



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

GOFORMATION

N°4 - 2022

ACTUALITÉS



Éducation et Formation

**Formation et bien-être :
une opportunité pour tous ?**



Séance d'information

Formations universitaires et spécialisées

Consultez ICI toutes nos actualités

AGENDA DES FORMATIONS

PROCHAINES FORMATIONS UNIVERSITAIRES

- **Master Banque, Finance, Assurance - parcours Fonds et gestion privée**
partenaire : Université Paris Nanterre
début de la formation : automne 2022
- **Master Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel**
partenaire : Université de Lorraine
début de la formation : septembre 2022
- **Master Management et Administration des Entreprises**
partenaire : Université de Lorraine
début de la formation : septembre 2022
- **Licence Métiers de la Gestion et de la Comptabilité**
partenaire : Université de Lorraine
début de la formation : septembre 2022
- **Bachelor in Applied Information Technology - Continuing Education Programme**
partner: University of Luxembourg
starting date: October 2022
- **Diplôme d'Université (DU) Yoga**
partenaire : Université de Lille
début de la formation : janvier 2023

PROCHAINES FORMATIONS SPÉCIALISÉES

- **Diplôme Gestion de patrimoine***
partenaire : ICHEC-Formation continue
début de la formation : 26 avril 2022
- **Diplôme Risk management***
partenaire : ICHEC-Formation continue
début de la formation : 07 juin 2022
- **Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU-A) - Option littéraire**
partenaire : Université de Lorraine
début de la formation : 26 septembre 2022
- **Certificat en contrôle interne (CICS)**
partenaire : ICHEC-Formation continue
début de la formation : 02 octobre 2022
- **Formation Commerce électronique (eCommerce)**
début de la formation : octobre 2022

* Il s'agit d'un diplôme attestant des connaissances dans la matière étudiée, mais le diplôme ne correspond ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

PROCHAINS SÉMINAIRES

- **Administration / Secrétariat / Réception**

S-AS0004 Les techniques de rédaction de courriers et d'e-mails

10 mai 2022

S-AS0010 Comment organiser une réunion en présentiel ou à distance ?

10 mai 2022

S-AS0009 Soyez proactif(ve) pour mieux vous organiser

17 mai 2022

S-AS0007 Se positionner dans son rôle de secrétaire ou d'assistante

17 mai 2022

- **Banques / Assurances**

S-BA0004 Die Schlüssel zur Verbesserung der Führungsbeziehung - speziell für Banken

20. Mai 2022

- **Bureautique / IT / Telecom**

S-IT0012 Word - fusion et publipostage

22 avril 2022

S-IT0007 Excel - les tableaux croisés dynamiques (table pivot) et les outils d'analyse

26 avril 2022

S-IT0060 Mes premiers pas en programmation Java

3 mai 2022

S-IT0017 Professionnell online mit MS Teams

4. Mai 2022

S-IT0026 OneNote

5. Mai 2022

S-IT0003 Excel - accroître la productivité grâce aux liens et aux macros

6 mai 2022

S-IT0047 UML dans l'analyse fonctionnelle - principaux diagrammes

10 mai 2022

S-IT0019 InDesign intro

16 mai 2022

S-IT0006 Excel - les fonctions et calculs avancés

17 mai 2022

S-IT0015 L'essentiel sur le web et la communication : MS Outlook - mise à niveau

17 mai 2022

S-IT0036 PCA : Programming essentials in Python

19 mai 2022

- **Communication / Marketing / Vente**

S-CM0007 Mit Videos und Fotos für Social Media Aufmerksamkeit erzeugen

19. April 2022

S-CM0024 Das Smartphone als Filmkamera: Professionelles Videomaterial selbst produzieren

5. Mai 2022

S-CM0010 De la communication digitale aux contenus pour créer de l'engagement et générer de l'awareness

18 mai 2022

- **Développement personnel et professionnel**

- **S-DP0024 Travailler vite et bien**

- 21 avril 2022

- **S-DP0008 Comment retrouver confiance en soi ?**

- 28 et 29 avril 2022

- **S-DP0001 Mieux communiquer en toutes circonstances**

- 29 avril 2022

- **S-DP0030 La retraite – découvrez une nouvelle phase de la vie**

- 5 mai 2022

- **S-DP0015 The Emotional Intelligence (EI)**

- 19th May 2022

- **S-DP0009 Affirmation de soi**

- 19 mai 2022

- **S-DP0023 Animer des réunions de manière efficiente**

- 20 mai 2022

- **Droit**

- **S-DT0006 Le contenu du contrat de travail**

- 5 mai 2022

- **S-DT0007 Beendigung des Arbeitsverhältnisses: Formalitäten und Pflichten**

- 20. Mai 2022

- **Finance / Comptabilité / Fiscalité**

- **S-FC0038 Domiciliation : réglementation, perspectives du métier, établissement stable, organisation, responsabilités et risques**

- 20 avril 2022

- **S-FC0001 Investment funds in Luxembourg**

- 26th and 27th April 2022

- **S-FC0023 Comprendre une fiche de rémunération : principes de base du calcul des salaires**

- 3 mai 2022

- **S-FC0036 Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes physiques**

- 4 mai 2022

- **S-FC0032 Assujettissement à la TVA**

- 10 mai 2022

- **S-FC0011 The credit risk and credit derivatives in funds/portfolio management**

- 10th May 2022

- **S-FC0040 Initiation à la planification successorale internationale : droit comparé Luxembourg - France - Belgique**

- 12 mai 2022

- **S-FC0025 Initiation au progiciel comptable Sage BOB 50**

- 17 mai 2022

- **S-FC0034 La TVA et la facturation**

- 18 mai 2022

- **Gouvernance / Audit / Gestion des risques**

- **S-GA0002 La lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme**

- 4 mai 2022

- **Management / Leadership**

S-ML0009 Conscious Leader Training - delegation skills and communicating around change

5th May 2022

S-ML0025 Agiler Kulturwandel - den Rahmen für Veränderung gestalten, Impulse setzen und Dynamik im Unternehmen erhöhen

5. Mai 2022

S-ML0004 S'épanouir dans son nouveau rôle de manager : savoir motiver son équipe et prendre de meilleurs décisions

16 mai 2022

S-ML0032 Prozesse führen und optimieren

19. Mai 2022

- **Ressources humaines**

S-RH0004 Construire et mettre en œuvre un plan de formation

2 et 3 mai 2022

- **Sécurité / Bien-être / Santé au travail**

S-BE0009 Le burnout ou bien lorsque le stress devient chronique !

10 mai 2022

S-BE0001 Quand gérer son stress devient une partie de plaisir

19 mai 2022

Consultez ICI tous nos séminaires



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTRE
LA FORMATION CONTINUE DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS



Copyright © | 2022 | Chambre des salariés | Tous droits réservés.

Protection des données - Datenschutz

Vous pouvez modifier vos préférences ou vous désinscrire de cette liste.

18, rue Auguste Lumière • L-1950 Luxembourg • T +352 27 494 200 • csl@csl.lu