



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



SÉMINAIRES

PROGRAMME 2021

SEMINARS

SEMINARE

DIALOGUE
FORMATION | N 2

Nos
formations,
votre
atout !



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



Nora BACK
Présidente de la CSL

LA FORMATION CONTINUE, UN LEVIER DE CROISSANCE ET DE PROGRÈS SOCIAL

L'année 2020 restera marquée par la pandémie du COVID-19. Quasiment du jour au lendemain, les salariés et les entreprises ont dû repenser leur organisation du travail et s'approprier dans l'urgence de nouveaux outils numériques pour pouvoir continuer à (télé)travailler. En effet, une des composantes de cette crise sanitaire est l'accélération de la digitalisation de notre société. Tous les secteurs d'activité sont concernés et certains sont même forcés à la digitalisation.

Le recours massif aux outils numériques auquel nous avons assisté ces derniers mois a des répercussions sur l'offre de formation du Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC).

Pour répondre à la demande, le LLLC a investi dans le développement de son offre de formation à distance. Cette dernière s'est révélée incontournable et a fait ses preuves pour assurer une continuité pédagogique de qualité. Pour autant, la devise du LLLC n'a pas changé, que ce soit pour ses formations à distance, en présentiel ou en blended learning, le participant reste au centre du processus d'apprentissage et les nouvelles technologies utilisées pour la formation à distance ne constituent qu'une modalité pédagogique.

Le LLLC continue de privilégier l'interaction de qualité entre les apprenants et le formateur.

L'équipe du LLLC met en outre son expertise à votre service pour élaborer des parcours de formation sur mesure que ce soit en mode distanciel, présentiel ou mixte.

Pour éviter une fracture numérique et relever les nombreux défis de la transformation de notre économie, les entreprises et les pouvoirs publics doivent tout mettre en œuvre pour promouvoir et faciliter une montée en compétences de tous les salariés. La formation continue contribue à sécuriser les parcours professionnels des salariés et constitue indéniablement la meilleure réponse aux évolutions et aux nouveaux besoins du marché du travail.

Préparons l'avenir en investissant massivement dans des formations ciblées et adaptées aux besoins professionnels et privés de tout un chacun !

Je vous invite dès à présent à découvrir le catalogue 2021 des séminaires du LLLC.

Luxembourg, janvier 2021

SOMMAIRE

Informations pratiques	4
Séminaires en un coup d'œil par ordre chronologique	5
▶ Bureautique / IT / Télécommunication	15
▶ Finance / Comptabilité / Fiscalité	41
▶ Management / Leadership	59
▶ Droit	71
▶ Communication / Marketing / Vente	81
▶ Sécurité / Santé au travail	93
▶ Ressources humaines	97
▶ Développement personnel / professionnel	103
▶ Gouvernance / Audit / Gestion des risques	117
▶ Bien-être	125
▶ Administration / Secrétariat / Réception	133
Conditions générales de participation	138

INHALTSVERZEICHNIS

Seminare auf einen Blick in chronologischer Reihenfolge	5
▶ Büroautomatisierung / IT / Telekommunikation	15
▶ Finanzen / Rechnungswesen / Steuern	41
▶ Management / Leadership	59
▶ Recht	71
▶ Kommunikation / Marketing / Verkauf	81
▶ Sicherheit / Gesundheit am Arbeitsplatz	93
▶ Personalmanagement	97
▶ Persönliche / berufliche Entwicklung	103
▶ Unternehmensführung / Audit / Risikomanagement	117
▶ Wohlbefinden	125
▶ Administration / Sekretariat / Empfang	133
Allgemeine Teilnahmebedingungen	139

SUMMARY

Seminars at a glance in chronological order	5
▶ Office automation / IT / Telecommunication	15
▶ Finance / Accounting / Taxation	41
▶ Management / Leadership	59
▶ Law	71
▶ Communication / Marketing / Sales	81
▶ Safety / Health at work	93
▶ Human resources	97
▶ Personal / professional development	103
▶ Governance / Audit / Risk Management	117
▶ Well-being	125
▶ Administration / Secretariat / Reception	133
General terms and conditions of participation	140



BUREAUTIQUE / IT / TÉLÉCOMMUNICATION



FINANCE / COMPTABILITÉ / FISCALITÉ



MANAGEMENT / LEADERSHIP



DROIT



COMMUNICATION / MARKETING / VENTE



SÉCURITÉ / SANTÉ AU TRAVAIL



RESSOURCES HUMAINES



DÉVELOPPEMENT PERSONNEL / PROFESSIONNEL



GOVERNANCE / AUDIT / GESTION DES RISQUES



BIEN-ÊTRE



ADMINISTRATION / SECRÉTARIAT / RÉCEPTION

INFORMATIONS PRATIQUES

Présentation

Les séminaires du Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) de la Chambre des salariés (CSL) sont organisés en plusieurs formules : en présentiel, à distance, en blended learning (une partie en présentiel et une partie à distance), ou encore sur mesure.

Les séminaires en présentiel se déroulent en semaine pendant les heures de travail, au LLLC à Bonnevoie, situé à proximité directe de la gare de Luxembourg.

Ils traitent de sujets ponctuels et s'adressent aux professionnels travaillant dans le domaine concerné et souhaitant se perfectionner. De vocation pratique, ils réservent de la place à l'analyse des expériences vécues par les participants sur leur lieu de travail.

Le LLLC propose 270 séminaires dans 11 domaines.

RÉSUMÉ



La durée varie entre une ½ journée minimum à 4 jours maximum, à quelques exceptions près. Les dates pour un même séminaire peuvent être réparties sur le même mois, sur des mois consécutifs ou bien sur l'année.



En principe, les séminaires se déroulent de 09h00 à 17h00. Les séminaires d'une demi-journée ont lieu soit le matin de 08h30 à 12h30 ou l'après-midi de 13h30 à 17h30.



CSL-LLLC | 2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg



Français (FR) - Allemand (DE) - Anglais (EN) - Luxembourgeois (LU) - Portugais (PT)



Tous les prix affichés dans cette brochure sont des prix TVA comprise et incluent le déjeuner pour les formations d'une journée entière en présentiel.

DIFFÉRENTES FORMULES



Séminaires en présentiel

Ces séminaires sont donnés en face à face avec le formateur.



Séminaires en blended learning

Cette formule mixte en présentiel et à distance permet de profiter de la richesse des échanges et de s'organiser pour un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.



Séminaires à distance

Ces séminaires se tiennent à distance en temps réel via la solution de visio-conférence WEBEX ou autre (détails communiqués aux participants).

DOMAINES PROPOSÉS

► Bureautique / IT / Télécommunication

► Finance / Comptabilité / Fiscalité

► Management / Leadership

► Droit

► Communication / Marketing / Vente

► Sécurité / Santé au travail

► Ressources humaines

► Développement personnel / professionnel

► Gouvernance / Audit / Gestion des risques

► Bien-être

► Administration / Secrétariat / Réception

CERTIFICATION

Le participant obtiendra un certificat de participation.

CONDITIONS PRÉALABLES

Il existe des pré-requis pour quelques séminaires. Pour de plus amples détails, veuillez consulter le descriptif du séminaire qui vous intéresse.

ADMISSION

Afin d'optimiser la qualité de ses services, le Luxembourg Lifelong Learning Centre s'est doté d'un nouveau processus d'inscription en ligne. Cependant, il est encore toujours possible de s'inscrire moyennant une fiche d'inscription version papier.

En principe, l'inscription se fait au plus tard 1 mois avant le début du séminaire. Veuillez consulter les conditions à la page 138 de cette brochure.

CONTENUS

Les contenus des séminaires peuvent éventuellement être modifiés suite à un changement de formateur ou une nouvelle réglementation.

FRAIS D'INSCRIPTION

Les frais d'inscription varient en fonction du séminaire. Veuillez noter que votre inscription n'est valable qu'après paiement de ces frais (voir conditions générales page 138).



Découvrez le détail des séminaires sur : www.LLLC.lu
Rubrique : « Séminaires »

Pour des renseignements supplémentaires : formation@LLLC.lu



Toutes nos formations sont organisées dans le strict respect des dispositions sanitaires en vigueur. En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations et ce, à tout moment.

SÉMINAIRES EN UN COUP D'ŒIL PAR ORDRE CHRONOLOGIQUE

Seminare auf einen Blick in chronologischer Reihenfolge | Seminars at a glance in chronological order

 Tous les séminaires se déroulent au LLLC | 2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg

Bureautique / IT / Télécommunication

Büroautomatisierung / IT / Telekommunikation

Office automation / IT / Telecommunication

Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page	
S6272	FR Introduction à l'intelligence artificielle	02.02.2021	27	
S6261	FR Introduction au BCP-DRP	03.02.2021	31	
S6188	FR Excel - la maîtrise des fonctionnalités essentielles	02.03.2021	21	
S6201	FR L'essentiel sur l'ordinateur	05.03.2021	18	
S6190	FR Réussir ses présentations avec Powerpoint	09.03.2021	24	
S6106	FR Word - les trucs et les astuces	17.03.2021	19	
S6199	FR L'essentiel sur le web et la communication : internet - les concepts et les recherches	17.03.2021	18	
S6202	FR L'essentiel sur MS Outlook	18.03.2021	18	
S6197	FR Créer une application mobile pour IOS et Android en quelques clics	23.03.2021	26	
S6239	FR Travail collaboratif avec Teams (Office 365)	29.03.2021	26	
S6143	FR Excel - les outils de recherche et d'analyse	30.03.2021	21	
S6205	FR Word - le traitement de texte	14.04.2021	19	
S6200	FR Word - la mise en forme élaborée et mailings	15.04.2021	20	
S6245	FR UML dans l'étude des besoins	21.04.2021	28	
S6144	FR Powerpoint avancé	23.04.2021	25	
S6265	FR Introduction à la gestion de la cyber-sécurité	23.04.2021	31	
S6162	FR Excel - les outils de synthèse et de simulation	27.04.2021	22	
S6240	FR Excel VBA - les bases	27.04.2021	23	
S6126	FR MS Project - l'initiation	10.05.2021	25	
S6246	FR UML dans l'analyse fonctionnelle - les diagrammes	11.05.2021	28	
S6184	FR Excel - accroître la productivité	18.05.2021	22	
S5306	FR Sécurité et respect de la vie privée	18.05.2021	27	
S6153	FR InDesign - introduction	07.06.2021	25	
S6247	FR UML dans l'analyse fonctionnelle - le prototypage	09.06.2021	28	
S6269	FR Gestion de projets Scrum	16.06.2021	32	
S6248	FR UML dans l'analyse fonctionnelle - la rédaction d'une analyse fonctionnelle	24.06.2021	29	
S6074	FR Excel VBA - une qualité supplémentaire pour la bureautique	01.07.2021	24	
S6249	FR Business Analyst - l'agilité	07.07.2021	29	
S6236	FR Word - la gestion de longs documents	24.09.2021	20	
S6183	FR Powtoon - venez créer une vidéo animée de présentation de vos produits et services	28.09.2021	26	
S6188	FR Excel - la maîtrise des fonctionnalités essentielles	28.09.2021	21	
S6190	FR Réussir ses présentations avec Powerpoint	05.10.2021	24	

Réf. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page	
S6272	FR Introduction à l'intelligence artificielle	05.10.2021	27	
S6250	FR Concepts de bases de données - partie 1	06.10.2021	29	
S5306	FR Sécurité et respect de la vie privée	14.10.2021	27	
S6185	FR Excel - la mise en forme avancée des tableaux et les graphiques complexes	26.10.2021	22	
S6251	FR Concepts de bases de données - partie 2	27.10.2021	30	
S6263	FR Introduction à la Certification HDS	11.11.2021	31	
S6235	FR Word - la fusion et le publipostage	15.11.2021	20	
S6197	FR Créer une application mobile pour IOS et Android en quelques clics	16.11.2021	26	
S6252	FR Business Analyst - l'introduction IA	16.11.2021	30	
S6186	FR Excel - le contrôle de l'utilisateur et le travail en commun	23.11.2021	23	
S6241	FR Excel VBA - l'approfondissement	25.11.2021	24	
S6253	FR Business Analyst - la présentation et l'évaluation	25.11.2021	30	
S6187	FR Excel - les fonctions et les calculs avancés	14.12.2021	23	
S6103	FR Outlook - les trucs et les astuces	sur demande	19	
S6237	FR Word - les styles et les modèles	sur demande	21	
S6230	FR Webex (Meetings)	sur demande	27	
S6262	EN Preparation for the HDS Certification	05.03.2021	33	
S6266	EN Introduction to agility	05.05.2021	33	
S6270	EN Introduction to Blockchain	05.07.2021	33	
S6260	EN Introduction to BCP-DRP	08.09.2021	34	
S6264	EN Introduction to managing cybersecurity	08.12.2021	34	
S6189	EN Excel - core and essential features	upon request	32	
S6191	EN Successful presentations with Powerpoint	upon request	32	
S6268	EN Scrum projects management	upon request	34	

en collaboration avec :



Réf. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page	
S6206	EN Introduction to IoT	upon request	36	
S6210	EN IT essentials	upon request	36	
S6207	EN Introduction to cybersecurity	upon request	36	
S6212	EN Cybersecurity essentials	upon request	37	
S6209	EN NDG Linux unhatched	upon request	37	
S6213	EN NDG Linux Essentials	upon request	37	
S6219	EN PCA: Programming essentials in Python	upon request	38	
S6220	EN CCNA R&S: Introduction to Networks (v7)	upon request	38	
S6221	EN CCNA R&S: Switching, Routing and Wireless Essentials (v7)	upon request	38	
S6222	EN CCNA R&S: Scaling Networks (v7)	upon request	39	
S6214	EN CLA: Programming essentials in C	upon request	39	
S6215	EN CPA: Programming essentials in C++	upon request	39	
S6226	EN CLP: Advanced programming in C	upon request	40	
S6227	EN CLP: Advanced programming in C++	upon request	40	

Finance / Comptabilité / Fiscalité

Finanzen / Rechnungswesen / Steuern

Finance / Accounting / Taxation

Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page
S1171	FR Comprendre le monde économique et financier	26.02.2021	52
S1228	FR Établissement des comptes annuels	01.03.2021	46
S1093	FR Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes morales	03.03.2021	49
S1220	FR Les principes de base et les déclarations de TVA	08.03.2021	44
S1195	FR Actualités en droit comptable, en droit des sociétés et en droit fiscal	11.03.2021	47
S1079	FR Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes physiques	17.03.2021	49
S1101	FR Régimes matrimoniaux, donations et successions	17.03.2021	46
S1254	FR Sage BOB 50 - trucs et astuces	18.03.2021	45
S1205	FR IFRS par la pratique : les fondamentaux des comptes annuels statutaires	22.03.2021	47 
S1064	FR Introduction à la fiscalité internationale, à la structuration et la transmission de patrimoines et d'entreprises	24.03.2021	48
S1258	FR PCN 2020 : l'implémentation du nouveau plan comptable normalisé	26.03.2021	47 
S1054	FR Les conventions préventives de la double imposition	31.03.2021	50
S1206	FR Analyse des principales divergences entre les Lux GAAP et les IFRS	02.04.2021	48
S1225	FR Business plan et budgets	06.04.2021	51
S1249	FR IFRS par la pratique : les comptes annuels statutaires - approfondissement	19.04.2021	48 
S1255	FR Sage BOB 50 - maîtrise et expertise	20.04.2021	45
S1215	FR Les produits dérivés - l'essentiel	05.05.2021	51
S1212	FR Infractions fiscales et lutte contre le blanchiment d'argent	11.05.2021	49
S1201	FR Initiation à la planification successorale internationale : droit comparé Luxembourg - France - Belgique	14.05.2021	46
S1253	FR Fondamentaux de l'analyse financière	19.05.2021	51
S1257	FR Comprendre une fiche de rémunération : principes de base du calcul des salaires	15.06.2021	52
S1252	FR Analyse financière	16.06.2021	52
S1221	FR Actualités TVA	18.06.2021	45
S1069	FR Les fonds d'investissement à Luxembourg	21.09.2021	44
S1253	FR Fondamentaux de l'analyse financière	23.09.2021	51
S1220	FR Les principes de base et les déclarations de TVA	04.10.2021	44
S1093	FR Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes morales	06.10.2021	49
S1171	FR Comprendre le monde économique et financier	08.10.2021	52
S1079	FR Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes physiques	20.10.2021	49
S1252	FR Analyse financière	27.10.2021	52
S1221	FR Actualités TVA	06.11.2021	45
S1054	FR Les conventions préventives de la double imposition	10.11.2021	50
S1225	FR Business plan et budgets	16.11.2021	51
S1009	FR Nouveaux instruments financiers - produits dérivés	sur demande	50
S1050	FR Les hedge funds	sur demande	44
S1092	FR Domiciliation : réglementation, perspectives du métier, établissement stable, responsabilités et risques	sur demande	50

Réf. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page	
S1261	EN Derivatives - options contracts: fundamentals	11.02.2021	56	
S1251	EN "PCN 2020" - implementing the new Standard Chart of Accounts	25.02.2021	54	
S1185	EN Selling financial services	05.03.2021	58	
S1262	EN Fund management - alternative funds vs. traditional funds	08.03.2021	53	
S1009	EN Financial derivative instruments	16.03.2021	56	
S1069	EN Investment funds in Luxembourg	16.03.2021	53	
S1192	EN Advanced Lux GAAP - mastering the fundamentals	18.03.2021	54	
S1050	EN Hedge Funds	31.03.2021	53	
S1263	EN Risk management - financial risks in funds/portfolio management	19.04.2021	54	
S1204	EN Advanced Lux GAAP - complex accounting treatments and financial reporting disclosures	23.04.2021	55	
S1223	EN Pricing, valuation of derivative products	23.04.2021	56	
S1250	EN Advanced Lux GAAP - financial and non-financial reporting disclosures, including rights and commitments	07.05.2021	55	
S1260	EN Derivatives - forward contracts and Swaps	17.05.2021	57	
S1264	EN Valuation of derivatives - tools for valuation of derivatives	04.06.2021	57	
S1069	EN Investment funds in Luxembourg	19.10.2021	53	
S1215	EN Essentials of financial derivative instruments	upon request	57	
S1225	EN Business plan and budgets	upon request	55	

Management / Leadership

Management / Leadership

Management / Leadership

Réf. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page	
S4172	FR La fonction ressources humaines du manager de proximité	25.02.2021	62	
S2351	FR Leadership et management - les fondamentaux	02.03.2021	62	
S4175	FR L'approche « médiateur » pour mieux gérer les conflits - les fondamentaux	04.03.2021	62	
S4172	FR La fonction ressources humaines du manager de proximité	11.03.2021	62	
S4176	FR L'approche « médiateur » pour mieux gérer les conflits - les relations interpersonnelles	11.03.2021	63	
S2305	FR La prise de décisions	19.03.2021	63	
S2310	FR Management agile	23.03.2021	63	
S4174	FR Comment faire passer des messages difficiles	22.04.2021	64	
S2273	FR Influencer et être charismatique	06.05.2021	64	
S2348	FR Réussir sa prise de poste en tant que manager	18.05.2021	64	
S2306	FR Les clés pour améliorer sa relation managériale	18.05.2021	65	
S2307	FR Augmentez la performance de vos collaborateurs via une organisation professionnelle de l'entreprise	18.06.2021	65	
S2350	FR Les piliers d'un management durablement efficace - performance et bien-être	07.10.2021	65	
S2305	FR La prise de décisions	15.10.2021	63	
S2306	FR Les clés pour améliorer sa relation managériale	21.10.2021	65	
S2324	FR Manager les Millennials et favoriser le dialogue entre les générations	11.11.2021	66	
S2351	FR Leadership et management - les fondamentaux	02.12.2021	62	
S2330	FR Télétravail : loin des yeux mais pas loin du cœur, comment booster ses équipes à distance ?	sur demande	66	

Réf. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page
S2316	EN Conscious Leader Training - leadership styles, power of perception and emotions	09.11.2021	66
S2317	EN Conscious Leader Training - emotionally intelligent (EI) leader	16.11.2021	67
S2318	EN Conscious Leader Training - conflict resolution and coaching	23.11.2021	67
S2319	EN Conscious Leader Training - delegation skills and communicating around change	30.11.2021	67
S2314	DE Infoflut fest im Griff: Zeit-, Selbst- und Ressourcenmanagement	12.03.2021	68 
S2308	DE Die Kommunikation der Führungskraft im Arbeitsalltag	05.05.2021	68
S4187	DE Agiler Kulturwandel - den Rahmen für Veränderung gestalten, Impulse setzen und Dynamik im Unternehmen erhöhen	13.05.2021	68 
S2276	DE Besprechungen führen mit System!	10.06.2021	69
S4190	DE Die Schlüssel zur Verbesserung seiner Führungsbeziehung	25.06.2021	69
S2313	DE Menschen durch professionelle Außenwirkung positiv beeinflussen, mitreißen und begeistern - NPL Techniken im Arbeitsalltag	10.09.2021	69
S4192	DE Kommunizieren Sie täglich mit ihrem Team	24.09.2021	70
S2309	DE Führen durch situatives Leadership	22.10.2021	70

Droit

Recht

Law

Réf. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page
S7002	FR Le droit au congé du salarié dans le secteur privé	11.02.2021	73
S7007	FR Surveillance sur le lieu de travail	03.03.2021	75
S7010	FR La durée du travail	17.03.2021	75
S7023	FR Saisir le Tribunal du travail	26.04.2021	75
S7000	FR Le Code du travail	06.05.2021	73
S7008	FR La délégation du personnel	20.05.2021	76
S7024	FR Les grands arrêts de la Cour de justice de l'Union européenne en matière de droit social	09.06.2021	74
S7025	FR Connaître les décisions de justice importantes en matière de licenciement	28.06.2021	74
S7020	FR L'incapacité de travail du salarié	05.10.2021	76
S7015	FR Le congé parental	10.11.2021	73
S7021	FR La modification des conditions de travail	24.11.2021	74
S7026	FR La jurisprudence en matière de contrat de travail à durée déterminée	08.12.2021	76
S7016	FR Le contenu du contrat de travail	17.12.2021	77
S7017	FR La fin du contrat de travail	sur demande	77
S7008	DE Arbeitnehmervertretung - Missionen und Interventionen	05.03.2021	78
S7010	DE Meine Arbeitszeiten - Grundlagen und Praxis	15.03.2021	79
S7015	DE Der Elternurlaub - Grundlagen und Praxis	23.04.2021	78
S7020	DE Krankheit des Arbeitnehmers	14.06.2021	79
S7000	DE Das luxemburgische Arbeitsgesetzbuch	auf Anfrage	77
S7002	DE Urlaubsrecht des Arbeitnehmers im Privatsektor	auf Anfrage	78
S7016	DE Abschluss und Inhalt des Arbeitsvertrages	auf Anfrage	80
S7017	DE Beendigung des Arbeitsverhältnisses - Formalitäten und Pflichten	auf Anfrage	80
S7021	DE Abänderungen des Arbeitsvertrages - Grundlagen und Praxis	auf Anfrage	79

Communication / Marketing / Vente

Kommunikation / Marketing / Verkauf

Communication / Marketing / Sales

Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page
S8049	FR TOP Ventes	02.02.2021	85
S8047	FR Réagir aux réclamations des clients et aux conflits commerciaux	04.02.2021	86 
S8070	FR Introduction à la communication et au marketing digital	09.02.2021	83 
S8071	FR Fondamentaux de la communication digitale	02.03.2021	83 
S8072	FR La communication digitale par du contenu pour créer de l'engagement et générer de l'« awareness »	08.03.2021	83 
S8067	FR Utiliser les « Jobs to be done » dans la démarche d'innovation qualitative de votre équipe	15.03.2021	87 
S6196	FR Tout comprendre de la communication digitale jusqu'aux contenus pour créer de l'engagement et générer de l'« awareness »	17.03.2021	84
S6244	FR Rôles du Business Analyst - apprendre à conceptualiser	24.03.2021	87
S8039	FR Marketing de l'innovation : chacun peut innover, découvrez votre capacité à innover par le « design thinking »	19.04.2021	87
S8063	FR Utiliser la méthode « design thinking » pour innover	17.05.2021	88 
S8052	FR Social selling - comment démarrer	21.05.2021	85
S8051	FR Social selling - enrichir son réseau et sa base de contacts via LinkedIn	21.05.2021	86
S8038	FR Les techniques de négociation commerciale	28.05.2021	88 
S8064	FR Améliorer la proposition de valeur en étant centré utilisateur	04.06.2021	88 
S8040	FR S'adapter aux différents profils de clients	08.06.2021	86
S8068	FR « Buzz marketing or not » appliqué sur un produit/service	15.06.2021	89 
S6204	FR Création et animation d'un blog professionnel	18.06.2021	84
S8005	FR Facebook : optimisez votre communication professionnelle	02.07.2021	84
S8047	FR Réagir aux réclamations des clients et aux conflits commerciaux	01.10.2021	86
S8050	FR Pilotez la refonte de votre site Web	12.11.2021	85
S8038	FR Les techniques de négociation commerciale	29.11.2021	88
S8080	DE Videobearbeitung per App	09.02.2021	89 
S8079	DE Moderne Bewegbilde Trends	01.03.2021	89 
S8087	DE Marketing Klarheit für 2021 - wie gestalte ich erfolgreiches Marketing?	24.03.2021	90 
S8088	DE Gesprächsführung - wie ich mich positioniere	29.03.2021	90 
S8043	DE Messeauftritte professionell vorbereiten und erfolgreich gestalten	16.06.2021	91
S8044	DE Preisverhandlungen! Ja, aber sicher?	06.10.2021	91
S8081	DE Filmen mit dem Smartphone	auf Anfrage	90 
S8048	PT Area comercial: como agir perante uma reclamação ?	mediante pedido	91 

Sécurité / Santé au travail

Sicherheit / Gesundheit am Arbeitsplatz

Safety / Health at work

Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page
S3081	FR Ergonomie du travail de bureau : prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS) et confort au travail	08.03.2021	95
S3082	FR Ergonomie du travail de manutention manuelle et/ou de force : prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS) et confort au travail	14.06.2021	95
S3083	FR Ergonomie du travail répétitif : prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS) et confort au travail	20.09.2021	95

Ressources humaines

Personalmanagement

Human resources

Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page	
S4138	FR Construire et mettre en œuvre un plan de formation	03.05.2021	99	
S3076	FR Le harcèlement en entreprise : fonction ou alibi pour les acteurs concernés !	09.07.2021	99	
S4168	FR L'intégration d'un nouveau collaborateur : les étapes clés	17.09.2021	99	
S4173	FR Construire un tableau de bord ressources humaines	sur demande	100	
S4157	FR Initiation à la gestion des ressources humaines	sur demande	100	
S4169	FR Savoir conduire le changement dans les entreprises	sur demande	100	
S4184	DE "Flow" Kreativität und Leistung - Talente gezielt fördern	17.06.2021	101	
S4184	DE "Flow" Kreativität und Leistung - Talente gezielt fördern	15.11.2021	101	

Développement personnel / professionnel

Persönliche / berufliche Entwicklung

Personal / professional development

Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page	
S2274	FR Parler pour convaincre	04.02.2021	106	
S2352	FR Le télétravail - les différents aspects d'un mode d'organisation de travail de plus en plus populaire	16.02.2021	106	
S2289	FR Affirmation de soi	18.02.2021	106	
S2287	FR Travailler vite et bien	05.03.2021	107	
S2279	FR La gestion du temps et des priorités	11.03.2021	107	
S2271	FR Développer sa concentration pour plus d'efficacité professionnelle	29.03.2021	107	
S2280	FR Les négociations professionnelles	01.04.2021	108	
S2352	FR Le télétravail - les différents aspects d'un mode d'organisation de travail de plus en plus populaire	20.04.2021	106	
S2192	FR Améliorer son efficacité professionnelle et personnelle	22.04.2021	108	

Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page	
S2275	FR Mieux communiquer en toutes circonstances	22.04.2021	108	
S2311	FR Animer des réunions de manière efficiente	06.05.2021	109	
S2246	FR L'efficacité du télétravailleur	10.05.2021	109	
S2143	FR Comment retrouver confiance en soi ?	26.05.2021	109	
S2242	FR Se faire entendre et se faire comprendre pour accroître son influence	08.06.2021	110	
S2347	FR Oser sortir de sa zone de confort	10.06.2021	110	
S2280	FR Les négociations professionnelles	23.09.2021	108	
S2192	FR Améliorer son efficacité professionnelle et personnelle	05.10.2021	108	
S2275	FR Mieux communiquer en toutes circonstances	16.11.2021	108	
S2297	FR Les émotions au cœur de la performance	sur demande	110	
S2284	FR Techniques d'optimisation du potentiel	sur demande	111	
S2218	EN Emotional Intelligence (EI)	04.05.2021	111	
S2303	EN Tips to work in emergency conditions	09.07.2021	111	
S2225	EN Building and reinforcing assertiveness skills	08.12.2021	112	
S4186	DE Projektmanagement - Projekte sicher ins Ziel bringen	18.03.2021	112	
S4191	DE Erfolgreich kommunizieren im Bankalltag	23.04.2021	112	
S2286	DE Bankentraining - Terminierung und Vertriebsstärke	07.05.2021	113	
S4185	DE Agiles Projektmanagement - proaktiv agieren	10.06.2021	113	
S2232	DE Rhetorik oder professionnell sprechen, vortragen, argumentieren und überzeugen	07.07.2021	113	
S4185	DE Agiles Projektmanagement - proaktiv agieren	04.10.2021	113	
S4186	DE Projektmanagement - Projekte sicher ins Ziel bringen	07.10.2021	112	
S4193	DE Verbesserung der persönlichen und beruflichen Effektivität	18.10.2021	114	
S2267	DE Mittels Konzentrations- und Gedächtnistraining den komplexen Berufsalltag besser meistern	26.10.2021	114	
S2283	PT Negociação e acordos	mediante pedido	114	
S2282	PT Gestao de tempo e de prioridades	mediante pedido	115	
S2281	PT Comunicação simples, rapida e eficiente	mediante pedido	115	
S2312	PT Organizar e presidir reunioes eficientes	mediante pedido	115	

Gouvernance / Audit / Gestion des risques

Unternehmensführung / Audit / Risikomanagement

Governance / Audit / Risk Management

Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page
S5289	FR Information security management system : ISO 27001 foundations	15.03.2021	119
S5287	FR Business continuity management system : ISO 22301 foundations	22.04.2021	120
S5294	FR Gestion des risques : un aperçu structuré	31.05.2021	121
S5299	FR La lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme	03.06.2021	119
S5288	FR IT service management system : ISO 20000-1 foundations	20.09.2021	120
S5290	FR Quality management system : ISO 9001 foundations	11.10.2021	120
S5300	FR La protection des données personnelles au quotidien	21.10.2021	121
S5287	FR Business continuity management system : ISO 22301 foundations	22.11.2021	120

Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page
S5296	FR GDPR : régulariser - gérer - protéger - documenter dans le cadre de la protection des données	sur demande	121
S5298	FR La lutte contre la criminalité fiscale et le blanchiment d'argent	sur demande	119
S5294	EN Risk management - a structured overview	upon request	122
S5301	EN MiFID - Module 1: General principles of financial markets	upon request	122
S5302	EN MiFID - Module 2: Portfolio management and financial instruments	upon request	122
S5303	EN MiFID - Module 3: Investment products	upon request	123
S5304	EN MiFID - Module 4: Risks and performance	upon request	123
S5305	EN MiFID - Module 5: Client relation, compliance, AML	upon request	123

Bien-être

Wohlbefinden

Well-being

Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page	
S2285	FR Osez découvrir le potentiel de vos ressources intérieures : le pouvoir de votre cerveau au service de votre bien-être	04.02.2021	128	
S2268	FR Identifiez vos séquences de stress et déjouez vos mécanismes d'échec associés	09.03.2021	127	
S2288	FR Gérer son stress au travail	13.05.2021	127	
S2349	FR Les conséquences du stress sur la relation	17.11.2021	127	
S3073	FR Le burnout ou bien lorsque le stress devient chronique !	26.11.2021	128	
S2331	FR Situation exceptionnelle : comment équilibrer vie professionnelle et vie personnelle à la maison et à distance de façon positive!	sur demande	129	
S2296	FR Quand gérer son stress devient une partie de plaisir	sur demande	128	
S3085	DE Achtsamkeit zur Stress- und Krisenbewältigung: ein Fallschirm in herausfordernden Situationen	01.02.2021	129	
S3073	DE Burnout - oder wenn der Stress chronisch wird!	30.03.2021	131	
S3079	DE Achtsamkeitsbasierte Intervention - Resilienz und Wohlbefinden am Arbeitsplatz	27.04.2021	129	
S3086	DE Achtsamkeitsbasiertes Selbstmitgefühl trainieren	03.05.2021	130	
S3078	DE Achtsamkeitsbasierte Intervention - Säulen für eine agile und gesundheitsorientierte Personal- und Organisationsentwicklung	30.06.2021	130	
S3080	DE Achtsamkeitsbasierte Intervention - achtsame Kommunikation als Säule gesunder Führung und wertschätzender Zusammenarbeit	20.10.2021	130	
S3087	DE Mindful 2 Work	09.11.2021	131	
S3088	LU Stress verstoen a nei (er)liwen - Entspannungstechniken a Méi, fir méi Geloossenheet am Alldag	02.11.2021	131	

Administration / Secrétariat / Réception

Administration / Sekretariat / Empfang

Administration / Secretariat / Reception

Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page
S2209	FR Accueil - réception : offrir un accueil de qualité	07.05.2021	135
S5258	FR Le management du télétravail	10.05.2021	135 
S2212	FR Gérer les situations difficiles au téléphone	30.09.2021	135 
S2291	FR Les clés pour la rédaction d'un rapport	30.09.2021	136 
S2224	FR Secrétaires - perfectionnez vos acquis !	22.11.2021	136
S2213	FR Règles et méthodes pour produire un écrit efficace	09.12.2021	136
S4183	DE Prozesse führen und optimieren	04.03.2021	137 
S2256	DE Der professionelle Kundenempfang	01.07.2021	137
S4183	DE Prozesse führen und optimieren	27.10.2021	137
S2292	DE Schwierige Situationen am Telefon verwalten	27.10.2021	137



BUREAUTIQUE / IT / TÉLÉCOMMUNICATION

BÜROAUTOMATISIERUNG / IT / TELEKOMMUNIKATION

OFFICE AUTOMATION / IT / TELECOMMUNICATION



SÉMINAIRES EN UN COUP D'ŒIL PAR ORDRE THÉMATIQUE

Seminare auf einen Blick nach Themen | Seminars at a glance by theme

Tous les séminaires se déroulent au LLLC | 2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg

Bureautique / IT / Télécommunication

Büroautomatisierung / IT / Telekommunikation

Office automation / IT / Telecommunication

Réf. Ref. Ref.	Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page
S6201	FR L'essentiel sur l'ordinateur	05.03.2021	18
S6199	FR L'essentiel sur le web et la communication : internet - les concepts et les recherches	17.03.2021	18
S6202	FR L'essentiel sur MS Outlook	18.03.2021	18
S6103	FR Outlook - les trucs et les astuces	sur demande	19
S6106	FR Word - les trucs et les astuces	17.03.2021	19
S6205	FR Word - le traitement de texte	14.04.2021	19
S6200	FR Word - la mise en forme élaborée et mailings	15.04.2021	20
S6236	FR Word - la gestion de longs documents	24.09.2021	20
S6235	FR Word - la fusion et le publipostage	15.11.2021	20
S6237	FR Word - les styles et les modèles	sur demande	21
S6188	FR Excel - la maîtrise des fonctionnalités essentielles	02.03.2021 ou 28.09.2021	21
S6143	FR Excel - les outils de recherche et d'analyse	30.03.2021	21
S6162	FR Excel - les outils de synthèse et de simulation	27.04.2021	22
S6184	FR Excel - accroître la productivité	18.05.2021	22
S6185	FR Excel - la mise en forme avancée des tableaux et les graphiques complexes	26.10.2021	22
S6186	FR Excel - le contrôle de l'utilisateur et le travail en commun	23.11.2021	23
S6187	FR Excel - les fonctions et les calculs avancés	14.12.2021	23
S6240	FR Excel VBA - les bases	27.04.2021	23
S6074	FR Excel VBA - une qualité supplémentaire pour la bureautique	01.07.2021	24
S6241	FR Excel VBA - l'approfondissement	25.11.2021	24
S6190	FR Réussir ses présentations avec Powerpoint	09.03.2021 ou 05.10.2021	24
S6144	FR Powerpoint avancé	23.04.2021	25
S6126	FR MS Project - l'initiation	10.05.2021	25
S6153	FR InDesign - introduction	07.06.2021	25
S6197	FR Créer une application mobile pour IOS et Android en quelques clics	23.03.2021 ou 16.11.2021	26
S6183	FR Powtoon - venez créer une vidéo animée de présentation de vos produits et services	28.09.2021	26
S6239	FR Travail collaboratif avec Teams (Office 365)	29.03.2021	26
S6230	FR Webex (Meetings)	sur demande	27
S6272	FR Introduction à l'intelligence artificielle	02.02.2021 ou 05.10.2021	27
S5306	FR Sécurité et respect de la vie privée	18.05.2021 ou 14.10.2021	27

Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page
S6245	FR UML dans l'étude des besoins	21.04.2021	28
S6246	FR UML dans l'analyse fonctionnelle - les diagrammes	11.05.2021	28
S6247	FR UML dans l'analyse fonctionnelle - le prototypage	09.06.2021	28
S6248	FR UML dans l'analyse fonctionnelle - la rédaction d'une analyse fonctionnelle	24.06.2021	29
S6249	FR Business Analyst - l'agilité	07.07.2021	29
S6250	FR Concepts de bases de données - partie 1	06.10.2021	29
S6251	FR Concepts de bases de données - partie 2	27.10.2021	30
S6252	FR Business Analyst - l'introduction IA	16.11.2021	30
S6253	FR Business Analyst - la présentation et l'évaluation	25.11.2021	30
S6261	FR Introduction au BCP-DRP	03.02.2021	31 
S6265	FR Introduction à la gestion de la cyber-sécurité	23.04.2021	31
S6263	FR Introduction à la Certification HDS	11.11.2021	31
S6269	FR Gestion de projets Scrum	16.06.2021	32
S6189	EN Excel - core and essential features	upon request	32
S6191	EN Successful presentations with Powerpoint	upon request	32
S6262	EN Preparation for the HDS Certification	05.03.2021	33 
S6266	EN Introduction to agility	05.05.2021	33
S6270	EN Introduction to Blockchain	05.07.2021	33
S6260	EN Introduction to BCP-DRP	08.09.2021	34
S6264	EN Introduction to managing cybersecurity	08.12.2021	34
S6268	EN Scrum projects management	upon request	34

en collaboration avec :



Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page
S6206	EN Introduction to IoT	upon request	36 
S6210	EN IT essentials	upon request	36 
S6207	EN Introduction to cybersecurity	upon request	36 
S6212	EN Cybersecurity essentials	upon request	37 
S6209	EN NDG Linux unhatched	upon request	37 
S6213	EN NDG Linux Essentials	upon request	37 
S6219	EN PCA: Programming essentials in Python	upon request	38 
S6220	EN CCNA R&S: Introduction to Networks (v7)	upon request	38 
S6221	EN CCNA R&S: Switching, Routing and Wireless Essentials (v7)	upon request	38 
S6222	EN CCNA R&S: Scaling Networks (v7)	upon request	39 
S6214	EN CLA: Programming essentials in C	upon request	39 
S6215	EN CPA: Programming essentials in C++	upon request	39 
S6226	EN CLP: Advanced programming in C	upon request	40 
S6227	EN CLP: Advanced programming in C++	upon request	40 



réf. S6201

L'ESSENTIEL SUR L'ORDINATEUR

Objectifs

Acquérir des notions d'organisation et de gestion des informations sur son poste de travail et en réseau.



Formule : **en présentiel**



Durée : **½ jour**



Date : **5 mars 2021**



Droit d'inscription : **125 €**

réf. S6199

L'ESSENTIEL SUR LE WEB ET LA COMMUNICATION - INTERNET, CONCEPTS ET RECHERCHES

Objectifs

Connaître le vocabulaire et la syntaxe liés à l'environnement Internet.

Permettre de s'initier aux concepts d'Internet et aux outils de recherche et d'échange d'informations.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Date : **17 mars 2021**



Droit d'inscription : **220 €**

réf. S6202

L'ESSENTIEL SUR MS OUTLOOK

Objectifs

Utiliser les fonctionnalités de messagerie dans Outlook.

Être capable de gérer les contacts, de planifier les rendez-vous et réunions avec le calendrier et de filtrer et organiser les messages.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Date : **18 mars 2021**



Droit d'inscription : **220 €**

réf. S6103

OUTLOOK - TRUCS ET ASTUCES

Objectifs

Obtenir une meilleure productivité de la part de l'utilisateur.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Dates : **sur demande**



Droit d'inscription : **220 €**

réf. S6106

WORD - TRUCS ET ASTUCES

Objectifs

Permettre d'acquérir les capacités pour créer un document structuré et ergonomique de manière efficace en utilisant un minimum de temps.

Les documents prennent une apparence beaucoup plus professionnelle et sont plus lisibles.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Date : **17 mars 2021**



Droit d'inscription : **220 €**

réf. S6205

WORD - TRAITEMENT DE TEXTE

Objectifs

Être capable d'utiliser Word dans ses fonctionnalités principales de création de notes et courriers.

Optimiser la saisie et la mise en forme de texte sous Word afin de gagner du temps.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Date : **14 avril 2021**



Droit d'inscription : **220 €**





réf. S6200

WORD - MISE EN FORME ÉLABORÉE ET MAILINGS

Objectifs

Être capable de créer et modifier un modèle de document et d'automatiser la saisie de formulaires.

Être capable d'effectuer un envoi important de lettres et d'e-mails (mailmerge).

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **15 avril 2021**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S6236

WORD - GESTION DE LONGS DOCUMENTS

Objectifs

Maîtriser la structure des longs documents, leurs particularités au niveau des sauts de page et de section et des en-têtes et pieds de page.

Créer une table des matières et d'autres références.

Formule : **à distance**Durée : **½ jour**Date : **24 septembre 2021**Droit d'inscription : **125 €**

réf. S6235

WORD - FUSION ET PUBLIPOSTAGE

Objectifs

Créer une lettre personnalisée pour un grand nombre de destinataires, des étiquettes, des enveloppes, ...

Formule : **à distance**Durée : **½ jour**Date : **15 novembre 2021**Droit d'inscription : **125 €**

réf. S6237

WORD - STYLES ET MODÈLES

Objectifs

Travailler efficacement en respectant un format donné (charte graphique) grâce aux styles et aux modèles de documents.

Formule : **à distance**Durée : **½ jour**Dates : **sur demande**Droit d'inscription : **125 €**

réf. S6188

EXCEL - LA MAÎTRISE DES FONCTIONNALITÉS ESSENTIELLES

Objectifs

Obtenir une vision globale des possibilités d'utilisation du tableur Excel dans un environnement professionnel.

Être préparé à pouvoir participer sans difficulté aux modules avancés et de spécialisation du tableur Excel.

Formule : **à distance**Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : Session 1 : **2 mars 2021 (à distance)**
Session 2 : **28 septembre 2021 (en présentiel)**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S6143

EXCEL - LES OUTILS DE RECHERCHE ET D'ANALYSE

Objectifs

Présenter certains outils puissants de recherche et d'analyse comme les filtres avancés et les tableaux croisés dynamiques afin de pouvoir simuler correctement différents cas de figure, de rechercher rapidement des solutions et de présenter efficacement des résultats.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **30 mars 2021**Droit d'inscription : **220 €**



réf. S6162

EXCEL - LES OUTILS DE SYNTHÈSE ET DE SIMULATION

Objectifs

Approfondir les connaissances de base sur le tableur en vue de la résolution de problèmes spécifiques liés à la synthèse de grands tableaux.

L'objectif principal de cette formation consiste à maîtriser les outils de synthèse, de simulation et d'évaluation des données.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **27 avril 2021**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S6184

EXCEL - ACCROÎTRE LA PRODUCTIVITÉ

Objectifs

Apprendre les méthodes accélérées de saisie, de calcul, de consultation et d'exploitation des données.

Aborder l'automatisation de tâches courantes et répétitives à l'aide de liens et de macros enregistrées.

Tout ceci pour accroître la productivité et gagner du temps lors de l'utilisation quotidienne d'Excel.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **18 mai 2021**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S6185

EXCEL - LA MISE EN FORME AVANCÉE DES TABLEAUX ET LES GRAPHIQUES COMPLEXES

Objectifs

Approfondir, sous Excel, les connaissances de base sur la mise en forme des tableaux et sur la création de graphiques, en vue de présenter les tableaux et les graphiques d'une manière professionnelle et efficace.

Ceci concerne aussi bien la consultation des données sur écran que l'édition des résultats.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **26 octobre 2021**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S6186

EXCEL - LE CONTRÔLE DE L'UTILISATEUR ET LE TRAVAIL EN COMMUN

Objectifs

Apprendre les possibilités à travailler à plusieurs avec un même fichier.

À côté du travail collaboratif, on étudiera également les principes de conception, de validation et de masquage des tableaux ainsi que la préparation, le contrôle et le suivi des manipulations de l'utilisateur.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **23 novembre 2021**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S6187

EXCEL - LES FONCTIONS ET CALCULS AVANCÉS

Objectifs

Approfondir l'utilisation de formules et intégrer des fonctions avancées dans les calculs.

Les objectifs principaux sont la maîtrise des fonctions de type date, de test, de recherche, de statistique et d'extraction de texte ainsi que les calculs matriciels et itératifs.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **14 décembre 2021**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S6240

EXCEL VBA - LES BASES

Objectifs

Apprendre la programmation en Visual Basic pour Applications, pour aller plus loin que l'utilisation des macros.

Être capables de développer ses propres projets (simples) à la fin de la formation.

Formule : **à distance**Durée : **1 ½ jour**Dates : **27 avril au 20 mai 2021**Droit d'inscription : **345 €**



réf. S6074

EXCEL VBA - UNE QUALITÉ SUPPLÉMENTAIRE POUR LA BUREAUTIQUE

Objectifs

Se familiariser avec le langage VBA afin de pouvoir bénéficier pleinement de cette faculté complémentaire du tableur.

Le séminaire se base sur un rappel des calculs imbriqués, des fonctions de décision et des types de références pour terminer avec des fonctions personnalisées et des formulaires programmés en VBA.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **1^{er} et 2 juillet 2021**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S6241

EXCEL VBA - APPROFONDISSEMENT

Objectifs

Approfondir les bases acquises dans le module « La programmation en Visual Basic pour Applications - les bases ».

Être capable de développer ses propres projets à la fin de la formation.

Formule : **à distance**Durée : **1 ½ jour**Dates : **25 novembre au 9 décembre 2021**Droit d'inscription : **345 €**

réf. S6190

RÉUSSIR SES PRÉSENTATIONS AVEC POWERPOINT

Objectifs

Obtenir une vision globale des possibilités du logiciel de présentation Powerpoint dans un environnement professionnel.

Être préparé à pouvoir participer sans difficultés aux modules avancés et de spécialisation de Powerpoint.

Formule : **à distance**Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Dates : Session 1 : **9 mars 2021 (à distance)**
Session 2 : **5 octobre 2021 (en présentiel)**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S6144

POWERPOINT AVANCÉ

Objectifs

Créer des présentations plus élaborées, adapter le « Master » (masque) et créer une présentation modèle Template.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **23 avril 2021**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S6126

MS PROJECT - INITIATION

Objectifs

Permettre aux participants d'acquérir les capacités à gérer un projet à l'aide du logiciel MS Project.

La terminologie propre à ce cours sera alors étudiée et maîtrisée.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **10 et 11 mai 2021**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S6153

INDESIGN - INTRODUCTION

Objectifs

Étudier les possibilités du logiciel et donner les bases nécessaires à la création de documents professionnels : feuillets, dépliants, affiches, newsletters, ...

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **7 et 8 juin 2021**Droit d'inscription : **440 €**



réf. S6197

CRÉER UNE APPLICATION MOBILE POUR IOS ET ANDROID EN QUELQUES CLICS

Objectifs

Découvrir une plate-forme de création et d'administration d'une application mobile.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de créer leur propre application, d'en modifier la structure, puis d'en gérer le contenu.

Une mise en pratique leur permettra de repartir avec le cahier des charges de leur appli.

Formule : **à distance**Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**

Dates : Session 1 : **23 et 25 mars 2021 (à distance)**
Session 2 : **16 et 18 novembre 2021 (en présentiel)**

Droit d'inscription : **220 €**

réf. S6183

POWTOON - VENEZ CRÉER UNE VIDÉO ANIMÉE DE PRÉSENTATION DE VOS PRODUITS ET SERVICES

Objectifs

Découvrir Powtoon, un outil de création de vidéos animées.

Prendre en main l'outil, mais pouvoir également imaginer une histoire pour mettre en valeur ses produits et services.

Une mise en pratique sur un exemple personnalisé permettra de repartir avec sa vidéo.

Formule : **à distance**Durée : **1 jour**Dates : **28 et 30 septembre 2021**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S6239

TRAVAIL COLLABORATIF AVEC TEAMS (OFFICE 365)

Objectifs

Découvrir les outils de Microsoft Teams, en termes de collaboration, communication et stockage.

Formule : **à distance**Durée : **½ jour**Date : **29 mars 2021**Droit d'inscription : **125 €**

réf. S6230

WEBEX (MEETINGS)

Objectifs

Savoir comment utiliser les outils de communication à distance de façon professionnelle : participer, programmer et animer une réunion/conférence.

Formule : **à distance**Durée : **½ jour**Dates : **sur demande**Droit d'inscription : **125 €**

réf. S6272

INTRODUCTION À L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Objectifs

Permettre d'appréhender ce sujet complexe et à la mode en montrant également l'usage actuel et les techniques employées.

Formule : **à distance**Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Dates : Session 1 : **2 février 2021 (à distance)**
Session 2 : **5 octobre 2021 (en présentiel)**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S5306

SÉCURITÉ ET RESPECT DE LA VIE PRIVÉE

Objectifs

Sensibiliser aux dangers de l'utilisation d'outils proposés notamment par les GAFA au niveau de la vie privée, découvrir l'Open Source et proposer des alternatives sur PC et Android.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Dates : Session 1 : **18 mai 2021**
Session 2 : **14 octobre 2021**Droit d'inscription : **220 €**



réf. S6245

UML DANS L'ÉTUDE DES BESOINS

Objectifs

Rédiger une étude de besoins dans un projet informatique, introduire au diagramme de classes, aux entités et relations et découvrir des diagrammes de Use Cases de haut niveau.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **21 et 22 avril 2021**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S6246

UML DANS L'ANALYSE FONCTIONNELLE - DIAGRAMMES

Objectifs

Rédiger une analyse fonctionnelle dans un projet informatique en utilisant un langage de modélisation : UML.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **11 et 12 mai 2021**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S6247

UML DANS L'ANALYSE FONCTIONNELLE - PROTOTYPAGE

Objectifs

Rédiger une analyse fonctionnelle dans un projet informatique et montrer les règles et bonnes pratiques du prototypage d'écrans et des maquettes d'application.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **9 et 10 juin 2021**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S6248

UML DANS L'ANALYSE FONCTIONNELLE - RÉDACTION D'UNE ANALYSE FONCTIONNELLE

Objectifs

Rédiger une analyse fonctionnelle dans un projet informatique et démontrer l'acceptation du produit par la réalisation de tests.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **24 et 25 juin 2021**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S6249

BUSINESS ANALYST - AGILITÉ

Objectifs

Introduire à la méthode AGILE dans la réalisation d'un projet informatique.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **7 et 8 juillet 2021**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S6250

CONCEPTS DE BASES DE DONNÉES - PARTIE 1

Objectifs

Introduire aux différents types de base de données et au langage SQL (bases de données MySQL et langage de requête SQL).

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **6 et 7 octobre 2021**Droit d'inscription : **440 €**



réf. S6251

CONCEPTS DE BASES DE DONNÉES - PARTIE 2

Objectifs

Introduire aux différents types de base de données et au langage SQL (Business Intelligence - Power BI et Big Data).

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **27 et 28 octobre 2021**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S6252

BUSINESS ANALYST - INTRODUCTION IA

Objectifs

Introduire à l'Intelligence Artificielle et aux technologies associées.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **16 novembre 2021**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S6253

BUSINESS ANALYST - PRÉSENTATION ET ÉVALUATION

Objectifs

Présenter des analyses effectuées, tant avec la méthodologie RUP qu'avec la méthodologie AGILE.

Formule : **en présentiel**Durée : **½ jour**Date : **25 novembre 2021**Droit d'inscription : **125 €**

réf. S6261

INTRODUCTION AU BCP-DRP

Objectifs

Se familiariser avec les principaux composants d'un BCMS, BCP et DRP, pour aider une organisation à planifier, vérifier, agir et maintenir un DRP.



Formule : à distance



Durée : 1 jour



Date : 3 février 2021



Droit d'inscription : 220 €

réf. S6265

INTRODUCTION À LA GESTION DE LA CYBER-SÉCURITÉ

Objectifs

Acquérir de solides connaissances en gestion de la cyber-sécurité qui vont permettre d'appliquer des mesures appropriées à la gestion de la sécurité des TI, RGPD et conformité NIS.



Formule : en présentiel



Durée : 1 jour



Date : 23 avril 2021



Droit d'inscription : 220 €

réf. S6263

INTRODUCTION À LA CERTIFICATION HDS

Objectifs

Se familiariser avec les concepts et bonnes pratiques pour l'implémentation et l'audit de la certification « HDS - Hébergeur de données de santé à caractère personnel », conforme avec le décret français n° 2018-137 du 26 Février 2018.



Formule : en présentiel



Durée : 1 jour



Date : 11 novembre 2021



Droit d'inscription : 220 €





réf. S6269

GESTION DE PROJETS SCRUM

Objectifs

Plonger rapidement dans l'univers de Scrum et expérimenter l'exécution d'un projet.

Les participants vivront les différentes réunions et apprendront également à produire les différents artefacts utilisés par Scrum.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **16 et 17 juin 2021**Droit d'inscription : **440 €**

ref. S6189

EXCEL - CORE AND ESSENTIAL FEATURES

Objectifs

Obtaining a global vision of the possibilities of handling the Excel spreadsheet in a professional environment.

Participants will also be prepared to participate without difficulty in advanced and specialized courses about the Excel spreadsheet.

Formula: **face-to-face**Duration: **1 day**Dates: **upon request**Registration fee: **220 €**

ref. S6191

SUCCESSFUL PRESENTATIONS WITH POWERPOINT

Objectives

Obtaining a global vision of the possibilities of handling the PowerPoint presentation software in a professional environment.

Participants will also be prepared to participate without difficulty in advanced and specialized courses about the PowerPoint presentation software.

Formula: **face-to-face**Duration: **1 day**Dates: **upon request**Registration fee: **220 €**

ref. S6262

PREPARATION FOR THE HDS CERTIFICATION

EN

Objectives

Become acquainted with the concepts and good practices for the implementation and audit of the certification "HDS - Hébergeur de données de santé à caractère personnel", compliant with the French decree n° 2018-137 of February 26, 2018.

Formula: **distance learning**Duration: **1 day**Date: **5th March 2021**Registration fee: **220 €**

ref. S6266

INTRODUCTION TO AGILITY

EN

Objectives

To understand the concept of a changing environment, the fundamentals of the Manifesto for Agile Software Development, the benefits of Agility and to apply the Agile principles in several contexts.

Formula: **face-to-face**Duration: **1 day**Date: **5th May 2021**Registration fee: **220 €**

ref. S6270

INTRODUCTION TO BLOCKCHAIN

EN

Objectives

Acquire a fundamental understanding of what Blockchain is and develop autonomy in one's reasoning on the subject of Blockchain.

The training treats a large range of topics from Blockchain's history to its design, functioning, business implications, applications, smart contracts, crypto assets and Blockchain roadblocks.

An interactive creative session handles the Blockchain features and characteristics by combining them into innovative use cases.

Formula: **face-to-face**Duration: **2 days**Dates: **5th and 6th July 2021**Registration fee: **440 €**



ref. S6260

INTRODUCTION TO BCP-DRP

EN

Objectives

Become acquainted with the main components of a BCMS, BCP and DRP, to help an organization to plan, do check, act and maintain a DRP.

Formula: **face-to-face**Duration: **1 day**Date: **8th September 2021**Registration fee: **220 €**

ref. S6264

INTRODUCTION TO MANAGING CYBERSECURITY

EN

Objectives

Acquire a sound management knowledge on cybersecurity that will allow you to apply appropriate measures to your IT security management, GDPR and NIS compliance.

Formula: **face-to-face**Duration: **1 day**Date: **8th December 2021**Registration fee: **220 €**

ref. S6268

SCRUM PROJECTS MANAGEMENT

EN

Objectives

Understand the philosophy behind agile approaches, more specifically the Scrum framework, describe the values and principles of the Agile manifesto, determine the deliverables, activities, and roles according to the Scrum Guide from Scrum.org and apply the basics of agile project management and, more specially, understand how to clarify and use the project vision to create the basic elements required to launch a project.

Formula: **face-to-face**Duration: **2 days**Dates: **upon request**Registration fee: **440 €**



CISCO Networking Academy Luxembourg

collaboration between the
Competence Centre
and the LLLC



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



University of Luxembourg
Competence Centre

Formats available:

- Evening courses
- Seminars
- Inhouse and tailor-made trainings
- Blended learning 

	Exploratory Beginners	Foundational Intermediate	Career-Ready Advanced
NETWORKING		 Networking Essentials Mobility Fundamentals	 CCNA R&S: Introduction to Networks, Switching, Routing and Wireless Essentials, Enterprise Networking, Security and Automation  CCNP Enterprise: Core Network Advanced Routing
SECURITY	 Introduction to Cybersecurity	 Cybersecurity Essentials IoT Security	 CCNA Security  CCNA Cyber Ops
IoT	 Introduction to IoT	 IoT Fundamentals: Connecting Things, Big Data & Analytics	
OS & IT	 NDG Linux Unhatched	 NDG Linux Essentials  IT Essentials	 NDG Linux I  NDG Linux II
PROGRAMMING		 CLA: Programming Essentials in C  CPA: Programming Essentials in C++  PCA: Programming Essentials in Python	 CLP: Advanced Programming in C  CPP: Advanced Programming in C++
DIGITAL LITERACY	 Get Connected		



For further information:

www.LLLC.lu
formation@LLLC.lu

www.competence.lu
ict-training@competence.lu



ref. S6206

INTRODUCTION TO IOT

Objectives

This seminar introduces learners to the technologies that support IoT (Internet of Things), and the career and social opportunities created by the growing number of networked connections between people, processes, data and things.

This seminar is aimed at candidates seeking an overview of trends, technologies, and career opportunities in the Internet of Things.



EN

Formula: **blended learning**Duration: **+/- 20 hours (estimated total duration)**Dates: **upon request**Registration fee: **upon request**

ref. S6210

IT ESSENTIALS

Objectives

This seminar is aimed at candidates seeking career-oriented, entry-level hardware and software skills to prepare for technical support roles.

Candidates apply skills and procedures to install, configure, and troubleshoot computers, mobile devices, and software.

This course aligns with the CompTIA A+ certification.

This seminar also serves as a foundation for CCNA-level courses.



EN

Formula: **blended learning**Duration: **+/- 70 hours (estimated total duration)**Dates: **upon request**Registration fee: **upon request**

ref. S6207

INTRODUCTION TO CYBERSECURITY

Objectives

This seminar explores cyber trends, threats and staying safe in cyberspace, and protecting personal and company data.

You learn how to protect your personal data and privacy online and in social media, and why more and more IT jobs require cybersecurity awareness and understanding.



EN

Formula: **blended learning**Duration: **+/- 15 hours (estimated total duration)**Dates: **upon request**Registration fee: **upon request**

ref. S6212

CYBERSECURITY ESSENTIALS

Objectives

This seminar covers foundational knowledge and essential skills for all cybersecurity domains including information security, systems security, network security, ethics, laws and defense and mitigation techniques used in protecting businesses.

This seminar provides foundational security skills for entry- level networking and security roles.



EN

Formula: **blended learning**Duration: **+/- 30 hours (estimated total duration)**Dates: **upon request**Registration fee: **upon request**

ref. S6209

NDG LINUX UNHATCHED

Objectives

Aligned to the Linux exam objectives found on the CompTIA A+ 220-902 exam, this seminar teaches basic installation and configuration of Linux software and introduces the Linux command line.

NDG Linux unhatched eases learners into acquiring Linux knowledge.



EN

Formula: **blended learning**Duration: **+/- 30 hours (estimated total duration)**Dates: **upon request**Registration fee: **upon request**

ref. S6213

NDG LINUX ESSENTIALS

Objectives

This seminar, developed by Networking Academy partner NDG, teaches the fundamentals of the Linux operating system and command line and open source concepts.

The Linux virtual machine is embedded in the course allowing candidates to experiment with Linux commands.

Candidates learn Linux OS, open source programming, and IoT skills to expand IT knowledge beyond networking.



EN

Formula: **blended learning**Duration: **+/- 8 hours (estimated total duration)**Dates: **upon request**Registration fee: **upon request**



ref. S6219

PCAP: PROGRAMMING ESSENTIALS IN PYTHON

EN

Objectives

This seminar is aimed at candidates who want to cover miscellaneous data collection, tool manipulation, logical and binary operations and basic REST API creation.

This seminar teaches how to design, write, debug, and execute Python-coded programs.

No prior knowledge of programming is required.

The course starts with the basics and offers step-by-step guidance until you are able to solve more complex problems.

Formula: **blended learning**Duration: **+/- 70 hours (estimated total duration)**Dates: **upon request**Registration fee: **upon request**

ref. S6220

CCNA R & S: INTRODUCTION TO NETWORKS (V7)

EN

Objectives

This seminar is aimed at candidates who want to be able to build simple LANs, perform basic configurations for routers and switches, and implement IP addressing schemes.

This seminar teaches candidates about the architecture, structure, functions and components of the Internet and other computer networks.

Candidates achieve a basic understanding of how networks operate.

Formula: **blended learning**Duration: **+/- 70 hours (estimated total duration)**Dates: **upon request**Registration fee: **upon request**

ref. S6221

CCNA R & S: SWITCHING, ROUTING AND WIRELESS ESSENTIALS (V7)

EN

Objectives

This seminar describes the architecture, components, and operations of routers and switches in a small network.

Candidates learn how to configure a router and a switch for basic functionality.

This seminar is aimed at candidates who want to be ready to prepare for CCENT certification, skilled to apply for entry-level network technician jobs and able to move on to advanced certifications.

Formula: **blended learning**Duration: **+/- 70 hours (estimated total duration)**Dates: **upon request**Registration fee: **upon request**

ref. S6222

CCNA R & S: SCALING NETWORKS (V7)

EN

Objectives

This seminar is aimed at candidates who want to learn how to configure and troubleshoot routers and switches for advanced functionality and resolve common issues with protocols in both IPv4 and IPv6 networks.

This seminar describes the architecture, components, and operations of routers and switches in large, complex networks.

Formula: **blended learning**Duration: **+/- 70 hours (estimated total duration)**Dates: **upon request**Registration fee: **upon request**

ref. S6214

CLA: PROGRAMMING ESSENTIALS IN C

EN

Objectives

This seminar aims to learn the universal concepts of computer programming, as well as the syntax, semantics and data types of the C language needed for entry-level programming career opportunities.

Formula: **blended learning**Duration: **+/- 70 hours (estimated total duration)**Dates: **upon request**Registration fee: **upon request**

ref. S6215

CPA: PROGRAMMING ESSENTIALS IN C++

EN

Objectives

This seminar is aimed at candidates who want to accomplish coding tasks related to the basics of programming in the C++ language and the fundamental notions and techniques used in object-oriented programming.

This seminar builds the skills you need for entry-level programming career opportunities and to succeed in jobs related to software development, network engineering and system administration.

Formula: **blended learning**Duration: **+/- 70 hours (estimated total duration)**Dates: **upon request**Registration fee: **upon request**



ref. S6226

CPP: ADVANCED PROGRAMMING IN C

EN

Objectives

This seminar is for candidates who want to develop the basics common to all programming languages.

They learn to consider and reflect on programming concepts in depth.

This seminar prepares participants to perform intermediate to advanced level coding tasks, for example, to manipulate in C language a variable number of parameters (<stdarg.h>), detailed I/O (<unistd.h>), memory and strings (<string.h>, ...), processes and flows, floats and integers (<math.h>, <fenv.h>, <inttypes.h>, ...) and network interface.

Formula: **blended learning**

Duration: +/- 70 hours (estimated total duration)

Dates: **upon request**Registration fee: **upon request**

ref. S6227

CLP: ADVANCED PROGRAMMING IN C++

EN

Objectives

This seminar is aimed at candidates who want to build the skills needed for programming career opportunities and success in jobs related to software development, network, engineering and system administration.

This seminar prepares candidates to accomplish coding tasks such as C++ template mechanism, understanding and using property template classes and methods, and the C++ STL library including solving common programming problems and the IO part.

Formula: **blended learning**

Duration: +/- 70 hours (estimated total duration)

Dates: **upon request**Registration fee: **upon request**

MASTER

TECHNOPRENEURSHIP

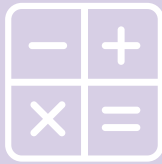
mastering smart ICT, standardisation and digital trust for enabling next generation of ICT solutions

Starting date:
FEBRUARY
2021



in collaboration with

more information on: WWW.LLCC.LU



FINANCE / COMPTABILITÉ / FISCALITÉ

FINANZEN / RECHNUNGSWESEN / STEUERN

FINANCE / ACCOUNTING / TAXATION

SÉMINAIRES EN UN COUP D'ŒIL PAR ORDRE THÉMATIQUE

Seminare auf einen Blick nach Themen | Seminars at a glance by theme

 Tous les séminaires se déroulent au LLLC | 2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg

Finance / Comptabilité / Fiscalité

Finanzen / Rechnungswesen / Steuern

Finance / Accounting / Taxation

Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page
S1069	FR Les fonds d'investissement à Luxembourg	21.09.2021	44
S1050	FR Les hedge funds	sur demande	44
S1220	FR Les principes de base et les déclarations de TVA	08.03.2021 ou 04.10.2021	44
S1221	FR Actualités TVA	18.06.2021 ou 06.11.2021	45
S1254	FR Sage BOB 50 - trucs et astuces	18.03.2021	45
S1255	FR Sage BOB 50 - maîtrise et expertise	20.04.2021	45
S1101	FR Régimes matrimoniaux, donations et successions	17.03.2021	46
S1201	FR Initiation à la planification successorale internationale : droit comparé Luxembourg - France - Belgique	14.05.2021	46
S1228	FR Établissement des comptes annuels	01.03.2021	46
S1195	FR Actualités en droit comptable, en droit des sociétés et en droit fiscal	11.03.2021	47
S1205	FR IFRS par la pratique : les fondamentaux des comptes annuels statutaires	22.03.2021	47 
S1258	FR PCN 2020 : l'implémentation du nouveau plan comptable normalisé	26.03.2021	47 
S1249	FR IFRS par la pratique : les comptes annuels statutaires - approfondissement	19.04.2021	48 
S1206	FR Analyse des principales divergences entre les Lux GAAP et les IFRS	02.04.2021	48
S1064	FR Introduction à la fiscalité internationale, à la structuration et la transmission de patrimoines et d'entreprises	24.03.2021	48
S1212	FR Infractions fiscales et lutte contre le blanchiment d'argent	11.05.2021	49
S1093	FR Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes morales	03.03.2021 ou 06.10.2021	49
S1079	FR Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes physiques	17.03.2021 ou 20.10.2021	49
S1054	FR Les conventions préventives de la double imposition	31.03.2021 ou 10.11.2021	50
S1092	FR Domiciliation : réglementation, perspectives du métier, établissement stable, responsabilités et risques	sur demande	50
S1009	FR Nouveaux instruments financiers - produits dérivés	sur demande	50
S1215	FR Les produits dérivés - l'essentiel	05.05.2021	51
S1225	FR Business plan et budgets	06.04.2021 ou 16.11.2021	51
S1253	FR Fondamentaux de l'analyse financière	19.05.2021 ou 23.09.2021	51

Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page
S1252	FR Analyse financière	16.06.2021 ou 27.10.2021	52
S1171	FR Comprendre le monde économique et financier	26.02.2021 ou 08.10.2021	52
S1257	FR Comprendre une fiche de rémunération : principes de base du calcul des salaires	15.06.2021	52
S1262	EN Fund management - alternative funds vs. traditional funds	08.03.2021	53
S1069	EN Investment funds in Luxembourg	16.03.2021 ou 19.10.2021	53
S1050	EN Hedge Funds	31.03.2021	53
S1263	EN Risk management - financial risks in funds/portfolio management	19.04.2021	54
S1251	EN "PCN 2020" - implementing the new Standard Chart of Accounts	25.02.2021	54 
S1192	EN Advanced Lux GAAP - mastering the fundamentals	18.03.2021	54 
S1204	EN Advanced Lux GAAP - complex accounting treatments and financial reporting disclosures	23.04.2021	55 
S1250	EN Advanced Lux GAAP - financial and non-financial reporting disclosures, including rights and commitments	07.05.2021	55
S1225	EN Business plan and budgets	upon request	55
S1261	EN Derivatives - options contracts: fundamentals	11.02.2021	56 
S1009	EN Financial derivative instruments	16.03.2021	56
S1223	EN Pricing, valuation of derivative products	23.04.2021	56
S1260	EN Derivatives - forward contracts and Swaps	17.05.2021	57
S1264	EN Valuation of derivatives - tools for valuation of derivatives	04.06.2021	57 
S1215	EN Essentials of financial derivative instruments	upon request	57
S1185	EN Selling financial services	05.03.2021	58



Découvrez le détail
des séminaires sur : www.LLCC.lu
Rubrique : « Séminaires »

Pour des renseignements
supplémentaires : formation@LLCC.lu



Toutes nos formations sont organisées dans le strict respect des dispositions sanitaires en vigueur.
En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de
modifier le programme et l'organisation de ses formations et ce, à tout moment.

réf. S1069

LES FONDS D'INVESTISSEMENT À LUXEMBOURG

Objectifs

Donner les bases nécessaires pour comprendre les mécanismes du fonctionnement des fonds d'investissements, ainsi que l'importance de cette industrie pour la place financière du Luxembourg.

Donner les éléments de compréhension sur la gestion et la distribution des fonds d'investissements.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **21 et 22 septembre 2021**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S1050

LES HEDGE FUNDS

Objectifs

Présenter les caractéristiques des hedge funds et plus généralement de l'investissement alternatif.

À savoir l'origine (« alpha » plutôt que « beta ») de leur performance, les instruments et classes d'actifs utilisés, leur « style », ainsi que les risques associés.

Le tout assorti de nombreux exemples réels et d'exercices.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **sur demande**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S1220

LES PRINCIPES DE BASE ET LES DÉCLARATIONS DE TVA

Objectifs

Connaître les notions de base en TVA : savoir analyser le risque TVA, remplir les différents formulaires de TVA et apprendre les obligations des assujettis et les sanctions.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : Session 1 : **8 et 22 mars 2021**
Session 2 : **4 et 25 novembre 2021**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S1221

ACTUALITÉS TVA

Objectifs

Donner les clés pour être en mesure d'avoir une mise à jour de la législation TVA au Luxembourg et d'en comprendre l'impact sur l'activité.

Prendre conscience de la pratique administrative luxembourgeoise et des évolutions futures et savoir s'il faut s'immatriculer à la TVA.

Formule : **en présentiel**Durée : **½ jour**Dates : Session 1 : **18 juin 2021**
Session 2 : **6 novembre 2021**Droit d'inscription : **125 €**

réf. S1254

SAGE BOB 50 - TRUCS ET ASTUCES

Objectifs

Former les utilisateurs SAGE BOB à des outils et fonctionnalités pour gagner en productivité et efficacité (automatisations, corrections et trucs et astuces pour gagner du temps).

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **18 mars 2021**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S1255

SAGE BOB 50 - MAÎTRISE ET EXPERTISE

Objectifs

Former les utilisateurs SAGE BOB à maîtriser des fonctionnalités et des options avancées (automatisations, corrections et exports pour gagner en efficacité et productivité).

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **20 et 22 avril 2021**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S1101

RÉGIMES MATRIMONIAUX, DONATIONS ET SUCCESSIONS

Objectifs

Comprendre les règles de droit civil et fiscal applicables au Luxembourg, en Belgique, en France, de même que les successions transnationales.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **17 et 24 mars 2021**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S1201

INITIATION À LA PLANIFICATION SUCCESSORALE INTERNATIONALE : DROIT COMPARÉ LUXEMBOURG - FRANCE - BELGIQUE

Objectifs

Donner une vue d'ensemble des législations civiles et fiscales applicables au Luxembourg, en Belgique et en France en matière de succession.

Couvre les implications des transmissions de patrimoine transfrontalières ainsi que les solutions (développées à partir de cas pratiques) permettant de les planifier.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **14 mai 2021**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S1228

ÉTABLISSEMENT DES COMPTES ANNUELS

Objectifs

Donner les bases permettant l'établissement des comptes annuels luxembourgeois sur base d'une comptabilité commerciale, en respectant les principales règles d'évaluation.

Se familiariser avec les formalités de revue, d'approbation et de dépôt des comptes.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **1^{er}, 8 et 15 mars 2021**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S1195

ACTUALITÉS EN DROIT COMPTABLE, EN DROIT DES SOCIÉTÉS ET EN DROIT FISCAL

Objectifs

Communiquer sur les points clés de nombreux développements législatifs et réglementaires luxembourgeois intervenus récemment (incluant le suivi des projets de loi ou de règlements grand-ducaux en cours).

Prendre connaissance des changements importants attendus sur base de projets législatifs.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **11 mars 2021**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S1205

IFRS PAR LA PRATIQUE - LES FONDAMENTAUX DES COMPTES ANNUELS STATUTAIRES

Objectifs

Transmettre les aspects fondamentaux des normes les plus usuelles par référence aux comptes annuels statutaires d'une société commerciale (ayant aussi certains actifs et passifs financiers).

Il ne s'agit pas d'une analyse exhaustive de chacune des normes et des interprétations afférentes.

Formule : **à distance**Durée : **2 jours**Dates : **22 et 29 mars 2021**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S1258

PCN 2020 - L'IMPLÉMENTATION DU NOUVEAU PLAN COMPTABLE NORMALISÉ

Objectifs

Fournir une analyse approfondie des différences entre les versions actuelle et nouvelle du PCN.

Cette connaissance devrait permettre d'identifier les impacts du nouveau PCN sur la pratique comptable (comptabilité et comptes annuels), afin de la mettre à jour et de tirer parti de la flexibilité de la nouvelle réglementation.

Formule : **à distance**Durée : **1 jour**Date : **26 mars 2021**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S1249

IFRS PAR LA PRATIQUE - LES COMPTES ANNUELS STATUTAIRES (APPROFONDISSEMENT)

Objectifs

Transmettre les aspects fondamentaux des normes les plus usuelles par référence aux comptes annuels statutaires d'une société commerciale (ayant aussi certains actifs et passifs financiers).

Il ne s'agit pas d'une analyse exhaustive de chacune des normes et des interprétations.

Formule : **à distance**Durée : **2 jours**Dates : **19 et 26 avril 2021**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S1206

ANALYSE DES PRINCIPALES DIVERGENCES ENTRE LES LUX GAAP ET LES IFRS

Objectifs

Fournir un aperçu sur les principales différences entre les deux référentiels comptables et des réflexions sur les options permettant de minimiser ces différences.

La matière sera traitée dans le cadre des sociétés commerciales, à l'exclusion des entités du secteur financier.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **2 avril 2021**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S1064

INTRODUCTION À LA FISCALITÉ INTERNATIONALE, À LA STRUCTURATION ET LA TRANSMISSION DE PATRIMOINES ET D'ENTREPRISES

Objectifs

Donner un aperçu de la fiscalité européenne, des outils de structuration disponibles et des risques qui y sont liés.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **24 et 25 mars 2021**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S1212

INFRACTIONS FISCALES ET LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT D'ARGENT

Objectifs

Faire comprendre les obligations réglementaires en matière de lutte contre le blanchiment d'argent et financement du terrorisme, identifier les autorités compétentes et respecter les obligations professionnelles.

Prise de connaissance des changements importants récents (infractions primaires fiscales) et à venir (projets législatifs).

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **11 mai 2021**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S1093

INTRODUCTION À LA FISCALITÉ LUXEMBOURGEOISE DES PERSONNES MORALES

Objectifs

Donner aux participants une vue d'ensemble du système fiscal luxembourgeois relatif aux personnes morales.

Introduire les aspects internationaux de l'imposition à Luxembourg d'une personne morale et esquisser les régimes de la liquidation, de la fusion et de la scission.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **Session 1 : 3 et 10 mars 2021**
Session 2 : 6 et 13 octobre 2021Droit d'inscription : **440 €**

réf. S1079

INTRODUCTION À LA FISCALITÉ LUXEMBOURGEOISE DES PERSONNES PHYSIQUES

Objectifs

Se familiariser avec les différents impôts et la déclaration d'impôt en donnant aux participants un aperçu détaillé, reprenant les principes de base de la fiscalité luxembourgeoise des personnes physiques.

Les règlements grand-ducaux et les circulaires de l'administration fiscale seront commentés.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **Session 1 : 17 et 24 mars 2021**
Session 2 : 20 et 27 octobre 2021Droit d'inscription : **440 €**

réf. S1054

LES CONVENTIONS PRÉVENTIVES DE LA DOUBLE IMPOSITION

Objectifs

Approfondir les thématiques traitées dans le séminaire « Introduction à la fiscalité internationale et à la structuration de patrimoines et d'entreprises ».

Connaissances clefs pour le conseil à la clientèle (résidence et changement de résidence, imposition transnationale des produits financiers et immobiliers directs et indirects, de la fortune, des donations et des successions) et les écueils à éviter.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Dates : **Session 1 : 31 mars 2021**
Session 2 : 10 novembre 2021



Droit d'inscription : **220 €**

réf. S1092

DOMICILIATION : RÉGLEMENTATION, PERSPECTIVES DU MÉTIER, ÉTABLISSEMENT STABLE, ORGANISATION, RESPONSABILITÉS ET RISQUES

Objectifs

Maîtriser la législation luxembourgeoise relative à la domiciliation, son évolution et les risques qui y sont liés.

Comprendre les nouvelles contraintes liées à la réglementation européenne et la nécessité croissante de substance et de réalité économique.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Dates : **sur demande**



Droit d'inscription : **220 €**

réf. S1009

NOUVEAUX INSTRUMENTS FINANCIERS - PRODUITS DÉRIVÉS

Objectifs

Présenter les caractéristiques et modes d'utilisation des produits financiers dérivés (forwards, futures, swaps, options et dérivés de crédit) sous une forme claire, assortie de nombreux exemples réels de marchés, ainsi que d'exercices.

Les risques associés à l'utilisation de chacun de ces instruments sont également présentés.



Formule : **en présentiel**



Durée : **2 jours**



Dates : **sur demande**



Droit d'inscription : **440 €**

réf. S1215

LES PRODUITS DÉRIVÉS - L'ESSENTIEL

Objectifs

Présentation claire et succincte des caractéristiques et modes d'utilisation des produits financiers dérivés (forwards, futures, swaps, options et dérivés de crédit).

Cela servira de base de connaissances pour une future formation sur les hedge funds.

Formule : **en présentiel**Durée : **½ jour**Date : **5 mai 2021**Droit d'inscription : **125 €**

réf. S1225

BUSINESS PLAN ET BUDGETS

Objectifs

Donner les connaissances de base nécessaires à la construction d'un business plan en s'attachant en particulier aux éléments budgétaires.

Permettre d'appréhender les difficultés inhérentes à la définition des offres de services et/ou produits ainsi qu'à l'établissement d'une politique de prix.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Dates : Session 1 : **6 avril 2021**
Session 2 : **16 novembre 2021**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S1253

FONDAMENTAUX DE L'ANALYSE FINANCIÈRE

Objectifs

Expliquer la construction des grandes masses d'un bilan et d'un compte de résultat.

Comprendre la construction du résultat d'une entreprise et analyser la structure financière d'un bilan grâce à une approche la plus pragmatique possible.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 ½ jour**Dates : Session 1 : **19 et 20 mai 2021**
Session 2 : **23 et 24 septembre 2021**Droit d'inscription : **345 €**

réf. S1252

ANALYSE FINANCIÈRE

Objectifs

Comprendre les outils fondamentaux de l'analyse financière dont le but est d'évaluer la performance et la solidité financière d'une entreprise.

L'objectif est de permettre d'attribuer des techniques d'analyse pour poser un premier diagnostic ou de les utiliser comme outil de pilotage.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 ½ jour**



Dates : Session 1 : **16 et 17 juin 2021**
Session 2 : **27 et 28 octobre 2021**



Droit d'inscription : **345 €**

réf. S1171

COMPRENDRE LE MONDE ÉCONOMIQUE ET FINANCIER

Objectifs

Permettre d'argumenter les points d'actualité économique de manière claire et professionnelle dans le cadre d'activités professionnelles ou de vie privée.

Offrir une structure de pensée en matière économique en simplifiant les grands thèmes de la vie économique.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Dates : Session 1 : **26 février 2021**
Session 2 : **8 octobre 2021**



Droit d'inscription : **220 €**

réf. S1257

COMPRENDRE UNE FICHE DE RÉMUNÉRATION - PRINCIPES DE BASE DU CALCUL DES SALAIRES

Objectifs

Donner les bases du calcul des rémunérations périodiques et non périodiques afin d'être en mesure de comprendre et de vérifier les différents éléments d'une fiche de salaire, que ce soit pour ses besoins personnels ou dans le cadre professionnel (comptable, juriste, organisation syndicale, ...).



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Date : **15 juin 2021**



Droit d'inscription : **220 €**

ref. S1262

FUND MANAGEMENT - ALTERNATIVE FUNDS VS TRADITIONAL FUNDS

EN

Objectives

Give a comprehensive review of traditional investment features fundamentals of Portfolio Management Theory (CAPM), hedge funds as alternative investment funds ...

Formula: **face-to-face**Duration: **3 hours**Date: **8th March 2021**Registration fee: **95 €**

ref. S1069

INVESTMENT FUNDS IN LUXEMBOURG

EN

Objectives

Provide the basis for understanding the mechanisms of operation investment funds, as well as the importance of this industry for the Luxembourg financial center.

It also gives elements of understanding on management and distribution of investment funds.

Formula: **face-to-face**Duration: **2 days**

Session 1: **16th and 17th March 2021**
 Session 2: **19th and 20th October 2021**

Registration fee: **440 €**

ref. S1050

HEDGE FUNDS

EN

Objectives

Present the features of hedge funds activities, and more generally, of alternative investment: rationale, underlying and asset classes, investment styles and related risks including many real market examples and exercises.

Formula: **face-to-face**Duration: **2 days**Dates: **31st March and 1st April 2021**Registration fee: **440 €**

ref. S1263

RISK MANAGEMENT - FINANCIAL RISKS IN FUNDS / PORTFOLIO MANAGEMENT

EN

Objectives

Give a comprehensive review of financial risks in funds/portfolio management.

Formula: **face-to-face**Duration: **3 hours**Date: **19th April 2021**Registration fee: **95 €**

ref. S1251

"PCN 2020" - IMPLEMENTING THE NEW STANDARD CHART OF ACCOUNTS

EN

Objectives

Provide a practical analysis of the differences between the current and the future version of the SCA.

Such knowledge should allow to identify the impacts (accounting and statutory F/S) of the SCA on accounting practices, and to update the latter.

Subsequently, to use appropriately the flexibility left by the 2020 SCA.

Formula: **distance learning**Duration: **1 day**Date: **25th February 2021**Registration fee: **220 €**

ref. S1192

ADVANCED LUX GAAP - MASTERING THE FUNDAMENTALS

EN

Objectives

Give a comprehensive review of Lux GAAP, based on a detailed analysis of its local sources.

The purpose is to deal more efficiently with a principle-based set of accounting rules where a detailed guidance is not easily accessible (legal commentaries being in French only) and is lacking for certain items.

Formula: **distance learning**Duration: **2 days**Dates: **18th and 19th March 2021 or upon request**Registration fee: **440 €**

ref. S1204

ADVANCED LUX GAAP - COMPLEX ACCOUNTING TREATMENTS AND FINANCIAL REPORTING DISCLOSURES

EN

Objectives

Provide workable solutions derived from the local accounting practice (including the « plan comptable normalisé » or PCN) or from other GAAP (insofar the latter can be adapted to the Luxembourg GAAP).

It includes exercises or illustrative materials on the accounting treatment and on the annual accounts' disclosure.

Formula: **distance learning**Duration: **2 days**Dates: **23rd and 30th April 2021 or upon request**Registration fee: **440 €**

ref. S1250

ADVANCED LUX GAAP - FINANCIAL AND NON-FINANCIAL REPORTING DISCLOSURES, INCLUDING RIGHTS AND COMMITMENTS

EN

Objectives

Give a comprehensive review of Lux GAAP, based on a detailed analysis of its local sources.

The purpose is to deal more efficiently with a principles-based set of accounting rules where a detailed guidance is not easily accessible (legal commentaries being in French only) and is lacking for certain items.

Formula: **face-to-face**Duration: **1 day**Date: **7th May 2021**Registration fee: **220 €**

ref. S1225

BUSINESS PLAN AND BUDGETS

EN

Objectives

Provide knowledge on business plan building techniques and especially insist on budget aspects of a business plan.

Provide basic budgeting techniques as well as simple methods regarding product and services offering definition and pricing techniques.

Formula: **face-to-face**Duration: **1 day**Dates: **upon request**Registration fee: **220 €**

rref. S1261

DERIVATIVES - OPTION CONTRACTS: FUNDAMENTALS

EN

Objectives

Give a comprehensive review of the value and the contractual terms of an option contract, its strategies, options on stocks, ...

Formula: **distance learning**Duration: **2 hours**Date: **11th February 2021**Registration fee: **65 €**

ref. S1009

FINANCIAL DERIVATIVE INSTRUMENTS

EN

Objectives

Present the features and uses of financial derivatives in a clear, practical way, with numerous real market examples and exercises.

The risks associated with the use of derivatives are also analyzed.

Formula: **face-to-face**Duration: **2 days**Dates: **16th and 17th March 2021**Registration fee: **440 €**

ref. S1223

PRICING, VALUATION OF DERIVATIVE PRODUCTS

EN

Objectives

Evidencing in a clear way, without focusing on pure mathematical developments, the fundamentals of derivatives prices, hypotheses and limits of usual methodologies, with real market examples.

Formula: **face-to-face**Duration: **½ day**Date: **23rd April 2021**Registration fee: **125 €**

ref. S1260

DERIVATIVES - FORWARD CONTRACTS AND SWAPS

EN

Objectives

Give a comprehensive review of derivatives, forward contracts and Swaps.

Formula: **face-to-face**Duration: **3 hours**Date: **17th May 2021**Registration fee: **95 €**

ref. S1264

VALUATION OF DERIVATIVES - TOOLS FOR VALUATION OF DERIVATIVES

EN

Objectives

Give a comprehensive review of the valuation of derivatives and its tools.

Formula: **distance learning**Duration: **2 hours**Date: **4th June 2021**Registration fee: **65 €**

ef. S1215

ESSENTIALS OF FINANCIAL DERIVATIVE INSTRUMENTS

EN

Objectives

Present the features, risks and uses of financial derivatives for non-practitioners, in a clear, practical way with numerous real market examples.

Formula: **face-to-face**Duration: **½ day**Dates: **upon request**Registration fee: **125 €**

ref. S1185

SELLING FINANCIAL SERVICES

EN

Objectives

Allow to sell faster and better thanks to a systematic approach and a proven product description. Case studies can be defined.



Formula: **face-to-face**



Duration: **2 days**



Dates: **5th and 12th March 2021**



Registration fee: **440 €**

Début
des cours :
FÉVRIER 2021



MASTER
BANQUE, FINANCE, ASSURANCE
parcours Fonds et Gestion Privée



en collaboration avec  **Université
Paris Nanterre**

Plus d'informations sur: WWW.LLCC.LU



MANAGEMENT / LEADERSHIP

MANAGEMENT / LEADERSHIP

MANAGEMENT / LEADERSHIP

SÉMINAIRES EN UN COUP D'ŒIL PAR ORDRE THÉMATIQUE

Seminare auf einen Blick nach Themen | Seminars at a glance by theme

 Tous les séminaires se déroulent au LLLC | 2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg

Management / Leadership

Management / Leadership

Management / Leadership

Réf. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page	
S4172	FR La fonction ressources humaines du manager de proximité	25.02.2021 ou 11.03.2021	62	
S2351	FR Leadership et management - les fondamentaux	02.03.2021 ou 02.12.2021	62	
S4175	FR L'approche « médiateur » pour mieux gérer les conflits - les fondamentaux	04.03.2021	62	
S4176	FR L'approche « médiateur » pour mieux gérer les conflits - les relations interpersonnelles	11.03.2021	63	
S2305	FR La prise de décisions	19.03.2021 ou 15.10.2021	63	
S2310	FR Management agile	23.03.2021	63	
S4174	FR Comment faire passer des messages difficiles	22.04.2021	64	
S2273	FR Influencer et être charismatique	06.05.2021	64	
S2348	FR Réussir sa prise de poste en tant que manager	18.05.2021	64	
S2306	FR Les clés pour améliorer sa relation managériale	18.05.2021 ou 21.10.2021	65	
S2307	FR Augmentez la performance de vos collaborateurs via une organisation professionnelle de l'entreprise	18.06.2021	65	
S2350	FR Les piliers d'un management durablement efficace - performance et bien-être	07.10.2021	65	
S2324	FR Manager les Millennials et favoriser le dialogue entre les générations	11.11.2021	66	
S2330	FR Télétravail : loin des yeux mais pas loin du cœur, comment booster ses équipes à distance ?	sur demande	66	
S2316	EN Conscious Leader Training - leadership styles, power of perception and emotions	09.11.2021	66	
S2317	EN Conscious Leader Training - emotionally intelligent (EI) leader	16.11.2021	67	
S2318	EN Conscious Leader Training - conflict resolution and coaching	23.11.2021	67	
S2319	EN Conscious Leader Training - delegation skills and communicating around change	30.11.2021	67	

Réf. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page	
S2314	DE Infoflut fest im Griff: Zeit-, Selbst- und Ressourcenmanagement	12.03.2021	68	
S2308	DE Die Kommunikation der Führungskraft im Arbeitsalltag	05.05.2021	68	
S4187	DE Agiler Kulturwandel - den Rahmen für Veränderung gestalten, Impulse setzen und Dynamik im Unternehmen erhöhen	13.05.2021	68	
S2276	DE Besprechungen führen mit System!	10.06.2021	69	
S4190	DE Die Schlüssel zur Verbesserung seiner Führungsbeziehung	25.06.2021	69	
S2313	DE Menschen durch professionelle Außenwirkung positiv beeinflussen, mitreißen und begeistern - NPL Techniken im Arbeitsalltag	10.09.2021	69	
S4192	DE Kommunizieren Sie täglich mit ihrem Team	24.09.2021	70	
S2309	DE Führen durch situatives Leadership	22.10.2021	70	



Découvrez le détail
des séminaires sur : www.LLLC.lu
Rubrique : « Séminaires »

Pour des renseignements
supplémentaires : formation@LLLC.lu



Toutes nos formations sont organisées dans le strict respect des dispositions sanitaires en vigueur.
En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations et ce, à tout moment.



réf. S4172

LA FONCTION RESSOURCES HUMAINES DU MANAGER DE PROXIMITÉ

Objectifs

Permettre aux managers de proximité ou aux personnes encadrant des équipes de gérer efficacement les activités ressources humaines incombant à leur fonction.



Formule : à distance



Formule : en présentiel



Durée : 2 jours



Session 1 : 25 et 26 février 2021 (à distance)
Session 2 : 11 et 12 mars 2021 (en présentiel)



Droit d'inscription : 440 €

réf. S2351

LEADERSHIP ET MANAGEMENT - LES FONDAMENTAUX

Objectifs

Donner les bases de la compréhension du fonctionnement du leadership.

Permettre aux managers ou futurs managers d'identifier les composantes du leadership et leur donner les clés pour se développer.



Formule : à distance



Formule : en présentiel



Durée : 1 jour



Dates : Session 1 : 2 mars 2021 (à distance)
Session 2 : 2 décembre 2021 (en présentiel)



Droit d'inscription : 220 €

réf. S4175

L'APPROCHE « MÉDIATEUR » POUR MIEUX GÉRER LES CONFLITS - LES FONDAMENTAUX

Objectifs

Permettre d'approfondir votre connaissance de vos réactions face à une situation potentiellement conflictuelle.



Formule : en présentiel



Durée : 1 jour



Date : 4 mars 2021



Droit d'inscription : 220 €

réf. S4176

L'APPROCHE « MÉDIATEUR » POUR MIEUX GÉRER LES CONFLITS - LES RELATIONS INTERPERSONNELLES

Objectifs

Développer sa capacité à collaborer.

Communiquer plus efficacement et plus constructivement dans des situations impliquant des relations interpersonnelles complexes comme des malentendus, des tensions, des divergences de vues et des messages difficiles.



Formule : **en présentiel**



Durée : **2 jours**



Dates : **11 et 18 mars 2021**



Droit d'inscription : **440 €**

réf. S2305

LA PRISE DE DÉCISIONS

Objectifs

Analyser et améliorer la prise de décisions tant sur le plan professionnel que sur le plan privé.

Donner une base de réflexion et une méthodologie de questionnement.

Faire le lien entre prises de décisions et image de marque.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Session 1 : **19 mars 2021**
Session 2 : **15 octobre 2021**



Droit d'inscription : **220 €**

réf. S2310

MANAGEMENT AGILE

Objectifs

Comprendre les enjeux d'une main d'œuvre diversifiée.

Être capable de mener un groupe en tenant compte des diversités le composant (sensibilités, profils, aptitudes) et tirer profit du pluralisme en pratiquant le management diversifié.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Date : **23 mars 2021**



Droit d'inscription : **220 €**



réf. S4174

COMMENT FAIRE PASSER DES MESSAGES DIFFICILES

Objectifs

Développer votre capacité à communiquer dans des contextes difficiles comme des entretiens d'évaluation, les feedbacks constructifs ainsi que les réorganisations.

Apprendre à mieux gérer les réactions « à chaud ».



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Date : **22 avril 2021**



Droit d'inscription : **220 €**

réf. S2273

INFLUENCER ET ÊTRE CHARISMATIQUE

Objectifs

Développer ses capacités oratoires, sa prestance, son aura, sa présence lors de réunions dans la vie quotidienne afin de pouvoir révéler le leader charismatique qui sommeille en vous.



Formule : **en présentiel**



Durée : **2 jours**



Dates : **6 et 7 mai 2021**



Droit d'inscription : **440 €**

réf. S2348

RÉUSSIR SA PRISE DE POSTE EN TANT QUE MANAGER

Objectifs

Permettre aux managers d'améliorer la qualité de leur prise de fonction qui dans le contexte actuel est souvent un moment clé.

Alternance d'apports théoriques, d'exercices concrets et de partages d'expérience pour que chacun puisse découvrir ses propres clés et bâtir un plan d'action.



Formule : **en présentiel**



Durée : **2 jours**



Dates : **18 et 19 mai 2021**



Droit d'inscription : **440 €**

réf. S2306

LES CLÉS POUR AMÉLIORER SA RELATION MANAGÉRIALE

Objectifs

Renforcer la communication pour améliorer le management.

Développer un style relationnel efficace et adapté au contexte et aux interlocuteurs.

Intégrer la dimension émotionnelle du quotidien.

Appréhender les situations délicates et mieux les gérer.

Formule : **à distance**Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**

Session 1 : **18 mai 2021 (à distance)**
Session 2 : **21 octobre 2021 (en présentiel)**

Droit d'inscription : **220 €**

réf. S2307

AUGMENTEZ LA PERFORMANCE DE VOS COLLABORATEURS VIA UNE ORGANISATION PROFESSIONNELLE DE L'ENTREPRISE

Objectifs

Comprendre les critères inhérents à la structure de l'entreprise, les éléments d'une bonne organisation personnelle pour assurer une clarté de gestion ainsi que les outils formels pour une bonne organisation de l'équipe et les avantages à mettre en place une structure organisationnelle à tout niveau.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 ½ jour**Dates : **18 et 25 juin 2021**Droit d'inscription : **345 €**

réf. S2350

LES PILIERS D'UN MANAGEMENT DURABLEMENT EFFICACE - PERFORMANCE ET BIEN-ÊTRE

Objectifs

Permettre d'avoir des outils concrets pour aider votre équipe et vos collaborateurs à se construire et à grandir.

S'appuyer sur des relations de qualité durables tout en posant un cadre sécurisant et clair pour être un manager reconnu.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **7 et 8 octobre 2021**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S2324

MANAGER LES MILLENNIALS ET FAVORISER LE DIALOGUE ENTRE LES GÉNÉRATIONS

Objectifs

Analyser les repères des nouvelles générations, les comparer aux attentes des générations précédentes, définir ce qui construit une génération, manager les différentes générations en tenant compte des spécificités, faire de la dimension intergénérationnelle un facteur de succès et une valeur ajoutée stratégique.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **11 et 12 novembre 2021**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S2330

TÉLÉTRAVAIL : LOIN DES YEUX MAIS PAS LOIN DU CŒUR, COMMENT BOOSTER SES ÉQUIPES À DISTANCE

Objectifs

Comprendre les fondamentaux de la motivation afin de développer des attitudes positives et engageantes à distance.

Découvrir comment fixer un cap, définir des objectifs et les atouts d'une communication positive afin de donner les moyens de réussir.

Formule : **à distance**Durée : **½ jour**Date : **28 janvier 2021**Droit d'inscription : **125 €**

ref. S2316

CONSCIOUS LEADER TRAINING - LEADERSHIP STYLES, POWER OF PERCEPTION & EMOTIONS

Objectives

Bring awareness on core leadership competencies: leadership styles and their impact on the relationship between the leader and team member, awareness about biases and the influence they can have on the organization and basic awareness of Emotional Intelligence and its importance in the workplace.

Formula: **face-to-face**Duration: **1 day**Date: **9th November 2021**Registration fee: **220 €**

EN

ref. S2317

CONSCIOUS LEADER TRAINING - EMOTIONALLY INTELLIGENT LEADER

EN

Objectives

Explore and reflect on personal and social elements of Emotional Intelligence (EI) and appreciate its importance in the leadership role and the role that emotions play in the work environment.

Formula: **face-to-face**Duration: **1 ½ day**Dates: **16th and 17th November 2021**Registration fee: **345 €**

ref. S2318

CONSCIOUS LEADER TRAINING - CONFLICT RESOLUTION AND COACHING

EN

Objectives

Enhance your credibility as a leader, by learning how to deal effectively, wisely in a conflict situation and learn the art of conversational coaching. This increases motivation through the gift of focused attention to colleagues and employees.

Formula: **face-to-face**Duration: **1 ½ day**Dates: **23rd and 24th November 2021**Registration fee: **345 €**

ref. S2319

CONSCIOUS LEADER TRAINING - DELEGATION SKILLS & COMMUNICATING AROUND CHANGE

EN

Objectives

Gain two important leadership skills.

The first one knowing when/how to use delegation and apply it as a great tool to motivate and develop people.

The second skill is communicating around change.

And learn about common people's behaviors during such events, and how to respond effectively.

Formula: **face-to-face**Duration: **1 day**Date: **30th November 2021**Registration fee: **220 €**

ref. S2314

INFOFLUT FEST IM GRIFF: ZEIT-/ SELBST- UND RESSOURCENMANAGEMENT

DE

Zielsetzung

Techniken vermitteln, die Ihnen helfen, die tägliche Informationsflut besser zu bewältigen und Aufgaben und Abläufe noch besser managen zu können.

Neben den Grundlagen eines erfolgreichen Zeitmanagements werden praxisnahe Übungen gelehrt und wie Arbeitsabläufe optimiert werden können.

Formel: **Fernkurs**Dauer: **1 Tag**Datum: **12. März 2021**Einschreibgebühr: **220 €**

ref. S2308

DIE KOMMUNIKATION DER FÜHRUNGSKRAFT IM ARBEITSALLTAG

DE

Zielsetzung

Klar kommunizieren und die tägliche Kommunikation mit den Mitarbeitern strukturieren.

Verständlich argumentieren, und schwierige Situationen und Konflikte managen sowie Entscheidungen richtig delegieren und die Mitarbeiter im Alltag motivieren.

Formel: **vor Ort**Dauer: **2 Tage**Daten: **5. und 19. Mai 2021**Einschreibgebühr: **440 €**

ref. S4187

AGILER KULTURWANDEL - DEN RAHMEN FÜR VERÄNDERUNG GESTALTEN, IMPULSE SETZEN UND DYNAMIK IM UNTERNEHMEN ERHÖHEN

DE

Zielsetzung

Lernen den Kulturwandel im Unternehmen wirksam und effektiv zu begleiten, die Stellschrauben für agile Veränderung zu erkennen und den Wandel mit gezielten Impulsen und Rahmenbedingungen einzuleiten.

Formel: **Fernkurs**Dauer: **1 Tag**Datum: **13. Mai 2021**Einschreibgebühr: **220 €**

ref. S2276

BESPRECHUNGEN FÜHREN MIT SYSTEM!

DE

Zielsetzung

Lernen wie man ohne Kraft aber mit Organisation und einer lösungsorientierten Kommunikation, bessere Resultate in Besprechungen erzielt, denn zu viele Besprechungen enden nicht mit den gewünschten Resultaten und erst recht nicht mit einer aktiven Einbindung der Teilnehmer.

Formel: **vor Ort**Dauer: **1 ½ Tag**Daten: **10. und 11. Juni 2021**Einschreibgebühr: **345 €**

ref. S4190

DIE SCHLÜSSEL ZUR VERBESSERUNG SEINER FÜHRUNGSBEZIEHUNG

DE

Zielsetzung

Mitarbeiter erwarten von der Führungskraft stets, dass sie mit gutem Beispiel vorangeht und Leistungsstärke beweist.

In schwierigen und stressigen Zeiten erwarten sie, dass sie sich ruhig und schnell für eine richtige Vorgehensweise entscheidet und eine Lösung anbietet. Sie erwarten eine Person mit Führungsqualitäten.

Formel: **vor Ort**Dauer: **1 Tag**Datum: **25. Juni 2021**Einschreibgebühr: **220 €**

ref. S2313

MENSCHEN DURCH PROFESSIONNELLE AUßENWIRKUNG POSITIV BEEINFLUSSEN, MITREIßEN UND BEGEISTERN - NPL TECHNIKEN IM ARBEITSALLTAG

Zielsetzung

Lernen wie Sie Menschen durch Motivation positiv beeinflussen, mitreißen und begeistern können.

Viele Praxisorientierte Seminarinhalte zeigen, wie Sie zukünftig mit Mitarbeitern und Kunden erfolgreich umgehen und Ihre eigenen Vorstellungen besser realisieren können.

Formel: **vor Ort**Dauer: **1 Tag**Datum: **10. September 2021**Einschreibgebühr: **220 €**

ref. S4192

KOMMUNIZIEREN SIE TÄGLICH MIT IHREM TEAM

DE

Zielsetzung

Werkzeuge für eine gelungene Team-Kommunikation und eine effiziente Zielerreichung einsetzen.

Nonverbalen Signalen, Sprachmustern und Sinneswahrnehmungen auf allen Kanälen kommen eine besondere Bedeutung zu.

Ihre Mitarbeiter in den jeweiligen Prozessen begleiten und dadurch Ihr Team zu positiven Veränderungen führen.

Teammitglieder so fördern und fordern, dass sie ihre Talente besser erkennen und nutzen. Strategien für hervorragende Leistungen schaffen.

Formel: **vor Ort**Dauer: **1 Tag**Datum: **24. September 2021**Einschreibgebühr: **220 €**

ref. S2309

FÜHREN DURCH SITUATIVES LEADERSHIP

DE

Zielsetzung

Anwenden des Konzepts „Führen durch Ziele“, verschiedene Verhaltensweisen der Mitarbeiter deuten und seinen Führungsstil anpassen mit dem Ziel der Eigenständigkeit des Mitarbeiters.

Lernen situations-, kompetenz- und motivationsbezogen zu führen.

Formel: **vor Ort**Dauer: **2 Tage**Daten: **22. und 29. Oktober 2021**Einschreibgebühr: **440 €**
www.LLLC.lu

inscription gratuite mais obligatoire
rubrique : « actualités / séance
d'information »



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALAIRES



NOS SÉANCES D'INFORMATION

sur la **Validation des acquis de l'expérience (VAE)**

Quand ?

- **15.03.21** à 18h00 (LU)
- **18.03.21** à 18h00 (FR)
- **22.03.21** à 12h00 (LU)
- **25.03.21** à 12h00 (FR)



DROIT

RECHT

LAW

SÉMINAIRES EN UN COUP D'ŒIL PAR ORDRE THÉMATIQUE

Seminare auf einen Blick nach Themen | Seminars at a glance by theme

 Tous les séminaires se déroulent au LLLC | 2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg

Droit

Recht

Law

Réf. Ref. Ref.		Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page
S7000	FR	Le Code du travail	06.05.2021	73
S7002	FR	Le droit au congé du salarié dans le secteur privé	11.02.2021	73
S7015	FR	Le congé parental	10.11.2021	73
S7024	FR	Les grands arrêts de la Cour de justice de l'Union européenne en matière de droit social	09.06.2021	74
S7025	FR	Connaître les décisions de justice importantes en matière de licenciement	28.06.2021	74
S7021	FR	La modification des conditions de travail	24.11.2021	74
S7007	FR	Surveillance sur le lieu de travail	03.03.2021	75
S7010	FR	La durée du travail	17.03.2021	75
S7023	FR	Saisir le Tribunal du travail	26.04.2021	75
S7008	FR	La délégation du personnel	20.05.2021	76
S7020	FR	L'incapacité de travail du salarié	05.10.2021	76
S7026	FR	La jurisprudence en matière de contrat de travail à durée déterminée	08.12.2021	76
S7016	FR	Le contenu du contrat de travail	17.12.2021	77
S7017	FR	La fin du contrat de travail	sur demande	77
S7000	DE	Das luxemburgische Arbeitsgesetzbuch	auf Anfrage	77
S7002	DE	Urlaubsrecht des Arbeitnehmers im Privatsektor	auf Anfrage	78
S7015	DE	Der Elternurlaub - Grundlagen und Praxis	23.04.2021	78
S7008	DE	Arbeitnehmervertretung - Missionen und Interventionen	05.03.2021	78
S7010	DE	Meine Arbeitszeiten - Grundlagen und Praxis	15.03.2021	79
S7021	DE	Abänderungen des Arbeitsvertrages - Grundlagen und Praxis	auf Anfrage	79
S7020	DE	Krankheit des Arbeitnehmers	14.06.2021	79
S7016	DE	Abschluss und Inhalt des Arbeitsvertrages	auf Anfrage	80
S7017	DE	Beendigung des Arbeitsverhältnisses - Formalitäten und Pflichten	auf Anfrage	80



Réf. S7000**LE CODE DU TRAVAIL****Objectifs**

Se familiariser avec le Code du travail luxembourgeois.

Apprendre à appréhender le droit du travail basé sur un concept structurel et méthodique.

Acquérir une vue d'ensemble du droit du travail luxembourgeois.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Date : **6 mai 2021**



Droit d'inscription : **220 €**

Réf. S7002**LE DROIT AU CONGÉ DU SALARIÉ DANS LE SECTEUR PRIVÉ****Objectifs**

Se familiariser avec les dispositions luxembourgeoises applicables aux différents types de congés dans le secteur privé.



Formule : **en présentiel**



Durée : **½ jour**



Date : **11 février 2021**



Droit d'inscription : **125 €**

Réf. S7015**LE CONGÉ PARENTAL****Objectifs**

Se familiariser avec les dispositions luxembourgeoises relatives au congé parental.



Formule : **en présentiel**



Durée : **½ jour**



Date : **10 novembre 2021**



Droit d'inscription : **125 €**



Réf. S7024**LES GRANDS ARRÊTS DE LA COUR DE JUSTICE DE L'UNION EUROPÉENNE
EN MATIÈRE DE DROIT SOCIAL****Objectifs**

Donner une vision d'ensemble des décisions majeures, regroupées par thème, de la Cour de justice qui ont permis de façonner la jurisprudence en matière de droit social.



Formule : **en présentiel**



Durée : **½ jour**



Date : **9 juin 2021**



Droit d'inscription : **125 €**

**Réf. S7025****CONNAÎTRE LES DÉCISIONS DE JUSTICE IMPORTANTES
EN MATIÈRE DE LICENCIEMENT****Objectifs**

Connaître les décisions des juges en matière de licenciement.



Formule : **en présentiel**



Durée : **½ jour**



Date : **28 juin 2021**



Droit d'inscription : **125 €**

Réf. S7021**LA MODIFICATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL****Objectifs**

Savoir quand doit être appliquée la procédure de modification du contrat de travail.

Connaître les droits de l'employeur et du salarié face à une telle procédure.



Formule : **en présentiel**



Durée : **½ jour**



Date : **24 novembre 2021**



Droit d'inscription : **125 €**

Réf. S7007**SURVEILLANCE SUR LE LIEU DE TRAVAIL****Objectifs**

Apprendre les principes de base et les dernières évolutions en matière de surveillance sur le lieu de travail à la lumière des décisions rendues par les juridictions du travail et les autorités de contrôle en matière de protection des données.

Formule : **en présentiel**Durée : **½ jour**Date : **3 mars 2021**Droit d'inscription : **125 €****Réf. S7010****LA DURÉE DU TRAVAIL****Objectifs**

Acquérir une vue d'ensemble de la réglementation légale en matière de durée du travail applicable au Luxembourg.

Des applications pratiques permettront de mettre en application la théorie acquise.

Formule : **en présentiel**Durée : **½ jour**Date : **17 mars 2021**Droit d'inscription : **125 €****Réf. S7023****SAISIR LE TRIBUNAL DU TRAVAIL****Objectifs**

S'approprier les connaissances nécessaires pour être capable de saisir le Tribunal du travail et défendre ses droits devant cette juridiction.

Formule : **en présentiel**Durée : **½ jour**Date : **26 avril 2021**Droit d'inscription : **125 €**

Réf. S7008

LA DÉLÉGATION DU PERSONNEL

Objectifs

Connaître les fonctions, les attributions, les missions, les droits et les obligations des représentants du personnel dans les entreprises situées sur le territoire luxembourgeois.



Formule : **en présentiel**



Durée : **½ jour**



Date : **20 mai 2021**



Droit d'inscription : **125 €**



Réf. S7020

L'INCAPACITÉ DE TRAVAIL DU SALARIÉ

Objectifs

Clarifier les droits et obligations du salarié et de son employeur, en cas de maladie du salarié.

Être capable d'appréhender les conséquences de la maladie sur le congé légal et le contrat de travail.



Formule : **en présentiel**



Durée : **½ jour**



Date : **5 octobre 2021**



Droit d'inscription : **125 €**

Réf. S7026

LA JURISPRUDENCE EN MATIÈRE DE CONTRAT DE TRAVAIL À DURÉE DÉTERMINÉE

Objectifs

Connaître les décisions des juges en matière de contrat de travail à durée déterminée (CDD).



Formule : **en présentiel**



Durée : **½ jour**



Date : **8 décembre 2021**



Droit d'inscription : **125 €**

Réf. S7016

LE CONTENU DU CONTRAT DE TRAVAIL

Objectifs

Acquérir les connaissances pour choisir le type de contrat de travail adapté à la situation en cause, négocier un contrat de travail en fonction de ses intérêts et besoins ainsi que pour rédiger un contrat de travail en conformité avec le Code du travail.



Formule : **en présentiel**



Durée : **½ jour**



Date : **17 décembre 2021**



Droit d'inscription : **125 €**

Réf. S7017

LA FIN DU CONTRAT DE TRAVAIL

Objectifs

Acquérir une vue d'ensemble sur les différents modes de résiliation du contrat de travail, ainsi que les différentes causes de cessation du contrat de travail.

Clarification des obligations des parties à la fin du contrat de travail.



Formule : **en présentiel**



Durée : **½ jour**



Dates : **sur demande**



Droit d'inscription : **125 €**

ref. S7000

DAS LUXEMBURGISCHE ARBEITSGESETZBUCH

DE

Zielsetzung

Eine Einführung in die luxemburgische Arbeitsgesetzgebung erhalten.



Formel: **vor Ort**



Dauer: **1 Tag**



Daten: **auf Anfrage**



Einschreibgebühr: **220 €**



ref. S7002

URLAUBSRECHT DES ARBEITNEHMERS IM PRIVATSEKTOR

DE

Zielsetzung

Kenntnisse über die gesetzlichen Bestimmungen der verschiedenen Urlaubsansprüche erlangen.

Formel: **vor Ort**Dauer: **½ Tag**Daten: **auf Anfrage**Einschreibgebühr: **125 €**

ref. S7015

DER ELTERNURLAUB - GRUNDLAGEN UND PRAXIS

DE

Zielsetzung

Sich mit den gesetzlichen Bestimmungen des Elternurlaubes vertraut machen.

Formel: **vor Ort**Dauer: **½ Tag**Datum: **23. April 2021**Einschreibgebühr: **125 €**

ref. S7008

ARBEITNEHMERVERTRETUNG - MISSIONEN UND INTERVENTIONEN

DE

Zielsetzung

Sich mit den Funktionen, Befugnissen, Aufgaben, Rechten und Pflichten der Arbeitnehmervertretungen der in Luxemburg niedergelassenen Unternehmen vertraut machen.

Formel: **vor Ort**Dauer: **½ Tag**Datum: **5. März 2021**Einschreibgebühr: **125 €**

ref. S7010

MEINE ARBEITSZEITEN - GRUNDLAGEN UND PRAXIS

DE

Zielsetzung

Einen Überblick über die luxemburgischen Gesetzesbedingungen bezüglich der Arbeitszeiten bekommen.

Die Gesetzestexte werden anhand praktischer Anwendungen erläutert.

Formel: **vor Ort**Dauer: **½ Tag**Datum: **15. März 2021**Einschreibgebühr: **125 €**

ref. S7021

ABÄNDERUNGEN DES ARBEITSVERTRAGES - GRUNDLAGEN UND PRAXIS

DE

Zielsetzung

Wissen wann für eine Abänderung der Arbeitsbedingungen das gesetzlich geregelte Sonderverfahren eingehalten werden muss und welche Rechte und Pflichten sich daraus für den Arbeitnehmer und den Arbeitgeber ergeben.

Formel: **vor Ort**Dauer: **½ Tag**Daten: **auf Anfrage**Einschreibgebühr: **125 €**

ref. S7020

KRANKHEIT DES ARBEITNEHMERS

DE

Zielsetzung

Sich mit den Rechten und Pflichten des Arbeitnehmers und des Arbeitgebers im Krankheitsfall des Arbeitnehmers vertraut machen.

Formel: **vor Ort**Dauer: **½ Tag**Datum: **14. Juni 2021**Einschreibgebühr: **125 €**

ref. S7016

ABSCHLUSS UND INHALT DES ARBEITSVERTRAGES

DE

Zielsetzung

Kenntnisse erlangen um den zu ihrer spezifischen Lage passenden Arbeitsvertrag auszuwählen, den Arbeitsvertrag in Zusammenhang mit ihren Interessen und Bedürfnissen auszuhandeln und einen Arbeitsvertrag aufzustellen, der in Einklang mit dem Arbeitsgesetzbuch ist.

Formel: **vor Ort**Dauer: **½ Tag**Daten: **auf Anfrage**Einschreibgebühr: **125 €**

ref. S7017

BEENDIGUNG DES ARBEITSVERHÄLTNISSSES - FORMALITÄTEN UND PFLICHTEN

DE

Zielsetzung

Kenntnisse erlangen über die Art und Weise, wie ein Arbeitsvertrag gekündigt werden kann, ebenso wie über die verschiedenen Gründe, die einen Arbeitsvertrag beenden.

Hierzu gehört ebenfalls die Klarstellung der Pflichten der Parteien am Ende des Arbeitsvertrages.

Formel: **vor Ort**Dauer: **½ Tag**Daten: **auf Anfrage**Einschreibgebühr: **125 €**

Début
des cours :
JANVIER
2021



MASTER CONTRÔLE DE GESTION ET AUDIT ORGANISATIONNEL

en collaboration avec

UNIVERSITÉ
DE LORRAINEIAE METZ
Institut d'Administration
et de ManagementLUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALAIRESPour plus d'informations : WWW.LLCC.LU



COMMUNICATION / MARKETING / VENTE

KOMMUNIKATION / MARKETING / VERKAUF

COMMUNICATION / MARKETING / SALES

SÉMINAIRES EN UN COUP D'ŒIL PAR ORDRE THÉMATIQUE

Seminare auf einen Blick nach Themen | Seminars at a glance by theme

 Tous les séminaires se déroulent au LLLC | 2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg

Communication / Marketing / Vente

Kommunikation / Marketing / Verkauf

Communication / Marketing / Sales

Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page	
S8070	FR Introduction à la communication et au marketing digital	09.02.2021	83	
S8071	FR Fondamentaux de la communication digitale	02.03.2021	83	
S8072	FR La communication digitale par du contenu pour créer de l'engagement et générer de l'« awareness »	08.03.2021	83	
S6196	FR Tout comprendre de la communication digitale jusqu'aux contenus pour créer de l'engagement et générer de l'« awareness »	17.03.2021	84	
S6204	FR Création et animation d'un blog professionnel	18.06.2021	84	
S8005	FR Facebook : optimisez votre communication professionnelle	02.07.2021	84	
S8050	FR Pilotez la refonte de votre site Web	12.11.2021	85	
S8049	FR TOP Ventes	02.02.2021	85	
S8052	FR Social selling - comment démarrer	21.05.2021	85	
S8051	FR Social selling - enrichir son réseau et sa base de contacts via LinkedIn	21.05.2021	86	
S8047	FR Réagir aux réclamations des clients et aux conflits commerciaux	04.02.2021 ou 01.10.2021	86	
S8040	FR S'adapter aux différents profils de clients	08.06.2021	86	
S8067	FR Utiliser les « Jobs to be done » dans la démarche d'innovation qualitative de votre équipe	15.03.2021	87	
S6244	FR Rôles du Business Analyst - apprendre à conceptualiser	24.03.2021	87	
S8039	FR Marketing de l'innovation : chacun peut innover, découvrez votre capacité à innover par le « design thinking »	19.04.2021	87	
S8063	FR Utiliser la méthode « design thinking » pour innover	17.05.2021	88	
S8038	FR Les techniques de négociation commerciale	28.05.2021 ou 29.11.2021	88	
S8064	FR Améliorer la proposition de valeur en étant centré utilisateur	04.06.2021	88	
S8068	FR « Buzz marketing or not » appliqué sur un produit/service	15.06.2021	89	
S8080	DE Videobearbeitung per App	09.02.2021	89	
S8079	DE Moderne Bewegbilde Trends	01.03.2021	89	
S8081	DE Filmen mit dem Smartphone	auf Anfrage	90	
S8087	DE Marketing Klarheit für 2021 - wie gestalte ich erfolgreiches Marketing?	24.03.2021	90	
S8088	DE Gesprächsführung - wie ich mich positioniere	29.03.2021	90	
S8043	DE Messeauftritte professionell vorbereiten und erfolgreich gestalten	16.06.2021	91	
S8044	DE Preisverhandlungen! Ja, aber sicher?	06.10.2021	91	
S8048	PT Area commercial: como agir perante uma reclamação ?	mediante pedido	91	

Réf. S8070**INTRODUCTION À LA COMMUNICATION ET AU MARKETING DIGITAL****Objectifs**

Comprendre la notion d'économie d'attention, les différentes formes de communication media, hors-média et digitale et l'immersion dans le contexte du monde digital.



Formule : à distance



Durée : 3 heures



Dates : 9 février 2021



Droit d'inscription : 95 €

Réf. S8071**FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION DIGITALE****Objectifs**

Comprendre les notions-clés du monde digital liées à la communication digitale.



Formule : à distance



Durée : ½ jour



Date : 2 mars 2021



Droit d'inscription : 125 €

Réf. S8072**LA COMMUNICATION DIGITALE PAR DU CONTENU POUR CRÉER DE L'ENGAGEMENT ET GÉNÉRER DE L'« AWARENESS »****Objectifs**

Savoir choisir la meilleure stratégie de contenu et positionner favorablement l'offre/la marque sur les moteurs de recherche pour augmenter la visibilité.



Formule : à distance



Durée : ½ jour



Date : 8 mars 2021



Droit d'inscription : 125 €



Réf. S6196**TOUT COMPRENDRE DE LA COMMUNICATION DIGITALE
JUSQU'AUX CONTENUS POUR CRÉER DE L'ENGAGEMENT ET
GÉNÉRER DE L'« AWARENESS »****Objectifs**

Acquérir une bonne compréhension des techniques de communication digitale pour développer la visibilité de sa marque-entreprise.

Connaître les techniques de référencement, utiliser les réseaux sociaux, calculer le coût de la visibilité digitale (budget) et construire un plan de communication avec une stratégie.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **17 mars 2021**Droit d'inscription : **220 €****Réf. S6204****CRÉATION ET ANIMATION D'UN BLOG PROFESSIONNEL****Objectifs**

Identifier les enjeux de l'animation d'un blog professionnel sur la stratégie commerciale de l'entreprise.

Permettre de connaître les étapes de création d'un blog.

Découvrir les astuces pour augmenter la fréquentation.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **18 juin 2021**Droit d'inscription : **220 €****Réf. S8005****FACEBOOK - OPTIMISEZ VOTRE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE****Objectifs**

Prendre conscience des conséquences de son mode de communication via les réseaux sociaux sur l'image de l'entreprise.

Découvrir Facebook et ses principales fonctionnalités.

Utiliser Facebook comme nouveau média de communication et de diffusion d'informations de votre entreprise.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **2 juillet 2021**Droit d'inscription : **220 €**

Réf. S8050**PILOTEZ LA REFONTE DE VOTRE SITE WEB****Objectifs**

Connaître les étapes d'audit de l'existant et savoir mesurer l'optimisation de son site.

Être en mesure d'identifier les freins et leviers à la faisabilité de votre projet.

Permettre de connaître les outils de gestion de projet pour conduire la refonte.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Date : **12 novembre 2021**



Droit d'inscription : **220 €**

Réf. S8049**TOP VENTES****Objectifs**

Amener les personnes à développer leurs facultés d'assertivité, de charisme et d'estime de soi afin que leur personnalité devienne un véritable atout dans leur développement commercial.

Découvrir les capacités à impacter votre entourage professionnel.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Date : **2 février 2021**



Droit d'inscription : **220 €**

Réf. S8052**SOCIAL SELLING - COMMENT DÉMARRER****Objectifs**

Acquérir les fondamentaux du social selling en entreprise.

Permettre de connaître les nouveaux comportements des acheteurs sur le Web.

Apprendre à mettre en place une démarche de social selling (compétences, outils, contenus, stratégie, ...).



Formule : **en présentiel**



Durée : **½ jour**



Date : **21 mai 2021**



Droit d'inscription : **125 €**



Réf. S8051**SOCIAL SELLING - ENRICHIR SON RÉSEAU ET SA BASE DE CONTACTS VIA LINKEDIN****Objectifs**

Comprendre l'impact du social selling sur les ventes.

Permettre de connaître les outils du digital pour adapter ses processus de vente.

Être en mesure d'adopter les bonnes pratiques pour approcher les prospects et construire votre réseau.



Formule : **en présentiel**



Durée : **½ jour**



Date : **21 mai 2021**



Droit d'inscription : **125 €**

Réf. S8047**RÉAGIR AUX RÉCLAMATIONS DES CLIENTS ET AUX CONFLITS COMMERCIAUX****Objectifs**

Reconnaître les situations conflictuelles avec les clients et adopter une posture bienveillante.

Être en mesure de prêter attention au langage non-verbal, d'employer une communication adéquate et de répondre aux objections commerciales.



Formule : **à distance**



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Dates : Session 1 : **4 février 2021 (à distance)**
Session 2 : **1^{er} octobre 2021 (en présentiel)**



Droit d'inscription : **220 €**

Réf. S8040**S'ADAPTER AUX DIFFÉRENTS PROFILS DE CLIENTS****Objectifs**

Analyser immédiatement les signaux envoyés par votre interlocuteur afin de comprendre le comportement de chaque profil en négociation commerciale et adopter la démarche la plus appropriée face aux clients (gestion du temps, des tensions, techniques d'influence, ...).



Formule : **en présentiel**



Durée : **2 jours**



Dates : **8 et 15 juin 2021**



Droit d'inscription : **440 €**

Réf. S8067**UTILISER LES « JOBS TO BE DONE » DANS LA DÉMARCHE D'INNOVATION QUALITATIVE DE VOTRE ÉQUIPE****Objectifs**

Savoir rédiger un concept d'innovation et créer des cas d'usages.

Formule : **à distance**Durée : **½ jour**Date : **15 mars 2021**Droit d'inscription : **125 €****Réf. S6244****RÔLES DU BUSINESS ANALYST - APPRENDRE À CONCEPTUALISER****Objectifs**

Décrire les rôles du Business Analyst.

Apprendre à conceptualiser et représenter les processus de l'entreprise.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **24 et 25 mars 2021**Droit d'inscription : **440 €****Réf. S8039****MARKETING DE L'INNOVATION : CHACUN PEUT INNOVER, DÉCOUVREZ VOTRE CAPACITÉ À INNOVER PAR LE « DESIGN THINKING »****Objectifs**

Acquérir une démarche méthodologique agile et progressive pour travailler en équipe.

Se servir d'une étude de marché pour rédiger tous les ingrédients de votre innovation.

Comprendre l'évolution des modèles économiques.

Enfin, la technique d'innovation du « Buzz marketing » sur des produits/services sera détaillée.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **19 et 20 avril 2021**Droit d'inscription : **440 €**

Réf. S8063

UTILISER LA MÉTHODE « DESIGN THINKING » POUR INNOVER

Objectifs

Savoir créer et organiser une équipe pour innover dans tous les domaines et s'appuyer sur l'intelligence collective lors des phases d'idéation pour définir la problématique.



Formule : à distance



Durée : ½ jour



Date : 17 mai 2021



Droit d'inscription : 125 €

Réf. S8038

LES TECHNIQUES DE NÉGOCIATION COMMERCIALE

Objectifs

Se doter d'une stratégie simple et efficace pour négocier.

Mieux préparer en amont la négociation.

Adopter une dynamique positive en toute situation.

Rester constructif face aux comportements négatifs et dominants.

Défendre ses intérêts en préservant la relation client.



Formule : à distance



Formule : en présentiel



Durée : 1 jour



Dates : Session 1 : 28 mai 2021 (à distance)
Session 2 : 29 novembre 2021 (en présentiel)



Droit d'inscription : 220 €

Réf. S8064

AMÉLIORER LA PROPOSITION DE VALEUR EN ÉTANT CENTRÉ UTILISATEUR

Objectifs

Apprendre à observer les autres pour enrichir sa compréhension pour mieux anticiper, assimiler les principes du « Behaviorism » (comportementalisme) pour l'appliquer en Marketing, Communication et Coaching.



Formule : à distance



Durée : ½ jour



Date : 4 juin 2021



Droit d'inscription : 125 €

Réf. S8068**« BUZZ MARKETING OR NOT » APPLIQUÉ SUR UN PRODUIT / SERVICE****Objectifs**

Savoir comment appliquer la technique de « Buzz Marketing » sur un produit/service avec une illustration par des exemples.

Formule : **à distance**Durée : **½ jour**Date : **15 juin 2021**Droit d'inscription : **125 €****ref. S8080****VIDEOBEARBEITUNG PER APP****Zielsetzung**

Die Grundlagen lernen im Schnitt und welche Apps/Techniken sinnvoll sind.

DEFormel: **Fernkurs**Dauer: **½ Tag**Datum: **9. Februar 2021**Einschreibgebühr: **125 €****ref. S8079****MODERNE BEWEGBILDRENDS****Zielsetzung**

Die modernen Videoformate kennen lernen.

DEFormel: **Fernkurs**Dauer: **½ Tag**Datum: **1. März 2021**Einschreibgebühr: **125 €**

ref. S8081

FILMEN MIT DEM SMARTPHONE

DE

Zielsetzung

Die Grundlagen lernen wie man Videos mit der Handykamera selbst erstellt und welches Zusatzzubehör sinnvoll ist.

Formel: **Fernkurs**Dauer: **½ Tag**Daten: **auf Anfrage**Einschreibgebühr: **125 €**

ref. S8087

MARKETING KLARHEIT FÜR 2021 – WIE GESTALTE ICH ERFOLGREICHES MARKETING

DE

Zielsetzung

Einführung in die Grundlagen des erfolgreichen Marketing Managements unter Berücksichtigung unterschiedlicher Kanäle und Zielgruppen.

Gemeinsam Ideen und Handlungsempfehlungen, sowie einen Marketingaktionsplan erarbeiten, der direkt und praxisorientiert in die Tat umgesetzt werden kann.

Formel: **Fernkurs**Dauer: **2 Tage**Daten: **24. März bis 28. April 2021**Einschreibgebühr: **440 €**

ref. S8088

GESPRÄCHSFÜHRUNG - WIE ICH MICH POSITIONIERE

DE

Zielsetzung

Lernen, dass ein wesentlicher Bestandteil unserer Kommunikation nicht über das, was wir sagen erfolgt, sondern darüber, wie wir es sagen. Und selbst hier geht es nicht nur um Tonfall und Stimmlage, sondern um unsere Körpersprache.

Lernen Sie, wie Sie Ihre Botschaften sicher und bestimmt vermitteln können und wie Sie zwischen den Zeilen lesen bei Ihrem Gegenüber.

Formel: **Fernkurs**Dauer: **½ Tag**Datum: **29. März 2021**Einschreibgebühr: **125 €**

ref. S8043

MESSEAUFTRITTE PROFESSIONELL VORBEREITEN UND ERFOLGREICH GESTALTEN

DE

Zielsetzung

Lernen, die geplanten und notwendigen (kostenintensiven) Messeauftritte erfolgreich zu gestalten, das gesamte Team zu einem Beratungs-/ Verkaufsteam zu formen, Kundenansprachen leicht zu machen und erfolgreich zu verkaufen, Erträge zu generieren, sowohl bei Stammkunden als auch bei potentiellen Neukunden.

Formel: **vor Ort**Dauer: **1 Tag**Datum: **16. und 30. Juni 2021**Einschreibgebühr: **220 €**

ref. S8044

PREISVERHANDLUNGEN - JA, ABER SICHER?

DE

Zielsetzung

Lehren wie Einkäufer gepolt sind und wie man mit Ihnen erfolgreich verhandeln und seine Verkaufsstrategien durchsetzen kann.

Lernen erfolgreiche Strategien zu entwickeln damit sie in harten Preisverhandlungen stressfrei bestehen können und Preisverhandlungen ihren natürlichen Schrecken verlieren.

Formel: **vor Ort**Dauer: **1 Tag**Datum: **6. Oktober 2021**Einschreibgebühr: **220 €**

Ref. S8048

ÁREA COMERCIAL: COMO AGIR PERANTE UMA RECLAMAÇÃO?

PT

Objectivos

Aprender a ter a postura adequada e profissional perante uma situação de conflito com o cliente.

Durante o processo conseguirão canalizar de forma eficiente a sua comunicação verbal e não-verbal e assim trabalhar a resolução dos conflitos e os entraves comerciais.

Fórmula: **à distância**Duração: **1 dia**Dates: **mediante pedido**Direito de inscrição: **220 €**



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



NOS FORMATIONS UNIVERSITAIRES ET SUPÉRIEURES, VOTRE ATOUT

MASTER Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail

Prochaine formation : printemps 2021

En collaboration avec
le CFFOP de l'Université Panthéon-Assas (Paris II)

MASTER Marketing et Communication

Prochaine formation : printemps 2021

En collaboration avec
l'Université Panthéon Assas (Paris II)
et le soutien de l'IREP et de Médiamétrie



DOMAINE
RESSOURCES HUMAINES,
DEVELOPPEMENT
PROFESSIONNEL



DOMAINE
COMMUNICATION,
MARKETING,
VENTE



Horaire aménagé

En principe, en soirée
et/ou le week-end



Lieux

En principe, à
Luxembourg-Ville



Détails et
informations sur :

www.LLLC.lu



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

Find us on

2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg
T +352 27 494 600 | formation@LLC.lu | www.LLLC.lu



SÉCURITÉ / SANTÉ AU TRAVAIL

SICHERHEIT / GESUNDHEIT AM ARBEITSPLATZ

SAFETY/ HEALTH AT WORK

SÉMINAIRES EN UN COUP D'ŒIL PAR ORDRE THÉMATIQUE

Seminare auf einen Blick nach Themen | Seminars at a glance by theme



Tous les séminaires se déroulent au LLLC | 2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg

Sécurité / Santé au travail

Sicherheit / Gesundheit am Arbeitsplatz

Safety / Health at work

Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page
S3081	FR Ergonomie du travail de bureau : prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS) et confort au travail	08.03.2021	95
S3082	FR Ergonomie du travail de manutention manuelle et/ou de force : prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS) et confort au travail	14.06.2021	95
S3083	FR Ergonomie du travail répétitif : prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS) et confort au travail	20.09.2021	95



Découvrez le détail
des séminaires sur : www.LLLC.lu
Rubrique : « Séminaires »

Pour des renseignements
supplémentaires : formation@LLLC.lu



Toutes nos formations sont organisées dans le strict respect des dispositions sanitaires en vigueur. En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations et ce, à tout moment.

Réf. S3081**ERGONOMIE DU TRAVAIL DE BUREAU : PRÉVENTION DES TROUBLES MUSCULO-SQUELETTIQUES (TMS) ET CONFORT AU TRAVAIL****Objectifs**

Permettre aux travailleurs de bureau/écran de reconnaître et gérer les facteurs de risque liés à leur activité de travail.

Ceux-ci concernent principalement les troubles musculo-squelettiques (inconfort postural, cervicalgie, lombalgie, tendinites) mais aussi les aspects de charge mentale, environnementale (bruit, éclairage, climat) et psycho- sociale (stress au travail).

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **8 mars 2021**Droit d'inscription : **220 €****Réf. S3082****ERGONOMIE DE TRAVAIL DE MANUTENTION MANUELLE ET/OU DE FORCE : PRÉVENTION DES TROUBLES MUSCULO-SQUELETTIQUES (TMS) ET CONFORT AU TRAVAIL****Objectifs**

Permettre aux travailleurs manutentionnaires et/ou de force de reconnaître et gérer les facteurs de risque liés à leur activité de travail.

Ceux-ci sont principalement liées aux lombalgies et aux troubles musculo-squelettiques du membre supérieur (tendinites et troubles articulaires) mais aussi aux aspects de charge mentale, environnementale (bruit, éclairage, climat) et psycho- sociale (stress au travail).

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **14 juin 2021**Droit d'inscription : **220 €****Réf. S3083****ERGONOMIE DU TRAVAIL RÉPÉTITIF - PRÉVENTION DES TROUBLES MUSCULO-SQUELETTIQUES (TMS) ET CONFORT AU TRAVAIL****Objectifs**

Permettre aux travailleurs de reconnaître et de gérer les facteurs de risque liés au travail répétitif.

Ceux-ci concernent principalement les troubles musculo-squelettiques du membre supérieur (inconfort postural, cervicalgie, tendinites, problèmes articulaires) mais aussi les aspects de charge mentale, environnementale (bruit, éclairage, climat) et psycho- sociale (stress au travail).

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **20 septembre 2021**Droit d'inscription : **220 €**

NOTRE OFFRE

COURS DU SOIR COURS DE JOUR

Le concept est commun : il s'agit de cours conçus de manière modulaire qui permettent à chacun de construire son propre parcours et de passer un examen pour valider ses acquis de formation.

SÉMINAIRES

Les séminaires sont des formations pratiques, ciblées, courtes et visent majoritairement des professionnels. En inter- ou en intra-entreprise, ils ont lieu en journée.

FORMATIONS UNIVERSITAIRES

Les formations universitaires sont des formations longues proposées en collaboration avec des universités et des établissements d'enseignement supérieur de renom.

FORMATIONS POUR SENIORS

Ces conférences et formations s'adressent aux salariés de plus de 60 ans et aux retraités.

FORMATIONS SPÉCIALISÉES

Les formations spécialisées sont des formations de courte et de moyenne durée qui permettent d'approfondir différentes spécialités professionnelles.

DAEU – DIPLOME D'ACCÈS AUX ÉTUDES UNIVERSITAIRES

Le DAEU est un diplôme qui confère les mêmes droits que le baccalauréat. Grâce à un parcours d'excellence, le DAEU est un véritable diplôme de la seconde chance, un passeport pour l'université.

CERTIFICATIONS

Les certifications professionnelles sanctionnent une maîtrise professionnelle suite à un processus de vérification basé sur un référentiel d'activités validé par des experts en la matière.

NOS DIFFÉRENTES FORMULES

Cours en présentiel

Ces cours ont lieu en face à face avec le formateur. Les participants disposent d'un compte personnel sur la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC sur laquelle le formateur dépose des documents complémentaires et propose des activités à réaliser entre les sessions.

Cours en blended learning

Cette formule mixte en présentiel et à distance permet de profiter de la richesse des échanges et de s'organiser pour un meilleur équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle.

Cours à distance

Ces cours se tiennent à distance en temps réel via la solution de visio-conférence WEBEX ou en asynchrone via la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC.

11 DOMAINES DE FORMATION

1. Informatique et Bureautique
2. Droit
3. Finance, Comptabilité, Fiscalité
4. Banques, Assurances
5. Gouvernance, Audit et Gestion des risques
6. Management, Leadership
7. Ressources humaines, Développement professionnel
8. Social
9. Communication, Marketing, Vente
10. Qualité, Environnement
11. Logistique, Achats



Toutes nos formations sont organisées dans le strict respect des dispositions sanitaires en vigueur. En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations et ce, à tout moment.



RESSOURCES HUMAINES

PERSONALMANAGEMENT

HUMAN RESOURCES

SÉMINAIRES EN UN COUP D'ŒIL PAR ORDRE THÉMATIQUE

Seminare auf einen Blick nach Themen | Seminars at a glance by theme

 Tous les séminaires se déroulent au LLLC | 2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg

Ressources humaines

Personalmanagement

Human resources

Réf. Ref. Ref.		Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page	
S4138	FR	Construire et mettre en œuvre un plan de formation	03.05.2021	99	
S3076	FR	Le harcèlement en entreprise : fonction ou alibi pour les acteurs concernés !	09.07.2021	99	
S4168	FR	L'intégration d'un nouveau collaborateur : les étapes clés	17.09.2021	99	
S4173	FR	Construire un tableau de bord ressources humaines	sur demande	100	
S4157	FR	Initiation à la gestion des ressources humaines	sur demande	100	
S4169	FR	Savoir conduire le changement dans les entreprises	sur demande	100	
S4184	DE	"Flow" Kreativität und Leistung - Talente gezielt fördern	17.06.2021 oder 15.11.2021	101	



Découvrez le détail
des séminaires sur : www.LLLC.lu
Rubrique : « Séminaires »

Pour des renseignements
supplémentaires : formation@LLLC.lu



Toutes nos formations sont organisées dans le strict respect des dispositions sanitaires en vigueur.
En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations et ce, à tout moment.

réf. S4138

CONSTRUIRE ET METTRE EN ŒUVRE UN PLAN DE FORMATION

Objectifs

Élaborer et gérer un plan de formation, mettre en place un dispositif de formation efficace, connaître la législation luxembourgeoise concernant la gestion de la formation en entreprise et positionner le département formation comme un partenaire privilégié des opérationnels.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **3 et 4 mai 2021**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S3076

LE HARCÈLEMENT EN ENTREPRISE : FONCTION OU ALIBI POUR LES ACTEURS CONCERNÉS

Objectifs

Prendre conscience de l'amont et de l'aval, des dangers, des mécanismes et des effets du harcèlement sur l'entreprise et sur l'individu.

Prendre connaissance des lois et conventions qui existent au Luxembourg et apprendre des méthodes et techniques individuelles et collectives de prévention et de gestion.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **9 juillet 2021**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S4168

L'INTÉGRATION D'UN NOUVEAU COLLABORATEUR : LES ÉTAPES CLÉS

Objectifs

Évaluer et améliorer le processus d'intégration des nouveaux collaborateurs dans l'entreprise.

Connaître les étapes clés d'une intégration réussie.

Formule : **en présentiel**Durée : **½ jour**Date : **17 septembre 2021**Droit d'inscription : **125 €**

réf. S4173

CONSTRUIRE UN TABLEAU DE BORD RESSOURCES HUMAINES

Objectifs

Prendre connaissance des principaux indicateurs utilisés en ressources humaines afin d'être en mesure de calculer les indicateurs sociaux/sociétaux inhérents à la fonction RH et d'établir un tableau de bord social ou un tableau de bord RH.

Ceci en vue d'un meilleur pilotage et partage de la fonction RH avec les managers ainsi que d'asseoir la crédibilité de la fonction RH au sein d'une organisation.

Formule : **à distance**Durée : **1 jour**Dates : **sur demande**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S4157

INITIATION À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Objectifs

Acquérir une vue d'ensemble sur les rôles et activités caractérisant le département ressources humaines et en évaluer l'impact sur la culture d'entreprise et l'employabilité à long terme de ses salariés.

L'aspect juridique et relationnel de la fonction RH sera abordé.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **sur demande**Droit d'inscription : **440 €**

réf. S4169

SAVOIR CONDUIRE LE CHANGEMENT DANS LES ENTREPRISES

Objectifs

Prendre connaissance des mécanismes de base de la conduite du changement afin de mettre en œuvre le changement et d'en assurer le suivi au sein d'une organisation ou d'une entreprise.

Formule : **à distance**Durée : **1 jour**Date : **29 janvier 2021**Droit d'inscription : **220 €**

ref. S4184

«FLOW» KREATIVITÄT UND LEISTUNG - TALENTE GEZIELT FÖRDERN

Zielsetzung

Das Kreativitätskonzept des Flow von Mihaly Csikszentmihalyis und die Weiterentwicklung zum 3-dimensionalen Flow-Raum, durch Dr Gerhard Huhn kennenlernen.

Lernen, die Talente der Mitarbeiter zu analysieren und für die Entwicklung im Unternehmen zu nutzen. Sie stellen einen individuellen Entwicklungsplan auf und sind in der Lage, dies auch gemeinsam mit den Mitarbeitern zu tun.

Formel: **Fernkurs**Formel : **vor Ort**Dauer: **2 Tage**Daten: Session 1: **17. und 18. Juni 2021 (Fernkurs)**
Session 2: **15. und 16. November 2021 (vor Ort)**Einschreibgebühr: **440 €**

Inscription et
dernières éditions
sur : www.csl.lu
Rubrique : « Newsletters »



ABONNEZ-VOUS GRATUITEMENT À UNE OU PLUSIEURS NEWSLETTER(S)

- Better Work
- CSL-News
- EcoNews
- GoFormation
- InfosJuridiques
- SocioNews

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS : 50 ANNÉES DE FORMATION CONTINUE POUR LES SALARIÉS

Quelques événements marquants



En 50 ans:
200.000
inscrits

L'OFFRE DU LLLC

-  Cours du soir
-  Séminaires
-  Formations universitaires :
9 Masters,
3 Bachelors et
2 Diplômes universitaires
-  Diplôme d'accès aux études universitaires
-  Formations pour seniors
-  Formations spécialisées
-  Certifications



Nos
formations,
votre
atout !





DÉVELOPPEMENT PERSONNEL / PROFESSIONNEL

PERSÖNLICHE / BERUFLICHE ENTWICKLUNG

PERSONAL / PROFESSIONAL DEVELOPMENT

SÉMINAIRES EN UN COUP D'ŒIL PAR ORDRE THÉMATIQUE

Seminare auf einen Blick nach Themen | Seminars at a glance by theme

 Tous les séminaires se déroulent au LLLC | 2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg

Développement personnel / professionnel

Persönliche / berufliche Entwicklung

Personal / professional development

Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page
S2274	FR Parler pour convaincre	04.02.2021	106
S2352	FR Le télétravail - les différents aspects d'un mode d'organisation de travail de plus en plus populaire	16.02.2021 ou 20.04.2021	106
S2289	FR Affirmation de soi	18.02.2021	106
S2287	FR Travailler vite et bien	05.03.2021	107
S2279	FR La gestion du temps et des priorités	11.03.2021	107 
S2271	FR Développer sa concentration pour plus d'efficacité professionnelle	29.03.2021	107
S2280	FR Les négociations professionnelles	01.04.2021 ou 23.09.2021	108
S2192	FR Améliorer son efficacité professionnelle et personnelle	22.04.2021 ou 05.10.2021	108
S2275	FR Mieux communiquer en toutes circonstances	22.04.2021 ou 16.11.2021	108 
S2311	FR Animer des réunions de manière efficiente	06.05.2021	109
S2246	FR L'efficacité du télétravailleur	10.05.2021	109 
S2143	FR Comment retrouver confiance en soi ?	26.05.2021	109
S2242	FR Se faire entendre et se faire comprendre pour accroître son influence	08.06.2021	110
S2347	FR Oser sortir de sa zone de confort	10.06.2021	110
S2297	FR Les émotions au cœur de la performance	sur demande	110
S2284	FR Techniques d'optimisation du potentiel	sur demande	111
S2218	EN Emotional Intelligence (EI)	04.05.2021	111
S2303	EN Tips to work in emergency conditions	09.07.2021	111
S2225	EN Building and reinforcing assertiveness skills	08.12.2021	112
S4186	DE Projektmanagement - Projekte sicher ins Ziel bringen	18.03.2021 oder 07.10.2021	112 
S4191	DE Erfolgreich kommunizieren im Bankalltag	23.04.2021	112
S2286	DE Bankentraining - Terminierung und Vertriebsstärke	07.05.2021	113
S4185	DE Agiles Projektmanagement - proaktiv agieren	10.06.2021 oder 04.10.2021	113 
S2232	DE Rhetorik oder professionell sprechen, vortragen, argumentieren und überzeugen	07.07.2021	113



Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page
S4193	DE Verbesserung der persönlichen und beruflichen Effektivität	18.10.2021	114
S2267	DE Mittels Konzentrations- und Gedächtnistraining den komplexen Berufsalltag besser meistern	26.10.2021	114
S2283	PT Negociação e acordos	mediante pedido	114
S2282	PT Gestao de tempo e de prioridades	mediante pedido	115
S2281	PT Comunicação simples, rapida e eficiente	mediante pedido	115
S2312	PT Organizar e presidir reunioes eficientes	mediante pedido	115



Découvrez le détail
des séminaires sur : www.LLLC.lu
Rubrique : « Séminaires »

Pour des renseignements
supplémentaires : formation@LLLC.lu



Toutes nos formations sont organisées dans le strict respect des dispositions sanitaires en vigueur.
En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations et ce, à tout moment.



Réf. S2274

PARLER POUR CONVAINCRE

Objectifs

Permettre d'avoir un impact plus important lors de vos prises de parole en réunion, devant un public et dans votre vie quotidienne.

Pouvoir acquérir toutes les astuces pour devenir un orateur entendu et écouté.

L'objectif de cette formation est l'aisance orale en toutes situations.



Formule : **en présentiel**



Durée : **2 jours**



Dates : **4 et 5 février 2021**



Droit d'inscription : **440 €**

Réf. S2352

LE TÉLÉTRAVAIL : LES DIFFÉRENTS ASPECTS D'UN MODE D'ORGANISATION DE TRAVAIL DE PLUS EN PLUS POPULAIRE

Objectifs

Faire la part des choses entre la situation exceptionnelle due à la crise sanitaire liée au Covid-19 et le télétravail en temps normal.

Connaître le cadre légal pour le télétravail, appréhender l'environnement du télétravail.

Maîtriser les limites pour le salarié et l'employeur et savoir éviter les pièges du télétravail pour mieux travailler à distance.



Formule : **en présentiel**



Durée : **½ jour**



Dates : Session 1 : **16 février 2021**
Session 2 : **20 avril 2021**



Droit d'inscription : **125,00 €**

Réf. S2289

AFFIRMATION DE SOI

Objectifs

Passer à l'action.

Expérimenter l'affirmation de soi avec des exercices et des méthodes simples, accessibles et efficaces.

Simulation de situations et réalisation de jeux de rôles afin de se confronter et de se préparer à s'affirmer.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Date : **18 février 2021**



Droit d'inscription : **220 €**



Réf. S2287

TRAVAILLER VITE ET BIEN

Objectifs

Proposer des outils très simples et très efficaces pour pouvoir travailler mieux.

Faire gagner du temps dans la journée de travail en mettant en place des méthodes accessibles et utilisables immédiatement par tous. La simplicité et l'efficacité sont les points cardinaux.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **5 mars 2021**Droit d'inscription : **220 €**

Réf. S2279

LA GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

Objectifs

Acquérir des méthodes et astuces pour améliorer la gestion des priorités, ainsi que pour planifier ses activités et ses journées.

Analyser sa propre gestion du temps et identifier les activités chronophages.

Mettre en place un plan d'action personnalisé afin d'optimiser le capital-temps.

Formule : **à distance**Durée : **1 jour**Date : **11 mars 2021**Droit d'inscription : **220 €**

Réf. S2271

DÉVELOPPER SA CONCENTRATION POUR PLUS D'EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Objectifs

Comprendre le processus de la concentration.

Connaître les facteurs impactant la concentration et se familiariser avec des outils favorisant une concentration optimale pour accroître une performance professionnelle.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **29 mars 2021**Droit d'inscription : **220 €**

Réf. S2280

LES NÉGOCIATIONS PROFESSIONNELLES

Objectifs

Connaître et appliquer les fondements des négociations professionnelles.

Être en mesure d'identifier ses propres forces et faiblesses lors de négociations afin de renforcer sa position de négociation et de gérer des situations de négociations difficiles.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Dates : Session 1 : **1^{er} avril 2021**
Session 2 : **23 septembre 2021**



Droit d'inscription : **220 €**

Réf. S2192

AMÉLIORER SON EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE ET PERSONNELLE

Objectifs

S'inscrire dans une dynamique d'évolution positive et permettre à chacun de trouver ses propres méthodes pour parfaire son efficacité dans le travail et dans ses relations.

Apporter autour de retours d'expériences et de cas pratiques, des méthodes et outils pour expérimenter.



Formule : **en présentiel**



Durée : **2 jours**



Dates : Session 1 : **22 et 23 avril 2021**
Session 2 : **5 et 6 octobre 2021**



Droit d'inscription : **440 €**

Réf. S2275

MIEUX COMMUNIQUER EN TOUTES CIRCONSTANCES

Objectifs

Améliorer les pratiques en matière de communication, augmenter le pouvoir d'influence et la force de conviction, être plus à l'aise dans la relation avec les autres, atténuer les situations de tension, gérer les émotions et celles des autres.



Formule : **à distance**



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Dates : Session 1 : **22 avril 2021 (à distance)**
Session 2 : **16 novembre 2021 (en présentiel)**



Droit d'inscription : **220 €**

Réf. S2311

ANIMER DES RÉUNIONS DE MANIÈRE EFFICIENTE

Objectifs

Préparer et structurer les réunions de manière efficiente.

Être en mesure de rédiger un ordre du jour et un compte-rendu concis.

Être capable d'utiliser les techniques d'animation et d'assurer le suivi de la réunion.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Date : **6 mai 2021**



Droit d'inscription : **220 €**

Réf. S2246

L'EFFICACITÉ DU TÉLÉTRAVAILLEUR

Objectifs

Renforcer les responsabilités du travail à distance, mettre en place un poste « télétravail » de qualité en développant les capacités d'autonomie et en optimisant les moyens techniques du télétravail.

Optimiser l'organisation au quotidien.



Formule : **à distance**



Durée : **1 ½ jour**



Dates : **10 au 21 mai 2021**



Droit d'inscription : **345 €**

Réf. S2143

COMMENT RETROUVER CONFIANCE EN SOI ?

Objectifs

Retrouver la confiance en soi.

Grâce à une introspection, à partir de différents exercices simples et efficaces vous comprendrez comment la confiance en soi peut être retrouvée durablement.

Des outils et des méthodes adaptées à chacun et facilement utilisables, seront proposés à cet effet.



Formule : **en présentiel**



Durée : **2 jours**



Dates : **26 et 27 mai 2021**



Droit d'inscription : **440 €**



Réf. S2242

SE FAIRE ENTENDRE ET SE FAIRE COMPRENDRE POUR ACCROÎTRE SON INFLUENCE

Objectifs

Permettre de découvrir comment accroître l'influence; de fait, on n'a jamais autant communiqué et pourtant, il n'a jamais été aussi difficile de se faire entendre.

Comment avoir la bonne attitude pour passer des messages justes, efficaces et percutants ?



Formule : **en présentiel**



Durée : **2 jours**



Dates : **8 et 9 juin 2021**



Droit d'inscription : **440 €**

Réf. S2347

OSER SORTIR DE SA ZONE DE CONFORT

Objectifs

Aider à croire en soi-même au-delà des limites qu'on ait pu se donner auparavant, connaître et gérer les peurs qui empêchaient d'agir jusque-là et prendre les risques nécessaires pour atteindre ses objectifs.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Date : **10 juin 2021**



Droit d'inscription : **220 €**

Réf. S2297

LES ÉMOTIONS AU CŒUR DE LA PERFORMANCE

Objectifs

Développer son intelligence émotionnelle afin d'établir des stratégies de réussite.

Ce programme offre une nouvelle approche afin de faire de ses émotions un véritable atout et une force intérieure au service de son bien-être. Il est accessible à toutes les catégories de collaborateurs pour une entreprise triomphante.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Dates : **sur demande**



Droit d'inscription : **220 €**



Réf. S2284

TECHNIQUES D'OPTIMISATION DU POTENTIEL

Objectifs

Se connaître pour gérer sa charge de travail, faire face aux situations d'urgence et de stress et assurer une performance maximale sur la longue durée, donc respectueuse de sa santé et de son bien-être. Issue du milieu militaire, cette formation est très efficace pour pénétrer le monde de l'entreprise et du développement personnel.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **sur demande**Droit d'inscription : **440 €**

Ref. S2218

EMOTIONAL INTELLIGENCE (EI)

Objectives

Recognize the basic elements of Emotional Intelligence (EI), identify the skills and behaviors associated with emotional competences.

Explore and reflect on personal and social elements of EI, gain knowledge and skills and start to consciously reinforce them on an ongoing basis.

Formula: **face-to-face**Duration: **2 days**Dates: **4th and 5th May 2021**Registration fee: **440 €**

Ref. S2303

TIPS TO WORK IN EMERGENCY CONDITIONS

Objectives

Identify urgent tasks in your activity, understand the individual positioning when facing emergency and develop a toolbox to work more smoothly in emergency conditions.

Formula: **face-to-face**Duration: **½ day**Date: **9th July 2021**Registration fee: **125 €**

EN

EN



Ref. S2225

BUILDING AND REINFORCING ASSERTIVENESS SKILLS

EN

Objectives

Understand assertive behavior and how it differs from aggressive and passive behavior. Assertiveness is a journey, which requires engagement and practice.

Analyze what stops you from being assertive, gain knowledge and skills how to start changing it and respond in accordance with the inner needs and standards.

Formula: **face-to-face**Duration: **2 days**Dates: **8th and 9th December 2021**Registration fee: **440 €**

ref. S4186

PROJEKTMANAGEMENT - PROJEKTE SICHER INS ZIEL BRINGEN

DE

Zielsetzung

Erlernen von Erfolg sichernden psycho-sozialen und kommunikativen Aspekten in Projekten. Dabei pragmatische, zielorientierte und transparente Vorgehensweisen bei der Vorbereitung, der Planung, dem Start, der Steuerung, dem Abschluss und dem Lerntransfer in kleineren und mittleren Projekten erarbeiten.

Formel: **Fernkurs**Formel: **vor Ort**Dauer: **2 Tage**Daten: Session 1: **18. und 19. März 2021 (Fernkurs)**
Session 2: **7. und 8. Oktober 2021 (vor Ort)**Einschreibgebühr: **440 €**

ref. S4191

ERFOLGREICH KOMMUNIZIEREN IM BANKALLTAG

DE

Zielsetzung

Vermittlung besonderer Techniken, die Ihnen helfen werden, Ihre Abschlüsse und die Kundenzufriedenheit in ihren Gesprächen äußerst positiv zu beeinflussen.

Seien Sie neugierig auf eine etwas andere Form eines Verkaufstrainings.

Formel: **vor Ort**Dauer: **1 Tag**Datum: **23. April 2021**Einschreibgebühr: **220 €**

ref. S2286

BANKENTRAINING - TERMINIERUNG UND VERTRIEBSSTÄRKE

DE

Zielsetzung

Lernen wie man als Bankmitarbeiter in Beratung und Vertrieb mit Leichtigkeit Kundentermine vereinbaren kann.

Formel: **vor Ort**Dauer: **1 Tag**Datum: **7. Mai 2021**Einschreibgebühr: **220 €**

ref. S4185

AGILES PROJEKTMANAGEMENT - PROAKTIV AGIEREN

DE

Zielsetzung

Die wichtigsten agilen Ansätze und Methoden lernen sowie die Unterschiede zu konventionellen Ansätzen und Methoden in Projekten kennen.

Formel: **Fernkurs**Formel: **vor Ort**Dauer: **2 Tage**Daten: Session 1: **10. und 11. Juni 2021 (Fernkurs)**
Session 2: **4. und 5. Oktober 2021 (vor Ort)**Einschreibgebühr: **440 €**

ref. S2232

RHETORIK ODER PROFESSIONELL SPRECHEN, VORTRAGEN, ARGUMENTIEREN UND ÜBERZEUGEN

DE

Zielsetzung

Konkrete Hilfen und praktisches Wissen zur Gestaltung von Präsentationen und offiziellen Reden vermitteln.

Lernen die persönliche Ausdrucksfähigkeit zu verbessern und sich mit einfachen Worten professionell auszudrücken und zu kommunizieren, die eigenen Stärken und Schwächen zu analysieren und die richtige Rhetorik einzusetzen.

Formel: **vor Ort**Dauer: **2 Tage**Daten: **7. und 14. Juli 2021**Einschreibgebühr: **440 €**

ref. S4193

VERBESSUNG DER PERSÖNLICHEN UND BERUFLICHEN EFFEKTIVITÄT

DE

Zielsetzung

Erlernen von bewährten und digitalen Methoden, um Herausforderungen durch digitale Neuerungen und gesetzliche Vorschriften zu meistern, effizienter zu arbeiten und somit ein stetig wachsendes Arbeitsvolumen zu bewältigen.

Formel: **vor Ort**Dauer: **1 Tag**Datum: **18. Oktober 2021**Einschreibgebühr: **220 €**

ref. S2267

MITTELS KONZENTRATIONS- UND GEDÄCHTNISTRaining DEN KOMPLEXEN BERUFSALLTAG BESSER MEISTERN

DE

Zielsetzung

Durch praktisches Wissen und Übungen, Denk- und Leistungsfähigkeit steigern, die Gedächtniskapazität erweitern, Effizienz im Rahmen des täglichen Arbeitsablaufs verbessern, Leistungsfähigkeit erhöhen und Stress abbauen.

Formel: **vor Ort**Dauer: **1 Tag**Datum: **26. Oktober und 12. November 2021**Einschreibgebühr: **220 €**

Ref. S2283

NEGOCIAÇÃO E ACORDOS

PT

Objectivos

Conhecer e aplicar os fundamentos e métodos básicos da negociação profissional.

Reconhecer as suas competências e pontos fortes de forma a fortalecer a sua própria posição como agentes negociadores. Estarão ainda preparados para lidar com negociações difíceis.

Fórmula: **em presencial**Duração: **1 dia**Data(s): **mediante pedido**Direito de inscrição: **220 €**

Ref. S2282

GESTÃO DE TEMPO E DE PRIORIDADES

PT

Objectivos

Gerir melhor o seu tempo através de métodos e estratégias adequadas através do planeamento, assim como identificar tarefas que provoquem desconcentração. Cada um terá capacidade de planear e gerir o seu próprio tempo.

Fórmula: **em presencial**Duração: **1 dia**Data(s): **mediante pedido**Direito de inscrição: **220 €**

Ref. S2281

COMUNICAÇÃO SIMPLES, RÁPIDA E EFICIENTE

PT

Objectivos

Fornecer conhecimentos para melhorar a forma de comunicar. Os participantes ganham competências para identificar os elementos que influenciam a sua comunicação, tanto verbal como não-verbal, e serão capazes de criar mensagens claras.

Fórmula: **em presencial**Duração: **1 dia**Data(s): **mediante pedido**Direito de inscrição: **220 €**

Ref. S2312

ORGANIZAR E PRESIDIR REUNIÕES EFICIENTES

PT

Objectivos

Preparar e organizar as reuniões produtivas.

Terão capacidades para redigir a ordem de trabalhos e relatórios concisos, assim como aplicar técnicas para manter a dinâmica da reunião e garantir as diretrizes.

Fórmula: **em presencial**Duração: **1 dia**Data(s): **mediante pedido**Direito de inscrição: **220 €**



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

50
ans
FORMATION CONTINUE

REPRISE DES COURS DU SOIR

EVENING COURSES / ABENDKURSE



Début : 14.02. - 12.03.21

Le LLC
vous accompagne
dans votre projet
« formation »

Détails et
inscription sur :

www.LLCC.lu



PRINTEMPS
2021



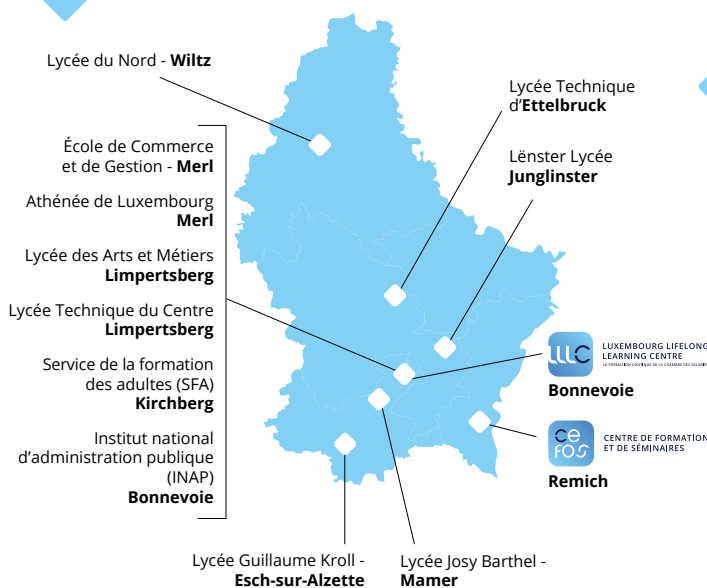
Durée

COURS DU SOIR

- en moyenne 10 séances
- de 18h00 à 20h30



Lieux



Domaines de formation

- Informatique et Bureautique
- Comptabilité et Contrôle de gestion
- Droit
- Marketing et Communication
- Compétences sociales
- Économie et Gestion
- Logistique et Achat

Langues

FR | EN | DE | LU | PT

Différentes formules



Cours en présentiel

Ces cours ont lieu en face à face avec le formateur.



Cours en blended learning

Cette formule combine formation en présentiel et à distance.



Cours à distance

Ces cours se tiennent en temps réel en visio-conférence.



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

Find us on f

2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg | T. (+352) 27 494 600 | formation@LLCC.lu | www.LLCC.lu



GOUVERNANCE / AUDIT / GESTION DES RISQUES

UNTERNEHMENSFÜHRUNG / AUDIT / RISIKOMANAGEMENT

GOVERNANCE / AUDIT / RISK MANAGEMENT

SÉMINAIRES EN UN COUP D'ŒIL PAR ORDRE THÉMATIQUE

Seminare auf einen Blick nach Themen | Seminars at a glance by theme

 Tous les séminaires se déroulent au LLLC | 2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg

Gouvernance / Audit / Gestion des risques

Unternehmensführung / Audit / Risikomanagement

Governance / Audit / Risk Management

Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page
S5299	FR La lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme	03.06.2021	119
S5298	FR La lutte contre la criminalité fiscale et le blanchiment d'argent	sur demande	119
S5289	FR Information security management system : ISO 27001 foundations	15.03.2021	119
S5287	FR Business continuity management system : ISO 22301 foundations	22.04.2021 ou 22.11.2021	120
S5288	FR IT service management system : ISO 20000-1 foundations	20.09.2021	120
S5290	FR Quality management system : ISO 9001 foundations	11.10.2021	120
S5300	FR La protection des données personnelles au quotidien	21.10.2021	121
S5296	FR GDPR : régulariser - gérer - protéger - documenter dans le cadre de la protection des données	sur demande	121
S5294	FR Gestion des risques : un aperçu structuré	31.05.2021	121
S5294	EN Risk management - a structured overview	upon request	122
S5301	EN MiFID - Module 1: General principles of financial markets	upon request	122
S5302	EN MiFID - Module 2: Portfolio management and financial instruments	upon request	122
S5303	EN MiFID - Module 3: Investment products	upon request	123
S5304	EN MiFID - Module 4: Risks and performance	upon request	123
S5305	EN MiFID - Module 5: Client relation, compliance, AML	upon request	123



Découvrez le détail
des séminaires sur : www.LLLC.lu
Rubrique : « Séminaires »

Pour des renseignements
supplémentaires : formation@LLLC.lu



Toutes nos formations sont organisées dans le strict respect des dispositions sanitaires en vigueur.
En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations et ce, à tout moment.

réf. S5299

LA LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT D'ARGENT ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME

Objectifs

Appréhender le dispositif relatif à la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme.

Comprendre comment répondre aux obligations définies et identifier des outils utiles au quotidien dans l'application de ces obligations.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **3 juin 2021**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S5298

LA LUTTE CONTRE LA CRIMINALITÉ FISCALE ET LE BLANCHIMENT D'ARGENT

Objectifs

Aborder le risque de blanchiment sous l'angle de la criminalité fiscale en décodant des schémas de crimes fiscaux à partir desquels les mesures de mitigation peuvent être définies.

Avoir l'opportunité de mettre en perspective le cadre légal dans son cadre professionnel par des applications pratiques.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Dates : **sur demande**Droit d'inscription : **220 €**

Réf. S5289

INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM : ISO 27001 FOUNDATIONS

Objectifs

Apprendre les fondements d'un système de management de la Sécurité de l'Information selon la norme ISO 27001 devenue la référence internationale.

Permettre d'initier ou de collaborer à un projet de mise en conformité au sein de l'organisation et préparer à l'obtention de la certification.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **15 et 16 mars 2021**Droit d'inscription : **440 €**

Réf. S5287

BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT SYSTEM: ISO 22301 FOUNDATIONS

Objectifs

Apprendre les fondements d'un système de continuité des activités selon la norme ISO 22301 devenue la référence internationale.

Permettre d'initier ou de collaborer à un projet de mise en conformité au sein de votre organisation, et préparer à l'obtention de la certification.



Formule : **en présentiel**



Durée : **2 jours**



Dates : Session 1 : **22 et 23 avril 2021**
Session 2 : **22 et 23 novembre 2021**



Droit d'inscription : **440 €**

Réf. S5288

IT SERVICE MANAGEMENT SYSTEM: ISO 20000-1 FOUNDATIONS

Objectifs

Apprendre les fondements d'un système de management des services informatiques selon la norme ISO 20000-1 devenue la référence internationale (correspondance ITIL).

Permettre d'initier ou de collaborer à un projet de mise en conformité au sein de votre organisation et préparer à l'obtention de la certification.



Formule : **en présentiel**



Durée : **2 jours**



Dates : **20 et 21 septembre 2021**



Droit d'inscription : **440 €**

Réf. S5290

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM: ISO 9001 FOUNDATIONS

Objectifs

Apprendre les fondements d'un système de management de la qualité selon la norme ISO 9001 devenue la référence internationale.

Permettre d'initier ou de collaborer à un projet de mise en conformité au sein de votre organisation, et préparer à l'obtention de la certification.



Formule : **en présentiel**



Durée : **2 jours**



Dates : **11 et 12 octobre 2021**



Droit d'inscription : **440 €**



réf. S5300

LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES AU QUOTIDIEN

Objectifs

Appréhender le cadre légal et ses impacts opérationnels en matière de protection des données personnelles.

L'objectif est de comprendre les obligations réglementaires et identifier diverses actions permettant de s'y conformer.

La dimension pratique mettra en perspective les obligations légales dans un cadre professionnel donné.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **21 octobre 2021**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S5296

GDPR : RÉGULARISER - GÉRER - PROTÉGER - DOCUMENTER DANS LE CADRE DE LA PROTECTION DES DONNÉES

Objectifs

Prendre connaissance des exigences du cadre réglementaire et de son application pratique afin de répondre aux problématiques concrètes rencontrées sur le terrain.

Des méthodes et outils sont présentés à titre de référence afin de faciliter l'exercice des tâches professionnelles au quotidien.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Dates : **sur demande**Droit d'inscription : **220 €**

réf. S5294

GESTION DES RISQUES : UN APERÇU STRUCTURÉ

Objectifs

Fournir un aperçu structuré des principales catégories de risques auxquels une banque, un fonds d'investissement ou toute autre entité participant aux activités du secteur financier est amené à faire face en s'appuyant sur la théorie à travers des prototypes de modèles réels et des études de cas.

Formule : **en présentiel**Durée : **2 jours**Dates : **31 mai et 1^{er} juin 2021**Droit d'inscription : **440 €**

ref. S5294

RISK MANAGEMENT: A STRUCTURED OVERVIEW

EN

Objectives

Provide a structured overview of the main categories of risk facing a bank, an investment fund or any other entity engaging in financial sector activities, by building on theory through actual model prototypes and case studies.

Formula: **face-to-face**Duration: **2 days**Dates: **upon request**Registration fee: **440 €**

ref. S5301

MIFID II / MODULE 1 - GENERAL PRINCIPLES OF FINANCIAL MARKETS

EN

Objectives

Acquire the knowledge and competence related to the criteria described in the CSSF circular 17/665 with regards to the ESMA Guidelines for the assessment of knowledge and competence.

You will be able to demonstrate that they possess the necessary knowledge and competence to fulfill their obligations under Articles 24 and 25 of MiFID II.

Formula: **face-to-face**Duration: **2 days**Dates: **upon request**Registration fee: **440 €**

ref. S5302

MIFID II / MODULE 2 - PORTFOLIO MANAGEMENT AND FINANCIAL INSTRUMENTS

EN

Objectives

Acquire the knowledge and competence related to the criteria described in the CSSF circular 17/665 with regards to the ESMA Guidelines for the assessment of knowledge and competence.

You will be able to demonstrate that they possess the necessary knowledge and competence to fulfill their obligations under Articles 24 and 25 of MiFID II.

Formula: **face-to-face**Duration: **2 days**Dates: **upon request**Registration fee: **440 €**

ref. S5303

MIFID II / MODULE 3 - INVESTMENT PRODUCTS

EN

Objectives

Acquire the knowledge and competence related to the criteria described in the CSSF circular 17/665 with regards to the ESMA Guidelines for the assessment of knowledge and competence.

You will be able to demonstrate that they possess the necessary knowledge and competence to fulfill their obligations under Articles 24 and 25 of MiFID II.

Formula: **face-to-face**Duration: **2 days**Dates: **upon request**Registration fee: **440 €**

ref. S5304

MIFID II / MODULE 4 - RISKS AND PERFORMANCE

EN

Objectives

Acquire the knowledge and competence related to the criteria described in the CSSF circular 17/665 with regards to the ESMA Guidelines for the assessment of knowledge and competence.

You will be able to demonstrate that they possess the necessary knowledge and competence to fulfill their obligations under Articles 24 and 25 of MiFID II.

Formula: **face-to-face**Duration: **2 days**Dates: **upon request**Registration fee: **440 €**

ref. S5305

MIFID II / MODULE 5 - CLIENT RELATION, COMPLIANCE, AML

EN

Objectives

Acquire the knowledge and competence related to the criteria described in the CSSF circular 17/665 with regards to the ESMA Guidelines for the assessment of knowledge and competence.

You will be able to demonstrate that they possess the necessary knowledge and competence to fulfill their obligations under Articles 24 and 25 of MiFID II.

Formula: **face-to-face**Duration: **2 days**Dates: **upon request**Registration fee: **440 €**



DIPLÔME GESTION DU PATRIMOINE

Début
des cours :
19 JANVIER 2021

en collaboration avec



Pour plus d'informations : WWW.LLLC.LU



LICENCE MÉTIERS DE LA GESTION ET DE LA COMPTABILITÉ (2 PARCOURS)

Début
des cours :
FÉVRIER
2021

en collaboration avec



Pour plus d'informations : WWW.LLLC.LI



DIPLÔME UNIVERSITAIRE (DU) DE SOPHROLOGIE

Début
des cours :
FÉVRIER
2021

en collaboration avec



Pour plus d'informations : WWW.LLLC.LU



BIEN-ÊTRE

WOHLBEFINDEN

WELL-BEING

SÉMINAIRES EN UN COUP D'ŒIL PAR ORDRE THÉMATIQUE

Seminare auf einen Blick nach Themen | Seminars at a glance by theme

 Tous les séminaires se déroulent au LLLC | 2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg

Bien-être

Wohlbefinden

Well-being

Réf. Ref. Ref.	 Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page
S2268	FR Identifiez vos séquences de stress et déjouez vos mécanismes d'échec associés	09.03.2021	127
S2288	FR Gérer son stress au travail	13.05.2021	127
S2349	FR Les conséquences du stress sur la relation	17.11.2021	127
S3073	FR Le burnout ou bien lorsque le stress devient chronique !	26.11.2021	128
S2296	FR Quand gérer son stress devient une partie de plaisir	sur demande	128
S2285	FR Osez découvrir le potentiel de vos ressources intérieures : le pouvoir de votre cerveau au service de votre bien-être	04.02.2021	128 
S2331	FR Situation exceptionnelle : comment équilibrer vie professionnelle et vie personnelle à la maison et à distance de façon positive!	sur demande	129 
S3085	DE Achtsamkeit zur Stress- und Krisenbewältigung: ein Fallschirm in herausfordernden Situationen	01.02.2021	129
S3079	DE Achtsamkeitsbasierte Intervention - Resilienz und Wohlbefinden am Arbeitsplatz	27.04.2021	129
S3086	DE Achtsamkeitsbasiertes Selbstmitgefühl trainieren	03.05.2021	130
S3078	DE Achtsamkeitsbasierte Intervention - Säulen für eine agile und gesundheitsorientierte Personal- und Organisationsentwicklung	30.06.2021	130
S3080	DE Achtsamkeitsbasierte Intervention - achtsame Kommunikation als Säule gesunder Führung und wertschätzender Zusammenarbeit	20.10.2021	130
S3073	DE Burnout - oder wenn der Stress chronisch wird!	30.03.2021	131
S3087	DE Mindful 2 Work	09.11.2021	131 
S3088	LU Stress verstoen a nei (er)liewen - Entspannungstechniken a Méi, fir méi Geloossenheet am Alldag	02.11.2021	131 



Découvrez le détail
des séminaires sur : www.LLLC.lu
Rubrique : « Séminaires »
Pour des renseignements
supplémentaires : formation@LLLC.lu



Toutes nos formations sont organisées dans le strict respect des dispositions sanitaires en vigueur. En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations et ce, à tout moment.

Réf. S2268

IDENTIFIEZ VOS SÉQUENCES DE STRESS ET DÉJOUZ VOS MÉCANISMES D'ÉCHEC ASSOCIÉS

Objectifs

Identifier ses séquences de stress et déjouer les mécanismes d'échec associés.

Comprendre comment nous fonctionnons et dysfonctionnons, être capable de se gérer soi-même, favoriser les dynamiques positives et sortir des dynamiques négatives.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Date : **9 mars 2021**



Droit d'inscription : **220 €**

Réf. S2288

GÉRER SON STRESS AU TRAVAIL

Objectifs

Comprendre le phénomène de stress dans le monde du travail afin de le maîtriser et de le diminuer de manière efficace et durable grâce à des outils et des notions simples accessibles à tous.

Être mieux épanoui et moins stressé dans son quotidien professionnel.



Formule : **en présentiel**



Durée : **1 jour**



Date : **13 mai 2021**



Droit d'inscription : **220 €**

Réf. S2349

LES CONSÉQUENCES DU STRESS SUR LA RELATION

Objectifs

Découvrir les facteurs de stress à travers une méthode participative et expérimenter de nouveaux fonctionnements pour sortir du stress ou ne pas y rentrer et ainsi éviter ce poison de la relation et les conséquences désastreuses sur l'efficacité et l'énergie.



Formule : **en présentiel**



Durée : **2 jours**



Dates : **17 et 18 novembre 2021**



Droit d'inscription : **440 €**



Réf. S3073

LE BURNOUT OU BIEN LORSQUE LE STRESS DEVIENT CHRONIQUE !

Objectifs

Prendre conscience de l'amont et de l'aval, des dangers, des mécanismes et des effets du syndrome de burnout sur l'entreprise et sur l'individu et apprendre des méthodes et techniques de prévention et de gestion des symptômes.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **26 novembre 2021**Droit d'inscription : **220 €**

Réf. S2296

QUAND GÉRER SON STRESS DEVIENT UNE PARTIE DE PLAISIR

Objectifs

Développer ses aptitudes personnelles et faire face aux situations stressantes en entreprise.

Être un véritable acteur dans le domaine de la prévention du stress mental.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **sur demande**Droit d'inscription : **220 €**

Réf. S2285

OSEZ DÉCOUVRIR LE POTENTIEL DE VOS RESSOURCES INTÉRIEURES :
CONFIANCE, ESTIME DE SOI, DÉCOUVREZ LE POUVOIR DE VOTRE CERVEAU
AU SERVICE DE VOTRE BIEN-ÊTRE

Objectifs

Découvrir les techniques d'optimisation du potentiel (T.O.P.) et ses bienfaits.

Connaître quelques notions théoriques sur le cerveau, le corps, les ressources internes et surtout acquérir différentes techniques simples à appliquer pour développer la confiance et l'estime de soi-même.

Formule : **à distance**Durée : **½ jour**Date : **4 février 2021**Droit d'inscription : **125 €**

Réf. S2331

SITUATION EXCEPTIONNELLE : COMMENT ÉQUILIBRER VIE PROFESSIONNELLE ET VIE PERSONNELLE À LA MAISON ET À DISTANCE DE FAÇON POSITIVE

Objectifs

Prendre les commandes sur vos objectifs, votre organisation en étant à l'écoute de vos ressentis et de vos besoins.

Piloter votre bateau interne en connectant votre cerveau, votre corps et votre cœur !



Formule : **à distance**



Durée : **½ jour**



Date : **sur demande**



Droit d'inscription : **125 €**

ref. S3085

ACHTSAMKEIT ZUR STRESS- UND KRISENBEWÄLTIGUNG: EIN FALLSCHIRM IN HERAUSFORDERNDEN SITUATIONEN

DE

Zielsetzung

Die Entwicklung von Achtsamkeit als eine basale menschliche Fähigkeit nahebringen.

Sie entspringt dem Leben ganz natürlich.

Achtsamkeit in der westlichen Welt wird auf eine moderne, säkulare und wissenschaftlich evaluierte Weise methodisch und systematisch gelehrt.



Formel: **vor Ort**



Dauer: **8 x 3 Stunden**



Datum: **1. Februar bis 29. März 2021**



Einschreibgebühr: **660 €**

ref. S3079

ACHTSAMKEITSBASIERTE INTERVENTION - RESILIENZ UND WOHLBEFINDEN AM ARBEITSPLATZ

DE

Zielsetzung

Sich der (eigenen) Stressmuster und Ursachen des Stressempfindens bewusst zu werden und dadurch Möglichkeiten zu neuen effektiveren Stress-Bewältigungsstrategien erhalten.

Neurowissenschaftliche Erkenntnisse bzgl. der Veränderlichkeit fester Verhaltensmuster durch Achtsamkeitstraining, achtsamkeitsbasierte Grundsätze und Übungen für sich selbst und am Arbeitsplatz zur Förderung der Gesundheit und des Wohlbefindens kennenlernen und seine eigene Resilienz nachhaltig schulen.



Formel: **vor Ort**



Dauer: **2 Tage**



Daten: **27. und 28. April 2021**



Einschreibgebühr: **440 €**



ref. S3086

ACHTSAMKEITSBASIERTES SELBSTMITGEFÜHL TRAINIEREN

DE

Zielsetzung

In einem geschützten Rahmen Achtsamkeit mit dem zusätzlichen Programm „achtsames Selbstmitgefühl“ vertiefen.

Die Praxis wird mit Gleichgesinnten etabliert und es wird gemeinsam geübt, um den erlebten und vor allem neuen Alltag „gesund“ und positiv zu durchleben.

Formel: **vor Ort**Dauer: **8 x 3 Stunden**Datum: **3. Mai bis 5. Juli 2021**Einschreibgebühr: **660 €**

ref. S3078

ACHTSAMKEITSBASIERTE INTERVENTION - SÄULEN FÜR EINE AGILE UND GESUNDHEITSORIENTIERTE PERSONAL- UND ORGANISATIONSENTWICKLUNG

DE

Zielsetzung

Lernen in Stresssituationen und immer komplexer werdenden Unternehmensszenarien flexibler und situationsangemessener zu reagieren, durch Achtsamkeitspraxis emotionale und soziale Kompetenzen in Führung und Zusammenarbeit auszubauen und Achtsamkeit als Meta-Kompetenz um Aufmerksamkeit für sich selbst und im Unternehmen als feste Säulen einer Lern- oder Unternehmenskultur zu schätzen.

Formel: **vor Ort**Dauer: **2 Tage**Daten: **30. Juni und 1. Juli 2021**Einschreibgebühr: **440 €**

ref. S3080

ACHTSAMKEITSBASIERTE INTERVENTION - ACHTSAME KOMMUNIKATION ALS SÄULE GESUNDER FÜHRUNG UND WERTSCHÄTZENDER ZUSAMMENARBEIT

DE

Zielsetzung

Die Zusammenhänge zwischen Achtsamkeit, Kommunikation, Störanfälligkeiten in der Kommunikation, neurowissenschaftlicher Erkenntnisse und emotionaler und sozialer Kompetenz theoretisch und praktisch vermitteln.

Formel: **vor Ort**Dauer: **2 Tage**Daten: **20. und 21. Oktober 2021**Einschreibgebühr: **440 €**

ref. S3073

BURNOUT - ODER WENN DER STRESS CHRONISCH WIRD

DE

Zielsetzung

Über die Gefahren, Mechanismen und Auswirkungen von Burnout und die Rollen der verschiedenen Akteure im Unternehmen sensibilisieren.

Einzelne oder kollektive Maßnahmen einleiten und die bekanntesten Methoden und Techniken zur Burnout Prävention und dessen Management kennen.

Formel: **vor Ort**Dauer: **1 Tag**Datum: **30. März 2021**Einschreibgebühr: **220 €**

ref. S3087

MINDFUL 2 WORK

DE

Zielsetzung

Sanfte Methodik des Einstiegs in die Praxis der Achtsamkeit, die Ihnen ermöglicht mit Gleichgesinnten zu Hause oder bei Ihrer Arbeit Achtsamkeit zu trainieren und die Erfahrungen unmittelbar in Ihren privaten oder beruflichen Alltag einklinken zu lassen.

Formel: **Fernkurs**Dauer: **6 x 2 Stunden**Datum: **9. November bis 14. Dezember 2021**Einschreibgebühr: **440 €**

ref. S3088

STRESS VERSTOEN A NEI (ER)LIEWEN - ENTSPANUNGSTECHNIKEN A MÉI, FIR MÉI GELOOSSENHEET AM ALLDAG

LU

Objectiver

Méi opmierksam Approche fir de Kierper, d'Gedanken, d'Gefiller an d'Verhalen entwéckelen an esou stresseg Situatiounen méi séier identifizéieren a se anescht beherrschen kënnen mat Hëllef vu verschiddenen Techniken.

Formel: **op Distanz**Dauer: **8 x 1 Stonn**Datumer : **2. November bis 7. Dezember 2021**Präiss: **220 €**

DES SÉMINAIRES SUR MESURE POUR VOTRE ENTREPRISE

- Tous nos séminaires sont disponibles sous forme de séminaires intra-entreprise.
- Sur demande, nous pouvons offrir des séminaires adaptés à vos besoins spécifiques, en présentiel ou à distance.
- Choisissez le sujet, la langue véhiculaire, la date, la formule et le lieu.



MAßGESCHNEIDERTE SEMINARE FÜR IHR UNTERNEHMEN

- Alle unsere Seminare können als In-House Seminare angeboten werden.
- Auf Anfrage können wir weitere, Ihren individuellen Anforderungen angepasste Seminare vor Ort oder als Fernkurs anbieten.
- Bestimmen Sie das Thema, die Arbeitssprache, Schulungstermine, die Formel sowie den Veranstaltungsort.

TAILORMADE SEMINARS FOR YOUR COMPANY

- All our seminars can be organised as in-house seminars.
- Further seminars tailored to your individual needs can be designed upon request either face-to-face or as distance learning.
- Decide on topic, working language, date, formula and venue.

Pour plus d'informations :
Für weitere Informationen:
For further information:

T +352 27 494 600
formation@LLLC.lu



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS





ADMINISTRATION / SECRÉTARIAT / RÉCEPTION

ADMINISTRATION / SEKRETARIAT / EMPFANG

ADMINISTRATION / SECRETARIAT / RECEPTION

SÉMINAIRES EN UN COUP D'ŒIL PAR ORDRE THÉMATIQUE

Seminare auf einen Blick nach Themen | Seminars at a glance by theme

 Tous les séminaires se déroulent au LLLC | 2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg

Administration / Secrétariat / Réception

Administration / Sekretariat / Empfang

Administration / Secretariat / Reception

Réf. Ref. Ref.		Séminaires Seminare Seminars		Page Seite Page	
S2209	FR	Accueil - réception : offrir un accueil de qualité	07.05.2021	135	
S5258	FR	Le management du télétravail	10.05.2021	135	
S2212	FR	Gérer les situations difficiles au téléphone	30.09.2021	135	
S2291	FR	Les clés pour la rédaction d'un rapport	30.09.2021	136	
S2224	FR	Secrétaires - perfectionnez vos acquis !	22.11.2021	136	
S2213	FR	Règles et méthodes pour produire un écrit efficace	09.12.2021	136	
S4183	DE	Prozesse führen und optimieren	04.03.2021	137	
			oder 27.10.2021		
S2256	DE	Der professionelle Kundenempfang	01.07.2021	137	
S2292	DE	Schwierige Situationen am Telefon verwalten	27.10.2021	137	



Découvrez le détail
des séminaires sur : www.LLLC.lu
Rubrique : « Séminaires »
Pour des renseignements
supplémentaires : formation@LLLC.lu



Toutes nos formations sont organisées dans le strict respect des dispositions sanitaires en vigueur.
En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations et ce, à tout moment.

Réf. S2209

ACCUEIL - RÉCEPTION : OFFRIR UN ACCUEIL DE QUALITÉ

Objectifs

Prendre conscience de l'impact de la qualité de l'accueil sur l'image de marque de l'entreprise.

Maîtriser les mécanismes de la communication orale et les techniques d'accueil physique et téléphonique ainsi que savoir gérer les priorités en situation d'accueil et rester professionnel.

Formule : **en présentiel**Durée : **1 jour**Date : **7 mai 2021**Droit d'inscription : **220 €**

Réf. S5258

LE MANAGEMENT DU TÉLÉTRAVAIL

Objectifs

Mettre en place le système avec les télétravailleurs, clarifier le rôle de chacun et les attentes, maintenir l'appartenance à l'entité malgré la distance et organiser en permanence les contacts avec l'équipe. Encore faut-il manager les individus et les situations sur une base sérieuse de rentabilité, de motivation et de confiance.

Formule : **à distance**Durée : **1 ½ jour**Dates : **10 au 21 mai 2021**Droit d'inscription : **345 €**

Réf. S2212

GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES AU TÉLÉPHONE

Objectifs

Gérer les situations difficiles au téléphone.

Savoir détecter au téléphone les différents comportements pouvant générer des tensions et gérer efficacement ces comportements.

Être amené à prendre conscience des conséquences liées à une mauvaise écoute des attentes du client.

Formule : **à distance**Durée : **½ jour**Date : **30 septembre 2021**Droit d'inscription : **125 €**

Réf. S2291

LES CLÉS POUR LA RÉDACTION D'UN RAPPORT

Objectifs

Acquérir les réflexes d'écriture ainsi que les règles de mise en forme d'un rapport.

Permettre de renforcer la qualité des écrits professionnels dans le cadre des différents types de rapports (annuel, activité, audit, mémoire, expertise...)



Formule : **à distance**



Durée : **½ jour**



Date : **30 septembre 2021**



Droit d'inscription : **125 €**

Réf. S2224

SECRÉTAIRES - PERFECTIONNEZ VOS ACQUIS !

Objectifs

Maîtriser les principaux outils de travail du/de la secrétaire.

Mettre à jour et renforcer ses compétences dans les domaines majeurs du secrétariat. Élargir ses connaissances et enrichir ses pratiques professionnelles pour développer des perspectives dans son métier.



Formule : **en présentiel**



Durée : **2 jours**



Dates : **22 et 23 novembre 2021**



Droit d'inscription : **440 €**

Réf. S2213

RÈGLES ET MÉTHODES POUR PRODUIRE UN ÉCRIT EFFICACE

Objectifs

Mettre en œuvre les règles et méthodes pour valoriser les messages et produire des écrits efficaces.

Connaître les différents types d'écrits professionnels et savoir utiliser le bon document en fonction de l'objectif à atteindre et organiser les idées pour être mieux compris.



Formule : **en présentiel**



Durée : **2 jours**



Dates : **9 et 10 décembre 2021**



Droit d'inscription : **440 €**



ref. S4183

PROZESSE FÜHREN UND OPTIMIEREN

DE

Zielsetzung

Handlungsfelder, Vorgehensweisen und Werkzeuge im Prozessmanagement kennen. An Teilnehmer-Prozessen, z.B. dem Auftragsabwicklungsprozess werden die Inhalte pragmatisch umgesetzt.

Formel: **Fernkurs**Formel: **vor Ort**Dauer: **2 Tage**
 Session 1: **4. und 5. März 2021 (Fernkurs)**
 Session 2: **27. und 28. Oktober 2021 (vor Ort)**
Einschreibgebühr: **440 €**

ref. S2256

DER PROFESSIONELLE KUNDENEMPfang

DE

Zielsetzung

Sich der Auswirkung der Qualität am Empfang auf das Image eines Unternehmens bewusst werden.

Die verschiedenen Techniken, sowohl der verbalen Kommunikation, wie auch des physischen und telefonischen Empfangs von Kunden beherrschen und Prioritäten professionell setzen lernen.

Formel: **vor Ort**Dauer: **1 Tag**Datum: **1. Juli 2021**Einschreibgebühr: **220 €**

ref. S2292

SCHWIERIGE SITUATIONEN AM TELEFON VERWALTEN

DE

Zielsetzung

Schwierige Situationen am Telefon meistern, schwieriges Verhalten am Telefon besser erkennen um Konflikte zu verwalten sowie die Folgen von schlechtem Zuhören der Kunden zu erkennen.

Formel: **vor Ort**Dauer: **½ Tag**Datum: **27. Oktober 2021**Einschreibgebühr: **125 €**

CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION

Article 1 : Inscription

Tout intéressé désireux de participer à un ou plusieurs séminaires doit s'inscrire en principe au plus tard un (1) mois avant le début du séminaire.

Vous pouvez vous inscrire soit **en ligne via le site Internet www.LLLC.lu soit moyennant la fiche d'inscription** à envoyer par courrier, fax, email ou porteur au LLLC au plus tard 30 jours calendaires avant le début du séminaire.

Votre demande d'inscription sera traitée dans la semaine suivant sa réception.

Article 2 : Admission aux séminaires et certificats

Une confirmation d'inscription définitive vous est envoyée à partir du moment où le nombre minimal de participants est atteint.

Tout candidat ayant assisté à un séminaire reçoit un certificat de participation reprenant le titre, les objectifs, le contenu et la durée du séminaire.

Article 3 : Conditions de paiement

L'inscription au séminaire vous engage à régler sans délai les frais d'inscription au compte :

CSL - Luxembourg Lifelong Learning Centre
à la BCEE Luxembourg
Code BIC/SWIFT : BCEELULL
N° IBAN : LU69 0019 1055 9340 4000

À défaut de paiement, vous ne pouvez pas participer au séminaire.

Dans le cas d'une inscription dans les 14 jours précédant le début du séminaire, vous donnez votre accord à ce que le séminaire commence avant l'expiration de votre délai de rétractation.

De ce fait, en acceptant les présentes conditions générales vous reconnaissez qu'en cas de rétractation de votre part, des frais vous seront facturés conformément à l'article 5.

Article 4 : Annulation

Le LLLC se réserve le droit d'annuler une formation, notamment en cas de nombre d'inscriptions insuffisant, de force majeure, d'indisponibilité du formateur et autres.

Dans ce cas, les frais d'inscription versés sont remboursés et vous êtes prévenu endéans les meilleurs délais.

Article 5 : Désistement du candidat

Tout abandon doit être signalé par écrit au LLLC.

À compter de votre demande d'inscription, vous disposez d'un délai de rétractation de 14 jours pour annuler votre inscription sans frais.

Passé ce délai, le LLLC se réserve le droit de facturer à titre de frais d'annulation :

- 20% du prix total de la formation, si le désistement a lieu au moins 14 jours avant le début du séminaire ;
- 40% du prix total de la formation, si le désistement a lieu à moins de 14 jours du début du séminaire. Ceci est valable également pour les inscriptions effectuées dans les 14 jours précédant le début du séminaire.
- 100% des frais d'inscription en cas de notification le jour du début du séminaire ou après celui-ci.

Dans certains cas exceptionnels dûment justifiés (maladie grave, accident...), le LLLC peut procéder à un remboursement intégral des frais d'inscription même si l'abandon intervient moins de 14 jours calendaires avant le début du séminaire ou après celui-ci.

Les décisions prises par le LLLC en la matière sont discrétionnaires.

Il est néanmoins possible de remplacer la personne inscrite par un autre participant.

Pour être pris en compte, le remplacement doit faire nécessairement l'objet d'une confirmation par mail, courrier ou par fax au plus tard avant le début du séminaire.

Cette confirmation est à adresser au LLLC.

Article 6 : Protection de vos données personnelles

Nous vous invitons à prendre connaissance de tous vos droits en matière de protection de vos données personnelles sur www.csl.lu/fr/rgpd.

Article 7 : Droit à l'image

En acceptant les présentes conditions générales, vous donnez votre autorisation à ce que des photos vous identifiant personnellement (notamment lors de la remise des diplômes) soient publiées sur les sites internet de la CSL et notamment sur celui du LLLC, sur les réseaux sociaux utilisés par la CSL, aussi que dans diverses publications de la CSL.

ALLGEMEINE TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Artikel 1: Anmeldung

Die Anmeldung zum Seminar muss im Prinzip spätestens 30 Kalendertage vor Beginn des Seminars erfolgen.

Anmeldungen können entweder **online über die Internetseite www.LLLC.lu** oder **über das Anmeldeformular** erfolgen. Letzteres kann dem LLLC per Post, Fax, E-Mail oder persönlich zugestellt werden.

Die Bearbeitung Ihres Anmeldeantrags erfolgt in der Woche nach dessen Eingang.

Artikel 2: Zulassung und Ausbildungszeugnis

Sobald die Mindestteilnehmerzahl des Seminars erreicht ist, erhalten Sie eine endgültige Teilnahmebestätigung.

Jeder Teilnehmer erhält eine Teilnahmebescheinigung in Form eines Zertifikats, beinhaltend: Name, Zielsetzung, Inhalt und Dauer des Seminars.

Artikel 3: Zahlungsbedingungen

Die Anmeldung zu einem Seminar verpflichtet Sie zur unverzüglichen Entrichtung der Einschreibgebühren per Banküberweisung auf das folgende Konto:

CSL - Luxembourg Lifelong Learning Centre
bei der BCEE Luxembourg
BIC/SWIFT Code: BCEEULLL
N° IBAN: LU69 0019 1055 9340 4000

Bei Nichtzahlung der Einschreibgebühren, sind Sie nicht berechtigt an dem Seminar teilzunehmen.

Im Falle einer Anmeldung weniger als 14 Tage vor Beginn des Seminars, geben Sie Ihr Einverständnis, dass die Dienstleistungen vor Ablauf der gesetzlichen Widerrufsfrist beginnen.

Durch ihre Zustimmung zu unseren allgemeinen Teilnahmebedingungen, erklären Sie sich damit einverstanden, dass bei Rücktritt Stornierungskosten gemäß Artikel 5 anfallen.

Artikel 4: Absage

Das LLLC behält sich das Recht vor, Seminare abzusagen, bei mangelnder Beteiligung, Ausfall des Kursleiters, höherer Gewalt oder anderen Gründen.

In diesem Fall werden Sie unverzüglich über die Absage informiert und die entrichteten Einschreibgebühren werden Ihnen zurückerstattet.

Artikel 5: Rücktritt des Teilnehmers

Jeder Rücktritt von einer Veranstaltung ist dem LLLC schriftlich mitzuteilen.

Ab dem Datum Ihres Anmeldeantrags verfügen Sie über eine 14-tägige Widerrufsfrist um Ihre Anmeldung kostenfrei zu stornieren.

Nach Ablauf dieser Frist, behält sich das LLLC das Recht vor, folgende Rücktrittsgebühren zu erheben:

- 20% der Einschreibgebühren, falls der Rücktritt mindestens 14 Tage vor Seminarbeginn erfolgt;
- 40% der Einschreibgebühren, sollte der Rücktritt weniger als 14 Tage vor Seminarbeginn erfolgen. Dies bezieht sich ebenfalls auf Seminaranmeldungen, welche innerhalb der letzten 14 Tage vor Seminarbeginn getätigt werden.
- 100% der Einschreibgebühren sind fällig bei Benachrichtigung über die Nichtteilnahme am ersten Seminartag respektiv nach Seminarendende.

In bestimmten, hinreichend begründeten Ausnahmefällen (Krankheit, Unfall...), kann das LLLC die Einschreibgebühren vollständig rückerstatten, selbst dann, wenn der Rücktritt weniger als 14 Kalendertage vor Seminarbeginn oder nach Seminarbeginn mitgeteilt wird.

Das LLLC entscheidet diesbezüglich nach freiem Ermessen.

Allerdings besteht die Möglichkeit den eingeschriebenen Teilnehmer durch eine andere Person zu ersetzen.

In diesem Fall, muß dies dem LLLC spätestens vor Seminarbeginn schriftlich mitgeteilt werden, entweder per E-Mail, per Post oder per Fax.

Artikel 6: Datenschutz

Bitte lesen Sie alles über Ihre Rechte bezüglich des Schutzes Ihrer persönlichen Daten auf www.csl.lu/fr/rgpd.

Artikel 7: Bildrechte

Durch das Akzeptieren unserer Bedingungen, geben Sie ihr Einverständnis, dass Fotos, die Sie persönlich identifizieren (insbesondere bei Diplomüberreichungen) auf der Webseite der CSL respektiv des LLLC veröffentlicht werden, sowie auf den von der CSL benutzten sozialen Netzwerken als auch in verschiedenen anderen Veröffentlichungen der CSL.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF PARTICIPATION

Article 1: Registration

To enrol in a seminar, the candidate must register at least 1 month before the beginning of the course.

You can register **online** at www.LLLC.lu or **fill in the registration form** and deliver it in person or send it by mail, fax or email to the LLLC, no later than 30 calendar days prior to the beginning of the seminar.

Registration requests shall be processed within one week following reception.

Article 2: Admission and certification

You will receive a final course confirmation as soon as the minimum number of participants for the seminar has been reached.

The participant will receive a participation certificate featuring the title, the objectives, the contents and duration of the seminar.

Article 3: Payment terms

Registering for a seminar, commits you to the immediate payment of registration fees by bank transfer to the following account:

CSL - Luxembourg Lifelong Learning Centre
at the BCEE Luxembourg
BIC/SWIFT Code: BCEELULL
N° IBAN : LU69 0019 1055 9340 4000

If you fail to pay registration fees, you are no longer authorised to attend the seminar.

If you register for a seminar during the 14 days prior to its start date, you agree to the course beginning before the expiry of your withdrawal period.

Consequently, by accepting these general conditions, you agree that in case you withdraw from a seminar, cancellation fees will be charged in accordance with article 5.

Article 4: Cancellation

The LLLC reserves the right to cancel a seminar on the grounds of low registrations, force majeure, unavailability of instructors or on any other grounds.

In this case, registration fees paid will be reimbursed and you will be notified as soon as possible.

Article 5: Seminar withdrawal

All withdrawals must be notified in writing to the LLLC.

You may withdraw from a seminar without penalty within 14 days of registration (withdrawal period).

After this period, the LLLC reserves the right to charge a cancellation fee as follows:

- 20% of the total price, if the withdrawal is notified at least 14 calendar days prior to the seminar start date;
- 40% of the total price, if the withdrawal is notified less than 14 calendar days prior to the seminar start date. This also applies to the registrations received within 14 days prior to the seminar start date;
- 100% of the total price, if the withdrawal is notified on or after the seminar start date.

In exceptional and duly justified cases (serious illness, accident, ...), the LLLC may fully reimburse registration fees even if the withdrawal notification is received less than 14 days prior to the beginning of the seminar or after the seminar start date.

Decisions taken by the LLLC in this matter are discretionary.

It is however possible to replace the candidate by another person.

This change has to be confirmed to the LLLC, before the beginning of the seminar, by email, letter or fax.

Article 6: Personal data

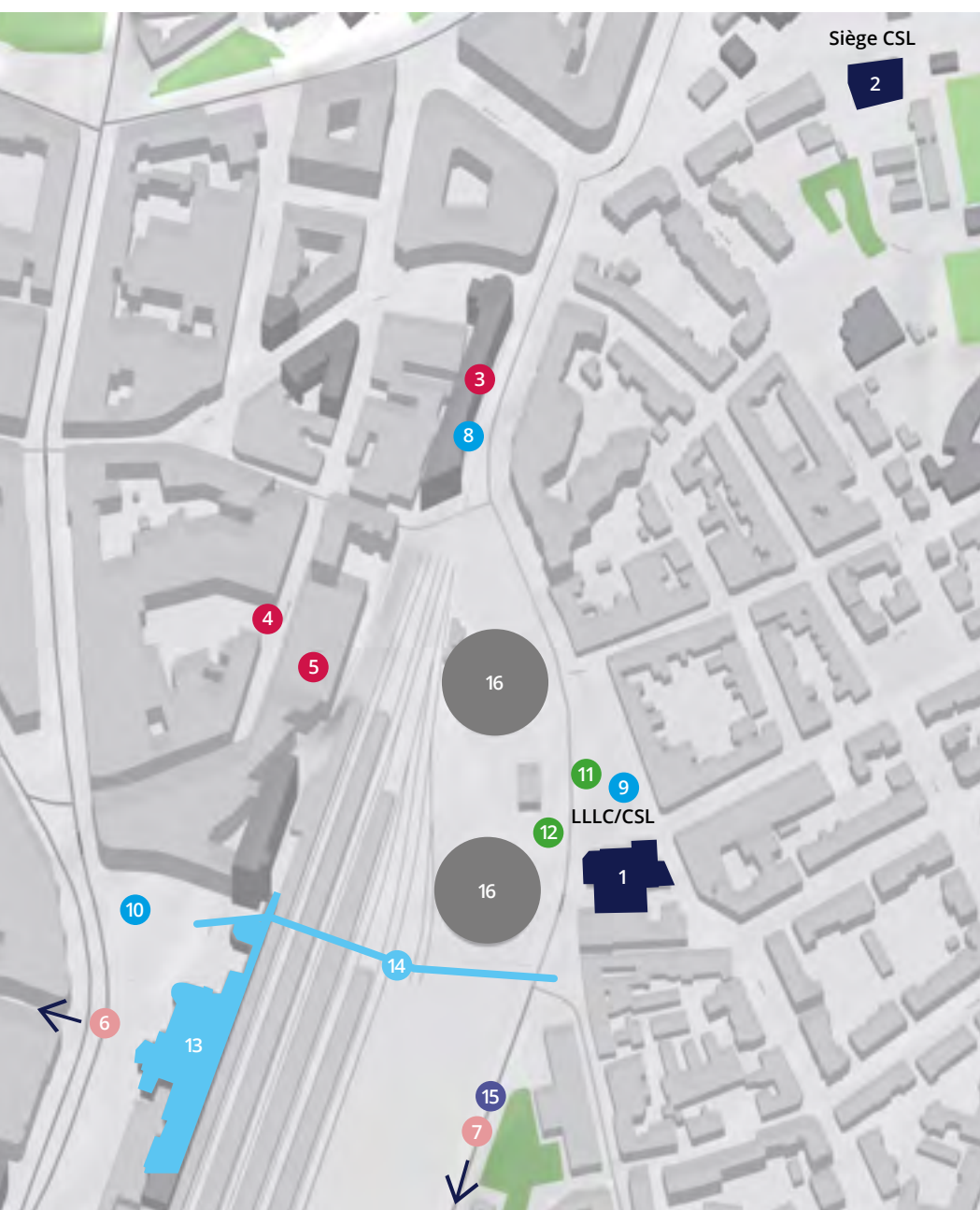
Please take note of all your rights regarding the protection of your personal data on www.csl.lu/fr/rgpd.

Article 7: Image rights

By accepting these terms and conditions, you authorise the CSL to publish pictures in which you can be personally identified (mostly during our graduation ceremonies) on the CSL and LLLC websites, on social networks used by the CSL as well as in other publications of the CSL.



Plan d'accès



- 1 LLLC/CSL
- 2 Siège CSL
- 3 Parking Rocade
- 4 Parking Nobilis
- 5 Parking Neipperg
- 6 P+R Luxembourg Bouillon
- 7 P+R Luxembourg Sud
- 8 Vel'oh! - N° 4 Rocade
- 9 Vel'oh! - N° 37 Gaulois
- 10 Vel'oh! - N° 2 Gare Centrale 2
- 11 Arrêt de bus : Gare Rocade Quai 1
- 12 Arrêt de bus : Gare Rocade Quai 2
- 13 Gare Centrale
- 14 Passerelle piétonnière
- 15 France A3
Belgique A6
Deutschland A1
- 16 Les Rotondes

Retrouvez toutes les infos utiles sur www.mobiliteit.lu

Les différents sites de la Chambre des salariés :



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T +352 27 494 200
www.csl.lu | csl@csl.lu



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T +352 27 494 600
www.LLLC.lu | formation@LLLC.lu



CENTRE DE FORMATION
ET DE SÉMINAIRES

12 rue du Château | L-5516 Remich
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T +352 27 494 500
www.cefos.lu | cefos@cefos.lu



LES FORMATIONS CONTINUES 2021

Actualisation
de nos programmes
tout au long de l'année

sur www.LLLC.lu

TYPES DE FORMATION DU LLLC



Cours du soir



Cours de jour



Séminaires



DAEU



Formations universitaires



Formations spécialisées



Formations pour seniors

255 Modules en cours du soir

Evening courses / Abendkurse

18 Modules en cours de jour

270 Séminaires / Seminars / Seminare

Diplôme d'accès aux études universitaires

Option Littéraire (DAEU-A)

Formations universitaires

- Master Management et Administration des Entreprises
- Master Marketing et Communication
- Master Banque, Finance, Assurance, parcours Fonds et Gestion Privée
- Master Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel
- Master Financial Analysis and Strategy (English)
- Master Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail
- Master Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social
- Master Technopreneurship (English) **NEW**
- Master Datascience, Infrastructure Cloud et Sécurité **NEW**
- Licence de Gestion
- Licence Métiers de la Gestion et de la Comptabilité, parcours Contrôle de Gestion / parcours Révision Comptable
- Bachelor in Applied Information Technology

Formations spécialisées

- Diplôme Universitaire (DU) Sophrologie
- Diplôme Universitaire (DU) Yoga **NEW**
- Diplôme Gestion de Patrimoine
- Diplôme Risk Management
- Certificat Contrôle Interne / Certified Internal Control Specialist (CICS)
- Formation commerce électronique (E-Commerce)
- Cours d'initiation à la langue luxembourgeoise A1.1.

Formations pour seniors

Certifications

- ICDL-World's Leading Computer Skills Certification (English, Français, Deutsch)
- Pearson VUE - IT certification and professional licensing (English)
- Kryterion (English)
- ACI - The Financial Markets Association (English)
The Frankfurt School of Finance and Management



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg
T +352 27 494 600 | F +352 27 494 650
formation@LLLC.lu | www.LLLC.lu

Heures d'ouverture des bureaux
du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00

Find us on