

Stimulieren Sie Ihren Körper und Ihren Geist! Besuchen Sie doch unsere Kurse mit Gleichgesinnten und lernen Sie:

- Ihren Computer zu benutzen und sicher über das Internet zu kommunizieren;
- sich Informationen über die verschiedenen staatlichen Beihilfen zu beschaffen;
- Ihr Vermögen mit Sachkenntnis zu verwalten;
- Ihrem Alltag zu entfliehen in einem Kurs über westliche Kunst;
- neue körperliche Aktivitäten um fit zu bleiben;
- die Geheimnisse einer gesunden Ernährung, die zum Erhalt Ihrer Gesundheit beiträgt.

**Zögern Sie nicht dieses Angebot an Ihren Bekanntenkreis weiterzuleiten und sich anzumelden!**

# Formations pour seniors

pour les  
+60 ans et  
les retraités



## Domaines proposés

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre a développé une offre de formation susceptible d'intéresser les personnes plus âgées et portant sur les domaines suivants :

- Les outils numériques et leur utilisation ;
- Les droits des citoyens et différents services ;
- L'expression artistique – les ateliers ;
- L'art, la musique et l'histoire ;
- Le corps, l'esprit et le sport ;
- La santé et la prévention ;
- La gastronomie et le vin ;
- Les langues et les coutumes.

## Conditions d'inscription

Les formations sont ouvertes aux personnes de plus de 60 ans et aux retraités.

Les sessions sont confirmées à partir de 6 inscrits.

**Attention :** Pour les membres d'un syndicat représenté au sein de l'Assemblée plénière de la CSL (OGBL, LCGB, ALEBA, SYPROLUX), le coût de la formation et du repas de midi sont pris en charge par le syndicat. Dans ce cas, veuillez retourner le formulaire d'inscription (page 71) dûment rempli au secrétariat de votre syndicat.

## Horaires

- en journée ;
- 1 à 3 heures en principe, par formation.

## Langue

Les formations sont majoritairement offertes en langue luxembourgeoise et française.

## Lieu

Les formations ont lieu à la CSL / LLLC :

2-4 rue Pierre Hentges  
L-1726 Luxembourg

## Repas de midi

Les participants ont la possibilité de prendre le repas de midi (12h00-14h00) à la brasserie de la CSL le jour de la formation au prix de 10€. Une mention est indiquée à cet effet sur la fiche formation, le cas échéant.



## Inscription

Veuillez vous inscrire sur [LLLC.lu](http://LLLC.lu) ou par email.

Contact :

formation@LLLC.lu  
T. (+352) 27 494 600  
F. (+352) 27 494 650

Vous avez la possibilité de vous inscrire également en retournant le formulaire (page 71) dûment complété.



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

2-4 rue Pierre Hentges  
L-1726 Luxembourg

## Formations pour seniors

# Calendrier de septembre à décembre 2024

Réf.	Formation	Date(s)	Durée (h)	Prix (€)
<b>LES OUTILS NUMÉRIQUES ET LEUR UTILISATION</b>				
SN1103L	Wéi kann ech mech um Internet schützen?	8. an 10. Oktober 2024	6	40
SN1104L	Kontakt zu Famill a Frënn halen	17. an 24. Oktober 2024	6	40
SN1104	Garder le lien (avec ses proches)	17 et 24 octobre 2024	6	40
SN1107	Créer un album photos	17 et 24 octobre 2024	6	40
SN1104L-1	Déi sozial Netzwierker an der Praxis	7. an 14. November 2024	6	40
SN1105L	Administrativ Demarchen an de Guichet unique	19. November 2024	6	20
SN1105L-1	De Guichet.lu an den MyGuichet an der Praxis	21. an 28. November 2024	6	40
SN1106	Les données multimédia	21 novembre 2024	3	20
SN1106L	Multi-Média Daten	10. an 12. Dezember 2024	6	40
<b>LES DROITS DES CITOYENS ET LES DIFFÉRENTS SERVICES</b>				
SN2301	L'assurance dépendance	25 septembre 2024	2	15
SN2401	Les règles et les droits de succession	1 <sup>er</sup> octobre 2024	3	20
SN2302L	De leschte Wëllen: Wat muss ech maachen?	9. Oktober 2024	2	15
SN2303	Le Dossier de Soins Partagé électronique (DSP)	21 octobre 2024	2	15
SN2601	Le patrimoine	23 octobre 2024	3	20
SN2601L	De Patrimoine	24. Oktober 2024	3	20
SN2602	Comment remplir une déclaration d'impôts ?	6 novembre 2024	3	20
SN2602L	D'Steiererklärung	7. November 2024	3	20
SN2304L	D'Behandlung am Ausland	13. November 2024	3	20
SN2401	Les règles et les droits de succession	19 novembre 2024	3	20
SN2305	Comprendre la facture de votre médecin	4 décembre 2024	2	15
SN2205	L'annulation de voyage, un séjour catastrophe : que faire ?	sur demande	1	10
SN2205L	Wat sinn ons Rechter bei Problemer mat Reesen?	Op Ufro	1	10
<b>L'EXPRESSION ARTISTIQUE - LES ATELIERS</b>				
SN3401L	Improvisatioun - Spaass um Onbekanntes	16. September bis 21. Oktober 2024	12	85
SN3402L	Léieren duerch Rollespiller: Generatiounsiwwergräifend Kommunikatioun	18. September bis 23. Oktober 2024	12	85
SN3102	Le langage photographique, du projet à l'exposition	23 septembre au 14 octobre 2024	21	165
SN3307L	Figurativ Zeechnen	24. September bis 19. November 2024	24	165
SN3501	Création de parfums - les parfums iconiques	25 septembre au 20 novembre 2024	15	415
SN3204	Les arts plastiques : le développement	27 septembre 2024	2	55
SN3304	Le dessin circulaire	25 octobre 2024	2	35
SN3205	Les arts plastiques : les propositions artistiques	8 novembre 2024	3	55

Réf.	Formation	Date(s)	Durée (h)	Prix (€)
SN3305	Le dessin contemporain	22 novembre 2024	2	35
SN3206	Les arts plastiques : l'exposition	29 novembre 2024	3	55
SN3306	Le dessin et multimédia	6 décembre 2024	2	35
<b>L'ART, LA MUSIQUE ET L'HISTOIRE</b>				
SN4105	L'histoire de l'art : l'art présent	13 septembre 2024	2	15
SN4402	Les poètes maudits du XIX <sup>e</sup> siècle	1 et 8 octobre 2024	4	30
SN4206	Concert : B. Smetana et L. Janáček - 2 anniversaires	1er octobre 2024	2	20
SN4106	L'histoire de l'art : l'art global	11 octobre 2024	2	15
SN4109	Excursion - L'histoire de l'art : Nancy	18 octobre 2024	2	65
SN4207	Concert : l'Âme slave	29 octobre 2024	2	20
SN4308L	Russland vun de Romanowen: vum Pierre de Groussen zum Catherine II / tëscht Reaktioun a Liberaliséierung	4. November 2024	2	15
SN4401	L'histoire de la littérature française à travers les siècles	5 novembre au 3 décembre 2024	3	70
SN4309L	Russland vun de Romanowen: de Stuerz vun de Romanowen / Ursprung vun der russescher Revolutioun vum Februar 1917	7. November 2024	2	15
SN4310L	Fabergé a russesch Sëlwerwueren virun 1917	12. November 2024	2	15
SN4107	L'histoire de l'art : néomodernisme	15 novembre 2024	2	15
SN4311L	D'Geschicht vu China am 19. Joerhonnert	19. November 2024	2	15
SN4312L	Chineesesche Porzeläin	26. November 2024	2	15
SN4208	Concert : l'harpe à Paris autour de 1900	26 novembre 2024	2	20
SN4307L	Sankt Péitersbuerg: Geschicht vun enger Haaptstad	3. Dezember 2024	2	15
SN4313L	Napoleon III	10. Dezember 2024	1	15
SN4209	Concert : Der Riese und sein Nachfolger	11 décembre 2024	2	20
SN4108	L'histoire de l'art : chronoréalisme	13 décembre 2024	2	15
SN4210	Concert : De Montfort à Saint Germain	19 décembre 2024	2	20
SN4301L	Emigratioun an Immigratioun vu Lëtzebuerg (19. an 20. Joerhonnert)	Op Ufro	2	15
SN4303L	Lëtzebuerg: Aarbechskampf a Sozialdialog	Op Ufro	2	15
SN4304L	Lëtzebuerg: Europahaaptstad (1950-2022)	op Ufro	2	15
<b>LE CORPS, L'ESPRIT ET LE SPORT</b>				
SN5301	Yoga : mettez le cap sur votre bien-être	17 septembre 2024 au 28 janvier 2025	15	165
SN5201L	Fitness : Kuck no dengem Kierper a spier dech fit am Alldag	24. September 2024 bis 21. Januar 2025	20	210
SN5202L	Mir stäerken Iech de Réck!	27. September 2024 bis 31. Januar 2025	20	210
SN5101	Sophrologie : garder son corps en équilibre	30 septembre au 16 décembre 2024	15	105
SN5501	Le jeu d'échec - débutant	1 <sup>er</sup> octobre au 17 décembre 2024	20	140
SN5801	Zumba Gold®	2. Oktober 2024 bis 29. Januar 2025	10	105
SN7301	Avoir du style mène-t-il plus facilement au succès ?	7 octobre 2024	3	20
SN5601L	Hypnomoments	22. Oktober 2024	3	20
SN7302	Le savoir-être, la clef universelle d'aisance et de respect	13 décembre 2024	3	20
SN5401L	Krav Maga: Aktiv géint Gewalt	Op Ufro	16	110

Réf.	Formation	Date(s)	Durée (h)	Prix (€)
<b>LA SANTÉ ET LA PRÉVENTION</b>				
SN6104	L'arthrose : l'alimentation adaptée pour diminuer la douleur	17 septembre 2024	2	20
SN6501	Cours de santé en cuisine : arthrose - comment diminuer les douleurs par des aliments anti-inflammatoires ?	18 septembre 2024	3	45
SN6506	Cours de santé en cuisine : cholestérol - comment le baisser ou l'équilibrer ?	25 septembre 2024	3	45
SN6515	Cours de santé en cuisine : les maladies dites de civilisation et l'alimentation y relative	2 octobre 2024	4	45
SN6602L	Wanderung an d'Welt vun de Lëtzebuenger Dréischelen (Pilzen)	7. Oktober 2024	3	30
SN6514	Cours de santé en cuisine : l'équilibre acido-basique et l'alimentation	9 octobre 2024	3	45
SN6103	Renforcer et préserver son immunité par une approche nutritionnelle	15 octobre 2024	2	20
SN6801	Simplement distrait(e), ou est-ce autre chose ?	16 octobre 2024	2	15
SN6502	Cours de santé en cuisine : l'alimentation qui ralentit le vieillissement	16 octobre 2024	3	45
SN6801L	Just vergiesslech, oder stécht villäicht méi dohannert?	23. Oktober 2024	2	15
SN6504	Cours de santé en cuisine : sans gluten - les bons choix	23 octobre 2024	3	45
SN6101	L'anti-âge, comment bien vieillir et préserver sa santé ?	12 novembre 2024	2	20
SN6511	Cours de santé en cuisine : quelle alimentation pour préserver et optimiser la mémoire ?	13 novembre 2024	3	45
SN6513	Cours de santé en cuisine : les bons choix alimentaires sans tomber dans le piège du « Health-Washing »	20 novembre 2024	3	45
SN6512	Cours de santé en cuisine : le jeûne intermittent	27 novembre 2024	3	45
SN6515	Cours de santé en cuisine : les maladies dites de civilisation et l'alimentation y relative	4 décembre 2024	4	45
SN6401	Cours de Premiers Secours	Sur demande	16	110
SN6402L	Deeglech Sécherheet a Preventioun vun Accidenter	Op Ufro	16	110
<b>LA GASTRONOMIE ET LE VIN</b>				
SN7614	Les vins français du sud en vins biologiques	15 octobre 2024	2	35
SN7609	« Blind-Tasting » de vins biologiques	5 novembre 2024	2	35
SN7610	Les bulles version bio	26 novembre 2024	2	35
<b>LES LANGUES ET LES COUTUMES</b>				
SN8102	Anglais débutants A2 / A3 - accent sur la parole et l'écoute	26th September to 19th December 2024	15	140
SN8103	Anglais intermédiaire B1 / C1 - conversation	24th September to 17th December 2024	15	140
SN8201	Espagnol - débutant (niveau 1)	3 octobre 2024 au 19 juin 2025	60	300
SN8202	Espagnol - débutant (niveau 2)	3 octobre 2024 au 19 juin 2025	60	300

La brochure  
« Formations pour seniors -  
offre printemps / été 2025 » sera  
disponible dès décembre 2024.  
Elle sera consultable et téléchargeable :



LLLC.lu  
Rubrique :  
Formations pour seniors





Formations pour seniors

# Formulaire d'inscription



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

Je désire m'inscrire à la / aux formation(s) suivante(s) :

Référence(s)	Intitulé de la / des formation(s)	Date(s)

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Sexe :  masculin  féminin

Nationalité : \_\_\_\_\_

Résidence :  Luxembourg  Belgique  Autre pays : \_\_\_\_\_  
 Allemagne  France

Confirmation et facture à envoyer à :

N° et rue : \_\_\_\_\_

Code postal et localité : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

L'inscription n'est valable qu'après paiement des droits d'inscription. Un abandon doit être signalé par écrit au secrétariat du LLLC.

#### Délai d'inscription

en principe au plus tard un mois avant le début de la formation.

#### Formulaire à retourner à l'adresse suivante

LLLC  
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg  
ou par e-mail à : [formation@lllc.lu](mailto:formation@lllc.lu)  
T. (+352) 27 494 600  
F. (+352) 27 494 650  
ou au secrétariat de votre syndicat.



En signant ce formulaire d'inscription, j'autorise le LLLC à traiter les présentes données nominatives par voie informatique. Le LLLC m'informe que sur demande, je peux obtenir sans frais, à des intervalles raisonnables et sans délais excessifs, l'accès aux données me concernant. Je déclare par la présente avoir pris connaissance et accepter expressément les conditions générales de participation qui se trouvent sur [lllc.lu](http://lllc.lu) dans la rubrique « Formations pour seniors ».

Conditions générales lues et acceptées

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_





# Les autres formations continues



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

# Les formations universitaires et spécialisées

## Les formations universitaires



Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC), en coopération avec différents partenaires de l'enseignement supérieur, luxembourgeois et étrangers, organise des formations continues permettant l'obtention d'un diplôme universitaire parallèlement à une activité professionnelle.

Les diplômes proposés sont le Master / Bac +5, la Licence / Bac +3 et le Diplôme Universitaire, en fonction du cursus.

Depuis 1996, plus de 5 760 inscriptions ont été enregistrées.

### BACHELORS (LICENCES) ET MASTERS

Pour la majorité des formations universitaires, le LLLC propose la dernière année du cursus, c'est à dire la 3<sup>e</sup> année de licence / bachelor et la 2<sup>e</sup> année de master. À l'issue de 12 à 36 mois d'études, ces formations mènent à un grade académique conforme au processus de Bologne tel que la licence / le bachelor (180 ECTS) ou le master (120 ECTS). Pour certaines formations universitaires d'autres formats peuvent être proposés.

#### L'inscription

La préinscription se fait en ligne sur le site du LLLC, afin de recevoir le dossier de candidature et d'obtenir toutes les modalités d'inscription.

#### La certification

Les diplômes délivrés sont identiques à ceux obtenus auprès des universités et des instituts d'enseignement supérieur partenaires du LLLC. Ils ne comportent pas de mention du lieu de formation.

#### Les conditions d'admission

Si l'intéressé ne présente pas les prérequis académiques classiques (Bac +2 ou Bac +4) pour intégrer une formation universitaire, il est possible, sous certaines conditions, de soumettre une demande de validation des acquis professionnels. Cette demande sera alors analysée par la commission pédagogique pour délibération.

#### Le déroulement

Les formations se déroulent en principe au Luxembourg, en horaire aménagé (en soirée et / ou le week-end) afin de pouvoir concilier plus facilement vie privée, vie professionnelle et études.

Vous trouvez ci-après un aperçu des différents cursus qui vous sont proposés. Des plaquettes d'information relatives à chaque formation sont disponibles auprès du LLLC ou sur le site [LLLC.lu](http://LLLC.lu).

## MASTER

### Master Informatique **NEW** Parcours Data sciences, infrastructure cloud et sécurité



En partenariat avec  
**Université de Technologie  
Belfort-Montbéliard**

**Première formation :**  
Automne 2024

### Master Banque, Finance, Assurance, Parcours Fonds et Gestion Privée



En partenariat avec  
**Université Paris Nanterre  
(Paris X)**

**Prochaine formation :**  
Automne 2024

## Master Management et Administration des Entreprises



En partenariat avec  
IAE NANCY  
School of Management  
de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :  
Septembre 2024



## Master MTECH Technopreneurship : mastering smart ICT, standardisation and digital trust for enabling next generation of ICT solutions



In collaboration with  
University of Luxembourg and  
ILNAS (Institut luxembourgeois  
de la normalisation, de l'accréditation, de la sécurité et qualité  
des produits et services)

Next session:  
September 2024



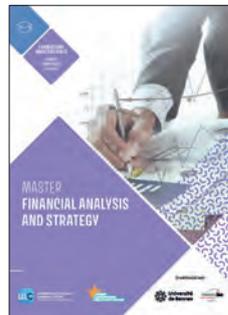
## Master Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail



En partenariat avec  
CIIFFOP de l'Université  
Panthéon-Assas (Paris II)

Prochaine formation :  
Printemps 2025

## Master Financial Analysis & Strategy



In collaboration with  
University of Rennes

Next session:  
September 2025



## Master Marketing et Communication



En partenariat avec  
Université Panthéon-Assas  
(Paris II) et le soutien de l'IREP  
et de Médiamétrie

Prochaine formation :  
Automne 2025

## Master Droit des Affaires Parcours Juriste Conformité - Compliance Officer



En partenariat avec  
Université de Strasbourg

Prochaine formation :  
Octobre 2025

## Master Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social

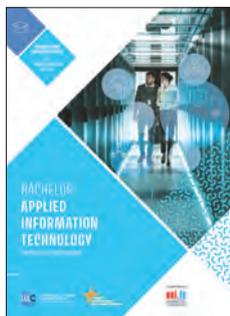


En partenariat avec  
IAE Metz  
School of Management  
de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :  
Octobre 2025

## BACHELOR / LICENCE

### Bachelor in Applied Information Technology



In collaboration with  
University of Luxembourg

Next session:  
October 2024



### Bachelor Assistant Social, Parcours Sciences Sociales et Éducatives



En partenariat avec  
Hénallux (Haute Ecole de Namur-Liège-Luxembourg) et Haute Ecole Robert Schuman

Prochaine formation :  
Septembre 2024

### Licence de Gestion



En partenariat avec  
IAE NANCY  
School of Management  
de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :  
Automne 2025

### Licence des Métiers de la Gestion et de la Comptabilité (2 parcours)

- Parcours Contrôle de Gestion\*
- ou
- Parcours Révision Comptable\*



En partenariat avec  
IUT Henri Poincaré Longwy  
de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :  
Automne 2024

\* 1 parcours au choix pour le candidat.

### Bachelor Universitaire de Technologie Métiers de la Transition et de l'Efficacité Énergétiques NEW



En partenariat avec  
IUT Henri Poincaré Longwy  
de l'Université de Lorraine

Première formation :  
Automne 2024



Découvrez le détail des formations :



LLLC.lu

Rubrique : Formations universitaires



Le LLLC est à votre disposition pour accompagner vos projets « formation » : [formation@LLLC.lu](mailto:formation@LLLC.lu)

## DIPLÔME UNIVERSITAIRE (DU)\*

Élaborés en toute autonomie par l'université, les diplômes universitaires (DU)\* sont des diplômes d'établissement et sont propres à l'université qui les a élaborés. Ils ne rentrent pas dans la hiérarchie classique Bachelor-Master-Doctorat. Ainsi chaque DU est unique et vise une spécialisation en la matière.

### DU Sophrologie



En partenariat avec  
**Université de Lille**

**Prochaine formation :**  
mars 2025

### DU Yoga



En partenariat avec  
**Université de Lille**

**Prochaine formation :**  
mars 2025

## Les formations spécialisées

Les formations spécialisées sont des formations qui permettent aux participants d'acquérir des connaissances et des compétences spécifiques afin d'atteindre un objectif à court ou à moyen terme.

Elles sont organisées au Luxembourg en collaboration avec des partenaires de renommée nationale et internationale et des experts dans le domaine.

Ces formations donnent droit à un certificat de présence, une attestation de réussite ou encore à une certification reconnue dans le monde professionnel ou académique pour la poursuite des études.

## COURS D'INITIATION À LA LANGUE LUXEMBOURGEOISE



**Programme agréé selon les dispositions de la loi modifiée du 8 mars 2017 sur la nationalité luxembourgeoise.**

Le Cours A1.1. s'adresse aux personnes résidentes au Luxembourg depuis au moins 20 ans qui souhaitent acquérir la nationalité luxembourgeoise par option.

Le Cours A1.2. s'adresse aux personnes possédant le niveau A1.1. et souhaitant améliorer leurs connaissances et leur pratique orale de la langue luxembourgeoise.

**Prochaine formation :**  
Septembre 2024

Différents horaires proposés.  
Selon le cours choisi, les séances peuvent avoir lieu :  
- sur l'heure de midi ;  
- en soirée ;  
- en ligne ou en blended learning.

\* Il s'agit d'un diplôme attestant des connaissances dans la matière étudiée, il ne correspond cependant ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

## LE TRAVAIL SOCIAL ET ÉDUCATIF AU LUXEMBOURG : CADRE ET CHAMPS DE PRATIQUES

Formation spécialisée sur 6 semaines les vendredis après-midi et samedis en journée.



### Prochaine formation :

Mai 2025

La formation est à considérer comme complément dans le cadre d'un projet « formation » global et vise à transmettre aux professionnels actifs dans le secteur les connaissances théoriques qui leur permettront d'optimiser leur pratique professionnelle quotidienne.

La formation spécialisée « Le travail social et éducatif au Luxembourg : Cadre et champs de pratiques » a été élaborée pour :

- permettre à tout professionnel du domaine d'obtenir une vue concise et globale sur le cadre et les champs de pratiques actuels, et
- se préparer à l'épreuve d'aptitude Assistant Social, organisée par le ministère de la Recherche et de l'Enseignement supérieur.

## DIPLÔME D'ACCÈS AUX ÉTUDES UNIVERSITAIRES - OPTION « A » (DAEU-A)

Pour obtenir l'équivalent du Baccalauréat (Diplôme de fin d'études secondaires)



En partenariat avec

Université de Lorraine

### Prochaine formation :

Octobre 2024

Programme qui permet aux non-bacheliers d'entreprendre des études à l'université et de se voir conférer les mêmes droits que ceux attachés au Diplôme de fin d'études secondaires.

## DIPLÔME ICHEC-FORMATION CONTINUE



En partenariat avec

ICHEC-Formation continue,  
centre spécialisé de l'ICHEC  
Brussels Management School

### Risk Management\*

#### Prochaine formation :

Automne 2024

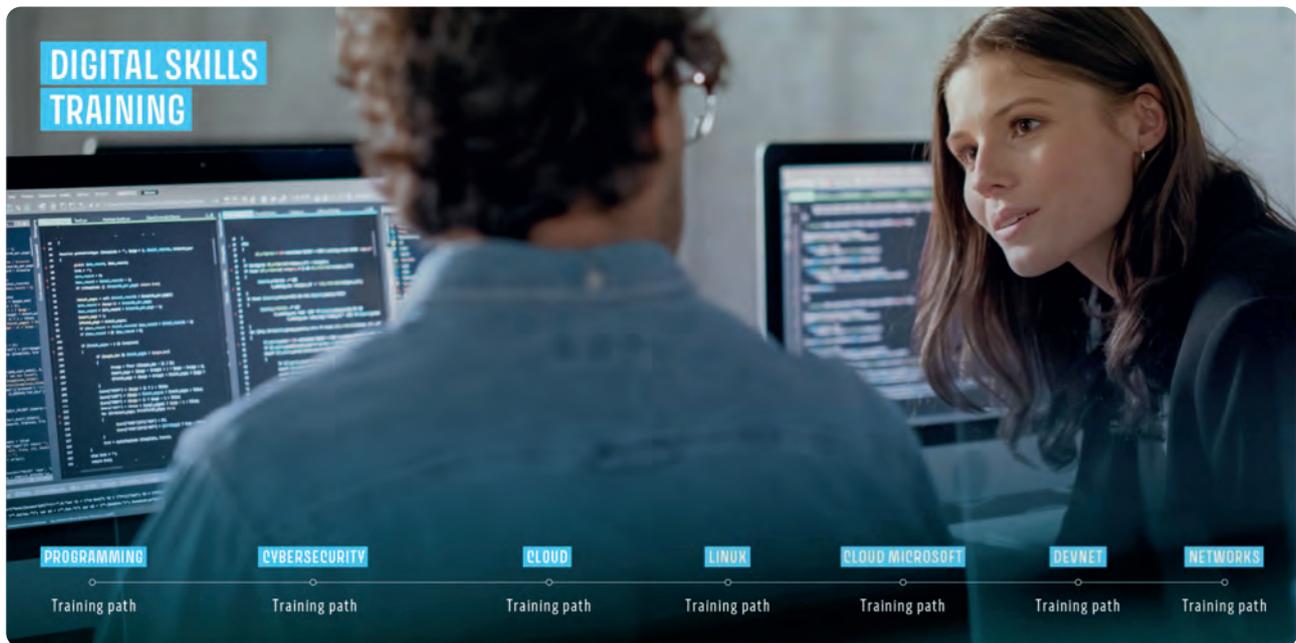
#### La certification

Les participants qui ont suivi activement les 5 modules d'une formation reçoivent un certificat de participation.

Des diplômes sont délivrés aux participants qui, en plus des 5 modules, présentent avec succès un travail de synthèse lié à la problématique étudiée.

\* Il s'agit d'un diplôme attestant des connaissances dans la matière étudiée, il ne correspond cependant ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

## DIGITAL SKILLS TRAINING: EMPOWERING YOUR CAREER



Elevate your digital skills with our training program, “Digital Skills Training: Empowering Your Career”. This program is designed for individuals in various roles seeking to enhance their digital expertise, whether they are exploring the digital domain, seeking employment, in general management, working in a digital or IT operational area, or simply wanting to keep their skills up-to-date.

In today’s rapidly evolving digital landscape, companies across all industries require employees who can effectively operate, promote, and communicate online. Our “Digital Skills Training” program, tailored to meet the current job market’s demands, supports your transition towards developing essential digital skills.

Our “Digital Skills Training” consists of seven training paths, allowing you to acquire valuable digital skills in creating and sharing digital content, effective communication and collaboration, and addressing technical and commercial challenges in various fields, such as Cloud, Cybersecurity and networks.

No matter which training path you choose, you will be equipped to advance your career, update existing skills,

or develop new capabilities applicable to both your professional and personal life.

Enroll in our “Digital Skills Training: Empowering Your Career” program and embrace the digital revolution with confidence.

1. **Mastering Modern Network Technologies: CCNA**
2. **Cybersecurity Mastery: Safeguarding the Digital Landscape**
3. **Linux Cloud Management in the Digital Era**
4. **Cloud Computing Mastery: Harnessing the Power of Cloud Services**
5. **Mastering Microsoft Cloud Services: Azure & Microsoft 365**
6. **DevNet & Network Mastery: A Comprehensive Path to Infrastructure Automation and Software Development**
7. **Programming Foundations: JavaScript & Python for a Thriving Tech Career**

### ALL COURSES IN THE 7 TRAINING PATHS ARE OPEN FOR REGISTRATION

It is possible to follow a training path as a whole. Or, if you already have some knowledge, you can take the test or show that you have passed the previous module to enter directly into the intermediate or advanced modules.

In addition, these modules are delivered in a blended learning format and allow you to develop the skills in demand in the industry through face-to-face classes with certified instructors in a lab equipped with servers, routers, cabling, laptops, etc. as well as online classes and labs incorporating virtualization and network simulation tools.

It is then possible to maximize the learning of theoretical concepts by applying them directly to real-life situations.

With these new digital skills, you will be better able to prepare your career or update your skills in your job to succeed in the increasingly technology-driven job market in Luxembourg.

All courses are held in English.

Further information:



LLL.C.lu  
Section: Formations spécialisées



# Témoignages

Quelques témoignages de nos intervenants et apprenants des formations universitaires et spécialisées

Formation universitaire



**Candi Carrera :**  
Intervenant dans le cadre du Master MTECH

*« Dans ma contribution au Master en Technopreneuriat j'essaye de partager des clés et outils pratiques ainsi qu'indispensables à ces futurs entrepreneurs qui décident de s'inscrire au Master. L'objectif étant de développer leur esprit critique face à des situations pouvant aller de la stratégie d'entreprise, le portefeuille de produits jusqu'aux bases juridiques et financières en y incluant des notions de GreenIT également. »*

Formation spécialisée



**Lisa Köhler :**  
Le travail social et éducatif au Luxembourg - Cadre et champs de pratiques

*« Je me suis inscrite à cette formation dans le but de me préparer à l'épreuve d'aptitude d'assistant social ainsi que d'avoir l'opportunité de rencontrer des professionnels du secteur afin d'échanger. Les cours donnés par les intervenants étaient attrayants et interactifs, favorisant les échanges d'avis, les questions-réponses et les partages d'expériences. »*

Formation spécialisée



**Medina Ceman :**  
Le travail social et éducatif au Luxembourg - Cadre et champs de pratiques

*« La formation spécialisée m'a permis de connaître et de comprendre davantage la législation luxembourgeoise des institutions. Les expériences des intervenants ont été particulièrement captivantes, offrant un aperçu concret des réalités quotidiennes. »*

## Nos formations sur mesure, votre atout !

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC), le centre de formation continue de la Chambre des salariés (CSL), propose des séminaires ainsi que des formations sur mesure en entreprise.

Le LLLC est votre partenaire privilégié pour la création de formations sur mesure et vous accompagne dans le développement de vos salariés.

Les séminaires s'adressent aux salariés désirant élargir leur champ de compétences et acquérir des connaissances pratiques pour des besoins professionnels et privés.

Ces formations traitent de sujets et de problématiques actuels.

# Les séminaires

## Die Seminare | The seminars



### MODALITÉS D'ORGANISATION

 Varie entre 0,5 à 4 jours

 FR | LU | EN | DE | PT

### DIFFÉRENTES FORMULES

- **Inter-entreprises :** formations sur catalogue
- **Intra-entreprise :** formations sur mesure (nous contacter)

### DOMAINES PROPOSÉS

- Administration | Secrétariat | Réception
- Bureautique | IT | Transformation digitale
- Communication | Marketing | Vente
- Développement personnel | professionnel
- Droit
- Finance | Comptabilité | Fiscalité
- Gouvernance | Conformité | Gestion des risques
- Management | Leadership
- Ressources humaines
- Sécurité | Bien-être | Santé au Travail

### DIFFÉRENTES FORMULES

-  Cours en présentiel
-  Cours en blended learning (combinaison de cours en présentiel et à distance)
-  Cours virtuels / à distance
-  Cours en e-learning



Nos équipes sont à votre disposition pour répondre à vos questions, vous conseiller et vous accompagner dans le choix et l'adaptation de vos séminaires.

N'hésitez pas à nous contacter : [formation@LLLC.lu](mailto:formation@LLLC.lu)



LUXEMBOURG LIFELONG LEARNING CENTRE  
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

2-4 rue Pierre Hentges  
L-1726 Luxembourg



Découvrez le détail des séminaires sur :



LLLC.lu  
Rubrique : Séminaires



# Programme de septembre à décembre 2024

Les séminaires ont lieu à Luxembourg-Ville ou en classe virtuelle.

ADMINISTRATION   SECRÉTARIAT   RÉCEPTION				Date(s)	Prix (€)
S-AS0001	DE	Der professionelle Kundenempfang 		24. September 2024	220
S-AS0004	FR	Les techniques de rédaction de courriers et d'e-mails		8 octobre 2024	125
S-AS0002	DE	Schwierige Situationen am Telefon verwalten 		22. Oktober 2024	220
S-AS0001	FR	Accueil – réception : Offrir un accueil de qualité		4 novembre 2024	220
S-AS0004	DE	Professionelle Geschäftsbriefe und E-Mails 		19. November 2024	220
S-AS0008	FR	Secrétaires : perfectionnez vos acquis !		19 et 20 novembre 2024	440
S-AS0003	FR	Règles et méthodes pour produire un écrit efficace		9 et 10 décembre 2024	440

BANQUES   ASSURANCES				Date(s)	Prix (€)
S-BA0017	EN	The fund industry in Luxembourg 		18th September 2024	220
S-BA0017	FR	Les fonds d'investissement		25 septembre 2024	220
S-BA0014	FR	Les risques de durabilité et volet ESG		8 octobre 2024	220
S-BA0014	EN	Sustainability risks and ESG component 		12 <sup>th</sup> November 2024	220
S-BA0013	EN	Illiquid alternative funds and their respective risks 		26 <sup>th</sup> November 2024	220
S-BA0013	FR	Les fonds alternatifs illiquides et leurs risques respectifs		3 décembre 2024	220

BUREAUTIQUE   IT   TRANSFORMATION DIGITALE				Date(s)	Prix (€)
S-IT0002	EN	Excel: Core and essential features 		1 <sup>st</sup> October 2024	220
S-IT0015	DE	Outlook: Nicht nur E-Mails 		1. Oktober 2024	220
S-IT0016	DE	PowerPoint: Tipps und Tricks 		8. Oktober 2024	220
S-IT0002	DE	Excel: Tipps und Tricks 		15. Oktober 2024	220
S-IT0002	FR	Excel : la maîtrise des fonctionnalités essentielles		22 octobre 2024	220
S-IT0010	DE	Word: Tipps und Tricks 		22. Oktober 2024	220
S-IT0008	FR	Excel : les scénarios, la consolidation et les outils de synthèse		15 novembre 2024	220
S-IT0005	FR	Excel : l'audit, la validation et les outils de contrôle pour le travail collaboratif		3 décembre 2024	220
S-IT0011	FR	Word : mise en forme élaborée et mailings		16 décembre 2024	220

COMMUNICATION   MARKETING   VENTE				Date(s)	Prix (€)
S-CM0031	FR	Négocier avec succès en mode win / win		17 septembre 2024	220
S-CM0035	FR	Utilisation de l'intelligence artificielle et de Chat GPT pour améliorer la production de vidéos		4 et 11 octobre 2024	220
S-CM0003	DE	Erfolgreiches Marketing 		18. Oktober 2024	220

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL / PROFESSIONNEL			Date(s)	Prix (€)
S-DP0043	FR	Devenir un leader charismatique en vidéo	20 et 27 septembre 2024	220
S-DP0040	DE	Infoflut fest im Griff: Zeit- / Selbst- und Ressourcenmanagement 	24. September 2024	220
S-DP0041	FR	Exploitez les attitudes non verbales pour renforcer votre relationnel	1 <sup>er</sup> octobre 2024	220
S-DP0026	FR	Le télétravail : les différents aspects d'un mode d'organisation de travail de plus en plus populaire	1 <sup>er</sup> octobre 2024	125
S-DP0019	FR	La gestion du temps et des priorités	7 octobre 2024	220
S-DP0033	FR	Capter l'auditoire lors de la prise de parole en public	7 octobre 2024	220
S-DP0001	FR	Mieux communiquer en toutes circonstances	11 octobre 2024	220
S-DP0032	FR	Dépasser les différences et réussir ensemble	16 octobre 2024	220
S-DP0037	FR	Boostez votre potentiel !	16 octobre 2024	220
S-DP0015	EN	Emotional Intelligence (EI) 	13 <sup>th</sup> to 21 <sup>st</sup> November 2024	440
S-DP0007	FR	Apprendre à surfer sur la vague : les fondamentaux de la motivation	13 novembre 2024	220
S-DP0017	DE	Rhetorik ist deutlich mehr als nur sprechen 	13. November 2024	220
S-DP0021	FR	La délégation ou l'art de responsabiliser	15 novembre 2024	220
S-DP0039	FR	Dynamisez vos formations avec la pédagogie active	20 décembre 2024	220

DROIT			Date(s)	Prix (€)
S-DT0008	FR	L'incapacité de travail du salarié	8 octobre 2024	125
S-DT0009	FR	La modification des conditions de travail	23 octobre 2024	125
S-DT0010	FR	Surveillance sur le lieu de travail	14 novembre 2024	125
S-DT0011	FR	Connaître les décisions de justice importantes en matière de licenciement	3 décembre 2024	125

FINANCE   COMPTABILITÉ   FISCALITÉ			Date(s)	Prix (€)
S-FC0036	FR	L'introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes physiques	18 et 25 septembre 2024	440
S-FC0031	FR	Actualités TVA	20 septembre 2024	125
S-FC0037	FR	L'introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes morales	2 et 9 octobre 2024	440
S-FC0022	FR	La production des comptes annuels Lux GAAP	11 et 18 octobre 2024	440
S-FC0038	FR	La domiciliation : réglementation, perspectives, établissement stable, organisation, responsabilités et risques	16 octobre 2024	220
S-FC0030	FR	Les principes de base et les déclarations de TVA	18 octobre 2024	220
S-FC0039	FR	Introduction à la fiscalité internationale, à la structuration et à la transmission de patrimoines et d'entreprises	24 octobre 2024	220
S-FC0014	FR	Advanced Lux GAAP : implémentation et pratique du nouveau plan comptable normalisé (PCN)	8 novembre 2024	220
S-FC0015	EN	Advanced Lux GAAP: Mastering the fundamentals 	11 <sup>th</sup> and 18 <sup>th</sup> November 2024	440
S-FC0014	EN	Advanced Lux GAAP: Practicing the new Standard Chart of Accounts, the "SCA" 	9 <sup>th</sup> December 2024	220
S-FC0016	EN	Advanced Lux GAAP: Complex accounting treatments and financial reporting disclosures 	13 <sup>th</sup> and 20 <sup>th</sup> December 2024	440

MANAGEMENT   LEADERSHIP			Date(s)	Prix (€)
S-ML0038	FR	Manager une équipe intergénérationnelle	10 et 11 octobre 2024	440
S-ML0017	DE	The Feel Good Manager: Klarheit im Führungsalltag 	10. Oktober und 14. November 2024	440
S-ML0035	FR	Le management agile	14 et 15 octobre 2024	440
S-ML0007	EN	Conscious Leader Training: Emotionally Intelligent Leader 	16 <sup>th</sup> to 24 <sup>th</sup> October 2024	440
S-ML0010	DE	Grundlagen der Führung 	24. Oktober 2024	220
S-ML0041	FR	Les clés pour améliorer sa relation managériale	8 novembre 2024	220
S-ML0025	DE	Agiler Kulturwandel: Den Rahmen für Veränderung gestalten, Impulse setzen und somit die Dynamik im Unternehmen erhöhen 	14. November 2024	220
S-ML0039	FR	Les enjeux de la Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE) pour une organisation : sphères économique, sociale, sociétale et environnementale	22 novembre 2024	220
S-ML0008	EN	Conscious Leader Training: Conflict resolution and coaching 	4 <sup>th</sup> and 5 <sup>th</sup> December 2024	220

RESSOURCES HUMAINES			Date(s)	Prix (€)
S-RH0004	FR	Construire et mettre en oeuvre un plan de formation	7 et 8 octobre 2024	440
S-RH0007	FR	Les entretiens de recrutement : techniques clés et bonnes pratiques du recruteur afin d'optimiser le processus de recrutement	7 octobre 2024	220
S-RH0013	FR	Le harcèlement en entreprise : fonction ou alibi pour les acteurs concernés !	18 et 25 octobre 2024	220

SÉCURITÉ   BIEN-ÊTRE   SANTÉ AU TRAVAIL			Date(s)	Prix (€)
S-BE0002	FR	Votre équilibre et vous	10 octobre 2024	125
S-BE0028	DE	Zufrieden und gesund im Beruf älter werden 	12. und 13. November 2024	440
S-BE0010	FR	Gérer son stress au travail	3 décembre 2024	220

## Programme 2025

disponible à partir de décembre 2024 :



LLLC.lu

Rubrique : Séminaires



# Les formations pour les délégués du personnel

Mandat 2024 - 2029

Au vu des missions et des défis auxquels les représentants du personnel ont à faire face, il est important qu'ils puissent bénéficier de formations dédiées qui leur permettent d'exercer efficacement leur mandat.

**La formation continue est un droit pour les délégués du personnel et une nécessité pour assurer un dialogue social de qualité.**

## Des formations modulaires, adaptées à votre profil et à vos besoins



### Cibles

- Délégués du personnel effectifs et suppléants,
- Délégués à l'égalité,
- Délégués à la sécurité et à la santé.



### Langues

Les modules sont proposés en différentes langues



### Lieu

Centre de Formation et de Séminaires de la Chambre des salariés (CEFOS)  
12 rue du Château | L-5516 Remich  
T +352 27 494 500

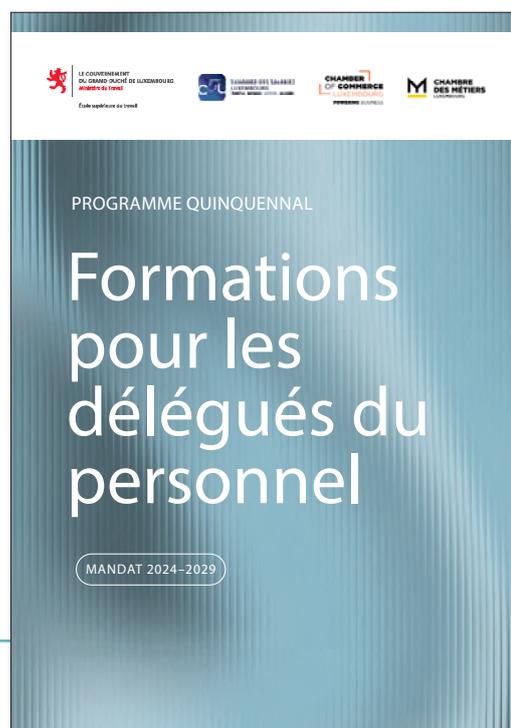
## Les nouveautés :

L'ensemble des formations a été revu dans des cercles de qualité.

L'offre présente une nouvelle structure :

- Un parcours introductif de 3 formations pour tous les délégués du personnel :
  - FD-1 L'exercice du mandat de délégué du personnel
  - FD-2 Le rôle du délégué à la sécurité et à la santé
  - FD-3 Le rôle du délégué à l'égalité
- 43 formations thématiques et pratiques

**Pour plus d'informations :** formationsdelegates@csl.lu



L'ensemble du programme quinquennal ainsi que le détail des formations de septembre 2024 jusqu'à février 2025 sont disponibles sur les sites :



CSL.LU  
CEFOS.LU  
EST.PUBLIC.LU



## Concernant les formations

Centre de Formation et de Séminaires de la Chambre des salariés (CEFOS)

12 rue du Château | L-5516 Remich  
T +352 274-94500  
formationsdelegates@csl.lu



CENTRE DE FORMATION  
ET DE SÉMINAIRES

DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



# LE CEFOS, UNE STRUCTURE POLYVALENTE QUI VOUS ACCUEILLE POUR VOS :

- **Formations**
- **Conférences**
- **Réunions**
- **Team building**

Toutes les informations sur le  
Centre de Formation et de Séminaires  
de la Chambre des salariés (CSL) sur :



[www.cefos.lu](http://www.cefos.lu)

Possibilités de restauration  
et d'hébergement

12 rue du Château  
L-5516 Remich

T +352 27 494 500  
[cefos@cefos.lu](mailto:cefos@cefos.lu)

En savoir plus sur  
nos cours en présentiel,  
en blended learning,  
à distance et  
en e-learning sur :

[www.LLLC.lu](http://www.LLLC.lu)



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

YOU'LL  
NEVER  
WORK  
ALONE.



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG

LA VOIX DES SALARIÉS DEPUIS 100 ANS.



The Digital Skills Standard

# ICDL CERTIFICATION



Plus d'informations sur  
[www.icdl.lu](http://www.icdl.lu)

**YOU'LL  
NEVER  
WORK  
ALONE.**



CHAMBRE DES SALARIÉS  
LUXEMBOURG

LA VOIX DES SALARIÉS DEPUIS 100 ANS.



LUXEMBOURG LIFELONG  
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

**Ingénieurs  
& Scientifiques**  
du Luxembourg a.s.b.l.



# Nos partenaires « formation »



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère du Travail



FACILITONS L'EMPLOI



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Éducation nationale,  
de l'Enfance et de la Jeunesse

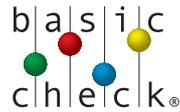


LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de la Famille, des Solidarités,  
du Vivre ensemble et de l'Accueil



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Institut national d'administration publique





Merci !