

Les séminaires

Die Seminare | The seminars

PROGRAMME 2026

**YOU'LL
NEVER
WORK
ALONE.**



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

**YOU'LL
NEVER
WORK
ALONE.**



**CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG**



La CSL défend les intérêts de ses 630 000 affiliés par la rédaction d'avis sur les projets de loi, par la désignation de représentants au sein des organismes de la Sécurité sociale, du Tribunal du travail et de divers organes consultatifs.

Ainsi, elle défend votre qualité de vie, votre pouvoir d'achat, vos droits et vos acquis sociaux.

La CSL édite et met à disposition des ouvrages thématiques en matière de droit du travail, sécurité sociale, fiscalité et bien-être au travail.

Elle propose des publications qui traitent de sujets socio-économiques et rédige des prises de position alimentant les débats socio-économiques au Luxembourg.



La CSL contribue à l'organisation de la formation professionnelle initiale. Acteur fort et incontournable, à la croisée des mondes de la formation initiale, de la formation continue et du monde socio-économique, la CSL à travers son centre de formation continue, le LLLC, propose une offre de formation continue adaptée aux besoins et aux aspirations des salariés.



Plus d'informations
sur **CSL.lu**



18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg | B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T +352 27 494 200 | csl@csl.lu

Les séminaires

Die Seminare | The seminars

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) propose des séminaires couvrant un large éventail de thématiques accessibles à tous, ainsi que des formations sur mesure adaptées aux besoins spécifiques des organisations.

Ces séminaires s'adressent aux salariés désireux de développer leur expertise et d'acquérir des connaissances pratiques immédiatement applicables dans leur environnement professionnel.

En participant aux séminaires, les salariés explorent des thématiques et des enjeux actuels, leur permettant de renforcer leurs compétences et de rester à la pointe des évolutions de leur métier.

Domaines proposés

- ▶ Administration | Secrétariat | Réception
- ▶ Bureautique | IT | Transformation digitale
- ▶ Communication | Marketing | Vente
- ▶ Développement personnel / professionnel
- ▶ Droit
- ▶ Finance | Comptabilité | Fiscalité
- ▶ Gouvernance | Audit | Gestion des risques
- ▶ Management | Leadership
- ▶ Ressources humaines
- ▶ Sécurité | Bien-être | Santé au travail

Modalités d'organisation

- ⌚ La durée varie entre une ½ journée minimum à 2 jours, à quelques exceptions près.
- 👤 Le nombre de participants est limité à 12 personnes.
- 🕒 En principe, les séminaires se déroulent de 09h00 à 17h00.
- 📍 Lieu de formation :
CSL-LLLC | 2-4 rue Pierre Hentges
L-1726 Luxembourg
- 💬 Français (FR) - Allemand (DE) - Anglais (EN) - Luxembourgeois (LU)
- 💰 Tous les prix affichés dans cette brochure sont des prix TTC (toutes taxes comprises) et incluent le déjeuner pour les formations d'une journée entière en présentiel.



Plus d'informations
sur **LLLC.lu**





Retrouvez toute
l'offre sur [LLLC.lu](https://lllc.lu)



Séminaires

Séminaires

Tous les séminaires proposés par le LLC peuvent être ajustés à la demande d'une entreprise pour répondre au mieux aux besoins spécifiques de ses salariés :

Administration Secrétariat Réception					
REF	Titre		Accès		
S-AS0001	Accueil – réception : Offrir un accueil de qualité		1 jour	220 €	
S-AS0002	Gérer les situations difficiles au téléphone		1 jour	220 €	
S-AS0011	Règles et méthodes pour produire un écrit professionnel		1 jour	220 €	
S-AS0004	Courriers et e-mails professionnels à l'ère de l'IA	NEW	1 jour	220 €	
S-AS0007	Se positionner dans son rôle de secrétaire ou d'assistant		½ jour	125 €	
S-AS0008	Secrétaires : Renforcez votre excellence métier et intégrez l'intelligence artificielle (IA) dans vos pratiques professionnelles	NEW	2 jours	440 €	
S-AS0009	Ecrits professionnels clairs et respectueux : maîtriser la rédaction dans un contexte relationnel délicat	NEW	1 jour	220 €	

Bureautique IT Transformation digitale					
REF	Titre		Accès		
S-IT0002	Excel : La maîtrise des fonctionnalités essentielles		1 jour	220 €	
S-IT0003	Excel : Accroître la productivité grâce aux liens et aux macros		1 jour	220 €	
S-IT0004	Excel : La mise en forme avancée des tableaux et les graphiques complexes		1 jour	220 €	
S-IT0005	Excel : L'audit, la validation et les outils de contrôle pour le travail collaboratif		1 jour	220 €	
S-IT0006	Excel : Les fonctions et calculs avancés		1 jour	220 €	
S-IT0007	Excel : Les tableaux croisés dynamiques (table pivot) et les outils d'analyse		1 jour	220 €	
S-IT0008	Excel : Les grands tableaux, la séparation des données, les scénarios et les outils de synthèse		1 jour	220 €	
S-IT0009	Excel : La programmation Visual Basic (VBA)		2 jour	440 €	
S-IT0010	Word 2021 : Trucs et astuces	UPDATE	½ jour	125 €	
S-IT0012	Word : Fusion et publipostage		½ jour	125 €	
S-IT0016	PowerPoint 2019: Tipps und Tricks		1 Tag	220 €	
S-IT0019	InDesign : Introduction		2 jours	440 €	
S-IT0061	Power BI Desktop pour débutants		2 jours	440 €	
S-IT0062	Power BI Desktop : Visuels et Formats pour intermédiaires		1 jour	220 €	
S-IT0063	Power BI Desktop : DAX pour intermédiaires		1 jour	220 €	
S-IT0064	Introduction to Green Coding and Sustainable Web Development	NEW	1 day	220 €	
S-IT0065	Sustainable UX: Green Design Practices	NEW	1 day	220 €	
S-IT0066	Comment bien prompter avec l'IA	NEW	1 jour	220 €	
S-IT0068	Python and PyTorch: Hands-On AI for Language Models	NEW	2 days	440 €	
S-IT0069	Outlook 2021 : Trucs et astuces	NEW	½ jour	125 €	
S-IT0070	Outlook 2021 : Gestion du calendrier et des tâches	NEW	½ jour	125 €	
S-IT0071	PowerPoint 2021 : Trucs et astuces	UPDATE	1 jour	220 €	
S-IT0072	Using Excel for Exploratory Data Analysis	NEW	1 day	220 €	

Communication | Marketing | Vente

REF	Titre		Accès	
S-CM0003	Erfolgreiches Marketing		1 Tag	220 €
S-CM0010	Réagir aux réclamations des clients et aux conflits commerciaux		1 jour	220 €
S-CM0019	Marketing de l'innovation produit : Découvrez votre capacité à innover par une méthode complète intégrant le « Design Thinking »	UPDATE 	1 jour	220 €
S-CM0027	Comprendre et réussir sa déclaration douanière		1 jour	220 €
S-CM0031	Négocier avec succès en mode win - win		1 jour	220 €
S-CM0032	Les bases du Design Thinking	UPDATE 	1 jour	220 €
S-CM0037	Boostez votre succès commercial avec un avantage stratégique		1 jour	220 €

Développement personnel | professionnel

REF	Titre		Accès	
S-DP0001	Mieux communiquer en toutes circonstances		1 jour	220 €
S-DP0017	Rhetorik ist deutlich mehr als nur sprechen		1 Tag	220 €
S-DP0019	La gestion du temps et des priorités		1 jour	220 €
S-DP0033	Captiver l'auditoire lors de la prise de parole en public		1 jour	220 €
S-DP0036	Soyez proactif pour mieux vous organiser		½ jour	125 €
S-DP0040	Infoflut fest im Griff: Zeit- / Selbst- und Ressourcenmanagement		1 jour	220 €
S-DP0047	L'intelligence émotionnelle pour améliorer ses relations professionnelles et son quotidien		1 jour	220 €
S-DP0048	Gagner en efficacité professionnelle en limitant les comportements néfastes		1 jour	220 €

Droit

REF	Titre		Accès	
S-DT0001	Le Code du travail		1 jour	220 €
S-DT0002	Le droit au congé du salarié dans le secteur privé		½ jour	125 €
S-DT0003	La délégation du personnel		½ jour	125 €
S-DT0004	La durée du travail		½ jour	125 €
S-DT0005	Le congé parental		½ jour	125 €
S-DT0006	Le contenu du contrat de travail		½ jour	125 €
S-DT0008	L'incapacité de travail du salarié		½ jour	125 €
S-DT0009	La modification des conditions de travail		½ jour	125 €
S-DT0010	Surveillance sur le lieu de travail		½ jour	125 €
S-DT0011	Connaître les décisions de justice importantes en matière de licenciement		½ jour	125 €
S-DT0018	Planifier la retraite : Comprendre le système des pensions au Luxembourg		¼ jour	65 €
S-DT0019	Droit d'auteur : Protégez vos créations et évitez les risques juridiques	NEW 	1 jour	220 €
S-DT0020	Droit et éthique de l'IA : Les bases essentielles pour les professionnels	NEW 	1 jour	220 €
S-DT0021	Le télétravail au Luxembourg : Cadre légal, enjeux et bonnes pratiques		½ jour	125 €

Finance | Comptabilité | Fiscalité

REF	Titre			Accès	
S-FC0021	Actualités en droit fiscal, droit des sociétés et normes comptables	UPDATE		1 jour	220 €
S-FC0025	Sage BOB 50 : Initiation au progiciel comptable			2 jours	440 €
S-FC0026	Sage BOB 50 : La comptabilité analytique			½ jour	125 €
S-FC0027	Sage BOB 50 : La gestion des immobilisés			½ jour	125 €
S-FC0028	Sage BOB 50 : Le module bancaire			½ jour	125 €
S-FC0029	Sage BOB 50 : BOB Ole			½ jour	125 €
S-FC0030	Les principes de base et les déclarations de TVA			1 jour	220 €
S-FC0031	Actualités TVA	UPDATE		½ jour	125 €
S-FC0032	Assujettissement à la TVA			½ jour	125 €
S-FC0033	La TVA dans les fonds d'investissement			½ jour	125 €
S-FC0035	La TVA dans l'immobilier			½ jour	125 €
S-FC0036	L'introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes physiques			2 jours	440 €
S-FC0037	L'introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes morales			2 jours	440 €
S-FC0038	La domiciliation : Réglementation, perspectives, établissement stable, organisation, responsabilités et risques			1 jour	220 €
S-FC0039	Introduction à la fiscalité internationale, à la structuration et à la transmission de patrimoines et d'entreprises			1 jour	220 €
S-FC0040	Initiation à la planification successorale internationale : Droit comparé Luxembourg - France - Belgique			1 jour	220 €
S-FC0044	Les principes fondamentaux et le processus de production des comptes annuels	UPDATE		1 jour	220 €
S-FC0045	PCN 2020 (Plan Comptable Normalisé) : maîtriser son application, ses subtilités et éviter les pièges	UPDATE		1 jour	220 €
S-FC0046	Maîtriser les bases comptables pour piloter son entreprise et prendre des décisions managériales	UPDATE		1 jour	220 €
S-FC0047	Maîtriser et bien utiliser les Incoterms® 2020	NEW		1 jour	220 €

Gouvernance | Audit | Gestion des risques

REF	Titre			Accès	
S-GA0002	La lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme			1 jour	220 €
S-GA0003	La protection des données personnelles au quotidien			1 jour	220 €
S-GA0004	Identifier et encadrer le de-risking : Concilier lutte contre le blanchiment et inclusion	NEW		½ jour	125 €

Management | Leadership

REF	Titre		Accès	
S-ML0010	Grundlagen der Führung		1 Tag	220 €
S-ML0017	The Feel Good Manager: Klarheit im Führungsalltag		2 Tage	440 €
S-ML0025	Agiler Kulturwandel: Den Rahmen für Veränderung gestalten, Impulse setzen und somit die Dynamik im Unternehmen erhöhen		1 Tag	220 €
S-ML0035	Le management agile	UPDATE 	1 jour	220 €
S-ML0038	Manager une équipe intergénérationnelle	UPDATE 	1 jour	220 €
S-ML0039	Les enjeux de la Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE) pour une organisation : Sphères économique, sociale, sociétale et environnementale		1 jour	220 €
S-ML0042	Leadership et management : Les fondamentaux		1 jour	220 €
S-ML0043	Introduction à la gestion de projet et méthode SCRUM		1 jour	220 €
S-ML0044	Carbon 101: Foundations for Corporate Sustainability	NEW 	1 day	220 €
S-ML0045	La délégation ou l'art de responsabiliser		1 jour	220 €
S-ML0046	Intégrer le développement durable dans vos achats	NEW 	1 jour	220 €

Ressources humaines

REF	Titre		Accès	
S-RH0001	Initiation à la gestion des ressources humaines		2 jours	440 €
S-RH0003	Construire un tableau de bord ressources humaines		1 jour	220 €
S-RH0004	Construire et mettre en œuvre un plan de formation		2 jours	440 €
S-RH0007	Les entretiens de recrutement : Techniques clés et bonnes pratiques du recruteur afin d'optimiser le processus de recrutement		1 jour	220 €
S-RH0008	Transmission des savoirs et des compétences en entreprise	NEW 	1 jour	220 €
S-RH0013	Le harcèlement en entreprise : Fonction ou alibi pour les acteurs concernés !		2x ½ jour	220 €
S-RH0015	Anticiper les risques psychosociaux	NEW 	1 jour	220 €
S-RH0016	Résolution de conflits et gestion des situations pressantes	NEW 	1 jour	220 €
S-RH0017	Accompagner les collaborateurs en situation de handicap avec efficacité	NEW 	½ jour	125 €
S-RH0018	Les fondamentaux de la QVCT (Qualité de Vie et des Conditions de Travail)	NEW 	1 jour	220 €

Sécurité | Bien-être | Santé au travail

REF	Titre		Accès	
S-BE0002	Votre équilibre et vous	UPDATE 	½ jour	125 €
S-BE0009	Le burnout ou bien lorsque le stress devient chronique !	 	2x ½ jour	220 €
S-BE0010	Gérer son stress au travail		1 jour	220 €
S-BE0011	Ergonomie du travail de bureau : Prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS) et confort au travail		1 jour	220 €
S-BE0012	Ergonomie de travail de manutention manuelle et / ou de force : Prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS) et confort au travail		1 jour	220 €
S-BE0028	Zufrieden und gesund im Beruf älter werden		2 Tage	440 €
S-BE0029	Comment réguler sa charge mentale au travail ?	NEW 	½ jour	125 €



Retrouvez toute
l'offre sur LLC.lu



E-Learning

E-Learning

Grâce aux formations en e-learning, il est possible de se former à distance avec un accès pendant 6 mois à différents contenus 24h sur 24, 7 jours sur 7 via la plateforme Moodle-LLLC.

Bureautique IT Transformation digitale				
REF	Titre			
S-EL0001	Excel 2019 : Des fondamentaux au perfectionnement (avec test d'auto-positionnement)			75 €
S-EL0002	Excel 2021 : Des fondamentaux au perfectionnement (avec test d'auto-positionnement)			75 €
S-EL0003	PowerPoint 2019 : Des fondamentaux au perfectionnement (avec test d'auto-positionnement)			75 €
S-EL0004	Word 2019 : Des fondamentaux au perfectionnement (avec test d'auto-positionnement)			75 €
S-EL0005	Word 2021 : Des fondamentaux au perfectionnement (avec test d'auto-positionnement)			75 €
S-EL0006	Excel : Les tableaux croisés dynamiques			75 €
S-EL0007	Excel 2019 : Tableaux complexes : calculs avancés, simulation et audit			75 €
S-EL0008	Excel 2021 : Tableaux complexes : calculs avancés, simulation et audit			75 €
S-EL0009	Excel 2019 : Analyse de données : Tableaux de données et tableaux croisés dynamiques			75 €
S-EL0010	Excel 2021 : Analyse de données : tableaux de données et tableaux croisés dynamiques			75 €
S-EL0011	Excel 2019 : Représentation des données : graphiques et illustrations			75 €
S-EL0012	Excel 2021 : Représentation des données : graphiques et illustrations			75 €
S-EL0013	Excel 2019 : Protection, partage et optimisation des données			75 €
S-EL0014	Excel 2021 : Protection, partage et optimisation des données			75 €
S-EL0015	Macros et langage VBA : Apprenez à programmer dans Excel			75 €
S-EL0016	Réussir votre communication avec PowerPoint			75 €
S-EL0017	PowerPoint 2019 : Pour des présentations professionnelles			75 €
S-EL0018	Word 2021 : Gestion du texte et mise en forme pour des documents professionnels			75 €
S-EL0019	Word 2019 : Publipostage (mailing)			75 €
S-EL0020	Word 2021 : Publipostage (mailing)			75 €
S-EL0021	Access 2019 : Conception d'une base de données			75 €
S-EL0022	Power BI Desktop - Apprendre à traiter, analyser les données et à concevoir des tableaux de bord au quotidien	UPDATE		75 €
S-EL0023	Outlook 2019: Pour une messagerie bien utilisée			75 €
S-EL0024	PAO : InDesign (éditions 2020 et 2021) : Les fonctions essentielles			75 €
S-EL0025	PAO : InDesign CS6 : Les fonctions PAO essentielles			75 €
S-EL0026	PAO : Illustrator (éditions 2020 – 2021) : Les fonctions essentielles			75 €
S-EL0027	PAO : Illustrator (versions CS6 et CC) : Les fondamentaux de l'illustration vectorielle			75 €
S-EL0028	PAO : Photoshop CC : Cas d'usage et bonnes pratiques			75 €
S-EL0029	PAO : Photoshop (éditions 2020 et 2021) : Les fonctions essentielles			75 €
S-EL0030	PAO : Photoshop CS6 : Les fonctions essentielles de retouche et montage photo			75 €
S-EL0031	PAO : Premiere pro : Apprendre le montage vidéo			75 €
S-EL0032	Microsoft 365 : L'environnement de travail collaboratif			75 €
S-EL0033	Office 365 : Quel outil pour collaborer ? Les groupes, Sharepoint, Teams, Yammer, ...			75 €
S-EL0034	Teams - Travailler en équipe avec Microsoft 365	UPDATE		75 €
S-EL0036	Gestion de projet : Méthodologie et mise en pratique avec Project 2016			75 €
S-EL0037	Découverte de l'informatique			75 €
S-EL0038	Joomla! 3.4 : Créez et administrez votre site web			75 €

Bureautique | IT | Transformation digitale

REF	Titre		
S-EL0097	Copilot : Découvrez et utilisez l'intelligence artificielle de Microsoft		75 €
S-EL0098	Outlook 2021 : Pour une messagerie bien utilisée	  	75 €
S-EL0099	PowerPoint 2021 : Pour des présentations professionnelles	 	75 €
S-EL0100	Des fondamentaux au perfectionnement (avec test d'auto-positionnement)	  	75 €
S-EL0101	Copilot pour Microsoft 365 – Cas d'usage et bonnes pratiques	NEW   	75 €
S-EL0102	Les IA génératives : ChatGPT, Midjourney et Copilot	NEW 	75 €

Communication | Marketing | Vente

REF	Titre		
S-EL0039	Réseau Social d'Entreprise : Les clés d'un déploiement réussi		75 €
S-EL0040	LinkedIn : Dynamiser votre réseau professionnel		75 €

Développement personnel | professionnel

REF	Titre		
S-EL0041	Démultiplier sa puissance de réflexion grâce aux cartes mentales	   	75 €
S-EL0043	Favoriser l'émergence d'idées créatives	   	75 €
S-EL0044	Exprimer ses idées de manière convaincante	   	75 €
S-EL0045	Relever le défi du changement	   	75 €
S-EL0047	Faire le point sur ses compétences professionnelles	   	75 €
S-EL0053	Développer l'estime de soi dans ses relations professionnelles	   	75 €
S-EL0054	Reconnaître les 7 dimensions de la différence culturelle	   	75 €
S-EL0056	Adapter sa communication au style de son interlocuteur	   	75 €
S-EL0057	Reformuler pour améliorer l'écoute et la clarté	   	75 €
S-EL0059	Exploiter au mieux le brainstorming de groupe	   	75 €
S-EL0063	Optimiser le potentiel d'un réseau organisé	   	75 €
S-EL0064	Traiter les crises entre les personnes	   	75 €

Management | Leadership

REF	Titre		
S-EL0065	Attirer et retenir les talents		75 €
S-EL0066	Favoriser l'harmonie au sein d'une équipe établie		75 €
S-EL0067	Manager une équipe à l'ère du digital		75 €
S-EL0069	Comprendre la compétence en contexte professionnel		75 €
S-EL0070	Choisir les compétences à développer dans son équipe		75 €
S-EL0071	Mieux comprendre les différentes générations au travail		75 €
S-EL0072	Adapter son style de management aux différentes générations		75 €
S-EL0073	Animer une équipe multigénérationnelle		75 €
S-EL0074	Fédérer une équipe géographiquement dispersée		75 €
S-EL0076	Passer à des méthodes de travail agiles		75 €
S-EL0077	Développer des qualités de leadership		75 €
S-EL0078	Définir une stratégie pour mettre en œuvre le changement		75 €
S-EL0079	Bien communiquer sur un changement majeur		75 €
S-EL0083	Réconcilier performance économique et développement durable		75 €
S-EL0084	Suivre les étapes incontournables pour une prise de fonction managériale efficace		75 €
S-EL0086	Exploiter l'IA générative		75 €
S-EL0088	Bâtir une culture et une stratégie ouvertes à l'IA		75 €
S-EL0092	Recourir à l'IA pour analyser les données et optimiser la prise de décision		75 €
S-EL0093	Se préparer à l'IA		75 €
S-EL0094	Identifier et évaluer les opportunités d'IA		75 €
S-EL0096	Propulser votre démarrage dans l'IA		75 €

SÉMINAIRES SUR MESURE



Des séminaires sur mesure pour votre entreprise

- Tous nos séminaires peuvent être organisés en intra-entreprise.
- Sur demande, nous proposons également des séminaires entièrement adaptés à vos besoins spécifiques, en présentiel ou à distance.
- Vous choisissez le thème, la langue de travail, la date, le format et le lieu.



Maßgeschneiderte Seminare für Unternehmen

- Alle unsere Seminare können als In-House-Seminare durchgeführt werden.
- Auf Anfrage bieten wir zudem individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Seminare an, vor Ort oder online.
- Sie wählen das Thema, die Arbeitssprache, den Termin, das Format und den Veranstaltungsort.

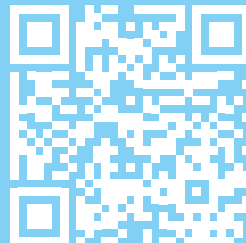


Tailormade seminars for your company

- All our seminars can be delivered as in-house seminars.
- On request, we also provide seminars tailored to your specific needs, either on-site or online.
- You choose the topic, working language, date, format and venue.

POUR PLUS D'INFORMATIONS
FÜR WEITERE INFORMATIONEN
FOR FURTHER INFORMATION

LLLC.lu



YOU'LL
NEVER
WORK
ALONE.



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

improof

une économie juste et
durable est possible



DÉCOUVREZ LES
DERNIERS ARTICLES ET
ABONNEZ-VOUS
À LA **NEWSLETTER**

improof est une plateforme de réflexion de la Chambre des salariés dont le but est d'alimenter le débat public et politique au Luxembourg et de contribuer au développement d'une économie juste et durable.

La plateforme se focalise sur différents thèmes relevant notamment de la politique économique et sociale.

YOU'LL
NEVER
WORK
ALONE.



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

Le saviez-vous ?

La CSL vous propose ses **ATELIERS THÉMATIQUES** sur l'heure de midi, **ouverts à tous !**

- > Des courtes séances d'information/formation d'environ 1 heure 30 min en langue française,
- > sur des thèmes socio-économiques et juridiques variés,
- > animés par des experts en la matière,
- > dans le bâtiment de la CSL | 2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg.

Un lunch sandwich est offert.
Participation gratuite sur inscription. Les places sont limitées.

Découvrez nos prochains ateliers et
inscrivez-vous !



www.csl.lu
Rubrique : Évènements



FORMATIONS UNIVERSITAIRES

**CONCILIER CARRIÈRE PROFESSIONNELLE
ET ÉTUDES UNIVERSITAIRES**

C'EST POSSIBLE GRÂCE AU LLC

DÉCOUVREZ NOS CURSUS
EN PARTENARIAT AVEC
DES UNIVERSITÉS DE RENOM



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

**YOU'LL
NEVER
WORK
ALONE™**



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

NOS FORMATIONS, VOTRE ATOUT.

Nos formations, votre atout !

**YOU'LL
NEVER
WORK
ALONE.**



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

Bureaux ouverts :

lundi au vendredi
08h00 à 18h00.

2-4 rue Pierre Hentges
L-1726 Luxembourg
T +352 27 494 600
formation@LLLC.lu

Différents types de formation

- ▶ Cours du soir
- ▶ Séminaires
- ▶ Bachelors (Licences), Masters
- ▶ Formations spécialisées
- ▶ Formations pour seniors
- ▶ Certifications

Différentes formules

-  Cours en présentiel
-  Cours virtuels / à distance
-  Cours en blended learning
-  Cours en e-learning

Formations offertes en plusieurs langues

FR | LU | EN | DE | PT



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



Découvrez
nos formations :

LLLC.lu



Suivez-nous sur :

