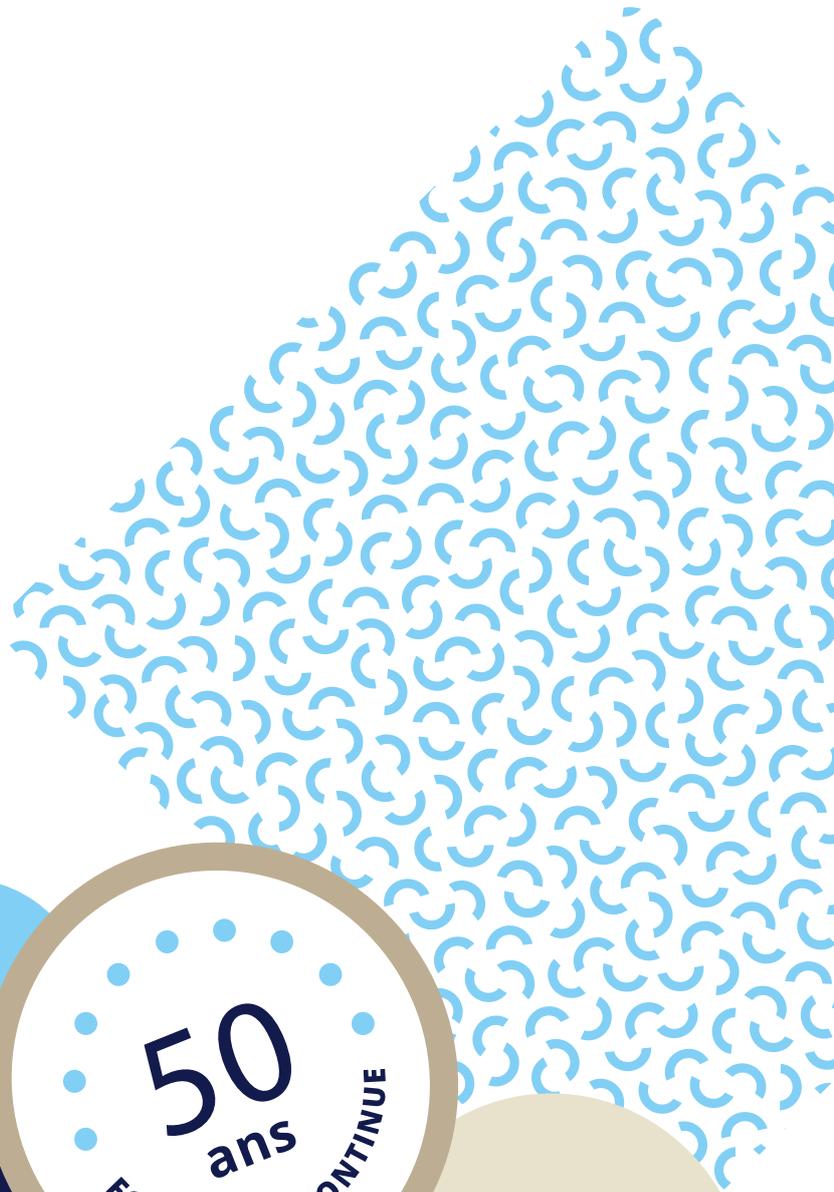




CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



COURS DU SOIR ET AUTRES FORMATIONS CONTINUES

PROGRAMME 2021 | 22

EVENING COURSES
AND OTHER TRAINING COURSES

ABENDKURSE
UND ANDERE WEITERBILDUNGSANGEBOTE

DIALOGUE
FORMATION | N°1

À VOS CÔTÉS
DEPUIS 1971

Un grand
MERCI

aux 250 000 inscrits qui
nous ont fait confiance
et nous ont permis de les
accompagner dans leur
projet de développement
professionnel et personnel



**LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE**

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



50 ANS DE FORMATION CONTINUE POUR LES SALARIÉS

Depuis 50 ans, la formation continue des salariés est au cœur des préoccupations de notre chambre professionnelle qui en a fait une de ses principales activités.

Au fil des années, le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC), le centre de formation continue de la Chambre des salariés, s'est positionné comme une référence en matière de formation continue.

La première formation continue, un cours en informatique de gestion, a démarré en septembre 1971. Depuis cette date, notre offre de formation a connu un développement horizontal et vertical fulgurant. Au service de la progression sociale des salariés, nous n'avons eu de cesse d'innover et de contribuer à la professionnalisation et au bien-être des salariés.

Notre objectif est de continuer sur cette lancée, de démocratiser la formation, d'y faciliter l'accès et de favoriser la qualification afin de permettre aux salariés de s'adapter aux évolutions du monde du travail. Pour cela, un focus particulier sera dorénavant porté sur le développement de formations en matière de transformation numérique et de transition écologique.

À l'aube de notre 50^e anniversaire, nous nous engageons à aborder les prochaines décennies avec le même enthousiasme, le même esprit innovateur et la même énergie qu'au premier jour. Nous nous efforçons de promouvoir une vraie culture de l'apprentissage tout au long de la vie, de rendre la formation continue aussi attrayante que possible et d'améliorer constamment la qualité de nos services.

Dans le souci de gagner encore davantage la participation de la population adulte à nos actions de formation, nous continuerons durant les années à venir à diversifier et à adapter en permanence notre offre de formation aux besoins d'un public adulte et à proposer des parcours flexibles.

Notre programme 2021 / 22 se distingue par la généralisation de nouvelles approches de formation qui allient le présentiel au distanciel. Dans cette optique, la plateforme digitale « Moodle LLLC » fait peau neuve et se dote d'un nouvel habillage fluidifiant la navigation.

À l'heure de souffler nos 50 bougies, nous avons également voulu rénover notre site Internet pour améliorer l'ergonomie de navigation afin de trouver facilement les informations et les formations recherchées.

Nous espérons que ces adaptations vous seront utiles et que notre offre continue de répondre à vos attentes.

Nous devons une large part de notre succès à votre fidélité. Voilà pourquoi nous remercions de tout cœur les 250 000 apprenants adultes qui ont fait confiance au LLLC ces 50 dernières années.

De même, nous tenons à exprimer notre gratitude aux différents ministres de l'Éducation nationale et à leurs équipes, aux directeurs de lycées et à leur personnel technique, aux chargés de cours et de manière générale à tous nos partenaires qui nous ont accompagnés et soutenus tout au long de cette aventure.

Nora BACK
Présidente de la Chambre des salariés

Luxembourg, septembre 2021

DIE CSL AUF EINEN BLICK

Die Arbeitnehmerkammer handelt im Interesse der Arbeitnehmer, Lehrlinge und Rentner

Gegründet durch das Gesetz vom 4. April 1924 zur Schaffung der Berufskammern, vertritt die Arbeitnehmerkammer (CSL) die Interessen von über 550.000 Arbeitnehmern, Lehrlingen und Rentnern, Einwohnern aus Luxemburg und der Grenzregion!

Die CSL ist in das Gesetzgebungsverfahren eingebunden

- Sie erarbeitet Gutachten zu den Gesetzesentwürfen der Regierung.

Die CSL vertritt Arbeitnehmer, Lehrlinge und Rentner mit privatrechtlichem Statut

- Sie ist in verschiedenen Konsultationsgremien auf nationaler und europäischer Ebene vertreten.
- Sie nennt die Vertreter der Versicherten in der nationalen Gesundheitskasse (CNS), der nationalen Rentenversicherungskasse (CNAP), in dem Schlichtungsausschuss der Sozialversicherungen, in dem Hauptausschuss der Sozialversicherungen und vor den Arbeitsgerichten.

Die CSL informiert die Arbeitnehmer über ihre Rechte und über soziale und wirtschaftliche Themen

- Sie veröffentlicht Sachbücher über das Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie über Themen aus der Arbeitswelt und von allgemeinem Interesse.
- Sie bietet Veröffentlichungen über soziale und wirtschaftliche Themen.

Die CSL nimmt Stellung zu sozialen und wirtschaftlichen Fragen

- Sie fasst Gutachten und trägt damit zur allgemeinen sozialen und wirtschaftlichen Debatte bei.
- Sie veranstaltet regelmäßig öffentliche Konferenzen zu Themen aus der Arbeitswelt.

Die CSL beteiligt sich an der Aus- und Weiterbildung, sowie an der gewerkschaftlichen Bildung, mit Hilfe ihrer Bildungseinrichtungen LLLC und CEFOS

- Das Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) erstellt ein Weiterbildungsangebot für Erwachsene: Abendkurse, Seminare, universitäre und fachbezogene Weiterbildungen.
- Die Weiterbildungskurse werden auf Französisch, Englisch oder Deutsch angeboten.
- Sie organisiert Weiterbildungen für Gewerkschaftsvertreter und Personaldelegierte mit Schwerpunkt in den Bereichen Recht, Gesundheit, Arbeitssicherheit und „Wohlfühlen“ am Arbeitsplatz.

Die Veröffentlichungen der CSL

Zum Thema Arbeitsrecht

- Die praktische Anwendung des Arbeitsrechts - Vorlagen für Briefe, Verträge und gerichtliche Anträge
- Eine praktische Anwendung des Arbeitsrechts in Form von Fragen und Antworten
- Die Urlaubsregelungen der Arbeitnehmer
- Der Elternurlaub
- Der Sozialdialog in den Unternehmen
- Die Arbeitszeit des Arbeitnehmers
- Die Diskriminierung am Arbeitsplatz
- Gewalt und Mobbing am Arbeitsplatz: Handeln um vorzubeugen
- Krankheit und berufliche Wiedereingliederung des Arbeitnehmers
- Das Rentenversicherungssystem
- Das Einkommen zur sozialen Eingliederung - REVIS
- Die Koordinierung der Vorschriften zur sozialen Sicherheit in der Europäischen Union
- Die Reform der Unfallversicherung
- Die Pflegeversicherung

Zu Themen von allgemeinem Interesse

- Die Arbeitnehmer und ihre Steuererklärung
- Der behinderte Arbeitnehmer
- Die Überwachung am Arbeitsplatz
- Die Familienleistungen im luxemburgischen Rentensystem
- Die Überschuldung und das kollektive Schuldenregelungsverfahren
- Die staatlichen Beihilfen im Bereich des Wohnungswesens

Zu den Themen von Gesundheit, Sicherheit, Qualität am Arbeitsplatz

- Praktischer Leitfaden für den Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten: Zusammen mit den Arbeitnehmern handeln
- Praktischer Leitfaden für den Gleichstellungsdelegierten: Die Gleichstellung in den Unternehmen
- Leitfaden für die Personaldelegation: Stress am Arbeitsplatz, Mobbing, Aggressionen, Burnout - handeln zur Vorbeugung psychosozialer Risiken

Zum Thema Rechte von Jugendlichen

- Meine Rechte und Pflichten als Lehrling
- Die CAE- und CIE-Verträge für Jugendliche
- Die Studienbeihilfen

Alle Veröffentlichungen können GRATIS heruntergeladen werden:



www.csl.lu
Rubrik: Publikationen

THE CSL AT A GLANCE

The "Chambre des salariés" acts in the interest of apprentices and active and retired employees

Created by the law of April 4th, 1924 establishing the elected professional chambers, the "Chambre des salariés" (CSL) defends the interests of over 550 000 active and retired employees and apprentices, residents and cross-border commuters!

The CSL is involved in the legislative procedure

- It writes opinions on bills submitted by the Government.

The CSL represents active and retired employees with the exception of civil servants and public employees

- It is represented in different advisory bodies at national and European levels.
- It nominates representatives to the National Healthcare Fund (CNS) and the National Pension Insurance Fund (CNAP), the Social Security Tribunal, the Higher Social Security Tribunal and the Labour Tribunal.

The CSL informs employees about their rights and on socio-economic issues

- It publishes theme books on labour law and social security, the labor market and of general interest.
- It issues publications that deal with social and economic issues.

The CSL writes socio-economic position papers

- It writes position papers to feed the socio-economic debates.
- It regularly organises lectures on the world of work open to the public.

The CSL is actively involved in VET and CVET (Continuous Vocational Education and Training) and offers training programmes for adults and union representatives

- The Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) offers further education courses for adults: evening courses, seminars, university and specialised courses.
- It organises further education courses for union representatives and staff delegates with an emphasis on health and safety at work and wellbeing in the workplace.

The "Chamber" is a hub for information and documentation in connection with the work environment:

Support for continuing training

- Guide to leaves and financial aids for continuing training



Labour Law

- The social dialogue in companies
- Parental leave



A wide range of publications are also available in French or German.

All publications can be downloaded
FREE from:



www.csl.lu
Item: Publications



Vos partenaires pour garantir le progrès social

Exemples de lois et d'acquis sociaux au fil du temps :

- | | | | |
|------|--|------|---|
| 1918 | Introduction de la journée de huit heures | 1991 | Augmentation des pensions dans le secteur privé et introduction d'une pension minimale garantie |
| 1926 | Introduction du congé payé | 1998 | Introduction de l'assurance dépendance |
| 1944 | Introduction du salaire social minimum | 1999 | Création d'un congé parental et d'un congé pour raisons familiales |
| 1946 | Introduction du 1 ^{er} mai | 2007 | Introduction du congé individuel de formation |
| 1947 | Introduction de l'allocation familiale et de naissance | 2008 | Instauration du statut unique |
| 1970 | Introduction de la semaine de 40 heures | 2019 | Augmentation du salaire social minimum |
| 1975 | Introduction de 25 jours de congés payés | 2019 | Augmentation du nombre de jours de congés payés et de jours fériés |
| 1975 | Généralisation de l'échelle mobile des salaires et des traitements | 2020 | Accord interprofessionnel sur le télétravail |
| 1975 | Réforme de la protection de la maternité de la femme au travail | | |
| 1986 | Introduction d'une allocation de rentrée scolaire | | |



SOMMAIRE

LA CHAMBRE DES SALARIÉS DÉFEND VOS INTÉRÊTS

La CSL : une structure indispensable	p. 8
La CSL : une structure unique	p. 9
La CSL et ses caractéristiques	p. 10
Les 60 membres de l'Assemblée plénière par groupes socioprofessionnels	p. 12
Les activités de la CSL :	
La CSL défend les intérêts de ses ressortissants à travers divers organes consultatifs	p. 14
La CSL est une source de documentation à la disposition des salariés, apprentis et retraités	p. 15
La CSL s'investit dans le développement de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail	p. 16
La CSL est un acteur incontournable dans l'organisation de la formation professionnelle initiale et continue	p. 18
50 ans de formation continue de la CSL : la formation au fil du temps, quelques évènements marquants...	p. 20

LE LUXEMBOURG LIFELONG LEARNING CENTRE

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC)	p. 28
Les nouveautés du LLLC pour 2021 22	p. 30
Les congés et les aides favorisant la formation continue	p. 32
Les séances d'information du LLLC pour 2021 22	p. 33

LES COURS DU SOIR

L'essentiel sur l'organisation des cours du soir / cours de jour	p. 36
Les diplômes d'études professionnelles en formation continue (DEPFC)	p. 40
Les profils de formation et leurs modules par domaine :	
Bureautique IT Télécommunication	p. 42
Finance Comptabilité Fiscalité	p. 49
Droit	p. 52
Communication Marketing Vente	p. 55
Ressources Humaines Développement professionnel et personnel Management Leadership	p. 57
Économie Gestion	p. 61
Logistique Achat	p. 65

LES FORMATIONS POUR SENIORS

Le LLLC agit dans l'intérêt des seniors	p. 70
Le calendrier des formations de septembre à décembre 2021	p. 72
Formulaire d'inscription	p. 74

LES AUTRES FORMATIONS CONTINUES

Les formations universitaires, supérieures et spécialisées	p. 78
Les séminaires	p. 84
Les formations pour les délégués du personnel	p. 88
Luxembourg Lifelong Learning Centre : centre de certifications agréé	p. 89

Impressum

Éditeur responsable :

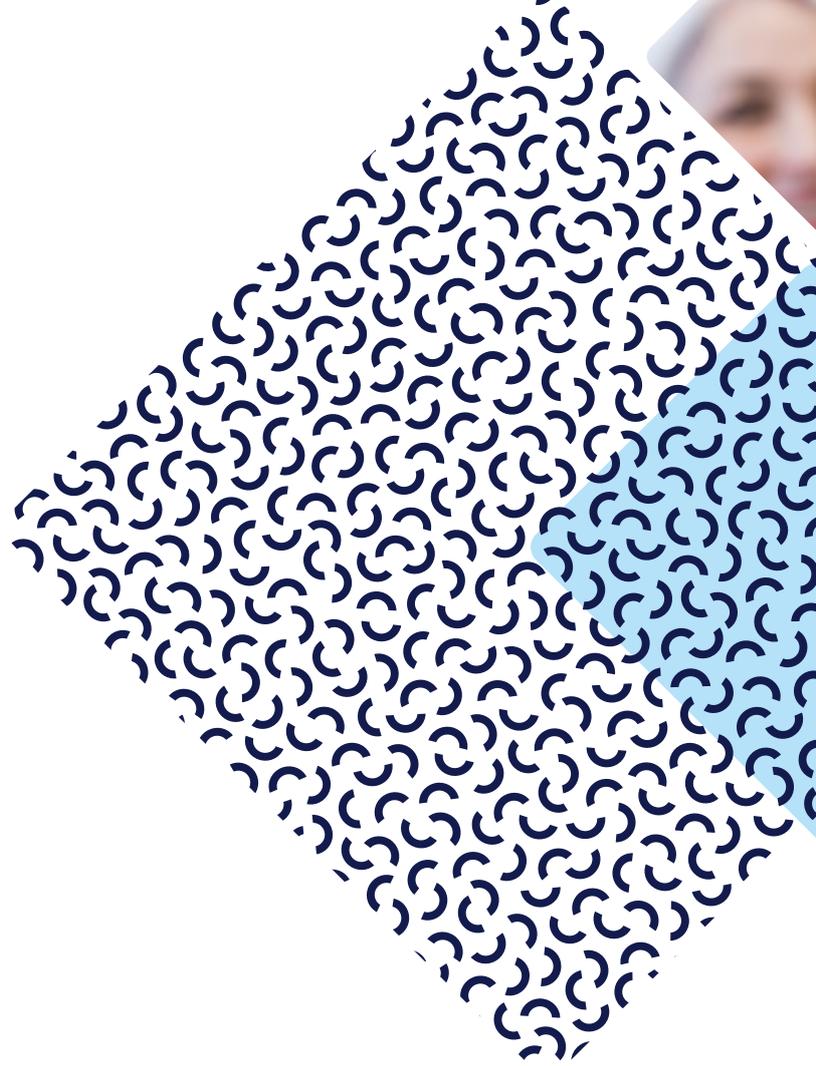
Chambre des salariés
18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T 27 494 200 | F 27 494 250

csl@csl.lu | www.csl.lu

Nora BACK, présidente
Sylvain HOFFMANN, directeur

Réalisation graphique : COMED
Photos : CSL, Istockphoto, Pexels
Impression : Imprimerie Centrale / Tech Print

Dans la présente publication, le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.





LA CHAMBRE DES SALARIÉS DÉFEND VOS INTÉRÊTS



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

LA CHAMBRE DES SALARIÉS

une structure **indispensable** qui

Vous informe

La CSL édite et met à disposition des ouvrages thématiques en matière de droit du travail, sécurité sociale, fiscalité et bien-être au travail.

Elle propose des publications qui traitent de sujets socioéconomiques et rédige des prises de position alimentant les débats socioéconomiques au Luxembourg.

Défend vos intérêts

La CSL défend les intérêts de ses 550 000 ressortissants par la rédaction d'avis sur les projets de loi, par la désignation de représentants au sein des organismes de la Sécurité sociale, du Tribunal du travail et de divers organes consultatifs.

Ainsi, elle défend votre qualité de vie, votre pouvoir d'achat, vos droits et vos acquis sociaux.

Vous aide à progresser

La CSL contribue à l'organisation de la formation professionnelle initiale. Acteur fort et incontournable, à la croisée des mondes de la formation initiale, de la formation continue et du monde socioéconomique, la CSL propose une offre de formation continue adaptée aux besoins et aux aspirations des salariés.



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



Plus d'informations
sur www.csl.lu

18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T +352 27 494 200 | F +352 27 494 250
csl@csl.lu | www.csl.lu

LA CHAMBRE DES SALARIÉS

une structure **unique** qui

Défend les points de vue des salariés, apprentis et retraités

Elle constitue un organe officiel de consultation au cœur de la procédure législative. Pour toutes les lois et tous les règlements grand-ducaux concernant les salariés, le Gouvernement doit demander l'avis de la CSL.

Par an, la CSL rend quelque 115 avis touchant l'économie, le social, la sécurité sociale, le droit du travail, l'éducation et la formation professionnelle.

Ainsi, elle défend la qualité de vie, le pouvoir d'achat, les droits et les acquis sociaux des 550 000 salariés, apprentis et retraités.

Représente les salariés et retraités de droit privé

Elle nomme les représentants des salariés au sein de la Caisse nationale de santé (CNS), de la Caisse nationale d'assurance pension (CNAP) et auprès des juridictions du travail et de la sécurité sociale ainsi que les représentants des salariés appelés à siéger en tant qu'assesseurs aux tribunaux de travail du pays.

Elle est présente dans diverses commissions consultatives pour y défendre les intérêts des salariés.

Est un organe de réflexion socioéconomique

Elle élabore des dossiers socioéconomiques de dimension nationale et européenne, formulant ainsi le point de vue salarial dans les rapports macrosociaux et documente la position des salariés de manière objective pour éclairer les pouvoirs législatif et exécutif.

Informe les salariés sur leurs droits et sur des sujets socioéconomiques

La CSL met à disposition des ouvrages en matière de droit du travail et de sécurité sociale, de fiscalité et plus généralement en lien avec le monde du travail.

La Chambre des salariés (CSL) représente les intérêts de 550 000 ressortissants : les salariés, les apprentis et les retraités de statut privé, résidents et frontaliers.

Elle est leur voix dans la procédure législative et dans les institutions socioéconomiques du pays.

S'investit dans le développement de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail

La CSL dédie une partie de ses activités à promouvoir et à développer une culture axée sur la prévention et le développement d'actions en faveur de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail.

En sus, elle offre un service d'aide aux victimes de stress au travail via la « Stressberodung ».

Est un acteur incontournable dans l'organisation de la formation

La CSL avec ses deux centres de formation, le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) et le Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS), participe à l'organisation de la formation professionnelle initiale, de la formation professionnelle continue et de la formation syndicale.



LA CHAMBRE DES SALARIÉS ET SES CARACTÉRISTIQUES

La Chambre des salariés est une des 5 chambres professionnelles au Luxembourg

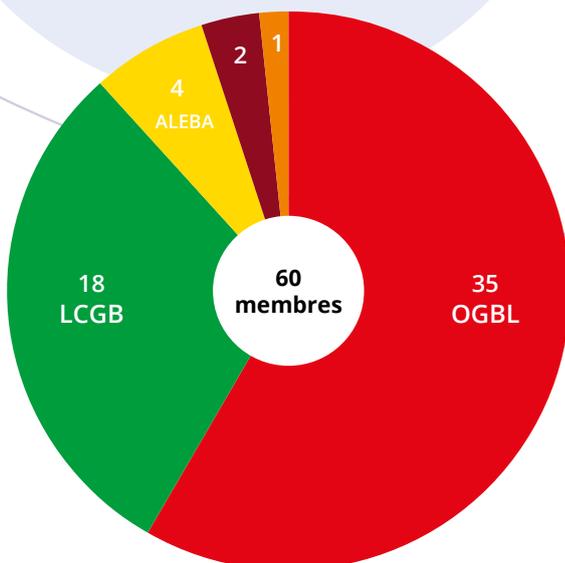
La représentation professionnelle au Luxembourg se caractérise par la coexistence d'une représentation libre (les syndicats et les organisations patronales) et d'une représentation obligatoire, les chambres professionnelles, subdivisées en chambres salariales et patronales.

L'organe principal de la CSL est son Assemblée plénière

Elle est élue tous les 5 ans dans le cadre des élections sociales. Les membres sont élus au suffrage universel et selon le système de la représentation proportionnelle, sur base de listes présentées notamment par les syndicats.

Les dernières élections ont eu lieu le 12 mars 2019.

Comme la Chambre des députés, la CSL compte 60 membres.



OGBL	35 sièges
LCGB	18 sièges
ALEBA	4 sièges
FNCTTFEL	2 sièges
SYPROLUX	1 siège
Total	60 sièges

La CSL défend les intérêts de :

413 400 salariés
133 000 retraités
3 600 apprentis

550 000 ressortissants

Sa mission principale :

adopter des avis relatifs aux projets de loi et aux projets de règlement grand-ducal.

Tous les salariés, apprentis et retraités sont ressortissants de la CSL

À l'exception des fonctionnaires et employés publics, tous les salariés, apprentis et retraités, indépendamment de leur nationalité ou de leur lieu de résidence, sont automatiquement ressortissants de la CSL.

Pour assurer la représentation des différentes catégories socioprofessionnelles, les membres de l'Assemblée plénière sont **répartis en 9 groupes**.

Groupe 1	Sidérurgie	5 sièges
Groupe 2	Autres industries	8 sièges
Groupe 3	Construction	6 sièges
Groupe 4	Services et intermédiation financiers	8 sièges
Groupe 5	Autres services	14 sièges
Groupe 6	Administrations et entreprises publiques	4 sièges
Groupe 7	Santé et action sociale	6 sièges
Groupe 8	Agents actifs et retraités de la CFL	3 sièges
Groupe 9	Retraités	6 sièges
Total		60 sièges



550 000
ressortissants



Les 60 membres de l'Assemblée plénière ont élu en juin 2019 les 16 membres du comité.

Le comité est l'organe de gestion et d'exécution

Les membres du comité



BACK Nora,
Présidente
OGBL



DURY Patrick,
Vice-président
LCGB



REDING Jean-Claude,
Vice-président
OGBL



BECKER Nathalie,
Assesseur
OGBL



BENI Nazzareno,
Assesseur
LCGB



COLLIN Vincent,
Assesseur
OGBL



MACHADO Dominique,
Assesseur
LCGB



MERTZ Laurent,
Assesseur
ALEBA



NUNES PINTO José,
Assesseur
OGBL



OLINGER Stéphanie,
Assesseur
LCGB



SCHOLZEN Guy,
Assesseur
OGBL



STEINHÄUSER Denise,
Assesseur
OGBL



WENNMACHER Nico,
Assesseur
FNCTTFEL



DI LETIZIA Gabriel,
Président de la commission des finances
LCGB



KREMER Henri,
Trésorier
OGBL



LOMBARDI Sylvie,
Présidente du comité à l'égalité
OGBL



KNEBELER Christophe,
Membre coopté
LCGB



PEREIRA Carlos,
Membre coopté
OGBL

Le secrétariat

Un secrétariat permanent de 84 collaborateurs assiste les membres élus de la CSL dans l'accomplissement de leurs tâches.

Il est organisé autour de 3 départements :

- département « Avis et Études » ;
- département « Éducation et Formation » ;
- département « Administration générale ».

La direction



HOFFMANN Sylvain,
Directeur



FRISING Carlo,
Directeur adjoint

Le secrétariat permanent assiste la CSL dans l'accomplissement de ses fonctions et activités.

LES 60 MEMBRES DE L'ASSEMBLÉE PLÉNIÈRE PAR GROUPES SOCIOPROFESSIONNELS

Groupe 1 - Sidérurgie



BAGAGLIA
Stéphanie
OGBL



BENI
Nazzareno
LCGB



CONTER
Georges
LCGB



FERRAI
Samuel
OGBL



SCHMIDTGALL
Jean-Luc
OGBL

Groupe 2 - Autres industries



ADAM
Jacques
OGBL



COLLIN
Michel
LCGB



COLLIN
Vincent
OGBL



DEOM
Jean-Jacques
LCGB



RENAUD
Grégory
LCGB



RENNONNET
Roger
OGBL



SCHMITT
Ralf
OGBL



VAN HEMELRIJCK
Anne
LCGB

Groupe 3 - Construction



BENTO DA
FONSECA
Armando
OGBL



COLLIN
Jean-Luc
OGBL



CORNIERE
Guy
LCGB



MÜLLER
Wolfgang
OGBL



NUNES PINTO
José
OGBL



RENTE CANELAS
José
LCGB

Groupe 4 - Services et intermédiation financiers



BIRMANN
Martine
ALEBA



DI LETIZIA
Gabriel
LCGB



KREMER
Josiane
ALEBA



MERTZ
Laurent
ALEBA



SCHIMOFF
Serge
OGBL



STEINHÄUSER
Denise
OGBL



STOCCHI
Sonia
OGBL



TERZER
Marc
ALEBA

en remplacement de
AZZOLIN Jean-Marie
depuis le 14.05.2021

Groupe 5 - Autres services



ALVES DA SILVA
Maria Das Dores
OGBL



BACK
Nora
OGBL



BAUMGARTEN
Laurent
OGBL



DA SILVA NEVES
Sonia
OGBL



DA SILVA
SANTOS
Lita de Fátima
LCGB



DO ROSARIO
SANTOS
Antonia
OGBL



DURY
Patrick
LCGB



KRIER
Joël
OGBL



LOMBARDI
Sylvie
OGBL



LOMEL
Francis
LCGB



MACHADO
Dominique
LCGB



MUCCIANTE
Virginie
OGBL



OLINGER
Stéphanie
LCGB



THOMA
Carole
OGBL

Groupe 6 - Administrations et entreprises publiques



GEDITZ
Tom
OGBL



JUCHEM
Patrick
LCGB



KELLER
Christian
OGBL



SCHOLZEN
Guy
OGBL

Groupe 7 - Santé et action sociale



BECKER
Nathalie
OGBL



BECKER
Paul
OGBL



GANTREL
Chantal
OGBL

Groupe 8 - Agents actifs et retraités de la CFL



BIANCHY
Mylène
SYPROLUX



THISSEN
Carlo
FNCTTFEL



WENNMACHER
Nico
FNCTTFEL



MOLITOR
Catherine
OGBL



SCHOLTES
Joël
LCGB



THOMÉ
Chantal
OGBL

Groupe 9 - Retraités



ANEN
Edmée
OGBL



CONTER
Norbert
LCGB



HOFFMANN
Nico
LCGB



KREMER
Henri
OGBL



PIZZAFERRI
René
OGBL



REDING
Jean-Claude
OGBL

LES ACTIVITÉS DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

LA CHAMBRE DES SALARIÉS DÉFEND LES INTÉRÊTS DE SES RESSORTISSANTS À TRAVERS DIVERS ORGANES CONSULTATIFS.

La CSL est un organe officiel de consultation au cœur de la procédure législative

Organe officiel de consultation, la Chambre des salariés est directement associée à la procédure législative du pays. L'intervention de la CSL relative aux projets législatifs concernant ses ressortissants constitue un élément essentiel de la démocratie au Grand-Duché.

Pour un aperçu des avis adoptés par la Chambre, veuillez consulter :



www.csl.lu
Rubrique : Avis



La CSL est un organe de réflexion socioéconomique et alimente les grands débats socioéconomiques nationaux et européens

En dehors du cadre strict de sa fonction consultative obligatoire (cf. ci-avant), elle fait également entendre la voix de ses ressortissants auprès des différents responsables politiques par des notes, analyses et études sur différents sujets socioéconomiques tout en faisant des propositions d'amélioration concrètes dans l'intérêt des salariés dans différents domaines.

Dans ses contributions, elle documente la position des salariés de manière objective et essaie de la sorte d'éclairer les pouvoirs législatif et exécutif et d'infléchir les positions patronales.

Dans cette optique, la Chambre des salariés vient de publier récemment différentes prises de position :

- La stratégie de sortie de la crise liée au Coronavirus : Pour une reprise socialement juste !
- Le Plan national intégré en matière d'énergie et de climat (2021-2030).



www.csl.lu
Rubrique : Prises de position
Rubrique : Conférences - Events



Pour compléter cet objectif, elle organise régulièrement des conférences-débats publiques portant sur des sujets du monde du travail.

Au cours d'une année, la CSL adopte quelques

115 avis

touchant à divers domaines : l'économique, le social, la sécurité sociale, le droit du travail, l'éducation et la formation professionnelle.



Une fois adoptés par l'Assemblée plénière de la CSL, ces avis sont transmis au Gouvernement, au Conseil d'État et à la Chambre des députés où ils peuvent influencer directement les travaux parlementaires, concourir à des modifications du projet législatif et ainsi améliorer la situation des salariés.

La CSL est le centre névralgique de la représentation des salariés

Par le fait de lui confier la désignation des représentants des salariés auprès de certaines institutions nationales, le poids et les compétences de la Chambre des salariés sont renforcés.

Ainsi, la Chambre des salariés désigne : les six délégués représentant les salariés, les apprentis et les retraités au sein de la Caisse nationale de santé (CNS).

Elle choisit également les huit délégués des salariés siégeant au Comité directeur de la Caisse nationale d'assurance pension (CNAP).

Elle désigne aussi les assesseurs représentant les assurés auprès du Conseil arbitral des assurances sociales et du Conseil supérieur des assurances sociales.

Ensuite, elle propose les représentants des salariés appelés à siéger en tant qu'assesseurs aux trois juridictions du travail du pays (Luxembourg, Esch-sur-Alzette et Diekirch).

Finalement, elle est représentée dans diverses commissions consultatives nationales pour y défendre les intérêts des salariés :

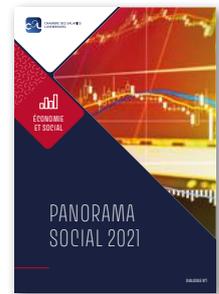
- la Commission de grâce ;
- le Conseil supérieur de la statistique ;
- le Comité à la formation professionnelle ;
- et autres.

LA CHAMBRE DES SALARIÉS EST UNE SOURCE DE DOCUMENTATION À LA DISPOSITION DES SALARIÉS, APPRENTIS ET RETRAITÉS

La CSL publie et met à disposition du grand public une panoplie de publications, d'études et d'analyses en relation avec le monde du travail. Les publications classiques sont régulièrement mises à jour. Selon le thème abordé et la périodicité, les publications paraissent dans différentes séries. La plupart des publications sont bilingues, quelques-unes même trilingues.

En quelques clics, restez informé sur :

- vos droits de salarié(e), d'apprenti(e) et de retraité(e) ;
- l'évolution socioéconomique au niveau national et européen et sur des sujets d'intérêt général ;
- la santé, la sécurité et le bien-être au travail.



Toutes les publications peuvent être téléchargées gratuitement sur :



www.csl.lu

Rubrique : Publications



**La CSL défend
les intérêts**
des salariés,
des apprentis et
des retraités

**ABONNEZ-VOUS GRATUITEMENT
À UNE OU PLUSIEURS NEWSLETTER(S)**

CSLNEWS

vous permet de suivre les activités de la Chambre des salariés ainsi que l'évolution politique et économique du pays.

ECONEWS

vous communique des données économiques et des statistiques qui permettent d'apprécier de manière critique les idées reçues véhiculées dans l'opinion publique.

BETTERWORK

attire votre attention sur des sujets d'actualité qui font partie des thèmes liés à la sécurité, à la santé et au bien-être au travail.

GOFORMATION

vous informe sur des sujets qui touchent à l'éducation, à la formation continue et aux politiques ressources humaines.

SOCIONEWS

vous fournit des explications sur les changements dans la législation sociale.

INFOSJURIDIQUES

vous permet de connaître l'interprétation des décisions prises par les juridictions compétentes en matière de droit du travail.

Inscription et
dernières éditions
sur : www.csl.lu
Rubrique : Newsletters



Suivez nos actualités sur



LA CHAMBRE DES SALARIÉS S'INVESTIT DANS LE DÉVELOPPEMENT DE LA SANTÉ, DE LA SÉCURITÉ ET DU BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

Offre d'un service d'aide aux victimes de stress au travail : la « Stressberodung »



La CSL propose, en partenariat avec la Ligue luxembourgeoise d'hygiène mentale, un service de consultation sur le stress au travail.

Ce service est assuré par une psychologue et s'adresse à

des salariés en situation de souffrance dans leur travail. Les consultations permettent aux concernés de trouver entre autres une écoute, des conseils et des pistes pour changer et améliorer leur situation actuelle et retrouver un équilibre entre leur vie privée et professionnelle.

- Le service est ouvert aux salariés, du lundi au vendredi.
- Les consultations se font uniquement sur rendez-vous : T +352 27 494 222

Santé au travail au Luxembourg : note et campagne de sensibilisation de la CSL

Le 26 avril 2021, la Chambre des salariés (CSL) a présenté une note relative à la santé et la sécurité au travail lors d'une conférence de presse et l'occasion a également été mise à profit pour dévoiler sa campagne de sensibilisation des salariés et du grand public à l'importance de la prévention des risques pour la santé sur le lieu de travail.

La note « Améliorer la santé au travail au Luxembourg » analyse la situation en matière de santé au travail au Luxembourg et conclut que des améliorations sont nécessaires en matière de protection de la santé des travailleurs. L'avis qui en résulte contient des demandes visant à donner à tous les travailleurs le droit à un niveau élevé de protection de leur santé et de leur sécurité au travail. Les revendications s'articulent autour de trois points principaux :

- Renforcer la législation sur la sécurité et la santé au travail (SST) ;
- Renforcer le contrôle de l'application et de la mise en œuvre correcte de la législation en matière de SST ;
- Renforcer les services de santé au travail pour mieux prévenir les risques et mieux protéger la santé des travailleurs.

Ensuite l'objet de la campagne « Mieux vaut prévenir que guérir » est de sensibiliser les salariés et le grand public à l'importance de la prévention des risques pour la santé sur le lieu de travail. Dans ce contexte, la CSL a pris 5 thèmes et a produit un clip vidéo sur chacun d'eux pour démontrer les bonnes pratiques en matière de santé et de sécurité sur le lieu de travail.

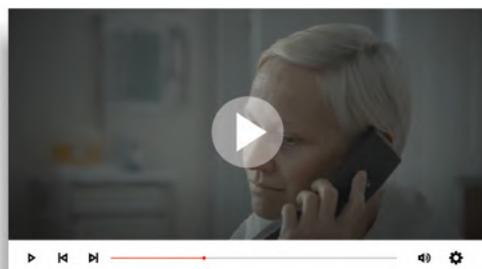
Prévenir les troubles musculo-squelettiques au travail



Les troubles musculo-squelettiques touchent environ un tiers de la population active. Ils sont causés notamment par l'intensification du travail, une organisation du travail inadéquate ou simplement l'usure. Dans certains secteurs, tels que les industries du nettoyage, de la logistique et de l'alimentation, les effets cumulés de ces problèmes au fil du temps rendent inconcevable que les travailleurs continuent à travailler jusqu'à l'âge de la retraite. Une législation sur les troubles musculo-squelettiques est nécessaire pour mieux protéger les travailleurs.

Prévenir le burnout au travail

D'une manière générale, les enquêtes sur la qualité de vie au travail montrent que le bien-être des salariés a tendance à diminuer, alors que dans le même temps, le risque de burnout augmente d'année en année. Les congés de maladie dus à la dépression et à d'autres maladies liées au stress sont également en augmentation constante depuis des années, selon les statistiques de la sécurité sociale.



La situation dans les professions de la santé est telle que, outre les exigences émotionnelles du travail et une pénurie chronique de personnel qualifié, les salariés sont également exposés à une charge de travail administratif croissante. En conséquence, et malgré leurs efforts, les professionnels de la santé sont souvent mis en désaccord avec les règles et les valeurs de leur profession, ce qui entraîne une perte de sens et de reconnaissance de leur travail.

Il est donc urgent pour le secteur de la santé d'adapter le nombre de personnel qualifié à la charge de travail et de réduire la charge administrative pesant sur les agents de santé.

De manière générale, il est nécessaire d'adopter une réglementation (européenne et nationale) dans le domaine des risques psychosociaux (RPS) sur le lieu de travail afin de clarifier l'obligation des employeurs de prévenir et de traiter ces risques.

Protéger la santé mentale sur le lieu de travail



Si le télétravail permet de réduire les déplacements et d'assouplir les horaires de travail, il s'accompagne souvent d'une charge de travail plus importante, de contraintes de temps, de tensions psychologiques et de conflits entre les sphères privée et professionnelle. En outre, les télétravailleurs sont moins actifs physiquement et il existe un risque de journées de travail déstructurées.

En outre, l'isolement social et donc le manque de contacts sociaux a et aura un coût psychologique en termes d'effets négatifs sur la santé mentale. En effet, cette situation peut engendrer du stress ou de l'ennui, ce qui augmente le risque de comportements addictifs, tels que la consommation d'un produit (alcool, tabac, drogues, sucre, etc.) ou de jeux (jeux d'argent, jeux informatiques, etc.) ou d'autres pratiques (télévision, réseaux sociaux).

Les télétravailleurs ont donc besoin (comme les autres travailleurs) du droit de se déconnecter en dehors des heures de travail, comme une journée de travail normale au bureau, mais aussi de contacts sociaux organisés avec leurs collègues, par exemple sous la forme d'un « after work » virtuellement organisé.



Découvrez la campagne de sensibilisation sur www.csl.lu

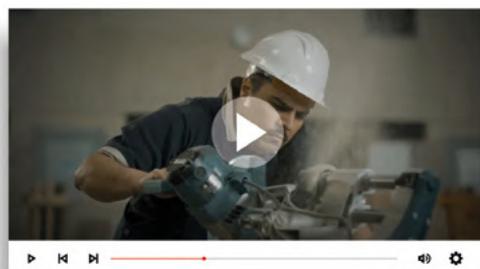
Rubrique : Santé et Sécurité

Prévenir les accidents en milieu de travail



Malgré les efforts de prévention déjà entrepris, 16 accidents du travail mortels ont encore eu lieu en 2019, la plupart dans les secteurs de la construction et des services de transport et d'entreposage. Au total, 16 142 accidents du travail sont survenus (sans compter les 3 649 accidents de trajet), tous secteurs confondus. Les salariés des petites et micro-entreprises et des agences de travail temporaire sont souvent plus exposés aux risques d'accidents du travail. Pour lutter contre ce phénomène, la fréquence et la qualité des inspections du travail doivent être améliorées. La CSL recommande au gouvernement de prendre des mesures ambitieuses pour atteindre l'objectif de l'Organisation Internationale du Travail (OIT) d'au moins un inspecteur pour 10 000 travailleurs, ce qui signifie au moins doubler le nombre d'inspecteurs du travail au Luxembourg pour atteindre 50.

Protéger les salariés des risques liés aux substances dangereuses au travail



Dans l'UE, environ 120 000 cas de cancers liés au travail surviennent chaque année en raison de l'exposition à des agents cancérigènes sur le lieu de travail, entraînant environ 80 000 décès par an. Par exemple, la poussière de bois est classée comme cancérigène au niveau du nasopharynx, de la cavité nasale et des cavités faciales. La réglementation actuelle exige que le travail du bois soit effectué dans un système fermé et, si cela n'est pas techniquement possible, que l'exposition soit minimisée par une extraction aussi proche que possible de la source d'émission et le port d'un appareil respiratoire FFP 2 ou FFP 3.

Néanmoins, d'autres substances, bien que considérées comme cancérigènes par la science, ne sont pas prises en compte par la réglementation. Il est donc nécessaire de revoir les dispositions relatives à la protection des travailleurs contre les agents cancérigènes et mutagènes dangereux afin de tenir compte des connaissances scientifiques actuelles. Par conséquent, le champ d'application du règlement doit être étendu aux substances reprotoxiques, au rayonnement solaire, au travail de nuit, à la pollution atmosphérique et au travail avec des agents cytostatiques, en établissant des valeurs limites d'exposition professionnelle (VLEP).

LA CHAMBRE DES SALARIÉS EST UN ACTEUR INCONTOURNABLE DANS L'ORGANISATION DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE INITIALE ET CONTINUE

La CSL participe à la formation initiale

La Chambre des salariés est en charge de l'apprentissage avec les trois chambres professionnelles patronales (Chambre de commerce, Chambre des métiers et Chambre d'agriculture) et le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse.

Elle assure ainsi, en partenariat, la conception, l'organisation et la surveillance de l'apprentissage dans les professions commerciales et administratives, dans l'artisanat, l'industrie, l'hôtellerie et l'agriculture au sens large.

Elle contribue également à l'organisation de l'enseignement secondaire général et est présente dans de nombreuses commissions et comités nationaux qui relèvent du domaine de la formation.

La CSL à la rencontre de ses futurs ressortissants

La Chambre des salariés organise régulièrement différentes activités à l'attention des jeunes afin de les informer sur leurs droits et de leur présenter les missions, le rôle, les activités ou encore les services qu'elle offre à ses ressortissants.

Matinée des apprentis

La CSL organise annuellement une matinée à l'attention des apprentis en classe terminale. Cette rencontre a pour objectif de les informer, avant leur entrée sur le marché du travail, sur les éléments essentiels du contrat de travail, sur le fonctionnement de la sécurité sociale et sur les différents dispositifs d'aide à la formation continue.

Séances d'information pour les classes de 5^e

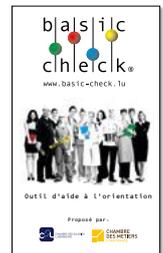


En collaboration avec le Jugendrot, la CSL organise des séances d'information à l'attention des classes de 5^e. Ces visites créent un premier lien avec les jeunes, leur font découvrir le monde du travail

et les sensibilisent au rôle des chambres professionnelles dans l'économie. Le Jugendrot intervient lors de ces séances pour y présenter ses activités et encourager les jeunes à une participation citoyenne active.

Tests d'orientation « Basic-Check »

La Chambre des salariés, en coopération avec la Chambre des métiers, met à disposition des élèves de 5^e de l'enseignement secondaire général un outil d'aide à l'orientation appelé « Basic-check ». Ce test d'aptitude neutre leur permet de mieux cerner leurs compétences en vue de faciliter le choix d'une formation professionnelle.



Collaboration avec l'ACEL

La CSL et l'ACEL (Association des Cercles d'Étudiants Luxembourgeois) mettent à disposition une brochure à l'attention des étudiants laquelle a pour objectif de les renseigner sur leurs droits lors de périodes de stage et/ou de travail. Elle est téléchargeable sur le site de la CSL, www.csl.lu.



La CSL propose des offres de formation continue pour adultes par le biais du :

Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) :
une longue tradition de formation



Avec plus de 12 000 inscriptions par an, le LLLC se positionne comme l'un des plus grands offreurs de formation continue pour adultes du Luxembourg.

Il propose aux salariés une large gamme de formations à des prix compétitifs menant à des diplômes et des certifications reconnus.

Au fil des années, son offre de formation a connu un développement horizontal et vertical extraordinaire. De nombreux partenariats se sont créés avec des acteurs notoires de la formation professionnelle continue et des institutions universitaires de renommée. La Chambre des salariés se félicite d'avoir été un des pionniers de l'organisation d'études supérieures en formation continue au Luxembourg.

L'esprit commun qui sous-tend tous les programmes de formation du LLLC peut se résumer aux objectifs suivants :

- permettre aux salariés :
 - d'optimiser leurs chances de promotion et d'évolution en entreprise ;
 - de leur donner les moyens de consolider leur emploi ou de se reconvertir ;
 - de les munir d'outils et de techniques de lutte contre le stress.
- promouvoir des politiques de management gagnant-gagnant au sein des sociétés et réduire les sources de souffrance au travail ;
- donner aux représentants du personnel les moyens de mener à bien leur mission.

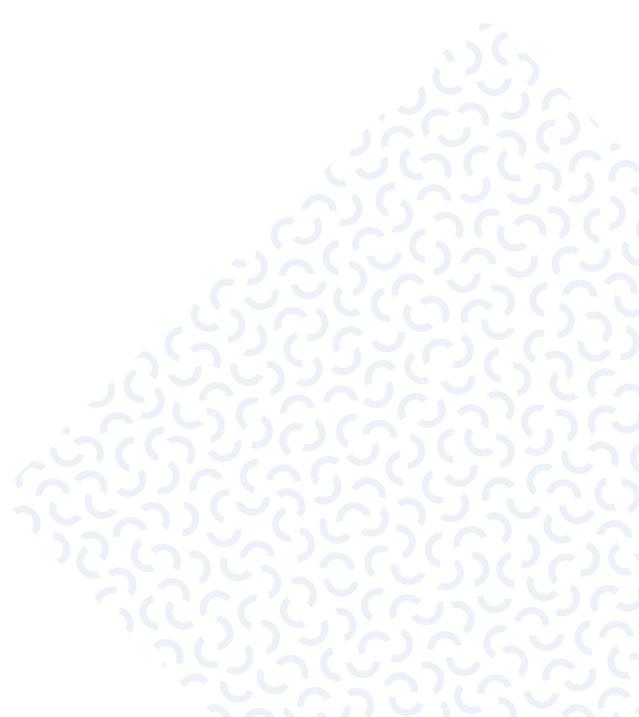


Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS) :
un lieu favorable pour l'organisation d'événements



Le Centre de Formation et de Séminaires à Remich est une infrastructure multifonctionnelle qui se prête idéalement à la tenue de formations syndicales.

Il propose également de nombreuses prestations à un public national, interrégional et international. Les installations peuvent être utilisées par des organismes aussi bien associatifs que publics ou privés qui souhaitent y organiser des formations.



50 ans de formation continue de la Chambre des salariés



LA FORMATION AU FIL DU TEMPS, QUELQUES ÉVÈNEMENTS MARQUANTS...

1971

Création des cours du soir en informatique

Persuadés de l'importance croissante de la formation continue dans un environnement économique et technologique en pleine mutation et en perpétuelle évolution, les responsables de notre chambre professionnelle prennent, au cours de l'Assemblée plénière du 22 juin 1971, la décision d'organiser un cours d'informatique de gestion sous la forme d'un cours du soir à partir du mois de septembre 1971 sous la tutelle du ministère de l'Éducation nationale.

Ministre Jean Dupong : Début du parrainage des cours du soir par le ministère de l'Éducation nationale



1973

Inauguration du Centre de formation à Remich

Afin de promouvoir la formation syndicale, sociale, économique et politique de ses membres, notre chambre professionnelle a pris l'initiative en 1973 de construire un Centre de formation à Remich.

Sa tâche consistait à former des cadres syndicaux et à organiser des séminaires et des conférences sur tous les sujets qui pouvaient intéresser les salariés.

Discours de Jean Klein, président de la Chambre de travail, en 1973 lors de la pose de la première pierre du Centre de formation à Remich



Par ailleurs, la généralisation de l'informatique, due au micro-ordinateur qui fait son entrée dans les petites et moyennes entreprises apporte de nouvelles perspectives et besoins aux cours de formation continue, comme le traitement de texte, et rend nécessaire l'introduction de nouvelles options.

L'apparition des 1^{ers} micro-ordinateurs



1978

Des cours en comptabilité sont offerts

En 1978, notre chambre professionnelle s'associe à la Société de Comptabilité en prenant en charge l'organisation et le secrétariat des cours offerts jusque-là par la seule Société de Comptabilité.

La structure économique du Luxembourg est dominée par les services tertiaires à partir du milieu des années 1970. Cette évolution entraîne la création de nouveaux métiers et de nouveaux services



Classe de cours du soir, 1977



Remise des diplômes des cours du soir, 1977



Extrait du rapport d'activité 1978

1983 - 1984

La régionalisation des cours du soir

Notre chambre professionnelle et la Société de Comptabilité décident, à partir de l'année scolaire 1983/84, d'offrir la première année des cours de comptabilité et de sciences commerciales et financières à Ettelbruck.

Déjà en 1981, sur base de l'expérience vécue avec la régionalisation des cours de comptabilité et de sciences commerciales à Luxembourg et à Esch-sur-Alzette, une première délocalisation s'est faite sur le plan des cours d'informatique avec l'organisation d'un cours à Ettelbruck.



1986

Création de l'Institut de formation économique et sociale, IFES

Dans le but de mieux outiller les membres des organisations syndicales pour remplir leurs missions, notre chambre professionnelle et les deux syndicats représentatifs nationaux OGBL et LCGB ont créé en 1986 l'Institut de formation économique et sociale (IFES).



Signature des statuts de l'IFES en présence des présidents John Castegnaro (OGBL), Georges Wotipka (Chambre de travail) et Marcel Glesener (LCGB) (de gauche à droite)

IFES

INSTITUT DE FORMATION ECONOMIQUE ET SOCIALE
Département de la formation du LCGB

L'IFES proposait des formations dans les domaines social, culturel, politique et économique dans le but de mieux outiller les représentants salariaux pour remplir leurs missions.

1994

Création de l'Institut de Formation pour Adultes

L'année 1994 marque la création de l'**Institut de Formation pour Adultes** de notre chambre professionnelle.

Par ailleurs, les cours du soir sont restructurés afin de répondre aux besoins des participants. La structure annuelle est remplacée par une structure semestrielle et modulaire pour permettre aux participants de suivre une formation continue diplômante dans le cadre de cinq sections différentes.

Afin de conférer un label de qualité à l'offre de formation, trois accords de coopération avec des institutions et organismes reconnus sont signés :

- le Centre de Recherche Public du Centre Universitaire ;
- la Société de Comptabilité ;
- la Conférence nationale des Professeurs de Sciences économiques et sociales.

1987

Les premiers cours de comptabilité informatisée font leur apparition dans le programme de formation

Dès la rentrée 1987, un cours de comptabilité informatisée s'ajoute au programme de formation afin de tenir compte du besoin croissant des comptables de se familiariser avec l'utilisation des nouvelles technologies et avec le maniement des logiciels dans le domaine de la tenue de la comptabilité, de l'analyse financière et de la comptabilité analytique.



Classe de cours du soir en comptabilité analytique



Remise des diplômes des cours du soir, 1988

1996

Lancement des premières formations universitaires

Notre chambre professionnelle se lance dans une nouvelle direction en organisant un 3^e cycle universitaire en management d'entreprise à Luxembourg en partenariat avec l'Université de Nancy 2 suivi de l'organisation d'une formation universitaire en 1997 en direction et gestion des ressources humaines.



Signature du partenariat entre l'Université Nancy 2 et la CSL : Pierre Bardelli, président de l'Université Nancy 2 et Joseph Kratochwil, président de la CEP-L

25 ans de formation continue

Les responsables de notre chambre professionnelle décident de commémorer le 25^{ème} anniversaire de ses cours de formation continue.



Remise des diplômes des cours du soir, 1996

2000

Naissance des séminaires

Notre chambre professionnelle publie sa 1^{re} offre de séminaires. Ces derniers ont une durée de 1 à 3 jours et sont proposés dans divers domaines de compétences tels que le Management, le Développement personnel et professionnel, le Bien-être et la Santé au travail, les Nouvelles Technologies de l'information et de la communication et autres.



Le premier catalogue de l'offre de séminaires

2003

Naissance du Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC)

Avec la création du LLLC, notre chambre professionnelle confère une image plus moderne et plus dynamique à ses activités de formation continue.



Les ministres Anne Brasseur et François Biltgen entourés des membres du comité et de la direction de la CEP-L



2004

ECDL, le cadre de référence pour la certification dans le domaine des TIC

Notre chambre professionnelle est reconnue centre accrédité pour délivrer la « European Computer Driving Licence (ECDL) » à Luxembourg, une certification qui atteste des connaissances générales et compétences pratiques dans les domaines les plus courants de l'informatique. Elle est délivrée à la suite de la réussite de sept tests pratiques sur ordinateur.

Ensemble avec l'Association Luxembourgeoise des Ingénieurs (ALI), elle propose les tests et la certification ECDL.



François Jaeger, président de l'ALI et Jos Kratochwil, président de la CEP-L lors de la signature du partenariat

2005

Un DU sur la RSE est mis sur pied avec l'Université de Toulouse

Notre chambre professionnelle s'engage en faveur d'une plus grande responsabilisation sociale et environnementale des entreprises et propose à cet effet avec l'Université de Toulouse1 le Diplôme Universitaire « Analyse et audit de la responsabilité sociale de l'entreprise ».



2005

Lancement de 2 DUTs avec l'Université du Luxembourg

En partenariat avec l'Université du Luxembourg, deux Diplômes Universitaires de Technologie (DUT) - en gestion et en informatique - sont proposés en formation continue.

2006

En 2006, l'État devient le 3^e partenaire

L'État luxembourgeois, l'ALI et notre chambre professionnelle signent une convention ayant pour objectif la promotion de l'ECDL au Luxembourg.



Visite de la délégation de l'Université du Luxembourg à la CEP-L



Séance de signature
De gauche à droite : François Jaeger, président de l'ALI, Mady Delvaux Stehres, ministre de l'Éducation nationale et de la Formation professionnelle, Claude Wiseler, ministre de la Fonction publique et de la Réforme administrative, Jean-Claude Reding, président et Norbert Tremuth, directeur de la CEP-L

2007

Renforcement du partenariat avec l'Université Panthéon-Assas de Paris

Un accord de partenariat est signé avec l'Université Panthéon-Assas de Paris permettant d'offrir aux salariés un « Master en Marketing et Communication des entreprises » et un « Master en Management de Projets logistiques ».



La signature s'est faite à l'Université de Panthéon-Assas avec le président de l'université, Louis Vogel et le président de la CEP-L, Jean-Claude Reding

2007

Inauguration du Centre de Formation et de Séminaires, CEFOS

En 2007 fut inauguré le Centre de Formation et de Séminaires, le CEFOS, à Remich. La diversification de l'offre de formation de l'IFES et le succès grandissant auprès des participants nécessitait une infrastructure moderne et adaptée à la tenue de colloques et de formations.



Nando Pasqualoni, Président de la Chambre de travail



2009

Naissance de la Chambre des salariés

L'introduction du statut unique donne naissance à la Chambre des salariés (CSL) et entraîne la création d'une offre de formation pour tous les salariés.

Après l'Assemblée constituante de la 1^{re} session de la Chambre des salariés

De gauche à droite : Jean-Claude Reding, premier président de la CSL, René Pizzaferrri et Norbert Tremuth, premiers directeurs de la CSL et François Biltgen, ministre du Travail et de l'Emploi



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

2010

La formation « BEST » est lancée

En collaboration avec le Conservatoire national des arts et métiers (CNAM) de Nancy et le ministère de la Santé, le LLLC lance la formation « Bien-être et Santé au travail (BEST) ».



De gauche à droite : Dr Carlo Steffen, chef de la division Santé au Travail au ministère de la Santé, Roger Melmer, directeur adjoint de la CSL, Guy Keckhut, responsable de communication et Jean-Claude Bouly, directeur du Cnam, et Jean-Claude Reding, président de la CSL

2011

Le LLLC fête ses 40 ans de formation continue

Quelque 700 participants aux formations des cours du soir des années précédentes sont venus au Tramsschapp pour célébrer les 40 ans de formation continue.



2011

Le DAEU - une chance pour obtenir le BAC en formation continue

Avec l'Université Paul Verlaine de Metz, le LLLC introduit le « Diplôme d'Accès aux Études Universitaires » à Luxembourg et permettant ainsi aux salariés de compléter leur formation initiale.



2013

1^{re} formation universitaire en langue anglaise introduite

Des pourparlers avec l'Université de Rennes sont engagés lesquels aboutissent à l'offre d'un Master en langue anglaise au Luxembourg, le « Master Financial Analysis and Strategy ».



Signature du partenariat entre l'Université de Rennes et la CSL : Pr. Patrick Navatte de l'Université de Rennes, Jean-Claude Reding, président de la CSL, Roger Melmer, directeur adjoint de la CSL

2015-2016

2 nouveaux Bachelors avec l'Université du Luxembourg

La consolidation du partenariat LLLC- Université du Luxembourg permet d'élargir l'offre de formation continue universitaire avec un « Bachelor en informatique » et un « Bachelor en Sciences sociales et éducatives ».



Les étudiants de la première promotion



La première promotion du Bachelor en Sciences sociales et éducatives accueillis par Petra Böwen, directrice des études à l'Université du Luxembourg, Jean-Claude Reding, président de la CSL et Carlo Frising, directeur adjoint de la CSL

2018

Le LLLC déménage à Bonnevoie

Le nouveau bâtiment, situé à Bonnevoie, à proximité directe de la gare de Luxembourg, offre une nouvelle visibilité au LLLC et permet d'accueillir dans les meilleures conditions les participants aux formations.



2019

Offre de formation dédiée aux seniors

Le LLLC se lance dans l'aventure de la formation pour seniors et propose aux personnes âgées de plus de 60 ans et/ou aux personnes retraitées une panoplie de cours, des conférences et des activités adaptés à leurs besoins et à leur rythme.



2019

Remise des diplômes des cours du soir dans le nouveau bâtiment à Bonnevoie



Remise des diplômes des cours du soir, 2019

2019

Offre de formation dédiée aux délégués du personnel

En collaboration avec le ministère du Travail, la CSL/LLLC conçoit une offre de formation modulaire et flexible destinée aux délégués du personnel laquelle permet à ces derniers de suivre des formations ciblées et pratiques contribuant à un exercice efficace de leur mandat.



Des séances d'information pour les délégués ont été organisées : plus de 2 500 délégués y ont participé



De gauche à droite : Jean-Claude Reding, vice-président, Sylvain Hoffmann, directeur, Nora Back, présidente de la CSL et Dan Kersch, ministre du Travail

2020

Nouvelle formule pour suivre une formation

Le LLLC modernise son offre de formation et intègre des solutions technologiques dans ses différentes activités de formation. Par cette démarche, il entend faciliter les processus d'apprentissage par de

nouvelles méthodes – en présentiel, à distance (e-learning) et sous forme de blended learning – favorisant l'accès à la formation à tout un chacun et ce également en temps de crise.



2021

La formation continue de la CSL/LLLC fête ses 50 ans

Merci à tous nos participants pour leur confiance depuis 1971 !

250 658 inscrits depuis lors.



Notre offre de formation des 50 dernières années

Produits de formation	Nombre d'inscrits	%
Cours du soir	147 373	58,8%
Séminaires	22 379	8,9%
Formations universitaires	5 518	2,2%
Certifications	21 245	8,5%
Formations délégués du personnel	23 880	9,5%
Formations spécialisées	30 263	12,1%
Total	250 658	100 %



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

Le LLLC a su gagner sa place d'acteur incontournable de la formation continue au Luxembourg.

LE LUXEMBOURG LIFELONG LEARNING CENTRE (LLLC)

Pour une formation continue de qualité en phase avec les besoins sociétaux

La formation continue est à considérer dans une perspective large, c'est-à-dire non seulement comme un outil au service de l'économie et du marché du travail mais également, et surtout, comme un soutien à la citoyenneté et au développement de l'Homme.

C'est dans cette optique que le Luxembourg Lifelong Learning Centre, le centre de formation continue de la CSL, se positionne depuis 50 ans comme un des offreurs de formation majeurs au Luxembourg.

Depuis 2019, le LLLC occupe un nouvel immeuble à Bonnevoie face aux Rotondes, situé à proximité directe de la gare de Luxembourg et facilement accessible via les transports publics.

... une large gamme de formations

Il propose une panoplie de formations diversifiées et décentralisées dans différentes localités et dans plusieurs langues.

... des prix compétitifs

Il pratique depuis toujours une politique de prix modérés afin de permettre à tout un chacun de participer à ses formations.

... des diplômes et des certifications reconnus

Les diplômes et les certificats obtenus par la fréquentation des cours du LLLC sont éligibles pour l'obtention du congé individuel de formation et pour le cofinancement proposé par l'État aux entreprises qui investissent dans les compétences de leurs salariés.

Grâce aux partenariats avec des institutions universitaires étrangères et autres organismes de formation réputés, le LLLC organise des formations diplômantes de niveaux bachelors et masters. Les diplômes sont décernés par les universités partenaires et ne portent pas de mention spécifique du lieu de formation.



Le LLLC compte
aujourd'hui en moyenne
12 000 inscriptions
par an, toutes formations
confondues.



NOTRE OFFRE

COURS DU SOIR COURS DE JOUR

Le concept est commun : il s'agit de cours conçus de manière modulaire qui permettent à chacun de construire son propre parcours et de passer un examen pour valider ses acquis de formation.

SÉMINAIRES

Les séminaires sont des formations pratiques, ciblées et courtes lesquelles visent majoritairement des professionnels. En inter- ou en intra-entreprise, ils se déroulent en journée.

FORMATIONS UNIVERSITAIRES

Les formations universitaires sont des formations longues proposées en collaboration avec des universités et des établissements d'enseignement supérieur de renom.

FORMATIONS POUR SENIORS

Ces formations s'adressent aux personnes de plus de 60 ans et aux retraités.

FORMATIONS SPÉCIALISÉES

Les formations spécialisées sont des formations de courte et de moyenne durée qui permettent d'approfondir différentes spécialités professionnelles.

DAEU – DIPLOME D'ACCÈS AUX ÉTUDES UNIVERSITAIRES

Le DAEU est un diplôme qui confère les mêmes droits que le baccalauréat. Grâce à un parcours d'excellence, le DAEU est un véritable diplôme de la seconde chance, un passeport pour entamer des études universitaires.

CERTIFICATIONS

Les certifications professionnelles sanctionnent une maîtrise professionnelle suite à un processus de vérification basé sur un référentiel d'activités validé par des experts en la matière.

NOS DIFFÉRENTES FORMULES

COURS EN PRÉSENTIEL

Ces cours ont lieu en face à face avec le formateur. Les participants disposent d'un compte personnel sur la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC sur laquelle le formateur dépose des documents complémentaires et propose des activités à réaliser entre les sessions.

COURS EN BLENDED LEARNING

Cette formule mixte en présentiel et à distance permet de profiter de la richesse des échanges et de s'organiser pour un meilleur équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle.

COURS EN CLASSE VIRTUELLE

Ces cours se tiennent à distance en temps réel via la solution de visio-conférence WEBEX ou en asynchrone via la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC.

16 DOMAINES DE FORMATION

1. Bureautique | IT | Télécommunication
2. Finance | Comptabilité | Fiscalité
3. Droit
4. Communication | Marketing | Vente
5. Ressources humaines
6. Management | Leadership
7. Développement personnel / professionnel
8. Économie | Gestion
9. Banques | Assurances
10. Logistique | Achat
11. Qualité | Environnement
12. Sécurité | Bien-être | Santé au travail
13. Gouvernance | Audit | Gestion des risques
14. Administration | Secrétariat | Réception
15. Social
16. Langues



En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations et ce, à tout moment.

LES NOUVEAUTÉS DU LLLC 2021|22

Cours du soir

3 NOUVEAUX DIPLÔMES D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES EN FORMATION CONTINUE (DEPFC)

DEPFC Business Analyste

Dans le monde économique d'aujourd'hui, le Business Analyste est un métier incontournable et recherché qui offre de nombreuses opportunités. Il est le trait d'union entre le « corebusiness » et le développement technique et technologique de l'entreprise.

Ses rôles sont multiples et variés, passant par la définition et optimisation des processus organisationnels et business, la modélisation des spécifications logicielles, la traduction et la validation par les équipes « métier », la réalisation de tests d'acceptance et l'accompagnement des utilisateurs au changement.

Il est également une personne communicante qui facilite la compréhension et les interactions entre les différentes parties prenantes. Ce DEPFC est constitué de 3 diplômes :

- L'initié à l'analyste business
- L'accompagnateur au développement technologique
- L'accompagnateur au développement business

DEPFC Network expert

Pour les entreprises d'aujourd'hui, peu importe leur taille ou leur secteur d'activité, il est devenu impératif de se doter d'un réseau informatique performant et sécurisé.

C'est le réseau informatique de l'entreprise qui permet au salarié, qu'il soit au bureau ou à son domicile (télétravail), de communiquer et d'accéder à Internet, de partager des données ou des applications et ce de manière sécurisée.

Pour être performantes, les entreprises sont de plus en plus connectées, voire interconnectées et leurs réseaux informatiques sont de plus en plus complexes.

Ce DEPFC fournit une vue d'ensemble complète des concepts de mise en réseau au niveau de l'entreprise, y compris le routage, la commutation et le dépannage avancés. Ce DEPFC est constitué de 2 diplômes :

- Network Administrator
- Network Professional

DEPFC Cybersecurity Analyst

Ce DEPFC s'adresse aux candidats intéressés à découvrir la cybercriminalité, le cyberespionnage et d'autres menaces à l'intégrité des réseaux informatiques.

Les candidats acquerront les compétences nécessaires pour surveiller, détecter et répondre aux menaces de cybersécurité.

La cryptographie, l'analyse de la sécurité, la surveillance de la sécurité, l'investigation informatique, les méthodes d'attaque, le signalement et la gestion des incidents sont traités. Ce DEPFC est constitué de 2 diplômes :

- Network Security Administrator
- Operations Center Security Analyst

5 NOUVEAUX PROFILS DE FORMATION

Profil : L'accompagnateur au développement technologique

Ce parcours vous permettra d'acquérir les connaissances et les compétences techniques pour spécifier, modéliser et définir un projet de développement et pour assurer la coordination, ainsi que pour organiser et réaliser les tests de manière efficiente.

Profil : L'assistant à la révision des comptes

Au regard du succès des profils de formation dans le domaine « Comptabilité et Contrôle de Gestion » et de la demande des candidats souhaitant approfondir leurs compétences dans le domaine de l'audit comptable, le LLLC propose un nouveau profil « Assistant à la révision des comptes ».

Ce profil de formation s'adresse à tous ceux qui désirent s'investir dans un service d'audit interne ou externe à une entreprise.

Profil : L'initié à l'analyse business

Ce premier diplôme vous sensibilisera au métier de business analyste en vous apportant une compréhension des techniques les plus courantes ainsi qu'en mettant l'accent sur l'importance dans ce métier de la sensibilisation et de la communication.

Profil : L'accompagnateur au développement business

Ce diplôme vous apportera les connaissances et compétences pour jouer pleinement votre rôle dans le développement de nouvelles opportunités en vous mettant en capacité de combiner vos connaissances des métiers de l'entreprise avec les technologies qui évoluent en continu.

L'accompagnateur devient alors un réel atout dans le positionnement concurrentiel soit par la création de nouveaux produits et services, soit par l'amélioration des outils et des processus internes.

Profil : L'opérateur logistique et transport

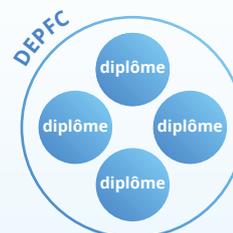
Le domaine de la logistique se développe et s'adresse à ceux qui souhaitent se spécialiser dans les transports.

Ce diplôme permet d'acquérir de solides connaissances dans les différents modes de transport et se clôturera par une formation-action qui plongera le candidat dans le transport multimodal, où il sera amené à sélectionner les combinaisons de modes de transport en tenant compte de la technicité, du produit, des contraintes de l'armateur et du chargeur.

DEPFC

Diplôme d'études professionnelles en formation continue

- Un DEPFC est constitué en moyenne de 3 diplômes.
- Correspond à un effort de formation de 720 heures.



Plusieurs diplômes = DEPFC

Plateforme digitale

MOODLE LLLC

Depuis 2017, le LLLC a fait le choix de s'orienter stratégiquement vers l'usage d'une plateforme, Moodle, permettant aux formateurs, à côté de leurs cours en présentiel, de diffuser des ressources pédagogiques et de soutenir des interactions avec leurs apprenants à l'aide d'une variété d'outils de communication, d'évaluation et de gestion engageants.

Avec cette plateforme favorisant l'apprentissage communautaire, les apprenants ont accès en tout temps à leur espace de formation en ligne intégrant leur contenu de cours et leur permettant de communiquer avec leurs pairs pour s'entraider dans le développement de leur apprentissage.

La plateforme fait peau neuve ! Cette année, elle se dote d'un nouvel habillage fluidifiant la navigation et incluant des informations pratiques. Des tutoriels sont mis à disposition des participants aux formations.



Formation de niveau supérieur

DU YOGA



Vu la demande croissante de formations dans les domaines du bien-être et de la santé au travail, le partenariat LLLC-Université de Lille a donné lieu au lancement d'un Diplôme universitaire (DU). Il débute le 17 septembre 2021 au Luxembourg. Ce DU s'adresse à des personnes pratiquant déjà le yoga et souhaitent approfondir leurs connaissances et leur pratique dans le domaine. L'objectif est d'étudier le yoga dans le but de l'intégrer dans son activité professionnelle ou d'en approfondir

les concepts dans le cadre d'un développement personnel. Cette formation s'adresse avant tout aux professionnels de la santé (médecins, kinésithérapeutes, psychomotriciens, etc.), aux enseignants, aux éducateurs spécialisés encadrant un public à besoins particuliers, ainsi qu'aux professionnels des ressources humaines et aux personnes en reconversion professionnelle.

Lancement du nouveau site internet du LLLC

Le nouveau site du LLLC arbore la récente identité visuelle de la Chambre des salariés.

Il est doté d'un habillage plus moderne et d'une interface beaucoup plus fluide et offre une expérience de navigation encore plus user-friendly !

Son interface plus ergonomique a été repensée pour améliorer l'accès aux informations et satisfaire les attentes des internautes.

Il permet de découvrir le large éventail de l'offre de formation du LLLC ainsi que des informations pratiques en relation avec la formation continue.

Le site contient :

- un espace dédié aux « actualités » et aux « prochaines manifestations » du LLLC et de la CSL ;
- des rubriques organisées par type de formation ;
- un moteur de recherche performant.

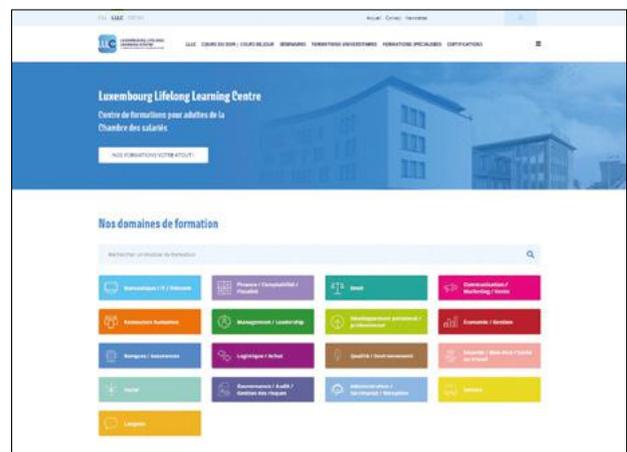
En plus, il permet une recherche plus simple par domaine de formation et une recherche multicritères pour un résultat plus efficace.

Et enfin, un nouvel espace personnel donne une vue sur l'ensemble des formations suivies. Ce tableau de bord permet de sauvegarder les formations qui vous intéressent, et d'organiser facilement les formations au fil de l'année.

Responsif, ce nouveau site vous est accessible sur tous les appareils mobiles.

Nous espérons qu'il vous facilitera la sélection des formations adaptées à votre projet de développement personnel et professionnel.

N'hésitez pas à nous faire parvenir vos remarques via formation@LLLC.lu.



LES CONGÉS ET LES AIDES FAVORISANT LA FORMATION CONTINUE

Congés-formation et organisation du temps de travail

Congé individuel de formation

Congé payé alloué pour 1/3 de la durée investie en formation continue.

Destiné à différentes activités : fréquentation cours, examens, mémoire et autres.

Maximum 80 jours par carrière professionnelle (max. 20 jours sur 2 ans).

Congé linguistique

Congé payé destiné à l'apprentissage et au perfectionnement de la langue luxembourgeoise.

Maximum 200 heures de congé par carrière professionnelle.

Congé sans solde pour formation

Congé non rémunéré et suspension temporaire du contrat de travail.

Interruption temporaire de la carrière professionnelle pour suivre une formation continue.

6 mois consécutifs maximum (cumulable jusqu'à 2 ans maximum par employeur).

Aménagement du temps de travail personnel

Aménagement du règlement d'horaire mobile pour faciliter la participation à une formation continue.

Flexibilisation de l'horaire individuel de travail dans le respect des limites légales de la durée de travail.

Aides financières spécifiques pour l'individu

Déductibilité fiscale

Déductibilité fiscale des frais de formation continue en lien avec une occupation salariée.

Droits d'inscription et frais d'acquisition de livres spécialisés déductibles au titre de frais d'obtention.

Aides financières pour études supérieures

Aides financières de l'État luxembourgeois pour études supérieures à temps plein ou partiel.

Partie bourse et/ou prêt en fonction de la situation financière de l'étudiant et des frais à supporter.

Aide à la formation professionnelle pour demandeurs d'emploi

Prise en charge partielle des frais de formation continue d'un demandeur d'emploi par l'ADEM.

Introduction d'un dossier complet avec requête motivée contenant la présentation du projet professionnel.

Remboursement des frais d'inscription dans le cadre de l'acquisition de la nationalité

Remboursement des frais d'inscription à l'épreuve d'évaluation de la langue luxembourgeoise.

Remboursement des frais d'inscription à des cours de langue luxembourgeoise.

Aides financières spécifiques pour l'entreprise

Cofinancement de la formation en entreprise

Aide financière de l'État pour la formation continue des salariés dans le cadre d'un plan de formation.

Participation financière à différents coûts de formation continue, dont les frais d'inscription, les frais de déplacement, les coûts salariaux et autres.

Subvention pour cours de luxembourgeois en entreprise

Subsides pour l'intégration des salariés étrangers par l'apprentissage de la langue luxembourgeoise.

Cours de langue luxembourgeoise à différents niveaux, à condition que la formation soit dispensée par un institut/formateur agréé.



Plus d'information dans
la brochure sur www.csl.lu
Rubrique : Publications



LES SÉANCES D'INFORMATION DU LLLC 2021|22

Le LLLC propose régulièrement des séances d'information avec des experts.

Séances d'information sur la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Valorisez votre expérience professionnelle ou extra-professionnelle dans le but d'obtenir, en totalité ou en partie :

- un diplôme de l'enseignement secondaire général ou un brevet de maîtrise ;
- un brevet de technicien supérieur ;
- un diplôme universitaire (obtention partielle uniquement).

La VAE concerne tous les publics, indépendamment du niveau d'études ou de la situation professionnelle de l'intéressé.



Séances en luxembourgeois :

27.09.2021 et 21.03.2022

Séances en français :

30.09.2021 et 24.03.2022

Séances d'information sur les congés et les aides à la formation continue

Vous souhaitez vous investir dans un projet de formation continue, mais la disponibilité constitue un obstacle à votre décision ?

Vous souhaitez vous adapter aux évolutions de votre métier, mais vous manquez de ressources financières ?

Informez-vous sur les dispositifs d'aide à la formation continue (congé individuel de formation, déductibilité fiscale, etc.), les conditions et les démarches associées.



Séances en luxembourgeois :

18.10.2021 et 16.05.2022

Séances en français :

20.10.2021 et 18.05.2022

Les séances auront lieu dans les locaux du LLLC.

Des séances complémentaires seront annoncées ultérieurement. Pour en savoir plus, consultez :

Inscription par e-mail : inscription@infpc.lu



www.lifelong-learning.lu

Rubrique : Diplômes-Validation des Acquis de l'Expérience

www.LLLC.lu

Rubrique : Actualités

Séance d'information sur les formations universitaires et le DAEU

Venez découvrir les formations universitaires et spécialisées ! Les professeurs et responsables universitaires sont présents afin de vous donner les détails des formations et répondre à vos questions.

Le Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU-A) est également présenté. Il s'agit d'une formation qui permet aux candidats, d'obtenir un diplôme équivalent au BAC et donnant accès à des études supérieures ou universitaires.

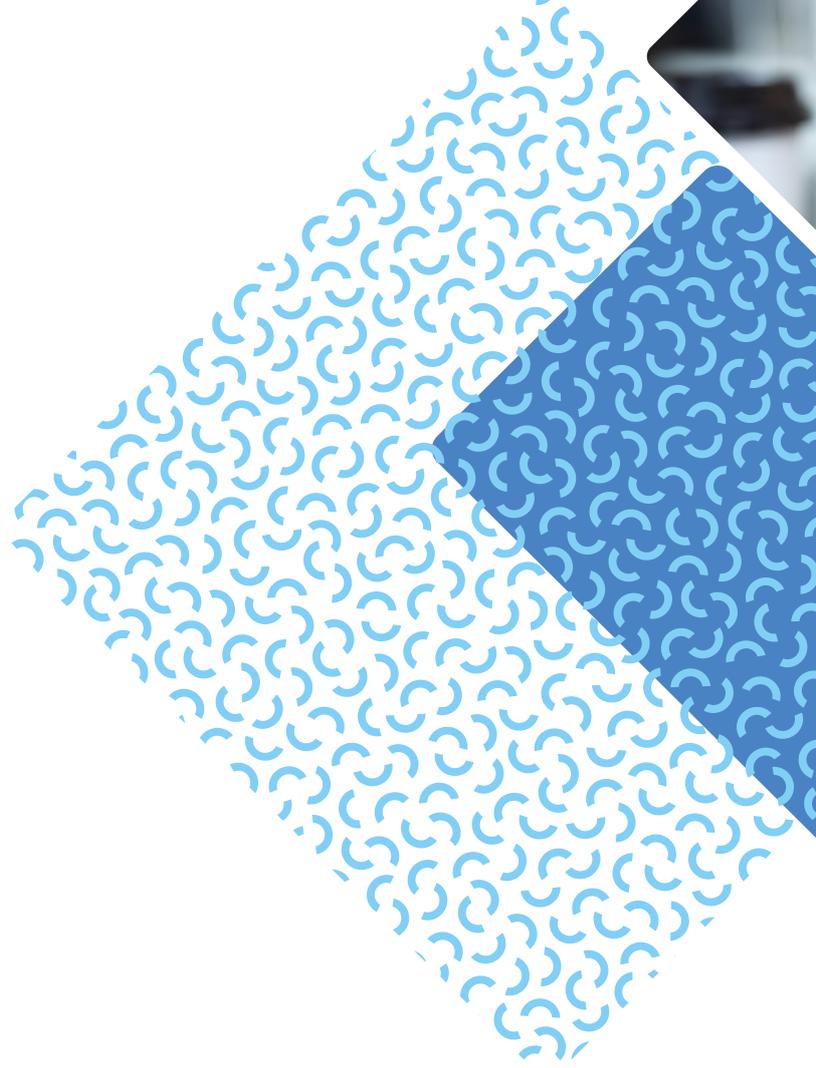
Venez vous informer sur les différents parcours, les conditions d'inscription et les démarches associées.



Séances en français :

17.05.2022







LES COURS DU SOIR



L'ESSENTIEL SUR L'ORGANISATION DES COURS DU SOIR / COURS DE JOUR

Conçus de façon modulaire, les cours du soir et cours de jour permettent aux intéressés d'étudier à leur propre rythme pour décrocher leur certificat ou leur diplôme.

Offre de formation : 282 modules et 49 profils

Un **module** est un cours de 25 heures en moyenne, réparties sur 10 séances.

Un **profil** est un parcours constitué de plusieurs modules obligatoires et optionnels.

Les modules optionnels peuvent être choisis librement par le candidat dans l'ensemble de l'offre en fonction de son projet de développement professionnel.

Toutefois, les équipes pédagogiques proposent des modules optionnels qui complètent particulièrement bien les profils.

Les modules et les profils sont regroupés dans 7 domaines :

Bureautique IT Télécommunication
16 profils - 76 modules
Finance Comptabilité Fiscalité
5 profils - 39 modules
Droit
6 profils - 32 modules
Communication Marketing Vente
3 profils - 23 modules
Ressources humaines Développement personnel / professionnel Management Leadership
7 profils - 51 modules
Économie Gestion
9 profils - 41 modules
Logistique Achat
3 profils - 20 modules



Calendrier

Les modules du semestre d'automne débutent **entre le 16 septembre et le 16 octobre 2021**

et ceux du semestre de printemps **entre le 3 janvier et le 5 mars 2022**



Durée



COURS DU SOIR

- sessions de 2 à 3 heures
- en moyenne 10 séances
- de 18h00 à 20h30



COURS DE JOUR

- sessions de 3 à 4 heures
- en moyenne 7 séances
- de 08h00 à 12h00 ou de 13h00 à 17h00



Droits d'inscription

Les tarifs des cours varient de 160 à 220 € (hors modules CISCO).

Soutiens particuliers :

• Aux demandeurs d'emploi

Ces derniers bénéficient d'un tarif de 75 € par cours du soir indépendamment du domaine concerné (sauf pour les modules CISCO). Pour en bénéficier, le demandeur d'emploi doit joindre un certificat attestant son statut lors de son inscription.

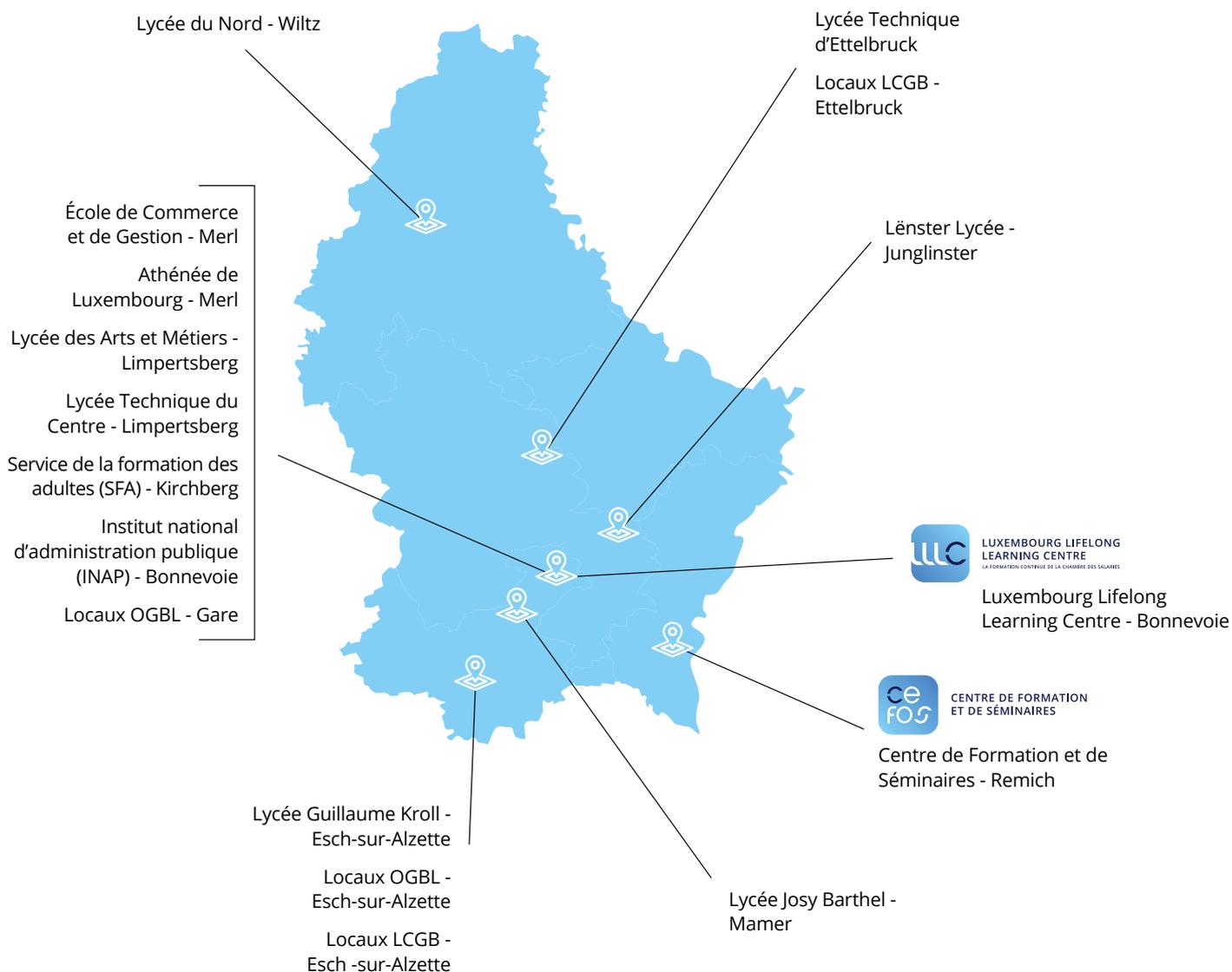
De plus, des places leur sont réservées lorsqu'ils ont validé un projet professionnel et leurs besoins en formation avec leur conseiller référent à l'ADEM. Ces inscriptions gratuites se font uniquement via le service « formation » de l'ADEM.

• Aux délégués du personnel

Ces derniers bénéficient d'un prix unique de 75 € par cours du soir fréquenté à l'exception des cours CISCO. Pour profiter de cette offre, une attestation de leur nomination dans l'entreprise doit être jointe à la fiche d'inscription.



Lieux



Différentes formules



COURS EN PRÉSENTIEL

Ces cours sont donnés en face à face avec le formateur. Les participants disposent également d'un compte personnel sur la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC sur laquelle le formateur poste des documents complémentaires et propose des activités à réaliser entre les sessions.



COURS EN BLENDED LEARNING

Cette formule mixte en présentiel et à distance permet de profiter de la richesse des échanges et de s'organiser pour un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.



COURS EN CLASSE VIRTUELLE

Ces cours se tiennent à distance en temps réel via la solution de visio-conférence WEBEX ou en asynchrone via la plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC.

Dans le cas d'inscriptions insuffisantes, le LLLC se réserve le droit de proposer aux participants de rejoindre la formule qui aura enregistré le plus d'inscrits.

D'autre part, en fonction de l'évolution de la situation sanitaire, le LLLC se réserve le droit de convertir toutes les formations en cours en formations à distance.



Solutions technologiques

Les solutions technologiques proposées ne nécessitent pas d'achat de licence.

La plateforme d'apprentissage MOODLE-LLLC

- Le participant reçoit par email un lien vers son espace personnel sur la plateforme.
- De cet espace, il accède à l'ensemble de ses classes.
- Et dans chaque classe, il accède aux supports et aux activités de formation qui peuvent être synchrones (c.-à-d. en temps réel), asynchrones (enregistrées) et réalisées seul ou en groupe.

La vidéoconférence via WEBEX

- Le participant reçoit par email un lien vers sa salle de classe virtuelle, la date et l'heure d'ouverture de la formation.
- Une vidéo de démonstration est disponible sur notre site www.LLLC.lu.



Matériel dont doit disposer le participant

- un ordinateur équipé d'une caméra, de haut-parleurs, d'un micro et d'une carte son, une tablette ou un smart phone ;
- une connexion internet ;
- une bande passante de 8 Mbps minimum est recommandée.

(*) Le LLLC recommande aux participants de participer aux cours afin de tirer un plus grand bénéfice de la formation.



Prérequis

Les prérequis, parfois nécessaires, sont précisés pour chaque module sur notre site internet www.LLLC.lu.

Les prérequis peuvent être validés soit par :

- la réussite de l'examen du module prérequis
- ou l'obtention d'une dispense.



2 formules d'inscription pour obtenir un certificat/diplôme

Afin d'offrir davantage de flexibilité aux participants, le LLLC propose 2 alternatives pour obtenir un certificat ou un diplôme :

1. Inscription au cours et à l'examen

Participation à l'examen d'un module après avoir fréquenté les cours correspondants.

2. Inscription à l'examen*

Participation uniquement à l'examen le jour retenu par la commission d'examen. La demande d'inscription à l'examen doit parvenir au LLLC au plus tard 1 mois avant la date de l'examen.

Les frais d'inscription à l'examen s'élèvent à 30 € par module.

La qualité des cours du soir est reconnue

Le LLLC est un prestataire agréé en matière de formation professionnelle continue au Luxembourg. Tous les cours sont clôturés par un examen conformément aux règles en vigueur. Les diplômes et les certificats des cours du soir sont conjointement signés par le ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse et la CSL.



Retrouvez toutes les infos sur www.LLLC.lu

Rubrique : Cours du soir / Cours de jour



En fonction de l'évolution de la crise sanitaire, la CSL se réserve le droit d'annuler, de reporter et de modifier le programme et l'organisation de ses formations et ce, à tout moment.



Certificats et diplômes

Au LLLC, vous pouvez ...

... vous former

Modules Cours du soir / de jour

- 282 cours au choix dans différents domaines socioéconomiques.
- 3 formules : en présentiel, en blended learning et en classe virtuelle.
- durée moyenne des cours : 25 heures, réparties sur 10 séances.

... valider vos apprentissages

Examens Cours du soir / de jour

- Chaque cours offre la possibilité d'un examen final écrit ou oral.
- Possibilité de s'inscrire directement à l'examen.
- Un examen officiel organisé avec le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse est proposé pour valider les acquis.

... vous spécialiser en suivant un parcours de formation

Profil de formation

- 49 profils au choix.
- Un profil est constitué en moyenne de 5 à 6 modules.
- Les profils sont développés par des équipes d'experts praticiens et des enseignants.

... valoriser votre savoir-faire

Certificat de réussite

- Examen réussi lorsque le candidat obtient au moins 30/60 points.
- Correspond à un effort de formation de 40 heures (25 heures de formation + 15 heures de travail personnel et de préparation à l'examen).

Signé par



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

certificat

Diplôme

- Obtenu après la réussite d'un profil complet.
- Correspond à un effort de formation de 200 à 240 heures en moyenne.

Signé par



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

diplôme

Plusieurs certificats = Diplôme

DEPFC Diplôme d'études professionnelles en formation continue

- Un DEPFC est constitué en moyenne de 3 diplômes.
- Correspond à un effort de formation de 720 heures.

Signé par



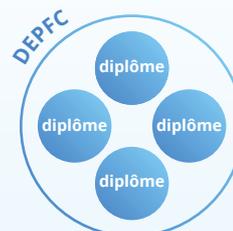
LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère du Travail, de l'Emploi et
de l'Économie sociale et solidaire



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



Plusieurs diplômes = DEPFC

LES DIPLÔMES D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES EN FORMATION CONTINUE (DEPFC)

Le LLLC valorise les efforts des candidats ayant clôturé avec succès plusieurs profils de formation, par la remise d'un « Diplôme d'études professionnelles en formation continue ».

Pour recevoir un DEPFC, le candidat doit avoir réussi les examens des modules qui composent chaque profil dont le DEPFC est constitué. (cf. liste ci-dessous)

Ces diplômes sont signés par le ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, par le ministre du Travail, de l'Emploi et de l'Économie sociale et solidaire et par la présidente de la Chambre des salariés.

Plusieurs diplômes = DEPFC



DEPFC proposés

Expert bureautique

- L'avisé en bureautique p. 42

- + L'expert du traitement de texte : MS-Word p. 42

- + L'expert du tableur : MS-Excel p. 42

Network Expert **NEW**

- Network Administrator p. 44

- + Network Professional p. 44

Cybersecurity Analyst **NEW**

- Network Security Administrator p. 44

- + Operations Center Security Analyst p. 45

Administrateur de systèmes informatiques

- Le programmeur d'applications : Java p. 46
ou
- Le programmeur d'applications : Visual Basic p. 46

- L'accompagnateur au développement technologique p. 43
- + **ou**
- Le gestionnaire de réseaux : Linux p. 43

Concepteur Webmarketing

- Web designer p. 45

- + Web developer p. 45

- + Le professionnel en marketing p. 55

Webmaster

- Web designer p. 45

- + Web developer p. 45

- + Web administrator p. 45

Business analyste **NEW**

- L'initié à l'analyse business p. 62

- + L'accompagnateur au développement technologique p. 62

- + L'accompagnateur au développement business p. 63

Secrétariat comptable

L'adjoint comptable	p. 49
+ Le responsable comptable	p. 49
+ L'expert du tableur : MS-Excel	p. 42

Gestion comptable

Le gestionnaire comptable	p. 49
+ L'expert en matière fiscale	p. 52

Comptabilité OPC

Le comptable OPC	p. 49
+ L'initié aux produits financiers	p. 61

Comptabilité et finances

Le responsable comptable	p. 49
+ Le gestionnaire comptable	p. 49
+ Le gestionnaire financier	p. 61

Gestion financière

L'expert en matière fiscale	p. 52
+ L'initié aux produits financiers	p. 61
+ Le gestionnaire financier	p. 61

Droit

L'avisé en droit social	p. 52
+ L'expert en matière fiscale	p. 52
+ L'avisé en droit des affaires	p. 48

Approche commerciale et Marketing

Le professionnel en action commerciale	p. 50
+ Le professionnel en marketing	p. 50

Gestion de projet

Le gestionnaire de projet	p. 57
+ Le professionnel en management d'équipes	p. 52

Secrétariat ressources humaines

Le professionnel en administration des ressources humaines	p. 57
+ L'avisé en droit social	p. 52
L'expert du traitement de texte : MS-Word	
+ ou L'expert du tableur : MS-Excel	p. 56

Ressources humaines

Le professionnel en administration des ressources humaines	p. 57
+ Le professionnel en développement des ressources humaines	p. 57
L'avisé en droit social	p. 52
+ ou Le professionnel en management d'équipes	p. 52

LES PROFILS DE FORMATION ET LEURS MODULES PAR DOMAINE

Consultez les profils et les modules optionnels complets sur www.LLLC.lu



Rubrique :
Cours du soir > Programme

BUREAUTIQUE | IT | TÉLÉCOMMUNICATION

Les profils de formation

L'avisé en bureautique

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
L'essentiel sur MS-Outlook et le web	FR EN	C1301
L'essentiel sur MS-Powerpoint	FR EN	C1302
L'essentiel sur MS-Word	FR EN	C1310
L'essentiel sur MS-Excel	FR EN	C1320

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les principales fonctions du traitement de texte pour une mise en page professionnelle ;
- effectuer des calculs au moyen d'un tableur et connaître les diverses fonctions et formules de base qu'offre ce programme ;
- utiliser les fonctionnalités d'un logiciel de présentation afin de créer rapidement des présentations professionnelles ;
- connaître les risques liés à Internet et utiliser efficacement les moteurs de recherche ;
- gérer ses mails, installer des paramètres de messagerie et utiliser efficacement le calendrier.

L'expert du traitement de texte : MS-Word

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
L'essentiel sur MS-Word	FR EN	C1310
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	FR EN	C1311
Formation-action : maîtrise de MS-Word	FR EN	C1312

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les multiples fonctionnalités du traitement de texte afin de les utiliser dans un environnement professionnel ;
- concevoir des documents réutilisables avec des mises en page et des mises en forme claires et précises ;
- automatiser les travaux répétitifs et se servir rigoureusement des modèles, des styles et des tables pour profiter de l'appui du logiciel ;
- exploiter pleinement les fonctionnalités du publipostage.

L'expert du tableur : MS-Excel

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
L'essentiel sur MS-Excel	FR EN	C1320
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	FR EN	C1321
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	FR EN	C1322

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les multiples fonctionnalités du tableur afin de les utiliser dans un environnement professionnel ;
- concevoir des tableaux réutilisables en automatisant les travaux répétitifs, en contrôlant le contenu et en évitant la redondance ;
- se servir rigoureusement des outils d'analyse, de recherche et de synthèse pour profiter pleinement de l'appui du logiciel ;
- personnaliser l'affichage et séparer les résultats essentiels dans des graphiques et des tableaux formatés judicieusement.

Descriptifs complets et inscriptions sur www.LLLC.lu

Le programmeur d'applications : Java

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	FR	C1003
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	FR	C1007
Programmeur en Java	FR	C1044

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- acquérir les bases de la programmation ;
- développer des programmes séquentiels contenant différents types de structure ;
- développer des programmes fondamentaux ;
- se familiariser avec l'utilisation de différentes interfaces ;
- implémenter l'informatique distribuée.

Le programmeur d'applications : Visual Basic

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	FR	C1003
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	FR	C1007
La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés	FR	C1028

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- acquérir les bases de la programmation ;
- développer des programmes fondamentaux ;
- développer des interfaces graphiques et des utilitaires pour le tableau Excel ;
- augmenter l'efficacité des programmes à l'aide d'un traitement d'erreurs efficace ;
- programmer des menus, barres de menus et menus contextuels.

L'accompagnateur au développement technologique **NEW**

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés	FR	C1028
Le Data Analyst, apprentissage de SQL et immersion dans la Business Intelligence et les « Big Data »	FR	C1647
La rédaction des Use Cases détaillés, les Business Rules	FR	C1648
La présentation du Manifesto AGILE, écriture de User Stories et Behaviour Driven Development (BDD)	FR	C1649
Le prototypage d'une application	FR	C1650
Tester en conscience : le modèle en V, la couverture de tests	FR	C1651

Objectifs d'apprentissage

- comprendre les méthodes de programmation et leurs spécificités ;
- s'intéresser au business de l'entreprise ;
- modéliser les flux dans l'entreprise ;
- rédiger des Use Cases ;
- prototyper ;
- dérouler les tests, rapporter les non-conformités et assurer le suivi des améliorations.

Le gestionnaire de réseaux : Linux

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Initiation à Linux	FR	C1550
CCNA 7 - Introduction to Networks Course Resources	EN	C1500
Administration Linux	FR	C1551
Administration Linux avancée	FR	C1552

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- mettre en place des stratégies du point de vue de la gestion des utilisateurs, des systèmes de fichiers, des performances ;
- traiter les incidents et anomalies et mettre en œuvre les actions correctives ;
- configurer et mettre en place un système GNU Linux ;
- modéliser et implémenter la topologie réseau la mieux adaptée aux besoins ;
- préparer la certification LPI C1 ;
- écrire des programmes systèmes avancés (Script).

Computer Technician

Cisco - CompTIA A+ version 7

COMPULSORY COURSES

	EN	REF.
Introduction to Internet of Things (IoT) 	EN	C1520
Introduction to Cybersecurity 	EN	C1521
IT Essentials	EN	C1522

+ 1 course of your choice among all evening courses

Learning objectives

- gain an understanding of IoT and of what is required to design IoT solutions;
- learn about cybersecurity and its potential impact;
- know the fundamentals of computer hardware, software, security and networking;
- develop working knowledge of computer issues;
- install and upgrade hardware, software and troubleshoot systems;
- install, configure, and troubleshoot computers and mobile devices;
- identify common security threats like phishing and spoofing;
- prepare for CompTIA A+ Certification.

Network Administrator

Cisco CCNA version 7

COMPULSORY COURSES

	EN	REF.
CCNA 7 - Introduction to Networks Course Resources	EN	C1500
CCNA 7 - Switching, Routing and Wireless Essentials	EN	C1501
CCNA 7 - Enterprise Networking, Security and Automation	EN	C1502

Learning objectives

- install, operate, and troubleshoot a small enterprise branch network and perform basic network security tasks;
- install, configure, operate, and troubleshoot medium-sized routed and switched networks;
- implement and verify connections to remote sites in a Wide Area Network (WAN);
- install, troubleshoot, and monitor Cisco network security devices;
- develop a security infrastructure, recognize network vulnerabilities and reduce security threats.

Network Professional

Cisco CCNP Enterprise version 8

COMPULSORY COURSES

	EN	REF.
CCNP 8 - Enterprise : Core Network	EN	C1510
CCNP 8 - Enterprise : Advanced Routing	EN	C1511

Learning objectives

- develop an in-depth understanding and theoretical knowledge of advanced routing and switching;
- acquire knowledge of installing, configuring and troubleshooting converged local WANs;
- manage routers, switches and edge applications that integrate voice, wireless and security into the network.

Network Security Administrator

Cisco CCNA Security

COMPULSORY COURSES

	EN	REF.
CCNA 7 - Introduction to Networks Course Resources	EN	C1500
CCNA 7 - Switching, Routing and Wireless Essentials Course Resources	EN	C1501
CCNA - Security	EN	C1504

Learning objectives

- be aware of common security principles, common security threats, cryptography concepts, secure access, content, endpoint security, secure remote access;
- develop skills for installation, troubleshooting, and monitoring of a secure network;
- develop the skills needed to design, implement and support security for network devices and ensure their integrity;
- secure local area networks and network devices;
- manage a secure network;
- learn about modern network security threats;
- develop a comprehensive security policy.

Operations Center Security Analyst Cisco CCNA Cyber Operating Systems

COMPULSORY COURSES

		REF.
Introduction to Cybersecurity 	EN	C1521
Cybersecurity essentials	EN	C1530
CCNA - Cybersecurity Ops	EN	C1531

Web designer

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les notions organisationnelles, juridiques et techniques de l'Internet	FR EN	C1600
La création de pages web avec HTML et CSS	FR EN	C1601
De la planification à la création d'un site web	FR	C1602
Création d'un site web responsive	FR	C1603
Notions de graphisme	FR	C1604

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Web developer

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction à la programmation	FR EN	C1610
La création de pages web avec HTML et CSS	FR EN	C1601
Des pages web conviviales avec JavaScript	FR EN	C1611
Notions sur la création de pages web dynamiques avec PHP	FR EN	C1612
Développement web avec base de données en MySQL et PHP	FR EN	C1613
Des pages web interactives avec HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL	FR EN	C1614

Web administrator

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Administration d'un serveur web sur Ubuntu	FR	C1620
Administration avancée d'un serveur web sur Ubuntu	FR	C1621
Administration de CMS sur un serveur web sur Ubuntu	FR	C1622

Learning objectives

- monitor, detect and respond to cybersecurity threats;
- understand cryptography;
- know about host-based security analysis;
- ensure security monitoring;
- be aware of computer forensics;
- know attack methods and incident reporting and be able to handle it.

Objectifs d'apprentissage

- préparer le contenu pour la création d'un site web ;
- acquérir les notions des standards HTML5 et de CSS ;
- créer l'architecture technique d'un site web ;
- acquérir les compétences nécessaires pour héberger un site web ;
- créer un site web responsive design avec le Framework Foundation ;
- se familiariser aux notions de graphisme pour le web.

Objectifs d'apprentissage

- comprendre les bases de la programmation ;
- acquérir les notions des standards HTML5 et de CSS ;
- utiliser JavaScript ;
- programmer des pages web en PHP ;
- acquérir les notions en base de données MySQL ;
- savoir utiliser HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL pour créer des sites web professionnels.

Objectifs d'apprentissage

- mettre en place un site web avec Apache ;
- acquérir les notions pour gérer un serveur web multi-sites ;
- sécuriser un site web ;
- installer un CMS - Content Management System.

Web applications

COMPULSORY COURSES

		REF.
Spring Boot : Java on the server	EN	C1644
Ionic Framework - Mobile Apps with HTML, CSS & JS	EN	C1645
Joomla: create your web pages only with a mouse	EN	C1633
La création de site web avec WordPress sans connaissances en programmation / create your web pages only with a mouse	FR EN	C1634

+ 1 course of your choice among all evening courses.

Learning objectives

- learn how to use Java on the server side;
- program Android applications;
- create multi-platform mobile applications;
- create websites with Joomla, Wordpress.

Les modules

	Ref.	Automne 2021 (Jour : Localité)	Printemps 2022 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	C1003	lu : L		180€	
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	C1007	je : L	je : L	180€	
La programmation en Visual Basic et VBA : de l'initiation aux concepts avancés	C1028	ma : L	ma : L	220€	
Le programmeur en Java	C1044	ma : L	ma : L	220€	
Les fondamentaux de la bureautique	C1300	ma : L ; E ; W ou me : L	ma : L ou me : L	180€	
L'essentiel sur MS-Outlook et le Web	C1301		me : L	180€	
L'essentiel sur MS-Powerpoint	C1302	ma : L		180€	
L'essentiel sur MS-Word	C1310	me : L	ma : W me : L	180€	
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	C1311	ma : L		200€	
Formation-action : maîtrise de MS-Word	C1312		me : L	200€	
L'essentiel sur MS-Excel	C1320	je ; ve : L ; lu : W	je : E ; L	180€	
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	C1321	me : L	me ; ve : L	200€	 
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	C1322	ve : L		200€	
Initiation à Linux	C1550	je : L		180€	
Administration Linux	C1551		ma : L	180€	
Administration Linux avancée	C1552	ma : L		200€	
Architecture des ordinateurs et introduction à Windows Server	C1560	lu : L		180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg / E : Esch-sur-Alzette / W : Wiltz

Pour les détails d'organisation : www.LLCC.lu / cours du soir



cours de jour



blended learning

Les modules	Réf.	Automne 2021 (Jour : Localité)	Printemps 2022 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
Les notions organisationnelles, juridiques et techniques de l'Internet	C1600	me : L		180€
La création de pages web en HTML et CSS	C1601	lu : L	lu : L	180€ 
De la planification à la création d'un site web	C1602	ma : L	ma : L	200€
Création d'un site web responsive	C1603		me : L	200€
Notions de graphisme	C1604	je : L		200€
Introduction à la programmation	C1610	ma : L	ma : L	200€
Des pages web conviviales avec JavaScript	C1611		lu : L	200€
Notions sur la création de pages web dynamiques avec PHP	C1612	me : L		200€
Développement web avec base de données en MySQL et PHP	C1613		je : L	200€
Des pages web interactives avec HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL	C1614	me : L*		200€
Administration d'un serveur web sur Ubuntu	C1620	lu : L		200€
Administration avancée d'un serveur web sur Ubuntu	C1621		ma : L	200€
Administration de CMS sur un serveur web Ubuntu	C1622	me : L*		200€
Programmation Android	C1631		me : L	200€
La création de site web avec WordPress sans connaissances en programmation	C1634	je : L		200€
L'internet participatif	C1636		ma : L	200€
La vidéo pour Internet	C1637	me : L		200€
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	C1643	me : L		180€
Les principaux diagrammes UML NEW	C1646	ma : L		200€
Le Data Analyst, apprentissage de SQL et immersion dans la Business Intelligence et les « Big Data » NEW	C1647		lu : L	200€
La rédaction des Use Cases détaillés, les Business Rules NEW	C1648		je : L	200€
La présentation du Manifesto AGILE, écriture de User Stories et Behaviour Driven Development (BDD) NEW*	C1649			200€
Le prototypage d'une application NEW*	C1650			200€
Tester en conscience : le modèle en V, la couverture de tests NEW**	C1651			200€

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg / E : Esch-sur-Alzette / W : Wiltz

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu/cours-du-soir



cours de jour



blended learning



classe virtuelle

* = Automne 2022

** = Printemps 2023

Les modules	Réf.	Automne 2021 (Jour : Localité)	Printemps 2022 (Jour : Localité)	Prix	
ENGLISH					
Office tools fundamentals	C1300	Mo : L		180€	
Online Essentials: MS-Outlook and the Web	C1301	Tu : L		180€	
MS-Powerpoint essentials	C1302		Tu : L	180€	
MS-Word essentials	C1310		Mo : L	180€	
MS-Word advanced	C1311	Mo : L		200€	
Project design: MS-Word enhanced	C1312		Tu : L	200€	
MS-Excel essentials	C1320	We : L		180€	
MS-Excel advanced	C1321		Me : L	200€	
Project design: MS-Excel enhanced	C1322	Fr : L*		200€	
CCNA 7 - Introduction to Networks Course Resources	C11500	Mo+Th : L		400€	
CCNA 7 - Switching, Routing and Wireless Essentials	C11501		Mo + Th : L	400€	
CCNA 7 - Enterprise Networking, Security and Automation	C11502	Mo+Sa : L		400€	
CCNA - Security	C1504	Tu+Sa : L		400€	
CCNP 8 - Enterprise: Core Networking	C11510	Tu+Sa : L		600€	
CCNP 8 - Enterprise: Advanced Routing	C11511		Tu + Sa : L	600€	
Introduction to Internet of Things (IoT)	C1520	Fr : L	Fr : L	70€	
Introduction to Cybersecurity	C1521	Fr : L	Fr : L	70€	
IT Essentials	C1522		Tu + We : L	400€	
Cybersecurity essentials	C1530		Sa : L	200€	
CCNA - Cybersecurity Ops	C1531	Tu+We : L		400€	
Organisational, legal and technical basics of the Internet	C1600		Mo : L	180€	
Creating web pages with HTML and CSS	C1601	Th : L	Fr : L	180€	
Introduction to programming	C1610	Fr : L		200€	
User-friendly web pages with JavaScript	C1611	We : L	Th : L	200€	
Concepts of creating dynamic web pages using PHP	C1612	Tu : L	We : L	200€	
PHP and MySQL web development	C1613		Tu : L	200€	
Interactive web pages with HTML, CSS, JavaScript, PHP and MySQL	C1614	Mo : L		200€	
Android programming	C1631		We : L	200€	
Joomla: create your web pages only with a mouse	C1633	Mo : L		200€	
WordPress, create a website without any programming	C1634		Tu : L	200€	
Java crash course for programmers	C1635	Fr : L		200€	
Understanding and governance of information systems	C1643		We : L	180€	
Spring Boot: Java on the server	C1644		Fr : L	200€	
Ionic Framework - Mobile Apps with HTML, CSS & JS	C1645		Mo : L	200€	
LËTZEBUERGESCH					
D'Grondlagen vun der Bureautique	C1300	Mé : L		180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu/cours-du-soir



cours de jour



blended learning



classe virtuelle

* = Automne 2022

FINANCE | COMPTABILITÉ | FISCALITÉ

Les profils de formation

L'adjoint comptable

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La comptabilité générale : les opérations courantes	FR EN LU DE PT	C2001
Le droit des sociétés	FR EN	C3001
TVA : facturation et comptabilité client	FR	C2028
La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice	FR EN LU DE	C2003
La comptabilité informatisée : Gesall ou	FR	C2006
La comptabilité informatisée : Sage BOB 50	FR	C2024

Objectifs d'apprentissage

- tenir des livres comptables ;
- établir les documents comptables ;
- dresser le Profit et Pertes et le bilan ;
- utiliser un logiciel comptable ;
- préparer et finaliser les déclarations TVA ;
- connaître les bases du droit des sociétés.

Le responsable comptable

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La comptabilité des sociétés	FR	C2008
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
Le calcul et la comptabilisation des salaires	FR EN	C2005
Le calcul et la comptabilisation des impôts sur le bénéfice et la fortune	FR	C2018
L'établissement des comptes annuels	FR	C2019

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- tenir compte de la structure juridique de l'entreprise lors de l'enregistrement des opérations comptables ;
- connaître la réglementation en matière de conditions de travail ;
- calculer et comptabiliser les différents éléments du salaire ;
- comprendre les mécanismes de l'imposition ;
- maîtriser les écritures de la gestion comptable de l'impôt ;
- présenter les comptes annuels.

Le gestionnaire comptable

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La comptabilité des sociétés : spécificités	FR	C2017
L'analyse financière	FR EN	C2004
Introduction au droit fiscal des sociétés	FR	C3038
Les principes de la TVA et les déclarations	FR	C2027
Les techniques de budget et le business plan	FR EN	C2021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- consolider ses connaissances sur les spécificités de la comptabilité des sociétés ;
- établir un diagnostic de santé financière d'une entreprise à partir des comptes annuels et d'autres informations ;
- acquérir les bases du droit fiscal des sociétés ;
- approfondir ses connaissances en matière de TVA ;
- établir et suivre un budget ;
- gérer la trésorerie.

Le comptable OPC

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les valeurs mobilières : comprendre et investir	FR	C6014
Introduction à la comptabilité des OPC	FR EN	C2013
La comptabilité des OPC : approfondissement	FR EN	C2014
L'industrie et la réglementation des OPC	FR EN	C2023

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec les valeurs mobilières ;
- comprendre les opérations liées aux OPC ;
- maîtriser les écritures comptables ayant trait aux OPC ;
- connaître l'organisation de l'industrie des OPC et les différents produits OPC ;
- comprendre l'environnement réglementaire des OPC et ses acteurs.

Descriptifs complets et inscriptions sur www.LLCC.lu

L'assistant à la révision des comptes **NEW**

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction aux concepts d'audit	FR	C2016
Les comptes consolidés	FR	C2012
IFRS, aperçu des principales normes	FR	C2026
Révision comptable approfondie	FR	C2029
La révision des comptes dans le secteur financier	FR	C2030

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- approfondir ses connaissances en comptabilité en ce qui concerne les normes IFRS et la consolidation ;
- se familiariser avec l'audit des comptes et les normes d'audit à proprement dit puis d'approfondir ces connaissances au-travers d'un cours plus spécialisé dans le domaine ;
- acquérir des connaissances relatives à l'audit des produits financiers ;
- se familiariser avec des sujets tels que les organismes de placement collectif ou encore la fiscalité internationale.

Les modules

FRANÇAIS

Les modules	Réf.	Automne 2021 (Jour : Localité)	Printemps 2022 (Jour : Localité)	Prix	
La comptabilité générale : les opérations courantes	C2001	me : L ou ma+je : W ou lu+me : Ett ; L ou ma+me : R	je : L lu+ma : L ou lu+je : L ou ma+me : L ou ma+je : E ou me+je : M	200€	     
La comptabilité pour non-comptables	C2002	je : L	je : L	180€	
La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice	C2003	lu+je : L ou ma+je : E ou lu : L ou ma+me : L lu+ma : L	lu+je : L ; E ou ma+je : L ; W ou ma+me : E ou lu+me : Ett ; L ma : L me+je : M lu+ma : R sa : L	200€	 
L'analyse financière	C2004		ma : L	180€	
Le calcul et la comptabilisation des salaires	C2005	ma ; je : L	ma ; je : L	180€	
La comptabilité analytique	C2007	ma : L	je : L	180€	
La comptabilité des sociétés	C2008	lu ; me : L	lu ; me : L	180€	
Excel pour la gestion	C2011		me : L	180€	
Les comptes consolidés	C2012	ma : L		180€	
Introduction à la comptabilité des OPC	C2013		ma : L	180€	
La comptabilité des OPC : approfondissement	C2014	sa : L		180€	
Introduction aux concepts d'audit	C2016		ma : L	180€	
La comptabilité des sociétés : spécificités	C2017	ma : L		180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : **L** : Luxembourg / **E** : Esch-sur-Alzette / **M** : Mamer / **Ett** : Ettelbruck / **R** : Remich / **W** : Wiltz

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu/cours-du-soir  cours de jour  blended learning

Les modules	Réf.	Automne 2021 (Jour : Localité)	Printemps 2022 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
Le calcul et la comptabilisation des impôts sur le bénéfice et sur la fortune	C2018	je : L	je : L	180€	
L'établissement des comptes annuels	C2019	me : L	me : L	180€	
Applications financières sur Excel	C2020	me : L		180€	
Les techniques de budget et le business plan	C2021	me : L		180€	
L'industrie et la réglementation des OPC	C2023		je : L	180€	
La comptabilité informatisée : Sage BOB 50	C2024	lu ; ma ; je ; ve ; sa : L	lu ; ma ; je ; ve ; sa : L	180€	
La comptabilité informatisée avancée : Sage BOB 50	C2025	me : L	me : L	180€	
Introduction aux IFRS : aperçu des principales normes NEW	C2026	me : L		180€	
Les principes de la TVA et les déclarations	C2027	ma ; me ; sa : L	ma ; sa : L	180€	  
TVA : facturation et comptabilité client	C2028	lu ; me ; sa : L	lu ; me : L	180€	 
ENGLISH					
General accounting: current operations	C2001	We+Th: L	We+Th: L	200€	 
Accounting for non-accountants	C2002	We: L	We: L	180€	
General accounting: year-end operations	C2003	Sa: L	Sa: L	200€	 
Financial analysis	C2004	Tu: L		180€	
Calculation and accounting of wages	C2005		Mo: L	180€	
Analytical accountancy	C2007		We: L	180€	
Introduction to fund accounting	C2013	Tu: L		180€	
Advanced level of fund accounting	C2014	Th: L	Th: L	180€	
Introduction to audit concepts	C2016	Mo: L		180€	
Budget and business plan management	C2021		We: L	180€	
Fund Industry in Luxembourg	C2023	Th: L		180€	
LËTZEBUERGESCH					
Aféierung an d'Comptabilitéit	C2001	Mé+Më : L		180€	
Comptabilitéit: Joresofschlossaarbechten	C2003		Mé+Do : L	180€	
DEUTSCH					
Finanzbuchhaltung: Einführung in die kaufmännische Buchführung	C2001	Di+Do : R		180€	
Finanzbuchhaltung: Jahresabschlussarbeiten beherrschen	C2003		Mo+Mi : L; R	180€	
PORTUGUÊS					
Contabilidade Geral : Transações Correntes	C2001	te+qu : L		180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg / R : Remich

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu/cours-du-soir



cours de jour



blended learning



classe virtuelle

DROIT

Les profils de formation

Diploma in Luxembourg taxation

COMPULSORY COURSES

		REF.
Individual income tax	EN	C3047
Value added tax	EN	C3048
Corporate income tax	EN	C3049
International taxation	EN	C3050

Learning objectives

- know the main areas of individual income tax;
- acquire the fundamental VAT principles in a national and international context;
- understand aspects of the tax system as it relates to the taxation of companies;
- understand international tax concepts and the relationship between domestic tax laws and tax treaties.

L'avisé en droit général

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au droit luxembourgeois	FR EN	C3051
Initiation au droit privé	FR	C3011
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	C3003
Le droit des sociétés	FR EN	C3001

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir les institutions luxembourgeoises et l'organisation judiciaire ;
- se familiariser avec le vocabulaire juridique et distinguer les sources de droit ;
- s'initier à la législation entourant le mariage, le divorce, la succession, la responsabilité ;
- connaître les droits et les obligations des salariés en relation avec le contrat de travail ;
- connaître les droits et les obligations des employeurs en relation avec le contrat de travail.

L'avisé en droit social

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au droit luxembourgeois	FR EN	C3051
Le droit du travail : le contrat de travail	FR LU	C3003
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
Le droit de la sécurité sociale	FR	C3012

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir l'organisation judiciaire et les institutions luxembourgeoises ;
- se familiariser avec le vocabulaire juridique et distinguer les sources de droit ;
- connaître les droits et les obligations des salariés et employeurs ;
- se familiariser avec la législation régissant la rémunération, la durée du travail, les congés, la maladie ;
- distinguer les droits et obligations des salariés et des employeurs en matière de maladie, pension, prestations familiales et chômage.

L'expert en matière fiscale

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Comment remplir sa déclaration fiscale ?	FR	C3013
Introduction au droit fiscal des sociétés	FR	C3038
Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	FR	C3039
Introduction à la fiscalité internationale	FR	C3025
Les principes de la TVA et les déclarations	FR	C2027
Approfondissement des principes de la TVA	FR EN	C3057

Objectifs d'apprentissage

- découvrir les principes fondamentaux régissant le droit fiscal luxembourgeois ;
- comprendre les mécanismes de base de l'impôt des sociétés ;
- se familiariser avec des sujets spécifiques, tels que la fusion, l'intégration fiscale, le bilan fiscal, la fiscalité internationale ;
- connaître les mécanismes de base de la TVA et maîtriser les formulaires déclaratifs ;
- remplir et optimiser une déclaration fiscale luxembourgeoise.

L'avisé en droit des affaires

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le droit des sociétés	FR EN	C3001
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	C3003
Les étapes juridiques de la vie de l'entreprise	FR	C3036
La fiscalité indirecte	FR EN	C3058

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- comprendre les bases du droit des sociétés et distinguer les avantages des différents types de sociétés ;
- connaître les droits et les obligations des salariés et des employeurs en relation avec le contrat de travail ;
- découvrir les étapes juridiques de la vie d'une société (constitution, développement, disparition) ;
- approfondir ses connaissances de la TVA et appréhender les difficultés du contexte international.

Le professionnel en protection des données personnelles

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	FR EN	C3055
Gouvernance, Risques et Conformités appliqués au RGPD	FR EN	C6053
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	FR EN	C1643
Sensibiliser et communiquer	FR EN	C5066
Formation-action : les bonnes pratiques de la protection des données personnelles	FR EN	C3056

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- comprendre le cadre réglementaire et les enjeux de la protection des données à caractère personnel ;
- faire une analyse de conformité et mesurer l'impact des constats relevés en la matière ;
- appréhender la gouvernance de systèmes d'information et mettre en place des mesures organisationnelles et techniques ;
- définir une stratégie de sensibilisation et de communication au sein de l'entreprise ;
- profiter des bonnes pratiques et s'approprier une boîte à outils adéquate à la réalisation de ses activités de délégué à la protection des données (DPD) ou data protection officer (DPO) dans les meilleures conditions.

en collaboration avec la



Descriptifs complets et inscriptions sur www.LLCC.lu

Les modules	Réf.	Automne 2021 (Jour : Localité)	Printemps 2022 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
Le droit des sociétés	C3001	lu ; ma ; me ; je : L	lu ; ma ; me : L	180€	
Le droit du travail : le contrat de travail	C3003	me ; je : L	ma ; me : L	180€	
Le droit du travail : les conditions de travail	C3004	je ; ma ; ve : L	je ; ve : L	180€	
Initiation au droit privé	C3011	me : L		180€	
Le droit de la sécurité sociale	C3012	ve : L		180€	
Comment remplir sa déclaration fiscale ?	C3013	me : W ou lu ; me : L	lu : L ou me : W	180€	
Introduction à la fiscalité internationale	C3025	ma : L		180€	
Les étapes juridiques de la vie de l'entreprise	C3036	lu : L		180€	
Les nouveautés en droit social	C3037		ve : L	180€	
Introduction au droit fiscal de sociétés	C3038	lu : L	lu : L	180€	
Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	C3039	je : L	je : L	180€	
Les fondements du droit bancaire et financier	C3042	me : L		180€	
Introduction au droit luxembourgeois	C3051	ma : L	ma : L	180€	
Introduction générale au droit de l'Union européenne	C3053		ma : L	180€	
Les contrats commerciaux	C3054		me : L	180€	
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	C3055	ma : L	ma : L	180€	
Formation-action : les bonnes pratiques de la protection des données personnelles	C3056		je : L	180€	
Approfondissement des principes de la TVA	C3057	je : L	je : L	180€	
La fiscalité indirecte	C3058		lu : L	180€	
ENGLISH					
Overview of Luxembourg company law	C3001	We ; Tu : L	We ; Tu : L	180€	
Labor law: work contracts	C3003	Mo : L	Mo : L	180€	
Labor law: working conditions	C3004		Th : L	180€	
Individual income tax	C3047	Mo ; Tu : L	Mo ; Tu : L	220€	
Value added tax	C3048	Tu ; We ; Th : L	Tu ; We ; Th : L	220€	
Corporate income tax	C3049	Tu ; We : L	Tu ; We : L	220€	
International taxation	C3050	Tu ; We ; Th : L	Tu ; We ; Th : L	220€	
Introduction to Luxembourg law	C3051		Mo : L	180€	
General introduction to European Union law	C3053	Tu : L		180€	
Legal framework for the protection of personal data and its challenges	C3055	Th : L		180€	
Applied training: Data protection Best-practices	C3056		We : L	180€	
LËTZEBUERGESCH					
Aarbechtsrecht: den Aarbechtskontrakt	C3003		Dë : L	180€	
Aarbechtsrecht: d'Aarbechtskonditiounen	C3004	Do : L		180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : **L** : Luxembourg / **W** : Wiltz

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu / cours du soir



cours de jour



blended learning



classe virtuelle

COMMUNICATION | MARKETING | VENTE

Les profils de formation

Le professionnel en action commerciale

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les techniques de vente	FR PT	C4001
Établir et mettre en œuvre un plan d'action commerciale	FR EN	C4020
La négociation gagnant-gagnant	FR	C4009
Améliorez votre communication pour mieux négocier	FR LU	C4022
Rédiger, présenter et parler en affaires	FR LU	C4003

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- améliorer ses techniques de vente pour vendre de façon performante ;
- assurer la gestion des clients : visites, rendez-vous et suivis ;
- comprendre la stratégie commerciale mise en œuvre dans l'entreprise et établir un plan d'action commerciale ;
- parfaire sa capacité à négocier ;
- améliorer sa communication personnelle et interpersonnelle ;
- travailler son expression orale afin d'améliorer l'impact de ses messages, présentations et argumentaires.

Le professionnel en marketing

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Rédiger, présenter et parler en affaires	FR LU	C4003
Découvrir le marketing	FR EN	C4005
La communication performante	FR	C4006
La publicité : un art en soi	FR	C4016
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	FR EN	C4021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir les notions fondamentales du marketing ;
- s'initier aux impératifs de la création publicitaire ;
- exploiter les potentialités des NTIC (nouvelles technologies de l'information et de la communication) ;
- utiliser les méthodes et outils des relations publiques et de la publicité en fonction de la stratégie de communication adoptée ;
- connaître les acteurs de la communication et les médias luxembourgeois ;
- travailler son expression orale afin d'améliorer l'impact de ses messages, de ses présentations et de ses argumentaires.

Le professionnel en communication digitale

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les bases de la communication digitale	FR EN	C4026
La communication sur les réseaux sociaux	FR EN	C4025
La communication mobile	FR EN	C4024
Générer du trafic sur son site web	FR EN	C4023
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	FR EN	C4021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- connaître et comprendre les spécificités et les opportunités de la communication digitale ;
- identifier et sélectionner les outils et les canaux les plus porteurs ;
- tirer le meilleur parti des combinaisons de supports digitaux ;
- mesurer l'impact de sa communication digitale.

Les modules	Réf.	Automne 2021 (Jour : Localité)	Printemps 2022 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
Les techniques de vente	C4001	ma : L		180€
Présenter et parler en affaires	C4003	je : L		180€
Découvrir le marketing	C4005	lu : L	je : L	180€
La communication performante	C4006		lu : L	180€
La négociation gagnant-gagnant	C4009	je : L		180€
La publicité : un art en soi	C4016	ma : L		180€
Établir et mettre en œuvre un plan d'action commerciale	C4020		lu : L	180€
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	C4021		ma : L	180€
Améliorez votre communication pour mieux négocier	C4022		ma : L	180€
Générer du trafic sur son site web	C4023	lu : L		180€
La communication mobile	C4024		me : L	180€
La communication sur les réseaux sociaux	C4025		lu : L	180€ 
Les bases de la communication digitale	C4026	lu : L		180€
ENGLISH				
Introduction to marketing	C4005		Th : L	180€
How to establish and deliver a commercial business plan	C4020	We : L		180€ 
Marketing and the digital age	C4021	Th : L		180€ 
Generating traffic for your website	C4023		Tu : L	180€
Mobile communication	C4024	We : L		180€ 
Communication on social networks	C4025	Tu : L		180€ 
The basics of digital communication	C4026		Th : L	180€
LËTZEBUERGESCH				
Viru Leit schwätzen: En Impakt hunn a seng Objektiv erreechen	C4003		Mè : L	180€
Kommunikéieren a beobachten: de Schlëssel zum Erfolleg	C4022		Dè : L	180€
PORTUGUÊS				
Técnicas de vendas	C4001		qu : L	180€

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu/cours-du-soir



blended learning



classe virtuelle

RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | MANAGEMENT | LEADERSHIP

Les profils de formation

Le professionnel en administration des ressources humaines

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La fonction ressources humaines	FR	C5001
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	C3003
Le recrutement	FR	C5041
La gestion administrative du personnel	FR	C5042
Le reporting social dans l'entreprise	FR	C5043

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec la terminologie des ressources humaines ;
- acquérir une vision globale et cohérente des processus RH et découvrir les bases techniques et concrètes du métier ;
- connaître les droits et obligations des salariés et des employeurs en relation avec le contrat de travail ;
- apprendre à gérer un processus de recrutement ;
- s'initier à la gestion administrative du personnel, produire et analyser des données sociales.

Le professionnel en développement des ressources humaines

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Comprendre les organisations	FR	C5011
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
La gestion des emplois et des compétences	FR	C5005
La santé et la sécurité au travail	FR	C5040
La conduite du changement par les ressources humaines	FR	C5026

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- mieux comprendre le fonctionnement des organisations ;
- découvrir la réglementation régissant la rémunération des salariés, la durée du travail, les congés et la maladie ;
- utiliser des outils de GEC (gestion des emplois et des compétences) pour gérer les compétences en entreprise face aux changements économiques et technologiques ;
- se familiariser avec le domaine de la santé et sécurité au travail ;
- développer ses connaissances en gestion du changement.

Le professionnel en management d'équipes

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Devenir manager d'une équipe	FR EN	C5029
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	C5027
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
Créer son leadership motivant	FR	C5045
La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir différentes formes de management et acquérir les outils et techniques managériales de base ;
- apprendre à communiquer avec une équipe dans différentes situations : réunions, entretiens et délégation de tâches ;
- découvrir la réglementation régissant la rémunération des salariés, la durée de travail, les congés et la maladie ;
- mettre en œuvre différents leviers pour motiver une équipe et développer le potentiel de ses collaborateurs ;
- gérer de façon constructive un conflit au sein d'une équipe.

Le professionnel en développement personnel

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La confiance en soi à chaque instant	FR LU	C5036
Manipulation et pouvoir	FR LU	C5023
Résoudre les situations difficiles	FR	C5028
Les techniques de base de la relaxation sophrologique	FR EN LU	C5019

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- développer et mettre en pratique de nouvelles ressources pour se positionner et se sentir plus à l'aise dans ses relations personnelles, professionnelles et sociales ;
- analyser son propre comportement et celui de son entourage proche, découvrir la manipulation et le pouvoir que l'on exerce sur autrui ou qu'autrui exerce sur soi ;
- vaincre le stress et la tension quotidienne et accéder à un meilleur équilibre et bien-être grâce à de nouvelles approches organisationnelles.

L'avisé en gestion administrative

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	FR EN	C1311
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	FR EN	C1321
L'essentiel sur MS-Outlook et le Web	FR EN	C1301
Résoudre les situations difficiles	FR	C5028
ou La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039
Comprendre les organisations	FR	C5011
La comptabilité pour non-comptables	FR EN	C2002

Objectifs d'apprentissage

- connaître et savoir utiliser les fonctionnalités avancées des outils bureautiques MS-Word et MS-Excel ;
- comprendre les bases de la comptabilité ;
- comprendre son environnement de travail et la structure des différentes organisations ;
- organiser son travail de manière efficace et professionnelle.

Le professionnel en gestion administrative

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Formation-action : maîtrise de MS-Word	FR EN	C1312
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	FR EN	C1322
La gestion d'un projet	FR EN	C6025
Les bases de la communication digitale	FR EN	C4026
ou La communication performante	FR	C4006
La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039
ou Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	C5027

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- utiliser les fonctionnalités avancées des outils bureautiques MS-Word et MS-Excel de manière efficace et professionnelle ;
- organiser et gérer un projet simple ;
- connaître et comprendre un plan de communication ;
- connaître les outils de base de la communication contemporaine ;
- interagir avec les différents acteurs de manière professionnelle.

Le professionnel en développement personnel tourné vers autrui

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Résoudre les situations difficiles	FR	C5028
L'intelligence émotionnelle	FR	C5053
L'art oratoire	FR	C5062
Initiation au langage non-verbal	FR EN	C5063
La motivation personnelle et son impact sur autrui	FR	C5067

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- prendre conscience de l'impact du langage non-verbal dans la vie privée comme dans la vie professionnelle ;
- organiser ses propos et maîtriser son discours ;
- comprendre les émotions, les reconnaître et les gérer dans la relation sociale pour améliorer son rapport à autrui ;
- comprendre les composantes et les mécanismes liés à la motivation ;
- comprendre les composantes et les impacts du stress actif et passif pour être un acteur du bien-être au sein du groupe.

Descriptifs complets et inscriptions sur www.LLCC.lu

Les modules	Réf.	Automne 2021 (Jour : Localité)	Printemps 2022 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
La fonction ressources humaines	C5001	je ; ma : L ; E	ma ; me : L ; E	180€
La gestion des emplois et des compétences	C5005		me : L	180€
Comprendre les organisations	C5011	me : L		180€
Les techniques de base de la relaxation sophrologique	C5019	je : L ; W ma : R	je : L ; ma : W	180€
Manipulation et pouvoir	C5023	me : L	me : L	180€ 
La conduite du changement par les ressources humaines	C5026	je : L		180€
Communiquer avec son équipe au quotidien	C5027		ve : L	180€ 
Résoudre les situations difficiles	C5028		ma : L	180€
Devenir manager d'une équipe	C5029	me : L	ma : L	180€
Les applications spécifiques de la relaxation sophrologique	C5035	ma : L	je : L	180€
La confiance en soi à chaque instant	C5036	ma : R	ma : L	180€
La gestion des conflits professionnels	C5039	je : L		180€
La santé et la sécurité au travail	C5040	me : E ; R		180€
Le recrutement	C5041	je : L	je : L	180€ 
La gestion administrative du personnel	C5042	me ; ma : L	me ; ma : L	180€
Le reporting social dans l'entreprise	C5043		me : L	180€
Créer son leadership motivant	C5045		lu : L	180€ 
La gestion de la formation	C5052	je : L		180€
L'intelligence émotionnelle	C5053	ma : L	ma : R	180€ 

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : **E** : Esch-sur-Alzette / **L** : Luxembourg / **R** : Remich / **W** : Wiltz

Pour les détails d'organisation : www.LLCC.lu/cours-du-soir



blended learning



classe virtuelle

Les modules	Réf.	Automne 2021 (Jour : Localité)	Printemps 2022 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
La médiation en entreprise	C5054	ma : L	me : R	180€
Le management de la créativité et de l'innovation	C5058		ma : L me : R	180€
Optimiser son charisme	C5060	lu : L		180€
Le pouvoir du mental : un élément clé de toute réussite	C5061		me : L	180€
L'art oratoire	C5062	ma : L		180€
Initiation au langage non-verbal	C5063	lu : L		180€ 
Approfondissement au langage non-verbal	C5064		sa : L	180€ 
Gestion de la Santé et Sécurité au Travail : législation et mise en œuvre au quotidien	C5065	ma : L	ma : R	180€
Sensibiliser et communiquer	C5066	je : L		180€
La motivation personnelle et son impact sur autrui	C5067		me : L	180€
La fonction ressources humaines au service de la RSE	C8001	ve : L		180€ 
Développez votre maturité managériale	C8002	ma : L		180€
ENGLISH				
Introduction to sophrological relaxation techniques	C5019		Tu : L	180€
Communicate with your team on a daily basis	C5027	We : L		180€ 
Transition to management	C5029	Tu : L		180€
Self-confidence	C5036	Fr : L		180€ 
Conflict management in the professional domain	C5039		Th : L	180€
Working across cultures	C5048		Fr : L	180€ 
Powerful communication techniques	C5049		Tu : L	180€ 
Communicate with diplomacy, tact and credibility	C5050	Fr : L		180€ 
Emotional intelligence	C5053		We : L	180€ 
Project communication and valorisation	C5059		Tu : L	180€
Introduction to non-verbal communication	C5063		Mo : L	180€
Occupational Health and Safety Management: legislation and implementation	C5065		Tu : L	180€ 
Awareness raising and communication	C5066		Fr : L	180€ 
LËTZEBUERGESCH				
Sophrologie: Relaxationstechniken für Anfänger	C5019	Do : L		180€
Manipulation a Muecht	C5023		Më : L	180€
Säi Selbstvertraue stäerken	C5036		Dë : L	180€
Seng Entscheedungskraaft verbesseren	C5038		Do : L	180€
Konflikter am Alldag léisen	C5039		Më : L	180€
Säi Charisma développéieren a verbesseren	C5060	Do : L		180€
D'Geheimnisser vun der nët-verbaler Kommunikatioun verstoen	C5063		Do : L	180€

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Localités : L : Luxembourg / R : Remich

Pour les détails d'organisation : www.LLCC.lu / cours du soir  blended learning  classe virtuelle

ÉCONOMIE | GESTION

Les profils de formation

Le professionnel en affaires internationales

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction à la géopolitique	FR	C6030
Les aspects de l'intégration européenne	FR	C6028
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	FR	C6032
Introduction générale au droit de l'Union européenne	FR EN	C3053

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- s'approprier les instruments de l'analyse géopolitique pour permettre une autre approche de la scène internationale ;
- saisir les mécanismes qui régissent les rapports entre les sociétés et leurs environnements ;
- mieux comprendre l'environnement économique et politique européen ;
- acquérir des connaissances sur le commerce international dans un contexte de mondialisation ;
- s'initier au droit de l'Union européenne.

L'initié au domaine bancaire et financier

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La banque à Luxembourg : une approche pratique	FR	C6012
La structure générale d'une banque	FR	C6035
Les fondements du droit bancaire et financier	FR	C3042
Les valeurs mobilières : comprendre puis investir	FR	C6014
L'assurance aujourd'hui : une approche pratique	FR	C6013

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir le monde de la finance et comprendre la structure d'une banque et son fonctionnement ;
- se familiariser avec l'environnement réglementaire et les acteurs de la banque ;
- s'initier aux relations entre les banques et leurs clients et comprendre les principaux contrats en matière financière ;
- comprendre le fonctionnement des valeurs mobilières en vue d'investir ;
- se familiariser avec les produits d'assurance commercialisés au Grand-Duché.

L'initié aux produits financiers

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La compréhension des instruments boursiers	FR	C6015
L'industrie et la réglementation des OPC	FR EN	C2023
Mathématiques financières sous Excel	FR EN	C2020
Introduction aux produits structurés	FR	C6034
L'économie et la statistique	FR EN	C6003

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- s'initier aux instruments du marché financier : actions, obligations, OPC et produits dérivés ;
- comprendre l'environnement réglementaire des organismes de placement collectif (OPC) et distinguer ses acteurs ;
- connaître les différents types de produits structurés, comprendre leur utilisation pratique et savoir évaluer leurs risques ;
- utiliser les mathématiques financières en vue de résoudre des problèmes financiers de base et lire les statistiques publiées avec un regard critique.

Le gestionnaire financier

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	FR	C6002
Les techniques du contrôle de gestion	FR	C6009
Le choix des investissements	FR	C6019
Mathématiques financières sous Excel	FR EN	C2020

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- s'initier à l'approche budgétaire et prévisionnelle en vue d'améliorer les performances de l'entreprise ;
- connaître des méthodes pour calculer la rentabilité de chaque produit ou service soit à priori par le calcul du point mort, soit à posteriori par le calcul du coût total ;
- utiliser les mathématiques financières en vue de résoudre des problèmes financiers de base ;
- évaluer les risques d'un projet d'investissement et choisir le mode de financement approprié.

Le gestionnaire de projet

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La gestion d'un projet	FR EN	C6025
Les outils de pilotage d'un projet	FR	C6036
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	C5027
La comptabilité pour non-comptables	FR EN	C2002
ou		
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	FR	C6002

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Project manager

COMPULSORY COURSES

		REF.
Advanced project management	FR EN	C6046
Budget and Business plan management	FR EN	C2021
Daily information management	FR EN	C6045
Project communication and valorisation	EN	C5059
ou		
Management de la créativité et de l'innovation	FR	C5058
Transition to management	FR EN	C5029

+ 1 course of your choice among all evening courses.

Professional in financial investment

COMPULSORY COURSES

		REF.
Audit and Compliance*	FR EN	C6049
Financial instruments and markets*	EN	C6050
Managing and selling investment products*	EN	C6051
Alternative Investments: PE - RE - HF	EN	C6052

+ 2 courses of your choice among all evening courses.

L'initié à l'analyse business **NEW**

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Techniques d'Analyse : RUP Versus AGILE - La gestion du changement selon ces méthodologies	FR	C6054
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	FR EN	C3055
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	FR EN	C1643
Les principaux diagrammes UML	FR	C1646
Sensibiliser et communiquer	FR	C5066

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir

Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec les bases théoriques et les principaux processus de la gestion de projet ;
- planifier les activités d'un projet et en assurer le suivi ;
- s'initier au savoir-être du leader ;
- découvrir les principes comptables, s'initier à l'approche budgétaire et prévisionnelle en vue d'améliorer les performances du projet et de l'entreprise ;
- apprendre à communiquer avec son équipe.

Learning objectives

- acquire tools and techniques to manage complex projects;
- be able to manage daily information;
- stimulate your creative potential;
- develop an accurate communication whatever the circumstances from end users to stakeholders.

Learning objectives

- name the components of CSSF Circular 17/665;
- know general principles of financial markets;
- understand financial instruments and the specificities of portfolio management;
- list the characteristics of the main investment products;
- be aware of risks associated with these products;
- explain product performance;
- support the customer relationship while complying with the requirements of anti-money laundering and KYC regulations.

Objectifs d'apprentissage

- connaître les contours de l'analyse business ;
- comprendre le rôle et les missions du business analyste ;
- comprendre les systèmes d'information et la circulation des données dans l'entreprise ;
- communiquer avec les différents profils de différents services dans l'entreprise ;
- faciliter la communication entre les services de développement et les services des utilisateurs.

Training contents accredited by CSSF*

*The CSL/LLLC is an organisation recognised by the Commission de Surveillance du Secteur Financier (CSSF) and registered on the list published on its website to deliver external Professional training according to ESMA Guidelines for the assessment of knowledge and competence.

L'accompagnateur au développement business **NEW**

LES MODULES OBLIGATOIRES

	FR	RÉF.
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	FR	C3055
L'analyse de processus : Introduction à BPMN	FR	C6055
L'intelligence artificielle	FR	C6056
La gestion d'un projet	FR	C6025

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir

Objectifs d'apprentissage

- comprendre les systèmes d'information et la circulation des données dans l'entreprise ;
- s'intéresser au business de l'entreprise ;
- connaître les composantes d'une analyse de processus ;
- formaliser les process ;
- évaluer les nouvelles opportunités technologiques ;
- gérer un projet de développement business.

Descriptifs complets et inscriptions sur www.LLLC.lu

Les modules	Réf.	Automne 2021 (Jour : Localité)	Printemps 2022 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	C6002		lu : L	180€
L'économie et la statistique	C6003	je : L		180€
Les techniques du contrôle de gestion	C6009		ma : L	180€
La banque à Luxembourg : une approche pratique	C6012		me : L	180€
L'assurance aujourd'hui : une approche pratique	C6013	je : L		180€
Les valeurs mobilières : comprendre et investir	C6014		lu : L	180€
La compréhension des instruments boursiers	C6015	ma : L		180€
Le choix des investissements	C6019	je : L		180€
La gestion d'un projet	C6025	ma : L	ma : L	180€ 
Les aspects de l'intégration européenne	C6028		lu : L	180€
Introduction à la géopolitique	C6030	ma : L		180€
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	C6032	lu : L		180€
Introduction aux produits structurés	C6034		ma : L	180€
La structure générale d'une banque	C6035		je : L	180€
Les outils de pilotage d'un projet	C6036	lu : L		180€ 
Europe : Histoire - Culture - Société	C6039		ma : L	180€
Initiation au fonctionnement d'une économie	C6040		me : L	180€ 
Institutions luxembourgeoises : fonctionnement de l'État	C6041		ma : L	180€
Identités luxembourgeoises : histoire, politique et géographie	C6042		je : L	180€
Le monde du travail	C6043		ma : L	180€
Le rôle des médias et des groupes de pression au Luxembourg	C6044		je : L	180€

Les modules	Réf.	Automne 2021 (Jour : Localité)	Printemps 2022 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
Organiser et gérer l'information au quotidien	C6045	me : L		180€	
La gestion d'un projet : approfondissement	C6046		lu : L	180€	
Traits caractéristiques de l'économie luxembourgeoise	C6047		ma : L	180€	
Gouvernance, Risques et Conformités appliqués au RGPD	C6053	lu : L		180€	
Techniques d'analyse : RUP Versus AGILE - La gestion du changement selon ces méthodologies	C6054	ma : L		200€	
L'analyse de processus : Introduction à BPMN*	C6055			200€	
L'intelligence artificielle*	C6056			200€	
ENGLISH					
Economy and statistics	C6003	Mo : L		180€	
Project management essentials	C6025	Mo : L	Mo : L	180€	
International trade challenged by globalisation	C6032	Th : L		180€	
The project management tools	C6036		Mo : L	180€	
Introduction to operating principles of an economy	C6040		Th : L	180€	
Daily information management	C6045		We : L	180€	
Advanced project management	C6046		Th : L	180€	
All you need to know about the Grand-Duchy of Luxembourg	C6048		Tu : L	180€	
Audit and Compliance	C6049	Mo : L	Mo : L	180€	
Financial instruments and markets	C6050	We : L	Tu : L	180€	
Managing and selling investment products	C6051		Th : L	180€	
Alternative Investments: PE - RE - HF	C6052		We : L	180€	
Data Protection: Governance and risk management	C6053		We : L	180€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

* = Automne 2022

Localités : L : Luxembourg / R : Remich

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu / cours du soir  blended learning  classe virtuelle

LOGISTIQUE | ACHAT

Les profils de formation

L'initié à la logistique

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au secteur de la logistique	FR EN	C7000
La logistique et les entrepôts	FR EN	C7001
La chaîne globale de la logistique	FR EN	C7002
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	FR EN	C6032
ou		
Initiation au fonctionnement d'une économie	FR EN	C6040

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- être sensibilisé aux spécificités et aux opportunités du secteur de la logistique et du transport ;
- se familiariser avec les acteurs privés et publics ;
- connaître les composantes des métiers ;
- connaître les activités, dérouler les protocoles et comprendre les méthodes et les outils de base de la gestion des entrepôts et de l'organisation de la chaîne logistique dans son ensemble ;
- maîtriser la terminologie.

L'avisé en import-export / Import-export purchasing officer

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction to purchases	EN	C7003
Les bases de l'export et de l'import	FR EN	C7004
Les bases des déclarations douanières	FR EN	C7005
Les contrats commerciaux	FR	C3054

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- comprendre le service achats et son organisation ;
- connaître les impacts économiques et financiers des achats ;
- connaître les processus d'achats fondamentaux, les outils et les méthodes ;
- comprendre les normes d'achats (Incoterms) ;
- partager les fondamentaux et les bonnes pratiques en prospection et évaluation des fournisseurs et des clients ;
- connaître la régulation et les composantes douanières sur les formulaires nationaux et internationaux ;
- identifier les spécifications des contrats commerciaux.

L'opérateur logistique et transport **NEW**

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Le transport routier	FR EN	C7010
Le transport aérien	FR	C7011
Le transport ferroviaire	FR EN	C7012
Le transport maritime	FR	C7013
Formation-action : le transport multimodal	FR	C7014

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- connaître l'environnement des transports et du commerce international ;
- comprendre les spécificités des produits à transporter (marchandises particulières, produits dangereux ou encombrants, produits pétroliers, agroalimentaires, denrées périssables, etc.) ;
- sélectionner et combiner les modes transport pour répondre aux spécificités des produits, aux contraintes et conditions du client et de l'entité économique ;
- mobiliser les compétences juridiques pour traiter la documentation liée à l'import-export.

Les modules	Réf.	Automne 2021 (Jour : Localité)	Printemps 2022 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
Introduction au secteur de la logistique	C7000	ma : L	ma : L	180€	
La logistique et les entrepôts	C7001	lu : L		180€	
La chaîne globale de la logistique	C7002		lu : L	180€	
Maîtriser les bases de l'export et de l'import	C7004		sa : L	180€	 
Les bases de la déclaration en douane	C7005	sa : L		180€	 
Le transport routier	C7010		je : L	200€	
Le transport aérien	C7011	je : L		200€	
Le transport ferroviaire	C7012	sa : L		200€	
Le transport maritime	C7013		me : L	200€	
Formation-action : le transport multimodal *	C7014	ve : L		200€	
ENGLISH					
Overview of the logistics sector	C7000	We : L	We : L	180€	
Warehouse management	C7001		Mo : L	180€	
Supply chain management	C7002	We : L		180€	
Introduction to purchases	C7003	Th : L	Th : L	180€	
Basic guide to exporting or importing	C7004	Sa : L		180€	 
Basics of customs clearance	C7005		Sa : L	180€	 
Rail Transport	C7012		Sa : L	200€	
Air Transport	C7011		Th : L	200€	

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

* = Automne 2022

Localités : L : Luxembourg

Pour les détails d'organisation : www.LLLC.lu/cours-du-soir



cours de jour



blended learning



classe virtuelle

LUXEMBOURG LIFELONG LEARNING CENTRE : CENTRE DE CERTIFICATION AGRÉÉ



**World's leading Computer
Skills Certification (ICDL)**

Certifiez vos compétences dans les domaines les plus variés, tels que la gestion de projet, la bureautique, l'anti-blanchiment d'argent, les réseaux informatiques, la finance, etc.



Pearson | VUE

**IT Certification and
Professional Licensing -
Pearson VUE**

Découvrez le détail
des certifications sur :



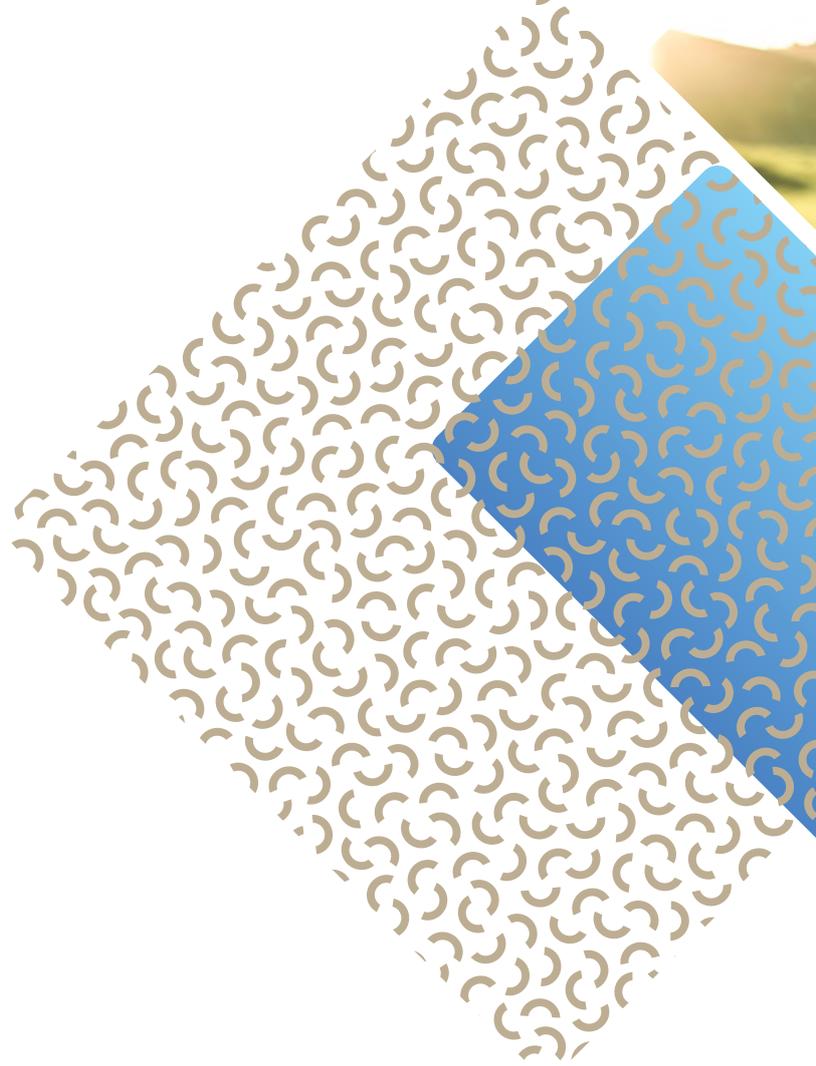
www.LLLC.lu
Rubrique : Certifications



**Certification -
Kryterion**

Le LLLC est
à votre disposition
pour accompagner vos
projets de développement
professionnel :
formation@LLLC.lu

All certification tests
take place at the LLLC.





LES FORMATIONS POUR SENIORS



FR

LE LLLC AGIT DANS L'INTÉRÊT DES SENIORS

Il n'y a pas d'âge pour se former. La formation tout au long de la vie – le lifelong learning – répond non seulement au besoin de chacun de se développer mais est également un moyen efficace pour se maintenir actif dans la vie.

En 2019, le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) s'est lancé dans l'aventure de la formation pour seniors et propose aux personnes âgées de plus de 60 ans et aux retraités, une panoplie de cours, des activités, des conférences ou encore des « randonnées-formation » adaptés à leurs besoins et à leur rythme. Grâce aux retours positifs des participants, cette offre continue à s'élargir.

L'avantage des participants seniors c'est qu'ils se forment pour le plaisir dans une ambiance détendue dans les matières qui les intéressent. Aller en cours devient dès lors un véritable plaisir et non plus une source de stress, un stress qui était souvent dû aux devoirs et aux contrôles scolaires d'antan.

En somme c'est le savoir pour le plaisir. Mais pas seulement.

La formation a également une vocation sociale et permet d'acquérir de nouveaux savoirs et savoir-faire grâce à un enseignement adapté, tout en faisant de nouvelles connaissances.

Stimulez votre corps et votre esprit ! Venez rencontrer des gens qui partagent vos intérêts pour :

- apprendre à utiliser votre ordinateur et communiquer via Internet en toute sécurité ;
- obtenir des informations sur les différentes aides étatiques ;
- gérer en connaissance de cause votre patrimoine ;
- vous dépayser grâce à un cours sur l'art occidental ;
- pratiquer les activités physiques qui entretiennent votre forme ;
- découvrir les secrets d'une nutrition qui aide à préserver votre santé.

N'hésitez pas à en parler autour de vous et à vous inscrire !

DE

DAS LLLC HANDELT IM INTERESSE DER SENIOREN

Bildung kennt keine Altersgrenze. Lebenslanges Lernen - Lifelong learning - ermöglicht es jedem Einzelnen, seine Bildung voranzutreiben und sich zu entfalten.

Seit 2019 bietet das Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) Menschen ab 60 Jahren und Rentnern eine Reihe von Kursen, Aktivitäten und Konferenzen an, die an Ihre Bedürfnisse und ihren Rhythmus angepasst sind.

Die positiven Rückmeldungen ermutigen die CSL das Angebot auszubauen.

Der Vorteil älterer Teilnehmer besteht darin, dass sie sich aus persönlichem Interesse weiterbilden. Hier trägt der Unterricht zur Selbstentfaltung bei und ist keine Stressquelle wie das des Öfteren der Fall ist, wenn Bewertungen und Testverfahren anstehen.

So entsteht Freude an der Bildung. Aber nicht nur das.

Bildung beinhaltet auch eine soziale Komponente und bietet die Chance, sich neues Wissen und Know-how anzueignen und neue Bekanntschaften zu machen.

Stimulieren Sie Ihren Körper und Ihren Geist! Besuchen Sie doch unsere Kurse mit Gleichgesinnten und lernen Sie:

- Ihren Computer zu benutzen und sicher über das Internet zu kommunizieren;
- sich Informationen über die verschiedenen staatlichen Beihilfen zu beschaffen;
- Ihr Vermögen mit Sachkenntnis zu verwalten;
- Ihrem Alltag zu entfliehen in einem Kurs über westliche Kunst;
- neue körperliche Aktivitäten um fit zu bleiben;
- die Geheimnisse einer gesunden Ernährung, die zum Erhalt Ihrer Gesundheit beiträgt.

Zögern Sie nicht dieses Angebot an Ihren Bekanntenkreis weiterzuleiten und sich anzumelden!



Formations pour seniors

pour les +60 ans et les retraités



La CSL met tout en œuvre pour vous accueillir dans les meilleures conditions sanitaires et sociales.

Domaines proposés

Le Luxembourg Lifelong Learning Centre a développé une offre de formation susceptible d'intéresser les personnes plus âgées et portant sur les domaines suivants :

- les technologies de l'information et la photographie ;
- l'État luxembourgeois et les aides étatiques ;
- la retraite et la succession ;
- les arts ;
- les activités intellectuelles et physiques ;
- la santé ;
- les petits plaisirs de la vie.

Conditions d'inscription

Les formations sont ouvertes aux personnes de plus de 60 ans et aux retraités.

Les sessions sont confirmées à partir de 6 inscrits.

Attention : Pour les membres d'un syndicat représenté au sein de l'Assemblée plénière de la CSL (OGBL, LCGB, ALEBA, FNCTTFEL, SYPROLUX), le coût de la formation et du repas de midi sont pris en charge par le syndicat. Dans ce cas, veuillez retourner le formulaire d'inscription (page 74) dûment rempli au secrétariat de votre syndicat.

Repas de midi

Les participants ont la possibilité de prendre le repas de midi (12h00-14h00) à la brasserie de la CSL le jour de la formation au prix de 10€.

Horaires

- en journée ;
- par session de 1 à 3 heures en principe.

Langue

Les formations sont majoritairement offertes en langue luxembourgeoise et française.

Lieu

Les formations ont lieu à la CSL / LLLC :

2-4 rue Pierre Hentges
L-1726 Luxembourg



Inscription

Veuillez vous inscrire sur www.LLLC.lu ou par email :

Personne de contact
Mireille De Bruin
T +352 27 494 600
mireille.debruin@csl.lu

Vous avez la possibilité de vous inscrire également en retournant le formulaire (page 74) dûment complété.



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALAIRES

2-4 rue Pierre Hentges
L-1726 Luxembourg



FORMATIONS POUR SENIORS

CALENDRIER DE SEPTEMBRE À DÉCEMBRE 2021

Réf.	Formation	Date(s)	Durée (h)	Prix (€)
LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET LA PHOTOGRAPHIE				
SN1101	La découverte du monde numérique	sur demande	15	105
SN1102	Internet et son utilisation	sur demande	9	65
SN1104	Échanger avec ses proches	sur demande	6	40
SN1106	Les données multimédia	sur demande	3	20
SN1201	Initiation à la photographie de loisir	20 sept. au 29 nov.	20	140
SN1202	La photographie créative : niveau perfectionnement	20 sept. au 29 nov.	20	140
SN1107	Créer un album photos	12 et 19 oct.	6	40
SN1101L	Déi digital Welt entdecken	12. bis 28. Okt.	15	105
SN1102L	Sech am Internet erëmfannen	9 bis 16 nov.	9	65
SN1103L	Wéi kann ech mech um Internet schützen ?	25. an 30. Nov.	6	40
SN1104L	Kontakt zu Famill a Frënn halen	2. an 7. Dez.	6	40
SN1105L	Administrativ Demarchen an de Guichet unique	7. an 9. Dez.	6	40
LA RETRAITE ET LA SUCCESSION				
SN3102L	De Patrimoine	Op Ufro	3	20
SN3103	Les règles et les droits de succession	5 octobre	3	20
L'ART ET L'HISTOIRE				
SN4205	La connaissance des instruments	21 septembre	2	15
SN4105	L'art moderne	1 ^{er} octobre	2	15
SN4106	L'art moderne (2 ^e partie)	8 octobre	2	15
SN4116	État des lieux du post-modernisme - transdiscipline et propositions artistiques - multiplication des polarités artistiques	15 octobre	2	15
SN4117	Affranchissement des centres artistiques	22 octobre	2	15
SN4303L	Russland vun den Romanowen: vum Pierre de Groußen zum Catherine II	27. Oktober	1	10
SN4107	Bauhaus	29 octobre	2	15
SN4206	L'opéra	9 novembre	2	15
SN4304L	Russland vun den Romanowen: tëscht Reaktioun a Liberaliséierung - Russland am 19. Joerhonnert	10. November	1	10
SN4118	Affirmation des minorités artistiques - visibilité et effacement	12 novembre	2	15
SN4305L	Russland vun den Romanowen: de Stuerz vun den Romanowen	17. November	1	10
SN4108	Le dadaïsme et le surréalisme	19 novembre	2	15
SN4306L	Russland vun den Romanowen: Ursprung vun der russescher Revolutioun vum Februar 1917	24. November	1	10
SN4119	Expression à ciel ouvert - la nature redécouverte	26 novembre	2	15
SN4307L	China: Dekadenz an Erneierung 1840-1912	1. Dezember	1	10

Réf.	Formation	Date(s)	Durée (h)	Prix (€)
SN4109	Les nouvelles réalités	3 décembre	2	15
SN4308L	International Relatiounen 1870-1914	8. Dezember	1	10
SN4120	Art sociétal, participatif - une conscience politique et responsable	10 décembre	2	15
SN4207	Série « génie éclectique » : J.S. Bach	10 décembre	2	15
SN4309L	Sankt Péitersbuerg: d'Geschicht vun enger Haaptstad	15. Dezember	1	10
LES ACTIVITÉS DE BIEN-ÊTRE				
SN5701	Yoga	16. Sept. bis 25. Nov.	10	70
SN5801	Zumba Gold	22. Sept. bis 1. Dez.	10	70
SN5301L	Muskulatioun ouni Maschinnen	22. Sept. bis 17. Nov.	12	70
SN5302L	Stretching a Muskelrelaxatioun	22. Sept. bis 17. Nov.	10	70
SN5201	Sophrologie pour débutants	23 sept. au 16 déc.	24	120
SN5401L	Pilates	29. Sept. bis 8. Dez.	15	105
SANTÉ ET SÉCURITÉ				
SN6103	Renforcer et préserver son immunité par une approche nutritionnelle	28 septembre	2	15
SN6501	Cours de santé en cuisine : Arthrose - comment diminuer les douleurs par des aliments anti-inflammatoires ?	6 octobre	2	35
SN6402L	Deeglech Sécherheet a Préventioun vun Accidenter	14. an 15. Okt.	16	110
SN6503	Cours de santé en cuisine : Diabète de type 2 - comment le prévenir ou l'équilibrer ?	20 octobre	2	35
SN6506	Cours de santé en cuisine : Cholestérol - comment le baisser ou l'équilibrer ?	10 novembre	2	35
SN6104	L'arthrose : l'alimentation adaptée pour diminuer la douleur	16 novembre	2	15
SN6401	Cours de Premiers Secours	25 et 26 nov.	16	110
SE FAIRE PLAISIR				
SN7602	Les vins blancs français	sur demande	2	35
SN7603	Les vins rouges français	sur demande	2	35
SN7301	Oser son style à tout âge	5 octobre	3	20
SN7302	Le savoir-être, la clef universelle d'aisance et de respect	5 octobre	3	20

La brochure
« Formations pour seniors -
offre 2022 » sera disponible
en novembre 2021.

Elle sera consultable et téléchargeable sur :



www.LLLC.lu
Rubrique : Formations
pour seniors

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.



FORMATIONS POUR SENIORS

FORMULAIRE D'INSCRIPTION



Je soussigné(e) désire m'inscrire à la / aux formation(s) suivante(s) :

Référence(s)	Intitulé de la / des formation(s)	Date(s)

Nom et prénom : _____

Date et lieu de naissance : _____

Sexe : masculin féminin

Nationalité : _____

Résidence : Luxembourg Belgique Autre pays : _____
 Allemagne France

Confirmation et facture à envoyer à :

N° et rue : _____

Code postal et localité : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

L'inscription n'est valable qu'après paiement des droits d'inscription. Un abandon doit être signalé par écrit au secrétariat du LLLC.

Délai d'inscription

en principe au plus tard un mois avant le début de la formation

Paiement des droits d'inscription

au compte de la CSL/LLLC à la BCEE Luxembourg
 Code BIC/SWIFT : BCEELULL
 N° IBAN : LU 69 0019 1055 9340 4000

Formulaire à retourner à l'adresse suivante

LLLC
 B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
 ou par e-mail à : formation@LLLC.lu
 T. (+352) 27 494 600
 F. (+352) 27 494 650
 ou au secrétariat de votre syndicat.

En signant ce formulaire d'inscription, j'autorise le LLLC à traiter les présentes données nominatives par voie informatique. Le LLLC m'informe que sur demande, je peux obtenir sans frais, à des intervalles raisonnables et sans délais excessifs, l'accès aux données me concernant. Je déclare par la présente avoir pris connaissance et accepter expressément les conditions générales de participation qui se trouvent sur www.LLLC.lu dans la rubrique « Formations pour seniors ».

Conditions générales lues et acceptées

Date : _____ Signature : _____



CENTRE DE FORMATION
ET DE SÉMINAIRES

VOUS CHERCHEZ UNE SALLE DE FORMATION OU DE RÉUNION ?

LE CEFOS EST DOTÉ DE TOUT
CE DONT VOUS AVEZ BESOIN POUR VOS :

- **Formations**
- **Conférences / colloques / congrès**
- **Réunions professionnelles**
- **Activités de team building**

Toutes les informations sur le
Centre de Formation et de Séminaires
de la Chambre des salariés (CSL) sur :

www.cefos.lu 

Possibilités de restauration
et d'hébergement

12 rue du Château
L-5516 Remich

T +352 27 494 500

F +352 27 494 550

cefos@cefos.lu



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



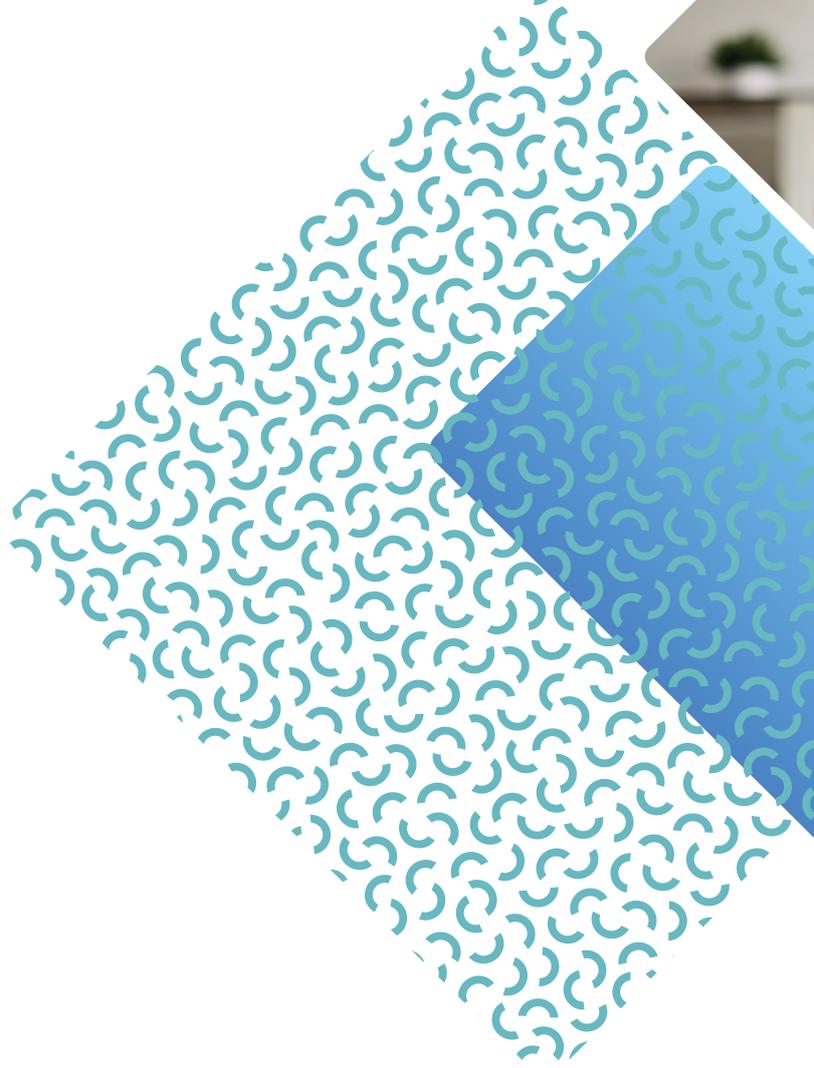
CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



Découvrez
tous nos cours
en présentiel,
en blended learning
et à distance sur :

www.LLLC.lu







LES AUTRES FORMATIONS CONTINUES

LES FORMATIONS UNIVERSITAIRES, SUPÉRIEURES ET SPÉCIALISÉES



LES FORMATIONS UNIVERSITAIRES



Le Luxembourg Lifelong Learning Centre, en coopération avec différentes universités, propose des formations continues sanctionnées par des diplômes de l'enseignement supérieur, c'est à dire des bachelors, licences et masters.

En 2021, le Luxembourg Lifelong Learning Centre fête ses 25 ans de formation continue universitaire et supérieure.

Depuis 1996, plus de 5 500 inscriptions ont été enregistrées.

BACHELORS (LICENCES) ET MASTERS

Le LLLC propose la dernière année des cursus respectifs en formation continue, c'est-à-dire la 3^e année de licence / bachelor et la 2^e année de master. À l'issue de 12 à 24 mois d'études, ces formations mènent à un grade académique conforme au processus de Bologne tel que la licence / le bachelor (180 ECTS) ou le master (120 ECTS).

La certification

Les diplômes délivrés au Luxembourg sont équivalents à ceux obtenus auprès des universités et instituts d'enseignement supérieur d'origine.

Ils ne comportent pas de mention du lieu de formation.

Les conditions d'admission

Au cas où l'intéressé ne possède pas les prérequis académiques (BAC+2 ou BAC+4) pour intégrer les formations universitaires, il est possible de recourir à la validation des acquis professionnels pour valider son expérience.*

Le déroulement

Les formations se déroulent au Luxembourg, en horaire aménagé (en soirée et / ou le week-end) afin de pouvoir combiner plus facilement vie privée, vie professionnelle et études.

Vous trouvez ci-après un aperçu des différents cursus qui vous sont proposés. Des plaquettes d'information relatives à chaque formation sont disponibles auprès du LLLC ou sur le site www.LLLC.lu.

MASTER

Master Marketing et Communication



En collaboration avec

Université Panthéon-Assas (Paris II) et le soutien de l'IREP et de Médiamétrie

Prochaine formation :
22 octobre 2021

Master Banque, Finance, Assurance, parcours Fonds et Gestion Privée



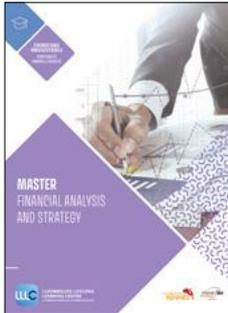
En collaboration avec

Université Paris Nanterre (Paris X)

Prochaine formation :
automne 2021

* Pour plus d'informations sur la validation des acquis, nous vous invitons à nos séances d'information sur les formations universitaires (page 33).

Master Financial Analysis & Strategy



In collaboration with
"Institut de Gestion de Rennes" (IGR-IAE) of the University of Rennes I

Next session :
 autumn 2021



Master Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social



En collaboration avec
IAE Metz School of Management de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :
 automne 2021

Master Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel



En collaboration avec
IAE Metz School of Management de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :
 printemps 2022

Master Management et Administration des Entreprises



En collaboration avec
IAE Nancy School of Management de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :
 automne 2022



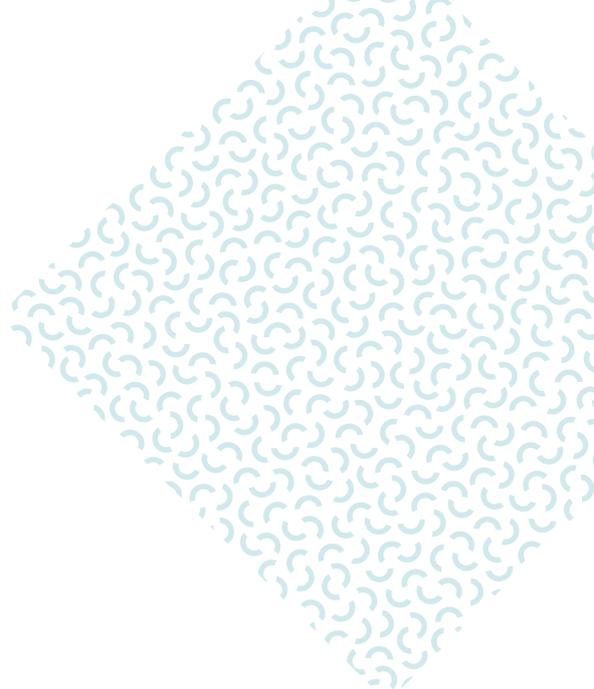
Master Technopreneurship : mastering smart ICT, standardisation and digital trust for enabling next generation of ICT solutions



In collaboration with
University of Luxembourg and ILNAS (Institut luxembourgeois de la normalisation, de l'accréditation, de la sécurité et qualité des produits et services)

Next session :
 autumn 2022





Master Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail



En collaboration avec
Ciffop de l'Université
Panthéon-Assas (Paris II)

Prochaine formation :
mars 2023

BACHELOR / LICENCE

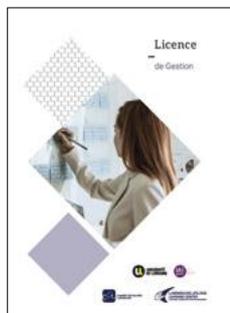
Bachelor Applied Information Technology



En collaboration avec
Université du Luxembourg

Prochaine formation :
octobre 2021

Licence de Gestion

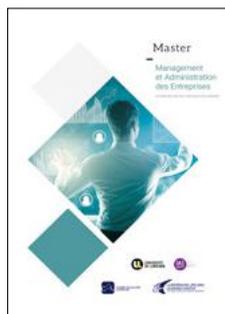


En collaboration avec
IAE Nancy
School of Management
de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :
automne 2021

Licence des Métiers de la Gestion et de la Comptabilité

- parcours Contrôle de Gestion
- ou
- parcours Revision Comptable



En collaboration avec
IUT Henri Poincaré Longwy
de l'Université de Lorraine

Prochaine formation :
janvier 2023

1 parcours au choix pour le postulant

LES FORMATIONS SUPÉRIEURES

Le LLLC propose des formations qui donnent droit à d'autres diplômes ou certifications de l'enseignement supérieur.*

Il s'agit des diplômes universitaires (DU) et des diplômes d'ICHEC-Formation continue (Bruxelles) créés par des universités ou par des établissements d'enseignement supérieur. Ils permettent aux professionnels d'acquérir des connaissances spécifiques et de se perfectionner dans un domaine d'études.

Ce sont des formations moins longues que les formations universitaires.

DIPLÔME UNIVERSITAIRE (DU) *

La certification

Élaboré en toute autonomie par l'université, les diplômes universitaires (DU) sont des diplômes d'établissement et sont propres à l'université qui les a élaborés. Ils ne rentrent pas dans la hiérarchie classique Bachelor-Master-Doctorat. Ainsi chaque DU est unique et vise une expertise précise et spécifique.

Le déroulement

La durée d'un DU dépend du contenu enseigné et peut s'étaler de 6 mois à 3 ans.

DIPLÔMES ICHEC-FORMATION CONTINUE *

La certification

Les participants qui ont suivi activement les 5 modules d'une formation reçoivent un certificat de participation.

Des diplômes sont délivrés aux participants qui, en plus des 5 modules, présentent avec succès un travail de synthèse lié à la problématique étudiée.

Le déroulement

Les formations ont une durée d'environ 80 heures, réparties sur 5 mois à raison d'un bloc de 16 heures par mois.

DIPLÔME UNIVERSITAIRE (DU)

DU Yoga* **NEW**



En collaboration avec
Université de Lille

Première formation :
17 septembre 2021

DU Sophrologie*



En collaboration avec
Université de Lille

Prochaine formation :
7 octobre 2021

*Il s'agit d'un diplôme / certificat attestant des connaissances dans la matière étudiée, il ne correspond cependant ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Découvrez le détail des formations sur :



www.LLLC.lu

Rubrique : Formations supérieures



Le LLLC est à votre disposition pour accompagner vos projets « formation » : formation@LLLC.lu

DIPLÔMES ICHEC-FORMATION CONTINUE

Risk Management*

En collaboration avec

ICHEC-Formation continue, centre spécialisé de l'ICHEC Brussels Management School

Prochaine formation :
19 octobre 2021

Gestion de Patrimoine*

En collaboration avec

ICHEC-Formation continue, centre spécialisé de l'ICHEC Brussels Management School

Prochaine formation :
automne 2022

Contrôle interne (CICS)*

En collaboration avec

ICHEC-Formation continue et l'ICIB (Internal Control Institute Belgium)

Prochaine formation :
2022



**Il s'agit d'un diplôme / certificat attestant des connaissances dans la matière étudiée, il ne correspond cependant ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.*



LES FORMATIONS SPÉCIALISÉES

Les formations spécialisées sont des formations qui permettent aux participants d'acquérir des connaissances et des compétences spécifiques afin d'atteindre un objectif à court ou à moyen terme.

Elles sont organisées au Luxembourg en collaboration avec des partenaires de renommée nationale et internationale.

Ces formations donnent droit à un certificat de présence, une attestation de réussite ou encore à une certification reconnue dans le monde professionnel ou académique pour la poursuite des études.

Cours d'initiation à la langue luxembourgeoise A1.1. pour obtenir la nationalité par option



Prochaine formation :
15 septembre 2021

Dans le cadre de l'acquisition de la nationalité luxembourgeoise par option, pour les personnes résidentes au Luxembourg depuis au moins 20 ans.



Programme agréé selon les dispositions de la loi modifiée du 8 mars 2017 sur la nationalité luxembourgeoise

Diplôme d'Accès aux Études Universitaires - Option « A » Littéraire (DAEU-A) pour obtenir l'équivalent d'un Baccalauréat *



En collaboration avec
Université de Lorraine

Prochaine formation :
Début octobre 2021

Programme qui permet aux non-bacheliers d'entreprendre des études à l'université ou de se voir conférer les mêmes droits que ceux attachés au succès au baccalauréat.

Formation Commerce électronique (E-commerce)



Prochaine formation :
2 octobre 2021

Programme qui donne un aperçu des ressources et des stratégies pour monter son projet d'e-commerce.



Découvrez le détail des formations et les dates des prochaines séances sur :



www.LLCC.lu
Rubrique : Formations spécialisées

Le LLCC est à votre disposition pour accompagner vos projets « formation » : formation@LLCC.lu

LES SÉMINAIRES

Die Seminare | The seminars



Le Luxembourg Lifelong Learning Centre (LLLC) propose plus de 200 séminaires ainsi que des formations sur mesure en entreprise.

Le LLLC est votre partenaire privilégié pour la création de formation sur mesure afin de vous accompagner dans le développement des compétences de vos salariés.

NOS FORMATIONS
SUR MESURE,
VOTRE ATOUT !

Public cible

Les séminaires s'adressent aux professionnels qui souhaitent acquérir de nouvelles compétences ou se perfectionner. Ces formations traitent de sujets et de problématiques actuels.

11 domaines proposés

- Bureautique | IT | Télécommunication
- Finance | Comptabilité | Fiscalité
- Management | Leadership
- Droit
- Communication | Marketing | Vente
- Sécurité | Santé au Travail
- Ressources humaines
- Développement personnel | professionnel
- Gouvernance | Conformité | Gestion des risques
- Bien-être
- Administration | Secrétariat | Réception



Le catalogue sera disponible à partir de novembre sur www.LLLC.lu

Der LLLC bietet deutschsprachige Seminare an

The LLLC offers seminars in English

Différentes formules

Formule inter-entreprise : formations catalogue

Les séminaires décrits dans l'offre sont ouverts à tous.

Formule intra-entreprise : formations sur mesure

Les séminaires sont assurés pour un groupe de salariés d'une même entreprise et adaptés, le cas échéant, afin de mieux répondre à la demande de l'entreprise et aux besoins des participants.

Formations offertes en présentiel, en blended learning et à distance



Nos équipes sont à votre disposition pour répondre à vos questions, vous conseiller et vous accompagner dans le choix et l'adaptation de vos séminaires.

N'hésitez pas à nous contacter :
formation@LLLC.lu



LLLC
2-4 rue Pierre Hentges
L-1726 Luxembourg

Découvrez le détail des séminaires sur :



www.LLLC.lu
Rubrique : Séminaires

SÉMINAIRES

PROGRAMME DE SEPTEMBRE À DÉCEMBRE 2021

Les séminaires ont lieu à Luxembourg-Ville ou en classe virtuelle.

BUREAUTIQUE IT TÉLÉCOMMUNICATION			Date(s)	Prix (€)	
FR	Word - gestion de longs documents		24 sept.	125	
FR	Powtoon - venez créer une vidéo animée de présentation de vos produits et services		28 et 30 sept.	220	
FR	Excel - la maîtrise des fonctionnalités essentielles		28 sept.	220	
FR	Réussir ses présentations avec Powerpoint		5 oct.	220	
FR	Introduction à l'intelligence artificielle		5 oct.	220	
FR	Concepts de bases de données - partie 1		6 et 7 oct.	440	
FR	Sécurité et respect de la vie privée		14 oct.	220	
EN	IOT Fundamentals - Big Data & Analytics		21 st Oct. to 3 rd Dec.	600	
FR	Excel - la mise en forme avancée des tableaux et les graphiques complexes		26 oct.	220	
FR	Concepts de bases de données - partie 2		27 et 28 oct.	440	
FR	Introduction à la Certification HDS (Hébergeur de Données de Santé à caractère personnel)		11 nov.	220	
FR	Word - fusion et publipostage		15 nov.	125	
FR	Créer une application mobile pour iOS et Android en quelques clics		16 et 18 nov.	220	
FR	Business Analyst - introduction IA		16 nov.	220	
FR	Excel - le contrôle de l'utilisateur et le travail en commun		23 nov.	220	
FR	Excel VBA - approfondissement		25 nov. au 9 déc.	345	
EN	Introduction to managing cybersecurity		8 th Dec.	220	
FR	Excel - les fonctions et calculs avancés		14 déc.	220	

FINANCE COMPTABILITÉ FISCALITÉ			Date(s)	Prix (€)	
FR	Les fonds d'investissement à Luxembourg		21 et 22 sept.	440	
FR	La TVA et la facturation		22 sept.	125	
FR	Fondamentaux de l'analyse financière		23 et 24 sept.	345	
FR	Assujettissement à la TVA		29 sept.	125	
FR	Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes morales		6 et 13 oct.	440	
FR	La TVA dans les fonds d'investissements		6 oct.	125	
FR	Comprendre le monde économique et financier		8 oct.	220	
FR	Les principes de base et les déclarations de TVA		13 oct. et 24 nov.	440	
EN	Investment funds in Luxembourg		19 th and 20 th Oct.	440	
FR	Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes physiques		20 et 27 oct.	440	
FR	La TVA dans l'immobilier		20 oct.	125	
FR	Analyse financière		27 et 28 oct.	440	
FR	Actualités TVA		6 nov.	125	
FR	Les conventions préventives de la double imposition		10 nov.	220	
FR	Business plan et budgets		16 nov.	220	

MANAGEMENT LEADERSHIP		Date(s)	Prix (€)
DE	Menschen durch professionelle Außenwirkung positiv beeinflussen, mitreißen und begeistern - NPL Techniken im Arbeitsalltag	10. Sept.	220
DE	Kommunizieren Sie täglich mit Ihrem Team	24. Sept.	220
FR	Les fondamentaux de la gestion de projets	28 et 29 sept.	440
FR	Les piliers d'un management efficace durablement - performance et bien-être	7 et 8 oct.	440
EN	Designing and delivering training programmes	7 th Oct.	220
FR	Mieux concevoir et mieux animer ses formations	8 oct.	220
FR	La prise de décisions	15 oct.	220
FR	Les clés pour améliorer sa relation managériale	21 oct.	220
DE	Führen durch situatives Leadership	22. und 29. Okt.	440
EN	Conscious Leader Training - leadership styles, power of perception & emotions	9 th Nov.	220
FR	Manager les Millennials et favoriser le dialogue entre les générations	11 et 12 nov.	440
EN	Conscious Leader Training - emotionally intelligent (EI) leader	16 th and 17 th Nov.	345
EN	Conscious Leader Training - conflict resolution & coaching	23 rd and 24 th Nov.	345
EN	Conscious Leader Training - delegation skills & communicating around change	30 th Nov.	220
FR	Leadership et management - les fondamentaux	2 déc.	220
DROIT		Date(s)	Prix (€)
FR	L'incapacité de travail du salarié	5 oct.	125
FR	Le congé parental	10 nov.	125
FR	La modification des conditions de travail	24 nov.	125
FR	La jurisprudence en matière de contrat de travail à durée déterminée	8 déc.	125
FR	Le contenu du contrat de travail	17 déc.	125
COMMUNICATION MARKETING VENTE		Date(s)	Prix (€)
FR	Social selling - enrichir son réseau et sa base de contacts via LinkedIn	17 sept.	125
FR	Social selling - comment démarrer	17 sept.	125
DE	Videos und Foto für Social Media	24. Sept.	125
FR	Réagir aux réclamations des clients et aux conflits commerciaux	1 ^{er} oct.	220
DE	Preisverhandlungen! Ja, aber sicher!	6. Okt.	220
DE	Filmen mit dem Smartphone	25. Okt.	125
FR	Pilotez la refonte de votre site web	12 nov.	220
FR	Les techniques de négociation commerciale	29 nov.	220
SÉCURITÉ SANTÉ AU TRAVAIL		Date(s)	Prix (€)
FR	Ergonomie du travail répétitif - prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS) et confort au travail	20 sept.	220
RESSOURCES HUMAINES		Date(s)	Prix (€)
FR	L'intégration d'un nouveau collaborateur - les étapes clés	17 sept.	125
DE	Flow Kreativität und Leistung - Talente gezielt fördern	15. und 16. Nov.	440

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL / PROFESSIONNEL		Date(s)	Prix (€)
FR	Les négociations professionnelles	23 sept.	220
DE	Agiles Projektmanagement - proaktiv agieren	4. und 5. Okt.	440
FR	Améliorer son efficacité professionnelle et personnelle	5 et 6 oct.	440
DE	Projektmanagement - Projekte sicher ins Ziel bringen	7. und 8. Okt.	440
DE	Verbesserung der persönlichen und beruflichen Effektivität im Bankwesen	18. Okt.	220
DE	Mittels Konzentrations- und Gedächtnistraining den komplexen Berufsalltag besser meistern	26. Okt. und 12. Nov.	220
FR	Mieux communiquer en toutes circonstances	16 nov.	220
EN	Building and reinforcing assertiveness skills	8 th and 9 th Dec.	440

GOUVERNANCE CONFORMITÉ GESTION DES RISQUES		Date(s)	Prix (€)
FR	IT service management system - ISO 20000-1 foundations	20 et 21 sept.	440
FR	Quality management system - ISO 9001 foundations	11 et 12 oct.	440
FR	La protection des données personnelles au quotidien	21 oct.	220
FR	Business continuity management system - ISO 22301 foundations	22 et 23 nov.	440

BIEN-ÊTRE		Date(s)	Prix (€)
DE	Achtsamkeitsbasierte Intervention - achtsame Kommunikation als Säule gesunder Führung und wertschätzender Zusammenarbeit	20. und 21. Okt.	440
LU	Stress verstoen a nei (er)liewen - Entspannungstechniken & méi fir méi Geloossenheet am Alldag	2. Nov. bis 7. Dez.	220 
DE	Mindful2Work	9. Nov. bis 14. Dez.	440 
FR	Les conséquences du stress sur la relation professionnelle	17 et 18 nov.	440
FR	Le burnout ou bien lorsque le stress devient chronique	26 nov.	220

ADMINISTRATION SECRÉTARIAT RÉCEPTION		Date(s)	Prix (€)
FR	Gérer les situations difficiles au téléphone	30 sept.	125
FR	Les clés pour la rédaction d'un rapport	30 sept.	125
DE	Schwierige Situationen am Telefon verwalten	27. Okt.	125
DE	Prozesse führen und optimieren	27. und 28. Okt.	440
FR	Secrétaires - perfectionnez vos acquis	22 et 23 nov.	440
FR	Règles et méthodes pour produire un écrit efficace	9 et 10 déc.	440

Le programme et l'organisation des formations sont sujets à modification en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.

Programme 2022

disponible à partir de novembre 2021 sur :



www.LLLC.lu

LES FORMATIONS POUR LES DÉLÉGUÉS DU PERSONNEL

Mandat 2019 - 2024

Au vu des missions et des défis auxquels les représentants du personnel ont à faire face, il est important qu'ils puissent bénéficier de formations dédiées qui leurs permettent d'exercer efficacement leur mandat.

La formation continue est un droit pour les délégués du personnel et une nécessité pour assurer un dialogue social de qualité.



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère du Travail, de l'Emploi et
de l'Économie sociale et solidaire
École supérieure du travail



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



CHAMBRE
DES MÉTIERS
Luxembourg



Programme
sept. 2021 - juillet 2022
disponible sur les sites :



www.csl.lu
www.LLCC.lu
www.est.public.lu

Reprise des cours :
septembre 2021

85 modules dans 8 domaines de formation

- 01 **Connaissance de la législation sur les délégations du personnel**
- 02 **La compréhension et l'analyse des données de la situation de l'entreprise**
- 03 **La sécurité et la santé dans l'entreprise**
- 04 **La prévention et la gestion des différends collectifs et individuels**
- 05 **La formation professionnelle et l'apprentissage**
- 06 **Le régime complémentaire de pension**
- 07 **L'égalité de traitement - la conciliation entre vie familiale et vie professionnelle**
- 08 **La communication dans l'entreprise et le travail en équipe**

Des formations modulaires, adaptées à votre profil et à vos besoins



Cibles

- Délégués du personnel effectifs et suppléants,
- Délégués à l'égalité,
- Délégués à la sécurité et à la santé.



Langues

Les modules sont proposés en différentes langues (FR, DE, EN, etc.)



Lieu

Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS)
12 rue du Château | L-5516 Remich
www.cefos.lu

Inscription et information

ÉCOLE SUPÉRIEURE DU TRAVAIL (EST)

1 porte de France | L-4360 Esch-sur-Alzette
T +352 2478-6202 F +352 2478-6131
estinfo@est.etat.lu

Congé-formation pour délégués du personnel pour toute la mandature (5 ans)

Taille de l'entreprise	Délégué du personnel : effectif	Délégué du personnel : suppléant	Délégué à la sécurité et à la santé	Délégué à l'égalité
15 ≥ 49 salariés	40 heures, + 16 heures si premier mandat	20 heures, + 8 heures si premier mandat	+ 40 heures, + 10 heures si premier mandat	40 h
50 ≥ 150 salariés	80 heures, + 16 heures si premier mandat	40 heures, + 8 heures si premier mandat	+ 40 heures, + 10 heures si premier mandat	40 h
> 150 salariés	200 heures, + 16 heures si premier mandat	100 heures, + 8 heures si premier mandat	+ 40 heures, + 10 heures si premier mandat	40 h

NOS FORMATIONS, VOTRE ATOUT



LUXEMBOURG LIFELONG LEARNING CENTRE

LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

50 ans
FORMATION CONTINUE

Le LLC vous accompagne dans votre projet « formation »

282 Modules en cours du soir
Evening courses / Abendkurse

200 Séminaires
Seminars / Seminare

Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU-A)
Option Littéraire

Formations universitaires

- Master Management et Administration des Entreprises
- Master Marketing et Communication
- Master Banque, Finance, Assurance, parcours Fonds et Gestion Privée
- Master Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel
- Master Financial Analysis and Strategy (English)
- Master Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail
- Master Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social
- Master Technopreneurship (English)
- Licence de Gestion
- Licence Métiers de la Gestion et Comptabilité, parcours Contrôle de Gestion - parcours Révision Comptable
- Bachelor in Applied Information Technology

Nos partenaires :



Formations en présentiel, en blended learning et à distance

Plus d'infos sur :
www.LLCC.lu



Formations spécialisées*

- Diplôme Universitaire (DU) Sophrologie
- Diplôme Universitaire (DU) Yoga **NEW**
- Diplôme Gestion de Patrimoine
- Diplôme Risk Management
- Certificat Contrôle Interne / Certified Internal Control Specialist (CICS)
- Formation Commerce Électronique (E-Commerce)
- Cours d'initiation à la langue luxembourgeoise A1.1.

Formations pour seniors

150 cours dans 7 domaines différents

Certifications

- ICDL-World's Leading Computer Skills Certification (English, Français, Deutsch)
- Pearson VUE - IT certification and professional licensing (English)
- Kryterion (English)
- ACI - The Financial Markets Association (English)

*Les certificats et diplômes délivrés ne donnent pas lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche



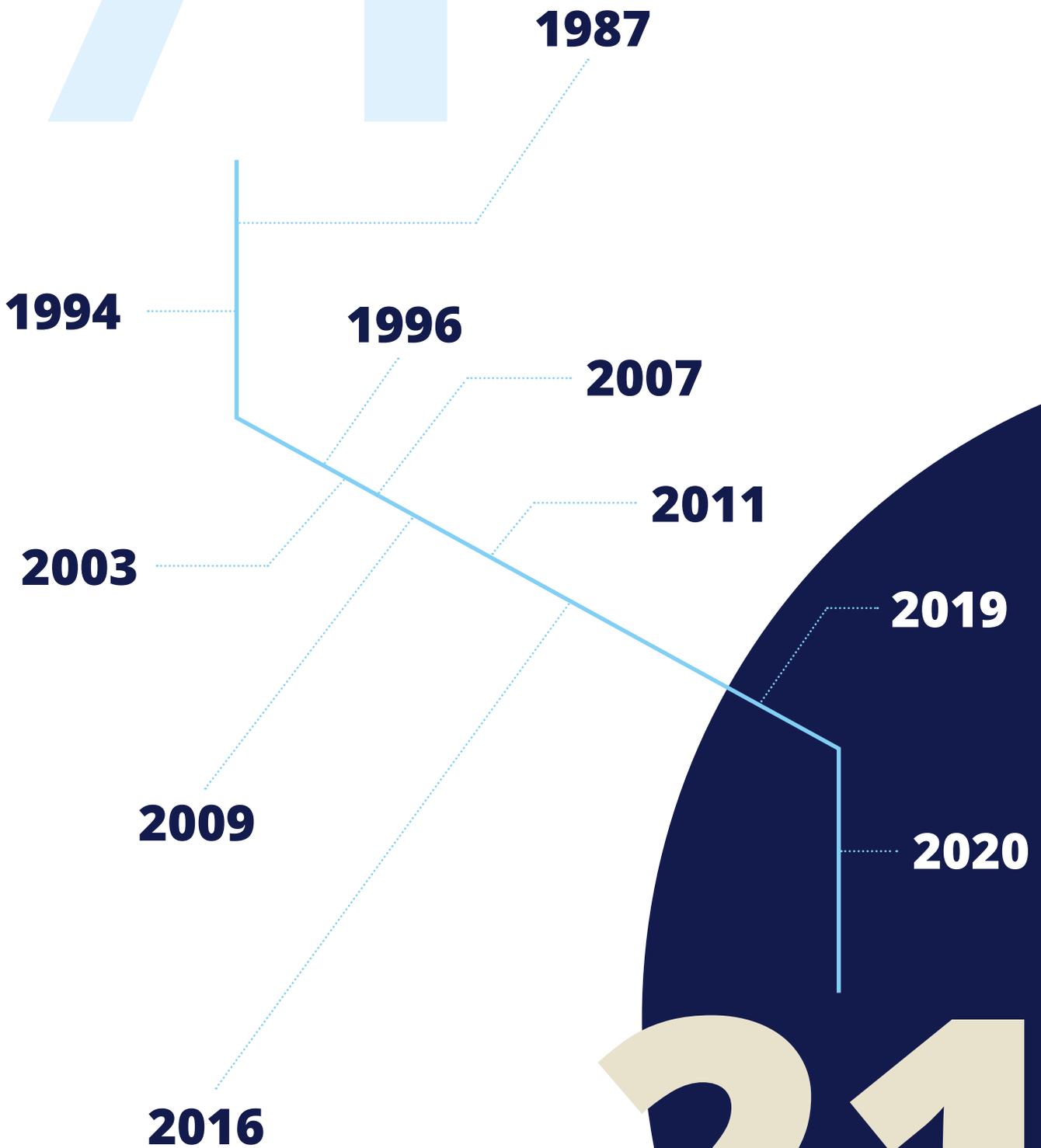
CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

Find us on f

Bureaux ouverts du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00.

2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg | T +352 27 494 600 | formation@LLCC.lu | www.LLCC.lu

71



21



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

